

Na osnovu čl. 68 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG", br. 06/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08 , 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), čl. 11 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis“ Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 33/13) i člana 40 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 19/10) Skupština opštine Budva, na na sjednici održanoj dana 13.decembra 2013. godine, donijela je

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„PARKING SERVIS“ BUDVA**

I OPŠTE OPDREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Pasrking Servis“ Budva doo – Budva (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, zastupanje i predstavljanje, unutrašnja organizacija, organi i način njihovog izbora, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnos sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme kao jedničlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je : Društvo sa ograničenom odgovornošću „ Parking Servis Budva“ doo - Budva.

Skraćeni naziv Društva je „Parking Servis“ doo Budva

Član 4

Sjedište Društva je u Budvi , ul. Mediteranska bb TQ Plaza III sprat.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm , na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis “- Budva.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm , koji sadrži takst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis “ - Budva i prostor za broj akta i datum spisa.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akta Društva , a štambilj za prijem akta.

Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled- dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi Memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja poslove:

5221 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

- upravljanje, korišćenje i održavanje javnih parkirališta i garaža opštine Budva, ubiranje nadoknada i taksi koje se odnose na korišćenje parking prostora i javnih garaža, kao i prenos nepropisno parkiranih i havarisanih vozila specijalnim vozilom „pauk“, koje su od strane Osnivača prenešene u nadležnost Društva.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može promijeniti djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

Član 9

Društvo, pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

4120 – izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

4520 – održavanje i popravka motornih vozila

4931 – gradski i prigradski kopneni prevoz putnika

4932 – taksi prevoz

4939 – ostali prevozi putnika u kopnenom saobraćaju

4520 – održavanje i popravka motornih vozila

5221 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

6820 – iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

7311 – djelatnost reklamnih agencija.

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10

Osnovna djelatnost Društva je 5221 uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

Član 11

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Član 12

Društvo može bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata koje vodi Poreska uprava u Podgorici, da obavlja i druge poslove koje služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

Društvo obavlja djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 13

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i novčana sredstva od JP „Parking Servis“ Budva
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, _ i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća “Parking Servis” Budva.

Procjenu novčanih sredstava iz stava 1 alineja 1 ovog člana i nenovčanog uloga iz stava 1 alineja 2 izvršiće ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je ulog Osnivača u Društvo i predstavlja imovinu Društva.

Finansiranje

Član 14

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine Budva, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Revizija finansijskih iskaza Društva vrši se u skladu sa zakonom.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10, 11 i 12 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 16

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST

Član 17

Društvo je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže i koja koristi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVJANJE DRUŠTVA

Član 18

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor Društva.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

VIII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 19

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 20

Osnivač :

- donosi statut i vrši statusne promjene Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva,

- razmatra I usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva ,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva,
- daje saglasnost o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika , restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članova članova Odbora direktora.

Član 21

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

1. Odbor direktora

Član 22

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva,
- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga
- donosi poslovnik o radu Odbora direktora
- odlučuje o promjeni društva i promjeni sjedišta društva
- usvaja finansijski plan
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom društva
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom , odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 23

Odbor direktora je je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 24

Odbor direktora sastoji se od 5 članova.

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 25

Odbor direktora se imenuje na period od 4 godine.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Odbora direktora Društva.

Član 26

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 27

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 28

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

Član 29

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora direktora može prisustvovati Predsjednik sindikata ili zaposleni koje on odredi, bez prava odlučivanja.

Član 30

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kad Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.

Član 31

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru.

Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Član 32

Članu Odbora direktora prestaje mandat :

- na lični zahtjev
- istekom vremena na koje je imenovan
- razrješenjem
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.
-

Član 33

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan , član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora pisanim putem.

Član 34

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Razrješenje člana Odbora direktora vrši se po postupku po kojem je imenovan.

Član 35

Ukoliko članu Odbora direktora prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko koliko bi trajao mandat članu umjesto koga je imenovan.

Imenovanje u smislu stava 1 ovog člana , vrši se na način i po postupku utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 36

Odbor direktora je dužan da podnese inicijativu Osnivaču za imenovanje Odbora direktora , najmanje 30 dana prije isteka mandata na koji je imenovan.

1. Izvršni direktor

Član 37

Izvršni direktor je odan rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odgovara za zakonitost rada Društva ,
- priprema predlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog izvještaja Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i ostvarenog finansijskog izvještaja Društva,
- učestvuje u utvrđivanju kriterijuma za korišćenje sredstava i raspodjelu dobiti
- odlučuje o sredstvima za ličnu i zajedničku potrošnju
- zaključuje ugovore u ime Društva.
- stara se i odgovoran je za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- predlaže poslovnu politiku,

- vrši prijem radnika, uskladu sa zakonom i opštim aktom o radnim odnosima,
- odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u skladu sa zakonom opštim aktom,
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva,
- predlaže stručna i druga radna tijela i određuje njihov djelokrug i način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad
- stara se o pripremi drugih akata i materijala o kojima odlučuje Odbor direktora.
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom odlukom, Statutom i drugim propisima.

Član 38

Mandat izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 39

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata izvršnom direktoru.

Član 40

Po završenom konkursu Odbor direktora imenuje izvršnog direktora većinom glasova svih članova Odbora direktora, uz saglasnost Osnivača.

Član 41

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja , odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Član 42

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 43

Odgovornost izvršnog direktora za neostvarivanja poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata , stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

Član 44

Pored slučaja iz člana 41 Statuta ,Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača može razriješiti izvršnog direktora Društva i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev ;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 45

Inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora I nadležni organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 46

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava , obaveze , oodgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 47

Rad Društva je javan .

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni director Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 48

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Član 49

Društvo je dužno dostaviti CRPS-u koji objavljuje u “Službenom listu CG” dokumente I podatke predviđene zakonom.

X POSLOVNA TAJNA

Član 50

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih skata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 51

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 52

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII AKTI DRUŠTVA

Član 53

Akti Društva su : statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

Član 54

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 55

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Skupština opštine Budva.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

XIV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 56

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o insolventnosti privrednih društava i odlukom Osnivača.

Član 57

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58

Akti iz člana 52 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća „Parking Servis“ Budva.

Član 59

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

Broj: 0101- 719/1

Budva, 13. decembar 2013. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK,
Boro Lazović, s.r.**