

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ БУДВА

Редакција:  
Трг сунца бр. 3  
Телефон: 086/51-257

Година XIV Број 1.  
Број 0101-341/1-99  
Будва, 09. марта 1999. године

Аконт. год. прет. 200,00 динара  
Цијена по примјерку 30,00 дин.  
Ж.рн. 50710-637-9-817 СПП  
Будва

1. На основу члана 8. и члана 8.а Закона о грађевинском земљишту ("Службени лист РСЦГ", број 28/80 и 12/86) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист Општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 2. марта 1999. године, донијела је

### ОДЛУКУ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ АКАТА О ОДРЕЂИВАЊУ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДИЈЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ЗЕМЉИШТЕ КОЈЕ НИЈЕ ИЗГРАЂЕНО, ОДНОСНО УРЕЂЕНО У СКЛАДУ СА УРБАНИСТИЧКИМ ПЛАНОМ

#### Члан 1.

Овом Одлуком стављају се ван снаге акти о одређивању градског грађевинског земљишта у дијелу који се односи на земљиште које у цјелини или већим дијелом није изграђено, односно уређено у складу са урбанистичким планом.

#### Члан 2.

Орган локалне управе надлежан је за послове урбанизма образоваће стручну комисију која ће у циљу ефикаснијег спровођења ове Одлуке у року од три мјесеца од дана ступања на снагу исте утврдили катастарске парцеле, односно честице земљишта које у цјелини или већим дијелом нијесу изграђене, односно уређене у складу са урбанистичким планом, а које су одговарајућим актима одређене као градско грађевинско земљиште.

Секретаријат за урбанизам ће након завршеног поступка из става 1. овог члана

предложити Скупштини општине одлуке о стављању ван снаге аката о одређивању градског грађевинског земљишта са назначењем катастарских парцела које у цјелини или већим дијелим нијесу изграђене, односно уређене у складу са урбанистичким планом.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу Одлуке о стављању ван снаге аката о градском грађевинском земљишту ранији власници стичу право покретања поступка за упис права својине у катастар непокретности.

#### Члан 4.

Међусобни односи ранијег власника и садашњег корисника предметне непокретности у погледу обештећења, рјешаваће се споразумом, а ако то није могуће, пред надлежним судом.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва."

Број 0101-322/1-99.  
Будва,  
2. март 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Греговић

2. На основу члана 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РСЦГ", број 45/91, 16/95, 23/96 и 33/96) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", бр.9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној 3. марта 1999. године, усвојила је следећи

## ЗАКЉУЧАК

1. Нацрт Закона о имовини РЦГ, који је Скупштина РЦГ, на својој трећој сједници, ставила на јавну расправу, јесте противречан са уставним рјешењима и позитивним законима у Републици а нарочито са:

- чланом 73. став 5. Устава СРЈ, којим се јединица локалне самоуправе и организације јединице локалне самоуправе подразумијевају носиоцима права коришћења и располагања непокретностима и другим средствима која користе (као дијелом државне имовине).

- чланом 17. тачка 20. Закона о локалној самоуправи, којим се у оквиру дефинисања права и дужности општине, утврђује да општина располаже и користи државну имовину, стара се о њеном очувању и увећавању и врши поједина својинска овлашћења над добрима у општој употреби и природним богатствима на својој територији.

- Законом о градском грађевинском земљишту, који утврђује права и обавезе општине по питању уређивања градског грађевинског земљишта ( на њеној територији ), разрађује се начин на који општина управља градским грађевинским земљиштем, путем давања тога земљишта на коришћење, трајно и привремено и наплатом накнаде за уређивање и коришћење.

- Законом о непокретности, који не доводи у питање надлежност општине да закључује уговоре о купопродаји непокретности.

- Другим законима.

2. Нацрт закона из тачке 1. овог закључка, у својим рјешењима из члана 3 и члана 9. Нацрта, јесте противан интересима општине Будва, других јединица локалне самоуправе и Републике, као цјелине, а из сљедећих разлога:

- Није у складу са истакнутим захтје-

вом за децентрализацијем централне власти, као принципом који полази од односа релативне самосталности децентрализованог органа и узајамних права и дужности у односу на центар.

- Није у складу са циљевима актуелне реформе система локалне самоуправе, као и начелом да се приликом преношења и повјеравања послова локалној заједници пође од принципа да се већина послова врши у локалној заједници и да је њихово вршење најближе грађанима и принципа да државни органи прије свега обезбјеђују контролу а не непосредно вршење одређених послова.

- Није у духу Европске повеље о локалној самоуправи чије се полазиште налази у суверености грађана и потреби з приближавањем јавних послова грађанима, у циљу развоја демократије.

3. Из разлога наведених у тачки 1. и 2. овог закључка, посебно се сматрају неприхватљивим сљедећа рјешења у Нацрту закона:

- члан 3. став 1. Нацрта, обзиром да не предвиђа да имовинска права и овлашћења поред Владе врше и јединице локалне самоуправе.

Предлог: У ставу 1. члана 3, након ријечи “имовине РЦГ” додатни текст који гласи: “односно јединица локалне самоуправе”.

- члан 3. став 2. Нацрта, зато што ријечима: “која је на њих пренесена”, ствара правну ситуацију да је неопходан акт којим се државна имовина претходно преноси на општине, па се да закључити да општине не могу располагати имовином којом тренутно располажу, док надлежни орган ( вјероватно Влада ) не донесе акт којим би извршио пренос укупне или дијела те имовине.

Предлог: У ставу 2. члана 3. Нацрта брисати текст “ која је на њих пренесена”.

- **члан 3. став 4. Нацрта**, јер би било рационално да се због важности и значаја материје која се правно регулише, начин коришћења и располагања имовине Републике, уреди самим законом, барем у основним одређенима, како би се делегирање законодавне власти са Скупштине РЦГ на Владу, као помоћни законодавни орган, свело на оптималну мјеру.

Предлог: Уградити одредбе којим би се начин коришћења и располагања имовином РЦГ ближе прописао самим законом о имовини РЦГ.

- **члан 5. Нацрта**, из разлога што не предвиђа да се и у јединици локалне самоуправе предвиди орган чија је надлежност да предузима потребне мјере и улаже правна средства ради заштите имовинских права и интереса јединице локалне самоуправе.

Предлог: У члану 5. након става 1. додати став 2. који гласи: "Надлежни органи јединице локалне самоуправе предузима мјере и улаже правна средства, ради заштите имовинских права и интереса јединице локалне самоуправе".

- **члан 9. став 1. Нацрта**, зато што није на недвосмислен начин утврдио да и јединица локалне самоуправе ( а не само Влада) одлучује о располагању имовином РЦГ.

Предлог: У ставу 1. члана 9. након ријечи: " Влада, додати текст који гласи: "односно јединица локалне самоуправе"

- **члан 9. став 2. Нацрта**, што је текстом: "до износа утврђеног прописом Владе", општине додатно ограничио, тако да ни претходно пренесеном имовином не могу самостално располагати, осим до износа који прописом утврди Влада.

Предлог: У ставу 2. члана 9. брисати текст који гласи: " До износа утврђеног прописом Владе".

- **члан 11. Нацрта**, што прописује да о прибављању ствари које чине имовину РЦГ одлучује Влада на предлог државног органа за чије потребе се ствар прибавља, а пропушта да пропише ко

одлучује о прибављању ствари које се прибављају за потребе органа локалне самоуправе.

Предлог: У члану 11. након текста: "имовину РЦГ", додати текст: "а којим управљају државни органи и организације Републике", а такође додати став 2. који гласи:

" О прибављању ствари које чине имовину РЦГ, а којом управљају органи и организације јединице локалне самоуправе одлучује надлежни орган јединице локалне самоуправе, на предлог органа и организације за чије се потребе ствар прибавља".

-**члан 13. Нацрта**, што прописује да уговор о купопродаји непокретности које користе државни органи закључује у име Републике министар надлежног органа, а пропушта да пропише ко потписује уговор о купопродаји непокретности које користе органи и организације јединице локалне самоуправе.

Предлог: у члану 13. додати став 2. који гласи:

"Уговор о располагању непокретностима које користе органи и организације јединице локалне самоуправе, закључује надлежни орган утврђен статутом јединице локалне самоуправе"

- **члан 15. Нацрта**, јер прописује да Влада одређује објекте за репрезентацију прописује начин њиховог коришћења и одлучује о њиховом давању на коришћење другом правном, односно физичком лицу, а пропушта да пропише ко одређује објекте за репрезентацију и одлучује о њиховом давању на коришћење, када су у питању објекти за репрезентацију јединице локалне самоуправе.

Предлог: У члану 15. додати нови став 2. који гласи:

"Орган утврђен статутом јединице локалне самоуправе одређује објекте за репрезентацију из става 1. овог члана прописује начин коришћења тих објеката и одлучује о њиховом давању на коришћење, када су у питању објекти за репрезентацију јединице локалне самоуправе.

- **члан 19. Нацрта**, који утврђује да искључиво Влада прописује услове и начин давања поклона, као и располагања поклоном, који прими представник јединице локалне самоуправе.

Предлог: У члану 19. уградити могућност да орган јединице локалне самоуправе прописује услове и начин давања поклона, као и располагања поклоном који, у име јединице локалне самоуправе, прими представник јединице локалне самоуправе.

- **члан 20. Нацрта**, јер прописује да државни органи прибављају, користе и располажу другим имовинским правима, а пропушта да пропише да и јединице локалне самоуправе могу прибављати, користити и располагати другим имовинским правима.

Предлог: У члану 20. након ријечи: " државни органи", додати текст који гласи: " односно органи јединице локалне самоуправе".

- **члан 22. Нацрта**, јер установљава обавезу јединице локалне самоуправе ( кроз став 2.) да води посебну евиденцију непокретности, а у ставу 3. обавезу да такву евиденцију достављају Дирекцији за некретнине.

Евиденцију о стварним правима на некретнинама органи јединице локалне самоуправе могу водити само на основу одговарајућих доказа које прибављају од Дирекције за некретнине (укњижба стварног права је тренутак стицања својине). Општина може самостално водити евиденцију о закљученим правним пословима који су правни основ за упис у катастар непокретности, а евиденцију о стварним правима на непокретностима на основу података добијених од Дирекције за некретнине.

Предлог: У ставу 2. члана 22., након ријечи "непокретност " додати текст који гласи: " на основу доказа прибављених од Дирекције за некретнине".

4. Оцјењује се да Нацрт закона о имовини РЦГ води ка даљем развлашћивању општине, ускраћивањем и ограничавањем њених права, до нивоа који не обезбјеђује задовољавање потреба од непосредног и

заједничког интереса за грађане Будве.

5. Нацрт закона о имовини РЦГ, је до те мјере суштински појмовно и правно-технички непрецизан, контрадикторан, неусклађен и противрјечан, да се сваком члану Нацрта може ставити примједба и немогуће је исти поправити, уграђивањем поједних примједби.

6. Из разлога наведених у тачкама 1., 2., 3., 4. и 5. овог Закључка, Скупштина општине Будва оцјењује **н е п р и х в а т љ и в и м** Нацрт закона о имовини РЦГ у цјелини и иницира осмишљену и системску промјену свих закона, којим се уређују права, положај и дужности јединица локалне самоуправе, при чему ће се поћи од децентрализације, као основне одреднице.

Број 0101-323/1-99.  
Будва,  
Зимарта 1999. године

e  
s  
p  
a

c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s

d  
o  
o

©  
2  
0  
1  
0

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Грегорић

На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РЦГ", број 45/91, 16/95, 23/96 и 33/96) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист Општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 4. марта 1999. године, донијела

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације рада Скупштине општине Будва ( у даљем тексту: Скупштина ) као и начин остваривања права и дужности одборника.

#### Члан 2.

Скупштину представља председник Општине.  
Скупштина има печат.

#### Члан 3.

Питања која се односе на организацију и рад Скупштине, а која нијесу уређена овим Пословником, могу се привремено уредити посебним закључком Скупштине, а до усвајања измјена и допуна Пословника Скупштине општине.

#### Члан 4.

Скупштина је у сталном засједању и ради у сједницама.

Летњи одмор Скупштине је од 01. августа до 01. септембра текуће године.

На дан општине одржава се свечана сједница Скупштине.

### II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

#### Члан 5.

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник општине из претходног сазива, најкасније у року од 15 дана од дана избора одборника.

Првој сједници Скупштине, до избора новог председника општине председава најстарији одборник, коме у раду помаже секретар Скупштине општина.

#### Члан 6.

Права и дужности утврђене Уставом, Законом и овим Пословником одборник стиче даном потврђивања мандата.

#### Члан 7.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу извјештаја Мандатно-имунитетске комисије којој извјештај о спроведеним изборима за одборнике у Скупштину општине подноси Општинска изборна комисија.

#### Члан 8.

Председник општине, односно председавајући сједнице Скупштине констатује да је Мандатно – имунитетска комисија поднијела извјештај о спроведеним изборима и да је тиме потврђен мандат новоизабраним одборницима.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник и потпредседник општине и секретар Скупштине општине

#### Члан 9.

Председник општине:

- сазива сједнице Скупштине и председава сједницама;
- стара се о примјени Пословника у Скупштини;
- стара се о организацији рада Скупштине и даје иницијативе за унапређивање тога рада;
- стара се о усклађивању рада Скупштине са потребама и интересима остваривања дјелатности предузећа, установа и других органа, организација и заједница у општини;
- стара се о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђује потребне услове за вршење одборничке функције;

- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тијела Скупштине;
- потписује акта Скупштине;
- врши и друге послове утврђене овим Пословником.

#### Члан 10.

Предсједник општине у вршењу извршне функције одговара за свој рад Скупштини општине.

#### Члан 11.

Потпредсједник општине помаже предсједнику општине у вршењу послова из његовог дјелокруга.

#### Члан 12.

Предсједника Скупштине у случају привремене спријечености, замјењује потпредсједник општине.

#### Члан 13.

Потпредсједник општине за свој рад одговара предсједнику општине и Скупштини општине.

#### Члан 14.

Скупштина има секретара.

Секретар је одговоран за свој рад предсједнику општине и Скупштини општине.

У случају одсутности, секретара Скупштине замјењује лице које одреди предсједник општине.

## 2. Радна тијела Скупштине

#### Члан 15.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова из надлежности Скупштине, образују се сталне комисије.

Скупштина може, посебном одлуком, образовати и друга стална и повремена радна тијела за вршење послова из своје надлежности ( у даљем тексту: радно тијело).

#### Члан 16.

Радно тијело има предсједника и одређен број чланова, који се бирају из реда одборника.

Састав радног тијела одговара страначкој заступљености одборника у Скупштини.

Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

За чланове појединих комисија могу се, кад је то одређено овим Пословником, бирати научни или стручни радници, с тим да њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела.

#### Члан 17.

Избор предсједника и чланова радних тијела Скупштине врши се на основу кандидатске листе коју утврђује Комисија за избор и именовања.

Кандидатска листа садржи кандидата за предсједника и онолико кандидата колико се чланова радног тијела бира.

Накнадни избор појединог члана радног тијела врши се на основу предлога Комисије за избор и именовања.

#### Члан 18.

Листу кандидата за предсједнике и чланове радних тијела подноси Комисија за избор и именовања.

О листи кандидата за избор предсједника и чланова радних тијела одлучује се јавним гласањем.

Приликом гласања о листи, гласа се о листи у цјелини изјашњавајући се “за листу” или “против листе”.

#### Члан 19.

Ако кандидатска листа не добије већину гласова присутног броја одборника, врши се поновно гласање.

Прије поновног гласања предлагач може повући или измијенити предлог листе.

Ако приликом поновног гласања листе не добије већину гласова присутног броја одборника, саставља се нови предлог листе.

#### Члан 20.

Предсједник и чланови радног тијела бирају се на вријеме трајања мандата Скупштине.

Предсједник и сви или поједини чланови радног тијела могу бити разријешени дужности и прије истека времена на које су изабрани, на начин и по поступку на који су изабрани.

#### Члан 21.

Предсједник радног тијела организује рад радног тијела.

Предсједник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, стара се о обавјештавању радног тијела и одборника, о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са предсједницима других радних тијела Скупштине, секретарима који руководе општинским органима локалне управе и општинским организацијама, припрема и сазива сједнице, предлаже дневни ред сједнице и предсједава сједницом, стара се о спровођењу закључака радних тијела и врши друге послове одређене овим Пословником.

#### Члан 22.

Радно тијело ради у сједницама.

Сједнице радног тијела сазива предсједник радног тијела на своју иницијативу.

Предсједник радног тијела дужан је да сазове сједницу радног тијела ако то затражи предсједник општине или ако то предложи трећина чланова радног тијела уз навођење питања која треба да се ставе на дневни ред сједнице.

#### Члан 23.

Сазив за сједницу радног тијела с предлогом дневног реда упућује се члановима радног тијела пет дана прије одржавања сједнице.

Предсједник радног тијела може сазвати сједницу радног тијела и у року краћем од 5 дана, а дневни ред за ту сједницу може предложити и на самој сједници, када за то постоје оправдани разлози, које је дужан образложити члановима радног тијела.

У случају одсутности или спријечености предсједника радног тијела, сједници предсједава члан кога предложи радно тијело.

Ако предсједник не сазове сједницу радног тијела када је дужан да то учини, сједницу ће сазвати предсједник општине.

#### Члан 24.

Радно тијело може заузимати ставове и доносити одлуке, ако сједници присуствује већина његових чланова, а ставове заузима и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

#### Члан 25.

Радно тијело дужно је да на захтјев предсједника општине, размотри свако питање из свог дјелокруга и да о томе Скупштини поднесе извјештај, а питања из свог дјелокруга може размотрити и по сопственој иницијативи и о томе, по потреби, поднијети извјештај Скупштини.

#### Члан 26.

Радна тијела остварују међусобну сарадњу о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

У остваривању задатака из свог дјелокруга рада, радно тијело перманентно сарађује са одговарајућим радним тијелима Скупштине РЦГ и у споразуму са њима може организовати заједничко разматрање одређених питања.

#### Члан 27.

Подносилац предлога има право да присуствује сједници радног тијела на којој се разматра његов предлог.

<sup>n</sup> Сједници радног тијела имају право да присуствују овлашћени представници општинских органа локалне управе и других организација које врше јавна овлашћења, када се разматрају питања из њиховог дјелокруга рада.

<sup>p</sup> У раду радног тијела могу учествовати и стручни радници органа и организација из предњег става, ради давања одговарајућих тумачења, стручних образложења и објашњења.

<sup>d</sup> У раду радног тијела могу по позиву учествовати и поједини научни и стручни радници.

<sup>o</sup>  
<sup>1</sup>  
<sup>o</sup>

#### Члан 28.

Радно тијело има право да тражи од предсједника општине, органа локалне управе и других организација које врше јавна овлашћења, достављања одговарајућих обавјештења и објашњења, као и свих релевантних података који су му потребни у раду, као и да врши непосредан увид у документацију, релевантну за одлучивање.

#### Члан 29.

Кад радно тијело подноси Скупштини извјештај или предлог, предсједник или лице које радно тијело одреди ће по сопственој иницијативи или на захтјев Скупштине, образложити предлог, односно став радног тијела.

Извјестилац се на сједници Скупштине, у складу са ставовима које је заузело радно тијело изјашњава у име радног тијела о питањима у вези са извјештајем, односно предлогом радног тијела и не може измијенити предлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело није за то овластило.

Извјестилац може затражити паузу ради консултације са радним тијелом, у трајању највише од 30 минута.

#### Члан 30.

Члановима радног тијела изабраним из реда научних и стручних радника, поред накнаде трошкова, може се одредити и посебна награда за рад у радном тијелу, у складу са посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 31.

О раду на сјеници радног тијела води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници, о питањима која су разматрана, као и изнијета мишљења и ставове које је усвојило радно тијело и посебно издвојена мишљења.

Усвојени записник потписује председник и радник који се стара о већењу записника и исти се не може користити прије усвајања.

### 3. Сталне комисије Скупштине

#### Члан 32.

Сталне комисије Скупштине су:

1. Комисија за избор и именовање;
2. Комисија за прописе;
3. Комисија за финансије и буџет;
4. Комисија за представке и жалбе;
5. Комисија за вјерска питања;
6. Административна комисија;
7. Комисија за стамбене потребе;
8. Мандатно – имунитетска комисија;
9. Комисија за заштиту природе и човјекове средине.

#### Члан 33.

Комисија за избор и именовање:

- утврђује и подноси Скупштини предлоге за избор и именовања, осим предлога које, у складу са Уставом и Законом, подносе други предлагачи.

#### Члан 34.

Комисија за избор и именовања има председника и десет чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Листу кандидата за избор председника и чланова Комисије за избор и именовања, подноси председник општине, на основу претходног договора са председницима клубова одборника или овлашћеним представницима политичких партија које имају одборнике у Скупштини.

Председник Комисије за избор и именовања бира се из реда одборника политичке организације која је добила највећи број одборничких мандата у Скупштини.

### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

#### Члан 35.

Комисија за прописе има председника и осам чланова, од којих најмање двије трећине морају бити дипломирали правници.

#### Члан 36.

Комисија за прописе:

- разматра нацрте и предлоге одлуке и других аката које доноси односно даје сагласност Скупштина са становишта њихове усклађености са Уставом и правним системом, као и у погледу њихове правне обраде;
- разматра предлоге и захтјеве за давање аутентичних тумачења одлука и других аката, даје о томе мишљење Скупштини и утврђује предлоге аутентичног тумачења,
- утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката Скупштине;
- врши и друге послове које јој одреди Скупштина.

#### Члан 37.

Комисија за прописе даје Скупштини мишљења и предлоге поводом амандмана који се поднесу благовремено прије сједнице Скупштине на предлог одлуке и другог акта.

#### Члан 38.

Ако се на сједници Скупштине приликом претреса предлога одлуке или другог акта предложе битне измјене и допуне, Комисија на тражење Скупштине даје мишљење, односно предлог у вези са предложеним измјенама и допунама.



## КОМИСИЈА ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

### Члан 39.

Комисија за финансије и буџет:

- разматра нацрте и предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина а која се односе на буџет општине и завршни рачун;
- разматра питања финансирања функција локалне самоуправе;
- предлаже, у складу са Законом, могуће изворе средстава буџета којима се задовољавају потребе локалног становништва из области културе, спорта и других дјелатности;
- на захтјев надлежног органа разматра реализације финансијског плана и завршног рачуна, јавних установа и предузећа чији је оснивач општина и даје одређене сугестије и мишљење;
- разматра и друга питања из области за коју је образована;
- Комисија за буџет и финансије има председника и осам чланова.

## КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

### Члан 40.

Комисија за представке и жалбе:

- испитује и разматра представке и предлоге које грађани, удружења грађана, предузећа, јавне установе, друштвене организације и други субјекти упућују Скупштини, и по потреби предлаже надлежним органима мјере за рјешавање проблема изнијетих у поднијетим представкама и жалбама и о томе обавјештава подносиоца;
- детаљно анализира и проучава упућене представке и жалбе, ради утврђивања објективних узрока настанка проблема због којих се представке и жалбе упућују;
- обавјештава Скупштину о појавама, процесима и односима, запаженим у току поступка разматрања представки и жалби, са предлогом за предузимање одговарајућих мјера.

### Члан 41.

Комисија за представке и жалбе може по сопственој иницијативи, а на захтјев Скупштине

је обавезна, поднијети извјештај о свом раду са запажањима и предлозима за предузимање одговарајућих мјера.

### Члан 42.

Комисија за представке и жалбе има председника и шест чланова.

## КОМИСИЈА ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА

### Члан 43.

Комисија за вјерска питања:

- сарађује са вјерским заједницама и њиховим органима и организацијама;
- спроводи прописе које доноси Скупштина, којима се утврђују односи Скупштине са вјерским заједницама;
- прати и проучава стање у области вјерских и религијских односа, и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мјера.

### Члан 44.

Комисија има председника и шест чланова.

### Члан 45.

Комисија за вјерска питања може по сопственој иницијативи а на захтјев, Скупштине је обавезна, поднијети извјештај о свом раду са запажањима и предлозима за предузимање потребних мјера.

©  
2  
0  
1  
0

## АДМИНИСТРАТИВНА КОМИСИЈА

### Члан 46.

Административна комисија:

- подноси Скупштини предлоге прописа о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини и у границама својих овлашћења доноси ближе прописе за њихово извршавање;
- утврђује накнаде за рад у радним тијелима Скупштине, члановима радних тијела;
- разматра и друга питања из области за коју је формирана.

Комисија има председника и шест чланова.

## КОМИСИЈА ЗА РЈЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА

### Члан 47.

Прати и проучава стање у области стамбених односа, подноси Скупштини одговарајуће предлоге и доноси појединачне акте о рјешавању стамбених питања функционера које бира и именује Скупштина, руководећих радника јавних предузећа и установа које обављају дјелатност од посебног друштвеног интереса, односно од посебног значаја за општину Будва.

### Члан 48.

Комисија за рјешавање стамбених потреба има предсједника и осам чланова који се именују на вријеме трајања мандата одборника у Скупштини.

## МАНДАТНО – ИМУНИТЕТСКА КОМИСИЈА

### Члан 49.

Мандатно – имунитетска комисија:

- подноси Скупштини предлог за потврђивање мандата одборника;
- разматра разлоге престанка мандата појединог одборника и о томе подноси извјештај Скупштини извјештај са предлогом за поуну упражњеног одборничког мјеста;
- разматра извјештај Општинске изборне комисије о попуни упражњеног одборничког мјеста;
- питања примјене или ускраћивања имунитета одборника и друга питања у вези са мандатно – имунитетским правима одборника.

Комисија се састоји од предсједника и четири члана, који се бирају из реда одборника.

## КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И ЧОВЈЕКОВЕ СРЕДИНЕ

### Члан 50.

Комисија за заштиту природе и човјекове средине разматра нацрте одлука, друге прописе и општа акта и претреса и друга питања која се односе на заштиту и унапређивање животне средине, радом створене вриједности, рационално коришћење, спречавања и отклањања загађивања природних ресурса, као и друге начине и изворе угрожавања животне средине. Комисија се бави питањима заштите и очувања културно – историјског наслеђа.

### Члан 51.

Комисија сарађује са одговарајућим институцијама, органима, организацијама и друштвима, покреће иницијативе и предлаже мјере Скупштини у циљу обезбјеђења уравнио-теженог привредног и друштвеног развоја, унапређења друштвених активности и остваривања домаћих закона и међухародних аката који се односе на заштиту животне средине и заштиту културно – историјског наслеђа.

### Члан 52.

Комисија има предсједника и девет чланова.

Предсједник и четири члана Комисије бирају се из реда одборника у Скупштини, а четири члана из реда научних и стручних радника.

## IV КЛУБОВИ ОДБОРНИКА

### Члан 53.

У Скупштини се образују клубови одборника.

Клуб одборника чине најмање два одборника, а одборник може бити члан само једног одборничког клуба.

Клуб одборника се по правилу, конституише тако што се предсједнику општине подноси списак чланова Клуба који потписује сваки члан Клуба. На списку се посебно назначује предсједник Клуба.

Одборници могу користити просторије Клуба у циљу обављања одборничке функције у складу са актом о унутрашњем раду у Скупштини.

Просторије за рад Клуба одборника обезбјеђује Скупштина општине.

Ако одборници не конституишу Клуб одборника у складу са овим Пословником не могу користити права утврђена овим Пословником.

## V СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање сједнице и учешће у раду

#### Члан 54.

Предсједник општине сазива сједнице Скупштине општине.

Предсједник општине сазива сједницу Скупштине на своју иницијативу и на предлог најмање једне трећине одборника у Скупштини.

#### Члан 55.

Сазив сједнице Скупштине садржи нарочито предлог дневног реда, датум одржавања, мјесто и вријеме почетка рада сједнице.

Сазив мора бити упућен одборницима најмање 10 дана прије дана одређеног за одржавање сједнице, са материјалима за предложени дневни ред и записником са претходне сједнице.

#### Члан 56.

Предсједник општине може, у изузетно хитним случајевима сазвати Скупштину на сједницу у року краћем од 10 дана, а дневни ред предложити на самој сједници.

#### Члан 57.

Сазив сједнице Скупштине и материјал за предложени дневни ред, доставља се свим политичким партијама које имају одборнике у Скупштини, новинарима и другим субјектима за које предсједник општине и секретар Скупштине општине одлуче да је, у зависности од предложеног дневног реда потребно доставити материјал.

#### Члан 58.

На сједници Скупштине по одобрењу предсједника општине може одржати говор и страни држављанин који присуствује Скупштини у својству госта.

#### Члан 59.

Сједницом Скупштине предсједава предсједник општине.

У случају одсутности или спријечености предсједника, предсједава потпредсједник општине.

#### Члан 60.

У раду сједнице Скупштине учествују предсједник и позвани представници органа локалне управе.

У раду сједнице Скупштине, без права одлучивања, могу да учествују:

чланови Комисија и радних тијела Скупштине, који нијесу одборници, секретар Скупштине, ако није одборник, посланици у Скупштини РСГ и Скупштини СРЈ, предсједници странака и организација које имају одборнике у Скупштини и директори јавних установа и предузећа и друга позвана лица.

#### Члан 61.

По одређеној тачки дневног реда, а по претходно прибављеном одобрењу, сходно одредбама овог Пословника, сједници Скупштине могу присуствовати заинтересовани грађани, осим када се сједница држи без присуства јавности.

<sup>a</sup> Грађани се са захтјевом да присуствују сједници Скупштине обраћају предсједнику општине два дана прије одржавања сједнице.

<sup>p</sup> Укупан број грађана који може присуствовати сједници ограничава се ако је то потребно ради обезбјеђења несметаног тока сједнице.

<sup>o</sup> По одобрењу предсједника општине грађанин може говорити о питању које је на дневном реду сједнице и изнијети своје мишљење или предлог за рјешавање свог питања, након што се исцрпи листа пријављених одборника, али не више од 5 минута.

Одлучивање по тачки дневног реда врши се без присуства грађана.

### 2. ТОК СЈЕДНИЦЕ

#### а) Утврђивање дневног реда

#### Члан 62.

Предсједник општине отвара сједницу Скупштине и утврђује да ли постоји кворум.

Присуство одборника утврђује се прозивком.

Предсједник општине обавјештава одборнике који су га одборници извијестили да су спријечени да присуствују сједници, као и ко је позван да присуствује сједници.

#### Члан 63.

Прије преласка на утврђивање дневног реда сједнице, Скупштина усваја записник са претходне сједнице.

Одборник може ставити примједбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измјене или допуне.

О основаности примједба на записник одлучује се без претреса. Предсједник општине утврђује да је записник усвојен без примједба, односно са извршеним измјенама које су прихваћене.

#### Члан 64.

Дневни ред сједнице утврђује се на сједници.

Предсједник општине даје потребна обавијештења у вези са предложеним дневним редом.

#### Члан 65.

Ако Комисија за прописе Скупштине општине предложи да се предлог акта не усвоји због непостојања правног основа за његово доношење, о правном основу, након додатног образложења представника предлагача и представника Комисије за прописе, Скупштина одлучује без претреса.

О постојању правног основа има право да говори и по један представник Клуба одборника.

Говор из става 2. овог члана може трајати најдуже 3 минута.

Предлог акта за који се оцијени да нема правног основа за његово доношење неће се ставити на дневни ред сједнице.

#### Члан 66.

Одборник може предложити да се на дневни ред сједнице стави предлог акта из надлежности Скупштине, у року најкасније 3 дана прије почетка сједнице и може, при утврђивању дневног реда, образложити хитност тог предлога у времену најдуже 2 минута не улазећи у њихову садржину.

О хитности предлога за стављање на дневни ред одлучује Скупштина без претреса.

#### Члан 67.

Предсједник општине може, све до изјашњавања Скупштине о предлогу дневног реда у цјелини, предложити да се из предложеног дневног реда изостави одређена тачка. О овом предлогу Скупштина одлучује без претреса.

Скупштина се изјашњава о предлогу дневног реда у цјелини.

#### Члан 68.

Кад предсједник општине објави утврђени дневни ред, прелази се на претрес појединих питања по утврђеном редоследу.

Предсједник општине може, у току сједнице, предложити измјену у редоследу претреса појединих питања.

#### б) Рад на сједници

#### Члан 69.

На сједници Скупштине нико не може говорити прије него што затражи и добије ријеч од предсједника општине.

Предсједник општине прво даје ријеч одборницима а затим другим учесницима на сједници, по реду пријављивања.

На почетку претреса предлога акта представник предлагача може дати допунско образложење у трајању најдуже 10 минута, у току претреса да одговара на постављена питања трајању најдуже 3 минута по једном одговору, а по завршеном претресу има право на завршну ријеч најдуже 5 минута.

Послије представника предлагача може учествовати извјестилац појединог радног тијела које је разматрало питање о коме се води претрес.

#### Члан 70.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или повреди утврђеног дневног реда предсједник општине даје ријеч чим је затражи.

Ако одборник не буде задовољан објашњењем, о питању се рјешава на сједници без претреса.

#### Члан 71.

Одборник или други учесник у претресу може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, предсједник ће га упозорити на дневни ред.

Ако се говорник ни последије упозорења не држи дневног реда, предсједник му одузима ријеч.

#### Члан 72.

Излагање одборника у претресу може трајати најдуже 10 минута, а по истој тачки дневног реда може да добије ријеч само 2 пута.

Одборник у претресу може добити ријеч други пут тек кад се исцрпи листа учесника који говоре први пут и други пут не може говорити дуже од 3 минута.

Излагање других учесника у претресу може трајати најдуже 10 минута и могу говорити један пут по истој тачки дневног реда.

#### Члан 73.

Скупштина може, на предлог предсједника општине или предсједника Клуба одборника одлучити, без претреса, да се о појединој тачки дневног реда може говорити само једанпут. Може одредити и дуже и краће трајање излагања, као и да о одређеном питању говори само одређени број представника Клубова одборника.

Предлог из претходног става може се поднијети прије отварања претреса о тачки дневног реда или након 1 сата претреса о тој тачки.

Ограничење у односу на број јављања и трајање излагање не односи се на предсједника и потпредсједника општине кад учествују у раду сједнице по основу функција које обављају у органу локалне управе.

#### Члан 74.

Одборник чије су име или личност директно поменути има право да затражи и добије ријеч (право на реплику). Предсједник општине даје ријеч том одборнику кад је затражи.

Право из 1. овог члана има и предсједник Клуба, односно овлашћени представник Клуба одборника, ако су поменути његов Клуб или његова политичка странка, као и други учесници у раду сједнице.

Право на реплику има и представник предлагача акта о којем се води претрес.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Учеснику који се не придржава одредаба овог члана, предсједник општине одузима ријеч без претходног упозорења.

Право на реплику може се користити највише два пута.

#### Члан 75.

Предсједник општине може одредити паузу ако то захтијевају околности у раду сједнице.

Предсједник општине прекида сједницу кад утврди недостатак кворума, док се кворум

не обезбиједи, а може прекинути сједницу да би се извршиле потребне консултације и прибавила потребна мишљења. Предсједник општине прекида сједницу и у другим случајевима ако то Скупштина закључи.

У случају прекида Скупштине предсједник општине одређује вријеме наставка сједнице.

#### Члан 76.

Предсједник општине може одредити прекид сједнице ради формирања ставова Клубова одборника, на њихов захтјев.

Прекид сједнице у случају из става 1. овог члана не може трајати дуже од 30 минута.

#### в) Одржавање реда на сједници

#### Члан 77.

О раду на сједници Скупштине стара се предсједник општине.

За повреду реда на сједници може се изрећи мјера упозорења, одузимања ријечи и удаљавања са сједнице.

#### Члан 78.

Одборници и други учесници у расправи дужни су да поштују достојанство одборника и Скупштине и да се једни другима обраћају учитљивим ријечима и са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза или изношење података и оцјена из приватног живота одборника и других лица.

#### Члан 79.

Одборник или други учесник у расправи не може користити ријечи из Анекса овог Пословника.

Одборнику или другом учеснику у расправи који изговори једну од ријечи из Анекса овог пословника предсједник одмах узима ријеч.

Секретар Скупштине општине одмах прати остваривање Анекса овог Пословника и предлаже Скупштини његове измјене и допуне.

Ословљавање одборника врши се само именом и презименом.

#### Члан 80.

Мјера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем ријечи када му је предсједник није дао, упадањем у ријеч говорнику или другим сличним поступком нарушава ред на сједници или повређује одредбе овог Пословника.

Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који говором нарушава ред на сједници или повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој сједници два пута упозорен на поштовање реда и одредаба овог Пословника.

Мјера одузимања ријечи изриче се одмах, без претходног упозорења, одборнику који употребљава ријечи којима се вријеђа достојанство одборника, других лица и Скупштине, или износи податке и оцјене из приватног живота одборника и других лица.

Мјеру упозорења и одузимања ријечи изриче предсједник општине.

#### Члан 81.

Мјера удаљавања са сједнице изриче се одборнику који не поштује одлуку предсједника општине о одузимању ријечи последице другог упозорења или који на други начин нарушава ред на сједници.

Мјеру удаљавања са сједнице изриче Скупштина на предлог предсједника општине, без претреса.

Мјера удаљавања са сједнице односи се на дан одржавања сједнице на којој је изречена.

#### Члан 82.

Одборник коме је изречена мјера удаљавања са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду. Ако одборник одбије да се удаљи са сједнице, предсједник општине ће наложити надлежној служби да тог одборника удаљи са сједнице.

#### Члан 83.

Ако предсједник општине прописаним мјерама не може да одржи ред на сједници одредиће кратак прекид сједнице.

Одредбе о одржавању реда на сједници Скупштине примјењују се и на све учеснике у раду сједнице.

г) О д л у ч и в а њ е

#### Члан 84.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује на сједници Скупштине општине.

Прије преласка на гласање предсједник општине ће позвати одборнике да приступе гласању.

Гласање је јавно, ако овим Пословником није друкчије одређено.

Одборник гласа тако што се изјашњава “за” или “против” или се уздржава од гласања.

Послије завршеног гласања предсједник општине утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или није усвојен.

#### Члан 85.

Јавно гласање врши се дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Када се гласа подизањем руке предсједник Општине прво позива да гласају они који су “за”, затим они који су “против” а потом они који се уздржавају од гласања.

Гласање појединачним изјашњавањем врши се ако то одреди предсједник општине или ако то предложи један одборник и Скупштина прихвати предлог тог одборника.

с  
о  
м  
п  
у  
т  
е  
р  
с

д) Записник

#### Члан 86.

О раду сједнице Скупштине води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници као и дате предлоге и закључке усвојене на сједници.

У записник се уносе и резултати гласања по појединим питањима.

Одборник који је на сједници издвојио мишљење може тражити да се битни дјелови његове изјаве унесу у записник.

О изради уписника стара се секретар Скупштине општине.

Записник се упућује одборницима најкасније са сазивом за наредну сједницу.

Усвојени записник потписује секретар Скупштине општине и предсједник општине.

#### Члан 87.

Рад сједнице снима се на магнетофону.

Одборник има право увида у магнетофонски запис.

Биљешка о тонском запису доставља се одборнику на лични захтјев, уколико је захтјев поднесен у року од 10 дана од дана одржавања сједнице и чини саставни дио записника.

## VI АКТИ СКУПШТИНЕ И ПОСТУПАК ЗА ЊИХОВО ДОНОШЕЊЕ

### 1. Акти Скупштине

#### Члан 88.

О питањима из своје надлежности Скупштина доноси одлуке, препоруке и закључке и друге опште акте.

Скупштина може доносити прописе и друге акте за извршавање закона, других прописа и општих аката, ако је за то законом овлашћена.

У вршењу својих права и дужности Скупштина може доносити и појединачне акте, у складу са Законом и Статутом општине.

### 2. Поступак за доношење одлуке

#### а) Покретање поступка

#### Члан 89.

Поступак за доношење одлуке покреће се подношењем предлога одлуке.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Образложење садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење и објашњења основних начела на којима треба да буду уређени односи у области за коју се одлука доноси као и последице које ће из предложених рјешења произаћи доношењем одлуке.

Уз предлог одлуке о измјенама и допунама одлуке доставља се и текст одредаба чије се промјене предлажу.

#### Члан 90.

Ако се предлогом одлуке остварују обавезе за буџет општине, у образложењу се наводи процјена средстава за њено спровођење.

Ако предлог одлуке садржи одредбе за које се предвиђа повратно дејство, у образложењу се

мора навести јавни интерес због којих је повратно дејство тих одредаба предложено.

#### Члан 91.

Право предлагања одлука имају предсједник општине, одборник и 250 бирача са територије општине.

Предлог одлуке подноси се Скупштини и доставља предсједнику општине.

#### Члан 92.

Предлагач одлуке може, приликом предлагања одлуке којом се уређују односи од посебног значаја за грађане, предузећа и друге субјекте, умјесто предлога одлуке поднијети нацрт одлуке.

Предлагач одлуке је обавезан доставити предлог у форми нацрта, када је то законом прописано.

О нацрту одлуке Скупштина се изјашњава закључком.

Ако је Скупштини поднијета грађанска иницијатива за доношење одлуке предсједник Општине је упућује Комисији за прописе ради оцјене правне ваљаности, законитости и статутарности.

#### Члан 93.

Ако је иницијатива за доношење одлуке поднијета од стране било којег заинтересованог субјекта предсједник општине је упућује надлежној Комисији и органима управе, ради евентуалног подношења предлога одлуке.

©  
2  
0  
1  
0

#### б) Разматрање предлога одлуке

#### Члан 94.

Предлог одлуке који доставља Скупштини предсједник општине упућује одборницима и надлежној комисији.

Предлог одлуке чији предлагач није предсједник општине, предсједник општине упућује органу управе надлежном за вршење послова из области која се регулише поднијетим предлогом, ради давања мишљења и утврђује рок за његово достављање који не може бити дужи од 10 дана од дана пријема предлога одлуке.

#### Члан 95.

Ако предлог одлуке није припремљен у складу са овим Пословником, предсједник

општине ће затражити од предлагача да предлог одлуке усклади са одредбама овог Пословника.

Ако предлагач одлуке не прихвати захтјев предсједника општ. не из претходног става може, прије почетка сједнице Скупштине у писаној форми, да затражи да се о том питању изјасни Скупштина.

О питању из става 2. овог члана Скупштина се изјашњава без претреса.

#### Члан 96.

Ако је Скупштина поднијет предлог одлуке за који је једанпут оцијењено да не постоји правни основ за њено доношење, тај предлог одлуке се не даје у процедуру, а предсједник општине о томе обавијештава предлагача.

#### Члан 97.

Предлог одлуке прије разматрања на сједници Скупштине, разматра Комисија за прописе.

Комисија за прописе може у свом извјештају предложити Скупштини да усвоји предлог одлуке у цјелини, у тексту измијењеном у односу на текст који је поднио предлагач или да предлог одлуке не усвоји.

#### Члан 98.

О предлогу одлуке на сједници Скупштине води се начелни претрес и претрес у појединостима.

Начелни претрес обухвата расправу о правном основу, разлозима за доношење одлуке, посљедицима које ће произаћи за грађане, предузећа и друге субјекте и оцјени евентуално потребних средстава за спровођене одлуке.

Подносилац предлога одлуке или представник предлагача може прије почетка претреса дати образложења предлога одлуке.

По завршеном начелном претресу, Скупштина одлучује да ли се предлог одлуке прихвата у начелу или не прихвата.

#### Члан 99.

Кад је предлог одлуке прихваћен у начелу, Скупштина прелази на претрес у појединостима и одлучује о амандманима.

Ако предлог одлуке садржи одредбе за које се предлаже повратно дејство, Скупштина ће посебно одлучити да ли за повратно дејство постоји јавни интерес.

По завршеном претресу и гласању о амандманима приступа се гласању о предлогу одлуке у цјелини.

#### Члан 100.

Предлагач одлуке може повући предлог одлуке све до завршетка претреса предлога одлуке.

#### Члан 101.

Предлог одлуке је усвојен већином гласова на сједници којој присуствује већина укупног броја одборника.

Статут општине, одлука о задужењу општине и давање гаранције општине доносе се двотрећинском већином укупног броја одборника у Скупштини.

#### в) Јавна дискусија

N  
e  
s  
P  
a

#### Члан 102.

Уколико Скупштина донесе закључак о прихватању нацрта одлуке одређује рок и начин објављивања нацрта одлуке у коме треба да се спроведе јавна дискусија.

Закључак се објављује уз нацрт одлуке која се ставља на јавну дискусију.

О организовању и спровођењу јавне дискусије стара се предлагач одлуке и надлежни органи управе.

©  
2  
0  
1  
0

#### Члан 103.

Предлагач нацрта одлуке је дужан да извјештај о резултатима јавне дискусије достави Скупштини уз предлог одлуке.

Извјештај из става 1. овог члана садржи мишљења и предлоге изнијете у јавној дискусији.

Предлагач је дужан да у образложењу предлога одлуке укаже на разлику у односу на нацрт одлуке и разлоге због којих није усвојио предлоге и мишљења дата у јавној дискусији.

#### г) А м а н д м а н



#### Члан 104.

Предлог за измјену или допуњу предлога одлуке подноси се у облику амандмана у писаној форми и мора бити образложен.

Амандман се подноси најкасније три дана прије почетка сједнице на којој се разматра предлог одлуке, а доставља се предсједнику општине.

У току претреса предлога одлуке амандман може поднијети само предлагач одлуке и то у писаној форми са образложењем.

#### Члан 105.

Амандман на предлог одлуке за коју није предлагач, предсједник општине може поднијети у току претреса предлога одлуке.

#### Члан 106.

Ако амандман садржи одредбе којима се ангажују финансијска средства, подносилац амандмана је дужан да предложи и начин обезбјеђења тих средстава.

#### Члан 107.

О поднијетом амандману изјашњава се предлагач предлога одлуке.

Предсједник општине се изјашњава и о амандману на предлог одлуке за коју није предлагач.

#### Члан 108.

Амандман на предлог одлуке упућује се одборницима, предлагачу и Комисији за прописе.

Комисија за прописе је дужна да прије сједнице Скупштине размотри благовремено поднијети амандман и предложи Скупштини који да прихвати, а који да одбије.

#### Члан 109.

Амандман на предлог одлуке може поднијети предлагач предлога одлуке, из члана 91. овог Пословника, комисије и друга радна тијела Скупштине.

#### Члан 110.

Амандман који је поднио предлагач одлуке и амандман који је предлагач одлуке прихватио постаје саставни дио одлуке и о њему Скупштина посебно не одлучује.

Ако амандман није поднио предлагач одлуке и ако поднијети амандман није прихва-

тио предлагач, о њему Скупштина гласа одвојено.

#### Члан 111.

Ако се амандман поднесе у току претреса, Скупштина може, на предлог предсједника општине, одборника и предлагача прекинути претрес и наставити га на истој сједници или одложити претрес за једну од наредних сједница Скупштине.

#### Члан 112.

Ако су на предлог одлуке поднијети амандмани који битно мијењају рјешења дата у предлогу одлуке, Скупштина може, на предлог предсједника општине, одлучити да одложи разматрање предлога одлуке за наредну сједницу.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина може обавезати предлагача одлуке да у тексту предлога одлуке угради амандман с којим се сагласио предлагач предлога одлуке.

#### Члан 113.

О амандманима на предлог одлуке, Скупштина гласа о сваком амандману посебно.

#### Члан 114.

Скупштина одлучује о амандманима по редосљеду чланова предлога одлуке на коју су поднијети.

Ако је на исти члан поднијето више амандмана, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о амандманима одборника и надлежног радног тијела.

Ако је поднијет амандман на амандман прво се гласа о амандману који је поднијет на амандман.

#### Члан 115.

Амандман усвојен на Скупштини постаје саставни дио предлога одлуке.

д) Скраћивање рокова

#### Члан 116.

Одлука се може донијети и по поступку којим се скраћују рокови за извршавање појединих радњи за доношење одлуке а који су предвиђени овим Пословником.

Предлагач уз предлог одлуке подноси и предлог за скраћивање рокова који мора бити образложен.

#### Члан 117.

О предлогу за скраћивање рокова обавјештавају се одборници и Комисија за прописе и истовремено им се доставља предлог одлуке.

#### Члан 118.

О предлогу за скраћивање рокова Скупштина доноси одлуку прије усвајања дневног реда сједнице, под условом да је предлог достављен одборницима пет дана прије одржавања сједнице.

#### ђ) Хитан поступак

#### Члан 119.

Изузетно, одлука се може донијети по хитном поступку.

По хитном поступку може се донијети одлука којом треба уредити питања и односе настале услед околности које се нијесу могле благоремењено предвидјети, а недоношење одлуке по хитном поступку би могло да проузрокује штетне посљедице, као и због других неодложних потреба.

Предлагач одлуке по хитном поступку дужан је да у образложењу предлога наведе разлоге због којих је неопходно да се одлука донесе по хитном поступку, и достави предлог одлуке најкасније 3 дана прије почетка сједнице Скупштине.

#### Члан 120.

Ако предлог да се одлука донесе по хитном поступку није поднио предсједник општине, Скупштина ће прије одлучивања затражити мишљење од предсједника општине.

О предлогу да се одлука донесе по хитном поступку Скупштина одлучује прије усвајања дневног реда сједнице.

#### Члан 121.

Ако Скупштина прихвати предлог да се одлука донесе по хитном поступку може, прије или у току претреса затражити од Комисије за прописе да размотри предлог одлуке и поднесе своје мишљење.

Ако Комисија за прописе не поднесе своје мишљење, претрес одлуке може се обавити и без мишљења Комисије.

#### Члан 122.

Амандмани на предлог одлуке која се доноси по хитном поступку могу се подносити до завршетка претреса.

О амандманима се изјашњавају Комисија за прописе и предсједник општине.

### 3. Поступак за доношење других аката

#### Члан 123.

Доношење препорука, закључака и других општих аката врши се сходно одредбама овог Пословника по поступку за доношење одлука, с тим што је претрес јединствен.

### 4. Поступак за давање аутентичног тумачења

N  
e  
s  
p  
a

c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s

2

0

#### Члан 124.

Предлог за давање аутентичног тумачења одлуке може да поднесе предлагач одлуке.

Предлог за давање аутентичног тумачења подноси се предсједнику општине који га упућује Комисији за прописе, ради давања мишљења.

Предлог за давање аутентичног тумачења одлуке садржи одредбе одлуке чије се аутентично тумачење тражи и разлоге због којих се тумачење тражи.

#### Члан 125.

Ако Комисија за прописе оцјени да је потребно дати аутентично тумачење, утврђује предлог аутентичног тумачења и доставља га предсједнику општине.

#### Члан 126.

Предлог аутентичног тумачења предсједник општине доставља одборницима.

Ако Комисија за прописе оцијени да нема потребе за давањем аутентичног тумачења, подноси о томе Скупштини образложен извјештај, са предлогом за доношење одлуке.

О одлуци Скупштине обавјештава се подносилац предлога за давање аутентичног тумачења.

#### Члан 127.

На разматрање предлога аутентичног тумачења примјењују се одредбе овог Пословника који се односе на разматрање предлога одлуке, с тим што је претрес јединствен.

#### 5. Поступак о учешћу Скупштине у закључивању договора

#### Члан 128.

Кад Скупштина учествује у закључивању договора примјењују се одредбе овог Пословника које се односе на поступак доношења одлука.

#### Члан 129.

Договоре потписује предсједник општине, уколико Скупштина не одреди другог представника који ће потписати договор.

Скупштина може овластити предсједника, односно свог представника да предложи да се у прихваћеном тексту изврше измјене и допуне појединих чланова, односно да прихвати предлог за измјене и допуне тог договора који су поднијели други учесници у договору, ако се ради о измјенама и допунама које битно не мијењају текст прихваћеног договора.

#### 6. Поступак за промјену Статута општине

#### Члан 130.

Предлог за промјену Статута општине (у даљем тексту: Статут) подноси предсједник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

#### Члан 131.

Предлог за промјену Статута упућује се предсједнику општине када он није предлагач.

Предсједник општине предлог упућује Комисији за прописе и одборницима.

#### Члан 132.

Предлог за промјену Статута не може се ставити на дневни ред сједнице Скупштине

прије истека рока од 30 дана од дана достављања предлога.

#### Члан 133.

О предлогу за промјену Статута на сједници Скупштине води се начелни претрес и претрес о појединостима.

По завршеном начелном претресу, Скупштина одлучује да ли се предлог за промјену Статута прихвата у начелу или не.

#### Члан 134.

Када је предлог за промјену Статута прихваћен у начелу, Скупштина прелази на претрес у појединостима.

По завршеном претресу, приступа се гласању о предлогу за промјену Статута у цјелини.

Предлог за промјену Статута Скупштина може усвојити у цјелини, или у тексту измијењеном у односу на предложени или да предлог не усвоји.

Подносилац предлога за промјену Статута може да повуче, у цјелини или дјелимично, предлог све до завршетка претреса о предлогу.

Р  
а  
с  
о  
м  
у  
е  
р  
с

#### Члан 135.

О предлогу за промјену Статута Скупштина одлучује већином од укупног броја одборника.

а  
о

#### Члан 136.

Кад Скупштина усвоји предлог за промјену Статута, одређује рок у коме ће Комисија за прописе утврдити текст нацрта одлуке о промјени Статута и доставити га Скупштини.

Текст нацрта одлуке о промјени Статута обавезно садржи образложење предложених рјешења.

#### Члан 137.

Текст нацрта одлуке о промјени Статута предсједник општине доставља одборницима најкасније 20 дана до дана одржавања сједнице.

#### Члан 138.

О тексту нацрта одлуке о промјени Статута води се јединствен претрес.

У току претреса Скупштина може на предлог 10 посланика извршити измјене појединих чланова нацрта одлуке.

По завршеном претресу Скупштина одлучује о тексту нацрта одлуке у цјелини, већином од укупног броја одборника.

#### Члан 139.

Утврђени текст нацрта одлуке промјени Статута Скупштина ставља на јавну дискусију у трајању од 30 дана.

Приликом утврђивања текста нацрта одлуке о промјени Статута Скупштина одређује одговарајуће радно тијело Скупштине које ће након спроведене јавне дискусије о нацрту, утврдити предлог одлуке о промјени Статута

#### Члан 140.

Утврђени текст нацрта одлуке о промјени Статута објављује се у “Службеном листу општине Будва”.

#### Члан 141.

Свако може, у току трајања јавне дискусије дати мишљење, предлог и сугестију на нацрт одлуке о промјени Статута.

Мишљења, предлози и сугестије из става 1. овог члана достављају се радном тијелу Скупштине које је одређено за утврђивање предлога одлуке о промјени Статута.

#### Члан 142.

Послије рока од 30 дана радно тијело из претходног члана приступа утврђивању предлога одлуке о промјени Статута и предлога одлуке о спровођењу Статута.

Радно тијело је обавезно да размотри све приспјеле предлоге, мишљења и сугестије дате на нацрт одлуке о промјени Статута и о њима заузети став и доставити их Скупштини најкасније 60 дана од дана утврђивања нацрта одлуке.

#### Члан 143.

Предлог одлуке о промјени Статута и предлог одлуке о спровођењу промјене одлуке Статута, доставља се одборницима најкасније 20 дана до дана одржавања сједнице Скупштине.

#### Члан 144.

О предлогу одлуке о промјени Статута на сједници Скупштине води се претрес у појединостима и то по члановима.

Предлог за измјену и допуну појединих рјешења у предлогу могу поднијети председник општине и најмање 10 одборника.

Предлог из претходног става се подноси у писаној форми најкасније 5 дана прије почетка

сједнице председнику општине који га доставља Комисији за прописе Скупштине општине.

Комисија за прописе је дужна да размотри предлог прије сједнице Скупштине и предложи Скупштини које предлоге да прихвати а које да одбије.

По завршеном претресу и гласању о предлозима из става 3. овог члана, Скупштина одлучује о предлогу одлуке о промјени Статута, у цјелини.

#### Члан 145.

Одлуку о промјени Статута Скупштина општине доноси двотрећинском већином укупног броја одборника.

## VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 146.

Одборник има право да тражи обавјештења и објашњења од председника општине, потпредседника општине и секретара Скупштине општине, председника Комисија и других радних тијела и секретара Секретаријата, која се односе на послове из оквира права и дужности ових функционера, односно послове из надлежности органа којим руководе, а која су му потребна ради оставривања функције одборника.

У вези са траженим објашњењима и обавјештењима сходно се примјењују одредбе овог Пословника о одборничком питању.

#### Члан 147.

За вршење функције одборника потребне услове, у оквиру својих задатака, обезбјеђује Служба Скупштине и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које подносе

Скупштини и радном тијелу и помаже им у вршењу других

послова које им повјери радно тијело или Скупштина;

- обезбјеђује им коришћење потребне документације за питања

која су на дневном реду Скупштине или радног тијела;

- даје им стручна објашњења о појединим проблемима на које

наилазе у току рада Скупштине.

#### Члан 148.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тијела чији је члан.

Одборник може да учествује и у раду радних тијела у којима није члан, без права одлучивања.

#### Члан 149.

Одборник је дужан да о спријечености да присуствује сједници Скупштине, односно радног тијела, обавијести предсједника општине, односно предсједника радног тијела.

#### Члан 150.

Одборнику се издаје одборничка легитимација.

Одборничка легитимација садржи: име и презиме и права која одборник може да остварује на основу легитимације.

О издавању и евиденцији издатих одборничких легитимација стара се секретар Скупштине општине.

Садржину, облик и начин вођења евиденције одборничких легитимација прописује предсједник општине.

#### Члан 151.

Одборник подноси оставку у писаној форми и предаје је предсједнику општине, који је доставља свим одборницима.

Скупштина на првој сједници утврђује да је даном одржавања те сједнице одборнику престао мандат, о чему предсједник општине обавјештава Општинску изборну комисију.

Одборнику престаје мандат прије истека времена на које је изабран, распуштањем, односно престанком мандата Скупштине општине.

### VIII ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ

#### Члан 152.

Одборник има право да постави одборничко питање предсједнику општине и руководиоцу органа локалне управе.

#### Члан 153.

Одборник има право да на сједници постави највише 2 одборничка питања.

Одборничко питање мора бити постављено на кратак, јасан и сажет начин.

Вријеме за постављање једног одборничког питања износи највише 2 минута.

#### Члан 154.

Одборничко питање поставља се након завршеног претреса по утврђеном дневном реду.

#### Члан 155.

Одборничко питање поставља се усмено и не може попримити обиљежје расправе, с тим што се у писаној форми предаје и предсједнику општине и може бити образложено.

#### Члан 156.

Одговор на одборничко питање даје се по правилу у писаној форми, а може се дати и усмено, на самој сједници, у трајању од 4 минута по једном питању.

#### Члан 157.

Ако одговор дат на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено, одговор се даје на првој наредној сједници Скупштине и доставља се свим одборницима.

Изузетно, на захтјев функционера, односно секретара секретаријата којем је постављено одборничко питање, уколико је такав захтјев представљен на самој сједници Скупштине, на којој је постављено одборничко питање, Скупштина може продужити рок за достављање одговора, најдуже до друге сједнице, од сједнице на којој је питање постављено.

#### Члан 158.

Одборник који је поставио одборничко питање, након добијања одговора има право да у трајању од 2 минута коментарише одговор и да постави допунско питање.

Право из става 1. овог члана одборник може користити одмах или на наредној сједници.

#### Члан 159.

Постављање допунских питања и одговор на њих врши се након завршеног претреса по утврђеном дневном реду наредне сједнице и не утичу на питања резервисана за ту сједницу. Допунско питање се може поставити само једном.

#### Члан 160.

Одговор на допунско питање може се дати одмах или на наредној сједници.

Одговором на допунско питање завршава се поступак одговора на одборничко питање.

### IX ИЗБОРИ, ИМЕНОВАЊА И РАЗРЈЕШЕЊА

#### 1. Избор председника општине и потпредседника општине

#### Члан 161.

Кандидата за председника општине утврђује Комисија за избор и именовање водећи рачуна да предложени кандидат има повјерење странке, односно странака које су заступљене са више од половине одборника у Скупштину општине.

#### Члан 162.

Предлог кандидата за председника општине Комисија за избор и именовања доставља Скупштини општине и предсједавајућем сједнице у писаној форми.

О предлогу кандидата отвара се претрес.

#### Члан 163.

Избор председника општине врши се тајним гласањем, или јавним гласањем, ако Скупштина тако одлучи.

#### Члан 164.

Избором за председника општине кандидат за председника општине престаје бити одборник у Скупштини општине.

#### Члан 165.

Избор потпредседника општине врши се по поступку прописаном овим Пословником за председника општине.

Кандидат за председника општине мора бити из реда одборника, а бира се на предлог председника општине.

#### Члан 166.

Разрјешење председника општине врши се на предлог председника општине.

Потпредседник општине је разријешен дужности ако је о предлогу о разрјешењу гласала већина укупног броја посланика.

#### Члан 167.

Приликом ступања на дужност председник и потпредседник општине полажу заклетву пред Скупштином.

Текст заклетве гласи: “Заклињем се да ћу дужност председника општине (потпредседника општине) вршити одговорно и савјесно, по Уставу и Закону.”

#### 2. Именовање и разрјешење секретара Скупштине

#### Члан 168.

Предлог за именовање секретара Скупштине подноси Скупштини председник општине.

Предлог за именовање секретара Скупштине подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Секретара Скупштине Скупштина бира на период од 4 године, већином гласова укупног броја одборника.

#### 3. Разрјешење секретара Скупштине

#### Члан 169.

Секретар Скупштине може бити разријешен прије истека мандата.

Предлог за разрјешење секретара Скупштине подноси председник општине и најмање једна четвртина укупног броја одборника.

Предлог из става 2. овог члана мора бити образложен.

Н  
е  
с  
р  
а

с  
о  
м  
п  
у  
т  
е

#### Члан 170.

Секретар Скупштине је разријешен ако је за предлог о разрјешењу гласала већина укупног броја одборника.

### Х ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА О НЕПОВЈЕРЕЊУ ОДНОСНО ПОВЈЕРЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

#### Члан 171.

Предлог да се гласа о неповјерењу предсједнику општине подноси најмање једна четвртина одборника или Влада Републике Црне Горе.

Предлог да се гласа о неповјерењу предсједнику општине мора да садржи разлоге због којих се предлаже гласање о неповјерењу.

Предлог за гласање о неповјерењу доставља се Скупштини и предсједнику општине.

#### Члан 172.

О предлогу за гласање о неповјерењу предсједника општине на сједници Скупштине се отвара претрес.

Прије отварања претреса представник предлагача има право да образложи предлог, а предсједник општине да да одговор.

По завршеном претресу приступа се гласању о неповјерењу предсједнику општине.

#### Члан 173.

Питање свог повјерења у Скупштини може поставити предсједник општине.

Питање свог повјерења предсједник општине поставља у писаној форми и има право да га образложи.

#### Члан 174.

О постављеном питању повјерења предсједника Општине отвара се претрес. По завршеном претресу, приступа се гласању о повјерењу.

#### Члан 175.

О предлогу да се гласа о неповјерењу и питању повјерења предсједника општине гласа се најраније три, а најкасније четрдесет дана од дана подношења предлога.

#### Члан 176.

Гласање о неповјерењу, односно повјерењу предсједника општине врши се тајним гласањем, или јавним гласањем, ако Скупштина тако одлучи.

#### Члан 177.

Ако предсједник општине добије повјерење, предлог за гласање о неповјерењу и истих разлога не може се поднијети у року краћем од 6 мјесеци од дана гласања.

#### Члан 178.

Ако се предсједнику општине изгласа неповјерење престаје му мандат прије истек времена на које је изабран.

У случају става 1. овог члана Скупштин одређује одборника који, до избора новог предсједника општине, врши функцију предсједника општине.

## XI ОСТАВКА

#### Члан 179.

Предсједник општине може поднијети оставку на функцију.

У случају подношења оставке, предсједнику општине престаје функција даном одржавања сједнице Скупштине на којој је поднијета оставка, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у временском између двије сједнице.

#### Члан 180.

Скупштина на сједници констатује да је предсједник општине поднио оставку.

#### Члан 181.

Предсједник општине има право да повуче оставку све до констатовања оставке од стране Скупштине.

#### Члан 182.

У случају подношења оставке потпредсједника општине и секретара Скупштине општине сходно се примјењују одредбе престанку функције предсједника општине.

## XII ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 183.

Рад Скупштине је јаван.

Скупштина општине може одлучити да се сједница Скупштине општине директно преноси на Радио Будви.

#### Члан 184.

Скупштина и њена радна тијела искључиће јавност из свог рада у случајевима када се разматрају акти који су означени као “државна тајна.”

#### Члан 185.

Новинарима се стављају на располагање предлози, акта и други материјали који се разматрају у скупштини и радним тијелима, извјештаји радних тијела, осим ако општим актом о начину руковања материјалом у Скупштини који се сматра државном тајном или је повјерљиве природе, није другачије одређено.

О примјени одредбе става 1. овог члана стара се Секретар Скупштине.

#### Члан 186.

Новинарима се обезбјеђује достава материјала, одогуарајући услови за праћење рада Скупштине и радних тијела и разговори са функционерима Скупштине и представницима предлагача.

#### Члан 187.

Ради благовременог, истинитог, потпуног и објективног обавјештавања јавности о раду Скупштине и радних тијела могу се даи службена саопштења за јавност или одржати конференција за штампу.

#### Члан 188.

Саопштење за јавност даје се, нарочито, послје сједнице која је одржана без присуства новинара, као и у другим случајевима када Скупштина или радно тијело одлучи.

Ако текст саопштења није утврђен на сједници тај текст утврђује председник Скупштине или председник радног тијела.

#### Члан 189.

Конференција за штампу одржава се кад то одлучи Скупштина или кад то, на предлог одборника и радног тијела, или на своју иницијативу, одлучи председник Општине.

### XIII ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ

#### Члан 190.

Организација и рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине.

### XIV УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

#### Члан 191.

Скупштина, њени органи и радна тијела, употребљавају српски језик, ћирилично или латинично писмо.

Одборник има право на сједници Скупштине или радног тијела Скупштине да говори на језику народа, односно народности којој припада.

Говор одборника на сједници одржан на језику народа или народности преводи се на српски језик.

#### Члан 192.

Одборник има право да Скупштини и њеним радним тијелима подноси писмене предлоге, амандмане и друге поднеске на језику и писму народа, односно народности којој припада.

Поднесци одборника из става 1. овог члана преводи се на српски језик.

### XV ИЗВЈЕШТАЈИ, АНАЛИЗЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ

#### Члан 193.

Ради праћења утврђене политике и извршавања Закона, других прописа и општих аката и обавеза органа у вези са извршавањем тих прописа и аката, ради оцјене тога стања у појединим областима друштвеног живота. Скупштина разматра извјештаје, анализе и информације које подноси председник општине, органи локалне управе, радна тијела Скупштине и други органи и организације.

#### Члан 194.



Извјештаји, анализе и информације које предсједник и органи локалне управе и други подносиоци достављају Скупштини на разматрање, припремају се на сажет и јасан начин. За извјештаје, анализе и информације које имају више од 10 страна израђује се резиме.

Ако извјештји, анализе и информације нијесу сачињени у складу са одредбама става 1. овог члана предсједник општине затражиће уклањање недостатака.

#### Члан 195.

О анализама, извјештајима и информацијама по правилу, води се дискусија.

Уколико се по појединим анализама, извјештајима или информацијама и слично предлаже доношење препоруке, закључака или других аката, дискусија има карактер претреса.

#### Члан 196.

Након разматрања извјештаја, анализа и информација Скупштина може:

- донијети закључак о прихватању извјештаја, анализе, односно информације и предлога;
- донијети закључак о потреби доношења одлуке, другог прописа и општег акта, односно изврши измјена и допуна важеће одлуке, другог прописа или општег акта из надлежности Скупштине;
- донијети препоруку којом ће се државним органима, преузећима и установама, удружењима и заједницама указати на мјере које би требало да предузимају ради рјешавања одређеног питања;
- донијети закључак којим се утврђују обавезе предсједника општине, органа локалне управе и других органа;
- задужити орган локалне управе да прати спровођење усвојених мјера.

#### Члан 197.

У погледу рокова за разматрање извјештаја, анализа и информација, сходно се примјењују одредбе овог Пословника које се односе на разматрање предлога одлука.

### XVI САРАДЊА СА СКУПШТИНОМ

### РЦГ И СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА

#### Члан 198.

Скупштина у оквиру својих права и дужности, а у складу са циљевима остваривања утврђене политике, сарађује са Скупштином РЦГ.

О остваривању сарадње из става 1. овог члана стара се предсједник општине.

#### Члан 199.

Скупштина сарађује са скупштинама општина које су побратими са Скупштином општине Будва и са скупштинама других општина у РЦГ, размјеном информативних и других материјала, посјетама представника Скупштине и њених радних тијела и путем других облика сарадње.

Н  
Е  
С  
П  
А

### XVII ПОСТУПАК ПРЕД УСТАВНИМ СУДОМ

С  
О  
М  
П  
У  
Т  
Е

#### Члан 200.

Предлог за покретање поступка за оцјну уставности и законитости Закона, другог прописа или општег акта републичког органа којим се нарушавају права и дужности општине утврђене Уставом и Законом, Скупштини подноси Комисија за прописе.

О  
И  
О

#### Члан 201.

О предлозима за покретање поступка пред Уставним судом Скупштина одлучује по поступку за доношење других аката прописаним овим Пословником.

#### Члан 202.

У поступку пред Уставним судом Скупштину може, умјесто предсједника, представљати лице које он овласти.

### XVIII СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

#### Члан 203.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, радних тијела Скупштине, одборника у Скупштини, и одређене послове за Клубове одборника врши Служба за скупштинске послове.

#### Члан 204.

Организација, послови и рад Службе Скупштине утврђују се посебном одлуком Скупштине.

### XIX САВЈЕТ ЗА ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 205.

Савјет за заштиту локалне самоуправе подноси Скупштини мишљење о законима, другим прописима и општим актима од интереса за општину, као и представкама, петицијама и предлозима које подноси органима државне власти и органима локалне управе и њиховим одговорима.

#### Члан 206.

Савјет за заштиту локалне самоуправе предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мјера за остваривање одговорности органа који су нарушили права локалне самоуправе.

#### Члан 207.

Мишљења и предлоге Савјет за локалну самоуправу доставља Скупштини у писаној форми са образложењем.

Представник Савјета за локалну самоуправу може предлоге и мишљења образложити на Скупштини.

#### Члан 208.

У односу на мишљења и предлоге Савјета за локалну самоуправу примјењују се одредбе овог Пословника прописане за поступак разматрања извјештаја, анализа и информација.

### XX ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

#### Члан 209.

Скупштина доноси програм рада за календарску годину, којим се утврђују послови задаци Скупштине и њихов основни садржај, носиоци појединих послова и задатака и рокови за разматрање појединих питања.

#### Члан 210.

У припремама за израду нацрта програма, о питањима која треба унијети у програм рада, Скупштина прибавља предлоге и мишљења од: предсједника општине, одборника и њихових клубова, радних тијела Скупштине и органа локалне управе.

#### Члан 211.

Програм рада Скупштине утврђује се по областима рада.

У оквиру области рада утврђују се општа питања (тематски дио) и нормативна дјелатност.

#### Члан 212.

На основу обављених припрема извршених консултација и примљених предлога, мишљења и сугестија, служба Скупштине у сарадњи са предсједником општине и секретаром Скупштине, утврђује текст нацрта програма рада, који се упућује Скупштини, ради утврђивања.

Утврђени нацрт програма рада доставља се средствима јавног информисања.

#### Члан 213.

Програм рада Скупштине објављује се у "Службеном листу општине Будва."

### XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 214.

Ако се из одредаба овог Пословника не може утврдити које је радно тијело надлежно за разматрање појединог предлога акта или другог питања, надлежност ће одредити предсједник општине.

#### Члан 215.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва."

#### Члан 216.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97).

Број 0101-323/1-99.  
Будва,  
3. марта 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Грегковић

## XXII АНЕКС ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА

У Скупштини општине Будва када се говори о конкретним физичким и правним лицима, не могу се употребљавати ријечи, изрази и њихови синоними који вријеђају људску част и достојанство, а нарочито:

ЛАЖОВ, ИЗДАЈНИК, ШПИЈУН, ЛОПОВ,  
УБИЦА, КРИМИНАЛАЦ, МАНИЈАК,  
СИЛЕЦИЈА, ИДИОТ, БУДАЛА,  
КУКАВИЦА, ПОЛТРОН, ПРЕВАРАНТ,  
СУМАНУТ, МАФИЈАШ.

3. На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 4. марта 1999. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
БУДВА ЗА 1999. ГОДИНУ

ОПШТИ ДИО

I

Одржавајући објективне потребе и интересе грађана општине Будва Програм рада Скупштине општине Будва за 1999. годину, утврђује послове и задатке Скупштине општине Будва за 1999. годину, носиоце појединих послова и задатака и рокове за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине општине, утврђене Уставом и Статутом.

II

Носиоци задатака из Програма обавезни су да одговарајуће материјале које ће разматрати Скупштина општине, благовремено припреме и доставе служби за скупштинске послове, поступајући у складу са одредбама Пословника Скупштине општине Будва, којима је уређена организација и рад Скупштине општине Будва.

III

Задужују се предсједник општине и секретар Скупштине општине да прате активности на остваривању овог Програма, као и да предузимају неопходне мјере ради благовремене, досљедне и цјеловите реализације овог Програма.

IV

Програмиране теме из овог Програма обавезују носиоце задатака из овог Програма, што не искључује обавезу да, уколико се укаже објективна потреба, Скупштина разматра и друга питања из своје надлежности која нису таксативно побројане овим Програмом.

## ТЕМАТСКИ ДИО

### I ПРИВРЕДА

1. Информација о раду ЈП "Морско добро" на територији општине Будва за 1998. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије и ЈП "Морско добро"

РОК: II тромјесечје

2. Информација о пословању привреде општине Будва за 1998. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: II тромјесечје

3. Информација о резултатима туристичке сезоне за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: IV тромјесечје

4. Програм припреме туристичке зоне за 2000. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: IV тромјесечје

5. Информација о стању пољопривреде и села на територији општине са предлогом мјера за наредни период

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: IV тромјесечје

7. Информација о процесу својинске и управљачке трансформације и процесу приватизације на подручју општине Будва за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије у сарадњи са Фондом за развој Републике Црне Горе

Р О К: IV тромјесечје

## II ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Информација о постојећем стању у спортским организацијама.

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: I тромјесечје

2. Информација о раду удружења грађана: "Градска музика", КУД "Кањош" и Вокално - музичка група "Хармонија" у 1998. години

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: I тромјесечје

3. Информација о раду ЈУ "Град театар" у 1998. години, са Програмом рада и финансијским планом за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије и ЈУ "Град театар" Будва

Р О К: I тромјесечје

4. Информација о раду ЈУ "Музеји, Галерија и Библиотека" Будва у 1998. години, са Програмом рада и финансијским планом за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије и ЈУ "Музеји, галерија и библиотека" Будва

Р О К: I тромјесечје

5. Информација о раду ЈУ Спомен дом "Црвена комуна" Петровац у 1998. години, са Програмом рада и финансијским планом за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије и ЈУ Спомен дом "Црвена комуна"

Р О К: I тромјесечје

6. Информација о раду ЈУ Спомен дом "Режевићи" у 1998. години, са Програмом рада и финансијским планом за 1999. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије и ЈУ Спомен дом "Режевићи"

N  
e  
s  
p  
e  
a  
o  
p  
u  
t  
n  
a  
o  
o  
P  
O  
K:  
2  
0  
1  
0

Р О К: I тромјесечје

7. Информација о раду ЈП “Информативни центар” у 1998. години

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије и ЈП “Информативни центар”

Р О К: I тромјесечје

8. Информација о раду ЈП “Медитерански спортски центар” Будва за 1998. годину, са Програмом рада и финансијским планом за 1999. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије и ЈП “Медитерански спортски центар” Будва

Р О К: I тромјесечје

9. Информација о раду Јавне предшколске установе “Љубица Јовановић Маша” у 1998. години

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: III тромјесечје

10. Анализа стања у области културе на подручју општине Будва

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: II тромјесечје

11. Информација о организацији саобраћајног режима на мору и осталих дјелатности на мору

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије у сарадњи са Лучком капетанијом и ОБ Будва

Р О К: II тромјесечје

12. Информација о остваривању потреба грађана у области здравства у 1999. години

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: III тромјесечје

13. Информација о раду и успјеху ученика Основних школа на крају школске 1998/1999. године

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: IV тромјесечје

14. Информација о раду Школе за музичко образовање на крају школске 1998/1999. године

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: IV тромјесечје

15. Информација о раду и успјеху ученика ЈУ Средња школа “Данило Киш” на крају школске 1998/1999. године

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: IV тромјесечје

### III УРБАНИЗАМ

1. Информација о спровођењу урбанистичких планова на подручју општине Будва

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II и IV тромјесечје

2. Програм привременог коришћења неизграђеног градског грађевинског земљишта за 2000. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: IV тромјесечје

#### IV КОМУНАЛНО-СТАМБЕНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. Извјештај о раду КСЈП “Будва” - Будва у 1998. години

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове

Р О К: I тромјесечје

2. Разматрање Програма рада и финансијског плана КСЈП “Будва” - Будва за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: КСЈП “Будва” - Будва

Р О К: I тромјесечје

3. Извјештај о раду ЈП “Водовод и канализација” Будва у 1998. години

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове

Р О К: I тромјесечје

4. Разматрање Програма рада и финансијског плана ЈП “Водовод и канализација” Будва за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: ЈП “Водовод и канализација” Будва

Р О К: I тромјесечје

5. Програм одржавања градског грађевинског земљишта на подручју општине Будва за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове

Р О К: I тромјесечје

6. Информација о проблемима функционисања комуналне инфраструктуре на сеоском подручју општине Будва (путеви, водоснабдијевање, електро-мрежа, ПТТ мрежа итд.)

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове

Р О К: II тромјесечје

7. Информација о проблемима заштите и развоја шумског фонда на територији општине Будва са предлогом мјера против-пожарне заштите шума

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове у сарадњи са КСЈП “Будва” Будва

Р О К: II тромјесечје

8. Информација о мјерама превентивне заштите од пожара

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове

Р О К: II тромјесечје

#### V ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

1. Извјештај о раду Општинске комуналне инспекције и Општинске инспекције друмског саобраћаја

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инспекцијске послове

Р О К: I тромјесечје

2. Информација о бесправној градњи у општини Будва

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инспекцијске послове у сарадњи са Републичком грађевинском инспекцијом

Р О К: II и IV тромјесечје

## VI ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. Информација о реализацији Програма уређивања градског грађевинског земљишта за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инвестиције и развој

Р О К: IV тромјесечје

2. Информација о реализацији Програма инвестиционих активности за 1999. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инвестиције и развој

Р О К: IV тромјесечје

3. Нацрт и Предлог Програма уређивања градског грађевинског земљишта за 2000. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инвестиције и развој

Р О К: IV тромјесечје

4. Нацрт и Предлог Програма инвестиционих активности за 2000. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инвестиције и развој

Р О К: IV тромјесечје

## VII ОПШТА УПРАВА

1. Извјештај о стању рјешавања управних предмета органа локалне управе општине Будва у 1998. години

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за општу управу

Р О К: I тромјесечје

2. Информација о раду мјесних заједница

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за општу управу

Р О К: II тромјесечје

3. Информација о расељеним лицима на подручју општине Будва

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за општу управу

Р О К: II тромјесечје

N  
E  
S  
P  
A

## НОРМАТИВНИ ДИО

C  
O  
M  
P  
U  
N  
D  
E  
R

## I ПРИВРЕДА И ФИНАНСИЈЕ

1. Предлог одлуке о измјени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: I тромјесечје

O  
2  
0  
1  
0

2. Предлог одлуке о измјени и допуни Одлуке о локалним административним таксама

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: I тромјесечје

3. Предлог одлуке о измјени и допуни одлуке о извођењу музике и начину коришћења музичких инструмената и уређаја

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: I тромјесечје

4. Предлог одлуке о измјени и допуни Одлуке о радном времену

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: I тромјесечје

5. Предлог одлуке о завршном рачуну Буџета општине Будва за 1998. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: II тромјесечје

6. Предлог одлуке о измјенама и допунама Одлуке о друштвеној контроли цијена

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: II тромјесечје

7. Предлог одлуке о Буџету општине Будва за 2000. годину

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за привреду и финансије

Р О К: IV тромјесечје

## II УРБАНИЗАМ

1. Предлог одлуке о усвајању Нацрта ДУП-а Буљарица

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

2. Предлог одлуке о усвајању Нацрта ДУП-а Дубовица I

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

3. Предлог одлуке о усвајању Нацрта ДУП-а Бијели до.

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

4. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а "Словенска плажа"

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

5. Предлог одлуке о усвајању Нацрта УП-а ексклузивна зона Свети Стефан - Шумет

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

6. Предлог одлуке о усвајању Нацрта УП-а туристичке зоне Розино I

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

7. Предлог одлуке о усвајању Нацрта УП-а Стари град

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

8. Предлог одлуке о усвајању Нацрта УП-а дијела "Госпоштина"

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

9. Предлог одлуке о усвајању Нацрта УП-а резиденцијалног комплекса "Милочер"

2010



ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

10. Предлог одлуке о усвајању УП-а ексклузивне зоне Свети Стефан - Шумет

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

11. Предлог одлуке о усвајању УП-а Стари град

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

12. Предлог одлуке о усвајању УП-а туристичке зоне Розино I

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

13. Предлог одлуке о усвајању УП-а дијела Госпоштина

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: I тромјесечје

14. Предлог одлуке о приступању изради ДУП Пријевор II

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

15. Предлог одлуке о приступању изради измјена и допуна ДУП-а сервисно-стамбене зоне Јаз

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

16. Предлог одлуке о усвајању Нацрта ГУП-а приобалног појаса општине Будва II фаза

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

17. Предлог одлуке о усвајању Нацрта ДУП-а Пржно-Каменово

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

18. Предлог одлуке о усвајању Нацрта ДУП-а Дубовица II

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

19. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а Дубовица I

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

20. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а Бијели До

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

21. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а "Словенска плажа"

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

22. Предлог одлуке о усвајању УП-а резиденцијалног комплекса "Милочер"

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: II тромјесечје

23. Предлог одлуке о усвајању ГУП-а приобалног појаса општине Будва - II фаза

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: III тромјесечје

24. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а Дубовица II

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: III тромјесечје

25. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а Пржно - Каменово

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: III тромјесечје

26. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а Будва - Центар

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: IV тромјесечје

27. Предлог одлуке о усвајању ДУП-а Буљарица

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: IV тромјесечје

28. Предлог одлуке о накнади за привремено коришћење неизграђеног градског грађевинског земљишта

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за урбанизам

Р О К: IV тромјесечје

### III КОМУНАЛНО - СТАМБЕНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. Предлог одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове

Р О К: I тромјесечје

2. Предлог Правилника о начину и поступку остваривања права на надоградњу претварању заједничких просторија у станове

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за комунално-стамбене послове

Р О К: I тромјесечје

### IV САОБРАЂАЈ

1. Предлог одлуке о градско-приградском саобраћају на територији општине Будва

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инспекцијске послове

Р О К: I тромјесечје

### V ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. Предлог одлуке о утврђивању накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта

ОБРАЂИВАЧ: Секретаријат за инвестиције и развој

Р О К: I тромјесечје

Број 0101-322/1-99.  
Будва,  
2. март 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Греговић

5. На основу члана 36. а у вези са чланом 34. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 16/95) и члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сјединици од 4. марта 1999. године, донијела је

## ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ХОТЕЛСКИ КОМПЛЕКС "ПАЛАС"

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Доноси се Урбанистички пројекат хотелски комплекс "Палас" (у даљем тексту: Пројекат).

Пројекат је урађен од стране ЈП "Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина".

### II ГРАНИЦЕ ТЕРИТОРИЈЕ КОЈЕ ЗАХВАТА ПРОЈЕКАТ

#### Члан 2.

Границе територије које захвата Пројекат су:

- са западне стране: сијече катастарске парцеле (у правцу сјевера) 803 и 802 КО Петровац, затим скреће у правцу истока гдје сијече кат. парцелу 830 и наставља у правцу сјевера истом, пресијеца локални пут улицу Ника Анђуса, кат. парцела 702/2 до стазе односно до њеног сјеверног дијела означена као кат. парцела 702/1 КО Петровац;

- са сјеверне стране: сјеверним дијелом пјешачке стазе као кат парцела 702/1 и локалним путем означен као кат. парцела 1372/2 КО Петровац до објекта ресторана Виле "Олива";

- са источне стране: границом 10м паралелно помјереном у десно у односу на десну ивицу парцеле (пута) бр. 1373 КО Петровац.

### III ВРИЈЕМЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРОЈЕКАТ ДОНОСИ

#### Члан 3.

Пројекат се доноси за период до 2008. године.

### IV ГЛОБАЛНИ САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

#### Члан 4.

Пројекат се састоји из текстуалног дијела и графичких приказа постојећег и планираног стања просторног уређења који су саставни дио ове Одлуке.

### V СПРОВОЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

#### Члан 5.

Пројекат спроводи Секретаријат за урбанизам на основу општих урбанистичко-техничких услова датих у текстуалном и графичком дијелу.

#### Члан 6.

Секретаријат за урбанизам обезбјеђује стално обављање послова који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елемената који су неопходни за глобално спровођење Пројекта.

#### Члан 7.

Секретаријат за урбанизам је дужан да најмање једанпут годишње поднесе извјештај о одвијању послова на реализацији Пројекта.

### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 8.

Текстуални дио и графички прилози овјерени потписом предсједника Општине чувају се у Секретаријату за урбанизам и архиви Скупштине општине.

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва", а објавиће се у "Службеном листу РЦГ".

Број 0101-322/1-99.  
Будва,  
2. март 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Грегковић

6. На основу члана 94. Статута Општине (“Службени лист Општине Будва”, број 9/95 и 2/98) Скупштина Општине Будва на сједници од 5. марта 1999. године, донијела је

### ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ПРОЦЈЕНИ ТРЖИШНЕ ВРИЈЕДНОСТИ “ТЕЛЕВИЗИЈЕ БУДВА” - БУДВА

#### Члан 1.

Усваја се Извјештај о процјени тржишне вриједности “Телевизије Будва” - Будва, процјењивач-а Агенције Црне Горе за реструктурирање привреде и страна улагања.

#### Члан 2.

Укупна процијењена вриједност капитала “Телевизије Будва” износи 3.840.344 DEM или 25.730.304,80 дин.

Процијењена вриједност удијела Општине Будва у укупној вриједности, “Телевизије Будва” износи 3.156.344 DEM или 21.147.504,80 дин., што чини 82,2% вриједности капитала “Телевизије Будва”

Процијењена вриједност удијела ИТП “Комуна” - Београд, у укупној вриједности капитала “Телевизије Будва”.

#### Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке чини Извод из Извјештаја о процјени тржишне вриједности “Телевизије Будва” - Будва.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Будва”

Број 0101-322/1-99.  
Будва,  
2. март 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Грегковић

7. На основу члана 8. став 3. а у вези са чланом 2, став 4. Закона о предузећима (“Службени лист СРЈ”, број 29/96, 33/96, 29/97 и 59/98), члана 12., 13. и 16 Закона о јавном информисању (“Службени лист РЦГ”, број 4/98), и члана 94 Статута Општине Будва (“Службени лист Општине Будва”, број 9/95 и 2/98) Скупштина Општине Будва на сједници од 5. марта 1999. године, донијела је

### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊА ТЕЛЕВИЗИЈЕ БУДВА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком приступа се оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Телевизија Будва (у даљем тексту ТВ Будва) које ће пословати под условима и на начин предвиђен Законом и овом одлуком.

#### Члан 2.

Оснивачи ТВ Будва су:  
Општина Будва са 82,2% оснивачког капитала и ИТП Комуна - Београд са 17,8% оснивачког капитала.

#### Члан 3.

ТВ Будва послује под фирмом “ТВ Будва” д.о.о. Сједиште ТВ Будва је у Будви, улица Петра И Петровића, број 3.

#### Члан 4.

ТВ Будва обавља информативну дјелатност од интереса за грађане општине Будва.

N  
e  
s  
p  
a  
  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s

d  
o  
o

©  
2  
0  
1  
0

## II ДЈЕЛАТНОСТ ТВ БУДВА

### Члан 5.

Дјелатност ТВ Будва је:

1. стварање, производња и емитовање телевизијског програма ради остваривања Уставом и законом зајамченог права грађана на јавно информисање и задовољавање њихових културних, образовних и других потреба;
2. учешће у припремању, производњи и емитовању заједничких програма са другим јавним гласилима;
3. архивирање и чување видеографских записа;
4. одржавање, модернизација и развој сопствене студијске технике;
5. снимање и производња програма на аудио и видео тракама, касетама и компакт дисковима за тржиште;
6. производња и емитовање огласа и економско-пропагандних порука;
7. филмска снимања и продукција;
8. организација концерата, фестивала, забавно-музичких и других програма и манифестација на тржишном принципу.

ТВ Будва може обављати и друге дјелатности које доприносе увећавању материјалне основе и потпунијем коришћењу капацитета, у складу са Законом.

### Члан 6.

ТВ Будва се финансира из средстава која обезбјеђују оснивачи из средстава која оствари обављањем дјелатности на тржишном принципу.

### Члан 7.

Имовину ТВ Будва чини покретна и непокретна имовина, као и права и обавезе на дан ступања на снагу ове Одлуке.

## III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

### Члан 8.

Оснивачи имају право и обавезу да учествују у управљању ТВ Будва сразмјерно свом удјелу на начин предвиђен уговором и Статутом.

Оснивачи имају право да учествују у диоби добити ТВ Будва сразмјерно свом удјелу.

Оснивачи учествују у расподјели имовине ТВ Будва по њеном престанку, сразмјерно свом удјелу.

### Члан 9.

Оснивачи ТВ Будва:

1. разматрају извјештаје о остваривању програмских оријентација јавног гласила ТВ Будва;
2. разматрају извјештаје о материјално-финансијском пословању ТВ Будва, приликом разматрања извјештаја о остваривању програмских оријентација јавног гласила ТВ Будва;
3. врши друге послове утврђене Законом

### Члан 10.

Унутрашња организација, начин рада, права и обавезе органа управљања ТВ Будва, програмског одбора и главног и одговорног уредника ближе ће се одредити Статутом ТВ Будва, у складу са Законом.

с  
о  
м  
п  
у  
т  
е  
р  
с  
а  
о  
о  
©  
2  
0  
1  
0

## IV УПРАВЉАЊЕ, ОРГАНИ ТВ БУДВА

### Члан 11.

Органи ТВ Будва су:

- Скупштина као орган власника и
- Управни одбор, Надзорни одбор и Директор као органи управљања ТВ Будва.

### Члан 12.

Надлежност, састав Скупштине, заступање оснивача на Скупштини и друга питања рада Скупштине уређују се Статутом ТВ Будва, у складу са Законом.

### Члан 13.

Управни одбор ТВ Будва ума 5 (пет) чланова које именују оснивачи.

Управни одбор се састоји од 4 (четири) представника Општине Будва, које именују Скупштина Општине на предлог Комисије за избор и именовања Скупштине Општине, на период од четири године и 1 (једног) представника ИТП Комуна - Београд.

Надлежност, овлашћења, начин рада и одлучивање Управног одбора утврдиће се Статутом ТВ Будва, а у складу са Законом.

#### Члан 14.

Надзорни одбор ТВ Будва има 3 (три) члана које именује оснивачи.

Надзорни одбор се састоји од 2 (два) представника Општине Будва, које именује Скупштина Општине на предлог Комисије за избор и именовање Скупштине Општине, на период од четири године и 1 (једног) представника ИТП Комуна - Београд.

Надзорни одбор врши послове контроле законитости рада, пословодства ТВ Будва.

На захтјев Скупштине Општине Надзорни Одбор је дужан да поднесе извјештај о материјално финансијском пословању ТВ Будва, а најмање једанпут годишње приликом разматрања извјештаја о остваривању програмске оријентације ТВ Будва.

Извјештај из претходног става обавезно се доставља, ради давања мишљења, предлагачу буџета Општине.

#### Члан 15.

Директора ТВ Будва бира Управни одбор, на основу јавног конкурса, на период од четири године. Кандидати за директора обавезни су поднијети програм развоја ТВ Будва.

#### Члан 16.

Управни одбор је дужан да преиспита одговорност директора, уколико то затражи Надзорни одбор.

Уколико Управни одбор не поступи по захтјеву из претходног става, Надзорни одбор је дужан да о томе обавијести оснивача.

### V ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ТВ БУДВА

#### Члан 17.

Основе програмских оријентација ТВ Будва су:

1. благовремено, објективно и истинито информисање грађана Општине Будва о

свим питањима од интереса за њихов живот и рад:

2. афирмација демократских институција и демократских односа у Општини Будва, Републици Црној Гори и СРЈ;
3. дослиједно поштовање принципа правне државе и залагање за њихово остваривање;
4. остваривање вишестраности идеја и мисли у области јавног информисања;
5. подстицање научног, образовног, културног и другог стваралаштва.

#### Члан 18.

ТВ Будва има Програмски одбор.

Програмски одбор именује Скупштина Општине из реда представника које предложи странке, на период од четири године.

Програмски одбор чини једнак број представника странака заступљених у Скупштини Општине.

#### Члан 19.

У току трајања мандата Програмског одбора странка може повући свога члана и предложити Скупштини именовање новог.

У раду Програмског одбора, без права одлучивање, учествује главни и одговорни уредник.

Програмски одбор ради отворено за јавност и доноси Пословник о свом раду

#### Члан 20.

Програмски одбор:

- предлаже оснивачима програмску оријентацију;
- континуирано прати и анализира њену реализацију;
- разматра приговоре правних и физијских лица на поштовање слободе јавног информисања у раду јавног гласила;
- одлучује о избору и разрјешењу главног и одговорног уредника;
- врши и друге послове у складу са Законом.

#### Члан 21.

Одлуку о утврђивању Предлога програмске оријентације и одлуку о избору главног

Н  
е  
с  
п  
а

о  
р  
у  
д  
н  
и  
к

д

©  
2  
0  
1  
0

и одговорног уредника, Програмски одбор доноси двотрећинском већином укупног броја чланова.

#### Члан 22.

На захтјев оснивача, а најмање једанпут годишње, Програмски одбор до краја јануара текуће године за претходну годину, подноси извјештај о остваривању програмске оријентације.

Ако Програмски одбор не поднесе оснивачима предлог програмске оријентације или извјештај о њеном остваривању, разрјешава се по хитном поступку.

#### Члан 23.

Главног и одговорног уредника ТВ Будва бира Програмски одбор, на основу јавног оглашавања, на период од четири године.

Кандидат за главног и одговорног уредника, дужан је, уз пријаву, поднијети свој план уређивања ТВ Будве.

#### Члан 24.

Главни и одговорни уредник ТВ Будва одговоран је за остваривање програмске оријентације.

Главни и одговорни уредник је дужан да Програмском одбору достави нацрт годишњег извјештаја о остваривању програмске оријентације.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Овлашћује се Извршни орган Будва за закључивање уговора о међусобним правима и обавезама између оснивача, у складу са Законом.

#### Члан 26.

Доношење Статута, именовање органа управљања и упис у евиденцију код надлежног републичког органа управе за послове информисања извршиће се у року од 30 дана од дана оснивања.

#### Члан 27.

Овлашћује се Милан Ступар, проф. за подношење пријаве за упис јавног гласила у евиденцију јавних гласила.

#### Члан 28.

До избора главног и одговорног уредника ТВ Будва, ову функцију ће вршити Милан Ступар, проф.

#### Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-322/1-99.  
Будва,  
2. март 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Греговић

Н  
е  
с  
р  
а

с 9. На основу члана 94. Статута Општине ("Службени лист Општине Будва", број 9/95 и 2/98) Скупштина Општине Будва на сједници од 04. марта 1999. године, донијела је

#### ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ

д о ЕЛАБОРАТА:

о "ПРОЦЈЕНА ВРИЈЕДНОСТИ  
© 2 КАБЛОВСКЕ ТЕЛЕВИЗИЈЕ И  
0 1 РАДИО ДИФУЗНОГ СИСТЕМА  
0 У БУДВИ"

#### Члан 1.

Усваја се Студија процјене вриједности Кабловске телевизије и радио дифузног система у Будви, процјењивач-а Института Економских Наука - Београд.

#### Члан 2.

Укупна процијењена вриједност Кабловске, телевизије Будва износи 1.130.418,29 DEM или 8.252.053,51 дин.

Процијењена вриједност удијела Општине Будва у вриједности Кабловске телевизије Будва износи 921.838,19 DEM или

6.729.418,78 дин., што чини 81,54% укупне вриједности Кабловске телевизије Будва.

Процијењена вриједност удјела РР “Cabling” у вриједности Кабловске телевизије Будва износи 208.580,10 ДЕМ или 1.522.634,73 дин., што чини 18,46% укупне вриједности Кабловске телевизије Будва.

#### Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке чини “Извод из Елабората процјена вриједности Кабловске телевизије и радио дифузног система у Будви закључно са стањем у јануару 1998”.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Будва”.

9. На основу члана 8. став 3. а у вези са чланом 2. став 4. Закона о предузећима (“Службени лист СРЈ”, број 29/96,33/96 и 54/98), члана 12., 13. и 16 Закона о јавном информисању (“Службени лист РЦГ”, број 4/98), и члана 94 Статута Општине Будва (“Службени лист Општине Будва”, број 9/95 и 2/98) Скупштина Општине Будва на сједници од 04. марта 1999. године донијела је

### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊА КАБЛОВСКЕ ТЕЛЕВИЗИЈЕ БУДВА

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком приступа се оснивању друштва с ограниченом одговорношћу Кабловска телевизија Будва које ће пословати под условима и на начин предвиђен Законом и овом одлуком.

#### Члан 2.

Оснивачи Кабловске телевизије Будва су:

Општина Будва са 81,54% оснивачког капитала и РР “Cabling” - Будва са 18,46% оснивачког капитала.

#### Члан 3.

Кабловска телевизија Будва послује под фирмом “Медитерански дистрибутивни центар” д.о.о. (у даљем тексту МДЦ Будва)

Сједиште МДЦ Будва је у Будви, улица Медитеранска, број 8.

#### Члан 4.

МДЦ Будва обавља информативну дјелатност од интереса за грађане општине Будва.

## II ДЈЕЛАТНОСТ МДЦ БУДВА

#### Члан 5.

Дјелатност МДЦ Будва је:

1. дистрибуција и емитовање кабловског радио и телевизијског програма ради остваривања Уставом и законом зајамченог права грађана на јавно информисање и задовољавање њихових културних, образовних и других потреба;
2. одржавање, модернизација и развој сопствене технике;
3. производња и емитовање огласа и економско-пропагандних порука;

Ne  
3.  
Pa  
с  
о  
м  
р  
и

МДЦ Будва може обављати и друге дјелатности које доприносе увећавању материјалне основе и потпунијем коришћењу капацитета, у складу са Законом.

#### Члан 6.

МДЦ Будва се финансира из средстава која обезбјеђују оснивачи и средстава које МДЦ Будва оствари обављањем дјелатности на тржишном принципу.

#### Члан 7.

Имовину МДЦ Будва чини покретна и непокретна имовина, као и права и обавезе на дан ступања на снагу ове Одлуке.

## III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

#### Члан 8.

Оснивачи имају право и обавезу да учествују у управљању МДЦ Будва сразмјерно свом удјелу на начин предвиђен уговором и Статутом, а у складу са Законом.



#### Члан 9.

Оснивачи МДЦ Будва:

1. разматрају извјештаје о остваривању програмских оријентација МДЦ Будва;
2. разматрају извјештаје о материјално-финансијском пословању МДЦ Будва, приликом разматрања извјештаја о остваривању програмских оријентација јавног гласила МДЦ Будва;
3. врши друге послове утврђене Законом.

#### Члан 10.

Унутрашња организација, начин рада, права и обавезе органа управљања МДЦ Будва, Програмског одбора и главног и одговорног уредника ближе ће се одредити Статутом МДЦ Будва, у складу са Законом.

### IV УПРАВЉАЊЕ, ОРГАНИ МДЦ БУДВА

#### Члан 11.

Органи МДЦ Будва су:

- Скупштина као орган власника и
- Управни одбор, Надзорни одбор и Директор као органи управљања МДЦ Будва.

#### Члан 12.

Надлежност, састав Скупштине, заступање оснивача на Скупштини и друга питања рада Скупштине уређују се Статутом МДЦ Будва, у складу са Законом.

#### Члан 13.

Управни одбор МДЦ Будва има 5 (пет) чланова, које именују оснивачи.

Управни одбор се састоји од 4 (четири) представника Општине Будва које именује Скупштина Општине на предлог Комисије за избор и именовање Скупштине Општине на период од четири године и 1 (једног) представника РР "Cabling" - Будва кога именује РР "Cabling" - Будва.

Надлежност, овлашћења, начин рада и одлучивање Управног одбора утврдиће се Статутом МДЦ Будва, а у складу са Законом.

Надзорни одбор МДЦ Будва има 3 (три) члана, које именује оснивачи.

Надзорни одбор се састоји од 2 (два) представника Општине Будва, које именује Скупштина Општине на предлог Комисије за избор и именовање Скупштине Општине Будва на период од четири године и 1 (једног) представника РР "Cabling".

Надзорни одбор врши послове контроле законитости рада, пословодства МДЦ Будва.

На захтјев Скупштине Општине Надзорни Одбор је дужан да поднесе извјештај о материјално-финансијском пословању МДЦ Будва, а најмање једанпут годишње приликом разматрања извјештаја о остваривању програмске оријентације МДЦ Будва.

Извјештај из претходног става обавезно се доставља, ради давања мишљења, предлагачу буџета Општине.

#### Члан 15.

Директора МДЦ Будва бира Управни одбор, на основу јавног конкурса, на период од четири године. Кандидати за директора обавезни су поднијети програм развоја МДЦ Будва.

#### Члан 16.

Управни одбор је дужан да преиспита одговорност директора, уколико то затражи Надзорни одбор.

Уколико Управни одбор не поступи по захтјеву из претходног става, Надзорни одбор је дужан да о томе обавијести оснивача.

### V ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ МДЦ БУДВА

#### Члан 17.

Основне програмских оријентација МДЦ Будва су:

1. благовремено, објективно и истинито информисање грађана Општине Будва о свим питањима од интереса за њихов живот и рад;
2. афирмација демократских институција и демократских односа у Општини Будва, Републици Црној Гори и СРЈ;
3. дослиједно поштовање принципа правне државе и залагање за њихово остваривање;
4. остваривање вишестраности идеја и мисли у области јавног и информисања;
5. подстицање научног, образовног, културног и другог стваралаштва.

#### Члан 18.

МДЦ Будва има Програмски одбор.

Програмски одбор именује Скупштина Општине из реда представника које предложе странке, на период од четири године.

Програмски одбор чини једнак број представника странака заступљених у Скупштини Општине.

#### Члан 19.

У току трајања мандата Програмског одбора странка може повући свога члана и предложити Скупштини именовање новог.

У раду Програмског одбора, без права на одлучивање, учествује главни и одговорни уредник.

Програмски одбор ради отворено за јавност и доноси Пословник о свом раду.

#### Члан 20.

Програмски одбор:

- предлаже оснивачима програмску оријентацију;
- континуирано прати и анализира њену реализацију;
- разматра приговоре правних и физичких лица на поштовање слободе јавног информисања у раду јавног гласила;
- одлучује о избору и разрјешењу главног и одговорног уредника;
- врши и друге послове у складу са Законом.

#### Члан 21.

Одлуку о утврђивању Предлога програмске оријентације и одлуку о избору главног и одговорног уредника, Програмски одбор доноси двотрећинском већином укупног броја чланова.

#### Члан 22.

На захтјев оснивача, а најмање једанпут годишње, Програмски одбор до краја јануара текуће године за претходну годину, подноси извјештај о остваривању програмске оријентације.

Ако Програмски одбор не поднесе оснивачима предлог програмске оријентације или извјештај о њеном остваривању, разрјешава се по хитном поступку.

#### Члан 23.

Главног и одговорног уредника МДЦ Будва бира Програмски одбор, на основу јавног оглашавања, на период од четири године.

Кандидат за главног и одговорног уредника, дужан је, уз пријаву, поднијети свој план уређивања МДЦ Будва.

#### Члан 24.

Главни и одговорни уредник МДЦ Будва одговоран је за остваривање програмске оријентације.

Главни и одговорни уредник је дужан да Програмском одбору достави нацрт годишњег извјештаја о остваривању програмске оријентације.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Овлашћује се Извршни орган Општине Будва за закључивање уговора о међусобним правима и обавезама између оснивача, у складу са Законом.

#### Члан 26.

Доношење Статута, именовање органа управљања и упис у евиденцију код надлежног републичког органа управе за послове информисања извршиће се у року од 30 дана оснивања.

#### Члан 27.

Овлашћује се Милован Дракуловић, за подношење пријаве за упис јавног гласила у евиденцију јавних гласила.

#### Члан 28.

До избора главног и одговорног уредника МДЦ Будва, ову функцију ће вршити Милован Дракуловић.

#### Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

9. На основу члана 2.14.17. и 18. Закона о комуналним таксама и накнадама ( Службени лист РЦГ, број 38/92, 30/93, 3/94, и 45/98), члана 26. Закона о прекршајима (Службени лист РЦГ, бр. 25/94 и 29/94) и члана 94. Статута општине Будва (Службени лист општине Будва, број 9/95, Скупштина општине Будва, на сједници од 5. марта 1999. године, донијела је

## ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

Овом Одлуком уводе се врсте локалних комуналних такса које се плаћају на територији општине Будва, утврђује се њихова висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

### Члан 2.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе;
2. Држање средстава за игре на срећу и забавне игре (билијар, томбола и слично);
3. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
4. Истицање фирми на пословним просторијама;
5. Коришћење рекламних паноа;
6. Коришћење слободних површина и пловних направа на води;
7. Држање и коришћење пловних постројења и пловних направа на води;
8. Држање и коришћење чамаца и сплавова на води;
9. Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води;
10. Коришћење обале у пословне сврхе;
11. Коришћење простора за паркирање друмских, моторних и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима која

су за то одређена од стране Скупштине општине;

12. Држање моторних, друмских и прикључних возила.

Локалне комуналне таксе не уводе се код коришћења права, предмета и услуга из става 1. овог члана у ВЈ и Министарству унутрашњих послова када служе за вршење њихових редовних дјелатности.

### Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга из члана 2. ове Одлуке.

Висина локалне комуналне таксе утврђује се таксеном тарифом која је саставни дио ове Одлуке.

Усаглашавање висине комуналних такси вршиће извршни орган Скупштине по потреби, с обзиром на раст цијена и стању на тржишту.

### Члан 4.

За обрачунавање локалне комуналне таксе, наплату, рокова плаћања, обрачуна камата застарјелост и остало што је прописано овом Одлуком сходно се примјењује одговарајућа одредба Закона о порезу на доходак грађана (Службени лист РЦГ, број 30/93, 3/94, 13/94, 1/95, 13/96 и 45/98) Закона о порезу на добит предузећа (Службени лист РЦГ, број 3/92, 30/93, 3/94, 42/94, 1/95, 13/96 и 45/98).

Послове јавних прихода везане за утврђивање, контролу и наплату локалних комуналних такса обављају надлежни органи локалне управе, у складу са одредбама Закона о систему јавних прихода (Службени лист РЦГ, бр. 30/93, 3/94, 42/94, 13/96 и 45/98), а у вези са одредбама Закона о пословима јавних прихода (Службени лист РЦГ, број 3/92, 3/94, 42/94, 13/96 и 45/98).

### Члан 5.

У вези са питањима која нису регулисана овом Одлуком, непосредно ће се примјењивати одредба Закона о комуналним таксама и накнадама (Службени лист РЦГ, број 28/92, 30/93, 3/94, 27/94 и 45/98

Члан 6.

Надзор над овом Одлуком вршиће Комунална инспекција Општине Будва у складу са законским прописима.

Члан 7.

Новчаном казном у износу од десетоструког до двјестоструког износа минималне зараде у Републици, казниће се за прекршај орган правно лице и предузетник, ако у прописаном року не уплати или не наплати таксу предвиђену таксеном тарифом, или ако у прописаном року наплаћену таксу не уплати на одговарајући рачун буџета општине.

Новчаном казном у износу од једне четвртине до десетоструког износа минималне зараде у Републици, казниће се одговорно лице у органу или правном лицу за прекршаје из претходног става овог члана.

Новчаном казном у износу од једне четвртине до десетоструког износа минималне зараде у Републици, казниће се за прекршај таксени обвезник физичко лице које самостално обавља дјелатност, ако у прописаном року не уплати таксу чије је плаћање прописано таксеном тарифом.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о локалним комуналним таксама број 0101-463/1-98 од 26. 03. 1998. год. ( "Службени лист општине Будва", број 3/98) и Одлука о допуни Одлуке о локалним комуналним таксама број 0101-1038/1-98 од 15. 06. 1998. године ( "Службени лист општине Будва", број 7/98).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Будва.

Број 0101-322/1-99.  
Будва,  
2. март 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Греговић

ТАКСЕНА ТАРИФА  
Тарифни број 1.

За заузеће јавних површина у пословне сврхе или сврхе излагања, предмета плаћа се такса по сваком цијелом или започетом квадратном метру заузетог простора и то:

1/ Тезге, конзерватор за сладолед кремове, апарат за кокице, расхладне витрине, тел. говорнице и слично	50,00
2/ Тип МОНТИ	20,00
3/ Остали објекти-киосци, пункт, апарати за забаву и сл.	40,00
4/ Забавни паркови-луна паркови, циркуси и сл.	10,00
5/ Покретни објекти за пружање угоститељских услуга ( искључиво тип Форкит)	60,00
6/ Монтажни продавнице прехранбене робе	
- до 70 м2	10,00
- преко 70м2	6,00
7/ Магацини, стоваришта, грађевински материјал и слично:	
- Објекти	3,00
- Ограђено земљиште	2,00
8/ Монтажни објекат са административним садржајем	4,00
9/ Угоститељски објекти	
- Киосци	
15.06-15.09	30,00
Остали мјесеци	15,00
- Терасе уз угоститељски објекат	
15.06.15.09.	20,00
Остали мјесеци	10,00
- Кафе-баште, грил-баште и слично 15.06.-15.09.	30,00
Остали мјесеци	15,00
10/ Туристичке агенције, бутици, парфимерије, и сл. 15.06.-15.09.	30,00
Остали мјесеци	15,00
11/ Производне занатске радње (филигран, шкољке, цвјећаре и сл.)	3,00
12/ Производне занатске радње (фризер, обућар, часовничар и сл.)	15,00
13/ Тенде уз киоске, тезге и сл., са изложбеним полицама за обављање трговинске дјелатности.	10,00
14/ Покретни аутићи за забаву - по комаду	50,00
15/ Објекти за прање и подмази-вање аутомобила и сл.	10,00
16/ Приређивање музичких конце-рата и других сличних јавних манифестација	3,00

**НАПОМЕНА:** 1/ Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом добијања рјешења од Општинског секретаријата за урбанизам, о дозволи и заузећу површине.

Таксени обвезник по овом броју је купац земљишта, а такса се плаћа у цјелости.

2/ За киоске у којима се продаје искључиво штампа, књиге и друге публикације, такса се не плаћа.

3/ Уколико је трајање заузећа до 60 дана плаћа се мјесечна такса увећана за 50% изузев ако заузеће траје до 25 дана такса се увећава за 70%.

4/ Надлежни орган за утврђивање таксе дужан је да води евиденцију таксених обвезника по овом тарифном броју са подацима о задужењу и наплати.

5/ Таксени обвезник из тарифног број 1. тачка 16. је приређивач музичког концерта. Обвезник је дужан таксену обавезу пријавити општинском Секретаријату за привреду и финансије Будва и таксу наплатити у цјелокупном износу даном настанка таксене обавезе, а сразмјерно времену коришћења јавне површине.

#### Тарифни број 2.

За држање апарта за забавне игре плаћа се такса по једном апарату мјесечно и то;

Јул, Август	1.500,00 дин.
Остали мјесеци	300,00 дин.

#### НАПОМЕНА:

1/ Таксени обвезник из овог тарифног броја је држалац - правно или физичко лице које држи апарате за забавне игре.

2/ Разрез и наплату таксе по овом тарифном броју врши општински Секретаријат за привреду и финансије.

3/ Таксени обвезник је дужан да пријави држање апарата за забавне игре органу из претходне тачке. Пријава садржи: презиме и име држаоца, адресу, мјесто држања апарата,

врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка држања апарата.

#### Тарифни број 3.

За држање живе музике у угоститељским објектима, у баштама и на терасама плаћа се такса мјесечно по музици-оркестру и то:

- јул, август	6.500,00 дин
- јун, септембар	4.000,00 дин
- остали мјесеци	800,00 дин

За држање живе музике у ноћним клубовима плаћа такса мјесечно по музици-оркестру и то:

- јул, август	10.000,00 дин
- јун, септембар	5.000,00 дин
- остали мјесеци	2.000,00 дин

- таксе важе за терасе до 300 м2.

- од 300 до 500 м2 такса се увећава за 10%

- за терасе преко 500 м2 за додатних 10%

Уколико у једном угоститељском објекту има већи број музике оркестара само за држање прве музике плаћа се пун износ из става 1. Овог тарифног броја, а за остале музике 50% од пуног износа.

Уколико се рјешење издаје за период дужи од 3 мјесеца комунална такса се умањује за 20%.

#### НАПОМЕНА:

1/ Таксу из овог тарифног броја плаћа угоститељско предузеће, односно самостални угоститељ, држалац музике - оркестра, по оркестру без обзира на број чланова оркестра.

2/ Уплата таксе врши се унапријед приликом добијања рјешења о дозволи држања музике од стране општинског Секретаријата за привреду и финансије.

#### Тарифни број 4.

За истакнуту фирму на пословним просторијама висина таксе износи годишње и то за:

- правна лица, 1000,00 дин.
- за предузетнике 300,00 дин.

### НАПОМЕНА:

1/ Под истакнутом фирмом подразумева се обиљежје или натпис који означава да одређено физичко или правно лице обавља дјелатност или управља неко занимање без обзира да ли се то обиљежје налази са улице, ходнику, у дворишту, на степеништу, улазним вратима или на ма ком другом дијелу дијелу зграде бараке и др. гдје се налази пословна просторија у којој се основна дјелатност обавља или занимање упражњава.

2/ Такса се плаћа по добијању одобрења за обављање самосталне дјелатности за прву годину пословања, а за све наредне сходно Закону о порезу на доходак грађана.

Таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује општински Секретеријат за привреду и финансије.

Таксени обвезници су дужни да измире таксу до 31. 01. текуће године.

За сезонски рад таксени обвезници су дужни да измире таксену обавезу приликом добијања одобрења за рад.

### Тарифни број 5.

За коришћење рекламних паноа плаћа се такса по сваком цијелом или започетом квадратном метру 1.500,00 динара годишње.

### НАПОМЕНА:

1/ Под коришћењем рекламног паноа подразумева се постављање на јавним површинама натписа и других објеката у циљу саопштавања информација и постизање визуелних комуникација (свјетлећи рекламни панои, огласне табле, и слично).

2/ Такса по овом тарифном броју за коришћење рекламних паноа плаћа се приликом добијања одобрења за постављање паноа од општинског Секретаријата за урбанизам за вријеме за које ће пано бити истакнут, односно за цијелу текућу годину, ако ће

коришћење паноа трајати у току цијеле године.

### Тарифни број 6.

За коришћење простора за паркирање који је за то одређен од стране општинског Секретаријата за урбанизам плаћа се такса у износу од 20% од наплаћене накнаде за коришћење паркинг простора.

### НАПОМЕНА:

Наплатилац накнаде за коришћење паркинг простора дужан је о наплатама водити евиденцију, састављати дневне обрачуне о наплаћеној накнади и обрачуна са доказом о дневној уплати прописане таксе достављати надлежном органу дневно.

### Тарифни број 7.

За коришћење површине за камповање, за постављање шатора или камп приколица плаћа се такса дневно по објекту:

- за шаторе	5,00 дин.
- за камп приколице	10,00 дин.
- за камп кућице	
до 10 м <sup>2</sup>	15,00 дин.
преко 10 м <sup>2</sup>	20,00 дин.

### НАПОМЕНА:

1/ Такса по овом тарифном броју плаћа се унапријед приликом заузимања површине за камповање, а наплату таксе врши угоститељско туристичко или друго предузеће или физичко лице које држи простор за камповање.

2/ Даваоци услуга из претходног става дужни су да накнаду за коришћење површине уплаћују на одговарајући рачун у корист буџета општине, истог дана кад је извршена наплата.

### Тарифни број 8.

N  
e  
s  
a  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s  
  
d  
o  
o  
  
©  
2  
0  
1  
0

За држање пловних постројења и направа на води плаћа се такса годишње у износу од 500,00 динара.

#### НАПОМЕНА:

1/ Такса по овом тарифном броју плаћа се унапријед, а најкасније до 31.01. текуће године. Ако се регистрација врши у другој половини године плаћа се прописана такса умањена за 50%.

2/ Обвезник таксе је власник или корисник пловног постројења или направе на води. Обвезник пријављује таксену обавезу Општинском Секретаријату за урбанизам који врши наплату и о истој води евиденцију.

3/ Под пловним постројењима и направама из овог тарифног броја подразумевају се багери за експлоатацију пијеска из морског дна, разне платформе са различитом намјеном, различите врсте кранова и слично.

#### Тарифни број 9.

За држање и коришћење пловила и сплавова на води плаћа се годишње и то:

За држање чамаца до 6м дужине	50,00
За држање чамаца преко 6м	100,00
За држање глисера	200,00
За држање јахти	2000,00
За држање брода	1000,00
За држање скутера	1000,00
За држање сплавова	500,00

#### НАПОМЕНА:

1/ Надлежни орган за регистрацију (Лучка капетанија), чамаца, глисера, бродова и других не може да региструје и да продужи регистрацију истих без доказа о плаћеној такси по овом тарифном броју.

2/ Обвезник таксе је власник или корисник чамца, глисера, брода или другог пловила и дужан је платити при регистрацији за период регистровања.

3/ Таксу из овог тарифног броја за чмаце не плаћају војини инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80% и више процената тјелесног оштећења те има за последице неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 и више процената, ако им служи за личну употребу.

#### Тарифни број 10.

За одржавање и коришћење пловила у привредне сврхе (такси бродови, такси чамци и сл.), плаћа се такса годишње по метру квадратном корисне површине 100 динара.

1/ Обвезник таксе је физичко или правно лице које користи пловило (брод, чамац и сл.) у привредне сврхе.

2/ Такса из овог тарифног броја плаћа се унапријед приликом доношења одобрења за обављање привредне дјелатности код општинског Секретаријата за привреду и финансије.

#### Тарифни број 11.

3/ За држање на води ресторана и других угоститељских објеката и забавних објеката осим површина које заузимају машинска постројења за паркирање пловила плаћа се такса годишње по метру квадратном корисне површине објекта 200 динара.

#### НАПОМЕНА:

1/ Обвезник таксе је власник или корисник ресторана и других угоститељских објеката и забавних објеката.

2/ Такса из овог тарифног броја плаћа се унапријед, односно приликом доношења одобрења за обављање дјелатности од стране Општинског секретаријата за привреду и финансије.

## Тарифни број 12.

За привремено коришћење обале у пословне сврхе, према утврђеној површини заузетог простора на којем се налазе пословни објекти, плаћа се такса по м2:

Јун, Јул, Август, Септембар	30,00 дин.
Остали мјесеци	10,00 дин.

За постављање и укопавање на обали или води разних стубова, цјевовода и других направа за претовар, плаћа се такса према утврђеној површини заузетог простора од 3,00 динара, по м2 површине дневно.

## НАПОМЕНА:

1/ Такса по овом тарифном броју плаћа се при издавању одобрења за коришћење обале и то цијели временски период на који је одобрење издато, а уплаћује се истог дана у корист Буџета општине.

2/ Наплату таксе по овом тарифном броју врши Општинско одјељење за привреду и финансије.

3/ Морском обалом у смислу овог тарифног броја сматра се простор дефинисан као морско добро сходно Закону о морском добру.

## Тарифни број 13.

За држање моторних, друмских и прикључних возила плаћа се такса годишње и то:

- мотоцикли и прикључна возила до 900цм3	50,00
- путничка возила преко 900 цм3 - 1600цм	100,00
- прикључна возила путничких аутомобила за одмор и камповање чија укупна тежина прелази 750кг	120,00
- путничка возила преко 1600цм3 - 2500цм3	200,00
За теретна возила: - до 3Т носивости	300,00
- од 3 до 8Т носивости	500,00
- од 8 до 10Т носивости	800,00
- преко 10Т носивости	1000,00
- за прикључна теретна возила без обзира на носивост	800,00
- за комби бус до 9 сједишта	1000,00
- за аутобус	1500,00
- за туристички мини воз	3000,00

## НАПОМЕНА:

1/ Обвезник таксе је власник моторних возила.

2/ Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације возила АМД који таксу дневно уплаћује у корсит Буџета општине.

3/ Такса из овог тарифног броја не плаћа се на бицикле са помоћним мотором, преуређене путничке аутомобиле које користе инвалиди и специјална путничка и теретна возила.

У специјална путничка теретна возила спадају следећа друмска возила: хладњаче за превоз меса и лако кварљиве робе, камиони-цистерне за превоз течности, санитарски аутомобили, покретне болнице, амбуланте, покретне ауторадионице, покретне радио и разгласне станице, моторна возила за подизање и пренос тешких терета (ауто дизалице), моторна возила за чишћење канализације и сливника, камиони за изношење и депоновање смећа, моторна возила за превоз фекалија, угинулих животиња и конфискаата и моторна возила за превоз умрлих лица.

На основу члана 3. Закона о административним таксама (Службени лист РЦГ број 41/94, 13/96 и 45/98) и члана 94. Статута Општине Будва (Службени лист Општине Будва, број 2/95) Скупштина Општине Будва на сједнице од 5. марта 1999. године, донијела је

## ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

У одлуци о локалним административним таксама (Службени лист Општине Будва, број 2/95 и 2/96) тарифа за локалне административне таксе мијења се и гласи:

- У тарифном броју 1. умјесто: "5,00" треба да стоји: "10,00";

- У тарифном броју 1. умјесто: "5,00" треба да стоји: "10,00";



- У тарифном броју 2. умјесто: "10,00" треба да стоји: "15,00";
- У тарифном броју 3. умјесто: "10,00" треба да стоји: "20,00";
- У тарифном броју 4. умјесто: "10,00" треба да стоји: "20,00";
- У тарифном броју 5. умјесто: - "10,00" треба да стоји: "30,00";
- У тарифном броју 6.,
  - у тачки 1. умјесто: "5,00" треба да стоји: 15,00;
- У тарифном броју 8. умјесто: "10,00" треба да стоји: "15,00";
- У тарифном броју 9. умјесто: "120,00" треба да стоји: "200,00";
- У тарифном броју 10. умјесто: "100,00" треба да стоји: "150,00";
- У тарифном броју 11.
  - у алинеји 1. умјесто: "120,00 " треба да стоји: "150,00";
  - у алинеји 2. умјесто: "200,00 " треба да стоји: "300,00";
  - у алинеји 3. умјесто: "300,00 " треба да стоји: "450,00";
  - у алинеји 4. умјесто: "100,00 " треба да стоји: "150,00";
  - у алинеји 5. умјесто: "160,00 " треба да стоји: "250,00";
  - у алинеји 6. умјесто: "200,00 " треба да стоји: "300,00";
  - у алинеји 7. умјесто: "100,00 " треба да стоји: "150,00";
  - у алинеји 8. умјесто: "80,00 " треба да стоји: "120,00";
  - у алинеји 9. умјесто: "80,00 " треба да стоји: "120,00";
  - у алинеји 10. умјесто: "80,00 " треба да стоји: "120,00";
- У тарифном броју 12. умјесто: "120, 00" треба да стоји: "20,00";
- У тарифном броју 13. умјесто: "120,00" треба да стоји "200,00";

- Тарифни број 16, мијења се и гласи

## Тарифни број 16.

За преглед мјеста за изградњу граевинског објекта, за издавање саобраћајне сагласности и то:

- индивидуалне стамбене зграде 50,00;
- пословно-стамбеног објекта 100,00";
- У тарифном броју 17. умјесто: "200,00" треба да стоји: "300,00";
- У тарифном броју 19.
  - у тачки 1. умјестио: "10,00" треба да стоји: "20,00";
  - у тачки 2. умјестио: "20,00" треба да стоји: "30,00";
  - у тачки 3. умјестио: "40,00" треба да стоји: "50,00";
- У тарифном броју 20. умјесто: 10,00 треба да стоји: "20,00".

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Будва".

На основу члана 21. Закона о грађевинском земљишту (Службени лист РСЦГ, број 28/80 и 12/86) и члана 94. Статута Општине Будва (Службени лист општине Будва, број 9/95 и 2/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 5. марта 1999. године, донијела је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА  
УРЕЂИВАЊА ГРАДСКОГ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
ОПШТИНЕ БУДВА  
ЗА 1999. ГОДИНУ**

1. Усваја се програм уређивања градског грађевинског земљишта општине Будва за 1999. годину.
2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Будва.

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА  
ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ  
ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ БУДВА ЗА  
1999. ГОДИНУ

А) ПЛАНИРАНИ ОБЈЕКТИ И  
НЕЗАВРШЕНИ ОБЈЕКТИ ИЗ  
ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

1. На наставак радова на изградњи улице у  
Рафаиловићима 2.200.000,00 динара
2. Наставак радова на санацији клизишта на  
улазу према Град хотелу Св. Стефан  
500.000,00 динара
3. Наставак радова на пјешачкој стази  
Видиковац-конзолни дио 500.000,00  
динара

II ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

4. Финансирање дијела Програма ЈП водовод  
и канализација 5.320.000,00 динара
5. Изградња канализационе мреже за насење  
Подличак 470.000,00 динара
6. Изградња канализационог крака у  
Ивановићима (30 домаћинстава)  
430.000,00 динара
7. Почетак реализације пројекта  
подморског испуста у Буљарици  
2.000.000,00 динара
8. Изградња канализационог крака у  
Бечићима 150.000,00 динара
9. Санација фекалног испуста у море испод  
хотела Кастел ластва
10. Израда пројекта регулације потока у  
Петровцу 50.000,00 динара
11. Изградња канализационог крака у насељу  
Лази 210.000,00 динара

III САОБРАЋАЈНИЦЕ И ПЈЕШАЧКЕ  
СТАЗЕ

12. Изградња улице код одмаралишта Утва  
1.900.000,00 динара
13. Изградња саобраћајнице у Бечићима  
2.800.000,00 динара
14. Изградња Спаске улице у Бабином долу  
2.000.000,00 динара
15. Изградња дијела улице 2. (кривина) у  
Бабином долу 580.000,00 динар
16. Изградња улице према гробљу у  
Петровцу 1.200.000,00 динара
17. Прилазни пут згради С-16 у Петровцу  
230.000,00 динара
18. Асфалтирање улица пред сезону  
2.000.000,00 динара
19. Изградња тротоара у Светом Стефану  
2.700.000,00 динара
20. Изградња пјешачке стазе од раскрснице  
до хотела Маестрал до Каменова  
500.000,00 динара
21. Изградња пјешачке стазе до мора у  
насељу Шумет 350.000,00 динара
22. Изградња степеништа у Бабином долу (2)  
650.000,00 динара

IV ОСТАЛО

23. Изградња јавне расвјете на заобилазници  
250.000,00 динара
24. Изузимање земљишта 2.000.000,00 динара
25. Ванредни расходи 1.000.000,00 динара
26. Обавезе из претходних година 2.000.000,00  
динара.

УКУПНО: 32.140.000,00 динара

**Б) ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА  
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА ЗА  
ИЗГРАДЊУ НАВЕДЕНИХ ОБЈЕ-  
КАТА У УКУПНОМ ИЗНОСУ ОД  
32.140.000,00 ДИНАРА ЈЕ ПРИХОД  
ОСТВАРЕН ОД НАКНАДЕ ЗА  
УРЕЂИВАЊЕ ГРАДСКОГ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА.**

На основу члана 94. Статута општине Будва (Службени лист општине Будва, број 9/95 и 2/98), Скупштине општине Будва, на сједници од 5. марта 1999. године донијела је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА  
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИ-  
ВНОСТИ ОПШТИНЕ БУДВА  
ЗА 1999. ГОДИНУ**

1. Усваја се програм инвестиционих активности општине Будва за 1999. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Будва.

**ПРОГРАМ  
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ  
ОПШТИНЕ БУДВА ЗА 1999.  
ГОДИНУ**

**А) ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВ  
СРЕТСТАВА**

1. Приходи од накнаде за уређивање градског грађевинског земљишта
  - уплатом на рачун 20.000.000,00
  - 44.290.000,00 дин.
  - путем компезације 24.290,00
  -
2. Приходи од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта 2.000.000,00 дин.

УКУПНО: 46.290.000,00 дин.

**Б) ПЛАНИРАНО ТРОШЕЊЕ  
СРЕТСТАВА**

1. Радови на објекту и уређењу ентеријера Етнографског музеја у Будви 1.500.000,00 дин.
2. Адаптација и уређење ентеријера куће Чекрдековића 2.000.000,00 дин.
3. Конструктивна санација основних школа у Буљарици, Крушевици, Рафаиловићима и Брајићима 1.310.000,00 дин.
4. Завршетак градске капеле са меморијалним платоом 3.500.000,00 дин.
5. Почетак реализације пројекта Дјечјег вртића у Будви 3.000.000,00 дин.
6. Побољшање квалитета сигнала првог и трећег програма ТВ Црне Горе 800.000,00 дин.
7. Изградња водовода Голубовићи друга фаза 240.000,00 дин.
8. Изградња пута за село Крстац у Режевићима 500.000,00 дин.
9. Реконструкција локалне електро-мреже у Брајићима 300.000,00 дин.
10. Помоћ мјесним заједницама 1.000.000,00 дин.
11. Објекти предвиђени Програмом уређивања градског грађевинског земљишта општине Будва за 1999. г. 32.140.000,00 дин.

УКУПНО: 46.290.000,00 дин.

12. Наставак радова на изградњи спортско-рекреативног базена у Будви

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98), Скупштине општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА  
ОДРЖАВАЊА ГРАДСКОГ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ  
БУДВА ЗА 1999. ГОДИНУ**

1. Усваја се Програм одржавања градског грађевинског земљишта на подручју општине Будва за 1999. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 4. Одлуке о установљењу Међународног фестивала медитеранских пјесама "Будва" ("Скупштине општине Будва", број 2/92 и 5/95), Скупштина општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА МЕЂУНАРОДНОГ ФЕСТИВАЛА МЕДИТЕРАНСКИХ ПЈЕСАМА "БУДВА 1998. ГОДИНЕ"

#### Члан 1.

У одлуци о образовању Управног одбора Међународног фестивала Медитеранских пјесама Будва 1998. године, број 0101-170/1-98, од 12. фебруара 1998. године ("Службени лист општине Будва", број 1/98), врше се сљедеће измјене и допуне:

1. У наслову и у члану 1. одлуке број и ријеч "1998. године" бришу се

2. У члану 2. став 1. умјесто броја и ријечи:

"12 (дванаест)", треба да стоји број и ријеч: "13 (тринаест)".

3. У члану 3. став 1.:

- у тачки 5. бришу се ријечи "министар туризма у Влади РЦГ" и замјењују ријечима: "генерални директор ХТП "Будванска ривијера" "Будва",

- у тачки 10. умјесто имена "Миодрог", треба да стоји име: "Будимир",

- у тачки 11. бришу се ријечи: "генерални директор ХТП

"Будванска ривијера" Будва и замјењују ријечима: "републички и савезни посланик",

- у тачки 12. бришу се ријечи: "директор Адриатик медиа консталтинг" Будва и замјењују ријечима: "директор Туристичке организације Црне Горе",

- након тачке 12. додаје се тачка 13. која гласи:

"13. Владимир Митровић, министар туризма у Влади РЦГ".

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва," број 9/95 и 2/98), Скупштине општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

### ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ПРОМОЦИЈУ И ПРОПАГАНДУ ТУРИЗМА

#### Члан 1.

Образује се Савјет за промоцију и пропаганду, са задатком да у складу са развојним плановима општине Будва у области туризма, смјерницама и предлозима у креирању стратегије развоја туризма, допринесе квалитету туристичког производа у општини.

#### Члан 2.

Савјет из члана 1. ове Одлуке, о својим смјерницама, предлозима и заузетим ставовима, обавјештаваће Координациони одбор за припрему и праћење туристичке сезоне.

#### Члан 3.

Савјет из члана 1. ове Одлуке броји укупно 11 (једанаест) чланова, а у састав Савјета улазе афирмисани туристички и

с  
о  
м  
п  
у  
т  
е  
р  
с  
д  
о  
о

2

јавни радници, који могу допринијети промоцији и пропаганди општине Будва у области туризма.

Мандат Савјета траје 4 (четири) године.

#### Члан 4.

У састав Савјета именују се следећа лица:

1. Раде Греговић предсједник,
2. Иво Арменко,
3. Владимир Митровић,
4. Драган Иванчевић,
5. Велибор Золак,
6. Раде Ратковић,
7. Драган Д. Лијешевић,
8. Мило Радуновић,
9. Душан Лијешевић,
10. Бранко-Дики Кажанегра и
11. Никола Кентера.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Будва".

На основу члана 69. Закона о локалној самоуправи (Службени лист РЦГ, број 49/91, 16/95 и 23/96), члана 94. и 157. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 4. Одлуке о образовању Савјета за заштиту локалне самоуправе ("Скупштине општине Будва", број 3/92 и 8/92), Скупштина општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

#### ОДЛУКУ О ИЗБОРУ САВЈЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. У Савјету за заштиту локалне самоуправе именују се:

1. РАДЕ ГРЕГОВИЋ, предсједник
2. ГОРАН ОРЛИЋ,
3. БОРЂЕ ПРИБИЛОВИЋ,
4. ЖАРКО МИКОВИЋ,
5. ВУКАШИН ЗЕНОВИЋ,
6. ДАЛИБОР АНТОНИОЛИ,
7. ТАТЈАНА ФРАНОВИЋ.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

3. Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о избору чланова савјета за заштиту локалне самоуправе број 0101-427/1-95, од 4. априла 1995. године ("Службени лист општине Будва", број 2/95).

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 46. Пословник Скупштине општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/94 и 6/97), Скупштина општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

N  
e  
s  
p  
a  
  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s

#### ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУДВА

1. У Одлуци о избору Комисије за прописе Скупштине општине Будва, број 0101-988/1-98., од 12. јуна 1998. године ("Службени лист општине Будва", број 6/98), у ставу 1. у тачки 5. уместо имена "Добринка Вужић" треба да стоји "Никола Кентера".

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 9. Одлуке о оснивању ЈУ Спомен дом "Црвена комуна" Петроовац ("Службени лист општине Будва", број 5/92, 8/92, 4/94, 5/96, 9/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

**РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ  
РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ  
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ  
СПОМЕН ДОМ  
"ЦРВЕНА КОМУНА"  
ПЕТРОВАЦ**

1. У Рјешењу Скупштине општине Будва 0101-2257/1-98., од 30. децембра 1998. године ("Службени лист општине Будва" број 10/98) у саставу 1. тачка 6. умјесто имена: "Буро Медиговић", треба да стоји: Марко Медиговић.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и тачке 3. Одлуке о усвајању Анализе оправданости оснивања друштвеног предузећа за консалтинг и инжињеринг Будва - Свети Стефан - Петровац ("Службени лист општине Будва", број 2/92 и 3/92), Скупштина општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

**РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ  
ПРЕТСТАВНИКА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ БУДВА УПРАВНИ  
ОДБОР ДРУШТВЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЗА КОНСАЛТИНГ И ИНЖИЊЕ-  
РИНГ "БУДВА - СВЕТИ СТЕФАН -  
ПЕТРОВАЦ" Д.О.О. БУДВА**

1. У Управни одбор Друштвеног предузећа за консалтинг и инжињеринг "Будва -

Свети Стефан - Петровац" Д.О.О. као претставници Скупштине општине Будва, именују се:

1. Раде Греговић, предсједник
  2. Иво Арменко и
  3. Драган Д. Лијешевић
- 
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".
  3. Даном ступања на снагу овог Рјешења престаје да важе Рјешења о именовању представника Скупштине општине Будва у Управни одбор Друштвеног предузећа за консалтинг и инжињеринг "Будва - Свети Стефан - Петровац" Д.О.О. Будва, број 0101-520/1-97, од 27. марта 1997. године, ("Службени лист општине Будва", број 2/97).

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 16. Одлуке о оснивању ЈП "Водовод и канализација" Будва ("Службени лист општине Будва", број 2/90, 2/92 и 9/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на именовање СТЕВАНА ВУЧЕТИЋА, из Котора, за директора ЈП "Водовод и канализација" Будва.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

На основу члана 94. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 9/95 и 2/98) и члана 8. Одлуке о оснивању ЈУ "Музеји, герије и библиотека" и ЈУ "Град театар" Будва ("Службени лист општине Будва", број 13/91, 2/92, 8/92 и 9/98), Скупштина општине Будва, на сједници од 9. марта 1999. године донијела је

## РЈЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на именовање НИКОЛЕ ВУКИЋЕВИЋА за В.Д. директора ЈУ "Музеји, галерија и библиотека", Будва

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеном листу општине Будва".

Број 0101-322/1-99.  
Будва,  
2. март 1999. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БУДВА  
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Раде Греговић

N  
e  
s  
p  
a  
  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s  
  
d  
o  
o  
  
©  
2  
0  
1  
0

## САДРЖАЈ

	Страна...
1. Одлука о стављању ван снаге аката о одређивању градског грађевинског земљишта у дијелу који се односи на земљиште које није изграђено односно уређено у складу са урбанистичким планом	1
2. Закључак у вези са разматрањем Нацрта закона о имовини РЦГ	2
3. Пословник Скупштине општине Будва	5
4. Програм рада Скупштине општине Будва за 1999. годину	27
5. Одлука о доношењу УП-а хотелски комплекс "Палас" Петровац	35
6. Одлука о усвајању Извјештаја о процјени тржишне вриједности "Телевизије Будва" Будва	36
7. Одлука о приступању оснивања "Телевизије Будва" Будва	36
8. Одлука о усвајању Елабората: "Процјена вриједности Кабловске телевизије и радио дифузног система у Будви"	40
9. Одлука о приступању оснивања "Кабловске телевизије" Будва	40
10. Одлука о локалним комуналним таксама	43
11. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о локалним административним таксама	49
12. Одлука о усвајању Програма уређивања градског грађевинског земљишта општине Будва за 1999. годину	50
13. Одлука о усвајању Програма инвестиционих активности општине Будва за 1999. годину	51
14. Одлука о усвајању Програма одржавања градског грађевинског земљишта на подручју општине Будва за 1999. годину	52
15. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о образовању УО Међународног фестивала медитеранских пјесама "Будва 1999. године"	52
16. Одлука о образовању Савјета за промоцију и пропаганду туризма	52
17. Одлука о избору Савјета за заштиту локалне самоуправе у општини Будва	53
18. Одлука о измјени Одлуке о избору Комисије за прописе Скупштине општине Будва	53
19. Рјешење о измјени Рјешења о именовању УО ЈУ Спомен дом "Црвена Комуна" Петровац	54
20. Рјешење о именовању три члана УО "БСП" Будва	54
21. Рјешење о давању сагласности на именовање Стевана Вучетића за директора ЈП "Водовод и канализација" Будва	55
22. Рјешење о давању сагласности на именовање Николе Вукићевића за директора ЈУ "Музеји, галерија и библиотека" Будва	55

Издаје:  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА**  
 Лист излази по потреби  
 Тираж: 150 примјерака

**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК,**  
 Горан Орлић