

Na osnovu člana 174 stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG – Opštinski propisi", br. 2/2018), i člana 44 tačka 2 i 155 Statuta Opštine Budva ("Sl. list CG", br. 2/2019), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj _____.2019. godine, donijela je

ODLUKU o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta opštine Budva namijenjenih za podršku projektima nevladinih organizacija.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

II - KORISNICI I VISINA SREDSTAVA

Član 3

Sredstva u iznosu do 0.7% tekućeg godišnjeg Budžeta opštine Budva dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u opštini Budva, kao i onim koje imaju sjedište van opštine Budva, ali kandiduju projekte od značaja za opštinu Budva, za finansiranje projekata i programa u oblastima od javnog interesa, koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine.

U okviru sredstava predviđenih stavom 1 ovog člana, Opština obezbijeduje sredstva za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u oblasti zaštite lica sa invaliditetom, u iznosu do 0,1% tekućeg godišnjeg budžeta.

Opština može, u okviru sredstava predviđenih stavom 1 ovog člana, obezbijediti sredstva za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za NVO koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Budvi, u iznosu do 0,1% tekućeg godišnjeg budžeta.

Načini i uslovi korišćenja sredstava iz stava 3 ovog člana biće regulisani posebnim normativnim aktom.

Član 4

Sredstva budžeta opredijeljena članom 3 stav 1 ove Odluke dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori i sa sjedištem u opštini Budva, kao i onim koje imaju sjedište van opštine Budva, ali kandiduju projekte koji su od značaja za opštinu Budva, realizuju se na njenoj teritoriji i imaju sporazum o partnerstvu sa NVO iz opštine Budva.

Sredstva budžeta raspodjeljuju se prvenstveno nevladinim organizacijama čiji kandidovani projekti na Konkursu daju doprinos u stvaranju većeg kvaliteta u sljedećim oblastima od javnog interesa za opštinu:

1. zaštita i obezbjeđivanje ljudskih prava, posebno ranjivih grupa kao što su mladi, žene, stari i nemoćni, invalidi;
2. zaštita prirode, ekologija, održivi razvoj, zaštita prostora, podizanje nivoa urbane kulture;

3. borba protiv korupcije i organizovanog kriminala;
4. borba protiv svih vrsta nasilja i bolesti zavisnosti;
5. mladi, njihovo aktivno uključivanje u zajednicu i rješavanje problema mladih (edukacija, zapošljavanje, volonterizam, inkluzija i slično);
6. njegovanje tradicije i kulturnog nasljeđa i čuvanje od zaborava običaja ovog kraja kroz muziku, ples, igru, tradicionalnu kuhinju, narodnu nošnju itd;
7. kulturni razvoj i edukaciju kroz kreativno pisanje, amatersko pozoriše, muzičko stvaralaštvo, kinematografiju, itd;
8. podizanja svijesti građana o značaju i uključivanje u procese cjeloživotne edukacije, informatičkog opismenjavanja, medijske pismenosti, volonterskog rada itd;
9. podsticanje multietničkog i multikulturalnog dijaloga i suživota;
10. zaštita životinja.

Član 5

Nevladina organizacija koja za opštinu ima poseban status - tradicionalna nevladina organizacija je Gradska muzika Budva, zbog kontinuiteta postojanja i rada od preko sto godina.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, posebnom odlukom Skupštine utvrdiće se kriterijumi za sticanje posebnog statusa nevladinih organizacija, a za pripremu i realizaciju ove odluke staraće se Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija.

Za realizaciju planskih aktivnosti, odnosno za realizaciju programskih aktivnosti, nevladinim organizacijama koje imaju poseban status mogu se dodijeliti sredstva u iznosu do 40% ukupno namijenjenih budžetskih sredstava za podršku projektima nevladinih organizacija u jednoj kalendarskoj godini.

Visina sredstava opredjeljenih za finansiranje nevladinih organizacija zavisiće od visine ukupnih sredstava predviđenih Budžetom za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, od visine ukupno zahtijevanih sredstava nevladinih organizacija po konkursu i od broja nevladinih organizacija sa posebnim statusom koji učestvuju na konkursu i izvora finansiranja njihovih programa.

Član 6

Savjet nadležan za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu Savjet), prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

Ukoliko Savjet ne utvrdi u roku od 20 dana od dana usvajanja Budžeta prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija, odluku o prioritetnim oblastima donosi Predsjednik opštine na predlog Komisije.

Savjet odnosno Predsjednik opštine utvrđuje prioritetne oblasti od javnog interesa za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija do 30. juna tekuće za narednu godinu.

III - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 7

Projekti nevladinih organizacija koji se neće podržati su:

- projekat za koji je već u cjelosti odobreno finansiranje iz drugih izvora finansiranja;
- aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade ili Opštine;
- projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;

- projekat koji se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 8

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik opštine.

Komisiju čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika opštine.

Članovi Komisije su: 1 član – starješina organa nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama i 1 član – predstavnik nevladine organizacije.

Nevladina organizacija čiji je predstavnik član Komisije, iz reda nevladinih organizacija, nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije traje 2 (dvije) godine.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljaće službenik organa lokalne uprave nadležan za rad sa nevladinim sektorom, u svojstvu sekretara Komisije.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Članovima komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama pripada naknada za rad u komisiji.

V - IZBOR PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U KOMISIJU

Član 9

Člana komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u opštini Budva.

Postupak za predlaganje kandidata za člana komisije iz reda predstavnika nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem javnog poziva Predsjednika opštine.

Javni poziv se objavljuje na web sajtu opštine, oglasnoj tabli i preko lokalnog javnog emitera.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz predlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 10

Kandidata za člana Komisije može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija, najmanje godinu dana prije objavljivanja javnog poziva;
- da ima sjedište na teritoriji opštine;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata, ili učestvovala u najmanje jednoj kampanji, ili realizovala najmanje dvije jednokratne akcije;
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nisu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština.

Član 11

Nevladina organizacija dužna je da, uz predlog kandidata dostavi sljedeće dokaze:

- rješenje o upisu u registar organa državne uprave nadležnog za registraciju i vođenje evidencije o nevladinim organizacijama;
- dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u prethodnoj godini: ugovor o finansiranju, brošure, flajeri, lifleti, novinski članci i slično;
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije većinu ne čine članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština.

Član 12

Kandidat nevladine organizacije za člana Komisije može biti lice koje:

- ima državljanstvo Crne Gore;
- ima prebivalište na teritoriji opštine;
- posjeduje iskustvo u pisanju i realizaciji projekata;
- nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodilac ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač Država ili Opština.

Član 13

Nevladina organizacija koja predlaže kandidata za člana Komisije, pored dokumentacije iz člana 11 ove odluke, dužna je da za kandidata dostavi i sledeće:

- ovjerenu fotokopiju lične karte;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- izjavu kandidata da nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodilac ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač Država ili Opština; i
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

Član 14

Ako nevladine organizacije koje predlože svog predstavnika ili predloženi predstavnik ne ispunjava uslove predviđene ovom Odlukom ili predlog za kandidata nije podnesen u predviđenom roku, takvi predlozi se neće razmatrati.

Član 15

Organ nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama sačinjava listu kandidata koji su predloženi za člana Komisije i koji ispunjavaju uslove javnog poziva, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile, u roku od 8 dana od isteka roka za dostavljanje predloga, i istu objavljuje na web sajtu Opštine.

Predsjednik opštine će u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste izabrati člana Komisije ispred nevladinih organizacija.

Ako je predloženo više kandidata, Predsjednik opštine će izabrati kandidata sa najviše iskustva u pisanju i realizaciji projekata.

VI - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 16

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1. podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
2. ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
4. razrješenja,
5. smrti.

Član 17

Predsjednik opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

1. se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koje su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od tri mjeseci;
3. je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 14 stav 1 alineja 3 ove Odluke.

Član 18

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik opštine na zahtjev subjekta ovlaštenog za predlaganje kandidata, ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 19

U slučaju prestanka mandata članu Komisije iz reda nevladinih organizacija, prije isteka vremena na koje je imenovan, nadležni organ za saradnju sa nevladinim organizacijama dužna je da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni poziv za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VII - JAVNI KONKURS

Član 20

Raspodjela sredstava za projekte i programe nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, a na koje pravo učešća imaju nevladine organizacije iz člana 3 ove Odluke.

Javni konkurs traje 30 dana, a raspisuje se najkasnije do kraja drugog kvartala u godini za koju se vrši raspodjela sredstava.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Konkurs se objavljuje na internet stranici Opštine, u jednom dnevnom listu i preko lokalnog javnog emitera.

VIII - POSTUPAK PO KONKURSU

1. Prijava na konkurs

Član 21

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Sekretarijatu za lokalnu samoupravu preko Građanskog biroa ili putem pošte, sa naznakom „Komisiji za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama“.

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini;
- kopija finansijskih izvještaja (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu osim ako organizacija nije registrovana u godini kada je Konkurs raspisan;
- izvještaj o realizovanim projektima ili programima u prethodnoj godini, zaključno sa danom raspisivanja Konkursa;
- projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- izjavu ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukupnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta/programa koji kandiduje;
- izjavu da li je nevladina organizacija kandidovani projekat/program predala drugom donatoru na razmatranje i koji je traženi iznos;
- tri štampana i jednu elektronsku verziju projekta/programa na CD-u.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta ili programa i dužna je da to naznači.

2. Sadržaj projekta ili programa

Član 22

Projekat/program treba da sadrži:

1. podatke o organizaciji (naziv, sjedište, kontakt tel/fax, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije, podatke o članovima organa upravljanja organizacije i broj žiro-računa i PIB-a organizacije);
2. podatke o projektu (naziv projekta, kratak sadržaj projekta, ciljevi projekta, problemi na koje je projekat usmjeren, povezanost projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela opština ili država, opis ciljne grupe, detaljan opis aktivnosti projekta, rok za realizaciju projekta, održivost projekta i način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta; budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena, ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima) / podatke o programskim aktivnostima (detaljan opis programskih aktivnosti, sa podacima o učesnicima, vremenu trajanja, finansijskim sredstvima neophodnim za realizaciju uz dostavljanje odgovarajućih dokaza; opis problema u realizaciji programskih aktivnosti; povezanost aktivnosti sa osnovnom djelatnosti organizacije i opis uticaja-doprinosa zajednici kroz realizaciju istih; održivost programa i način praćenja i procjene uspješnosti realizacije programa; budžet programa i iznos sredstava za koji se konkuriše; iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena, ime i prezime lica odgovornog za realizaciju programa sa kontakt podacima);
3. kratak opis realizovanih projekata/programa u prethodnoj godini;
4. kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata/programa u prethodnoj godini (ukoliko ima);

3. Sadržaj prijave na konkurs

Član 23

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu koji se sastoji iz tri dijela (Obrazac 1, Obrazac 2 i Obrazac 3) i iste propisuje organ nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama.

Obrazac 1 popunjava ovlašćeni službenik građanskog biroa i isti sadrži:

- godina za koju je raspisan konkurs,
- broj djelovodnog protokola Opštine,
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine, i
- potpis ovlašćenog službenika Građanskog biroa Opštine koji je primio projekat.

Obrazac 2 popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i isti sadrži sledeće podatke:

- naziv nevladine organizacije,
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave,
- oblast u kojoj djeluje
- sjedište organizacije,
- podatke o angažovanim licima (u radnom odnosu, angažovani po ugovoru o djelu i sl.),
- podatke o projektu iz člana 23 ove Odluke,
- rubriku „ostalo“ u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca,
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrasca.

Obrazac 3 popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- tačan naziv projekta;
- postotak iznosa kojim se projekat finansira;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenim ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta od strane nezavisnog procjenjivača;
- naznaku da se odbija projekat (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 2);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

4. Administrativna provjera

Član 24

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta, u roku od 7 dana, od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ukoliko je nevladina organizacija dostavila nepotpunu ili nerazumljivu dokumentaciju Komisija će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od otvaranja koverti zahtijevati od nevladine organizacije da nedostatke otkloni.

Rok za otklanjanje nedostataka je 5 dana od dana dostavljanja obaviještenja.

Ako nevladina organizacija ne otkloni nedostatke u navedenom roku Komisija će odbiti zahtjev.

5. Kriterijumi za raspodjelu

Član 25

Raspodjela sredstava za projekte kandidovane po javnom konkursu, vrše se na osnovu opštih kriterijuma:

- doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti,
- kvalitet prijavljenog projekta, odnosno programa,
- kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, odnosno program,
- transparentnost rada nevladine organizacije,
- srazmjernost budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

Sastavni dio ove Odluke je Lista za bodovanje projekata i programa.

Član 26

Maksimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat/program nevladinoj organizaciji ne može iznositi više od 20% od ukupno opredijeljenih sredstava u budžetu Opštine za finansiranje projekata odnosno programa nevladinih organizacija.

Projekat odnosno program nevladine organizacije se po pravilu finansira u iznosu koji ne može biti manji od 80% od iznosa sredstava navedenog u prijavi na javni konkurs.

U slučaju kad projekat odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, komisija će od nevladine organizacije tražiti izjašnjenje o tome da li se sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat odnosno program.

Nevladina organizacija će izjašnjenje po pitanju stava 3 ovog člana dostaviti Komisiji u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana traženja izjašnjenja.

Projekat odnosno program nevladine organizacije biće finansiran ukoliko se nevladina organizacija u skladu sa stavom 3 ovog člana, izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat odnosno program.

Član 27

Nevladinoj organizaciji koja je na javni konkurs prijavila više projekata, odnosno programa, mogu se dodijeliti sredstva za finansiranje samo jednog projekta, odnosno programa.

6. Nezavisni procjenjivači

Član 28

Predlozi projekata nevladinih organizacija koji su pristigli na Konkurs nakon administrativne provjere iz člana 25 ove Odluke upućuju se na procjenjivanje nezavisnim procjenjivačima prijedloga projekata (u daljem tekstu: Nezavisni procjenjivači).

U postupku procjenjivanja prijedloga projekata angažuju se dva ili više nezavisnih procjenjivača.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih nezavisnih procjenjivača podijeljen njihovim brojem (prosječna ocjena projekta) za svaki od kriterijuma.

Član 29

Nezavisni procjenjivači se biraju na osnovu Javnog poziva koji raspisuje Komisija. Naknada za rad nezavisnih procjenjivača biće utvrđena posebnim aktom.

Član 30

Javni poziv za izbor nezavisnih procjenjivača objavljuje se na internet portalu Opštine, oglasnoj tabli Opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi prigodan način u trajanju od 15 dana.

Javni poziv za izbor nezavisnih procjenjivača raspisuje se u zadnjem kvartalu tekuće godine za potrebe Konkursa koji će se raspisati naredne godine.

Komisija donosi odluku o broju i o izboru nezavisnih procjenjivača prije raspisivanja Konkursa za raspodjelu sredstava.

Imena nezavisnih procjenjivača objavljuju se na internet portalu Opštine u roku od 10 dana od završetka javnog poziva.

Član 31

Nezavisni procjenjivač može biti lice koje ima:

- najmanje pet godina iskustva u pisanju i sprovođenju projekata;
- iskustvo u ocjenjivanju projekata;

Nezavisni procjenjivač ne može biti lice koje je dvije godine prije objavljivanja javnog poziva iz člana 30 Odluke:

- u radnom odnosu u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Budvi;
- angažovano (ugovorom o radu, ugovorom o djelu, volonter) u radu nevladine organizacije čije je sjedište u Budvi;
- lice ovlašćeno za zastupanje ili je član organa upravljanja ili drugog organa nevladine organizacije čije je sjedište u Budvi;
- javni funkcioner, u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje korupcije;
- u radnom odnosu u organu državne uprave koji vrši raspodjelu sredstava.

Član 32

Kandidat za nezavisnog procjenjivača podnosi Komisiji sljedeću dokumentaciju:

- biografiju sa opisom iskustva u pisanju i sprovođenju projekata;
- izjavu da nije angažovan (ugovorom o radu, ugovorom o djelu, volonter) u radu nevladine organizacije čije je sjedište u Budvi najmanje dvije godine prije prijavljivanja za Nezavisnog procjenjivača prijedloga projekata;
- izjava da nije član organa upravljanja u nevladinoj organizaciji čije je sjedište u Budvi;
- izjavu da nije javni funkcioner, u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje korupcije i da nije u radnom odnosu u organu državne uprave koji vrši raspodjelu sredstava.

Član 33

Zadaci nezavisnih procjenjivača su:

- ocjenjivanje predloga projekata/programa;
- popunjavanje liste za ocjenu predloga projekta/programa;
- dostavljanje liste predloga projekata/programa koje treba da podrži Komisija.

Član 34

Procjenjivačima pripada naknada za rad.

Naknada za rad procjenjivača utvrđuje se u bruto iznosu od 30 eura po jednom bodovanom projektu, odnosno programu.

Ukupna naknada za rad procjenjivača ne može prelaziti iznos od 1.500,00 eura u tekućoj godini.

7. Utvrđivanje rang liste

Član 35

Na osnovu broja bodova koje utvrde nezavisni procjenjivači, Komisija utvrđuje Rang listu projekata/programa koji su bodovani.

Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata/programa, neće se uzeti u obzir projekti sa Rang liste iz stava 1 ovog člana:

- koji su bodovani brojem bodova koji su manji od 50% od ukupnog broja propisanih bodova na osnovu kriterijuma iz člana 26 ove Odluke;
- koji su na osnovu bodovanja kriterijuma iz člana 26 ove Odluke, bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum.

Član 36

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekta/programa na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata odnosno programa dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioritetnih potreba lokalnog stanovništva.

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 37

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podaci o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta/programa;
- vrijeme realizacije projekta/programa;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata/programa;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata/programa sa podacima o ostalim eventualnim donatorima, i
- obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene projekte/programe.

Član 38

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na web-sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Član 39

Na web stranici Opštine objavljuju se kompletni projekti/programi za koje su sredstva dodijeljena.

Na web stranici Opštine objavljuju se pojedinačne bodovne liste članova Komisije za sve podržane projekte/programe.

IX - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 40

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze (način uplate i korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom projekta odnosno programa).

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

X - PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 41

Praćenje realizacije projekata odnosno programa vrši Komisija za raspodjelu sredstava.

Pod praćenjem realizacije projekata odnosno programa podrazumjeva se:

- praćenje planiranih aktivnosti,
- odnosa sa ključnim zainteresovanim stranama,
- vizuelni identitet projekta,
- realizacija sredstava.

Opština može periodično sprovesti procjenu uspješnosti realizovanih projekata/programa koju vrši organizacija specijalizovana za eksternu evaluaciju.

O angažovanju organizacije specijalizovane za eksternu evaluaciju Opština donosi posebnu odluku kojom se definiše kompletna procedura.

XI - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA

Član 42

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat/program podnosi Komisiji:

- izvještaj o realizaciji projekta/programa, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja;
- detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu;
- kopiju računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćeni; i
- narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva.

Nevladina organizacija detaljni izvještaj iz člana 1 dostavlja u roku od 30 dana od dana okončanja projekta.

Ukoliko nevladina organizacija nije dostavljala izvještaje o realizovanim projektima/programima iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Član 43

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima/programima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, predstaviti realizovane aktivnosti nevladinih organizacija čiji su projekti/programi podržani.

Član 44

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima/programima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima/programima i njihovim efektima.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana se podnosi Skupštini prije raspisivanja javnog konkursa za tekuću godinu.

Član 45

Projekat odnosno program koji se finansira po osnovu ove Odluke ne može biti finansirani iz sredstava budžeta po drugom osnovu.

Komisija je obavezna da izvrši provjeru kod nadležnog organa uprave za poslove finansija o tome da li su kandidovani projekti/programi po konkursu finansirani iz Budžeta opštine od strane drugog organa uprave ili samouprave.

Nevladina organizacija je dužna da dostavi pisanu izjavu o nepostojanju višestrukog finansiranja istog projekta odnosno programa iz Budžeta opštine.

Komisija za raspodjelu sredstava obavezna je da provjeri da li su kandidovani projekti/programi po javnom konkursu finansirani i u kojem iznosu od strane javnih ustanova ili privrednih društava čiji je osnivač Opština Budva ili od strane Turističke organizacije opštine Budva.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Do formiranja Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, Predsjednik opštine će na predlog Komisije, prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava, utvrditi prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata/programa nevladinih organizacija.

Član 47

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 13/12 i 21/12).

Član 48

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: _____
Budva, _____, 2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK,
s.r.Krsto Radović