

 **Obrazac 1**

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj :01-1308/5**

**Datum : 15.05.2018.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine, Opština Budva dostavlja

 **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

## ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručilac: Opština Budva** | **Kontakt osoba/e: Tanja Kapisoda, načelnik,** **Miroslava Kunjić, službenik za javne nabavke** |
| **Adresa: Trg Sunca 3** | **Poštanski broj: 85 310**  |
| **Grad: Budva** | **Identifikacioni broj: 02005409** |
| **Telefon: 033454017** | **Fax: 033454017** |
| **Elektronska pošta (e-mail):** javne.nabavke**@budva.memira.kunjic@budva.me** | **Internet stranica (web): www.budva.me** |

**II Predmet nabavke:**

🗹 roba

**III Opis predmeta nabavke:**

Nabavka uniformi za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju Opštine Budva

 CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

 18130000-9 Posebna radna odjeća.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om ukupno iznosi 5 000,00 €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |
| --- |
|  |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | Beretka | Po mjeri, pamuk, plave boje, sa mašinski izvezanim grbom opštine | kom | 6 |
| 2 | Pantalone ljetnje | Pantalone ljetnje su tamnoplave boje, od tanjeg platna (poliester i pamuk) klasičnog kroja, sa držačima za kaiš, džepovima sa lijeve i desne strane i džepom sa preklopom na zadnjoj strani koji se zakopčava dugmetom, sa nogavicama bez manžeta, koje su sa unutrašnje strane ivica opšivene trakom za ojačanje | kom | 12 |
| 3 | Pantalone zimske | Pantalone zimske su tamnoplave boje, od debljeg platna (poliseter i pamuk)klasičnog kroja, sa držačima za kaiš, džepovima sa lijeve i desne strane i džepom sa preklopom na zadnjoj strani koji se zakopčava dugmetom, sa nogavicama bez manžeta, koje su sa unutrašnje strane ivica opšivene trakom za ojačanje | kom | 22 |
| 4 | Lisice | standardne | kom | 6 |
| 5 | Košulja dugih rukava | Košulja dugih rukava je tamnoplave boje, od platna (poliester i pamuk), koja se zakopčava skrivenim plastičnim dugmadima, sa kragnom, klasičnog kroja, sa dva našivena džepa sa preklopom. | kom | 12 |
| 6 | Košulja kratkih rukava | Košulja kratkih rukava je tamnoplave boje, od platna (poliester i pamuk), koja se zakopčava skrivenim plastičnim dugmadima, sa kragnom, klasičnog kroja, sa dva našivena džepa sa preklopom. | kom | 12  |
| 7 | Majica dugih rukava | Po mjeri, tamnoplave boje, od materijala sirovinskog sastava – pamuk, sa okruglim izrezom oko vrata | kom | 14 |
| 8 | Majica kratkih rukava | Po mjri, tamnoplave boje, od materijala sirovinskog sastava - pamuk,sa okruglim izrezom oko vrata | kom | 14 |
| 9 | Službena palica | osnovna | kom | 6 |
| 10 | Cipele plitke | Od hidrofibrirane kože, crne boje, | par  | 6 |
| 11 | Jakna duga | Tamnoplave boje, sa kapuljačom, od sintetičkog nepromočivog platna, koja se zakopčava patent zatvaračem. | kom | 8 |
| 12 | Cipele poluduboke | Od hidrofibrirane kože, sa gumenim đonom, crne boje  | par | 6 |
| 13 | Futrola za lisice | Kožna, crna, sa kopčanjem i držačem za kaiš  | kom | 6 |
| 14 | Džemper | Od pletene vune, tamnoplave boje | kom | 8 |
| 15 | Odijelo | Po mjeri, svečano, pamuk | kom  | 2 |
| 16 | Polo majica sa renderom dugi rukav | Po mjeri, pamučna, bijele boje | kom | 4 |
| 17  | Polo majica sa renderom kratki rukav | Po mjeri, pamučna, bijele boje | kom | 4 |
| 18 | Košulja, modna kratki rukav | Po mjeri, pamučna, bijele boje | kom | 4 |
| 19 | Košulja, modna dugi rukav | Po mjeri, pamučna, bijele boje | kom | 4 |

Djelovi uniforme moraju imati izgled, sastav i boju preciziranu čl. 5 Pravilnika o izgledu, oznakama i načinu nošenja uniforme komunalnog policajca („Službeni list CG“, broj 59/15).

Tražena unifroma se radi po mjeri.

Kontakt osoba za zakazivanje pregleda prostora Suzana Radoman, Komunalna inspekcija i komunalna policija, telefon: 033 403 874, 033 403 876.

Mjesto isporuke: Budva.

|  |
| --- |
| **VI Način plaćanja** |

Rok plaćanja je: 20 dana od dana ispostavljanja fakture, a nakon isporuke robe

Način plaćanja je: virmanski

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

 Rok izvršenja ugovora je 15 dana od dana zaključivanja ugovora.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova

100

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(100 bodova)*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

 ***najniža ponuđena cijena*** *x* ***maks.broj bodova***
***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.00 sati, zaključno sa danom 18.05.2018. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

√ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Sunca 3, Budva.

√ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Sunca 3, Budva

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.05.2018. godine u 10.00. sati, u prostorijama opštine Budva, kancelarija 45, na adresi Trg Sunca 3, Budva.

**XI Druge informacije**

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke:

Predmet nabavke male vrijednosti - Nabavka uniformi

– određen je Planom javnih nabavki – Amandman I broj 01-215/2 objavljen 03.04.2018.godine.

Procjenu vrijednosti je izvršila Komunalna inspekcija i komunalna policija.

 **Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

* izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

Pored gore navedenih uslova ponuđač mora ispunjavati uslove u skladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

 Ponuđač je dužan da ponudu sačini na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

 U skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili će poništiti postupak nabavke male vrijednosti.

 U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine

“Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.”

**Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#

# *OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ*

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

**OPŠTINI BUDVA**

**P O N U D U**

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj 01-1308/5 od 15.05.2018. godine**

**Nabavka uniformi za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju Opštine Budva**

**ZA**

🞎 Predmet nabavke u cjelosti

# *SADRŽAJ PONUDE*

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje fakultativnih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-2) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[2]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[3]](#footnote-4) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[4]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[5]](#footnote-6) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[6]](#footnote-7):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[7]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[9]](#footnote-10) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je | 15 dana |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  Budva |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja | Po nalogu Naručioca |
| Garantni rok |  |
| Rok plaćanja | 20 dana od dana ispostavljanja fakture, a nakon isporuke i montaže |
| Način plaćanja | virmanski |
| Period važenja ponude | 60 dana |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[10]](#footnote-11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ponuđač*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

## DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

* izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC R6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[11]](#footnote-12)**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2......Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*svojeručni potpis*) M.P. |

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: **02005409**, Matični broj: **02005409**, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Dragan Krapović, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Zahtjev za dostavljanje ponuda za postupak nabavke male vrijednosti za uniformi za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju Opštine Budva, broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine, objavljene na portalu [www.budva.me](http://www.budva.me) ;

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine;

Ponuda ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine .

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka uniformi za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju Opštine Budva, prema Zahtjev za dostavljanje ponuda za postupak nabavke male vrijednosti, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_godine i Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine i prema ponudi DOBAVLJAČA broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

**Član 2**

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

**CIJENA I USLOVI PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (slovima :........) sa uračunatim PDV-om .**

**Član 4**

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

**Član 5**

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 20 dana od dana kvantitativno-kvalitativnog prijema robe i fakture.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ROK ISPORUKE**

**Član 6**

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja od DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

**RASKID UGOVORA**

**Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

* u slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA.
* u slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 8**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

**GARANCIJA**

**Član 9**

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog korišćenja NARUČIOCA.

Garancija na robu je minimalno \_\_\_\_\_\_ mjeseca.

Garancija teče od dana isporuke robe.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

**OBAVEZE NARUČIOCA**

**Član 10**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe, kao i pravovremeno dostavi mjere za naručenu robu.

**PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

**Član 11**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**PRIMJENA PROPISA**

**Član 12**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

**SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 13**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 14**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**PRIMJERCI UGOVORA**

**Član 15**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i  sačinjen je   u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju DOBAVLJAČU, a 4 (četiri) primjeraka NARUČIOCU.

 **NARUČILAC DOBAVLJAČ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* *nabavkama* („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*).*

**Službenica za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca**

 **PREDSJEDNIK**

**Miroslava Kunjić Dragan Krapović**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.**

*(Memorandum ponuđača )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore *(„Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

# I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
2. Tabelu “**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude** “ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
4. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-5)
5. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
6. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-7)
7. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
8. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-9)
9. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
10. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-11)
11. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-12)