



CRNA GORA
Opština Budva
Sekretarijat za privredu
Sektor za turizam

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, privreda@budva.me, www.budva.me

OPŠTINA BUDVA				
Primljeno: 10-10-2024				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
13-	040	/24-	68/1	

Na osnovu člana 7, stav 1, tačka 6 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", broj 75/18), a u vezi sa članom 101 stav 4 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu («Sl.list Crne Gore», broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 130/21), kao i člana 1, 2 i 3 Pravilnika o načinu vođenja i sadržaju knjige gostiju u ugostiteljskim objektima za smještaj («Sl.list Crne Gore», broj 16/19), člana 3, 4, 5, 6 Pravilnika o obrascu, sadržaju i načinu vođenja knjige prigovora u objektima u kojima se pružaju turističke i ugostiteljske usluge ("Sl.list Crne Gore", broj 15/19, 27/19) i člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva („Sl.list Crne Gore"—Opštinski propisi, broj 12/22 i 7/24), Sekretarijat za privredu Opštine Budva donosi:

INTERNA PROCEDURA
ZA OVJERU KNJIGE GOSTIJU I KNJIGE PRIGOVORA
(za preduzetnike i pravna lica)

Član 1

Ovom Internom procedurom bliže se uređuju uslovi, način i postupak ovjere pri vođenju i sadržaju knjige gostiju i knjige prigovora u ugostiteljskim objektima za smještaj.

Član 2

Zahtjev za ovjeru knjige gostiju i knjige prigovora u ugostiteljskim objektima za smještaj (za preduzetnike i pravna lica), dostavlja se u pisanoj formi.

Uz zahtjev se dostavlja sljedeća dokumentacija:

1. Knjige gostiju i knjiga prigovora;
2. Dokaz o uplati L.A.T. u iznosu od 3,00€ po knjizi na žiro račun broj 510-8176777-39 (budžet Opštine).

Član 3

Zahtjev (sa pratećom dokumentacijom iz Člana 2 ove procedure) se zavodi na Građanskom birou opštine Budva, šalter 13 i 14 Sektora za turizam—Sekretarijata za privredu.

Podnosiocima zahtjeva je omogućeno da svakodnevno dobiju informacije, pojašnjenja, sugestije i odgovore na sva pitanja.

Član 4

Službenik utvrđuje da li je sve u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržaju knjige gostiju u ugostiteljskim objektima za smještaj.

Član 5

Ukoliko li je sve u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržaju knjige gostiju u ugostiteljskim objektima za smještaj, ovlašćeno službeno lice ovjerava knjige gostiju i knjigu prigovora, potpisom i pečatom Opštine.

Ovjerene knjige gostiju i knjiga prigovora se dostavlja podnosiocu zahtjeva na Građanskom birou opštine Budva, šalteru 13 i 14 Sektora za turizam—Sekretarijata za privredu.

Član 6

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na zvaničnoj web prezentaciji Opštine Budva i na Oglasnoj tabli.

Rukovodilac Sektora za turizam

Đorđije Šćepanović

v.d Pomoćnik Sekretara

Tanja Radović-Đurčić

