

08-10-2025				
Org. led.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPUV 06-037/25-882/h				

OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM

(naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

- *1 RJEŠENJE, broj 06-061-U-513/405 od 07.09.1989. godine
 *2 RJEŠENJE, broj 06-061-U-1908/320 od 15.11.1988. godine

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

- ① cjelosti
 2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
 2. prepisivanjem
 ③ dostavom:
 • prepisa
 • kopije (OVJERENE KOPJE)
 • prevoda

*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preužeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
 • ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu: _____

- d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

NAVEDENA DVA DOKUMENTA SU NAM POTREBNA RADI
UKLJUČENJE OBJEKTA (DJELO OBJEKTA) U KATASTAR.
UPRAVA ZA KATASTAR ZAHTIJEVA DA SE DOKUMENTA PREDAJU
KAO OVJERENE KOPIJE

Budva, 08. 10. 2025. godine

Podnosilac zahtjeva,

MILIVOJE RADULOVIĆ (HG BUDVANSKA)
(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica) RIVIERA

(adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).