

385

<b>OPŠTINA BUDVA</b>				
Primljenio: 17-04-2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
VP1-05-037	123-17-11			-

## OPŠTINA BUDVA

SECRETARIJAT ZA INVESTICIJE  
(naziv organa vlasti)

### PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17 ) tražim pristup informaciji – dokumentu:

\*1 PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I  
SISTEMATIZACIJI SECRETARIJATA ZA INVESTICIJE  
KOJI JE BIO NA SNICI 2007. g.

---



---



---

*(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-o se pristup traži)*

\*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cijelosti  
 2. dijelu \_\_\_\_\_

*(naznačiti dio dokumenta kojem-o se pristup traži)*

\*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
  - prepisa
  - kopije
  - prevoda

\*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnositac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

*(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)*

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: \_\_\_\_\_
- e-mail-om na adresu: rombart.mue@gnom.i.com

d) \_\_\_\_\_  
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

\*5 Napomena:

---

---

---

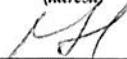
Budva, 11. 04. 2023. godine

Podnositelj zahtjeva,

Milojan Kovacevic  
(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

TRG SUNCA 2 BUDVA

(adresa)



(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.  
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).