

На основу члана 46 члана Статута Општине Будва ("Сл. лист ЦГ - Општински прописи", број 19/10), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 05. априла 2012. године, донијела је

Одлуку о савјету за сарадњу локалне самоуправе и невладиних организација

Одлука је објављена у "Службеном листу ЦГ - општински прописи", бр. 13/2012 од 18.4.2012. године.

Члан 1

Овом одлуком оснива се Савјет за сарадњу Локалне самоуправе са невладиним организацијама (у даљем тексту: Савјет), утврђује улога и задаци, састав, начин, услови и поступак именовања чланова Савјета, као и друга питања од значаја за његов рад.

Родна сензитивност језика

Члан 2

Изрази који се у овој Одлуци користе за физичка лица у мушком роду подразумјевају исте изразе у женском роду.

Улога Савјета

Члан 3

Савјет је савјетодавно тијело које подстиче развој односа и сарадње локалне самоуправе и невладиних организација у општини.

Члан 4

Задаци Савјета су да:

- прати остваривање односа и сарадње општине и невладиних организација у циљу побољшања квалитета живота и рада грађана;
- утиче на унапрјеђивање комплементарности и интензивирању њихових међусобних односа у дефинисању локалних јавних политика и њиховом спровођењу;
- подстиче стварање институционалних механизма за сарадњу и развој партнерских односа;
- континуирано прати и анализира јавне политике које се односе или утичу на развој

цивилног друштва и међусекторску сарадњу;

- даје мишљења на нацрте прописа и других аката којима се утиче на институционални и правни оквир за рад невладиних организација и њихово дјеловање у општини;

- иницира доношење нових или измјене и допуне важећих прописа ради стварања бољег нормативног и институционалног оквира за рад невладиних организација;

- пружа подршку укључивању релевантних невладиних организација у процесу утврђивања и спровођења локалних јавних политика, односно учешћу невладиних организација у процесу припреме и доношења прописа, стратегија, програма и планова у општини;

- доприноси стварању подстицајног окружења за развој и рад невладиних организација које дјелују у општини;

- учествује у планирању приоритета за додјелу финансијских средстава невладиним организацијама;

- покреће иницијативе за предузимање активности у циљу остваривања односа и сарадње органа локалне управе и јавних служби са невладиним организацијама ради отклањања препрека у циљу омогућавања реализације појединих заједничких активности;

- подноси Скупштини, једном годишње, извјештај о свом раду и остваривању односа и сарадње општине са невладиним организацијама, на основу извјештаја о раду органа општине и јавних служби чији је оснивач Општина;

- разматра и друга питања од значаја за унапређивање односа и сарадње општине и невладиних организација.

Члан 5

Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама, органи локалне управе и јавне службе чији је оснивач Општина дужни су да доставе Савјету одговор из своје надлежности, на његов захтјев у вези са реализацијом задатака из члана 4, у року од 8 дана од дана достављања истог.

Савјет може у истом року да затражи од невладиних организација да му достави информације од значаја за рад Савјета које се односе на могућности унапређивања сарадње са општином.

Уколико органи локалне самоуправе не поступе у складу са ставом 1 и 2 овог члана, Савјет ће о томе обавијестити Скупштину и предсједника.

Састав Савјета

Члан 6

Савјет има предсједника и 2 члана.

Предсједник Савјета је Предсједник Скупштине.

Савјет чине: 1 члан представник општине и 1 члан представник невладиних организација.

Именовање чланова Савјета

Члан 7

Чланове Савјета именује Скупштина општине, на приједлог надлежног радног тијела Скупштине (у даљем тексту: Одбор за избор и именовање) на период од двије године.

Чланови Савјета могу бити поново именовани.

Члан 8

Представник општине у Савјету именује се из органа локалне управе и јавних служби чији је оснивач Општина.

Представника општине у Савјету предлаже Предсједник општине.

Члан 9

Представник невладине организације у Савјету именује се на приједлог невладиних организација које дјелују у општини од значаја за:

- унапријеђивање рада локалне самоуправе;
- развој локалне демократије;
- локални економски развој;
- уређење простора и заштиту животне средине;
- развој европских и евроатлантских интеграција;
- социјалну и дјечју заштиту и друге облике заштите;
- остваривање, заштиту и промоцију људских права;
- афирмацију и очување традиције, културе и историјског наслеђа;
- информисање, образовање, културу и спорт.

Поступак за предлагање кандидата из невладиних организација

Члан 10

Поступак за предлагање кандидата за чланове Савјета из реда невладиних организација покреће Одбор за избор и именовање упућивањем јавног позива.

Јавни позив се објављује преко локалног јавног емитера (радио и ТВ) и на интернет адреси Општине.

Јавни позив из става 2 овог члана садржи критеријуме које морају да испуњавају невладине организације за предлагање кандидата, услове које морају да испуњавају кандидати, документацију која се прилаже уз приједлог за кандидата, као и рок и мјесто предаје документације.

Рок за достављање предлога из става 3 овог члана је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 11

Невладина организација може предложити само једног кандидата за члана Савјета.

Члан 12

Кандидата за члана Савјета може да предложи невладина организација која испуњава сљедеће услове:

- да је уписана у регистар невладиних организација Црне Горе, са сједиштем у Будви, најмање годину дана прије објављивања јавног позива;
- да у акту о оснивању и статуту има утврђене дјелатности и циљеве дјеловања у областима из члана 9 ове одлуке;
- да је у претходној години, у областима из члана 9 ове одлуке, реализовала један или више пројеката, или учествовала у најмање једној кампањи, или реализовала најмање двије једнократне акције;
- да у органу управљања невладине организације нема чланова органа политичких партија и јавних функционера, у смислу прописа о спрјечавању сукоба интереса.

Члан 13

Невладина организација дужна је да, уз приједлог кандидата, Одбору за избор и именовање достави сљедеће доказе:

- овјерену копију рјешења о упису у регистар органа државне управе надлежног за регистрацију и вођење евиденције о невладиним организацијама;
- овјерене копије акта о оснивању и статут организације;
- доказ о реализованим пројектима или активностима у претходној години: уговор о финансирању, брошуре, флајери, лифлети, новински чланци и слично у Будви, и шире;
- изјаву овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да у органу управљања невладине организације нема чланова органа политичких партија, јавних функционера, руководећих лица, локалних службеника/ намјештеника, у смислу прописа о спрјечавању сукоба интереса и локалних службеника и намјештеника, и
- овјерену копију завршног рачуна (биланс стања и биланс успјеха) за претходну годину.

Члан 14

Кандидат невладине организације за члана Савјета може бити лице које:

- је црногорски држављанин са пребивалиштем на територији општине Будва;
- посједује искуство у областима дјеловања из члана 9 ове одлуке за које се кандидује, најмање 3 године;
- није члан органа политичке партије, јавни функционер или руководеће лице;
- није запошљен/а у органима локалне управе и јавним службама.

Члан 15

Невладина организација која предлаже кандидата за члана Савјета, поред документације из члана 12 ове одлуке, дужна је да за кандидата достави и следеће:

- овјерену фотокопију личне карте;
- биографију кандидата са подацима о посједовању радног искуства у невладиним организацијама у трајању од најмање 3 године у областима из члана 9 ове одлуке;
- изјаву кандидата да није члан органа политичке партије, јавни функционер, руководеће лице;

- изјаву да кандидат није запошљен у органу локалне управе или јавној служби чији је оснивач општина, и

- изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савјета.

Члан 16

Ако невладина организација или предложени кандидат не испуњавају услове утврђене овом одлуком, или приједлог за кандидата није поднесен у предвиђеном року, Одбор за избор и именовање такве приједлоге неће разматрати.

Члан 17

Одбор за избор и именовање дужан је да у року од осам дана од истека рока за из члана 10 ове одлуке објави на интернет адреси Општине листу кандидата који су предложени за чланове Савјета у складу са овом одлуком, са називима невладиних организација које су их предложиле.

Одлучивање

Члан 18

Одбор за избор и именовање у року од 8 дана од објављивање листе из члана 17 саставља приједлог јединствене листе за именовање чланова Савјета.

Приједлог јединствене листе кандидата за чланове Савјета, са извјештајем о спроведеном поступку, Одбор за избор и именовање доставља Скупштини на одлучивање.

О приједлогу из ст. 1 и 2 овог члана Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној сједници.

Престанак мандата члана Савјета

Члан 19

Члану Савјета мандат престаје, прије истека времена на које је именован, у случају:

- подношења оставке, о чему обавјештава Савјет и субјекте који су га предложили;
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- ако је правоснажном одлуком суда осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 мјесеци;
- ако дође до промјене из околности из члана 14;
- у случају разрјешења.

Разрјешење члана Савјета

Члан 20

Скупштина ће разрјешити члана Савјета у случају да:

- се утврди да је приликом именовања о себи дао нетачне податке или пропустио да изнесе податке и околности који су биле од утицаја на именовање за члана Савјета;

- не обавља функцију члана Савјета у периоду дужем од шест мјесеци;
- је дошло до промјена неке од околности из члана 12 ове одлуке;
- то захтијева овлашћени предлагач из члана 7 ове одлуке;
- изгуби подршку субјеката из члана 8 ове одлуке.

Поступак за разрјешења члана Савјета

Члан 21

Поступак за разрјешење члана Савјета покреће Одбор за избор и именовање на захтјев субјекта овлашћеног за предлагање кандидата, или на иницијативу Савјета.

У поступку разрјешења, члан Савјета има право да се на сједници Скупштине изјасни о разлозима за разрјешење.

Скупштина општине, на приједлог Одбора за избор и именовање, доноси одлуку о разрјешењу члана Савјета.

Именовање новог члана Савјета

Члан 22

У случају престанка мандата, односно разрјешења члана Савјета прије истека времена на које је именован, Одбор за избор и именовање је дужан да у року од 15 дана покрене поступак предлагања кандидата за новог члана /чланове Савјета у складу са овом одлуком.

Мандат новоименованог члана Савјета траје до истека мандата Савјета.

Члан Савјета који је разрјешен прије истека времена на које је именован не може бити поново именован за члана Савјета.

Начин рада

Члан 23

Рад Савјета је јаван.

Јавност рада Савјета обезбјеђује се: подношењем извјештаја Скупштини; путем средстава јавног информисања; објављивањем извјештаја на интернет адреси Општине и на други погодан начин.

Друга питања од значаја за рад Савјета, ближе се уређују Пословником о раду, који доноси Савјет.

Извјештај

Члан 24

Извјештај Савјета о раду и остваривању сарадње Општине и невладиних организација садржи сљедеће податке: реализацију задатака Савјета из члана 4 ове одлуке, начин информисања и консултовања невладиних организација; учешћу невладиних организација у раду радних група, организовању заједничких јавних расправа, семинарима, реализацији

финансијске подршке невладиним организацијама, обезбјеђивању других видова подршке невладиним организацијама, поступању по иницијативама и приједлозима невладиних организација, и друго.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну.

Члан 25

Стручне и административне послове за Савјет обавља Служба Скупштине.

Члан 26

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

Број: 0101-210/1

Будва, 05. април 2012. године

Скупштина општине Будва

Предсједник Скупштине,

Крсто Љубановић, с.р.