

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БУДВА

| | | |
|---|--|--|
| Редакција: Трг сунца бр. 3 Телефон: 033/451-943 | Година XXIII Број 0101-495/1 Будва, 20. октобар 2009. године | Број 07. Аконт. год. прет. 10 ЕУРА Цијена по примјерку 1 ЕУРО Главни рачун трезора општине Будва 525-0000000000948-13 |
|---|--|--|

133.

На основу члана 14. и члана 39. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва" бр. 4/05), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Жирија за додјелу Новембарске награде

Члан 1.

У Жири за додјелу Новембарске награде, као посебног признања Скупштине општине Будва, именују се:

За предеједника:

Рајко Куљача.

За чланове:

1. Иво Калоштровић,
2. Владо Митровић,
3. Бранко Бојковић,
4. Мирко Марковић,
5. Драгољуб Марковић,
6. Веселин Марковић,
7. Лука Баљевић и
8. Милорад Дулетић.

Члан 2.

Жири из члана 1. овог Рјешења је обавезан да своју одлуку донесе и достави Скупштини општине Будва до 15. новембра 2009. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Будва."

Број: 0101-466/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић

134.

На основу члана 45. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РЦГ", број 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 27., члана 49. став 3. и члана 50. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл.лист ЦГ“, број 51/08), члана 39. став 1. тачка 4. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 4/05), Скупштина општине Будва на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. год. донијела је

О Д Л У К У

о доношењу Урбанистичког пројекта туристичког комплекса „Браница – За Ријеком“

Члан 1.

Доноси се Урбанистички пројекат туристичког комплекса „Браница – За Ријеком“, (у даљем тексту: УП). УП је израдио „ИНКОПЛАН“, д.о.о. Подгорица.

Члан 2.

УП се састоји из: текстуалног дијела и графичких прилога постојећег и планираног стања урађених у виду књиге (елабората) у аналогној и дигиталној форми.

Текстуални дио садржи слиједећа поглавља: А. Општи дио, Б. Текстуални дио – 0. Уводне напомене, Поглавље I – Постојеће стање, 1. Документациона основа, 2. Оцјена стања, Поглавље II – План, 3. Програмски и физичко просторни концепт, 4. Услови уређења и коришћења простора и 5. Инфраструктура (Саобраћај, Електроенергетика, Телекомуникациона мрежа и Хидротехничка инфраструктура).

УП садржи следеће графичке прилоге:

1. Ситуација терена са границом захвата,
2. Извод из ППОБ,
3. Извод из ГУП-а,
4. Постојеће стање – намјена површина,
5. Намјена површина и објеката,
6. Просторни облици и спратност објеката,
7. Саобраћајно и регулационо-нивелационо рјешење,
- 7а. Положај локације – саобраћајна веза са магистралом
8. Регулација, нивелација и парцелација,
9. Пејзажна архитектура,
10. Електроенергетика,
11. ТК инсталације,
12. Хидротехничка инфраструктура – водовод,
13. Хидро-техничка инфраструктура – канализација.

Члан 3.

Подручје обухвата УП-а, налази се у КО Режевићи I, обухвата простор површине 1.79 ha, а гранични се:

- **са западне стране:** Јадранским морем, односно границом морског добра;
- **са сјеверне стране:** границом кат. парц. 934, 965, 964, 963, 973 и 981. са једне и кат. парц. 932, 933/1, 2985, 962 и 976, са друге стране;
- **са источне стране:** границом кат. парц. 981, 982 и 983, са једне и кат. парц. 987, 986, 989, 985, 984 и 990, са друге стране;
- **са јужне стране:** потоком који је означен као кат. парц. 2967.

Члан 4.

За потребе израде УП-а, утрошена су финансијска средства у износу од 20 000,00 €.

Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједили су заинтересовани корисници простора.

Члан 5.

УП се доноси на период од 5 година.

Члан 6.

Простор обухвата УП-а, уређиваће се према урбанистичко-техничким условима датим у текстуалном и графичком дијелу.

Члан 7.

За спровођење УП-а, надлежни су органи државне и локалне управе за послове уређења простора.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ-општински прописи", а објавиће се и у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-467/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Крсто Љубановић

135.

На основу члана 45. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РЦГ", број 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 27., члана 49. став 3. и члана 50. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ", број 28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Службени лист ЦГ“, број 51/08), члана 39. став 1. тачка 4. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, бр. 4/05), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

О Д Л У К У

**о доношењу Урбанистичког пројекта
„Туристичко насеље СКОЧИЋЕВОЈКА“**

Члан 1.

Доноси се Урбанистички пројекат „Туристичко насеље СКОЧИЋЕВОЈКА“ Режевићи, (у даљем тексту: УП). УП је израдио „МОНТЕНЕГРО ПРОЈЕКТ“, д.о.о. Подгорица.

Члан 2.

УП се састоји из: текстуалног дијела и графичких прилога постојећег и планираног стања урађених у виду књиге (елабората) у аналогној и дигиталној форми.

Текстуални дио садржи слиједећа поглавља: Еколошку анализу и програм био, гео заштите пејзажног диверзитета рта Скочићевојка, 1. Општи дио, 2. Извод из планова вишег реда, 3. Анализа постојећег стања, 4. Начин коришћења земљишта, 5. Програмски захтјеви, 6. Планско рјешење, 7. Услови за уређење простора, 8. Инфраструктура.

УП садржи следеће графичке прилоге:
1. Ажурна топографско -катастарска подлога,
2. Топографско - катастарска подлога са границом Уп-а, 3, 4, 5, и 6. Извод из ППО Будва,
7. Извод из ПП Црне Горе, 8. Намјена површина – постојеће стање, 9. Физичке структуре, 10. Намјена површина–план 11. Парцелација, нивелација и регулација, 12. Услови за уређење простора, 13. Саобраћај, 14. Електроенергетика – постојеће стање, 14 а. Електроенергетика – план, 15. Хидротехничка инфраструктура – планирано и постојеће стање, 16. Пејзажна архитектура – план, 17. а. Телекомуникациона инфраструктура– постојеће стање и 17.б. Телекомуникациона инфраструктура – план. Такође садржи и идејна рјешења објеката УП1, УП2, УП3-54.

Члан 3.

Подручје обухвата УП-а, налази се у КО Режевићи I, а границе обухвата су:

-**са јужне стране:** локалним сеоским путем означен као кат. пар. 2990 КО Режевићи I, затим сијече кат. пар. 1746 и 1747 КО Режевићи I до границе кат. пар. 1754 и 1753 са једне и кат. пар. 1755, 1756 и 1757 КО Режевићи I са друге стране, затим наставља локалним путем означен као кат. пар. 2990 КО Режевићи I, те наставља границом кат. пар. 1795 и 1794 КО Режевићи I са једне и 1765 и 1781 КО Режевићи I са друге стране и даље наставља границом кат. пар. 1794/1 КО Режевићи I и у њеном сјеверном дијелу до обале Јадранског мора гдје и завршава;

- **са источне стране:** магистралним путем Котор-Бар;

-**са сјеверне стране:** сеоским путем означен као кат. пар. 2968/2, 2968/1, 2988 КО Режевићи I, затим границом кат. пар. 1606 и

1459 КО Режевићи I, затим макадамским путем означен као кат. пар. 1602 КО Режевићи I до магистралног пута Котор-Бар;

- **са западне стране:** Јадранским морем.

Укупна површина захвата УП-а, износи 20,51 ha .

Члан 4.

За потребе израде УП-а, утрошена су финансијска средства у износу од 40 000,00 €. Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједили су заинтересовани кори-сници простора.

Члан 5.

УП се доноси на период од 5 година.

Члан 6.

Простор обухвата УП-а, уређиваће се према урбанистичко-техничким условима датим у текстуалном и графичком дијелу.

Члан 7.

За спровођење УП-а, надлежни су органи државне и локалне управе за послове уређења простора.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ-општински прописи", а објавиће се и у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-468/1

Будва, 20. октобар 2009.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Крсто Љубановић

136.

На основу члана 45. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РСГ", бр. 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 28., члана 49. став 3. и члана 50. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РСГ", број 28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, број 51/08) , члана 39. став 1. тачка 4. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва", број 4/05), Скупштина општине Будва , на сједници одржаној дана 20. октобра 2009.године, донијела је

ОДЛУКУ**о доношењу Локалне студије локације
“Стамбено-туристичка зона ниске густине
Ријека Режевића”****Члан 1.**

Доноси се Локална студија локације “Стамбено-туристичка зона ниске густине Ријека Режевића”, (у даљем тексту: ЛСЛ).

Локалну студију локације “Стамбено-туристичка зона ниске густине Ријека Режевића”, израдио је „АДРИА ИНВЕСТ“, д.о.о. Будва.

Члан 2.

ЛСЛ се састоји из текстуалног дијела и графичких прилога постојећег и планираног стања, урађених у виду књиге (елабората) у аналогној и дигиталној форми.

Текстуални дио садржи: 1. Увод, 2. Анализа постојећег стања, 3. Планирано рјешење, 4. Услови за уређење простора, 5. Саобраћај, 6. Електроенергетска мрежа, 7. Хидротехничка инфраструктура, и Документацију.

Графички прилози: 1. Извод из ППОБ-измјене и допуне, 2. Извод из ППОБ-измјене и допуне, ИНСТАЛАЦИЈЕ, **Постојеће стање** – 3. Топографско-катастарски план, 4. Намјена објеката и површина, 5. Спратност објеката, 6. План рушења, **Планирано стање**– 7. Постојећи капацитети и показатељи, 8. План парцелације, 9. Спратност објеката, 10. Намјена објеката и површина, 11. План регулације, 12. План нивелације, 13. Саобраћај – Попречни профили, 14. Водоводна мрежа, 15. Атмосферска и фекална канализација, 16. Телекомуникациона мрежа и 17. Електроенергетска мрежа.

Члан 3.

Подручје ЛСЛ обухвата простор површине 13,98 ха, који се налази КО Режевићи I, а који је ограничен: **са јужне стране:** границом кат. парц. 1461, 1459, 1431, 1430 и 1427, са једне и кат. парц. 1602, 1606, 1607, 2988, са друге стране ; **са источне стране:** магистралним путем Будва - Бар; **са сјеверне стране:** потоком – Ријеком Режевићи, од магистралног пута Будва – Бар до Јадранског мора, који је означен као кат. парц. 2964. и **са западне стране:** потоком који је означен као кат. парц. 2968/1, затим сеоским путем који је означен као кат. парц. 1373, и

даље границом кат. парц. 1374, 1355, 1356, 1357, са једне и кат. парц. 1366 и 1358/1, са друге стране, и даље обалом Јадранског мора до ријеке-потока, који је означен као кат. парц. 2967, гдје и завршава.

Члан 4.

За потребе израде ЛСЛ утрошена су финансијска средства у износу од 12 000,00 €.

Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједили су заинтересовани корисници простора.

Члан 5.

ЛСЛ се доноси на период од 5 година.

Члан 6.

Простор обухвата ЛСЛ уређиваће се према урбанистичко-техничким условима датим у текстуалном и графичком дијелу планског документа.

Члан 7.

За спровођење ЛСЛ, надлежни су органи државне и локалне управе за послове уређења простора.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу ЦГ-општински прописи”, а објавиће се и у “Службеном листу општине Будва”.

Број: 0101-469/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Крсто Љубановић

137.

На основу члана 45. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи (“Службени лист РЦГ”, број 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 28., члана 49. став 3. и члана 50. Закона о планирању и уређању простора (“Службени лист РЦГ”, број 28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, број 51/08), члана 39. став 1. тачка 4. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва”, број 4/05), Скупштина

општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. год. донијела је

О Д Л У К У
о доношењу Локалне студије локације
„Катун-Горње Село“ Режевићи

Члан 1.

Доноси се Локална студија локације „Катун-Горње Село“ Режевићи, (у даљем тексту: ЛСЛ).

Локалну студију локације „Катун-Горње Село“ Режевићи, израдио је „ДЕЛ ПРОЈЕКТ“, д.о.о. Будва.

Члан 2.

ЛСЛ се састоји из текстуалног дијела и графичких прилога постојећег и планираног стања, урађених у виду књиге (елабората) у аналогној и дигиталној форми.

Текстуални дио садржи: 1. Општи дио, 2. Постојеће стање, 3. Стечене урбанистичке обавезе, 4. Планирано стање, 5. Заштита градитељског наслеђа, 6. Услови за уређење простора, 7. Екологија, 8. Пејзажна архитектура, 9. Саобраћајна инфраструктура, 10. Електроенергетска инфраструктура 11. Телекомуникације, 12. Хидротехнички системи и Документација.

Графички прилози: Постојеће стање – 1. Геодетска подлога и граница захвата, 2. Геодетска подлога, граница захвата и координатне тачке, 3. Контакт зона, 4. Попречни профили, 5. Намјена објеката и површина, 6. Саобраћај и инсталације, 7. Водоводна мрежа и канализација, 8. Електро енергетска мрежа, 9. Телефонија, 10. Карта микро-сеизмичке реонизације.

Планирано стање - 11. Извод из ППОБ, 12. Извод из ГУП-а, 13. Извод из ПП Морског добра, 14. Контакт зона, 15. Намјена објеката и површина, 16. Попречни профил, 17. Парцелација и регулација, 18. Парцелација и координатне тачке, 19. Пејзажна архитектура, 20. Саобраћај и инфраструктура, 21. Саобраћај, 22. Саобраћај-Попречни профили, 23. Водоводна мрежа и канализација, 24. Електроенергетска мрежа, 25. Телефонија и 26. Екологија.

Члан 3.

Подручје ЛСЛ обухвата простор површине 13.16. ha, који се налази у КО Режевићи I, а који је ограничен: **са јужне стране:** Магистралним путем Бар-Котор; **са источне стране:** Сијече кат. парц. 2436 у правцу југа до магистралног пута Бар-Котор, гдје и завршава; **са сјеверне стране:** границом кат. пар. 2067, 2066, 2099, 2174, 2170 и 2171 са једне и кат. пар. 2068, 2064, 2063, 2175, 2169, са друге стране, затим наставља локалним макадамским путем који је означен као кат. парц. 2997 и 2999 и **са западне стране:** потоком који је означен као кат. парц. 2971, затим обухвата кат. парц. 1993 и наставља потоком који је означен као кат. парц. 2971, и даље границом кат. парц. 2082/2, 2081, са једне и кат. парц. 2083/1 и 2082/1, са друге стране, до макадамског пута који је означен као кат. парц. 2070.

Члан 4.

За потребе израде ЛСЛ утрошена су финансијска средства у износу од 14 900,00 €.

Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједили су заинтересовани корисници простора.

Члан 5.

ЛСЛ се доноси на период од 5 година.

Члан 6.

Простор обухвата ЛСЛ уређиваће се према урбанистичко-техничким условима датим у текстуалном и графичком дијелу планског документа.

Члан 7.

За спровођење ЛСЛ, надлежни су органи државне и локалне управе за послове уређења простора.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ-општински прописи", а објавиће се и у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-470/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Крсто Љубановић

138.

На основу члана 45. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РСГ", бр. 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 28., члана 49. став 3. и члана 50. Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РСГ", број 28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Службени лист ЦГ“, број 51/08) , члана 39. став 1. тачка 4. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва", број 4/05), Скупштина општине Будва , на сједници одржаној дана 20. октобра 2009.год. донијела је

О Д Л У К У

о доношењу Локалне студије локације
„Катун-Доње Село“ Режевићи

Члан 1.

Доноси се Локална студија локације „Катун - Доње Село“ Режевићи, (у даљем тексту: ЛСЛ).

Локалну студију локације „Катун-Доње Село“ Режевићи, израдио је „ДЕЛ ПРОЈЕКТ“, д.о.о. Будва.

Члан 2.

ЛСЛ се састоји из текстуалног дијела и графичких прилога постојећег и планираног стања, урађених у виду књиге (елабората) у аналогној и дигиталној форми.

Текстуални дио садржи: 1. Општи дио, 2.Постојеће стање, 3. Стечене урбанистичке обавезе, 4. Планирано стање, 5. Заштита грађитељског наслеђа, 6. Услови за уређење простора, 7. Екологија, 8. Пејзажна архитектура, 9. Саобраћајна инфраструктура, 10. Електроенергетска инфраструктура 11. Телекомуникације, 12. Хидротехнички системи и Документација.

Графички прилози: Постојеће стање –

1. Геодетска подлога и граница захвата, 2. Геодетска подлога, граница захвата и координатне тачке, 3. Контакт зона, 4. Попречни профили, 5. Намјена објеката и површина, 6. Саобраћај и инсталације, 7. Водоводна мрежа и канализација, 8. Електро енергетска мрежа , 9. Телефоничка, 10. Карта микро-сеизмичке реонизације.

Планирано стање - 11. Извод из ППОБ, 12. Извод из ГУП-а, 13. Извод из ПП Морског

добра, 14. Контакт зона, 15. Намјена објеката и површина, 16. Попречни профил, 17. Парцелација и регулација, 18. Парцелација и координатне тачке, 19. Пејзажна архитектура, 20. Саобраћај и инфраструктура, 21. Саобраћај, 22. Саобраћај – Попречни профили, 23. Водоводна мрежа и канализација, 24. Електроенергетска мрежа, 25. Телефоничка и 26. Екологија.

Члан 3.

Подручје ЛСЛ обухвата простор површине **12.77. ha**, који се налази у **КО Режевићи I**, а који је ограничен: **са јужне стране:** локалним путем који је означен као кат. пар. 3000/1, затим наставља границом кат. пар. 2797, 2800, 2812, 2813, 2819, 2814, 2820, 2823, 2825, 2709/3, са једне стране и кат. пар. 2738, 2709/1, 2690, 2689, 2687, 2688, 2686, 2643, 2642, са друге стране; **са источне стране:** границом кат. пар. 2751, 2750, 2755/2, 2749 са једне и кат. пар. 2752, 2754, 2755/1 са друге стране, затим у правцу југа сијече кат. пар. 2755/1, те наставља границом кат. пар. 2747 и 2755/1, до локалног пута за насеље Перазића До гдје и завршава; **са сјеверне стране:** магистралним путем Котор-Бар; **са западне стране:** потоком означен као кат. пар. 2972 .

Члан 4.

За потребе израде ЛСЛ утрошена су финансијска средства у износу од 14 900,00€.

Финансијска средства из става 1. овог члана обезбиједили су заинтересовани корисници простора.

Члан 5.

ЛСЛ се доноси на период од 5 година.

Члан 6.

Простор обухвата ЛСЛ уређиваће се према урбанистичко-техничким условима датим у текстуалном и графичком дијелу планског документа.

Члан 7.

За спровођење ЛСЛ, надлежни су органи државне и локалне управе за послове уређења простора.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу ЦГ-општински прописи", а објавиће се и у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-471/1

Будва, 20. октобар 2009.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Крсто Љубановић

139.

На основу члана 66., а у вези са чланом 63., 64. и 65. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Службени лист ЦГ“, број 51/08) и члана 39. Статута општине Будва („Службени лист Општине Будва“, број 4/05), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана, 20. октобра 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

**о накнади за комунално опремање
грађевинског земљишта**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин обрачуна и висина накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта (у даљем тексту: накнада) у складу са Програмом уређења простора за подручје општине Будва.

Члан 2.

За комунално опремање грађевинског земљишта инвеститор плаћа накнаду.

Члан 3.

Накнада се обрачунава и уговара по м² бруто површине објекта, према важећем стандарду JUS U.C2.100.2002.

Члан 4.

Накнада се утврђује према зонама и намјени објеката, као и степену опремљености грађевинског земљишта.

Члан 5.

Просјечни трошкови комуналног опремања грађевинског земљишта утврђују се у износу од **142,39 € (Пт)** (сточетрдесетдваеура и тридесетдеветценти) по м² бруто грађевинске површине објекта.

Члан 6.

Висина накнаде по зонама, зависно од намјене објекта, одређује се на основу просјечних трошкова комуналног опремања грађевинског земљишта на начин што се утврђени износ просјечних трошкова уређивања грађевинског земљишта (Пт) коригује корективним фактором зона (Кз) и корективним фактором намјена (Кн).

$$Н = Пт \times Кз \times Кн$$

Члан 7.

Основ за утврђивање граница зона је економски, односно тржишни критеријум вриједности локације гдје је вриједност локације управо пропорционална њеном положају, опремљености, саобраћајној опслужености и приступачности, обиму и разноликости понуде и посебним погодностима за одређену намјену.

Висина накнаде из члана 2. ове Одлуке, утврђује се према следећим зонама:

ЈАЗ:

Ексклузивна зона: Зона захвата Морског добра

Трећа зона: Обухвата ДУП-ове »Сервисна« и »Стамбена зона Јаз«

БУДВА

Ексклузивна зона: Сјеверном границом Хотела "Авала" и наставља Медитеранском улицом, ново-изграђеним булеваром до Сајма, а затим истом до магистралног пута Котор - Бар до границе КО Будва - Бечићи.

Прва зона: Магистралом, затим Првомајском улицом, Улицом Николе Тесле, Топлишким путем, Доситејевом, границом кат. парцела 1691/2, 1693/2, 1695, 1712 са једне и кат. парцела 1617, 1715, 1711, 1713, све КО Будва са друге стране и у истом правцу предвиђена улица "Попа Јола Зеца" и скреће границом кат. парцелама 1627/2, 1629, 1632/1, 1633/1, 507/1, са једне и кат. парцелама 1625, 1632/2 све КО Будва са друге стране до улице Жртава фашизма и доње стране до границе кат. парцела 1632/2, 1533/1, 1588/2, 1538/1, 1538/2, 1539, 1541, 1535, 1545, 1550/1, 1499/2, 1499/1, 1496, 1496/3 и даље улицом кроз насеље до заобилазнице - Улица жртава

фашизма и у истом правцу границом кат. парцеле 1137 са једне и кат. парцела 1135 све КО Будва, са друге стране и даље путем означен као к.п. 1134 КО Будва, те наставља границом к.п. 1085, 1090/1, са једне и к.п. 1086, 1089 и 1090/3 све КО Будва, са друге стране.

Друга зона: Преостали дио Дубовице, Бабин До, Бијели До, преостали дио Розина и Поткошљуна, закључно са улицом која се паралелно Грђевицом простире према сјеверу и новопланираним улицама преко катастарских парцела 409, 393, 3082, 381/1, 921/11, 930 и преко к.п. 942/1 КО Будва.

Трећа зона: Преостали дио Подкошљуна изнад II зоне.

БЕЧИЋИ

Ексклузивна зона: Простор испод магистрале до горњих граница к.п. 1106, 1118, 1117, 1109, 1111, 1137 КО Бечићи, даље улицом иза ресторана »Три рибара« до пјешачке стазе 1361/2, 1354/3, па сјеверним границама 1349/1, 1348, 1444, 1441 КО Бечићи до магистрале.

Прва зона: Преостали дио Рафаиловића до магистрале.

Друга зона: Насеље Борети, насеље Ивановићи на сјеверу до улице која се граничи са кат. парц. 628/6, 566, 548/3 и 588 КО Бечићи, насеље Бечићи улицом Дионисија Миковића и улицом Стевана Штиљановића до парцеле 227 КО Бечићи.

Трећа зона: Изнад улице која се граниче са кат.парцелама 628/6, 566, 548/3 и 588 КО Бечићи и сјеверно од улице Дионисија Миковића и улице Стевана Штиљановића, као и парцеле 227 КО Бечићи.

СВЕТИ СТЕФАН-МИЛОЧЕР

Граница ексклузивне зоне:

Од Рафаиловића магистралом, до скретања за Пржно улицом Стефана Митровића. Од комплекса Милочера-граница иде путем кроз Милочер к.п.1925, 1926, 1927, све КО Свети Стефан, од раскрснице у насељу Свети Стефан наставља путем к.п. 1353/1 КО Св. Стефан, улицом Вукице Митровић-Шуње (граница УП-а Ексклузивна зона Св. Стефан), потоком к.п. 1906 КО Св. Стефан ка сјеверу. На Црвеној главици сјеверном границом к.п. 1455 КО Св. Стефан, цјелокупна к.п. 1455 КО Св. Стефан, даље наставља сјеверном границом

к.п. 1884 Св. Стефан и даље зоном захвата Морског добра.

Граница I зоне:

Преостали дио Каменова и Пржна до магистрале. Од пута кроз Милочер и Свети Стефан кат. парцелама 1925, 1926, 1927,1351/1 све КО Св. Стефан и улицом Вукице Митровић-Шуње, потоком кат.пар. 1908 КО Св.Стефан и сјеверном границом кат. пар. 1455 КО Св. Стефан до магистрале.

Граница II зоне:

Насеље Каменово и Пржно изнад магистрале.

ПЕТРОВАЦ

Ексклузивна зона: Захвата простор од Јадранског мора до пута означен као кат. парцела 1362/1 КО Петровац и даље улицом Шеталиштем изнад Хотела "IV Јул" у Петровцу, затим улицом Ника Анђуса означена као кат. парцела 1372/1 КО Петровац и улицама означеним као кат. парцеле 1367/1, 703 и 702/1, затим парцелом 855, 893 КО Петровац, даље, улицама означеним као кат. парцеле 1372/2, 1376/1 КО Петровац и даље у истом правцу наставља границом УП "Лучице".

Прва зона: Границом кат. парцела 171/2, 172, 155, 153/1 и 153/2 са једне и кат. парцеле 178/1, 177, 154/1, 154/2, 213/2, све КО Петровац са друге стране, наставља улицом означена као кат. парцела 1363 КО Петровац, дијелом улице "XII" и "XIX" и даље улицама означене као кат. парцеле 300/3 и 307 КО Петровац и даље границом кат. парцела 315, 314, 316, 319/1, 318, 329, 330, 331, 444, 445, 478, 476, 473, 501, 502/1, 502/2 са једне и кат.парцела 312, 313, 299/1, 319/2, 320, 321, 328/1, 452, 449, 447, 446, 472/2, 475/4, 474/1, 474/2, 494/2, 494/1 све КО Петровац, са друге стране и даље наставља улицама означене као кат. парцела 1370, 1371, 929 и 1377 КО Петровац и скреће у правцу југа границом кат. парцела 1024, 1023, 1022 са једне и кат. парцела 1025, 1026, 1028/1, 1020 све КО Петровац са друге стране и у истом правцу улицом означена као кат. парцела 999/2 КО Петровац и даље путем за Лучице до границе У.П. Лучице.

Друга зона: Границом кат. парцела 171/1, 163, 14, 152, са једне и кат. парцела 171/3, 160, 162 и 159 све КО Петровац са друге

стране и даље ново-пројектованом улицом до силазног пута за Петровац из правца Будве и даље истом те наставља улицом означена као кат. парцела 1369 КО Петровац и даље магистралним путем Котор - Бар до тунела, односно пута означен као кат. парцела 1381 КО Петровац дио пута над тунелом.

Трећа зона: Простор изнад граница II зоне.

БУЉАРИЦА

Ексклузивна зона: Зона морског добра

Друга зона: Испод магистрале (до усвајања ДУП-а Буљарица I и Буљарица II)

Трећа зона: Изнад магистрале (до усвајања ДУП-а Буљарица I и Буљарица II)

Остала подручја на територији Општине Будва подијелена су у следеће зоне:

1. Локална студија локације "Хотелски комплекс Adriatic star" - Перезића до (I зона)
2. Локална студија локације "Стамбено-туристичке зоне ниске густине Скочићевојка" (I зона)
3. Локална студија локације "Стамбено- туристичке зоне ниске густине Ријека Режевићи" (I зона)
4. Детаљни урбанистички план "Пржно-Каменово II", за дио Каменово - Вријесно (II зона, појас Дивановића III зона)
5. Локална студија локације Кошљун (I- зона)
6. Локална студија локације "Катун - Горње село" - Режевићи (II зона)
7. Локална студија локације "Катун - Доње село" - Режевићи (I зона)
8. Локална студија локације "Крстац" - Режевићи (II зона)
9. Локална студија локације "Тудоровићи" (III зона)
10. Локална студија локације "Рађеновићи" (III зона)
11. Локална студија локације "Чесминово" (III зона)
12. Локална студија локације "Близикуће" (II зона)
13. Локална студија локације "Врба" (III зона)
14. Локална студија локације "Смоков вијенац - Дробнићи" (I - испод маг; II- изнад маг.)
15. Детаљни урбанистички план "Перезића до" (I зона)
16. Локална студија локације "Крапина" (IV зона)
17. Локална студија локације "Ивановићи" (III зона)
18. Локална студија локације "Станишићи" (IV зона)
19. Локална студија локације "Куљаче - Војнићи" (IV зона)
20. Локална студија локације "Сеоце" (III зона)
21. Локална студија локације "Подострог" (III зона)
22. Локална студија локације "Челобрдо" (III зона)
23. Локална студија локације "Подбабац - Маркићевићи" (III зона)
24. Локална студија локације "Жуковица" (IV зона)
25. Локална студија локације "Брда" (IV зона)
26. Локална студија локације "Новосеље" (IV зона)
27. Локална студија локације "Доњи Побори" (IV зона)
28. Локална студија локације "Горњи Побори" (IV зона)
29. Локална студија локације "Чами До - Вуковићи" (IV зона)
30. Локална студија локације "Мажићи" (III зона)
31. Локална студија локације "Лапчићи" (IV зона)
32. Урбанистички пројекат "Стари град" (Ексклузивна зона)
33. Урбанистички пројекат туристичког комплекса "Браница - За Ријеком" (I зона)
34. Урбанистички пројекат туристичког комплекса "Галије - Бијели Рт" (I зона)
35. Урбанистички пројекат "Туристичко насеље Скочићевојка" (I зона)
36. Урбанистички пројекат "Туристичко насеље Смоквица" (I зона)
37. Урбанистички пројекат "Црвена Главница" (Ексклузивна зона)
38. Урбанистички пројекат туристичког комплекса "Бијели рт" (I зона)
39. Урбанистички пројекат "Завала" (Ексклузивна зона)
40. Урбанистички пројекат туристичког комплекса "Каменово" (Ексклузивна зона)
41. Локална студија локације "Марковићи" (III зона)
42. Локална студија локације "Близикуће" (II зона)
43. Локална студија локације "Брајићи" (IV зона)
44. Урбанистички пројекат "Лучице" (Ексклузивна зона)
45. Локална студија локације "Дуљево" (III зона)
46. Локална студија локације "Ђуровићи" (III зона)

47. Локална студија локације “Пријеворац - Давидовићи” (III зона)
 48. Локална студија локације “Подмаине - Табановина” (IV зона)
 49. Детаљни урбанистички план “Буљарица I” (I - испод маг.; III - изнад маг.; Мор. доб.-екскл. зона)
 50. Детаљни урбанистички план “Буљарица II” (I - испод маг.; II - изнад маг.; Мор. доб.-екскл. зона)
 51. Локална студија локације “Дулетићи” (IV зона)
 52. Локална студија локације “Миљино брдо” (IV зона)
 53. Локална студија локације “Угљешајићи” (IV зона)
 54. Локална студија локације “Смоквице II” (I зона)
 55. Локална студија локације “Смоквице III” (I зона)
 56. Локална студија локације “Дивановићи” (III зона)
 57. Урбанистички пројекат “Туристичко насеље Дробни пјесак” (I зона)
 58. Урбанистички пројекат “Туристичко насеље Слана лука - Жуков Рат” (I зона)
 59. Детаљни урбанистички план “Јаз I” (I зона)
 60. Детаљни урбанистички план Јаз II” (II зона)
 61. Локална студија локације “Ђевиштење” (II зона)
 62. Локална студија локације “Свињиште” (III зона)
 63. Локална студија локације “Попова њива” (III зона)
 64. Локална студија локације “Андровићи” (III зона)
 65. Урбанистички пројекат “Ексклузивни туристички комплекс Црвена Глава” (II зона)
 66. Локална студија локације “Лијешевићи” (III зона)
 67. Локална студија локације “Вељи Камен” (II зона)
 68. Локална студија локације “Спас” (III зона)
 69. Локална студија локације “Комошевина I” (II зона)
 70. Локална студија локације “Пољане” (I зона)
 71. Локална студија локације “Лазе” (III зона)
 72. Урбанистички пројекат “Бијели рт - Бувачи” (I зона)
 73. Урбанистички пројекат “Дебели Рат” (I зона)
 74. Урбанистички пројекат “Баре” (I зона)
 75. Локална студија локације “Комошевина II” (II зона)
 76. Локална студија локације “Мљекавица” (I зона)
 77. Локална студија локације “Гаће” (II зона)

78. Локална студија локације “За Браницом II” (I зона)
 79. Локална студија локације “Слањина” (III зона)
 80. Локална студија локације “Бувачи” (I зона)
 81. Локална студија локације “Закољач” - Петровац (I зона)
 82. Локална студија локације “Дробни Пјесак” (I зона)

Члан 8.

За сваку зону одређују се корективни фактори зона у одговарајућем коефицијенту којима се коригују просјечни трошкови уређивања и то:

| Зона | Кз |
|------------------|------|
| Ексклузивна зона | 1,50 |
| I | 1,20 |
| II | 1,00 |
| III | 0,80 |
| IV | 0,70 |

Члан 9.

Корективни фактор намјене просјечних трошкова комуналног опремања грађевинског земљишта одређује се у одговарајућем коефицијенту и то:

| Намјена | Кн |
|---|------|
| 1. Стамбени и стамбено-пословни објекти | |
| Укупне површине до 500 м ² | 1,00 |
| Укупне површине од 500 м ² до 1.500 м ² | 1,30 |
| Укупне површине преко 1.500 м ² | 1,50 |
| 2. Хотели, туристички капацитети и пословни објекти до 25.000 м ² | 1,20 |
| 3. Хотели, туристички капацитети и пословни објекти преко 25.000 м ² | 1,00 |

Под објектом у смислу става 1. овог члана подразумјева се један или више објеката истог власника на једној урбанистичкој парцели.

Члан 10.

Примјењујући критеријуме ове одлуке, износ накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта, износи:

| | Стамбени и стамбено-пословни објекти | | | Пословни објекти, хотели и туристички капацитети | |
|------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|--|-----------------------------|
| | До 500 м ² | Од 500 м ² до 1.500 м ² | Преко 1.500 м ² | до 25.000 м ² | преко 25.000 м ² |
| Ексклузивна зона | 213,58 | 277,66 | 320,38 | 256,30 | 213,58 |
| I зона | 170,87 | 222,13 | 256,30 | 205,04 | 170,87 |
| II зона | 142,39 | 185,11 | 213,58 | 170,87 | 142,39 |
| III зона | 113,91 | 148,08 | 170,87 | 145,24 | 113,91 |
| IV зона | 99,67 | 129,57 | 149,51 | 119,61 | 99,67 |

Члан 11.

Накнада утврђена овом Одлуком умањује се:

- 50% за изградњу надкривених тераса, надкривених простора, наткривеног складишног простора,

- 70% за отворене терасе, отворене спортске терене, откривена паркинг мјеста и остале отворене површине.

Члан 12.

У погледу комуналног опремања грађевинског земљишта, гдје није изграђена комплетна инфраструктура, Општина се обавезује да поступа сагласно могућностима и Програмима уређења простора.

Члан 13.

Накнада за пренамјену простора обрачунава се у висини разлике накнада.

Ако се врши реконструкција објеката у постојећим габаритима и ако не постоји потреба побољшања комуналног опремања, накнада се не плаћа.

Накнада за објекте, у случају када инвеститор руши постојећи и гради нови објекат, обрачунава се у висини 20% вриједности накнаде за објекат који се руши.

Члан 14.

Начин плаћања накнаде, обавезе и рокови извршења тих обавеза и остала питања уређују се уговором између инвеститора и Општине.

Члан 15.

Плаћање накнаде врши се у укупном износу или са одложеним роком плаћања прије издавања грађевинске дозволе.

Уколико се плаћање врши у укупном износу прије издавања грађевинске дозволе, обвезници имају право на умањење цјелокупног износа за 10%.

Изузетно, када је плаћање извршено на жиро рачун Општине у периоду од 8 мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке, обвезници имају право на умањење износа за 30%, а за остале начине плаћања за 10%.

Уколико се плаћање врши са одложеним роком, прије издавања грађевинске дозволе, обвезник је дужан да плати учешће, које ће се одредити уговором.

На уплату учешћа на жиро рачун Општине у периоду од 8 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, обвезник има право на умањење од 30%, а за остале уплате и друге начине плаћања нема право на умањење.

Одложено плаћање примјењује се:

- за стамбене објекте бруто грађевинске површине до 500 м² и станове у

колективним стамбеним објектима, на период до 5 година,

- за хотеле, туристичке капацитете и пословне објекте на период до 5 година,
- за све остале објекте на период до 3 године.

Члан 16.

Усклађивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта утврђене овом Одлуком врши се у складу са висином стопе ЕУРИБОРА, увећано за 3 %.

Приликом уговарања накнаде са одложеним плаћањем, инвеститор је у обавези да достави најмање једно средство обезбјеђења плаћања, а то је фидуцијарни пренос права својине или хипотека.

Општина има право поред обавезног и на допунска средства обезбјеђења (авалирана мјеница и банкарска гаранција).

Изузетно, Општина може умјесто фидуцијарног преноса права својине или хипотеке да захтијева само неко од допунских средстава обезбјеђења.

У случају кашњења плаћања накнаде, обрачунава се затезна камата, сходно Закону.

Уколико обвезник, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке измири цјелокупну обавезу по основу накнаде, не подлијеже усклађивању исте у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 17.

За објекте или дјелове објеката који су саграђени без грађевинске дозволе, накнада се утврђује рјешењем које доноси надлежни порески орган, а на основу података Секретаријата за инвестиције и других органа.

Члан 18.

Поступак утврђивања, контролу и наплату из члана 17. ове Одлуке спроводи надлежни порески орган Општине у складу са Законом о пореској администрацији и другим законским прописима.

Обвезник плаћања накнаде утврђене рјешењем из члана 17. ове Одлуке, може своју обавезу уредити уговором, а у складу са овом Одлуком.

Члан 19.

За паркирно-гаражна мјеста која нијесу обезбјеђена на урбанистичкој парцели или у објекту, инвеститор је дужан платити посебну накнаду ради изградње јавних гаража и паркиралишта.

Посебна накнада из става један овог члана, износи 1.641,05 €/1 ПГМ и плаћа се прије добијања саобраћајне сагласности.

Члан 20.

Комунално опремање грађевинског земљишта може извршити инвеститор, у случају да је Програмом уређења простора за ту годину предвиђено комунално опремање за ту локацију, а Општина није у могућности да из било ког разлога изврши комунално опремање локације.

Комунално опремање се врши у складу са планским документом, на начин и по поступку који је прописан Законом о уређењу простора и изградњи објеката.

Стручни надзор над изградњом објеката и уређаја комуналне инфраструктуре врши Општина, која објекте или уређаје даје на одржавање и употребу надлежним предузећима.

Када су трошкови комуналног опремања већи од накнаде за комунално опремање, а Програмом уређења простора није предвиђено опремање предметне локације, опремање може извршити инвеститор, у ком случају се висина накнаде утврђује на основу стварних трошкова опремања.

Учешће инвеститора у комуналном опремању уређује се уговором, који се закључује између инвеститора и Општина.

Члан 21.

Накнада утврђена Одлуком умањује се за:

- подземне гараже са једном етажом за 60%, са двије етаже за 65% и са три етаже за 70%,

- јавне надземне гараже од интереса за Општину за 50%,

- 200,00 € по 1 м², уграђеног соларног колектора – панела у објектима који системе са сунчевом енергијом користе за: гријање санитарне воде, гријање простора, хлађење простора или производњу ел.енергије, у циљу енергетске ефикасности,

- образовне установе и културне установе од интереса за Општину Будва за 50%.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист Општине Будва“ бр. 14/06 и 14/08).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Будва“.

Број: 0101-472/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Крсто Љубановић

140.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени лист РЦГ“, број 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 62. став 3. Закона о етажној својини („Службени лист РЦГ“, број 71/04) и члана 39. Статута Општине Будва („Службени лист Општине Будва“, број 4/05) Скупштина Општине Будва на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

о стамбеним односима

Члан 1.

Стамбене потребе лица које именује Скупштина општине Будва, лица које именује и поставља Предсједник општине и лица које поставља Главни администратор, односно функционери и руководећа лица, у смислу лица од посебног интереса за локалну самоуправу, чије је вршење функције условљено заснивањем радног односа, рјешавају се на начин утврђеним овом Одлуком.

Члан 2.

Рјешавање стамбених потреба остварује се према Плану за рјешавање стамбених потреба (у даљем тексту: План), који доноси Комисија за стамбена питања Скупштине

општине Будва, у року 30 дана од дана усвајања Одлуке.

Изузетно, Комисија може наведени План донијети и у другачијим роковима од оних описаних у ставу 1.

План из става 1. овог члана садржи:

- број станова који ће се обезбиједити (изградити, купити и др.) ради:
 - давања по основу закупа;
 - куповине под повољнијим условима;
 - путем замјене стана и
 - рјешавање стамбених потреба без оглашавања
- износ средстава који ће се усмјерити (користити) за додјелу кредита за рјешавање стамбених потреба

Члан 3.

Средства за рјешавање стамбених потреба обезбјеђују се из :

- средстава од продаје, закупа и др;
- средстава обезбијеђених у буџету Општине Будва;
- кредита;
- личних средстава и
- других средстава.

Члан 4.

Евиденцију станова и финансијских средстава за стамбене потребе ових лица водиће надлежни Секретаријати.

Члан 5.

Право на рјешавање стамбене потребе има лице које:

- нема стан односно породичну стамбену зграду у својини, сусвојини или заједничкој својини
- има стан односно породичну стамбену зграду у својини, сусвојини или заједничкој својини, који је неуслован

Лице које у мјесту рада, у смислу ове Одлуке нема стан, може путем замјене стана, рјешити стамбену потребу под условом да стан у својини или породичну стамбену зграду, уговором о размјени власништва, пренесе у стамбени фонд Општине, односно стави на располагање Комисији, ради давања у закуп.

Лице из става 1. овог члана има право на рјешавање стамбене потребе, под условом да његов брачни друг (или члан породичног

домаћинства) нема стан, односно породичну стамбену зграду у својини, сусвојини или заједничкој својини, односно породичну зграду у својини, сусвојини или заједничкој својини који је неуслован.

Лице које пренесе стан у својини или породичну стамбену зграду у стамбени фонд Општине, има статус лица које нема стан.

Члан 6.

Стамбено питање се рјешава додјелом стана у мјесту рада на начин:

1. по основу закупа стана;
2. куповином стана под повољнијим условима;
3. додјелом кредита за изградњу, куповину стана
4. додијелом кредита за побољшање услова становања;
5. путем замјене стана.

Члан 7.

Стамбена ситуација лица, које је отуђило стан или одговарајуће право на стану или породичној стамбеној згради, узима се према стању прије тог отуђења стана или одговарајућег права на стан или породичној стамбеној згради.

Члан 8.

Величина стана одређује се према броју чланова породичног домаћинства и према потребама и могућностима и то:

1. за самце - једноособан стан или једноипособан
2. за два члана породице- двособан стан или двоипособан
3. за три члана породице – трособан стан или троипособан
4. за четири члана породице- троипособан или четворособан стан, ако су дјеца истог пола;
5. за четири члана породице- четворособан или четвороипособан стан, ако су дјеца различитог пола;
6. за пет или више чланова породице- четвороипособан или већи стан.

Лице може узети и мањи стамбени простор уз његов изричит пристанак и већи за потребе посла (радни простор).

Члановима породичног домаћинства, у смислу ове Одлуке сматрају се брачни друг,

дјеца (рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад), родитељи брачних другова, брачни другови дјеце и унучад, који са подносиоцем захтјева станују у истом стану, односно породичној стамбеној згради.

Члан породичног домаћинства, у случају смрти лица које је поднијело захтјев, има право на рјешавање стамбене потребе.

Члан 9.

Уговор о закупу, кредиту или куповини стана под повољнијим условима обавезно садржи одредбу по којој је лице коме је додијељен стан дужно да остане на раду у Општини Будва пет година од закључења тог уговора.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на кандидате који имају најмање десет година радног стажа у Општини Будва.

У случају да кандидат својом вољом прекине радни однос у Општини Будва прије истека времена из става 1. овог члана дужан је да врати стан или накнади тржишну вриједност истог.

Члан 10.

За давање станова по основу закупа, закључује се Уговор о закупу стана у који се, поред законом прописаних елемената, уносе и подаци садржани у Одлуци о додјели стана. Уговор о закупу стана закључеје Комисија, по посебном овлашћењу Предсједника општине, и лице коме је додијељен стан по основу закупа.

Уговором из става 1. овог члана утврђује се и висина закупнине за коришћење стана по овом основу.

Члан 11.

Повољнији услови за куповину стана, у смислу члана 6. став 1. тачка 2. ове Одлуке су:

1. куповина стана на почек, са отплатом цијене стана на рате у трајању од 20. година и дуже:
2. умањење продајне цијене стана на име:
 - а) радног стажа у висини од 5 % за сваку годину рада,
 - б) старости зграде по стопи од 3%
 - ц) валоризована средства уплаћена у стамбени фонд
 - д) важности карактера радног мјеста, о чему посебну Одлуку доноси

Предсјеник општине, али збирно највише до 80% тржишне цијене стана.

Члан 12.

Кредит се додјељује:

1. за изградњу или куповину стана у својини;
2. за побољшање услова становања.

Члан 13.

Кредит за изградњу или куповину стана у својини, додјељује се лицу у складу са чланом 8. ове Одлуке.

Кредит из става 1. овог члана додијељује се без оглашавања.

Члан 14.

Кредит за побољшање услова становања утврђује се на основу обима радова који процијењује стручна комисија образована од стране Предсједника општине, а највише до 15.000,00 €.

Кредит из става 1. овог члана додјељује се без оглашавања.

Члан 15.

Кредит се додијељује под следећим условима:

1. за изградњу или куповину стана у својини за период од 20 година и дуже
2. за побољшање услова становања, за период од 10 година и дуже

Међусобана права и обавезе (о давању кредита, куповини стана, замјени стана, упису хипотеке на непокретност и др.) ближе се уређује уговором, у складу са овом Одлуком и Законом.

Члан 16.

Услови враћање кредита утврђени су у члану 11 ове Одлуке

Члан 17.

Средства кредита за изградњу односно куповину стана осигуравају се сходно овој Одлуци и по основу Уговора.

Члан 18.

Код продаје стана на почек са отплатом стана на рате, и у случају додијеле кредита за

рјешавање стамбене потребе, купцу стана, односно кориснику кредита, претходно се уписује хипотека на његовим непокретностима, у висини купопродајне цијене стана, односно износа кредита.

Члан 19.

О рјешавању стамбених потреба лица одлучује Комисија у саставу од 7 чланова.

Предсједника и чланове Комисије именује Предсједник општине.

Члан 20.

О питањима из свог дјелокруга, Комисија одлучује на сједницама, Комисија доноси акте у форми Одлуке, закључка и рјешења.

Члан 21.

У погледу рада Комисије примјењују се уобичајена правила рада Комисија према Пословнику Скупштине и Одлуке о образовању радних тијела, а услове рада обезбјеђује Секретаријат за комунално стамбене послове.

Члан 22.

Поступак за рјешавање стамбених потреба Комисија покреће објављивањем Плана расположивих станова, односно средстава за додјелу кредита.

Расположивим средствима из става 1. овог члана, сматрају се и станови које лица, у поступку рјешавања својих стамбених потреба ставе на располагање Комисији и могу бити предмет закупа

Лице је дужно да уз захтјев приложи доказе у складу са Одлуком које, по потреби, провјерава Комисија.

На основу коначне одлуке закључује се Уговор.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину рјешавања стамбених потреба лица које бира или именује скупштина, предсједник Општине и других лица чији је рад од посебног интереса за општину („Сл. лист општине Будва“ бр. 4/03,2/05).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Будва”.

Број: 0101-473/1

Будва, 20. октобар 2009.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Крсто Љубановић**

141.

На основу члана 38. став 5. и члана 45. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. лист РЦГ“, број 45/05), и члана 39 став 1 тачка 2 Статута општине Будва („Сл. лист општине Будва“, број 4/05) на сједници одржаној дана 20. октобра 2009.године, донијела је

О Д Л У К У

**о градском и приградском
линијском превозу путника**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближи услови организације и начин обављања линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају, као и посебног линијског превоза путника, на територији Општине Будва.

Члан 2.

Градски линијски превоз путника је превоз који се обавља аутобусима, сходно Закону о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон), на линијама на подручју Будве.

Приградски линијски превоз путника је превоз који се обавља приградским аутобусима, сходно Закону на линијама између два или више насељених мјеста на територији општине Будва.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја може, у складу са Законом, дати сагласност за обављање превоза и малим аутобусима на појединим релацијама у приградском саобраћају ван градских подручја.

Члан 3.

Превозник је правно и физичко лице, које посједује лиценцу за обављање градског и приградског линијског превоза путника (у даљем тексту: превозник).

Лиценцу за обављање градског и приградског линијског превоза путника издаје орган управе надлежан за послове саобраћаја, у складу са Законом.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја издаје и извод лиценце за поједино возило, којим се обавља градски и приградски линијски превоз путника.

**II – ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН
ОБАВЉАЊА ПРЕВОЗА ПУТНИКА**

Члан 4.

Градски и приградски линијски превоз путника обавља превозник који посједује рјешење о додјели групе линија које је издао орган управе надлежан за послове саобраћаја, на основу јавног конкурса.

Превозник не може другом превознику уступити додијелене групе линија, нити мијењати услове за обављање превоза путника утврђене конкурсом о додјели групе линија, без сагласности органа управе надлежног за послове саобраћаја.

Члан 5.

Конкурс за распоdjелу линија расписује орган управе надлежан за послове саобраћаја сваке четврте године.

Конкурс садржи:

- извод из плана линија
- услове за избор пријављених превозника (лиценца, обезбијеђен довољан број аутобуса)
- рок за пријаву на конкурс
- друге услове које утврди орган управе надлежан за послове саобраћаја (капацитет и старост возила, цијена превоза, већи број полазака на линији, квалитет у обављању превоза у претходном периоду)

Конкурс може бити расписан и раније, уколико би наступиле околности које би довеле до већег поремећаја или обуставе у обављању градског и приградског линијског превоза путника.

Уколико нека линија остане непокривена, орган управе надлежан за послове саобраћаја може Рјешењем исту додијелити заинтересованом превознику до спровођења новог конкурса.

План линија

Члан 6.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја доноси план линија, којим се одређују линије у градском и приградском линијском превозу путника.

План линија садржи:

- групе линија
- графички приказ трасе линија
- планиране редове вожње са потребним елементима
- тарифне зоне
- број возила за сваку групу линија

Групе линија се формирају по принципу постизања истих или приближних економских показатеља.

Група линија се састоји од једне градске и више приградских линија, при чему је број приградских линија у свакој групи исти или приближан.

Линије се дефинишу називима улица и путева од почетног до крајњег одредишта.

Линије могу бити сталне и сезонске само за превозника који је регистровао сталну линију у градском и приградском саобраћају општине Будва.

Члан 7.

Превозник је дужан да у року од седам дана од дана пријема рјешења из члана 4 ове Одлуке достави ред вожње на овјеру органу управе надлежном за послове саобраћаја.

Ред вожње садржи:

- назив превозника
- врсту, број и назив линије
- трасу и дужину линије у оба смјера
- назив и редосљед стајалишта за оба смјера
- вријеме свих полазака у оба смјера за радни дан, суботу, недјељу и у дане празника
- сезонска одступања у реду вожње (ђачки распусти и сл)
- дан од када се примјењује

Образац реда вожње утврђује орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја овјериће ред вожње у року од седам дана од дана достављања истог.

У случају да достављени ред вожње није усклађен са Планом линија, орган управе надлежан за послове саобраћаја наложиће превознику да у року од три дана усклади и достави ред вожње, од када тече нови рок за овјеру.

Члан 8.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја одређује дан од када се примјењује овјерени ред вожње.

Члан 9.

Овјерени ред вожње важи годину дана.

Захтјев за овјеру реда вожње за наредну годину превозник је дужан достави органу управе надлежном за послове саобраћаја најкасније тридесет дана прије истека рока важења овјереног реда вожње.

Члан 10.

Превозник је дужан да се придржава овјереног и објављеног реда вожње.

За вријеме важења реда вожње превоз се може привремено обуставити или ред вожње измијенити у случају промијењених потреба грађана за превозом уз сагласност органа управе надлежног за послове саобраћаја, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Све евентуалне измјене реда вожње превозник је дужан да објави у средствима информисања.

Члан 11.

Превозник може да престане са обављањем превоза на групи линија под условом да је престанак пријавио органу управе надлежном за послове саобраћаја најкасније тридесет дана прије престанка обављања превоза и да је у истом року најавио престанак обављања превоза путем средстава информисања.

Члан 12.

Превозник губи право на обављање превоза на групи линија ако:

- не отпочне да обавља превоз по овјереном реду вожње у року од три дана од дана почетка његове примјене

- обустави превоз по овјереном реду вожње дуже од три дана узастопно, односно седам дана укупно, у току важења реда вожње, на једној од линија групе и

- другим случајевима предвиђеним Законом

Рјешење о одузимању права из става 1 овог члана доноси орган управе надлежан за послове саобраћаја, на основу извјештаја инспектора друмског саобраћаја.

Члан 13.

Надлежни орган управе за послове саобраћаја може привремено, најкасније до спровођења новог конкурса, другом превознику додијелити линију, односно линије из одузете групе линија.

Орган из става 1 овог члана ће поступити на исти начин и у случају да превозник сам одустане од превоза.

Орган из става 1 овог члана је дужан да у року од шест мјесеци, од дана настанка околности из става 1 или 2 овог члана, спроведе нови конкурс за додјелу линија.

Аутобуска стајалишта

Члан 14.

Аутобуско стајалиште је посебно изграђено и означено саобраћајна површина одређена за заустављање аутобуса, која омогућава безбједан улазак и излазак путника.

Аутобуска стајалишта се користе у складу са овјереним редом вожње.

Превозници чији аутобуси користе стајалиште дужни су да на истом поставе ред вожње и о томе обавијесте писменим путем надлежни орган за саобраћај и инспекцију за друмски саобраћај.

Врсте аутобуса и технички услови

Члан 15.

Аутобуси којима се обавља превоз путника у градском и приградском линијском саобраћају могу бити градски, приградски и мали аутобуси.

Поред услова утврђених Законом и прописима о безбједности саобраћаја, као и

посебних техничких и техничко-експлатационих услова, које утврђује Министарство надлежно за послове саобраћаја, аутобуси морају имати:

- исписан назив и сједиште превозника, на бочној страни возила

- на предњој, задњој и улазној страни аутобуса на видном мјесту исписан број линије, почетно и крајње стајалиште

- уредно попуњен путни налог, са дневном овјером техничке исправности

- најмање два противпожарна апарата и приручну апотеку

- ред вожње и цјеновник истакнут на видном мјесту у аутобусу

- обезбијеђена сједишта за путнике са посебним потребама (инвалиди, старе и изнемогле особе, особе са пратиоцем итд.)

- Видно истакнут број мјеста за сједиње и стајање, резервисаних мјеста и одређене забране (пушење, стајање на платформи код возача и др)

- испуњене санитарно-хигијенске услове

- има закључен уговор о обавезном осигурању путника од последица несрећног случаја за свако возило којим обавља превоз.

Рекламе и натписи могу се постављати у унутрашњости и на спољним бочним странама аутобуса, тако да возном особљу и путницима не смањују прегладност и не заклањају службене ознаке.

Члан 16.

Превозник је дужан да пријави сваку промјену у возном парку органу управе надлежном за послове саобраћаја ради провјере да ли аутобуси испуњавају услове прописане Законом и овом Одлуком.

Права и обавезе путника и возног особља

Члан 17.

Улазак и излазак путника се обавља на аутобуским станицама, главним аутобуским стајалиштима и на аутобуским стајалиштима према овјереном реду вожње.

Члан 18.

Путник који користи линијски превоз у току вожње мора посједовати овјерену возну карту на којој су назначени : мјесто уласка и

изласка, датум издавања карте, вријеме важења карте и цијена превоза, претплатну карту или другу важећу возну исправу.

Путник који не посједује важећу исправу из става 1 овог члана, дужан је да плати цијену превоза у дуплом износу. Ако путник одбије да плати казнену карту, дужан је да овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету и напусти аутобус.

Члан 19.

Возач не смије покренути аутобус прије него што сва врата буду затворена.

Врата аутобуса може отворати и затварати само возно особље.

Члан 20.

Возач је дужан да аутобус заустави на свим стајалиштима, према регистрованом реду вожње.

Изван стајалишта није дозвољено заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника, осим када је то неопходно ради безбиједности истих.

Члан 21.

Улазак путника у возило, односно излазак из возила, допуштен је тек пошто се возило заустави на стајалишту.

Путници улазе и излазе на врата која су означена као улазна односно излазна врата.

Право првенства имају : инвалиди, труднице, жене са дјецом, особе са пратиоцем....

Члан 22.

У случају прекида саобраћаја или квара аутобуса, превозник је дужан да путницима омогући наставак вожње другим аутобусом или на захтјев путника сноси трошкове превоза другим превозним средствима.

Члан 23.

У аутобусу није допуштена вожња:

- лицима под утицајем алкохола
- лицима обољелим од заразне болести
- дјечи до 6 година ако нијесу у пратњи одраслих особа
- лицима чији пртљаг може изазвати оштећење путника или возила

III- ПОСЕБНИ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 24.

Посебни линијски превоз путника је превоз који се обавља редовно на одређеној линији на територији општине Будва у складу са Законом.

Превоз из става 1 овог члана може обављати само превозник који посједује лиценцу за градски и приградски линијски превоз путника.

Сагласност за обављање посебног линијског превоза издаје орган управе надлежан за послове саобраћаја.

IV – НАДЗОР

Члан 25.

Надзор над примјеном ове Одлуке врши орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора врши комунална полиција преко инспектора друмског саобраћаја.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном у износу од десетоструког до стотоструког износа минималне зараде у Црној Гори казниће се правно лице или предузетник, ако:

- се не придржава рока из члана 7 став 1

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу или физичко лице, новчаном казном од двоструког до петоструког износа минималне зараде у Црној Гори.

Члан 27.

Новчаном казном од десетоструког до педесетоструког износа минималне зараде у Црној Гори, казниће се правно лице или предузетник, ако:

- поступи супротно члану 22.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од једноструког до четвороструког износа минималне цијене рада у Црној Гори.

Члан 28.

Новчаном казном од једноструког до троструког износа минималне зараде у Црној Гори казниће се возач, односно члан возног особља аутобуса, ако:

- поступи супротно члану 19.

Члан 29.

Новчаном казном од једноструког до троструког износа минималне зараде у Црној Гори казниће се на лицу мјеста правно лице или предузетник ако:

- поступи супротно члану 9
- поступи супротно члану 16.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о превозу у градском и приградском линијском друмском саобраћају („Службени лист општине Будва“ бр. 3 /99)

Члан 31.

Превоз путника у градском и приградском линијском саобраћају, вршиће се према постојећим редовима возње, 3 мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

Правна и физичка лица која обављају јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају, дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке, у року од 3 мјесеца од дана њеног ступања на снагу.

Лица из става 1 овог члана, која у прописаном року не ускладе пословање са овом Одлуком, престају са обављањем дјелатности истеком рока из става 1 овог члана.

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-474/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Крсто Љубановић

142.

На основу члана 45. тачка 10. Закона о локалној самоуправи (" Службени лист РЦГ", бр. 42/03, 28/04, 75/05 и 13/06), члана 39. тачка 10. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", бр. 4/05) и члана 15. Одлуке о мјесним заједницама ("Службени лист општине Будва", бр. 9/06) Скупштина општине Будва је на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку
о оснивању МЗ Брајићи

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о оснивању Мјесне заједнице "Брајићи" 16/09 од 03. 07.2009. године.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-475/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић

143.

На основу члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 4/05) Скупштина општине Будва на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС

локалних службеника/ца и намјештеника/ца

Члан 1.

(1) Етичким кодексом локалних службеника и намјештеника утврђују се правила узорног понашања локалних службеника/ца и намјештеника/ца.

(2) Етички кодекс (у даљем тексту: Кодекс) односи се на запослене у локалној самоуправи, јавним службама (предузећима, установама) и организацијама чији је оснивач јединица

локалне самоуправе (у даљем тексту: запослени/не).

Циљ Кодекса

Члан 2.

Циљ Кодекса је:

1. да утврди стандарде у понашању којих би требало да се придржавају запослени, као што су морални интегритет, правичност, одговорност, професионалност, ефикасност, ефективност, објективност, непристрасност, политичка неутралност, поштовање различитих увјерења и вриједности свих чланова заједнице;
2. да упозна грађане/ке какво понашање имају право да захтијевају и очекују од запослених;
3. да допринесе изградњи повјерења грађана/ки у локалну власт и јавне службе;
4. да подржи запослене у поштовању утврђених стандарда;

Обавезе запосленог/е

Члан 3.

(1) Запослени/а своје послове обавља у складу са законом и другим прописима и општим актима, као и професионалним и етичким стандардима.

(2) Запослени/а треба да задатке и послове обавља политички неутрално, непристрасно, поштујући одлуке, мјере или активности које доноси и спроводи локална власт.

(3) Од запосленог/е се очекује да својим понашањем у професионалном дјеловању не наруши углед органа односно службе у којој је запослен/а.

Члан 4.

Запослени/а ће, чак и када није на радном мјесту, водити рачуна да његово/њено понашање не доприноси нарушавању угледа органа односно службе у којој је запослен/а.

Члан 5.

(1) Запослени/а има обавезу да се с поштовањем односи према носиоцима локалне власти.

(2) Запослени/а у обављању својих послова поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном приватном, групном или страначком интересу.

Члан 6.

У вршењу послова, у односу са корисницима услуга, запослени/а:

1. поступа коректно, љубазно и пристојно, а свој став заснива на објективности и непристрасности;
2. поступа **правично**, професионално, конструктивно и ефикасно, исказујући заинтересованост и стрпљење, нарочито према неукој странци;
3. благовремено, коректно и тачно даје податке и информације, у складу са законом и другим прописима;
4. пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтјевима, као и о правним средствима прописаним за заштиту права и интереса;
5. **стално се стручно усавршава**
6. **коректно поступа у опхођењу са колегама и руководиоцима;**
7. **поштује личност и достојанство сваког лица**
8. **треба да буде прикладно одјевен/а.**

Члан 7.

У обављању задатака и послова, запослени/а неће правити разлику или неједнако поступати према лицу или групи лица због њихових личних и стечених својстава или припадности, као што су раса, боја, пол, национална припадност, друштвени положај и поријекло, рођење, вјероисповијест, политичко или друго убјеђење, имовно стање, култура, језик, старост, инвалидитет и сл.

Члан 8.

(1) Запослени/а не треба да својевољно дјелује на штету било ког лица, групе људи или правног лица и треба да се понаша са уважавањем њихових права, интереса и дужности.

(2) У обављању послова, запослени/а треба да своја дискрециона овлашћења примјењује непристрасно.

Члан 9.

(1) Запослени/а не смије да дозволи да његов/њен лични интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља.

(2) Запослени/а је дужан/а да избјегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран или потенцијалан.

Члан 10.

(1) Запослени/а, ни у ком случају, не смије да свој положај користи за остваривање личног интереса.

(2) Личним интересом запосленог/не у смислу овог Кодекса сматра се: стицање материјалне и друге користи, за њега/њу лично, његову/њену породицу, блиске рођаке, пријатеље/ице или правна или физичка лица, са којима остварује приватни, пословни или политички контакт и сарадњу.

Однос запосленог/не према информацијама

Члан 11.

(1) Запослени/а треба да обезбједи приступ информацијама, у складу са законом.

(2) Запослени/а не смије да задржава информацију која би, по правилу, требало да буде јавна.

(3) Запослени/а може да саопшти само оне информације за чије је саопштавање овлашћен/а.

(4) Запослени/а не треба да тражи приступ информацији уколико за то није овлашћен/а, нити да на противправан начин користи информацију до које дође или која проистекне из обављања службене дужности.

(5) Запослени/а ће предузети одговарајуће мјере како би заштитио/ла сигурност и поверљивост информација за које је одговоран/а или за које сазна.

(6) Запослени/а неће ускратити право на информације које треба да буду објављене, као ни пружити информацију за коју зна или има основа да вјерује да је погрешна или која наводи на погрешне ставове.

Члан 12.

Поштујући право на слободан приступ информацијама, запослени/а је обавезан/а да чува податке о личности и друге повјерљиве податке и документа до којих дође у току обављања посла, односно који настану као резултат тог посла и предузима мјере за заштиту повјерљивих информација и

документа који су му/јој доступни у вршењу службених задатака и послова.

Пријављивање злоупотреба и корупције

Члан 13.

(1) Запослени/а који/а оправдано вјерује да је настала или да ће настати повреда закона и других прописа или овог Кодекса, пријавиће ту чињеницу свом/јој претпостављеном/ој и, ако је то потребно, органу надлежном за испитивање таквих чињеница.

(2) На исти начин ће поступити и запослени/а који/а сматра да се на њега/њу врши притисак да поступи супротно закону, другим прописима или овом Кодексу.

(3) Запослени/а који/а у основаном увјерењу пријави наведени случај не смије због тога трпјети било какве штетне последице.

Сукоб интереса

Члан 14.

(1) Сукоб интереса настаје у ситуацији када запослени/а има одређени приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче, на непристрасно и објективно обављање његових/њених службених дужности.

(2) Приватни интерес запосленог/не обухвата било какву корист коју могу имати он/а, његова/њена породица, блиски рођаци/ке, пријатељи/це, лица или организације са којима има или је имао/ла пословне или политичке везе.

(3) Запослени/а има обавезу да обавијести свог претпостављеног/ну о сваком случају могућег стварног или потенцијалног сукоба интереса и предузме мјере да избјегне такав сукоб.

(4) Кад се то од њега/ње затражи, запослени/а је дужан/а да пружи информације потребне за процјену постојања сукоба интереса.

(5) Изјава о постојању сукоба интереса сматраће се повјерљивом, осим ако законом није друкчије предвиђено.

Нespoјиви интереси

Члан 15.

(1) Запослени/а не смије да обавља било какву активност, нити да прихвати било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обавља.

(2) У случајевима сумње, запослени/а је дужан/а да затражи мишљење претпостављаног/не.

(3) Запослени/а ће на захтјев претпостављеног дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да утичу на обављање његових/њених дужности.

Политичка или јавна активност

Члан 16.

(1) Запослени/а ће водити рачуна о томе да његова/њена политичка активност не утиче на способност да своје дужности обавља непристрасно.

(2) У обављању својих послова, запослени/а се неће руководити својим политичким увјерењима, нити слиједити инструкције политичке природе.

Реакција на противправне понуде

Члан 17.

Уколико се запосленом/ој понуди поклон или нека друга корист у вези са обављањем дужности, запослени/а ће:

- одмах одбити понуду, сачинити службену забиљешку и обавијестити о оваквом покушају, свог/ју претпостављеног/ну или непосредно орган надлежан за овакав преступ;
- пријавити особу која је понуду учинила и избјегавати контакте са њом;
- уколико поклон не може да буде враћен пошиљаоцу, исти предати надлежном органу уз службену забиљешку;
- објективно рјешавати у предмету у вези са којим је учињена понуда поклона или нека друга корист.

Поклони

Члан 18.

Запослени/а неће тражити, нити примати, односно дозволити другом лицу да у његово/њено име или за његово/њену корист прими, нити даје поклон, пружа неку услугу,

гостопримство или било какву другу врсту користи за себе или за друга лица, у вези са обављањем својих послова и задатака.

Коришћење средстава и начин обављања послова

Члан 19.

(1) У обављању послова и задатака, запослени/а ће се уздржавати од било каквих финансијских или других злоупотреба.

(2) Запослени/а ће се старати о средствима која су му/јој повјерена у обављању послова и задатака, користити их намјенски, а послове обављати у складу са принципима ефикасности, ефективности, рационалности и економичности.

(3) Повјерена средства, запослени/а ни у ком случају неће користити у приватне сврхе, нити другима омогућити да то чине.

Злоупотреба службеног положаја

Члан 20.

(1) Запослени/а неће у обављању својих послова и задатака никоме понудити, нити омогућити било какву предност, осим ако је за то овлашћен/а законом.

(2) Запослени/а неће користити свој службени положај да би утицао/ла на било које физичко или правно лице, укључујући и друге запослене, ради прибављања било какве користи за себе или другог/гу.

Посебна улога руководиоца/тељке

Члан 21.

(1) Руководилац/тељка у органу локалне управе, односно јавној служби, стараће се да запослени обављају своје дужности савјесно, одговорно и у складу са прописима.

(2) Руководилац/тељка треба да предузме све потребне мјере како би спријечио/ла корупцију у органу односно служби којом руководи.

(3) Ове мјере могу да обухвате доношење и спровођење правила и упутстава, пружање одговарајуће обуке, препознавање знакова да је неко од његових/њених запослених запоао/ла у финансијске или неке друге тешкоће, и пружање личног примјера понашањем које

карактерише исправан морални став и лични интегритет.

Напуштање службе

Члан 22.

(1) Запослени/а неће користити свој положај како би себи обезбиједио/ла друго запослење.

(2) Запослени/а неће дозволити да га/је изгледи за ново запослење доведу у стварни или потенцијални сукоб интереса.

(3) Ако је то прописано, запослени/а по престанку запослења, до истека одговарајућег временског периода, неће радити за рачун било ког физичког или правног лица у вези са предметом на коме је радио/ла током свог запослења, уколико би то могло да буде од посебне користи за односно физичко или правно лице.

(4) Запослени/а, након престанка радног односа у органу локалне управе односно службе, неће користити или преносити повјерљиве информације до којих је дошао/ла док је обављао/ла послове и задатке, осим ако је на то овлашћен/а, у складу са прописима.

Притужба

Члан 23.

(1) Свако може да поднесе притужбу због повреде одредаба овог Кодекса учињене од стране запосленог/не.

(2) Притужба у писаној форми подноси се Етичкој комисији.

(3) Подносилац притужбе се обавјештава о исходу поступка по притужби.

Повреда Етичког кодекса

Члан 24.

Запослени/а је дисциплински одговоран/а за повреду стандарда и правила Етичког кодекса у складу са законом и другим прописима.

Етичка Комисија

Члан 25.

(1) Ради праћења примјене овог кодекса оснива се Етичка комисија.

(2) Одлуком скупштине о оснивању Етичке комисије ближе се утврђују права и дужности,

састав, начин рада, извјештавање и друга питања од значаја за њен рад и за примјену овог кодекса.

Упознавање запослених

Члан 26.

(1) Запослени/на ће се на одговарајући начин упознати са овим кодексом и дати писану изјаву да је спреман/на да се руководи његовим одредбама.

(2) Изјава се потписује у два примјерка од којих се један примјерак улаже у персонални досије а други примјерак се доставља Етичкој комисији.

Објављивање

Члан 27.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-476/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Крсто Љубановић

144.

На основу члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", број 4/05) Скупштина општине Будва на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС

изабраних представника/ца и функционера/ки у локалној самоуправи

ПОГЛАВЉЕ I

ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА

Предмет Кодекса

Члан 1.

Предмет овог кодекса је:

(1) дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују изабрани/е

представници/це и функционери/ке локалне самоуправе у обављању функција,

(2) упознавање грађана/ки са понашањем које имају право да очекују од изабраних представника/ца и функционера/ки локалне самоуправе.

Појам изабраног представника/це и функционера/ке

Члан 2.

У смислу овог кодекса, изабрани/а представник/ца и функционер/ка локалне самоуправе је одборник/ца, председник/ца скупштине јединице локалне самоуправе, председник/ца општине, потпредседник/ца општине, главни администратор/ка и свако изабрано, именовано или постављено лице у органима јединице локалне самоуправе, стручним и другим службама, органима јавних служби и других организација чији је оснивач јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: изабрани/а представник/ца и функционер/ка).

Поштовање закона и првенство јавног интереса над приватним

Члан 3.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка обавља своју функцију по закону, другим прописима и општим актима.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Поштовање изборне воље грађана/ки

Члан 4.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка обавља своје дужности у оквиру утврђених права и обавеза, у складу са мандатом који је добио од бирача, односно органа који су га изабрали, именовали или поставили и одговоран је свим грађанима у локалној заједници, укључујући и оне бираче који нијесу гласали за њега/њу и као и органима који су га/је изабрали, именовали или поставили.

(2) Поштујући изборну вољу бирача, а нарочито ако је изабран/а са страначке листе кандидата/киња, изабрани/а представник/ца и функционер/ка треба да избјегава да током свог мандата промјени странку којој је припадао/ла у вријеме избора.

Начин обављања јавне функције

Члан 5.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка обавља јавну функцију савјесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размјени искустава које организују органи власти на националном и локалном нивоу.

(3) Током свог мандата, као и у обављању функције или у приватном животу, изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће се понашати на начин који би деградирао функцију коју обавља.

Односи са другим изабраним представницима/цама, функционерима/кама, запосленима и грађанима/кама

Члан 6.

(1) У обављању функције, изабрани/а представник/ца и функционер/ка поштује права других изабраних представника/ца, функционера/ки, запослених и грађана/ки. Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације, односити према грађанима/кама, колегама/ницама, запосленима и медијима.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће подстицати нити помагати друге изабране представнике/це, функционере/ке и запослене да приликом вршења својих дужности крше правила понашања успостављена овим кодексом.

(3) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће јавно указивати на све случајеве незаконитог понашања или понашања супротног правилима и принципима овог кодекса.

ПОГЛАВЉЕ II

ОПШТИ ПРИНЦИПИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ

Забрана сукоба интереса

Члан 7.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће вршити своју дужност, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања личних или приватних интереса.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће избјегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Давање података о имовинском стању

Члан 8.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се придржавати прописа који предвиђају обавезу давања података о приходима и имовини.

Ограничење обављања више функција

Члан 9.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће поштовати закон и друга акта у обављању јавне функције.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће избјегавати обављање других јавних функција, односно дјелатности које га/је ометају у обављању његових/њених дужности.

ПОГЛАВЉЕ III

ПОНАШАЊЕ ПРИЈЕ СТУПАЊА НА ФУНКЦИЈУ

Изборна кампања

Члан 10.

(1) Изборна кампања кандидата/киње за функцију у локалној самоуправи има за циљ да грађанима/кама пружи информације и објашњења о програмима кандидата/киња.

(2) Кандидат/киња неће тежити да прибави гласове бирача на било који други начин осим убједљивом аргументацијом.

(3) Посебно, кандидат/киња неће покушавати да прибави гласове клеветањем других кандидата/киња, коришћењем насиља или пријетњи, злоупотребом функције коју обавља, нити пружањем или обећавањем противуслуга.

Трошкови изборне кампање

Члан 11.

(1) Кандидат/киња за функцију у локалној самоуправи ће трошкове своје изборне кампање држати у разумним границама.

(2) Кандидат/киња ће давати тачне и потпуне информације о природи и висини трошкова своје изборне кампање.

(3) Локални/а функционер/ка ни у ком случају неће користити службена средства или имовину за потребе своје изборне кампање.

ПОГЛАВЉЕ IV

ПОНАШАЊЕ ТОКОМ ОБАВЉАЊА ФУНКЦИЈЕ

Нespoјивост надзорних функција

Члан 12.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се изузети из рада органа и тијела уколико исти врше надзор над његовим/њеним радом.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће бити запослен/а, нити ће учествовати у раду органа и тијела над којима врши надзор по службеној дужности.

Одлучивање

Члан 13.

(1) При одлучивању, изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће у највећој могућој мјери уважити ставове грађана/ки изнијете у јавној расправи или кроз друге видове учешћа.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка при одлучивању ће се уздржавати од остваривања било какве посредне или непосредне личне користи или омогућавања остваривања личних или приватних интереса појединаца/ки или група.

Објављивање сукоба интереса**Члан 14.**

(1) Ако Изабрани/а представник/ца и функционер/ка има приватни интерес у ствари о којој расправља и одлучује орган или тијело чији је он/а члан, дужан/а је да прије учешћа у расправи, а најкасније прије почетка одлучивања, саопшти постојање таквог приватног интереса.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у односу на која има приватни интерес.

Образлагање одлука**Члан 15.**

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће за сваку своју одлуку дати образложење када грађани/ке од њега/ње то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примјењени.

(2) У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену сврсисходност, правичност и сагласност са јавним интересом.

Борба против корупције**Члан 16.**

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се у обављању функције уздржавати од било каквог понашања које би, по важећим међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као коруптивно понашање.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се активно ангажовати у борби против свих облика корупције у локалној заједници.

Забрана примања и давања поклона**Члан 17.**

(1) Изабрани представник и функционер неће тражити, примити, односно дозволити другом лицу да у његово име или у његову корист прими, нити даје поклон, пружа неку услугу, гостопримство или било какву другу

врсту користи у вези са вршењем функције, осим пригодних и протоколарних поклона минималне вриједности.

ПОГЛАВЉЕ V**БУЏЕТСКА И ФИНАНСИЈСКА
ДИСЦИПЛИНА****Управљање и коришћење јавних средстава****Члан 18.**

(1) У управљању и коришћењу јавних средстава Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће поступати са пажњом доброг домаћина/це.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбјеђује исправно управљање и коришћење јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

(3) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе ненамјенски, посредно или непосредно у приватне сврхе.

Сарадња у спровођењу мјера надзора**Члан 19.**

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће ометати примјену било које на пропису засноване мјере надзора од стране органа унутрашње или спољашње контроле.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

ПОГЛАВЉЕ VI**ОДНОСИ ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМА****Узорно понашање****Члан 20.**

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима локалне управе, јавним и другим

службама, као и другим органима и организацијама у локалној самоуправи.

Запошљавање и распоређивање

Члан 21.

(1) Функционер/ка приликом запошљавања, распоређивања и унапређивања запослених доноси одлуку у складу са прописима, која је искључиво заснована на њиховој стручности и професионалној способности и у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Поштовање улоге запослених

Члан 22.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће се са поштовањем односити према запосленим у локалној самоуправи и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему/њој или другим појединцима/кама или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Остваривање и унапређење улоге запослених

Члан 23.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће настојати да обезбиједи да се улога и задаци запослених у локалној самоуправи остварују у потпуности.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће предузимати и подстицати мјере и активности које доприносе унапређењу функционисања органа локалне самоуправе, органа локалне управе, служби и других органа и организација за чији рад је одговоран/а и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

(3) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка локалне самоуправе ће унапређивати своја знања и стручност, као и створити услове за унапређење знања и стручности запослених у локалној самоуправи.

ПОГЛАВЉЕ VII

ПОНАШАЊЕ ПРИ КРАЈУ ФУНКЦИЈЕ

Престанак обављања функције

Члан 24.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка неће предузимати активности према организацијама и предузећима над којима врши надзор, са којима су успостављени уговорни односи или који су основани за вријеме његовог/њеног мандата, како би себи или другој обезбиједио/ла личне и професионалне привилегије по престанку обављања функција.

ПОГЛАВЉЕ VIII

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Јавност рада

Члан 25.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка локалне самоуправе ће настојати да обезбиједи јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран/а.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће одговорити на сваки јавно изречени захтјев који се односи на обављање његове/њене функције, образложење његових/њених поступака или функционисање служби и органа за чији рад је одговоран/а.

Односи са медијима

Члан 26.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће тачно и благовремено одговарати на све захтјеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећих лица.

(2) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће подстицати све мјере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог/њеног рада и функционисања органа и јавних служби за чији рад су одговорни/е.

Писана изјава о придржавању Кодекса

Члан 27.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће након доношења, односно упознавања са овим Кодексом дати писану изјаву да је спреман/а да се руководи и придржава његових одредаба.

Упознавање јавности са садржином Кодекса

Члан 28.

(1) Изабрани/а представник/ца и функционер/ка ће промовисати овај Кодекс међу запосленима у локалној самоуправи, у јавности и медијима, с циљем унапређења свијести о принципима Кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању локалне самоуправе.

Обезбјеђивање примјене Кодекса

Члан 29.

(1) Ради праћења примјене овог кодекса оснива се Комисија.

(2) Одлуком скупштине о оснивању Комисије ближе се утврђују права и дужности, састав, начин рада, извјештавање и друга питања од значаја за рад Комисије и за примјену Кодекса.

Члан 30.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-477/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Крсто Љубановић

145.

На основу члана 4. и 14. Закона о друштвеним дјелатностима ("Службени лист СРЦГ", бр. 19/90, 25/90, 6/91, 27/91 и "Службени лист РЦГ", бр. 21/95), члана 16. и 42. Закона о култури ("Службени лист ЦГ", бр. 49/08) и члана 39. тачка 14. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", бр. 4/05) Скупштина Општине Будва на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавних установа " Музеји, галерија и библиотека" и "Град театар" Будва

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавних установа " Музеји, галерија и библиотека" и "Град театар" Будва, ("Службени лист општине Будва", бр. 13/91, 2/92, 8/92, 5/96, 9/98, 2/07 и 5/09), члан 3. мијења се и гласи:

“Јавном установом “Музеји, галерија и библиотека” руководи директор.

Директора бира Савјет Јавне установе на основу јавног конкурса на период од четири године, у складу са Статутом установе.

Јавном установом “Град театар” Будва руководе, умјетнички директор и пословни директор.

Изузетно, именовање умјетничког директора у Јавној установи “Град театар” није обавезно, ако је пословни директор умјетник високе репутације или стручњак у култури високе репутације.

Умјетничког и пословног директора бира савјет Јавне установе на основу јавног конкурса, на период од четири године, у складу са Статутом установе”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-478/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Крсто Љубановић

146.

На основу члана 4. и 14. Закона о друштвеним дјелатностима ("Службени лист СРЦГ", бр. 19/90, 25/90, 6/91, 27/91 и "Службени лист РЦГ", бр. 21/95), члана 16. и 42. Закона о култури ("Службени лист ЦГ", бр. 49/08) и члана 39. тачка 14. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", бр.

4/05) Скупштина Општине Будва на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке
о оснивању Јавне установе Спомен дом
"Црвена комуна"

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавне установе Спомен дом "Црвена комуна" ("Службени лист општине Будва" бр. 5/92, 8/92, 4/94, 5/96, 9/98, 2/07 и 5/09) члан 3. мијења се и гласи:

" **Јавном установом руководи директор.**

Директора бира савјет Јавне установе на основу јавног конкурса на период од четири године, у складу са Статутом установе".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-479/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

147.

На основу члана 4. и 14. Закона о друштвеним дјелатностима ("Службени лист СРЦГ", бр. 19/90, 25/90, 6/91, 27/91 и "Службени лист РЦГ", бр. 21/95), члана 16. и 42. Закона о култури ("Службени лист ЦГ", бр. 49/08) и члана 39. тачка 14. Статута општине Будва ("Службени лист општине Будва", бр. 4/05) Скупштина Општине Будва на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о оснивању
Јавне установе Спомен дом "Режевићи"

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавне установе Спомен дом "Режевићи" ("Службени лист општине Будва" бр. 5/96, 9/98, 2/07 и 5/09) члан 4. мијења се и гласи:

" **Јавном установом руководи директор.**

Директора бира савјет Јавне установе на основу јавног конкурса на период од четири године, у складу са Статутом установе".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Будва".

Број: 0101-480/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

148.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени лист ЦГ“, број 49/08), члана 7. Одлуке о оснивању Јавних установа „Музеји, галерија и библиотека“ и „Град Театар“ Будва („Службени лист општине Будва“, бр. 13/91, 2/92, 8/92, 5/96, 9/98, 2/07 и 5/09) и члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Савјета Јавне
установе „Град театар“ Будва

Члан 1.

Именују се чланови Савјета Јавне установе „Град театар“ Будва:

1. Јелена Рађеновић, предсједник
2. Лана Маровић
3. Нада Радановић и
4. Ненад Ковачевић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-481/1
Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић

149.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени лист ЦГ“, број 49/08), члана 7. Одлуке о оснивању Јавних установа „Музеји, галерија и библиотека“ и „Град Театар“ Будва („Службени лист општине Будва“, бр. 13/91, 2/92, 8/92, 5/96, 9/98, 2/07 и 5/09) и члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Савјета Јавне установе „Музеји, галерија и библиотека“

Члан 1.

Именују се чланови Савјета Јавне установе „Музеји, галерија и библиотека“:

1. Никола Вукићевић, предсједник
2. Драгана Шоћ,
3. Сања Милачић и
4. Ратко Рајковић.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-482/1
Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић

150.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени лист ЦГ“, број 49/08), члана 9. Одлуке о оснивању Јавне установе Спомен дом „Режевићи“ („Службени лист општине Будва“, бр. 5/96, 9/98, 2/07 и 5/09) и

члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Савјета Јавне установе Спомен дом „Режевићи“

Члан 1.

Именују се чланови Савјета Јавне установе Спомен дом „Режевићи“:

1. Нада Јовановић,
2. Слободан Раичевић,
3. Никола Андрић и
4. Александар Куљача.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-483/1
Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић

151.

На основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени лист ЦГ“, број 49/08), члана 9. Одлуке о оснивању Јавне установе Спомен дом „Црвена комуна“ („Службени лист општине Будва“, бр. 5/92, 8/92, 4/94, 5/96, 9/98, 2/07 и 5/09) и члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова
Савјета Јавне установе Спомен дом
„Црвена комуна“

Члан 1.

Именују се чланови Савјета Јавне установе Спомен дом „Црвена комуна“:

1. Јово Зеновић, председник
2. Илија Медин,
3. Игор Зеновић и
4. Љубо Павловић.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-484/1
Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

152.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима („Службени лист СРЦГ“, број 6/91) и члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Управног одбора ЈП
„Медитерански спортски центар“ Будва**

Члан 1.

Именују се чланови Управног одбора ЈП „Медитерански спортски центар“ Будва:

1. Раденко Маровић, председник
2. Миле Лакићевић,
3. Зоран Вукадиновић,
4. Игор Анастасов,
5. Љубо Вуловић,
6. Предраг Дејановић,
7. Дејан Бошковић и
8. Никола Вукадиновић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-485/1
Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

153.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима („Службени лист СРЦГ“, број 6/91) и члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) Скупштина општине Будва, на сједници одржаној 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Управног одбора ЈП
Спортско рекреативног центра „Будва“**

Члан 1.

Именују се чланови Управног одбора ЈП Спортско рекреативног центра „Будва“:

1. Новица Војнић, председник
2. Срећко Ускоковић,
3. Драган Жинић,
4. Божо Лазовић,
5. Марко Бећир и
6. Ђуро Рафаиловић

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-486/1
Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

154.

На основу члана 51. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист РЦГ“, број 42/03 и 28/04), члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање рекламним простором општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 3/03 и 6/04), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Управног одбора Јавног
предузећа за управљање рекламним
простором општине Будва
„Медитеран рекламе“**

Члан 1.

У Управни одбор Јавног предузећа за управљање рекламним простором општине Будва “Медитеран рекламе” именују се:

1. Стругар-Ковачевић Љубица, предсједник
2. Вујовић Рајко,
3. Поповић Љубомирка,
4. Прибиловић Бранко,
5. Куљача Владимир,
6. Грбавчевић Зденка,
7. Радуловић Рајко и
8. Лазовић Јово.

Лица из става 1. овог Рјешења именују се на период од четири године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-487/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

155.

На основу члана 51. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист РЦГ“, број 42/03 и 28/04), члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) и члана 15а. Одлуке о оснивању ЈП „Водовод и канализација“ Будва („Службени лист општине Будва“, број 2/90, 2/92 и 9/98), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Управног одбора
Јавног предузећа „Водовод и канализација“**

Члан 1.

У Управни одбор ЈП „Водовод и канализација“ Будва, именују се:

1. Бајковић Перо, предсједник
2. Ђурашевић Јово,
3. Рафаиловић Лука,
4. Кажанегра Тања,
5. Говедарица Ружица,

6. Зекић Марија,
7. Мијановић Радојка,
8. Баљевић Лука и
9. Зоран Пешовић

Лица из става 1. овог Рјешења именују се на период од четири године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-488/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић**

156.

На основу члана 51. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист РЦГ“, број 42/03 и 28/04), члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) и члана 17а. Одлуке о организовању КСЈП „Будва“ Будва („Службени лист општине Будва“, број 2/90, 1/92, 3/94 и 9/98), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Управног одбора
КСЈП „Будва“ Будва**

Члан 1.

У Управни одбор КСЈП „Будва“ Будва, именују се:

1. Рађеновић Љубомир, предсједник
2. Бојковић Бранко,
3. Божовић Душан,
4. Медиговић Бранко,
5. Вукоје Драгана,
6. Чворовић Бранка,
7. Марковић Драгољуб и
8. Пејовић Горан

Лица из става 1. овог Рјешења именују се на период од четири године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-489/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

Крсто Љубановић

157.

На основу члана 51. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист РЦГ“, број 42/03 и 28/04), члана 39. став 1. тачка 47. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05) и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање паркинг простором и јавним гаражама општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 3/03), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Управног одбора
Јавног предузећа за управљање паркинг
простором и јавним гаражама
општине Будва**

Члан 1.

У Управни одбор Јавног предузећа за управљање паркинг простором и јавним гаражама општине Будва, именују се:

1. Делоик Анте, предсједник
2. Љубановић Гојко,
3. Лазовић Драган,
4. Ивановић Ненад,
5. Божовић Гојко и
6. Пејовић Димитрије

Лица из става 1. овог Рјешења именују се на период од четири године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-490/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

Крсто Љубановић

158.

На основу члана 51. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист РЦГ“, број 42/03 и 28/04), члана 39. став 1. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану представника Скупштине
општине Будва у одбор директора Предузећа
за консалтинг и инжињеринг
„БСП“ д.о.о. Будва**

Члан 1.

У Управни одбор директора Предузећа за консалтинг и инжињеринг „БСП“ д.о.о. Будва, именују се:

1. Медин Ђорђе, предсједник
2. Поповић Ђерко и
3. Ковачевић Радослав

Лица из става 1. овог Рјешења именују се на период од четири године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-491/1

Будва, 20. октобар 2009. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,**

Крсто Љубановић

159.

На основу члана 51. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист РЦГ“, број 42/03 и 28/04), члана 9. став 11. Статута „Adriatic holding“ д.о.о. Будва и члана 39. став 1. Статута општине Будва („Службени лист општине Будва“, број 4/05), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 20. октобра 2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Одбора директора предузећа „Adriatic holding“ д.о.о. Будва

Члан 1.

У Одбор директора предузећа „Adriatic holding“ д.о.о. Будва, именује се:

Дулетић Владо

Лице из става 1. овог Рјешења именује се на период од 4 (четири) године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено и у „Службеном листу општине Будва“.

Број: 0101-492/1

Будва, 20. октобар 2009. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Крсто Љубановић

160.

На основу члана 31. Закона о планирању и уређењу простора („Службени лист РЦГ“ бр. 28/05), а у вези члана 163. став 1. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Службени лист РЦГ“ бр. 51/08) и члана 63. став 1. тачка 14. Статута Општине Будва („Службени лист Општине Будва“ број 4/05), председник Општине Будва доноси

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о изради детаљног урбанистичког плана „БАБИН ДО“

Члан 1.

У Одлуци о изради Детаљног урбанистичког плана „Бабин До“ („Службени лист РЦГ“ – општински прописи“, бр. 22/06, 24/06, 04/07, 06/07, 15/07, 10/08, 38/08 и 23/09),

Члан 2. мијења се и гласи:

Подручје за које се израђује План обухвата простор површине 18,73 ha, граница захвата Плана почиње на раскрсници Јадранског пута и Топлишког пута и иде:

-са сјевероистока: југозападном границом Топлишког пута, који је к.п. бр. 3095 у КО Будва, све до границе са КО Пријевор II;

-са запада: југозападном границом кат. парцела бр. 1830/1, 1831, 1832/1, 1833/17, 1833/1, 1833/14, 1838/3 и 1839, све у КО Будва, са једне стране и границом КО Пријевор II, са друге стране, одакле наставља западном границом кат. парцела бр. 1869/2, 1869/1 и 1871, све у КО Будва, са једне стране и границом КО Пријевор II са друге стране, све до кат. парцеле бр. 1891/2, одакле даље иде западном границом кат. парцела бр. 1871, 1873. 1872/1, 1882, 1890, 1883 и 1884, све у КО Будва, са једне стране и источном границом кат. парцела бр. 1891/2, 1891/9, 1891/8, 1891/7, 1891/3, 1891/4, 1887, 1886/3 и 1885, све у КО Будва, са друге стране;

-са југозапада: западном границом кат. парцела бр. 1884, 1903, 1898/1, 1898/3 и 1898/2, све до кат. парцеле бр. 1900/2, одакле сијече кат. парцелу бр. 1898/1 у правцу југоистока све до кат. парцеле 2297/2 и даље иде западном границом кат. парцела бр. 2297/2, 2297/3 и 2297/5, са једне стране и источном границом кат. парцеле бр. 2298/1, све у КО Будва, са друге стране;

-са југа: јужном границом кат. парцела 2297/5 и 2297/4, даље сијече кат. парцелу 2298/2 у правцу југоистока све до изохипсе са н.в. 51 м и даље наставља јужном границом кат. парцеле бр. 2298/2 до западне границе Јадранског пута, који је кат. парцела бр. 3072/1, све у КО Будва;

-са истока: западном границом кат. парцеле 3072/1, која је Јадрански пут, све до раскрснице са Топлишким путем, који је кат. парцела бр. 3095, све у КО Будва.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу РСГ – општински прописи“, а биће објављена и у „Службеном листу општине Будва.

Број: 001-2099/1

Будва, 11.08.2009. године

**ОПШТИНА БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК,
Рајко Куљача**

161.

На основу члана 31. став 2. Закона о уређењу простора и изградњи објеката (»Службени лист ЦГ«, број 51/08) и члана 63. став 1. тачка 14. Статута Општине Будва (»Службени лист Општине Будва«, број 4/05), председник Општине Будва, д о н о с и

**О Д Л У К У
о изради Урбанистичког пројекта
„СМОКВИЦА I“**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Урбанистичког пројекта „СМОКВИЦА I“, (у даљем тексту: УП).

Члан 2.

Подручје за које се израђује УП обухвата простор површине **10.31 ha**, који се налази у КО Режевићи I, и ограничен је:

-са западне стране: локалним путем који је означен као кат. парц. 2991, и у истом правцу границом кат. парц. 1805, 2599, 2600, 2584, 2583, 2582, 2572, 2571, 2562, 2560, 2544/1, 2545, 2542, 2617, 2618, 2619, са једне стране и кат. парц. 2601, 2603, 2609, 2612, 2614 и 2616, са друге стране.

-са сјеверне стране: локалним путем који је означен као кат. парц. 2990.

-са источне стране: магистралним путем Будва – Бар;

-са јужне стране: потоком који је означен као кат. парц. 2972.

Члан 3.

УП ће се радити у више фаза. **Прва фаза** обухвата израду дијела локације

„Смоквица I“, површине **3.62.ha**, која је ограничена:

-са сјеверне стране: магистралним путем Будва – Бар;

-са западне стране: границом кат. парц. 2554, 2544/2, 2544/1, са једне стране и кат. парц. 2555, 2556, 2557, 2558, 2559 и 2560, са друге стране;

-са јужне стране: границом кат. парц. 2612, 2614, 2616, са једне стране и кат. парц. 2544/1, 2545, 2542, 2618, 2618 и 2619, са друге стране, и

-са источне стране: потоком који је означен као кат. парц. 2972.

Одлука о изради преосталих фаза УП-а „Смоквица I“, донијеће се када се стекну сви услови неопходни за израду планског документа.

Члан 4.

Финансијска средства потребна за израду прве фазе УП-а, у висини 6 000,00 € обезбиједиће заинтересовани корисници простора.

Члан 5.

Прва фаза УП-а доноси се за период од пет година.

Члан 6.

Прва фаза УП-а, урадиће се у року од 125 дана, и то: Припремни послови – 10 дана; Израда Нацрта – 10 дана; Стручна оцјена нацрта УП-а и прибављање сагласности надлежних органа – 50 дана; Јавна расправа - 15 дана; Израда Предлога УП-а - 10 дана и Прибављање сагласности надлежних органа на предлог УП-а – 30 дана.

Члан 7.

Основне смјернице за израду УП-а из планских докумената ширих територијалних јединица садржане су у Програмском задатку који је саставни дио ове Одлуке.

Саставни дио ове одлуке је и Одлука о стратешкој процјени утицаја на животну средину захвата.

Члан 8.

Носилац припремних послова на изради и доношењу УП-а је Агенција за планирање простора општине Будва.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу ЦГ« - општински прописи, објавиће се и у »Службеном листу Општине Будва«, једном дневном штампаном медију који се дистрибуира на територији Црне Горе, као и на сајту општине Будва.

Број: 001- 2309/1
Будва, 07.09.2009.године

ОПШТИНА БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Рајко Куљача

ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК
за израду Урбанистичког пројекта
„Смоквица I”

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Програмског задатка за израду Урбанистичког пројекта “Смоквица I”, садржан је у чл. 31. и 33. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ”, бр. 51/08).

Програмски задатак је саставни дио Одлуке о изради Урбанистичког пројекта “Смоквица I”.

II ОБУХВАТ И ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Границе захвата плана чине:

- са западне стране: локалним путем означен као к.п. 2991 КО Режевићи I и у истом правцу границом к.п. 1805, 2599, 2600, 2584, 2583, 2582, 2572, 2571, 2562, 2560, 2544/1, 2545, 2542, 2617, 2618, 2619 са једне стране и к.п. 2601, 2603, 2609, 2612, 2614 и 2616, све КО Режевићи I, са друге стране;
- са сјеверне стране: локалним путем означен као к.п. 2990 КО Режевићи I;
- са источне стране: магистралним путем Будва - Бар;
- са јужне стране: потоком означен као к.п. 2972 КО Режевићи I.

Укупна површина простора за који се ради Урбанистички пројекат “Смоквица I” износи 10, 31 ha.

III ПОСТОЈЕЋА ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Простор који се обрађује овим планским документом обухваћен је Просторним планом општине Будва (“Сл. лист РЦГ”, бр.30/07 и “Сл. лист ЦГ -општински прописи”, бр. 11/09).

Обрађивач Урбанистичког пројекта "Смоквица I" треба да преузме све елементе и смјернице из планских докумената ширих територијалних цјелина који се односе на наведени простор.

IV ЦИЉ ИЗРАДЕ

Циљ развоја овог подручја је развој високо квалитетног туризма са пратећим и комплементарним садржајима у природно окружење и креира туристичко окружење високог квалитета.

Урбанистичким пројектом треба да се, кроз анализу планираних садржаја и сходно развојним потребама у оквиру овог планског документа, понуде планска рјешења којим би се створили предуслови за градњу разноврсних туристичких објеката високе категорије (вила, апартмана...са квалитетно избалансираним међусобним односом) са пратећим и комплементарним садржајима , уз очување постојећих вриједних зелених површина на предметном простору.

V МЕТОДОЛОГИЈА

У поступку израде предметног планског документа треба обезбиједити слиједећи плански приступ:

- а) сагледавање улазних података из Просторног плана Општине Будва;
- б) анализа утицаја контактних зона на овај простор и обрнуто;
- ц) поштовати одредбе Закона о планирању и уређењу простора (“Сл. лист ЦГ”, бр. 51/08)
- д) анализа постојећег стања (плански, створени и природни услови);
- е) анализа програмских опредељења које треба провјерити и допунити анкетом захтјева корисника простора.

Приликом одабира планског рјешења, односно модела који проистиче из предложеног методолошког поступка и програмског задатка, водити рачуна да исти пружа сигурне основе за реализацију.

VI ПРОСТОРНИ МОДЕЛ

Елементи Програмског задатка који су обавезујући при стварању просторног модела дају се кроз:

- А. Границе плана и парцелацију
- Б. Садржај у простору и намјену
- Ц. Урбанистичко-техничке услове за изградњу објеката и уређење простора
- Д. Нивелациона и регулациона рјешења
- Е. Саобраћајно рјешење
- Ф. Рјешење инфраструктуре
- Г. Хортикултуру и пејзажну архитектуру
- Х. Ликовни израз
- И. Мјере заштите и утицај на животну средину
- Ј. Фазе реализације и оцјену трошкова

А. ГРАНИЦЕ ПЛАНА И ПАРЦЕЛАЦИЈА

-Плански документ мора бити урађен на овјереној геодетској подлози.

Графички приказ урбанистичких парцела уз објекте мора бити дат на ажурном геодетском плану са јасно дефинисаним границама парцеле, односом према сусједним парцелама и јасним границама припадности земљишта саобраћајницама.

Графички прилог са парцелацијом мора садржати тјемена планираних саобраћајница, податке о парцелама, као и све друге аналитичке податке неопходне за преношење плана на терен и каснију реализацију.

Б. САДРЖАЈ У ПРОСТОРУ И НАМЈЕНА

Према Просторном плану општине Будва намјена на овом простору је туризам, гдје треба посебно нагласити резиденцијални карактер, слободан поглед на море и околне предјеле као и комуникациони комфор са свим потребним захтјевима квалитетне забаве и разоноде.

Сходно захтјевима инвеститора и развојним потребама у оквиру овог плана, на овом простору потребно је планирати изградњу ексклузивних резиденцијалних туристичких капацитета (типа апартмана и вила) са спортско-рекреативним површинама на осталом дијелу простора, као и пословне и сервисне садржаје комплементарне туризму. Изградња на овом подручју треба да је што мање примјетна у простору, односно треба да претпоставља привођење планираној намјени на начин да својом густином и спратношћу у најмањој мјери нарушава природни амбијент. Објекте треба планирати уз посебно поштовање постојећег стања терена, и услова

амбијенталне изградње, као и уз максимално поштовање услова заштите животне средине. Приликом планирања поштовати позитивне правне прописе о стандардима за туристичке објекте.

Поред општих услова за изградњу у насељеним местима којима се утврђује локација за изградњу, њено уклапање у просторно-функционалну структуру, саобраћајна повезаност, као и њена природна погодност за изградњу туристичких садржаја, за све туристичке капацитете важе и одговарајући републички прописи који се односе на квалификацију објеката и на услове које треба да задовоље да би добили жељену категорију, а самим тим и потребну конкуретност на тржишту која је верификована. Ове услове прописује „Правилник о класификацији, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката“ који је објављен у „Службеном листу РЦГ“ бр. 23/2005 од 12.04.2005.

Овим Правилником је обухваћена цјелокупна номенклатура туристичких капацитета са просторним стандардима који се односе на локацију (околни спољни простор), као и на унутрашње садржаје (јавне, заједничке и собе). Са аспекта Плана посебно су значајни услови које треба да задовоље локације за туристичке капацитете, те се посредно односе на урбанистичке стандарде.

Такође, оно на што се мора обратити пажња при изградњи разноврсних туристичких објеката у овој зони, јесу слиједећи основни урбанистичко-технички параметри :

А) ВИЛЕ И АПАРТМАНСКИ ОБЈЕКТИ

- Индекс заузетости терена 20-25%
- Индекс изграђености 75%
- Објекти на овом терену могу бити пројектовани каскадно.

Уз поштовање амбијенталних услова и урбанистичких параметара из планских докумената вишег реда о заузећу и изграђености парцела, кроз урбанистичка и идејна архитектонска рјешења објеката, потребно је посебно обезбиједити очување постојећих вриједних зелених површина.

У циљу заштите постојећег фонда зеленила на подлогама евидентирати све маслињаке и, ако се из одређених разлога укаже потреба за било

каквим грађевинским интервенцијама, утврдити прецизне услове за сваки појединачни случај под којима би то евентуално било могуће.

Ц. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Плански документ, сходно законским одредбама, мора садржати:

-урбанистичко-техничке услове за изградњу објеката и уређења простора,

-смјернице и техничке услове урбанистичко-архитектонског обликовања простора са смјерницама за уређење зелених и других површина,

Графички прилог документа Урбанистичког пројекта мора садржати грађевинске линије за сваки од објеката са нивелационим котама објеката и одговарајућим приказима и аналитичким подацима о планираној изградњи (орјентациони хоризонтални и вертикални габарит, индекс изграђености и индекс заузетости).

Урбанистичка парцела мора бити приказана са јасно датим границама, односима према сусједним парцелама, објектима и саобраћајницама.

Д. НИВЕЛАЦИЈА, РЕГУЛАЦИЈА

При рјешавању нивелације и регулације треба обезбиједити све потребне елементе који омогућују, односно гарантују најповољније функционисање унутар простора као и везе са контактним зонама.

Е. САОБРАЋАЈНО РЈЕШЕЊЕ

Примарни саобраћај рјешавати у свему према смјерницама планских докумената вишег реда уз максимално поштовање постојеће саобраћајне мреже.

Саобраћај унутар зоне рјешавати што рационалније и повезати са постојећом саобраћајном мрежом.

Посебну пажњу посветити сервисним саобраћајницама које омогућавају неометано функционисање туристичких и пратећих садржаја.

Капацитет саобраћаја у мировању дати адекватно понуђеним урбанистичким рјешењима и намјенама те специфичним захтјевима планираних садржаја.

Један од основних услова за изградњу нових смјештајних објеката треба да буде обезбијеђивање 1 (једног) паркинг мјеста по

једној стамбеној јединици (туристичком апартману) у саставу сопствене урбанистичке парцеле.

Код терена у нагибу предвидјети могућност укопавања гаража у каскадама парцела ако се тиме не угрожава постојеће зеленило
Пјешачки саобраћај рјешавати унутар зоне и повезати са постојећим правцима из контактнoг подручја.

Ф. РЈЕШЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Планирање потребне техничке инфраструктуре треба базирати на претходно провјереним могућностима постојећих мрежа и њиховог коришћења за садржаје планиране овим планским документом, водећи рачуна о условима заштите животне средине.

Планирати прописано димензионисане електро-, хидротехничке и телекомуникационе инсталације, те савремену функционалну мрежу у објектима и за потребе укупног комплекса. Такође је потребно приказати мјеста прикључења појединачних објеката на инфраструктуру.

Сву инфраструктуру ријешавати у свему поштујући рјешења дата у планским документима вишег реда и планским документима контактних зона, као и поштујући услове и податке јавних (државних и локалних) комуналних предузећа.

Г. ХОРТИКУЛТУРА И ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА

Обликовати укупан простор у хортикултурном смислу, чиме би се унаприједила амбијентална слика насеља.

Потребно је планирати оптимална рјешења зелених површина уз очување квалитетног постојећег биљног фонда и његово оплемењивање.

Приликом планирања зелених површина извршити подјелу по категоријама зеленила. Слободне, зелене површине обогатити биљним врстама карактеристичним за предметно подручје и локалне климатске услове.

Планским документом такође предвидјети:

- успостављање оптималног односа између изграђених и слободних зелених површина;
- усклађивање укупне количине зелених површина са бројем корисника простора;
- функционално зонирање слободних површина;

-потребно је користити врсте отпорне на еколошке услове средине и усклађене са композиционим и функционалним захтјевима;
-максимално очување и уклапање постојећег виталног и функционалног зеленила у нова урбанистичка рјешења.

Х. ЛИКОВНИ ИЗРАЗ

Код планирања изгледа овог простора примјенити урбанистичке интервенције које ће унаприједити визуелну и амбијенталну слику простора.

Објекте и хортикултурна рјешења третирати као битне ликовне елементе будућег простора. Треба користити карактеристичне елементе традиционалне архитектуре и материјале ових простора, партерне архитектуре и урбаног мобилијара, чиме би се унаприједила амбијентална и визуелна слика подручја.

И. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И УТИЦАЈ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Посебну пажњу посветити сеизмичким, геомеханичким и геолошким условима, као и заштити животне средине. Посебан дио плана је Стратешка процјена утицаја на животну средину.

Ј. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ОЦЈЕНА ТРОШКОВА

Израдом Урбанистичког пројекта потребно је сагледати фазе тј. предвидјети могуће просторне цјелине за посебне Урбанистичке пројекте као фазе израде УП-а "Смоквица I", при чему нарочито треба водити рачуна, да цјелине које се могу одвојено реализовати, буду регулационо дефинисане.

Предложене фазе реализације Урбанистичког пројекта обавезно базирати и на економским показатељима

VII САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим и ниво обраде планског документа дати, тако да се у потпуности примјене одредбе Закона о планирању и уређењу простора („Службени лист Црне Горе“, број 51/08).

Обрађивач плана је у обавези да плански документ, у фази Нацрта и Предлога достави надлежном органу (који је носилац припремних послова), и то графички и текстуални дио са свим потребним прилозима.

Нацрт и Предлог Урбанистичког пројекта достављају се надлежном органу, који је носилац припремних послова на изради и доношењу Локалне студије локације -Агенцији за планирање простора Општине Будва у броју примјерака према Уговору, а по доношењу Урбанистичког пројекта достављање планског документа извршити у складу са Уговором и према Правилнику о начину увида, овјеравања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и чувања планског документа („Сл. лист ЦГ“, бр.71/08).

Завршни документ Предлога Урбанистичког пројекта обрађивач је у обавези да достави након спроведеног поступка отклањања примједби по завршеном поступку стручне оцјене и јавне расправе.

Број: 001- 2309/2

Будва, 07.09.2009.године

В.Д. ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ
ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОСТОРА
Александар Тичић

ОПШТИНА БУДВА,
ПРЕДСЈЕДНИК
Рајко Куљача

162.

На основу члана 10 Закона о стратешкој процјени утицаја на животну средину ("Службени лист РЦГ", бр. 80/05), в.д. директора Агенције за планирање простора, доноси:

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ

Стратешке процјене утицаја на животну средину УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА „СМОКВИЦА I“

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процјене утицаја на животну средину (у даљем тексту Стратешка процјена) за Урбанистички пројекат „Смоквица I“, који обухвата простор површине 10.31 ha, у катастарској општини Режевићи I.

Члан 2.

Стратешком процјеном ће се анализирати и оцијенити могући утицаји намјене, организације и коришћења простора у захвату Урбанистичког пројекта „Смоквица I“, на животну средину.

Члан 3.

О извршеној Стратешкој процјени, правно лице или предузетник које ће бити изабрано у складу са законом (обрађивач), израдиће Извјештај о стратешкој процјени који ће садржати елементе одређене чланом 15 Закона о стратешкој процјени утицаја на животну средину.

Извјештај из претходног става израдиће се у року од 30 дана од дана избора обрађивача.

Члан 4.

Носилац припремних послова у поступку израде Стратешке процјене утицаја на животну средину је Агенција за планирање простора општине Будва.

Агенција ће обезбједити услове за учешће јавности у разматрању Извјештаја о стратешкој процјени у складу са програмом којим ће се утврдити начин и рокови увида у садржину Извјештаја о стратешкој процјени и начин и рокови јавне расправе.

Извјештај о стратешкој процјени и програм из претходног става објавиће се на Web сајту општине Будва www.opstinabudva.com и у дневном листу »Побједа«.

Члан 5.

Финансијска средства планирана у износу 3 000,00 € за израду Извјештаја о стратешкој процјени, обезбједиће општина Будва.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

Број: 011-1066/1

Будва, 08.09.2009. године

ОПШТИНА БУДВА
АГЕНЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОСТОРА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Александар Тичић

163.

На основу члана 31. став 2. Закона о уређењу простора и изградњи објеката (»Службени лист ЦГ«, број 51/08) и члана 63. став 1. тачка 14. Статута Општине Будва (»Службени лист Општине Будва«, број 4/05), предсједник Општине Будва, доноси

О Д Л У К У**о изради Просторно-урбанистичког плана општине Будва****Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради **Просторно-урбанистичког плана општине Будва**, (у даљем тексту: ПУПОБ).

Члан 2.

Подручје за које се израђује ПУПОБ обухвата цјелокупну територију општине Будва укупне површине 124 км².

Члан 3.

Финансијска средства потребна за израду ПУПОБ планирана су у износу 60 000,00 еура, а обезбједиће се из Буџета општине Будва.

Члан 4.

ПУПОБ се доноси за период до 2020. год.

Члан 5.

Израда ПУПОБ урадиће се у року од 200 дана, и то:

- припремни послови на изради ПУПОБ - 30 дана;
- израда Нацрта ПУПОБ - 30 дана;
- стручна оцјена нацрта ПУПОБ и прибављање сагласности надлежних органа – 50 дана;
- јавна расправа - 20 дана;
- израда Предлога ПУПОБ - 20 дана.
- прибављање сагласности надлежних органа на предлог ПУПОБ – 50 дана;

Члан 6.

Основне смјернице из планских докумената ширих територијалних јединица садржане су у Програмском задатку који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 7.

Носилац припремних послова на изради и доношењу ПУПОБ је Агенција за планирање простора општине Будва.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу ЦГ« - општински прописи, а објавиће се и у »Службеном листу Општине Будва«.

Број: 001-357/1
Будва, 11.02.2009. године

ОПШТИНА БУДВА
ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ,
Рајко Куљача

ПРОГРАМСКИ ЗАДАТАК **за израду Просторно - урбанистичког плана** **општине Будва**

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Програмског задатка за израду Просторно-урбанистичког плана општине Будва садржан је у члану 31. став 5. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ”, бр. 51/08), којим је одређено да је Програмски задатак саставни дио Одлуке о изради планског документа (Одлука о изради Просторно – урбанистичког плана општине Будва).

II ОБУХВАТ И ГРАНИЦЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Подручје за које се израђује Просторно - урбанистички план општине Будва обухвата цјелокупну територију општине Будва, површине 124 км².

III УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Просторним планом општине Будва (“Сл. РЦГ- општински прописи”, бр.30/07 и “Сл. ЦГ - општински прописи”, бр. 11/09), дата су планска одређења и просторни концепт за простор у обухвату истог. Плански документ рађен је у складу са плановима вишег реда - Просторним планом Црне Горе до 2020. год., и у складу са Просторним планом подручја посебне намјене за Морско добро. Након усвајања предметног планског документа вишег реда настављене су активности на

изради одређеног броја локалних планских докумената нижег реда.

У циљу усаглашавања локалних планских докумената у смислу члана 162. Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ”, бр. 51/08), који је у међвремену донијет, те да би се одговорило изазову времена, тј. захтјевима за изградњу нових туристичких капацитета на територији општине Будва, стварању адекватних економских, социјалних, културних и еколошких претпоставки за развој, обезбеђењу техничке инфраструктуре и пратећих садржаја (јавних служби, услуга и др.), очувању природних вриједности и животне средине, општина Будва приступа изради Просторно урбанистичког плана.

Основни задаци израде Просторно - урбанистичког плана су:

- усмјеравање просторне организације на насељском и другим нивоима (режим коришћења, правила, ограничења и др),
- санација постојећих и превенција потенцијалних проблема просторне организације и уређења насеља и простора,
- утврђивање оквира одрживог развоја уз унапређење постојећих и развојем нових делатности у складу са ограничењима и условима коришћења, уређења и заштите простора
- утврђивање функционалних зона претежне намјене, локалитета за изградњу за разне намјене, бављење туризмом и другим привредним делатностима
- утврђивање просторних, социо-економских и функционалних детерминанти и оквира привредних и туристичких дјелатности
- изградња саобраћајне, комуналне и комуникационе инфраструктуре у насељима
- заштита демографских природних, створених, културних потенцијала и заштита од елементарних непогода
- дефинисање политике, мјера и механизма за реализацију планских рјешења и контролу коришћења, уређења и заштите простора.

Приоритетни задаци израде Просторно-урбанистичког плана општине Будва су:

- у зонама обухваћеним урбанистичким рјешењима утврдити који детаљни урбанистички планови, урбанистички пројекти

и студије локација су усаглашени у смислу Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ”, бр. 51/08), за које је потребно урадити измјене и допуне, а за које просторне цјелине треба урадити нове урбанистичке разраде.

- за насеља и појединачне локације гдје није предвиђено доношење детаљних урбанистичких планова, урбанистичких пројеката или студија локације, а гдје се предвиђа изградња, реконструкција или санација објеката утврдити прецизне смјернице односно правила за изградњу и уређење простора;

- преиспитати могућности инфраструктурног опремања општине у складу са планираним туристичким капацитетима (у усвојеним детаљним урбанистичким плановима, урбанистичким пројектима и студијама локација) посебно за водовод, одвођење отпадних вода, електроснабдијевање, развој телекомуникација и третмана комуналног отпада.

- планским рјешењима на нивоу просторног плана Општине обухватити цијелу територију општине Будва; посебну пажњу посветити демографско-економској анализи односно усклађивању демографског и социо-економског развоја Општине и њених појединих дјелова;

- приликом израде Стратешке процјене утицаја Просторно-урбанистичког плана на животну средину посебну пажњу посветити социјалној компоненти квалитета животне средине и очувању природних и створених вриједности простора;

- посебну пажњу посветити енергетској ефикасности и коришћењу алтернативних извора;

- предвидјети програмске смјернице за сарадњу са сусједним општинама у области организације и уређења простора.

IV МЕТОДОЛОГИЈА

У поступку израде Просторно - урбанистичког плана општине Будва треба обезбиједити слиједећи плански приступ:

- Сагледавање улазних података из Просторног плана Црне Горе, из Просторног плана подручја посебне намјене за Морско добро и декларисаних развојних одређења са државног и локалног нивоа (развојна документа)

- Анализа и оцјена постојеће документације

(релевантни планови, стратегије и Пројекти)

- Анализа и оцјена постојећег стања (плански, створени и природни ресурси)

- Сагледавање могућности реализације исказаних захтјева и намјера власника и корисника простора у односу на одређења планских докумената вишег реда и потенцијале и ограничења конкретног простора тј. подручја.

- Просторно-урбанистички план урадити у ГИС окружењу са системом показатеља који омогућују праћење остваривања Плана (мониторинг) и ефикасно управљање просторним развојем Општине Будва. Графички прикази треба да буду допуњени одговарајућим атрибутима (алфанумеричким подацима) у форми јединствене просторне базе података. ГИС просторног плана послужиће као основа за формирање јединственог информационог система Општине.

- Посебну пажњу посветити имплементацијским средствима за примјену и контролу остваривања Плана.

У изради нових планских рјешења потребно је да се примјене три принципа:

а) да се преиспитају рјешења из важећег плана за одређене локације на предметном подручју, да се нека од њих задрже непромијењена, поједина мање или више коригују, а нека одбаце (тј. „да се изврши темељита „ревизија“ старих рјешења);

б) да се у планском приступу, методологији и поступку доношења новог плана примјене методе флексибилног планирања;

ц) да се за одређене елементе развоја (функције), као и за неке локације, изради и евалуира неколико планских варијанти (наиме, уколико за то постоје временске, информационе и друге могућности).

V ЦИЉЕВИ

Основни правци развоја општине Будва за плански период темељени су на смјерницама датим у Просторном плану Црне Горе и у осталим релевантним плановима, стратегијама и пројектима.

Општи циљ израде ПУП-а је да се интегрално сагледају и анализирају сви елементи намјене и организације коришћења простора, а у циљу заштите и подстицања даљег укупног развоја овог подручја. Исто тако кроз план треба утврдити оптималан

размјештај активности, физичких структура и становништва уз уважавање економских, просторно-функционалних, урбанистичких критеријума, с посебним освртом на културно наслијеђе и животну средину.

Плански документ треба да садржи детаљне разраде за поједине зоне и локалитете које су од значаја за развој туризма и предузетништва, чиме се обезбјеђују услови за одрживи развој, уређење простора и реализацију инвестиционих пројеката.

Поред горе наведеног општег циља План треба да садржи посебне циљеве просторног развоја који доприносе повећању квалитета живљења и уравнотеженом развоју свих подручја уз рационално коришћење и заштиту јавних добара, уважавање обиљежја и особености подручја у планирању развоја, развој инфраструктурних система. Ријеч је о циљевима који се односе на слиједеће сегменте:

1. Становништво и мрежа насеља

- Квалитетно интегрисати демографски развој у контекст политике будућег цјелокупног просторног и друштвено-економског развоја.
- Плански размјештати и организовано усмјеравати досељавање становништва, како би се насељавање ускладило размјештајем привредних и друштвених садржаја и могућим отварањем нових радних мјеста.
- Очувати и побољшати свеукупни квалитет живљења становника, уз одговарајуће оптимално уређење и опремање простора урбаним садржајима.
- Просторни развој и уређивање простора првенствено планирати и остваривати на до сада изграђиваним (изграђеним или дијелом) као и новоизграђеним просторима, постепеним опремањем и доградњом, те рационалним, органским и планским ширењем у данас још неизграђене дијелове.
- Очување и унапређење свих постојећих (природних и људским дјеловањем створених) вриједности градских простора, а прије свега очување и обнова Старог града, уз смишљену функционалну трансформацију урбаних садржаја у њему, приоритетни је циљ, јер овај простор представља најзначајнији и највриједнији наслијеђени ресурс, како за укупни квалитет живљења његових становника, тако и за даљи развој примјерених облика

туризма.

- Уз примјерену рационалну политику уређивања грађевинског земљишта, стимулирати типологијски разноврсну стамбену изградњу. Обликовати просторе градске препознатљивости у предјелима који се разликују по вриједности постојећих амбијената, опремљености, изгледу и положају као и новопланираних који ће се настављати на постојеће уз прилагођавање вриједностима укупног градског простора.

- Плански провјерити постојеће нормативе стамбене изградње у градским и сеоским подручјима, те категоризацију туристичких објеката, понуде и садржаја.

2. Развој туристичке привреде

Један од приоритета Црне Горе и општине Будва је развој туризма, привлачење страних директних инвестиција и стратешких инвеститора, посебно стимулисање малих пројеката. За то је неопходно улагање у развој недостајуће инфраструктуре.

Општи циљеви развоја туризма су:

- санација, адаптација, реконструкција и модернизација постојећих објеката туристичког смјештаја и угоститељских објеката, ради постизања виших и високих категорија (хотели, виле и резиденције са 4 и 5 звјездица, марине, конгресни и бизнис центри и др.) по свјетским стандардима, у циљу стварања цјелогодишње туристичко-рекреативне понуде у простору;
- развој еколошког, здравственог, наутичког и спортског туризма уз функционално интегрисање туристичке понуде руралног залеђа и будванске ривијере;
- уз смјештајне капацитете неопходно је планирати одговарајућу структуру спортских, рекреативних и забавних површина.
- Неопходно је извршити анализу остварених и планираних туристичких капацитета са посебним освртом на: природне ресурсе и расположив простор за изградњу, капацитет плажа према захтјеваним високим стандардима туристичке понуде, капацитета основне инфраструктуре и потреба за пратећим садржајима туристичке понуде, прије свих марина, парковских и рекреативних површина, паркинга и др.

3. Развој услужних дјелатности

Трговина и услужни занати скупа са пољопривредом требају представљати стимула-

тивни фактор и надопуну туристичкој привреди као водећој привредној грани у општини Будва. Потребно је обезбједити висок стандард услуге сервиса и јавних служби (посебно трговине, занатских сервиса и др.) у складу са потребама локалног становништва и туриста.

4. Развој друштвених дјелатности

Развој друштвене инфраструктуре је важан сегмент садржаја друштвеног живота и у функцији општег развоја предметног простора. Општи смјер развоја подразумјева јачање функција насеља (управа, образовање, здравство, социјална заштита, култура, спорт и др.), ради задовољавања основних потреба градског и становништва ширег подручја.

До сада остварени капацитети јавних служби нису адекватни потребама сталног становништва, као ни потребама великог броја туриста, с тога је потребно повећати капацитете ових садржаја, како у самој Будви, тако и у осталим насељима на територији Општине, имајући нарочито у виду растуће потребе становништва.

5. Културна баштина

Културна баштина општине Будва представља значајан потенцијал туристичке понуде, који на адекватан начин треба валоризовати. Подручје Будве је најбогастије, међу црногорским општинама, сакралним објектима и споменицима културе, које поред Старог града Будве и Светог Стефана, сачињава око двадесет манастира и цркава са изузетном ризницом средњовјековног фреског сликарства. На овом подручју су такође заступљене старе руралне агломерације, гробљанске цркве и други споменици.

Један од основних циљева заштите културне баштине треба да буде уважавање вриједности датог културног наслеђа и препознавање његовог значаја за живот, развој и просперитет локалне заједнице и идентификација најзначајнијих могућности као и његова ревитализација.

6. Пољопривреда

Пољопривреду развијати као дјелатност комплементарну туризму. Развој пољопривреде (маслинарство, виноградарство, стакленици, цвијеће, јужно воће...) обезбјеђује аутентични и здрав производ као угоститељску и гастрономску понуду, визуелно пејзаж чини

љепшим, чува тло од ерозије, омогућује запошљавање већег броја људи...

Будва има изразито погодне климатске услове и квалитетно тло за бављење пољопривредом и воћарством, они су у прошлости и били врло развијени на територији данашње Будве

Потребно је процијенити данашње могућности и дефинисати просторе на којима ће се убудуће развијати пољопривреда и воћарство.

7. Саобраћај

- Прву етапу развоја саобраћајне мреже треба да карактерише побољшање постојеће мреже, поготово на критичним дионицама, реконструкција и реорганизација саобраћајница према њиховом садашњем рангу.

- Другу етапу развоја представљаће измјештање транзитног саобраћаја из насељених дјелова, првенствено из Будве.

- Према усвојеном просторно-планском концепту развоја путне инфраструктуре, реализацијом пројекта моста на Веригама, његово повезивање са тунелом Созина, изградњом брзе саобраћајнице дуж приморја трасом која је, углавном, већ од раније зацртана у постојећој плаској документацији општине Будва, постаје један од приоритетних инвестиционих захвата у Црној Гори.

- Осигурати и омогућити алтернативно повезивање насеља ради веће флексибилности и сигурности функционисања саобраћаја.

- Унапређење стања поморског саобраћаја увођењем дужобалних линија, те мањих брзих путничких бродова.

- Унутар туристичких зона оспособити и изградити одговарајућа пристаништа.

- Развој алтернативних видова транспорта, а посебно интерног јавног транспорта посебно између зона велике концентрације туристичких капацитета и корисника.

- Размотрити различите могућности организације саобраћаја измјеном режима кретања у складу са дневним и сезонским осцилацијама у оптерећењу саобраћајне мреже.

8. Инфраструктура

Унапређење комуналне опремљености, уређења насеља и јавних служби је приоритетни циљ ради развоја привреде, а посебно ради даљег развоја туризма на територији Општине. Потребно је предузети активности на даљем развоју водоводне мреже,

са посебним освртом на локални ниво-мрежа насеља, потом дати адекватна рјешења за проблем одвођења и прераде отпадних вода. Такође предвидјети поуздану електро-енергетску и телекомуникациону мрежу у складу са развојем насеља.

Поред начелног става да предметни плански документ мора бити у складу са поставкама Просторног плана Црне Горе, Просторног плана подручја посебне намјене за Морско добро, треба преиспитати и изаћи у сусрет новим идејама корисника простора на предметном подручју којима се осавременује и подиже ниво читавог подручја.

VI СТРАТЕШКА ПРОЦЈЕНА УТИЦАЈА ПУП-а НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Паралелно са израдом Плана предвиђена је и израда Стратешке процјене утицаја на животну средину на основу Закона о стратешкој процјени утицаја на животну средину ("Сл. лист РСГ", бр. 80/05).

Извјештаји о стратешкој процјени који се израђују за планове или програме на различитим хијерархијским нивоима морају бити међусобно усклађени и усклађени са процјенама утицаја пројеката на животну средину, као и плановима и програмима заштите животне средине.

Основу Извјештаја о стратешкој процјени чини план или програм којим се утврђује оквир за развој одређеног сектора, односно његове карактеристике, циљеви и просторни обухват.

Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину садржи податке којима се описују и процјењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи реализацијом плана или програма, као и разматраних варијантних рјешења, уз вођење рачуна о циљевима и географском обухвату плана или програма. Поред ових података, Извјештај о стратешкој процјени утицаја на животну средину садржи и слиједеће податке:

1) кратак преглед садржаја и главних циљева плана или програма и однос према другим плановима и програмима;

2) опис постојећег стања животне средине и њеног могућег развоја, уколико се план или програм не реализују;

3) индентификацију подручја за која постоји могућност да буду изложене значајном ризику и карактеристике животне средине у тим подручјима;

4) постојеће проблеме у погледу животне средине у вези са планом или програмом, укључујући нарочито оне који се односе на области које су посебно значајне за животну средину, као што су станишта дивљег, биљног и животињског свијета са аспекта њиховог очувања, посебно заштићена подручја, Национални паркови или Морско добро;

5) општи и посебни циљеви заштите животне средине установљени на државном или међународном нивоу који су од значаја за план или програм и начин на који су ови циљеви, као и сви остали аспекти од значаја за животну средину, били узети у разматрање у процесу припреме;

6) могуће значајне последице по здравље људи и животну средину, укључујући факторе као што су: биолошка разноврсност, становништво, фауна, флора, земљиште, вода, ваздух, климатски чиноци, материјални ресурси, културно наслијеђе, укључујући архитектонско и археолошко наслијеђе, пејзаж и међусобни однос ових фактора;

7) мјере предвиђене у циљу спречавања, смањења или отклањања, у највећој могућој мјери, било ког значајног негативног утицаја на здравље и животну средину до кога доводи реализација плана или програма;

8) преглед разлога који су послужили као основа за избор варијантних рјешења које су узете у обзир као и опис начина процјене, укључујући и евентуалне тешкоће до којих је приликом формулисања тражених података дошло (као што су: технички подаци или непостојање "know how");

9) приказ могућих значајних прекограничних утицаја на животну средину;

10) опис програма праћења стања животне средине укључујући и здравље људи у току реализације плана или програма (мониторинг);

11) закључке до којих се дошло током израде Извјештаја о стратешкој процјени представити на начин разумљив јавности.

VII САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Садржај, обим и ниво обраде ПУП-а дати тако да се у потпуности примјене одредбе Закона о уређењу простора и изградњи објеката („ Службени лист Црне Горе “, број 51/08).

Такође, фазе израде и процедура доношења ПУП-а, спровешће се у складу са одредбама утврђеним Законом о уређењу простора и изградњи објеката.

Нацрт и Предлог предметног планског документа достављају се надлежном органу, који је носилац припремних послова на изради и доношењу Просторно - урбанистичког плана општине Будва, Агенцији за планирање простора Општине Будва у броју примјерака према Уговору, а по доношењу Просторно-урбанистичког плана достављање планског документа извршити у складу са Уговором и према Правилнику о начину увида, овјеравања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и чувања планског документа („Сл. лист ЦГ“, бр.71/08).

Број: 001-357/2
Будва, 11.02.2009.године

**В.Д. ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ
ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОСТОРА
Александар Тичић**

**ОПШТИНА БУДВА,
ПРЕДСЈЕДНИК
Рајко Куљача**

164.

На основу члана 10. Закона о стратешкој процјени утицаја на животну средину ("Службени лист РЦГ", бр. 80/05), ВД Директора Агенције за планирање простора, доноси:

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ

**Стратешке процјене утицаја
на животну средину Просторно –
урбанистичког плана општине Будва**

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процјене утицаја на животну средину Просторно – урбанистичког плана општине Будва (у даљем тексту: **Стратешка процјена ПУП-а**) , који обухвата простор одређен административним границама општине Будва површине 124 км².

Члан 2.

Стратешком процјеном ће се анализирати и оцијенити могући утицаји намјене, организације и коришћења простора у захвату ПУП-а, на животну средину.

Члан 3.

О извршеној Стратешкој процјени ПУП-а, правно лице или предузетник које ће бити изабрано у складу са законом (обрађивач), израдиће Извјештај о стратешкој процјени ПУП-а, који ће садржати елементе одређене чланом 15. Закона о стратешкој процјени утицаја на животну средину.

Извјештај из претходног става израдиће се у року од 60 дана од дана избора обрађивача.

Члан 4.

Носилац припремних послова у поступку израде Стратешке процјене утицаја на животну средину је Агенција за планирање простора општине Будва.

Агенција ће обезбједити услове за учешће јавности у разматрању Извјештаја о стратешкој процјени у складу са програмом којим ће се утврдити начин и рокови увида у садржину Извјештаја о стратешкој процјени и начин и рокови јавне расправе.

Извјештај о стратешкој процјени и програм из претходног става објавиће се на Web сајту општине Будва www.opstinabudva.com и у дневном листу »Побједа«.

Члан 5.

Финансијска средства планирана у износу 10 000,00 Е за израду Извјештаја о стратешкој процјени ПУП-а, обезбиједиће општина Будва.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Црне Горе – општински прописи, а објавиће се и у Службеном листу општине Будва.

Број: 011-357/3
Будва, 11.02.2009.године

**ОПШТИНА БУДВА
В.Д. ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ,
ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПРОСТОРА
Александар Тичић**

САДРЖАЈ

Страна

| | |
|---|----|
| 133. Рјешење о именовану Жирија за додјелу Новембарске награде; | 1 |
| 134. Одлука о доношењу Урбанистичког пројекта туристичког комплекса “Браница - За Ријеком”; ..1 | |
| 135. Одлука о доношењу Урбанистичког пројекта “Туристичко насеље Скочићевојка”; | 2 |
| 136. Одлука о доношењу Локалне Студије локације „Стамбено-туристичка зона ниске густине Ријека Режевића“; | 3 |
| 137. Одлука о доношењу Локалне студије локације “Катун - Горње село” Режевићи; | 4 |
| 138. Одлука о доношењу Локалне студије локације “Катун - Доње село” Режевићи; | 6 |
| 139. Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта; | 7 |
| 140. Одлука о стамбеним односима; | 13 |
| 141. Одлука о градском и приградском линијском превозу путника; | 16 |
| 142. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о оснивању МЗ Брајићи; | 20 |
| 143. Етички кодекс локалних службеника/ца и намјештеника/ца; | 20 |
| 144. Етички кодекс изабраних представника/ца и функционера/ки у локалној самоуправи; | 24 |
| 145. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Јавних установа “Музеји, галерија и библиотека” и “Град театар” Будва; | 29 |
| 146. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању ЈУ Спомен дом “Црвена комуна”; | 29 |
| 147. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању ЈУ Спомен дом “Режевићи”; | 30 |
| 148. Рјешење о именовану Савјета ЈУ “Град тетар”; | 30 |
| 149. Рјешење о именовану Савјета ЈУ “Музеји, галерија и библиотека”; | 31 |
| 150. Рјешење о именовану Савјета ЈУ Спомен дом “Режевићи”; | 31 |
| 151. Рјешење о именовану Савјета ЈУ Спомен дом “Црвена комуна”; | 31 |
| 152. Рјешење о именовану Управног одбора ЈП Медитерански спортски центар”; | 32 |
| 153. Рјешење о именовану Управног одбора ЈП Спортско рекреативни центар “Будва”; | 32 |
| 154. Рјешење о именовану Управног одбора ЈП за управљање рекламним простором општине Будва – “Медитеран рекламе”; | 32 |
| 155. Рјешење о именовану Управног одбора ЈП “Водовод и канализација”; | 33 |
| 156. Рјешење о именовану Управног одбора КСЈП “Будва”; | 33 |
| 157. Рјешење о именовану Управног одбора ЈП за управљање паркинг простором и јавним гаражама општине Будва - “Паркинг сервис”; | 34 |
| 158. Рјешење о именовану представника Скупштине општине Будва у Одбор директора предузећа за консалтинг и инжењеринг “БСП” д.о.о. Будва; | 34 |
| 159. Рјешење о именовану чланова Одбора директора д.о.о. “Adriatic holding” Будва; | 35 |
| 160. Одлука о измјени Одлуке о изради ДУП-а „Бабин до“; | 35 |
| 161. Одлука о изради Урбанистичког пројекта „Смоквица I“; | 36 |
| Програмски задатак за израду Урбанистичког пројекта „Смоквица I“; | 37 |
| 162. Одлука о изради Стратешке процјене утицаја на животну средину Урбанистичког пројекта „Смоквица I“; | 40 |
| 163. Одлука о изради Просторно – урбанистичког плана општине Будва; | 41 |
| Програмски задатак за израду Просторно – урбанистичког плана општине Будва; | 42 |
| 164. Одлука о изради Стратешке процјене утицаја на животну средину Просторно – урбанистичког плана општине Будва; | 47 |

Издаје:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА

Лист излази по потреби

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:

Лидија Зиројевић

Тираж: 150 примјерака