

Na osnovu čl. 35 stav 7, 36 stav 6 i 43 stav 4 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17 i 67/19), člana 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18 i 066/19) i člana 44 tačka 2 a u vezi sa tačkom 34 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 2/19), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi:

## ODLUKA

### o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Opštine Budva

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Predmet

##### Član 1

Ovom odlukom uređuju se bliži uslovi organizacije i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika (u daljem tekstu: linijski prevoz putnika), obrazac reda vožnje, kao i način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, na teritoriji Opštine Budva

#### Upotreba rodno osjetljivog jezika

##### Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

#### Nadležni organ

##### Član 3

Organ lokalne uprave nadležan za saobraćaj Opštine Budva (u daljem tekstu: Sekretarijat) obezbjeđuje razvoj i trajno obavljanje linijskog prevoza putnika, stara se o sprovođenju ugovorom preuzetih obaveza, sačinjava planove linija i vodi evidenciju o obimu i kvalitetu korišćenja ove komunalne usluge.

Obim i kvalitet usluge linijskog prevoza putnika utvrđuje se u skladu sa razvojem i potrebama Opštine Budva.

#### Značenje izraza

##### Član 4

Pojedini izrazi u smislu ove odluke imaju sledeća značenja:

1) **autobusko stajalište** je posebno izgrađen prostor, pored kolovoza ili dio površine kolovoza koji je obilježen saobraćajnim znakom, a namijenjen je zaustavljanju autobusa, radi ukrcaja i iskrcaja putnika;

2) **gradski autobus** je autobus za prevoz putnika u gradskom prevozu čiji je kapacitet veći od 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, koji uz mjesta za sjedenje, pored prostora za stajanje između sjedišta ima i poseban prostor za stajanje putnika i opremu za olakšan ukrcaj i iskrcaj putnika, kao i najmanje dvoje vrata sa desne strane autobusa, namijenjenih za bezbjedan ukrcaj i iskrcaj putnika;

3) **gradski linijski prevoz** je prevoz koji se obavlja na teritoriji grada;

4) **itinerer** je grafički prikaz linije u razmjeri koja omogućava jasno sagledavanje trase linije od početnog do krajnjeg odredišta sa tekstualnim opisom linije, nazivima ulica i puteva;

5) linija je relacija ili skup relacija obavljanja javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, od početne do posljednje autobuske stanice ili stajališta, na kojoj se prevoze putnici prema registrovanom i ovjerenom objavljenom redu vožnje;

6) mali autobus klase A je autobus koji je konstruisan da prevozi putnike koji stoje i čiji je ukupni kapacitet najviše 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, a može imati i sjedišta i opremu za putnike koji stoje;

7) mali autobus klase B je autobus bez prostora za stajanje, čiji je ukupni kapacitet najviše 23 mjesta uključujući i mjesto za vozača;

8) plan linija je pregled linija sa prikazom elemenata za svaku liniju;

9) posebni linijski gradski i prigradski prevoz je prevoz koji je ugovoren za održenu kategoriju putnika prema ugovorenou učestalosti i na ugovorenom prevoznom putu;

10) prigradski autobus je autobus za prevoz putnika u prigradskom prevozu, čiji je ukupni kapacitet veći od 23 mjesta uključujući i mjesto vozača, koji ima mjesta za sjedenje, prostor za stajanje isključivo između sjedišta, odvojen prostor za smještaj prtljaga i najmanje jedna vrata sa desne strane autobusa namijenjenih za bezbjedno ukrcavanje i iskrcavanje putnika;

11) prigradski prevoz je prevoz koji se obavlja između dva ili više naseljenih mjesta na teritoriji Opštine Budva;

12) probna linija je linija koja se uvodi na određeni period kako bi se utvrdilo da li je zahtjev za uvođenje nove linije opravдан;

13) registar linija je evidencija linija sa elemanatima i tekućim izmjena;

14) "tracking&tiketing sistem" podrazumjeva skup načela i principa po kojima se organizuje prodaja/izdavanje voznih karata i sistem naplate usluga prevoza, praćenja održavanja linija kao i uslova korišćenja usluge prevoza;

## II ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA

### Povjeravanje poslova obavljanja linijskog gradsko i prigradskog prevoza putnika

#### Član 5

Linijski prevoz putnika može da obavlja pravno lice registrovano za obavljanje javnog prevoza putnika koje ispunjava uslove utvrđene zakonom i ovom Odlukom u pogledu uslova koja treba da ispunjavaju prevozna sredstva, uslova prostora za smještaj prevoznih sredstava koja se koriste u svrhu obavljanja navedene djelatnosti i vozognog osoblja i osoblja koje vrši poslove redovnog održavanja vozila i kontrolu njihove tehničke ispravnosti (u daljem tekstu: prevoznik) a kome Opština Budva povjerava obavljanje prevoza.

Linijski prevoz putnika obavlja samo prevoznik kojem je ovaj prevoz povjeren Ugovorom koji potpisuje sa Opštinom Budva.

Uslovi i način obavljanja linijskog prevoza putnika regulišu se Ugovorom, nakon sprovedenog postupka po javnom oglasu u skladu sa zakonom.

Javni oglas iz stava 3 ovog člana, raspisuje se svake desete godine, najmanje šest mjeseci prije isteka ugovora iz stava 2 ovog člana, a sprovodi ga komisija koju imenuje predsjednik opštine.

Javnim oglasom iz stava 3 ovog člana se propisuju uslovi i dokumentacija koju treba priložiti, a naročito:

- dokaz da je pravno lice odnosno preduzetnik registrovan za obavljanje djelatnosti javnog prevoza putnika;
- podatke o stvarnom sjedištu prevoznika;

- licencu za obavljanje djelatnosti prevoza putnika u linijskom gradskom i prigradskom prevozu izdatu u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- dokaz da prevoznik ispunjava uslov dobrog ugleda, finansijsku sposobnost i da ima zaposleno lice odgovorno za prevoz koje ispunjava uslove dobrog ugleda i koje je stručno osposobljeno, odnosno da je samo stručno osposobljeno, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje prevoz u drumskom saobraćaju;
- dokaz da vozila ispunjavaju posebne tehničke i tehničko-eksploatacione uslove, izdate od ovlašćene institucije;
- dokaz da je obezbijeđen dovoljan broj prevoznih sredstava za linije za koju konkuriše (izvod licence za svako vozilo izdat od strane Sekretarijata, saobraćajnu dozvolu, polisu osiguranja putnika od posljedica nesrećnog slučaja, ovjerenu kopiju ugovora o zakupu ili lizingu);
- dokaz o ispunjenosti dodatnih uslova za prevozna sredstva iz člana 6 ove Odluke;
- dokaz o dovoljnem broju zaposlenih vozača (ugovor o radu i poresku prijavu za svakog zaposlenog za vozača);
- Plan linija;
- red vožnje usklađen sa brojem polazaka iz Plana linija sa cjenovnikom usluga za svaki red vožnje;
- rok za prijavu na javni oglas;
- vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda;
- vrijeme i mjesto otvaranja ponuda;
- rok za donošenje odluke Komisije, i
- druge uslove koje utvrđi Komisija.

Javni oglas iz stave 3 ovog člana može biti raspisan prije isteka roka iz stava 4 ovog člana, ukoliko nastupe okolnosti koje bi dovele do većeg poremećaja ili prekida u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Okolnosti iz stava 6 ovog člana cijeni Predsjednik opštine, na osnovu prijedloga Sekretarijata.

U slučaju da linije, nakon sprovedenog javnog oglasa, nijesu dodijeljene, iste će se dodijeliti ponovnim pozivom, pod istim uslovima i po propisanom postupku.

Izuzetno, ukoliko i nakon ponovnog javnog poziva linije ostanu nedodijeljene, Sekretariat će iste, rješenjem privremeno dodijeliti prevozniku koji već obavlja javni prevoz putnika ili drugom zainteresovanom licenciranom prevozniku do potpisivanja novog Ugovora o prevozu, na period ne duži od 6 mjeseci.

## Prevozna sredstva

### Član 6

Linijski prevoz putnika obavlja se gradskim i prigradskim autobusima, koji ispunjavaju uslove utvrđene propisima o prevozu u drumskom saobraćaju, ovom Odlukom i drugim propisima kojima se definišu standardi za pojedine vrste vozila.

Prevozna sredstva iz stava 1 ovog člana moraju imati ispravnu platformu za olakšan ulazak i izlazak lica sa invaliditetom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, na pojedinim relacijama u linijskom prevozu putnika mogu se koristiti mali autobusi A i B klase, zbog ograničavajućih saobraćajno-tehničkih karakteristika puta ili ukoliko je manje izražena potreba za prevozom putnika na tim relacijama, uz prethodnu saglasnost sekretarijata.

Prevozna sredstva iz stav 1 i 3 ovog člana sa kojima se obavlja linijski prevoz putnika moraju se redovno održavati i kontrolisati u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja radi obezbjeđenja njihove stalne tehničke ispravnosti i bezbjednosti korišćenja u saobraćaju.

Pored uslova iz stava 1 i 4 ovog člana, Sekretariat može propisati dodatne uslove koje moraju ispunjavati prevozna sredstva za obavljanje liniskog prevoza putnika.

Dodatni uslovi iz stava 5 ovog člana se propisuju Javnim oglasom i odnose se na:

- minimalne granične vrijednosti u pogledu izduvne emisije i nivoa buke;
- pogonsko gorivo koje vozila koriste;
- opremljenost vozila bežičnom internet mrežom;
- uvođenje sigurnosnih mjera za putnike i vozno osoblje (video nadzor is I.);
- posjedovanje uređaja za geolociranje i praćenje udaljenosti vozila od autobuskih stajališta,
- uređajima za izdavanje i poništavanje elektronskih karata i dr.

### Natpisi na vozilima

#### Član 7

Prevoznik je dužan da na bočnim stranama prevoznog sredstva ima ispisani naziv i sjedište prevoznika, odnosno pravnog lica ili preduzetnika, na način utvrđen propisom koji donosi organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja.

Na prevoznim sredstvima kojim prevoznik obavlja linijski prevoz putnika na bočnim stranama vozila, pored naziva i sjedišta prevoznika, može da se nalazi logo turističke organizacije Budve.

Na bočnim i zadnjoj strani prevoznog sredstva, može biti ispisana reklama firme, proizvoda i usluga pravnog lica na način da se ne zaklanja vidik ili prekrivaju propisane oznake ili obavještenja o vozilu.

Na oblik i površinu natpisa iz stava 3 ovog člana prevoznik je dužan pribaviti saglasnost Sekretarijata.

### Organizacija javnog prevoza putnika

#### Član 8

Linijski prevoz putnika je prevoz koji se obavlja na osnovu Plana linija na određenim relacijama, prema registrovanom redu vožnje, unaprijed utvrđenoj cijeni prevoza u skladu sa Ugovorom o povjeravanju prevoza, Zakonom o prevozu putnika u drumskom saobraćaju, Zakonom kojim su uređeni ugovori o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu sa ovom Odlukom.

Linijski prevoz putnika obavlja se kao:

- 1) gradski linijski prevoz
- 2) prigradski linijski prevoz
- 3) posebni linijski prevoz

Linijski prevoz putnika iz stava 2 ovog člana može se obavljati kao:

- stalni (u toku cijele godine)
- sezonski (koji se obavlja za period od 15.05 do 01.10 tekuće godine)

### Plan linija

## Član 9

Sekretariat donosi Plan linija, kojim se određuju linije u gradskom i prigradskom prevozu putnika.

Plan linija sadrži:

- spisak linija;
- itinere za svaku liniju;
- autobuska stajališta na liniji;
- red vožnje sa svim potrebnim elementima;
- broj vozila za svaku liniju,
- broj polazaka za svaku liniju.

Plan linija se donosi za period važenja Ugovora o javnom gradskom prevozu a najduže na 10 (deset) godina.

Plan linija se može mijenjati u skladu sa potrebama prevoza na način što se u isti mogu:

- dodati nove linije;
- dodati privremene linije;
- privremeno obustaviti ili izmijeniti održavanje linije,
- trajno obustaviti ili izmijeniti održavanje linije.

Dodavanje novih linija iz stava 4 alineja 1 vrši se uvođenjem privremene-probne linije na period od 6 mjeseci, nakon čega Sekretariat donosi odluku o promjeni Plana linija.

Dodavanje privremene-probne činije iz stave 4 alineja 2 vrši se u slučajevima kada nastane privremena potreba za organizovanjem linijskog prevoza putnika na određenoj relaciji zbog organizovanja manifestacija i drugih organizovanih događaja na teritoriji opštine I u slučaju ispitivanja isplativosti za potrebe uvođenja novih linija.

U slučaju iz stava 6 ovog člana Sekretariat donosi izmjenu Plana linija i dužan je prvo ponuditi prevozniku kojem je Ugovorom povjereno obavljanje linijskog prevoza putnika. Prevoznik je dužan da prihvati obavljanje prevoza na privremenoj odnosno probnoj vožnji u period od 6 mjeseci.

U slučaju da prevoznik iz stava 7 ovog člana nije zainteresovan za obavljanje prevoza na privremeno dodatoj liniji Sekretariat može ponuditi ovu liniju drugom zainteresovanom licenciranom prevozniku.

Privremena obustava ili izmijena održavanja linije iz stava 4 alineja 3 vrši se u slučajevima:

- 1) prekida saobraćaja zbog više sile ili izvođenja radova na rekonstrukciji puta;
- 2) zbog mjera nadležnog organa koje neposredno utiču na ograničenje saobraćaja, dok te mjere traju.

Prevoznik je dužan prije početka obustave ili izmjene iz stave 9 ovog člana o tome, bez odlaganja, obavijestiti Sekretariat, a preko sredstava javnog informisanja i korisnike prevoza.

Prevoznik je dužan u roku od 1 radnog dana, od nastupanja okolnosti iz stava 9 ovog člana, podnijeti zahtjev Sekretarijatu za pribavljanje saglasnosti za privremenu obustavu ili izmjenu.

Saglasnost iz stava 11 ovog člana izdaje Sekretariat u roku od dva radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

Trajnu obustavu ili izmijenu održavanja linije iz stava 4 alineja 4 vrši Sekretariat u slučajevima:

- 1) promjene regulacije saobraćaja na intinereru linije;

2) zbog prestanak potrebe za prevozom.

Prevoznik je dužan prije početka obustave ili izmjene iz stave 13 ovog člana o tome obavijestiti korisnike prevoza preko sredstava javnog informisanja.

## Red vožnje i cjenovnik usluga

### Član 10

Prevoznik je dužan da, u roku od sedam dana od dana zaključivanja Ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika, dostavi sve redove vožnje na registraciju i ovjeru Sekretarijatu.

Sastavni dio reda vožnje su itinerer i cjenovnik usluga.

Uz zahtjev za registraciju i ovjeru reda vožnje podnosi se:

- 1) kopiju saobraćajnih dozvola za vozila kojima će se održavati linija;
- 2) kopiju izvoda licence za vozila kojima će se održavati linija;
- 3) ovjerene kopije polise osiguranja o obaveznom osiguranju putnika od posljedica nesrećnog slučaja za svako vozilo kojim obavlja prevoz, koja važi najmanje do isteka registracije vozila;
- 4) dokaz o ispravnosti vozila kojim će se obavljati prevoz putnika;
- 5) dokaz o plaćenim novčanim kaznama koje su evidentirane u prekršajnoj evidenciji;
- 6) red vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga u dovoljnom broju primjera.

Dokaz o plaćenim novčanim kaznama iz stava 2 alineja 4 ovog člana za pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu, odnosno za preduzetnika iz prekršajne evidencije, Sekretariat pribavlja po službenoj dužnosti.

Sekretariat je dužan registrovati i ovjeriti red vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga u roku od sedam dana od dana dostavljanja.

Red vožnje sadrži:

- naziv prevoznika;
- vrstu, broj i naziv linije;
- trasu i dužinu linije u oba smjera;
- naziv i redoslijed stajališta za oba smjera;
- vrijeme svih polazaka u oba smjera za radne dane, subotu, nedjelju i u dane praznika;
- sezonska odstupanja u redu vožnje (đački raspusti i sl.);
- dan od kada se primjenjuje.

Red vožnje mora biti usklađen sa Planom linija i dostavlja se na Obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

U slučaju promjene Plana linija, prevoznik je dužan da uskladi redove vožnje sa nastalim promjenama i iste predloži na ovjeru Sekretarijatu u roku od 3 dana od dana izmjene Plana linija.

U slučaju da dostavljeni red vožnje nije usklađen sa Planom linija, Sekretariat će naložiti prevozniku da u roku od tri dana uskladi i dostavi red vožnje, od kada teče novi rok za ovjeru.

Red vožnje se ovjerava na period važenja Ugovora o povjeravanju linijskog prevoza putnika.

Sekretariat vodi evidenciju registrovanih i ovjerenih redova vožnje (u daljem tekstu: Registrar) u koju se unosi: redni broj, naziv prevoznika, broj i naziv linije, datum upisa reda vožnje u registar, datum ovjere reda vožnje, broj i datum ugovora o povjeravanju obavljanja

linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, rok važenja reda vožnje, broj akta na osnovu kojeg se vrši upis reda vožnje i dr.

Sekretarijat je dužan da primjerak registrovanih i ovjenjenih redova vožnje u linijskom prevozu putnika, dostavi službi nadležnoj za poslove inspekcijskog nadzora i za održavanje komunalnog reda, u roku od osam dana od dana početka važenja reda vožnje.

### **Vozna karta, cjenovnik usluga**

#### **Član 11**

Za obavljenu uslugu linijskog prevoza putnika prevoznik je dužan da izda voznu kartu.

Karata iz stava 1 ovog člana može biti papirna ili elektronska.

Papirna vozna karta iz stava 1 ovog člana sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja karte, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza.

Prilikom očitavanja elektronske karte na uređaju se moraju očitati podaci iz stava 3 ovog člana.

Vozna karta može biti pojedinačna i mjesecna.

Pojedinačna karta se izdaje za uslugu jedne vožnje.

Mjesecna karta se izdaje za kalendarski mjesec i izdaje se na ime korisnika.

Prevoznik je dužan izdati putniku mjesecnu kartu koja sadrži podatke o prevozniku, fotografiju, ime i prezime putnika i linije za koje važi i služi kao dokaz o sklopljenom ugovoru o prevozu.

Cjenovnik usluga u linijskom gradskom i prigradskom prevozu utvrđuje prevoznik, pojedinačno za svaki registrovani i ovjeneni red vožnje na osnovu bližih elemenata i metodologije za određivanje cijena komunalnih usluga koji propisuju Vlada a koji dostavlja nadležnom organu lokalne uprave po pribavljenoj saglasnosti Skupštine opštine Budva na ovjeru.

Prevoznik je dužan vršiti prodaju karata posredstvom posrednika, u poslovnicama i autobusima.

Prevoznik, posrednik odnosno vozno osoblje je dužno da prodaje karte u skladu sa cijenama usluga iz ovjernog cjenovnika usluga.

Zabranjeno je fizičkim licima da vrše prodaju karata iz stava 2 ovog člana.

Sekretarijat može razviti svoj sistem praćenja održavanja linija i prodaje karata (tracking&ticketing sistem).

U slučaju iz stava 13 ovog člana Sekretarijat je dužan sporazumno dogovoriti sa prevoznikom period prilagođavanja poslovanja na novi sistem, koji ne može biti duži od 12 mjeseci.

### **Prestanak obavljanja prevoza**

#### **Član 12**

Prevoznik može da prestane sa obavljanjem prevoza, pod uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika.

### **Razlozi za prestanak obavljanja prevoza**

#### **Član 13**

Prevozniku prestaje pravo na obavljanje ugovorom povjerenog linijsko prevoza putnika ako:

- ne otpočne da obavlja prevoz u roku od tri dana od dana ovjere redova vožnje, bez opravdanog razloga, na jednoj ili više linija;

- obustavi prevoz po ovjerenom redu vožnje duže od tri dana uzastopno, odnosno sedam dana ukupno, u toku jedne kalendarske godine, bez opravdanog razloga, na jednoj ili više linija, i

- ne održava sve polaske po planu linija.

Rješenje o prestanku prava na obavljanje prevoza iz stava 1 ovog člana donosi Sekretariat, na osnovu predloga komunalnog inspektora u slučajevima predviđenim ovom Odlukom.

### **Privremena dodjela linija**

#### **Član 14**

Sekretariat može privremeno, do sprovođenja javnog oglasa, drugom prevozniku dodijeliti linijski prevoz putnika, ako nastupe okolnosti iz člana 13 ili prevoznik raskine ugovor o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika.

Javni oglas iz stava 1 ovog člana, sproveće se u roku od šest mjeseci od dana nastanka okolnosti, na način i po postupku utvrđenim ovom Odlukom.

### **Obavještenja na autobuskim stajalištima**

#### **Član 15**

Obavještenje na autobuskim stajalištima definisano je stajališnim znakom.

Stajališni znak sadrži: naziv stajališta, broj linije i red vožnje za svaku liniju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, red vožnje na stajalištu koje je opremljeno nadstrešnicom sa zadnjom i bočnim stranama, postavlja se na jednu od ovih strana.

O postavljanju reda vožnje, staraju se prevoznici čija prevozna sredstva koriste stajalište u obavljanju linijskog prevoza putnika.

Za korišćenje autobuskog stajališta putnicima i prevoznicima se ne može naplaćivati naknada.

Izgled i veličinu stajališnog znaka, određuje Sekretariat.

### **Prava i obaveze prevoznika i voznog osoblja**

#### **Član 16**

Prevoznik je dužan da otpočne sa obavljanjem prevoza, a najkasnije u roku od tri dana od dana ovjerenog reda vožnje.

Prevoznik je dužan da o otpočinjanju obavljanja linijskog prevoza putnika obavjesti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja i postavljanjem obavještenja na svojoj web stranici najmanje 8 dana prije početka obavljanja prevoza.

Prevoznik je dužan da se pridržava registrovanog i ovjerenog reda vožnje.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje je dužno da u svakom vozilu u toku obavljanja linijskog prevoza putnika ima orginalni ovjereni primjerak reda vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužno je da u autobusu kojim se obavlja linijski prevoz putnika ima istaknutu tablu sa relacijom obavljanja prevoza u donjem desnom uglu vjetrobranskog stakla, sa nazivom linije i naznačenjem najmanje jednog usputnog stajališta koje bliže određuje itinerer.

Prevoznik je dužan da najkasnije do 10-og. u mjesecu za prethodni mjesec, Sekretariatu dostavi podatke o:

- broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesечно;
- broju i vrsti prodatih karta;

- pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog;
- smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužno je da ukrcaj i iskrcaj putnika u linijskom prevozu putnika vrši na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje.

Vozač je dužan da prevozno sredstvo zaustavi na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje.

Zabranjeno je vozaču zaustavljanje prevoznog sredstva, izvan autobuskih stajališa iz reda vožnje, radi ulaska i izlaska putnika.

U slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, a prevoznik nije u mogućnosti da nastavi prevoz, dužan je da putnicima omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom.

Vozač je dužan da u vozilu ima licencu profesionalnog vozača prilikom obavljanja linijsko prevoza putnika ili posebnog linijskog prevoza.

### **Prava i obaveze putnika**

#### **Član 17**

Putnici ulaze i izlaze iz prevoznog sredstva na vrata koja su označena kao ulazna, odnosno izlazna, tek nakon što se prevozno sredstvo zaustavi.

Pravo prvenstva pri ulasku u prevozno sredstvo imaju: osobe sa invaliditetom, stare i iznemogle osobe, osobe sa pratiocem, trudnice i lica sa malom djecom.

Putnik je dužan da u prevoznom sredstvu čuva izdatu voznu kartu ili drugu važeću voznu ispravu u toku vožnje.

### **Zabrane**

#### **Član 18**

Fizičkom licu je zabranjeno da obavlja djelatnost javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, ako nije registrovano za obavljanje javnog prevoza putnika u drumsko saobraćaju.

Putniku je zabranjeno koristiti usluge prevoza bez važeće karte ili druge važeće vozne isprave.

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da unosi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije.

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da unosi predmete koji nijesu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg.

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da uvodi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe;

Putniku je zabranjeno u prevoznom sredstvu da uznenimira putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima;

Putniku je zabranjeno ulaziti i izlaziti iz prevoznog sredstva u pokretu, voziti se ili hvatati se na spoljni dio prevoznog sredstva;

Putniku je zabranjeno onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata na prevoznom sredstvu.

Vozač je dužan da putnika, koji se i pored opomene ne pridržava zabrana iz ovog člana, udalji iz prevoznog sredstva bez prava na povraćaj plaćenog iznosa cijene prevoza.

### **Nađeni predmeti**

#### **Član 19**

Predmeti nađene na stajalištu ili u prevoznom sredstvu, predaju se voznom osoblju.

Ukoliko se vlasnik pronađenih predmeta ne javi, vozno osoblje prevoznog sredstva će predmete predati nadležnoj službi prevoznika.

### **Radna odjeća voznog osoblja**

#### **Član 20**

Prevoznik je dužan da za vozno osoblje obezbijedi radnu odjeću sa oznakom i nazivom prevoznika i imenom i prezimenom zaposlenog lica.

Radna odjeća sastoji se od jakne i/ili sakoa, košulje, pantalona i cipela, izrađene u boji prepoznatljivoj za prevoznika.

Pločica sa ispisanim natpisom prevoznika i voznog osoblja je dimenzija 50x50 mm, i mora biti vidno istaknuta na gornjem dijelu radne odjeće.

Vozno osoblje je dužno nositi radnu odjeću iz stava 1 ovog člana.

Vozno osoblje prevoznog sredstva, dužno je da se prema putnicima ophodi sa dužnom pažnjom i predusretljivošću.

Vozno osoblje prevoznog sredstva dužno je biti urednog izgleda.

## **III NAČIN OBAVLJANJA POSEBNOG LINIJSKOG GRADSKOG I PRIGRADSKOG PREVOZA PUTNIKA**

### **Pružanje uluga posebnog linijskog prevoza**

#### **Član 21**

Posebni linijski gradski i prigradski prevoz putnika (u daljem tekstu: posebni linijski prevoz) je prevoz koji se obavlja na određenoj relaciji na teritoriji opštine Budva, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Posebni linijski prevoz je prevoz koji je ugovoren za određenu kategoriju putnika, i to:

- 1) učenika i studenata od mjesta stanovanja do škole, odnosno fakulteta i nazad;
- 2) zaposlenih od mjesta stanovanja do mjesta rada i nazad ili
- 3) lica sa invaliditetom i putnika kojima je potrebna posebna medicinska njega.

Prevoznik je dužan istim prevoznim sredstvom prevoziti samo jednu od kategorija putnika iz stava 2 ovog člana.

Izuzetno od stava 3 ovog člana prevoznik može, uz prethodnu saglasnost Sekretarijata, prevoziti istim vozilom više kategorija putnika iz stava 2 ovog člana.

### **Ugovor u posebnom linijskom prevozu**

#### **Član 22**

Posebni linijski prevoz putnika prevoznik obavlja prevoznim sredstvima na osnovu ugovora o prevozu zaključenog između korisnika prevoza i prevoznika.

Sastavni dio ugovora o prevozu iz stava 1 ovog člana je spisak putnika ovjeren od strane prevoznika.

U toku obavljanja posebnog linijskog prevoza u vozilu se mora nalaziti ugovor iz stava 1 ovog člana sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika.

Prevoznik u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza mora na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva u donjem desnom uglu istaknuti tablu sa oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz".

Prevozniku je zabranjen prevoz putnika posebnim linijskim prevozom koji nijesu upisani u spisak putnika.



Prevoznik, odnosno vozno osoblje, dužan je da ukrčavanje i iskrcavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena ugovorom iz stava 1 ovog člana, kao i na autobuskim stajalištima.

Prevoznik, odnosno vozno osoblje dužano je da putniku izda voznu ispravu za prevoz.

### Saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza

#### Član 23

Prevoznik je dužan da u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o posebnom linijskom prevozu putnika, Sekretarijatu podnese zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilaže se ugovor o prevozu sa ovjerenim spiskom putnika.

Sekretarijat izdaje saglasnost za obavljanje posebnog linijskog prevoza u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana, mora da sadrži vrijeme polaska i povratka, kao i režim održavanja linije.

Saglasnost iz stava 3 ovog člana mora se nalaziti u vozilu prevoznika za vrijeme obavljanja posebnog linijskog prevoza putnika.

Sekretarijat vodi evidenciju o izdatim saglasnostima iz stava 1 ovog člana.

### IV SUBVENCIJE Program subvencija Član 23

Skupština opštine može na predlog Sekretarijata usvojiti Program subvencija za pojedine kategorije putnika linijskog prevoza putnika i posebnog linijskog prevoza.

Program subvencija se donosi na osnovu prethodne analize mogućih troškova po kategorijama putnika.

Kategorije putnika koje mogu biti predmet Programa subvencija iz stava 1 ovog člana su:

- 1) učenici;
- 2) penzioneri,
- 3) korisnici socijalne i dječje zaštite.

Subvencija se može ostavriti samo za plaćenu mjesечnu kartu u iznosu do 100% plaćene cijene usluge prevoza.

Programom subvencija se iz stava 1 ovog člana se utvrđuje iznos subvencije za pojedinu kategoriju putnika.

### Način ostvarivanja prava na subvenciju Član 24

Pravo na subvenciju ima svaki putnik koji spada u kategoriju usvojenog Programa subvencija iz člana 23 stav 1 ove odluke.

Pravo na subvenciju se ostvaruje podnišenjem zahtjeva Sekretarijatu.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se dokumentacija:

- dokaz o plaćenoj mjesечноj karti (original mjesечne karte za prethodni mjesec);
- dokaz da korsnik pripada kategoriji iz usvojenog Programa subvencija (Potvrda škole, Rješenje Fonda PIO Crne Gore, Rješenje nadležnog centra za socijalni rad),
- kopija ziro računa.

Odobreni iznos subvencije isplaćuje se na žiro racun putnika koji ostvaruje pravo iz stava 1 ovog člana.

### V NADZOR I ZAŠTITNE MJERE Vršenje nadzora

## **Član 25**

Nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vrši Sekretariat.

Poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ove Odluke vrši komunalni inspektor.

Komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove Odluke vrši komunalni policajac.

## **Ovlašćenje inspektora**

### **Član 26**

Pored ovlašćenja utvrđenih Zakonom o inspekcijskom nadzoru, komunalni inspektor je ovlašćen da:

1) zaustavlja i pregleda: motorna vozila kao i njihovu unutrašnjost; autobuska stajališta; stvarno sjedište prevoznika; ugovore; prevozne isprave; licence; izvode licence; dozvole; odobrenja, rješenje, redove vožnje, poslovne knjige i drugu dokumentaciju koja omogućava uvid u poslovanje prevoznika, kao i da utvrđuje identitet tih lica i lica zatečenih u motornom vozilu;

2) naredi oticanje nedostataka u vezi: ispunjavanja propisanih uslova za obavljanje linijskog prevoza putnika i posebnog linijskog prevoza, uredne kontrole tehničke ispravnosti vozila; pridržavanja reda vožnje; izvršavanja zadataka i poslova stručnog i voznog osoblja.

## **Mjere i radnje inspektora**

### **Član 27**

Pored upravnih mjera i radnji utvrđenih Zakonom o inspekcijskom nadzoru, komunalni inspektor preduzima i sljedeće mjere i radnje:

1) isključi vozilo kojim se vrši linijski prevoz putnika i posebni linijski prevoz, odnosno prevoz za sopstvene potrebe suprotno ovoj odluci i drugim propisima, odredi mjesto parkiranja vozila, oduzme saobraćajnu dozvolu i registarske tablice u trajanju od 48 sati, a u slučaju ponovnog isključivanja vozila u trajanju od sedam dana, odnosno do 30 dana ukoliko zabranjenu radnju ponovi, pri čemu sve posljedice i troškove nastale u vezi isključenja snosi prevoznik;

2) zabrani: vršenje prevoza u unutrašnjem lokalnom drumskom saobraćaju i korišćenje objekata i sredstava, ako se prevoz obavlja, odnosno objekti i sredstva koriste suprotno propisima;

## **VI KAZNENE ODREDBE**

### **Član 28**

Novčanom kaznom od 1.500 do 10.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) obavlja linijski prevoz putnika koji mu nije povjeren Ugovorom koji potpisuje sa Opština Budva (član 5 stav 2),

2) ne dostavi Sekretarijatu sve redove vožnje na registraciju i ovjeru, u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog prevoza putnika (član 10 stav 1),

3) ne uskladi redove vožnje i iste ne predaje na ovjeru Sekretarijatu, u roku od tri dana, od dana izmjene Plana linija (član 10 stav 7),

4) za obavljenu uslugu linijskog prevoza putnika ne izda voznu kartu (član 11 stav 1)

5) izda papirnu voznu kartu iz člana 11 stav 1 koja ne sadrži naziv prevoznika, serijski broj vozne karte, datum izdavanja karte, vrijeme važenja karte i cijenu prevoza (član 11 stav 2)

6) prilikom očitavanja elektronske karte na uređaju ne očitaju se podaci iz člana 11 stav 2 (član 11 stav 3)

7) izda mjesecnu kartu koja ne sadrži podatke o prevozniku, fotografiju, ime i prezime putnika i linije za koje važi i služi kao dokaz o sklopljenom ugovoru o prevozu (član 11 stav 8)

8) ne vrši prodaju karata posredstvom posrednika, u poslovnica i autobusima (član 11 stav 10)

9) ne prodaje karte u skladu sa cijenama iz ovjerenog cjenovnika usluga (član 11 stav 11)

10) ne otpočne sa obavljanjem prevoza najkasnije u roku od tri dana od dana ovjerenog reda vožnje (član 16, stav1),

11) ne pridržava se registrovanog i ovjerenog reda vožnje (član 16, stav 3),

12) u svakom vozilu u toku obavljanja linijskog prevoza putnika nema originalni ovjereni primjerak reda vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga (član 16 stav 4)

13) ukrcaj i iskrcaj putnika u linijskom prevozu putnika ne vrši na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje (član 16 stav 7)

14) istim prevoznim sredstvom ne prevozi samo jednu od kategorija putnika is člana 21 stav 2 (član 21 stav 3)

15) u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza se ne nalazi ugovor iz člana 22 stav 1 sa spiskom putnika ovjerenim od strane prevoznika (član 22 stav 3)

16) ukrčavanje i iskrčavanje putnika u posebnom linijskom prevozu putnika vrši na mjestima koja su utvrđena Ugovorom iz člana 22 stav1, kao i na autobuskim stajalištima (član 22 stav 6) F

17) putniku ne izda voznu ispravu za prevoz (član 22 stav 7) F

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 800 eura do 2.000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 6.000 eura.

## Član 29

Novčanom kaznom od 700 do 3.000 eura, kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) na bočnim stranama prevoznog sredstva nema ispisan naziv i sjedište prevoznika, odnosno pravnog lica ili preduzetnika, na način utvrđen propisom koji donosi organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja (član 7 stav 1)

2) za natpise iz člana 7 stav 3 ne pribavi saglasnost Sekretarijata (član 7 stav 4)

3) prije početka obustave ili izmjene iz člana 9 stav 9 ovog o tome, bez odlaganja, ne obavijestiti Sekretariat, a preko sredstava javnog informisanja ni korisnike prevoza. (član 9 stav 10)

4) u roku od 1 radnog dana, od nastupanja okolnosti iz člana 9 stav 9, ne podnese zahtjev Sekretarijatu za pribavljanje saglasnosti za privremenu obustavu ili izmjenu (član 9 stav 11)

5) prije početka obustave ili izmjene iz stava 13 ovog člana o tome ne obavijestiti korisnike prevoza preko sredstava javnog informisanja (član 9 stav 11);

6) o otpočinjanju obavljanja linijskog prevoza putnika ne obavijestiti korisnike prevoza putem sredstava javnog informisanja i postavljanjem obavještenja na svojoj web stranici najmanje 8 dana prije početka obavljanja prevoza (član 16 stav 2)

7) u autobusu kojim se obavlja linijski prevoz putnika ne istakne tablu sa relacijom obavljanja prevoza u donjem desnom uglu vjetrobranskog stakla, sa nazivom linije i naznačenjem najmanje jednog usputnog stajališta koje bliže (član 16 stav 5)

8) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedeljno i mjesечно (član 16, stav 6, alineja 1);

9) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o broju i vrsti prodatih karata (član 16, stav 6, alineja 2);

10) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o pridržavanju reda vožnje, odnosno odstupanju od istog (član 16, stav 6, alineja 3);

11) najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Sekretarijatu ne dostavi podatke o smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza is l. (član 16, stav 6, alineja 4);

12) u slučaju prekida saobraćaja ili kvara prevoznog sredstva, a prevoznik nije u mogućnosti da nastavi prevoz, dužan je da putnicima omogući nastavak vožnje drugim prevoznim sredstvom ili na zahtjev putnika snosi troškove prevoza drugim prevoznim sredstvom (član 16 stav 10);

13) za vozno osoblje ne obezbijedi radnu odjeću sa oznakom i nazivom prevoznika i imenom i prezimenom zaposlenog lica (član 20 stav 1)

14) u toku obavljanja posebnog linijskog prevoza na prednjem vjetrobranskom staklu prevoznog sredstva u donjem desnom uglu ne istakne tablu sa oznakom relacije i natpisom "posebni linijski prevoz" (član 22 stav 4)

15) vrši prevoz putnika posebnim linijskim prevozom koji nijesu upisani u spisak putnika (član 22 stav 5) F

16) u roku od osam dana od dana zaključivanja ugovora o posebnom linijskom prevozu putnika, Sekretarijatu ne podnese zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza (član 23 stav 1);

17) saglasnost iz člana 23 stav 3 se ne nalazi u vozilu prevoznika za vrijeme obavljanje posebnog linijskog prevoza putnika (član 23 stav 5)

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 300 eura do 800 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 600 eura do 2.000 eura.

## **Novčane kazne za prekršaj fizičkog lica**

### **Član 30**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- 1) vrši prodaju karata iz člana 11 stav 2 (član 11 stav 12)
- 2) obavlja djelatnost javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju, a nije registrovano za obavljanje javnog prevoza putnika u drumsко saobraćaju (član 18 stav 1);
- 3) ulazi i izlazi iz prevoznog sredstva u pokretu, voziti se ili hvatati se na spoljni dio prevoznog sredstva (član 18 stav 7);

Stranom fizičkom licu koji ponovi prekršaj iz stava 1 ovog člana, može se privremeno zabraniti ulazak u Crnu Goru u trajanju do dvije godine.

### **Prekršaj vozača**

### **Član 31**

Novčanom kaznom u iznosu od 150 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- 1) ne prodaje karte u skladu sa cijena iz ovjerenog cjenovnika usluga (član 11 stav 11)
- 2) u svakom vozilu u toku obavljanja linjskog prevoza putnika nema originalni ovjereni primjerak reda vožnje sa itinererom i cjenovnikom usluga (član 16 stav 4)
- 3) u autobusu kojim se obavlja linjski prevoz putnika ne istakne tablu sa relacijom obavljanja prevoza u donjem desnom uglu vjetrobranskog stakla, sa nazivom linije i naznačenjem najmanje jednog usputnog stajališta koje bliže (član 16 stav 5)
- 4) ukrcaj i iskrcaj putnika u linjskom prevozu putnika ne vrši na autobuskim stajalištima koja su definisana redom vožnje (član 16 stav 7)
- 5) prevozno sredstvo ne zaustavi na svim stajalištima, prema registrovanom redu vožnje (člana 16 stav 8)
- 6) zaustavi prevozno sredstvo, izvan austobuskih stajališta iz reda vožnje, radi ulaska i izlaska putnika (član 16 stav 9)
- 7) u vozilu nema licencu profesionalnog vozača prilikom obavljanja linjskog prevoza putnika ili posebnog linjskog prevoza (član 16 stav 11)
- 8) putnika, koji se i pored opomene ne pridržava zabrana iz člana 18, ne udalji iz prevoznog sredstva bez prava na povraćaj plaćenog iznosa cijene prevoza (član 18 stav 9).

### **Prekršaj putnika**

### **Član 32**

Novčanom kaznom u iznosu od 50 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice, ako:

- 1) u prevoznom sredstvu ne čuva izdatu voznu kartu ili drugu važeću voznu ispravu u toku vožnje (član 17 stav 3);

- 
- 2) koristiti usluge prevoza bez važeće karte ili druge važeće vozne isprave (član 18 stav 2);
  - 3) u prevoznom sredstvu unosi lako zapaljive, eksplozivne i slične materije (član 18 stav 3);
  - 4) u prevoznom sredstvu unosi predmete koji nijesu čisti, kao i sve predmete teže od 50 kg (član 18 stav 4);
  - 5) u prevoznom sredstvu uvodi životinje, osim specijalno dresirane pse vodiče za slabovide osobe (član 18 stav 5);
  - 6) u prevoznom sredstvu uznemirava putnike pjevanjem, sviranjem, vikom, nepristojnim izrazima i drugim sličnim postupcima (član 18 stav 6);
  - 7) onemogućava otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvara vrata na prevoznom sredstvu (član 18 stav 8).

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 33

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika ("Službeni list Opštine Budva", broj 7/09) i Odluka o besplatnom prevozu učenika i penzionera na teritoriji Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi 2/2019").

### Član 34

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi".

Broj: \_\_\_\_\_  
Budva, \_\_\_\_\_ 2023. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,**

**Nikola Jovanović**

## RED VOŽNJE ZA GRADSKU/PRIGRADSKU LINIJU

<b>Broj i naziv linije:</b>		
Dužine linije	U smjeru A:	U smjeru B:
Vrijeme obrta	U špicu:	Van špica:
Broj vozila na liniji	U špicu:	Van špica:
Trasa linije za smjer A-B:		
<b>Razlika u trasi linije za smjer B-A:</b>		
<b>Stajališta po redosledu za smjer A-B:</b>		
<b>Razlika u stajalištima po redosledu za smjer B-A:</b>		
<b>Ukupno polazaka radnim danima, dnevno:</b>		
Polasci za smjer A-B:		
<b>Polasci za smjer B-A:</b>		
<b>Ukupno polazaka vikendom i praznicima, dnevno:</b>		
Polasci za smjer A-B:		
Polasci za smjer B-A:		

**Napomena:**

(naziv prevoznika)  
Budva, \_\_\_\_\_ god.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis olašćenog lica prevoznika i adresa)

**Glavni grad**

**Sekretarijat za saobraćaj**

Reg.broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_ god.  
Vremenski period važenja reda vožnje: \_\_\_\_\_ god.

**Ovlašćeno službeno lice**  
M.P. \_\_\_\_\_

Pravni osnov za donošenje odluke o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Opštine Budva a sadržan je u članu 35 stav 7 i člana 43 stav 4 Zakona o prevozu u drumske saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17 i 67/19) kojima je, između ostalog propisano da organizaciju i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, kao i da način obavljanja posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza propisuje nadležni organ jedinice lokalne samouprave, članu 15 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", broj 55/16, 74/16, 02/18, 66/19 i 140/22) kojim je, između ostalog propisano da, obavljanje komunalnih djelatnosti na svojoj teritoriji obezbeđuje i bliže uređuje jedinica lokalne samouprave, i u Statutu kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte.

Skupština opštine Budva je 2009. godine, donijela je Odluku o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika. Međutim, nakon donošenja naznačene Odluke, donesene su izmjene i dopune Zakona o prevozu u drumske saobraćaju, kojim je odredbom člana 144 propisano da će se podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu istog, kao i da su pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja obavljaju javni prevoz putnika i tereta i lica koja upravljaju autobuskim i teretnim stanicama dužna da svoje poslovanje usklade sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona (član 146 stav 1), što je uticalo da se pristupi donošenju predložene odluke.

Predloženom odlukom, odredbom člana 1 propisano je što je predmet uređenja, a odredbom člana 2 propisana upotreba rodno osjetljivog jezika u ovoj odluci. Odredbama člana 3 definisan je nadležni organ, a u članu 4 precizirana su značenja pojedinih izraza.

Poglavljem II "Organizacija i način obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika", odredbom člana 5, propisano je ko može da obavlja linijski prevoz putnika, postupak sprovođenja javnog oglasa kojim se povjerava obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza kao i dokumentacija koja se treba priložiti.

Javni oglas raspisuje se svake desete godine i sprovodi se u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima uz pravila kojim se uređuje postupak javnih nabavki, a predviđena su i prevozna sredstva kojima se može obavljati linijski prevoz putnika.

Odlukom je propisano da Sekretarijat za komunalno stambene poslove donosi Plan linija, što sadrži Plan linija, te da se linije definišu nazivima ulica i puteva, od početnog do krajnjeg stajališta.

Predloženom odlukom, propisano je da Prevoznik može otpočeti i obavljati linijski prevoz putnika ako ima ugovor o povjeravanju poslova linijskog prevoza putnika, registrovan i ovjeren red vožnje i dokaz o ispravnosti vozila.

Nadalje, propisana je dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za registraciju i ovjera reda vožnje, sadržaj reda vožnje, dokaz o plaćenim novčanim kaznama, kao i da Sekretarijat vodi evidenciju registrovanih i ovjerenih redova vožnje u koju se unosi: redni broj, naziv prevoznika, broj i naziv linije, datum upisa reda vožnje u registar, datum ovjere reda vožnje, broj i datum ugovora o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, rok važenja reda vožnje i dr, i propisano je od kada se primjenjuje ovjereni red vožnje.

Predloženom odlukom, propisano je da se usluga javnog prevoza putnika plaća voznom kartom koja može biti papirna i elektronska, što treba da sadrži vozna karta, vrste voznih karata, prodajna mjesta istih kao i da za vrijeme obavljanja prevoza, ovjeren cjenovnik usluga prevoza mora biti istaknut na vidnom mjestu u prevoznom sredstvu.

Takođe, Odlukom je propisano da prevoznik može da prestane sa obavljanjem prevoza, pod uslovima utvrđenim ugovorom o povjeravanju obavljanja linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, i precizirano je kada prevozniku prestaje pravo na obavljanje prevoza na liniji ili grupi linija, te da rješenje o prestanku prava na obavljanje prevoza donosi Sekretarijat, na osnovu zapisnika komunalnog inspektora, odnosno komunalnog policajca.

Sekretarijat može privremeno, do sprovođenja javnog poziva, drugom prevozniku dodijeliti linije, kao i rok u kojem će se sprovesti javni poziv za dodjelu linija.

Predloženom Odlukom, odredbom, utvrđena je obaveza prevozniku da, najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, Sekretarijatu dostavi podatke o broju prevezenih putnika po pojedinim linijama dnevno, nedjeljno i mjesечно, broju i vrsti prodatih karata,

održavanju reda vožnje, odnosno odstupanjima od istog, kao i smetnjama koje su od uticaja na obavljanje prevoza i sl.

Takođe, definisana su autobuska stajališta korišćenje i održavanje istih, propisano je šta sadrži stajališni znak, da se o postavljanju reda vožnje, staraju prevoznici čija prevozna sredstva koriste stajalište u obavljanju linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika, da izgled i veličinu stajališnog znaka, određuje Sekretarijat.

Predloženom odlukom, definisani su uslovi pod kojima se ostvaruju subvencije za određene kategorije korisnika usluga prevoza imajući u vidu dobru praksu Opštine Budva o subvencionisanju prevoza učenika I penzionera .

Takođe predviđeno je da cijenu vozne karte formira prevoznik u skladu sa Uredbom o bližim elementima I metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga ("Sl.list CG 55/20 i 117/22)

Odlukom su propisana prava i obaveze putnika i voznog osoblja, između ostalog, obaveza posjedovanja vozne karte,a takođe se i definiše radna odjeća zaposlenih

Propisano je da, nadzor nad primjenom odredbi ove odluke vrši Sekretarijat, da poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni inspektor, kao i da komunalni nadzor na obezbjeđivanju komunalnog reda nad primjenom odredbi ove odluke vrši komunalni policajac.

Poglavljem V "Kaznene odredbe" propisane su novčane kazne za prekršaje odredaba predložene odluke, za pravno lice, preduzetnika, fizičko lice, vozača i voznog osoblja, saglasno Zakonu o prekršajima.

Takođe, propisano je da stupanjem na snagu predložene odluke prestaju da važe Odluka o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika ("Službeni list Opštine Budva", broj 7/09) i Odluka o besplatnom prevozu učenika i penzionera na teritoriji Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi 2/2019)

