

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, br. 06/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), člana 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 33/13) i člana 40 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 19/10), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj dana 13. decembra 2013.godine, donijela je

## **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "POGREBNE USLUGE" - BUDVA**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

#### **Član 2**

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva je Opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva se osniva na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Društvo).

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

#### **Član 3**

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva.

Skraćeni naziv Društva je DOO "Pogrebne usluge" Budva.

#### **Član 4**

Sjedište Društva je u Budvi, u ulici Podkošljun bb.

#### **Član 5**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva i prostor za broj akta i datum upisa.

#### **Član 6**

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

## Član 7

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

## Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

## III DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 9

Društvo obavlja poslove:

#### 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti

- \*pruzanje pogrebnih usluga,
- \*izgradnja,uredjenje i održavanje groblja,
- \*nabavka i prodaja pogrebne opreme

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

### Član 10

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 47.7 trgovina na malo pogrebnom opremom
- 47.76 trgovina na malo cvijecem
- 43.33 izrada i montaza nadgrobni obilježja
- 18.1 stampanje i uslužne djelatnosti u vezi sa stampaljem
- 96.03 pogrebne i srodne djelatnosti
- transportne usluge

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

## IV OSNOVNI KAPITAL

### Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća " Pogrebne usluge" Budva, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

## **Član 12**

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine, sopstvenih prihoda Društva, i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

## **V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 13**

Društvo će djelatnost iz člana 9 i 10 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### **Član 14**

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove i
2. Sektor za ekonomsko-pravne poslove

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i sl.

### **Član 15**

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i Kolektivnim ugovorom.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## **VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

### **Član 16**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

## **VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

### **Član 17**

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Član 18**

Osnivač Društva:

- donosi statut Društva
- odlučuje o statusnim promjenama (promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji i sl.)
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,

- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješavanje izvršnog direktora Društva,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga iz člana 9 Statuta
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva.

#### **Član 19**

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

### **1. Odbor direktora**

#### **Član 20**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

#### **Član 21**

Odbor direktora ima pet članova, predstavnika Osnivača.

Članovi Odbora direktora biraju se iz reda stručnjaka odgovarajuće pravne, ekonomske i tehničke struke.

#### **Član 22**

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### **Član 23**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

#### **Član 24**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

#### **Član 25**

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

#### **Član 26**

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

### **Član 27**

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

### **Član 28**

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru direktora, čiju visinu određuje Osnivač.

### **Član 29**

Članu Odboru direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;

\*istekom vremena na koje je imenovan;

\*razrješenjem;

\*izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i

\*u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 30**

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, radi izbora novog člana.

### **Član 31**

Član Odbora direktora može biti razriješen:

\*ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;

\*ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta;

\*u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

-predsjednik Odbora direktora,

-član odbora direktora koga podrži najmanje dva član i

-Predsjednik Opštine.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

## Član 32

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom i statutom društva, a naročito:

- donosi opšta akta Društva u skladu sa zakonom, osim akata koje donosi Osnivač
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva i finansijski plan Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- imenuje u razrjesava Izvršnog direktora Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga, i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i Statutom.

## 2. Izvršni direktor

### Član 33

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### Član 34

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VIII nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija),
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

### Član 35

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- izvršava odluke odbora direktora,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva,u skladu sa ovom odlukom,Statutom i drugim propisima

### **Član 36**

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

### **Član 37**

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju utvrđivanja odgovornosti na osnovu postupka iz stava 2 ovog člana, Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razriješenje Izvršnog direktora.

### **Član 38**

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

\*na lični zahtjev;

\*ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;

\*ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;

\*neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;

\*ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova, i

\*u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 39**

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i Predsjednik opštine.

Predsjednik opštine je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora, podnijetu od strane Odbora direktora, razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Prijedlog za razrješenje Izvršnog direktora Društva, predsjednik opštine upućuje Skupštini opštine.

### **Član 40**

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

## **VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Član 41**

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

#### **Član 42**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

### **IX POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 43**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

### **X AKTI DRUŠTVA**

#### **Član 44**

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

#### **Član 45**

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

### **XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

#### **Član 46**

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapredjenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

#### **Član 47**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.



Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

## **XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 48**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Društva donosi Osnivač na prijedlog Odbora direktora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

## **XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

### **Član 49**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

### **Član 50**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

## **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 51**

Akti iz člana 45 i 46 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Pogrebne usluge" Budva.

### **Član 52**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP "Pogrebne usluge" Budva br. 0101-393/2 od 04.12.2006.godine na koji je SO Budva dala saglasnost odlukom br. 0101-402/1 od 05.12.2006 godine, sa izmjenama i dopunama Statuta donijetim na sjednicama upravnog odbora JP "Pogrebne usluge" Budva, održane: 14.05.2007. godine ( djel.br. 01-123/3) na koje je SO Budva dala saglasnost ;06.02.2008.godine ( djel.br. 01-46/1) na koje je SO Budva dala saglasnost odlukom br.0101-88/1 od 18.03.2008.godine.

### **Član 53**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sužbenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

**Broj: 0101-721/1**

**Budva, 13. decembar 2013. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA  
PREDSJEDNIK,**

**Boro Lazović, s.r.**

