

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", br. 06/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) i člana 11 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Budva ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 33/13) i člana 40 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 19/10), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj dana 13. decembra 2013. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" - BUDVA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Budva (u daljem tekstu: Društvo), i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, zastupanje i predstavljanje, unutrašnja organizacija, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, utvrđivanje poslovne politike i planiranje rada i razvoja, poslovanje i javnost rada, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Budva.

Skraćeni naziv Društva je "Komunalno" d.o.o.Budva.

Dan Društva je 8. februar, tj. dan na koji je 1990. godine Osnivač donio Odluku o organizovanju Komunalno-stambenog javnog preduzeća "Budva" Budva, koje se Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Budva (u daljem tekstu: Odluka o osnivanju), reorganizuje u Društvo.

Član 4

Sjedište Društva je u Budvi, Trg sunca br.1.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Budva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 mm x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Budva i prostor za broj akta i datum upisa.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.

Logo Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

Član 8

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvu se povjerava obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- sakupljanje bezopasnog otpada,
- transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
- sakupljanje i promet sekundarnih sirovina,
- održavanje i uređivanje parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina,
- proizvodnja, nabavka i promet sadnog, sjemenskog i drugog biljnog materijala,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije,
- pružanje pijačnih usluga,
- zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja (kućnih ljubimaca) i održavanje skloništa za njihovo zbrinjavanje i
- zaprašivanje komaraca.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10

Pretežna djelatnost Društva je sakupljanje bezopasnog otpada i reciklaža sortiranog otpada, u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti utvrđene u sektoru E, oblast 38, grana 38.1, grupa 38.11 i sektor E, oblast 38, grana 38.3, grupa 38.32, sa bližim opisom poslova koje će obavljati:

38.11 – SAKUPLJANJE BEZOPASNOG OTPADA

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje otpadnih materijala namijenjenih za recikliranje,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada s javnih površina,
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- sakupljanje tekstilnog otpada,
- rad stanica za odvoženje bezopasnog otpada

38.32 – RECIKLAŽA SORTIRANOG OTPADA – odvajanja i sortiranja materijala iz bezopasnog otpada koji se može ponovo koristiti ili odvajanja i sortiranja mješovitog otpada koji se može ponovo koristiti (papir, plastika, korišćena ambalaža za piće, limenke i druga metalna ambalaža):

- druge metode mehaničke obrade radi smanjenja zapremine, kao što su sječenje i presovanje,
- obnavljanje gume – prerada upotrijebljenih automobilskih guma radi dobijanja sekundarnih sirovina,
- sortiranje i obrada plastike radi dobijanja sekundarnih sirovina,
- prerada (čišćenje, topljenje, mljevenje) otpada od plastike ili gume za granulaciju,

- sortiranje, čišćenje i drobljenje stakla,
- prerada upotrijebljenog jestivog ulja i masti radi dobijanja sekundarnih sirovina;

Za ostale djelatnosti iz člana 9 Statuta, određuje se bliži opis poslova koje će Društvo obavljati, pod šiframa utvrđenim u Zakonu o klasifikaciji djelatnosti:

01.19 – GAJENJE OSTALIH JEDNOGODIŠNJIH I DVOGODIŠNJIH BILJAKA

- gajenje cvijeća, rezanog cvijeća i pupoljaka,
- proizvodnja sjemena cvijeća;

01.30 – GAJENJE SADNOG MATERIJALA

- gajenje sadnica,
- gajenje ukrasnih biljaka, uključujući biljke s busenom,
- gajenje lukovica, gomolja, kalema i pelcera,
- djelatnost rasadnika, osim rasadnika za pošumljavanje;

42.11 – IZGRADNJA PUTEVA I AUTOPUTEVA

- površinski radovi na ulicama, putevima, autoputevima, mostovima ili tunelima:
- * bojenje i obilježavanje oznaka na gradskim ulicama,
- * postavljanje saobraćajnih oznaka i sl.;

43.21 – POSTAVLJANJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA

- postavljanje instalacija:
- * rasvjetnih sistema
- * ulične rasvjete i električnih signala;

68.20 – IZNAJMLJIVANJE VLASTITIH ILI IZNAJMLJENIH NEKRETNINA I UPRAVLJANJE NJIMA

- iznajmljivanje vlastitih nekretnina, uzimanje nekretnina u zakup i upravljanje njima, kao što su:

- * stambene zgrade i stanovi
- * nestambene zgrade, uključujući izložbene hale i skladišne kapacitete,
- * zemljište,
- organizovanje izvođenja građevinskih projekata u svrhe vlastitog poslovanja;

71.11 – ARHITEKTONSKA DJELATNOST

- davanje arhitektonskih savjeta koji se odnose na:
- * urbanističko i prostorno planiranje i projektovanje krajolika;

81.29 – USLUGE OSTALOG ČIŠĆENJA

- dezinfekcija objekata i uništavanje štetočina;

81.30 – USLUGE UREĐENJA I ODRŽAVANJA OKOLINE

- uređenje i održavanje parkova i vrtova za:
- * privatne kuće i stambene zgrade,
- * javne zgrade (škole, bolnice, administrativne zgrade, crkve i td)
- * gradske zelene površine i groblja,
- * zelenilo uz saobraćajnice
- * industrijske i poslovne zgrade,
- uređenje i održavanje zelenila i sportskih terena za:
- * zgrade (krovne bašte, zelenilo na fasadama, kućne bašte i td.)

* sportske terene (fudbalski tereni, tereni za golf itd.), terene za igru, travnjake za sunčanje i druge zelene površine za rekreaciju;

96.09 OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI, NA DRUGOM MJESTU NEPOMENUTE
- usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca (smještaj i ishrana, češljanje, čuvanje i treniranje).

Član 11

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 stav 1 Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

46.22 – TRGOVINA NA VELIKO CVIJEĆEM I SADNICAMA
- trgovina na veliko cvijećem, sadnicama i lukovicama;

46.77 – TRGOVINA NA VELIKO OTPACIMA I OSTACIMA
- trgovina na veliko metalnim i nemetalnim otpacima i ostacima namijenjenim za reciklažu, uključujući sakupljanje, sortiranje, odvajanje i rasklapanje korišćene robe radi dobijanja upotrebljivih dijelova, pakovanje i prepakivanje, skladištenje i isporuku, ali bez stvarnog procesa prerade,
- trgovina na veliko starim papirom;

46.90 – NESPECIJALIZOVANA TRGOVINA NA VELIKO
- trgovina na veliko različitom robom, bez posebne specijalizacije;

49.39 – OSTALI PREVOZ PUTNIKA U KOPNENOM SAOBRAĆAJU
- ostali prevoz putnika drumom
* vanredni prevoz u svrhu prevoza zaposlenih i ostale povremene usluge prevoza;

55.90 – OSTALI SMJEŠTAJ
- usluge privremenog smještaja ili smještaja na duži rok (u jednokrevetnim ili višekrevetnim sobama) sezonskim radnicima.

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Osnivača, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 13

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Komunalno-stambenog javnog preduzeća "Budva" Budva (u daljem tekstu: Kamunalno preduzeće) koje se Odlukom o osnivanju reorganizuje u Društvo. Imovinu Kamunalnog preduzeća čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je ulog Osnivača u Društvo i predstavlja imovinu Društva.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 14

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor Društva (u daljem tekstu: Izvršni direktor). Izvršnog direktora, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje zaposleni kojega on odredi. Lice iz prethodnog stava, dok vrši funkciju zamjenjivanja Izvršnog direktora, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora, osim potpisivanja dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima.

Član 15

Izvršni direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 16

Izvršni direktor može svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja Društva, prenijeti na druge zaposlene ili druga lica u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje potpisuje Društvo u svojstvu zamjenika Izvršnog direktora, mora to i naznačiti sa oznakom "za Izvršnog direktora" ili "po Izvršnom direktoru".

Član 17

Dokumenta novčanog, materijalnog, obračunskog i kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama, potpisuje Izvršni direktor nakon potpisa ovlaštenih lica.

U slučaju potrebe, Izvršni direktor može odrediti zaposlenog kojega će ovlastiti za punovažno potpisivanje dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima Društva.

Član 18

Predsjednik Odbora direktora Društva (u daljem tekstu: Odbor direktora) potpisuje za Društvo samo kada je to važećim propisima i aktima Društva određeno.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 19

Društvo će djelatnost iz člana 9 i 11 Statuta, obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 20

Osnovni oblici unutrašnje organizacije Društva su radne jedinice i službe koje mogu u svom sastavu imati posebne organizacione jedinice, odjeljenja i sl.

Član 21

Unutrašnja organizacija Društva se utvrđuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim se uređuje: nazivi organizacionih oblika, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Član 22

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Član 23

Izvršni direktor može da obrazuje stručni kolegijum kao savjetodavno stručno tijelo koje mu pomaže u utvrđivanju predloga, stavova i odluka iz njegovog djelokruga rada.

Član 24

Izvršni direktor može da, kao poseban organizacioni oblik, obrazuje Kabinet za vršenje savjetodavnih i protokolarnih poslova, poslova za odnose s javnošću i administrativno-tehničkih poslova koji su značajni za rad Izvršnog direktora.

VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 25

Društvo je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže i koja koristi u skladu sa zakonom i Statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva, do visine svog uloga.

VIII UTVRĐIVANJE POSLOVNE POLITIKE I PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 26

Osnove poslovne politike, godišnji program rada i finansijski plan Društva, utvrđuje Odbor direktora, na osnovu predloga koji Izvršni direktor priprema uz pomoć stručnih službi Društva.

Član 27

Godišnji program rada i finansijski plan donosi se do kraja kalendarske godine za narednu godinu i zavisiće od obima i vrste usluga koje će osnivač tražiti od Društva.

Program rada i finansijski plan donosi Odbor direktora i iste dostavlja Osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 28

Ako Osnivač ne da saglasnost na akta iz prethodnog člana, Odbor direktora je dužan da to razmotri na prvoj sljedećoj sjednici i donese odgovarajuće odluke.

Član 29

Izvršni direktor je odgovoran za realizaciju programa rada i finansijskog plana Društva i ovlašćen je da u okviru svojih prava i dužnosti preduzme mjere za sprovođenje istih.

Član 30

Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva utvrđuje Odbor direktora na osnovu predloga koji Izvršni direktor priprema uz pomoć stručnih službi i podnosi Osnivaču na razmatranje.

IX POSLOVANJE I JAVNOST RADA

Član 31

Društvo je dužno da trajno i nesmetano pruža usluge korisnicima usluga, odnosno da obavlja djelatnost za koje je osnovano pod utvrđenim uslovima.

Član 32

Osnivač obezbjeđuje Društvu naročito:

- opšte uslove za obavljanje djelatnosti,
- materijalne, tehničke i druge uslove za trajno i kontinuirano obavljanje djelatnosti i njihovo unapređivanje,
- stalno podizanje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga,
- ostvarivanje nadzora i kontrole u obavljanju djelatnosti.

Član 33

Objekte i opremu kojima obavlja djelatnosti, Društvo će održavati u stanju funkcionalne sposobnosti radi trajnog i neprekidnog vršenja komunalnih usluga.

Član 34

Ako dođe do poremećaja i prekida u pružanju komunalnih usluga usljed više sile ili drugih razloga koje Društvo nije moglo da predvidi odnosno da spriječi, Društvo je obavezno da odmah preduzme mjere za otklanjanje uzroka poremećaja, odnosno prekida ili da na drugi način obezbijedi pružanje komunalnih usluga i da istovremeno o tome obavijesti Osnivača.

U slučaju iz stava 1 ovoga člana, tj. ako Društvo ne može da pruža usluge svim korisnicima, dužno je da se pridržava reda prvenstva u pružanju usluga koje odredi Osnivač.

Član 35

Sredstva za obavljanje djelatnosti Društva obezbjeđuju se iz Budžeta Osnivača, sopstvenih prihoda, tj. iz cijena komunalnih usluga i proizvoda, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 36

Cijene komunalnih usluga za vršenje djelatnosti Društva utvrđuje Odbor direktora u skladu sa propisima za formiranje cijena.

Na cijene usluga koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa, saglasnost daje Osnivač.

Član 37

Društvo može privremeno uskratiti pružanje komunalnih usluga korisniku ako korisnik ne plaća komunalnu uslugu u propisanim rokovima.

Kada korisnik iz stava 1 ovog člana plati iskorišćenu uslugu, Društvo je dužno da korisniku nastavi pružanje komunalnih usluga.

Član 38

Rad i poslovanje Društva su dostupni javnosti, a naročito korisnicima usluga i to na način i pod uslovima utvrđenim Statutom u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 39

Društvo je dužno da na zahtjev korisnika određene vrste usluga pruži obavještenje o uslugama i načinu vršenja te vrste usluga.

Član 40

Društvo je dužno da preko sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način, blagovremeno obavještava korisnike usluga o smetnjama i prekidima koji su nastali ili koji mogu nastati u obavljanju usluga, kao i o drugim promjenama od značaja za korisnike usluga i za obavljanje djelatnosti.

Član 41

O javnosti rada Društva stara se Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti.

X UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 42

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom.

Član 43

Osnivač:

- donosi Statut i statusne promjene Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koje utvrđuje Odbor direktora,
- donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

Član 44

Organi upravljanja i rukovođenja Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

1. Odbor direktora

Član 45

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 46

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o poslovanju Društva,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokrivenje gubitka,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- usvaja Plan javnih nabavki Društva,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava radnika u drugom stepenu,
- zaključuje kolektivni ugovor Društva,
- donosi investicione odluke,
- donosi odluke o zaduženju za kredit u skladu sa zakonom i drugim propisima i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i aktima Društva.

Član 47

Odbor direktora može po potrebi obrazovati stalne i privremene komisije.
Djelokrug rada komisija, broj članova i vrijeme na koje se biraju određuje se opštim aktima Društva, odnosno odlukom Odbora direktora o obrazovanju komisije.

Član 48

Odbor direktora imenuje Osnivač i sastoji se od 5 članova koji se biraju iz reda stručnjaka odgovarajuće pravne, ekonomske i tehničke struke.

Član 49

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 50

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na konstitutivnoj sjednici koju saziva predsjednik Odbora direktora prethodnog saziva, koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu akta o imenovanju članova Odbora direktora.

Odbor direktora, iz reda svojih članova, na konstitutivnoj sjednici bira predsjednika Odbora direktora.

Član 51

Sjednice Odbora direktora saziva i rukovodi radom, njegov predsjednik.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora Direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Ukoliko sjednici Odbora direktora ne prisustvuje predsjednik, Odbor direktora određuje člana Odbora koji će rukovoditi sjednicom.

Član 52

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora direktora može da prisustvuje predsjednik Sindikalne organizacije Društva, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Član 53

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 54

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad.

Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Član 55

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev,
- istekom vremena na koje je imenovan,
- razrješenjem,

- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 56

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi Osnivaču, o čemu obavještava Odbor direktora u pisanoj formi.

Član 57

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora,
- ako postupa suprotno članu 45 stav 2 Statuta i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje člana Odbora direktora može podnijeti predsjednik Odbora i član Odbora koga podrži najmanje dva člana Odbora direktora

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se Osnivaču.

2. Izvršni direktor

Član 58

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na radna mjesta,
- podnosi izvještaje o rezultatima poslovanja po periodičnom izvještaju i godišnjem obračunu,
- odlučuje o nabavci roba, radova i usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena, o preraspodjeli radnog vremena,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima Društva,
- zaključuje kolektivni ugovor Društva,
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Član 59

Izvršni direktor može, po potrebi, obrazovati radne grupe, komisije ili druga radna i stručna tijela za razradu određenih pitanja, o čemu donosi akt kojim će odrediti broj članova, djelokruga rada i ostale obaveze.

Član 60

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 61

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu,
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu i
- da ima organizacione sposobnosti.

Član 62

Imenovanje Izvršnog direktora se vrši na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora tri (3) mjeseca prije isteka vremena na koje je imenovan Izvršni direktor.

Član 63

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi konkursna komisija. Sastav, broj članova i način rada Konkursne komisije utvrđuje se odlukom Odbora direktora.

Član 64

Za Izvršnog direktora imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Odbora direktora. Izvršni direktor stupa na dužnost u roku od pet (5) dana od dana davanja saglasnosti Osnivača na njegovo imenovanje.

Član 65

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 66

Ako Odbor direktora ne imenuje Izvršnog direktora, raspisuje se novi konkurs. Konkurs za imenovanje direktora se raspisuje i u slučaju kada Osnivač ne da saglasnost na odluku Odbora direktora o imenovanju Izvršnog direktora.

Član 67

O odluci donesenoj povodom konkursa za imenovanje Izvršnog direktora, obavještavaju se učesnici konkursa u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu u roku od osam (8) dana od prijema obavještenja može podnijeti zahtjev Odboru direktora za preispitivanje odluke o izboru.

Član 68

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora bez konkursa. Vršilac dužnosti obavlja tu funkciju do imenovanja Izvršnog direktora, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

Član 69

Izvršni direktor je odgovoran za rezultate poslovanja i zakonitosti rada Društva.

Izvršni direktor i članovi Odbora direktora odgovorni su za štetu nanijetu Društvu u skladu sa zakonom.

Član 70

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih Statutom i drugim opštim aktima Društva,

- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci,
- ako Odbor direktora ne prihvati izvještaj o rezultatima poslovanja Društva po godišnjem obračunu, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 71

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora mogu podnijeti: Odbor direktora i organ lokalne uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 72

Na odluku Odbora direktora o razrješenju Izvršnog direktora, saglasnost daje Osnivač.

XI INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 73

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 74

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor.

Član 75

Društvo je dužno dostaviti potrebne dokumente i podatke predviđene zakonom Centralnom registru privrednih subjekata koji se objavljuju u "Službenom listu Crne Gore".

XII POSLOVNA TAJNA

Član 76

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Članovi Odbora direktora su dužni da čuvaju poslovnu tajnu Društva.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za nju.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, Statuta i drugih akata Društva, predstavljaju povredu radne obaveze.

XIII AKTA DRUŠTVA

Član 77

Akta Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i druga akta kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 78

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 79

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unaprjeđenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rad i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 80

Izvršni direktor je dužan da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 81

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Osnivač.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XVI PRESTANAK DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 82

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 83

O promjeni jednog oblika Društva u drugi, kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.), odlučuje Osnivač.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 84

Akta iz člana 77 Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšta akta Komunalnog preduzeća.

Član 85

Sazivanje konstitutivne sjednice Odbora direktora prvog saziva nakon osnivanja, vrši predsjednik Upravnog odbora Komunalnog preduzeća.


Član 86

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Komunalno-stambenog javnog preduzeća "Budva" Budva, br. 01-2729 od 13. 06. 2007. godine, na koji je Skupština opštine Budva dala saglasnost Rješenjem, broj 0101-218/1 od 27. 06. 2007. godine,

Član 87

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj: 0101-720/1
Budva, 13. decembar 2013.godine



SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK,
Boro Lazović, s.r.