**OPŠTINA BUDVA**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-4409/6**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 83**

**Mjesto i datum: Budva, 31.12.2019.godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) OPŠTINA BUDVA objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA USTUPANJE IZVOĐENJA RADOVA NA IZRADI I UREĐENJU OTVORENOG SPORTSKOG TERENA I IGRALIŠTA ZA DJECU U PETROVCU**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc27049592)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 8](#_Toc27049593)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 24](#_Toc27049594)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 25](#_Toc27049595)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 26](#_Toc27049596)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 26](#_Toc27049597)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 28](#_Toc27049598)

[**NASLOVNA STRANA PONUDE** 29](#_Toc27049599)

[SADRŽAJ PONUDE 30](#_Toc27049600)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 31](#_Toc27049601)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 37](#_Toc27049602)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 38](#_Toc27049603)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 39](#_Toc27049604)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 40](#_Toc27049605)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 45](#_Toc27049606)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 51](#_Toc27049607)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 56](#_Toc27049608)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 57](#_Toc27049609)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  **Opština Budva** | Kontakt osoba/e:  **Tanja Simićević, načelnica, Miroslava Kunjić i Bojana Rajković, službenice za javne nabavke** |
| Adresa:  **Trg Sunca 3** | Poštanski broj:  **85 310** |
| Grad:  **Budva** | Identifikacioni broj:  **02005409** |
| Telefon:  **033 454 017; 067 240 209** | Fax:  **033454017** |
| Elektronska pošta (e-mail):  **javne.nabavke@budva.me** | Internet stranica (web):  **www.budva.me** |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

**Ustupanje izvođenja radova na izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu.**

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

45212221-1 Gradevinski radovi u vezi s konstrukcijama za sportske terene;

37400000-2 Sportska roba i oprema;

45112500-0 Zemljani radovi;

45000000-7 Gradevinski radovi;

45212200-8 Radovi na izgradnji sportskih objekata.

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🗹 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 215 975,00 €.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

- Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018 i 63/2018).

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti - NE ZAHTIJEVA SE.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

🗹 liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

🗹 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

🗹 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗹 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

1. Rok izvršenja ugovora je 90 dana od uvođenja u posao.

Naručilac je obavezan da izvođača radova uvede u posao,u roku od 15 dana od dana prijave građenja Direktoratu za licenciranje i inspekcijski nadzor, Ministarstvo održivog razvoja i turizma. Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.

1. Mjesto izvršenja ugovora je određeno projektom - Petrovac.

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijana broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.30 sati, zaključno sa danom 10.02.2020. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva.

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.02.2020 godine u 10.00 sati, u prostorijama Opštine Budva na adresi Trg Sunca 3, Budva.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 45 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: po privremenim mjesečnim situacijama, u roku od 20 dana od dana ovjere od strane Nadzornog organa

Način plaćanja je: virmanski

**Obaveza imenovanja**

U skladu sa članom 123 stav 3 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ponuđač je dužan da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekta u cjelini, koji ispunjava uslove za ovlašćenog inženjera u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

1. **Garanciju za dobro izvršenje ugovora**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (u daljem tekstu: Izvođač) dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci preda Naručiocu neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i kvalitetno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi sedam dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, izvođač je dužan je da, na zahtjev Naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora biće sastavni dio Ugovora.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora prije zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju i raskinuti ugovor.

1. **Polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti**

U skladu sa članom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izugradnji objekata (“Službeni list Crne Gore broj 064/17 i 44/2018“) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata (“Službeni list Crne Gore”, br.068/17 ), Izvođač je dužan je da prije početka radova zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od izvođenja ugovorenih radova i da Naručiocu preda polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od 35 000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvođenja radova do dana isteka garantnog roka.

U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavki broj 01-4409/6 od 31.12.2019. godine za ustupanje izvođenja radova na izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu.i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Ako Izvođač ne preda Naručiocu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja je u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | | | | | | | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | **Dječije igralište** | PRIPREMNI RADOVI Opšti uslovi  Investitor je dužan da izvrši ispitivanje zemljišta na mjestu građenja objekta u svemu prema tehničko-tehnološkim propisima. Prije početka zemljanih radova potrebno je raščistiti teren na mjestu građenja objekta. Raščišćivanje obuhvata: obaranje drveća sa vađenjem panjeva i korijenja, sječenje i odlaganje šiblja i korova, rušenje objekta sa vađenjem temelja, uklanjanje postojećih ograda, platoa i slično. Konkretno na mjestima budućeg objekta obavezno je čupanje i vađenje korijenja iz zemljišta. Gore navedeni poslovi obavlja izvođač. Zabranjeno je svako sječenje stabala izvan kruga gradilišta bez odobrenja nadležnih organa. | | | | | | | | |
| 2 | Rasčišćavanje terena: sječa stabala, vađenje panja i korijena, čišćenje niskog zelenila. Stablo odsjeći, isjeći grane, otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i korijen. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Stablo, grane, panj i korijen utovariti na kamion i odvesti na deponiju. Cijena obuhvata sav potreban rad i odvoz materijala na deponiju. | | | | | | | m2 | 923 |
| 3 | Obilježavanje pozicija uredjenja terena, sva geodetska mjerenja tj. prenošenje na teren i obratno, osiguranje, obnavljanje i održavanje obilježenih oznaka na terenu za vrijeme građenja, odnosno do predaje objekta. Cijena obuhvata sav potreban rad na obilježavanju. | | | | | | | kom | 1 |
| 4 | ZEMLJANI RADOVI Opšti uslovi  Na osnovu dobijenih podataka ispitivanja zemljišta određuje se kategorija iskopa, prema dubinama iskopa i prirodnoj vlažnosti pojedinih slojeva zemljišta. Zemljište potrebno za nasipanje, ukoliko iskopane količine nisu dovoljne, nabavlja investitor. Obračun otkopane zemlje vrši se prema profilima snimljenim prije početka i nakon završetka iskopa. U otkopima od mješovitog materijala, prema sastavu zemljišta određuje se procenat, odnosno granica pojedinih kategorija i određuju se količine iskopa za sve kategorije koje se pojavljuju u svakom profilu. Količina materijala koji se transportuje do gradske deponije računa se kada se od težine mase ukupnog iskopa oduzme masa materijala koji se koristi za nasipanje i nabijanje. Svi iskopi moraju biti izvedeni sa pravilnim odsjecanjem bočnih strana i dna, a u svemu prema projektu. U slučaju prekopavanja dubine iskopa za temelje, razlika će se popuniti mršavim betonom, na štetu izvođača radova. Iskopanu zemlju koja se ugrađuje u nasip potrebno je zaštiti od vode, naročito u slučajevima ako ista u mokrom stanju postaje plastična. Nabijanje nasipa vrši se u slojevima, razastiranje zemlje i nasip vrši se takođe u slojevima. Kod ručnog nabijanja slojeva od 10-15cm vršiti ručnim maljem 10kg, kod mašinskog debljina slojeva je zavisna od mehanizacije kojom se vrši nabijanje, a najveća debljina sloja bi bila 30cm. Nabijanje vršiti lakim nabijačima težine do 500kg. Ovo nasipanje ne smije da se vrši pri kišovitom vremenu, za nasipanje ne smije da se upotrijebi vlažan, plastičan i smrznut materijal. Jediničnom cijenom pojedinačkih zemljanih radova obuhvaćeno je: osnovni rad, ručni transport, crpljenje atmosferske vode u toku rada, razupiranje iskopanih jama, obezbjeđenje iskopanih jama, postavljanje privremenih transportnih etaža od fosni, lakih pokretnih skela za ručno transportna sredstva. Jediničnom cijenom obuhvaćen je i sav osnovni i pomoćni materijal, alat, režijski troškovi i sve ostale obaveze izvođač za kompletno izveden posao. Zemljani radovi se izvode po projektu. | | | | | | | | |
| 5 | Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu za ukopane djelove tribine amfiteatra. Potrebna dubina od 1.50m, koliko iznosi najveća visinska razlika izmedu najnižih kota predviđenih ukopanih djelova stepenašta amfiteatra uz pad terena, strogo vodeći računa da ne dođe do zarušavanja zemljanog materijala. Bočne strane pravilno odsjeći, a stepenišne površine nivelisati. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćen je sav potreban rad. Obračun po m3 iskopanog materijala u samoniklom stanju. | | | | | | | m³ | 46.4 |
| 6 | Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu za potporne i ogradne zidove. Potrebna dubina od 1.10m, koliko iznosi najveća visinska razlika izmedu najnižih kota predviđenih temelja i kote konačno nivelisanog terena, strogo vodeći računa da ne dođe do zarušavanja zemljanog materijala. Bočne strane pravilno odsjeći, a dno nivelisati. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćen je sav potreban rad. | | | | | | | m³ | 136.28 |
| 7 | Ručni iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu, terena sa nasipanjem. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama ivičnjaka i ograde žardinjera. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju utovariti na kolica, prevesti i nasuti predviđeni deo terena. Zemlju nabiti i grubo nivelisati. | | | | | | | m³ | 16.64 |
| 8 | Mašinsko poravnjanje i nivelizanje zemljišta III i IV kategorije. Potrebna dubina varira od 0.5. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćen je sav potreban rad. | | | | | | | m² | 772.99 |
| 9 | Nabavka, nasipanje, razastiranje i nabijanje tamponskog sloja šljunka ispod temeljnih traka, podove na tlu i trotoara. Nabijanje tampona vršiti do postizanja tražene zbijenosti. Obavezno dobaviti ateste o zbijenosti podloge od specijalizovane institucije. | na podove na tlu d=20cm | | | | | | m³ | 58.61 |
| 10 | ispod temeljnih traka ogradnih zidova d=15cm | | | | | | m³ | 27.56 |
| 11 | ispod ploča tribina amfiteatra d=15cm | | | | | | m³ | 10.08 |
| 12 | ispod rešetakstog stabilizatora šljunka d=10cm | | | | | | m³ | 17.71 |
| 13 | ispod betonskih elemen. za trotoar d=20cm | | | | | | m³ | 21.49 |
| 14 | Nabavka, nasipanje i razastiranje sloja šljunka 4-8mm kao završni sloj, debljina sloja 5cm. Šljunak je ispuna rešetkastog stabilizatora. | | | granulacije 0-4mm, debljine 15cm | | | | m³ | 0.65 |
| 15 | granulacije 4-8mm, debljine 15cm | | | | m³ | 26.98 |
| 16 | Nabavka i nasipanje peska u slojevima i planiranje debeljine 15cm kao podloga za betonskih ploča trotoara. Pesak pažljivo nasuti i nabiti u slojevima, drvenim nabijačima, i fino isplanirati. | | | | | | | m³ | 16.11 |
| 17 | Odvoz viška materijala iz iskopa na gradsku deponiju, na daljinu do 10km. Pozicija obuhvata utovar, odvoz, istovar i grubo planiranje na mjestu istovara. | | | | | | | m³ | 182.68 |
| 18 | Izrada travnjaka sa nasipanjem humusa, sijanjem trave i održavanjem travnjaka. Izvršiti nabavku, utovar i dovoz i razastiranje plodne humusne zemlje u sloju debljine 10 cm sa davanjem nadvišenja (nadmera) od 20% kako bi posle sleganja zemlja zauzela projektovane kote. Izvršiti fino planiranje, valjanje drvenim valjkom i setvu travne smese:"  - Festuca rubra 40%  - Festuca ovina 30%  - Poa pratensis 20%  - Trifolium repens 10%  "Setvu travnog semena izvršiti ravno iz dva unakrsna pravca i to po mirnom vremenu, bez padavina i vetra. Po izvršenoj setvi seme utisnuti u zemlju gvozdenim ježom, a potom uvaljati drvenim valjkom i izvršiti intezivno polivanje do punog nicanja trave. Polivanje nastaviti svakodnevno do prvog košenja. Prvo košenje izvršiti kosom kada trava dostigne visinu 10-15 cm a drugo košenje izvršiti kosačicom. | | | | | | | m² | 177.11 |
| 19 | BETONSKI I A.B. RADOVI Opšti uslovi  a.Beton Na osnovu dobijenih podataka ispitivanja zemljišta određuje se kategorija iskopa, prema dubinama iskopa i prirodnoj vlažnosti pojedinih slojeva zemljišta. Zemljište potrebno za nasipanje, ukoliko iskopane količine nisu dovoljne, nabavlja investitor. Obračun otkopane zemlje vrši se prema profilima snimljenim prije početka i nakon završetka iskopa. U otkopima od mješovitog materijala, prema sastavu zemljišta određuje se procenat, odnosno granica pojedinih kategorija i određuju se količine iskopa za sve kategorije koje se pojavljuju u svakom profilu. Količina materijala koji se transportuje do gradske deponije računa se kada se od težine mase ukupnog iskopa oduzme masa materijala koji se koristi za nasipanje i nabijanje. Svi iskopi moraju biti izvedeni sa pravilnim odsjecanjem bočnih strana i dna, a u svemu prema projektu. U slučaju prekopavanja dubine iskopa za temelje, razlika će se popuniti mršavim betonom, na štetu izvođača radova. Iskopanu zemlju koja se ugrađuje u nasip potrebno je zaštiti od vode, naročito u slučajevima ako ista u mokrom stanju postaje plastična.  b.Oplata Za sve elemente i djelove konstrukcije gdje je potrebna oplata, istu treba na vrijeme postaviti i to tačno po planu oplate. Oplatu postavljati tako da se nakon betoniranja ne pojavi niti najmanja deformacija u konstrukciji. Oplatu koju je potrebno podupirati, podupirače postaviti po propisima. lsto tako pri betoniranju postaviti svu potrebnu skelu sa prilazima. Skidanje oplate vršiti pažljivo da ne bi došlo do oštećenja konstrukcije, naročito kod rubova stubova i greda i udubljenja. Glatku oplatu koristiti kod posebnih djelova konstrukcije koji se ne obrađuju i običnu oplatu kod zidova i djelova greda koji se malterišu. Svu oplatu izvesti tačno prema detaljima, nacrtima i uputstvu projektanta. Građa za izradu oplate mora odgovarati propisima JUS-a.  c.Zaštita Kod betoniranja konstrukcije nakon prekida prvo treba spojeve dobro očistiti, površinu ohrapaviti, isprati, a potom betonirati. Beton treba zaštititi dok nije vezao i to od djelovanja atmosferskih i temperaturnih uticaja. Za vrijeme Ijeta treba ga dobro polivati vodom kako ne bi na površini nastalo sušenje prije vezivanja, a zimi ga zaštititi od smrzavanja. Sve eventualne ispucane i deformisane djelove konstrukcije ukloniti i zamijeniti bez naknadne naplate. Kod betoniranja komplikovanih i statički važnih konstrukcija treba prethodno pozvati statičara da pregleda armaturu. Nadzorni organ ima pravo izvršiti ispitivanje betona tj. uzeti seriju kocki i dati na ispitivanje. U ovom slučaju za pozitivni nalaz troškove snosi Investitor. Svi napukli i ostećeni elementi mogu po nalogu nadzornog organa biti uklonjeni tj. ne smiju se ugraditi. | | | | | | | | |
| 20 | Betoniranje armiranobetonskih ogradnih javnih zidova (temeljna traka i zid). Profili zidova prema prilozima u projektu. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćeno je. spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB30. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom, podupiračima i neophodnim razupiranjem, a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. | | | | | zid OZ1 h=1.10m | | m³ | 9.45 |
| 21 | zid OZ2 h=1.30m | | m³ | 23.68 |
| 22 | zid OZ3 h=1.05m | | m³ | 4.15 |
| 23 | zid OZ4 h=1.80m | | m³ | 38.77 |
| 24 | Betoniranje spoljašnjih kosih armirano betonskih ploča rampe debljine 15cm. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB30. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom i podupiračima, a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. | | | | | | | m³ | 0.32 |
| 25 | Betoniranje spoljašnjih kosih stepenišnih armirano betonskih ploča i ploča za tribine amfiteatra debljine 12cm, zajedno sa gazištima. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB30. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom i podupiračima, a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. | | | | | | | m³ | 24.8 |
| 26 | Nabavka i postavljanje belih betonskih položenih ivičnjaka, preseka 24x20 cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. | | | | | | | m' | 87.97 |
| 27 | Nabavka i popločavanje trotoara u sloju peska sivim "Behaton" pločama, debljine 8 cm, dimenzija 16x20 cm. Ploče postaviti u sloju peska i spojnice fugovati po izboru projektanta. | | | | | | | m² | 107.44 |
| 28 | Betoniranje spoljašnjih lako armiranih betonskih ploča kao podloge za livenje guma d=12cm. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB20. Betoniranje izvoditi prema detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. | | | | | | | m³ | 35.17 |
| 29 | ARMIRAČKI RADOVI Opšti uslovi  Armatura se ispravlja siječe i savija ručno ili mašinskim putem. Pod ručnom izradom se podrazumijeva: ispravljanje ručnim granikom, sječenje pokretnim ili stabilnim makazama i drugim alatom i savijanje na armiračkom stolu ručnim alatom. Pod mašinskom izradom podrazumijeva se: ispravljanje granikom na električni pogon, sječenje mašinom na elek. pogon, savijanje mašinom za savijanje na elek. pogon. Armatura spremna za postavljanje mora biti čista bez rđe i prljavštine i ovaj rad ukoliko se mora obaviti ne plaća se posebno. | | | | | | | | |
| 30 | Nabavka, transport, izvlačenje, ispravljanje, razmjeravanje, obilježavanje, sječenje, savijanje, montaža, vezivanje i ugradnja u svemu prema projektnoj dokumentaciji, statičkom proračunu, detaljima, odnosno planu armature i obezbjeđenje t.j. zaštitu do betoniranja cjelokupne armature. Obračun po kg ugrađene armature 111.54m³ (beton) x 40kg/m³ MA 500/560 Q221 | | | | | | | kg | 4461.6 |
| 31 | ZIDARSKI RADOVI Opšti uslovi  Zidarske radove izvesti u svemu prema projektu. Eventualne izmjene materijala ili način izvođenja tokom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim organom. Opeka za zidanje mora biti kvalitetna i odgovarati propisima JUS-a. Zidati treba u potpuno horizontalnim redovima bez sitnih parčadi manjih od 1/4 opeke, sa pravilnim vezama. Spojnice su debljine 1cm i dobro su ispunjene malterom a naročito vertikalne. Spojnice spolja ostaviti malo upuštene za bolju vezu maltera prilikom malterisanja. Malter mora odgovarati tačno razmjeri po količinama materijala označenim u pozicijama, a čvstoća i kvalitet mora odgovarati propisima JUS-a. Pijesak mora biti čist bez organskih primjesa. Kreč mora biti dobar i propisno odležan i kvalitet mora odgovarati JUS-u. Pri zidanju opekom na visokim temperaturama, prije ugradnje opeku skvasiti. Svježe zidove treba zaštititi od uticaja visoke i niske temperature i atmosferskihh nepogoda. Cijenom zidanja obuhvatiti i ugradnju pakni za dovratnike i limarske opšivke. U cijenu uračunati i sve potrebne skele kao i transport materijala, unutrašnji i spoljašnji. | | | | | | | | |
| 32 | Zidanje ograde (kreativni zid) visine 1.60m punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. Obračun po m3 obrađene površine. | | | | | | | m3 | 0.84 |
| 33 | IZOLATERSKI RADOVI Opšti uslovi  Izolaterske radove izvesti u svemu prema projektu, opisima i važecim propisima i normama u građevinarstvu. Obračun se vrši po m² komplet izvedenih radova sa svim potrebnim osnovnim i pomoćnim materijalom. Sve pozicije izolaterskih radova moraju biti izvedene stručno i kvalitetno sa kvalifikovanom radnom snagom i odgovarajućim alatom, kao i sa materijalom koji odgovaraju tehničkim propisima i standardima. Slojevi izolacije se ne smiju polagati preko betonske podloge ako nije završen proces vezivanja u betonu. Prije početka izvodenja bilo koje od ugovorenih pozicija izolaterskih radova podloga se mora oprašiti i dobro i pažljivo očistiti od svih nečistoća. | | | | | | | | |
| 34 | Nabavka i postavljanje sloja od geotekstila T300, zaštitni/razdvajajući sloj. Trake preklapati minimum 5cm. Geotekstil postaviti po detaljima i uputstvu proizvođača. Cijena obuhvata sav rad i materijal po opisu. | | | | | | | m² | 293.92 |
| 35 | Nabavka i postavljanje folija protiv korenja kao zaštita hidroizolacije , odnosno zaštita TPO folija. Cijena obuhvata sav rad i materijal po opisu. | | | | | | | m² | 177.11 |
| 36 | TESARSKI RADOVI Opšti uslovi  Tesarske radove izvoditi u svemu prema detaljima iz projekta. Građa mora biti odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa važećim propisima i JUS-om. Treba da je zdrava i suva. Konstrukciju raditi od zdrave građe. Kompletnu konstrukciju zaštititi premazom protiv štetočina i protiv požarnim premazom u skladu sa propisima. | | | | | | | | |
| 37 | Oblaganje betonskih zidova sa čamovim letvama gredicama dim 5/3cm kao podloga za sedenje u podužnom pravcu na razmaku od 2.5cm. Letve zaštititi premazima protiv insekata i protiv pozara. Cijena obuhvata sav rad i materijal računajući i premaze. | | | | | | | m² | 55.26 |
| 38 | Obrada i montaža panjeva - drvenih stolica, visina od gotovog poda 20-40cm. Panj oćistiti i obraditi i montirati na šljunak. | | | | | | | kom | 33 |
| 39 | PODOPOLAGAČKI RADOVI Opšti uslovi  Podopolagački radovi se moraju izvesti stručno i kvalitetno, a u svemu prema tehničkim uslovima za izvođenje radova pri polaganju podnih obloga. Podloga za podne obloge mora biti kvalitetna i prilagođena za odgovarajuću vrstu podne obloge. Podloga mora biti tako izvedena da ispunjava sve uslove kvaliteta prema propisima. Sve podne obloge moraju se izvesti kvalitetno, a u skladu sa standardima i tehničkim uslovima. | | | | | | | | |
| 40 | Nabavka i postavljanje elastične livene gume za dečija igrališta (anti stres podloga), u dva sloja na prethodno izvedene AB ploče. Nakon odprašivanja i nanošenja prajmera gumena podloga se izliva u dva sloja, prvi sloj je amortizujući od SBR gumena podloga d= 10 mm, a preko njega se izliva zvršni sloj metodom prskanja u debljini od 3 mm izrađen od mješavine EPDM granulata i poliuretana.Sve podne obloge moraju se izvesti kvalitetno, a u skladu sa standardima i tehničkim uslovima. Cijena obuhvata sav rad i materijal po opisu. | | | | plava boja | | | m² | 161.55 |
| 41 | crvena boja | | | m² | 27.99 |
| 42 | žuta boja | | | m² | 68.98 |
| 43 | ljubičasta boja | | | m² | 4.86 |
| 44 | zelena boja | | | m² | 6.96 |
| 45 | bjela boja | | | m² | 22.72 |
| 46 | MOLERSKO FARBARSKI RADOVI opšti uslovi  Izvođač je dužan da prije početka radova dostavi naručiocu ateste za sve materijale koji će biti korišćeni pri izvođenju radova. Atesti moraju biti izdati od ovlašćene ustanove za datu vrstu radova. Atesti ne smiju biti stariji od godinu dana od dana izdavanja atesta do dana početka izvođenja radova. Molersko farbarski radovi moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno sa materijalima koji u svemu odgovaraju tehničkim propisima, normativima i standardima. Gotovi fabrički proizvedeni materijali moraju se upotrijebiti u svemu prema uputstvu proizvođača.  Obojene površine moraju biti čiste, bez tragova četki i valjka, boja i ton moraju biti ujednačenog intenziteta, bez mrlja. Boja mora da pokrije podlogu u potpunosti, svi završeci obojenih površina moraju biti ravni i pravilni, kao i sastavi podnim površinama i sl. Izvođač je dužan da prije početka radova dobro očisti podlogu od mehaničkih nečistoća, prašine i masnoće. lzvođač je dužan da podnese ton kartu za odgovarajuće materijale. lzvođač je dužan da uradi probne uzorke veličine 1m² za svaku vrstu bojenja i može da pristupi finalnom bojenju tek po dobijanju saglasnosti nadzornog organa. Za vrijeme izvođenja radova izvođač ne smije da nepažnjom svojih radnika uprlja već izvedene pozicije drugih izvođača. | | | | | | | | |
| 47 | Bojenje zida Chalk Board bojom koja pretvara zid u površinu za pisanje kredom u crnoj boju. Podloga mora biti zdrava i suva. Pre nanosa ove boje zidove je potrebno izgletovati i prešmirglati. Boja se nanosi pomoću kompresora sa pištoljem. Prskanje se vrši 2-3 puta, odnosno da boja ravnomerno pokrije površinu i da dobije jednoličan izgled u tonu i strukturi. Cijena obuhvata sav rad i materijal. | | | | | | | m² | 6.72 |
| 48 | OSTALI RADOVI Opšti uslovi  Ostali radovi obuhvataju one radove koji nisu svrstanu ni u jednu od navedenih grupa radova, a moraju se izvesti prije tehničkog prijema objekta i primopredaje. NAPOMENA:  Ponuđač je potrebno da dostavi:  Certifikat sa standardom sigurnosti proizvoda EN 117 za izrađene proizvode, da se šroizvodnja reprodukuje na ljestvici sa standardom EN 1090 u klasi EXC 2.  Mehanizmi:  Potrebno je da svi mehanizmi budu izrađeni od inox-a sa dodatnim certifikatom o usklađenosti EN 1176, potrebno je da su rukohvati izrađeni od inox-a sa dodatnim certifikatom o usklađenosti EN 1176, potrebno je da sjedišta, konopci, korpe budu certifikovani u skladu sa standardom sigurnosti proizvoda EN 1176  Materijali:  Potrebno je da svi lanci budu izrađeni od inox materijala, potrebno je da ploče(podesti,ograde) budu izrađene od aluminijskog profila 60 x 80 cm i obojene, potrebno je da se u predgrađima nalazi gornja strana guma protiv klizanja. Potrebno je da temeljni profili budu aluminijski profili fi 12 cm, strukturno ojačani, obojeni-strukturno u izgledu drveta, proizvodi od aluminijuma budu obojeni u proizvodnji sa serijskim programom, i da svi materijali za zavijanje budu izrađeni od inox-a.  Garantni rok: za isporučenu robu je 24 mjeseca;  Garancija kvaliteta: atesti | | | | | | | | |
| 49 | Nabavka i ugradnja rešetkastog stabilizatora šljunka (ACO Self). Podloga stabilizatora je od geo-tekstila koja spriječava rast korova. Izrađen od 100% polipropilena (PP). Cijena obuhvata sav rad i materijal. | | | | | | | m2 | 177.11 |
| 50 | Nabavka i postavljanje opreme za dečje igraište. Ementi su izrađeni od aluminijskog profila dimenzija 60 x80 cm, obojani - strukturno obrađeni u obliku drveta, sa predviđenim protukliznim gumama s gornje strane. Sistem modularnog sastava individualnih elemenata.  Obračun po komadu. | kombinovana igra sa toboganom i penjalicom povezana sa mostom ukupne dužine 4,5m i širine 1m, visina podesta je 1,45m, mrežasti most dužine 2m koji povezuje 2 podesta, dimenzije podesta 1,2mx1,0m sa protivkliznom gumom, sastavljen od aluminijumskih profila 60x80mm, ograda podesta visine 2,2 od al.profila 60x80mmm i 4 prečke od inoksa Ø33,7mm, plastični tobogan dužine 2,2m, penjalice od 4 inoks letvice Ø 33,7mm, inoks ovalne merdevine, kosa penjelica i kosa stijena za penjenje širine 1m i dužine 1,5m. | | | | | | kom. | 1 |
| 51 | ljuljaška dužine 3,4m , 2.2m visine, širine 2m, sastavljena iz osnovnog profila povezanih stezaljkom, 3 inoks mehanizma | | | | | | kom. | 1 |
| 52 | klackalice dužine 4m, 0,8 do 1,2m visine, širine 0,12m, sastavljena od osnovnog profila, 1 inoks mehanizma sa vijcima, 2 inoks kružne drške, 2 sedišta i 2 gumena odbojnika | | | | | | kom. | 2 |
| 53 | penjalica dimenzija 1,2mx1,2m, visine 2,1m, sastavljena od osnovnog profila, 2 inoks mehanizma sa inoks rukohvatima, 5 bočnih i 4 gornje inoks prečke Ø 33,7mm, merdevine od sintetičkog materijala | | | | | | kom. | 1 |
| 54 | tobogan za malu djecu, visina podesta 1,45m, visina ograde 2,2m (aluminijumske letvice 80x60mm ukupne dužine 2m i 2 inoks cijevi Ø33,7mm), dimenzije podesta su 1,2mx1,0m a sastavljen je od aluminijumskih profila 60x80mm , plastični tobogan dužine 2,2m, stepenice od aluminijumskih profila sa protivkliznom gumom, spojni elementi su od inoksa sa vijcima i spojnice | | | | | | kom. | 1 |
| 55 | ljuljaška sa korpom, dužine 3.4m , visine 2.2m, širine 2m., sastavljena od osnovnog profila povezanih stezaljkom, 2 inoks mehanizma i košare Ø 120 cm. | | | | | | kom. | 1 |
| 56 | **Sportski teren i teretana** | PRIPREMNI RADOVI Opšti uslovi  Investitor je dužan da izvrši ispitivanje zemljišta na mjestu građenja objekta u svemu prema tehničko-tehnološkim propisima. Prije početka zemljanih radova potrebno je raščistiti teren na mjestu građenja objekta. Raščišćivanje obuhvata: obaranje drveća sa vađenjem panjeva i korijenja, sječenje i odlaganje šiblja i korova, rušenje objekta sa vađenjem temelja, uklanjanje postojećih ograda, platoa i slično. Konkretno na mjestima budućeg objekta obavezno je čupanje i vađenje korijenja iz zemljišta. Gore navedeni poslovi obavlja izvođač. Zabranjeno je svako sječenje stabala izvan kruga gradilišta bez odobrenja nadležnih organa. | | | | | | | | |
| 57 | Rasčišćavanje terena: sječa stabala, vađenje panja i korijena, čišćenje niskog zelenila. Stablo odsjeći, isjeći grane, otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i korijen. Zatim nasuti i nabiti zemlju. Stablo, grane, panj i korijen utovariti na kamion i odvesti na deponiju. Cijena obuhvata sav potreban rad i odvoz materijala na deponiju. | | | | | | | m2 | 1300 |
| 58 | Obilježavanje pozicija uredjenja terena, sva geodetska mjerenja tj. prenošenje na teren i obratno, osiguranje, obnavljanje i održavanje obilježenih oznaka na terenu za vrijeme građenja, odnosno do predaje objekta. Cijena obuhvata sav potreban rad na obilježavanju. | | | | | | | kom | 1 |
| 59 | ZEMLJANI RADOVI Opšti uslovi  Na osnovu dobijenih podataka ispitivanja zemljišta određuje se kategorija iskopa, prema dubinama iskopa i prirodnoj vlažnosti pojedinih slojeva zemljišta. Zemljište potrebno za nasipanje, ukoliko iskopane količine nisu dovoljne, nabavlja investitor. Obračun otkopane zemlje vrši se prema profilima snimljenim prije početka i nakon završetka iskopa. U otkopima od mješovitog materijala, prema sastavu zemljišta određuje se procenat, odnosno granica pojedinih kategorija i određuju se količine iskopa za sve kategorije koje se pojavljuju u svakom profilu. Količina materijala koji se transportuje do gradske deponije računa se kada se od težine mase ukupnog iskopa oduzme masa materijala koji se koristi za nasipanje i nabijanje. Svi iskopi moraju biti izvedeni sa pravilnim odsjecanjem bočnih strana i dna, a u svemu prema projektu. U slučaju prekopavanja dubine iskopa za temelje, razlika će se popuniti mršavim betonom, na štetu izvođača radova. Iskopanu zemlju koja se ugrađuje u nasip potrebno je zaštiti od vode, naročito u slučajevima ako ista u mokrom stanju postaje plastična. Nabijanje nasipa vrši se u slojevima, razastiranje zemlje i nasip vrši se takođe u slojevima. Kod ručnog nabijanja slojeva od 10-15cm vršiti ručnim maljem 10kg, kod mašinskog debljina slojeva je zavisna od mehanizacije kojom se vrši nabijanje, a najveća debljina sloja bi bila 30cm. Nabijanje vršiti lakim nabijačima težine do 500kg. Ovo nasipanje ne smije da se vrši pri kišovitom vremenu, za nasipanje ne smije da se upotrijebi vlažan, plastičan i smrznut materijal. Jediničnom cijenom pojedinačkih zemljanih radova obuhvaćeno je: osnovni rad, ručni transport, crpljenje atmosferske vode u toku rada, razupiranje iskopanih jama, obezbjeđenje iskopanih jama, postavljanje privremenih transportnih etaža od fosni, lakih pokretnih skela za ručno transportna sredstva. Jediničnom cijenom obuhvaćen je i sav osnovni i pomoćni materijal, alat, režijski troškovi i sve ostale obaveze izvođač za kompletno izveden posao. Zemljani radovi se izvode po projektu. | | | | | | | | |
| 60 | Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu za temelje tribine. Potrebna dubina od 1.10m, koliko iznosi najveća visinska razlika izmedu najnižih kota predviđenih ukopanih djelova stepenašta tribine i kote konačno nivelisanog terena, strogo vodeći računa da ne dođe do zarušavanja zemljanog materijala. Bočne strane pravilno odsjeći, a dno nivelisati. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćen je sav potreban rad. | | | | | | | m³ | 87.8 |
| 61 | Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu za temelje koša 50x50x50cm strogo vodeći računa da ne dođe do zarušavanja zemljanog materijala. Bočne strane pravilno odsjeći, a dno nivelisati. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćen je sav potreban rad. | | | | | | | m³ | 0.125 |
| 62 | Ručni iskop zemlje III kategorije terena sa nasipanjem. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama ivičnjaka i ograde žardinjera. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju utovariti na kolica, prevesti i nasuti predviđeni deo terena. Zemlju nabiti i grubo nivelisati. | | | | | | | m³ | 23.75 |
| 63 | Mašinsko poravnjanje i nivelizanje zemljišta III i IV kategorije. Potrebna dubina varira od 0.5. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćen je sav potreban rad. | | | | | | | m² | 1000 |
| 64 | Nabavka, nasipanje, razastiranje i nabijanje tamponskog sloja šljunka ispod temeljnih traka, podove na tlu i trotoara. Nabijanje tampona vršiti do postizanja tražene zbijenosti. Obavezno dobaviti ateste o zbijenosti podloge od specijalizovane institucije. | | na podove na tlu d=20cm | | | | | m³ | 176 |
| 65 | ispod temelja ograde d=15cm | | | | | m³ | 4.5 |
| 66 | ispod ploča temelja tribina d=15cm | | | | | m³ | 11.97 |
| 67 | ispod betonskih elemen. za trotoar d=20cm | | | | | m³ | 34.04 |
| 68 | Nabavka, nasipanje i razastiranje sloja šljunka 4-8mm kao završni sloj, debljina sloja 5cm. Šljunak je ispuna rešetkastog stabilizatora. Obračun po m3. granulacije 4-8mm, debljine 15cm | | | | | | | m³ | 25.09 |
| 69 | Nabavka i nasipanje peska u slojevima i planiranje debeljine 15cm kao podloga za betonskih ploča trotoara. Pesak pažljivo nasuti i nabiti u slojevima, drvenim nabijačima, i fino isplanirati. | | | | | | | m³ | 25.53 |
| 70 | Odvoz viška materijala iz iskopa na gradsku deponiju, na daljinu do 10km. Pozicija obuhvata utovar, odvoz, istovar i grubo planiranje na mjestu istovara. | | | | | | | m³ | 56 |
| 71 | BETONSKI I A.B. RADOVI Opšti uslovi  a.Beton Na osnovu dobijenih podataka ispitivanja zemljišta određuje se kategorija iskopa, prema dubinama iskopa i prirodnoj vlažnosti pojedinih slojeva zemljišta. Zemljište potrebno za nasipanje, ukoliko iskopane količine nisu dovoljne, nabavlja investitor. Obračun otkopane zemlje vrši se prema profilima snimljenim prije početka i nakon završetka iskopa. U otkopima od mješovitog materijala, prema sastavu zemljišta određuje se procenat, odnosno granica pojedinih kategorija i određuju se količine iskopa za sve kategorije koje se pojavljuju u svakom profilu. Količina materijala koji se transportuje do gradske deponije računa se kada se od težine mase ukupnog iskopa oduzme masa materijala koji se koristi za nasipanje i nabijanje. Svi iskopi moraju biti izvedeni sa pravilnim odsjecanjem bočnih strana i dna, a u svemu prema projektu. U slučaju prekopavanja dubine iskopa za temelje, razlika će se popuniti mršavim betonom, na štetu izvođača radova. Iskopanu zemlju koja se ugrađuje u nasip potrebno je zaštiti od vode, naročito u slučajevima ako ista u mokrom stanju postaje plastična.  b.Oplata Za sve elemente i djelove konstrukcije gdje je potrebna oplata, istu treba na vrijeme postaviti i to tačno po planu oplate. Oplatu postavljati tako da se nakon betoniranja ne pojavi niti najmanja deformacija u konstrukciji. Oplatu koju je potrebno podupirati, podupirače postaviti po propisima. lsto tako pri betoniranju postaviti svu potrebnu skelu sa prilazima. Skidanje oplate vršiti pažljivo da ne bi došlo do oštećenja konstrukcije, naročito kod rubova stubova i greda i udubljenja. Glatku oplatu koristiti kod posebnih djelova konstrukcije koji se ne obrađuju i običnu oplatu kod zidova i djelova greda koji se malterišu. Svu oplatu izvesti tačno prema detaljima, nacrtima i uputstvu projektanta. Građa za izradu oplate mora odgovarati propisima JUS-a.  c.Zaštita Kod betoniranja konstrukcije nakon prekida prvo treba spojeve dobro očistiti, površinu ohrapaviti, isprati, a potom betonirati. Beton treba zaštititi dok nije vezao i to od djelovanja atmosferskih i temperaturnih uticaja. Za vrijeme Ijeta treba ga dobro polivati vodom kako ne bi na površini nastalo sušenje prije vezivanja, a zimi ga zaštititi od smrzavanja. Sve eventualne ispucane i deformisane djelove konstrukcije ukloniti i zamijeniti bez naknadne naplate. Kod betoniranja komplikovanih i statički važnih konstrukcija treba prethodno pozvati statičara da pregleda armaturu. Nadzorni organ ima pravo izvršiti ispitivanje betona tj. uzeti seriju kocki i dati na ispitivanje. U ovom slučaju za pozitivni nalaz troškove snosi Investitor. Svi napukli i ostećeni elementi mogu po nalogu nadzornog organa biti uklonjeni tj. ne smiju se ugraditi. | | | | | | | | |
| 72 | Betoniranje armirano betonskih temelja za koš 50x50x50cm, betonom MB30 prema profilima u projektu. Beton spravljati i ugrađivati po važećim tehničkim propisima za beton i armirani beton kao i opštim uslovima. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. | | | | | | | m³ | 0.125 |
| 73 | Betoniranje armirano betonskih tribina dvostranoj oplati, visine max h=90cm u tri nivoa. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB30. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom i podupiračima, a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. | | | | | | | m³ | 39.76 |
| 74 | Betoniranje spoljašnjih kosih stepenišnih armirano betonskih ploča stepeništa za tribine zajedno sa gazištima. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB30. Betoniranje izvoditi u glatkoj oplati sa potrebnom skelom i podupiračima, a u svemu prema statičkom računu i detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. | | | | | | | m³ | 4.51 |
| 75 | Nabavka i postavljanje belih betonskih položenih ivičnjaka, preseka 24x20 cm za trotoar i žardinjere. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. | | | | | | | m' | 263.8 |
| 76 | Nabavka i postavljanje belih betonskih položenih ivičnjaka, preseka 18x20 cm za igralište. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. | | | | | | | m' | 71 |
| 77 | Nabavka i popločavanje trotoara u sloju peska sivim "Behaton" pločama, debljine 8 cm, dimenzija 16x20 cm. Ploče postaviti u sloju peska i spojnice fugovati po izboru projektanta. | | | | | | | m² | 170.19 |
| 78 | Betoniranje spoljašnjih lako armiranih betonskih ploča kao podloge za livenje guma d=12cm. Cijenom po jedinici mjere obuhvaćeno je spravljanje, ugradnja, vibriranje i njegovanje betona MB20. Betoniranje izvoditi prema detaljima iz projekta. U jediničnu cijenu je uračunat sav alat, materijal, oplata, transport, rad, njegovanje i drugo, u skladu sa opštim opisom za ovu vrstu radova. Beton spravljati i ugrađivati prema tehničkim propisima za beton i armirani beton. | | | | | | | m³ | 86.7 |
| 79 | ARMIRAČKI RADOVI Opšti uslovi  Armatura se ispravlja siječe i savija ručno ili mašinskim putem. Pod ručnom izradom se podrazumijeva: ispravljanje ručnim granikom, sječenje pokretnim ili stabilnim makazama i drugim alatom i savijanje na armiračkom stolu ručnim alatom. Pod mašinskom izradom podrazumijeva se: ispravljanje granikom na električni pogon, sječenje mašinom na elek. pogon, savijanje mašinom za savijanje na elek. pogon. Armatura spremna za postavljanje mora biti čista bez rđe i prljavštine i ovaj rad ukoliko se mora obaviti ne plaća se posebno. | | | | | | | | |
| 80 | Nabavka, transport, izvlačenje, ispravljanje, razmjeravanje, obilježavanje, sječenje, savijanje, montaža, vezivanje i ugradnja u svemu prema projektnoj dokumentaciji, statičkom proračunu, detaljima, odnosno planu armature i obezbjeđenje t.j.zaštitu do betoniranja cjelokupne armature. Obračun po kg ugrađene armature 131.1m³ (beton) x 40kg/m³ MA 500/560 Q221 | | | | | | | kg | 5244 |
| 81 | BRAVARSKI RADOVI Opšti uslovi  Izvođač je dužan da prije početka radova dostavi naručiocu ateste za sve materijale koji će biti korišćeni pri izvođenju radova. Atesti moraju biti izdati od ovlašćene ustanove za datu vrstu radova. Atesti ne smiju biti stariji od godinu dana od dana izdavanja atesta do dana početka izvođenja radova. Sve elemente raditi u svemu prema opisu i šemama bravarije iz projekta, kao i radioničkim crtežima proizvođača koji su ovjereni od strane projektanta. Okov je prilagođen namjeni. Cijena obuhvata sve iz opisa: nabavku materijala, izradu, transport i ugradnju sa okovom. Mjere uzeti na licu mjesta. | | | | | | | | |
| 82 | Nabavka crne metalne nosive stubove 800mmx600x3mm na visini od 4 do 6m i ispuna od profila 800x400x2mm za izradu zaštitne ograde. Pozicija obuhvata i izreda betonskih stopa na rastojanje od 3 m, izrada metalne konstrukcije vertikalno rastojanje 3m sa horizontalnim šipkama na rastojanju 1m, nabavka boje i farbanje, nabavka mreže (po želji investitora) i ugradnja na već ugrađenu konstrukciju. | | | | | | | m² | 798.02 |
| 83 | IZOLATERSKI RADOVI Opšti uslovi  Izolaterske radove izvesti u svemu prema projektu, opisima i važecim propisima i normama u građevinarstvu. Obračun se vrši po m² komplet izvedenih radova sa svim potrebnim osnovnim i pomoćnim materijalom. Sve pozicije izolaterskih radova moraju biti izvedene stručno i kvalitetno sa kvalifikovanom radnom snagom i odgovarajućim alatom, kao i sa materijalom koji odgovaraju tehničkim propisima i standardima. Slojevi izolacije se ne smiju polagati preko betonske podloge ako nije završen proces vezivanja u betonu. Prije početka izvodenja bilo koje od ugovorenih pozicija izolaterskih radova podloga se mora oprašiti i dobro i pažljivo očistiti od svih nečistoća. | | | | | | | | |
| 84 | Nabavka i postavljanje sloja od geotekstila T300, zaštitni/razdvajajući sloj. Trake preklapati minimum 5cm. Geotekstil postaviti po detaljima i uputstvu proizvođača. Cijena obuhvata sav rad i materijal po opisu. | | | | | | | m² | 107.19 |
| 85 | TESARSKI RADOVI Opšti uslovi  Tesarske radove izvoditi u svemu prema detaljima iz projekta. Građa mora biti odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa važećim propisima i JUS-om. Treba da je zdrava i suva. Konstrukciju raditi od zdrave građe. Kompletnu konstrukciju zaštititi premazom protiv štetočina i protiv požarnim premazom u skladu sa propisima. | | | | | | | | |
| 86 | Oblaganje betonskih zidova sa čamovim letvama gredicama dim 5/3cm kao podloga za sedenje u podužnom pravcu na razmaku od 2.5cm. Letve zaštititi premazima protiv insekata i protiv pozara. Cijena obuhvata sav rad i materijal računajući i premaze. | | | | | | | m² | 69.19 |
| 87 | PODOPOLAGAČKI RADOVI Opšti uslovi  Podopolagački radovi se moraju izvesti stručno i kvalitetno, a u svemu prema tehničkim uslovima za izvođenje radova pri polaganju podnih obloga. Podloga za podne obloge mora biti kvalitetna i prilagođena za odgovarajuću vrstu podne obloge. Podloga mora biti tako izvedena da ispunjava sve uslove kvaliteta prema propisima. Sve podne obloge moraju se izvesti kvalitetno, a u skladu sa standardima i tehničkim uslovima. | | | | | | | | |
| 88 | Nabavka i postavljanje elastične livene gume za košarkaško igralište i teretana (anti stres podloga), u dva sloja na prethodno izvedene AB ploče. Nakon odprašivanja i nanošenja prajmera gumena podloga se izliva u dva sloja, prvi sloj je amortizujući od SBR gumena podloga d= 3 mm, a preko njega se izliva zvršni sloj metodom prskanja u debljini od 10mm izrađen od mješavine EPDM granulata i poliuretana.Sve podne obloge moraju se izvesti kvalitetno, a u skladu sa standardima i tehničkim uslovima. Cijena obuhvata sav rad i materijal po opisu. | | | | | | plava boja | m² | 31.53 |
| 89 | crvena boja | m² | 626.48 |
| 90 | žuta boja | m² | 39.23 |
| 91 | zelena boja | m² | 25.25 |
| 92 |  | | | | | | | | |
| 93 | OSTALI RADOVI Opšti uslovi  Ostali radovi obuhvataju one radove koji nisu svrstanu ni u jednu od navedenih grupa radova, a moraju se izvesti prije tehničkog prijema objekta i primopredaje. Standardi: \* Ponuđač mora dostaviti certifikat o skladosti u ponudi sa standardom EN 16630-2015 \* Ponuđač mora dostaviti certifikat u skladu s važećim propisima koji osiguravaju sastavljanje i spajanje vijcima u skladu sa EN 1090-3 standardom u EXC 2 klasi \* Ponuđač mora, prije preuzimanja, predočiti certifikat koji investitoru osigurava kontrolisanu sigurnost instalacija sportske opreme Mehanizmi: Svi mehanizmi moraju biti izrađeni od inox materijala i certificirani prema EN 1176 Materiali: Osnovna konstrukcija rekvizita i ostalih proizvoda: Aluminijski stub minimalno fi 12 cm unutrašnje ojačani, vanjski dio u boji drveta. \* Sigurnosne i donje kopče izrađene od aluminijuma, obojeno mat braškastom bojom. \* Stubovi i stepeni od nerrđajućeg čelika minimalne debljine 3 mm. a. pole fi od 33 do 34 mm. b. Ljestve u rasponu od 42 do 43 mm. Područja moraju biti presvučena termoplastičnom omotom koja sprečava klizanje i trajno je postavljena na ljestvicu. \*aluminjaste letvice-dimenzij 80mm x 60 mm, montirane na distanci 25 mm. \* Temelji uređaja. Sklapanje prema upustvima proizvođača i zahtjevima standarda EN 16630. Stubovi se moraju temeljiti na betonskoj podlozi klase min C 25/30. \* Funkcija opreme prema EN 16630-2015 \* Vijčani spojevi moraju biti izvedeni na takav način da osiguraju zaštitu od neovlaštenog odmotavanja. Dizajn je skaliran s uputama proizvođača i kontroliranom verzijom prema EN 1090 u minimalnoj klasi EXC 2. \* Instalacija i montaža u prostoru moraju se provoditi na način da su skladni prema upustvima proizvođača i zahtjevima standarda EN 16630. | | | | | | | | |
| 94 | Isporuka i ugradnja jednocijevne košarke, tip ugrađeni koš projekcija 165cm, košarkaška tabla dimenzije minimalno 108x105cm od armiranog poliestera sa nosivim uloškom preko cjele površine za vanjsku upotrebu. Tabla otporna na vanjske uslove, obruč fiksni-kompaktan i ojačan obruč. Obruč montiran na visini 305cm. Montaža obruča kroz tablu na za to pripremljenu metalnu pločicu koja je na konstrukciji koša. Mrežica superpokal. Konstrukcija je jednocjevna od dva djela posebno noseći stub i posebno ruka koša (za projekciju do 165cm). Dodajte dvije stabilizacijske šipke za minimalnu vibraciju table. Montaža koša, u za to pripremljen temelj prema instrukcijama dobavljača. Koš se ugrađuje fiksno (betoniranje). Konstrukcija čelična pocinčana i otporna na sve vremenske uslove. Obračun kompleta. | | | | | | | kom. | 2 |
| 95 | Isporuka i ugradnja elemenata: modularna sprava kombinacija. Sve je postavljeno. Obračun kompleta. Sve po projektu. | | | | | | | kom. | 1 |
| 96 | Isporuka i ugradnja elemenata: dvovisinski razboj. Sve je postavljeno. Obračun kompleta. Sve po projektu. | | | | | | | kom. | 1 |

**Garantni rok:** IZVODJAČ garanutje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora je 2 godine od dana primopredaje izvedenih radova.

IZVODJAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji se pokažu u toku garantnog roka, saglasno članu 687 stav 1 Zakona o obligacionim odnosima.

**Garancije kvaliteta:** sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Preko nadzornog organa.

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa

- Nacrt i obračun troškova, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, kao i svi izvedeni radovi vršiće se u skladu sa: Ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018 i 63/2018); Zakon o zaštiti na radu ("Sl. list RCG 79/04"); Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl. list RCG br. 13/2007); Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, Pravilnikom o izmjeni i dopuni pravilnika o načinu vršenja tehničkog pregleda, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

- Predmet nabavke će se realizovati po Glavnim projektom urađenim od strane Delex doo, Budva i koji je revidovan od strane RMA inženjering doo, Nikšić, a u koju se može izvršiti uvid od dana objave tenderske dokumentacije na portalu www. ujn.gov.me.

Ponuđači mogu izvršiti uvid u projekat uz prethodnu najavu na broj tel 069 44 99 48 kod kontakt osobe Tamare Goliš ili preuzeti projekat sa portala [www.budva.me](http://www.budva.me).

Sastavni dio ponude čine:

* Certifikat sa standardom sigurnosti proizvoda EN 117 za izrađene proizvode, da se proizvodnja reprodukuje na ljestvici sa standardom EN 1090 u klasi EXC 2.
* Potrebno je da svi mehanizmi budu izrađeni od inox-a sa dodatnim certifikatom o usklađenosti EN 1176, rukohvati izrađeni od inox-a sa dodatnim certifikatom o usklađenosti EN 1176; sjedišta, konopci, korpe treba da budu certifikovani u skladu sa standardom sigurnosti proizvoda EN 1176
* Ponuđač mora dostaviti certifikat o uskladjenosti u ponudi sa standardom EN 16630-2015;
* Ponuđač mora dostaviti certifikat u skladu sa važećim propisima koji osiguravaju sastavljanje i vijčano spajanje skladno EN 1090-3 standardu u EXC 2 klasi;
* Ponuđač mora, prije preuzimanja, predočiti sertifikat koji investitoru osigurava kontrolisanu sigurnost instalacija sportske opreme.

Mehanizmi:

Osnovna konstrukcija rekvizita i ostalih proizvoda:

Aluminijski stub minimalno fi 12 cm unutrašnje ojačani, vanjski dio u boji drveta.

-Sigurnosne i donje kopče izrađene od aluminijuma, obojeno mat braškastom bojom.

-stubovi i stepenici od nerđajućeg čelika minimalne debljine 3 mm.

a) pole fi od 33 do 34 mm.

b) ljestve u rasponu od 42 do 43 mm. Područja brade moraju biti presvučena termoplastičnom omotom koja sprečava klizanje i trajno je postavljena na ljestvicu.

-Djelovi klupa-aluminijske letvice-dimenzija 80mm x 60 mm, montirane na razdaljini 25 mm.

-Temelji uređaja. Sklapanje prema uputstvima proizvođača i zahtjevim standarda EN 16630. Stubovi se moraju temeljiti na betonskoj podlozi klase min C 25/30.

Funkcija opreme prema EN 16630-2015

-vijčani spojevi moraju biti izvedeni na takav način da osiguraju zaštitu od neovlaštenog odmotavanja. Dizajn mora biti skaliran sa uputstvima proizvođača i kontrolnom verzijom prema EN 1090 u minimalnoj klasi EXC 2.

-Instalacija i montaža u prostoru moraju se izvoditi na način da u skladu prema uputstvima proizvođača i zahtjevima standarda EN 16630.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-4409/2**

**Mjesto i datum: Budva, 30.12.2019. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Predsjednik Opštine Budva, Marko Carević, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

**Izjavu**

da će Opština Budva, shodno Planu javnih nabavki za 2019.godinu – Amandman IV, broj: 01-229/5 od 06.12.2019. godine, saglasnosti Sekretarijata za finasije, broj: 04-041-1032/1 od 06.12.2019. godine i Ugovora za ustupanje izvođenja radova na izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Carević**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-4409/3**

**Mjesto i datum: Budva, 30.12.2019.godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za za 2019.godinu – Amandman IV, broj: 01-229/5 od 06.12.2019. godine, za ustupanje izvođenja radova na izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Marko Carević, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Tanja Simićević, načelnica Službe za javne nabavke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Srđan Gregović,

sekretar Sekretarijata za komunalno stambene poslove

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01- 4409/4**

**Budva, 30.12.2019. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2019.godinu – Amandman IV, broj: 01-229/5 od 06.12.2019. godine, za ustupanje izvođenja radova na izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Bojana Rajković, dipl. pravnik,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Tamara Goliš, dipl. ing. arhitekture

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Miroslava Kunjić, dipl. ekomonista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

1. **Podkriterijum - najniža ponuđena cijena – maksimalnoa 60 bodova**

**b) Podkriterijum - kvalitet – maksimalno 40 bodova**

**a) Podkriterijum najniža ponuđena cijena matematički će se porediti sa drugim ponuđenim cijenama po formuli.**

**najniža ponuđena cijena**

**broj bodova = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 60**

**ponuđena cijena**

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.  **b)** **Podkriterijum kvalitet za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova iskazuje se kroz reference ponuđača – maksimalno 40 bodova**  Maksimalni broj bodova dobija ponuda ponuđača koji ima najveći broj potvrđenih referenci na izvođenju istih ili sličnih radova u poslednjih 5 godina, a ostale ponude dobijaju proporcionalno broj bodova po formuli:  Broj potvrđenih referenci  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x broj bodova (40 bodova)  Broj bodova = najveći broj potvrđenih referenci  Pod istim ili sličnim radovima podrazumijevaju se radovi na izgradnji i opremanju sportskih terena i dječijih igrališta i izlivanja podloge za igrališta i sportske terene, za koje je cijena izvođenja radova minimalno 30 000,00 €.  Reference ponuđača se dokazuju dostavljanjem potvrde od strane investitora radova koja sadrži broj ugovora, vrijednost izvedenih radova, opis radova , način učešća ponuđača u realizaciji tog projekta i konstataciju da je radova izveo kvalitetno u skladu sa važećim propisima i standardima  uz poštovanje ugovorenog roka za izvođenje radova.  Reference ponuđača su reference privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji podnosi ponudu, pojedinačno ili kao grupa ponuđača u zajedničkoj ponudi. Dakle, ukoliko ponuđač u predmetnoj nabavci podnosi ponudu sa podugovaračem/podizvođačem, reference podugovarača odnosno podizvođača se neće uzimati u obzir. |

|  |
| --- |
|  |

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-4409/6 od 31.12.2019. godine**

**ZA USTUPANJE IZVOĐENJE RADOVA NA USTUPANJE IZVOĐENJA RADOVA NA IZRADI I UREĐENJU OTVORENOG SPORTSKOG TERENA I IGRALIŠTA ZA DJECU U PETROVCU**

za

Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja(za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

- Licencu za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018 i 63/2018).

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja, a koje obuhvataju podvodne aktivnosti

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

OBRAZAC IR1

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Vrsta**  **izvedenog**  **rada** | **Naručilac radova**  **(investitor)** | **Vrijednost izvedenih radova**  **(€)** | **Vrijeme**  **izvodjenja radova**  **(početak i kraj)** | **Lokacija**  **izvođenja radova** | **Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

OBRAZAC IR2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Godine**  **prakse**  **u struci** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | .... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR8

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: **02005409**, Matični broj: **02005409**, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Marko Carević, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za ustupanje izvođenja radova izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu, broj: 01-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od 31.12.2019.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Član 1**

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA izvede radove, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.godine, po tenderskoj dokumantaciji broj 01-4409/6 od 31.12.2019. godine, za izbor najpovoljnije ponude za ustupanje izvođenja radova izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu, prema predmjeru i predračunu pripremljenom od strane Sekretarijata za komunalno stambene poslove i Glavnom projektu izrađenom od strane “Prostor plus MN” doo, Budva, revidovanom od strane “Sedam ing” doo, Podgorica.

**Član 2**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine Ugovrna dokumenta: ponuda IZVOĐAČA, revidovani Glavni projekat, garancija banke za dobro izvršenje ugovora i polisa osiguranja od profesionalnog rizika.

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_2019.godine, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za izvođenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

IZVOĐAČ se obavezuje da se stara o zaštiti na radu i o zaštiti životne sredine.

**Član 3**

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu bez PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€, iznos PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€, pa ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDv-om iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € i slovima: (...........) sa uračunatim pdv-om.

**Član 4**

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se po privremenim, mjesečnim situacijama , u roku od 20 dana od dana ovjere od strane Nadzornog organa, na žiro račun IZVOĐAČA broj \_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

Količinu izvršenih radova nakon završetka utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od osam dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od dva dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verfikaciju NARUČIOCU.

**Član 5**

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU na upotrebu u roku od 90 (devedeset) dana od dana uvođenja u posao.

Naručilac je obavezan da izvođača radova uvede u posao,u roku od 15 dana od dana prijave građenja Direktoratu za licenciranje i inspekcijski nadzor, Ministarstvo održivog razvoja i turizma.

Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, tj. više sile, kao i kolnosti na koje na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Mjesto izvršenja ugovora je određeno projektom, Petrovac.

**Član 6**

IZVOĐAČ je dužan da prije potpisivanja ugovora dostavi detaljni dinamički plan izvodjenja radova sa potpunim tehničkim podacima i u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova iz člana 5 ovog Ugovora i da isti dostavi NARUČIOCU na davanje saglasnosti.

**Član 7**

Organizaciju i priključenje gradilišta na neophodne instalacije elektrike, vodovoda i drugo IZVOĐAČ obezbeđuje sam i o svom trošku.

**Član 8**

Način sprovođenja kontrole kvaliteta : Preko nadzornog organa.

Stručni  nadzor nad realizacijom ugovora NARUČILAC će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će pismeno obavijestiti IZVOĐAČA.

NARUČILAC će danom uvođenja u posao IZVOĐAČU pismeno saopštiti lica  koja  će  vršiti  stručni i nadzor  nad  izvođenjem  radova  (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA

**Član 9**

Nadzorni organ ov1ašćen je da se stara i kontroliše realizaciju ovog ugovora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od NARUČIOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobadja IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

**Član 10**

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da  otkloni izvedene radove koji nisu u skladu sa opisom i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvodjenjem radova koji nisu u skladu sa opisom i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u gradjevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje izvođenje radova skladu sa opisima i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom.

Ako se izmedju Nadzornog organa i IZVOĐAČA pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugradjuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu, bitnim karakterstikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

**Član 11**

**Garancije kvaliteta:**  sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom i prilikom realizacije ugovora izvođač dostavlja naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala i kojima se dokazuju opisi i  bitne karakteristike materijala i opreme definisani Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi IZVOĐAČ.

**Član 12**

IZVOĐAČ je dužan da prije uvođenja u posao dostavi NARUČIOCU Rješenje o imenovanju ovlašćenih inženjera u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. IZVOĐAČ je dužan da imenovanje ovlašćenih inženjera izvrši u skladu sa Izjavama o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova, dostavljenih Ponudom.

Do promjene ovlašćenog inženjera u odnosu na imenovanje dostavljeno u ponudi može doći samo za slučaj nastupanja okolnosti na koje IZVOĐAČ nije mogao da utiče i uz saglasnost NARUČIOCA.

Predložena zamjena ovlašćenog inženjera mora da ispunjava minimum kvalifikacija inženjera koji se zamjenjuje.

Ako Izvođač ne imenuje ovlašćene inženjere u skladu sa zahtjevima iz prethodnam tri stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

**Član 13**

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa gradjenjem objekta koji je predmet ovog ugovora, uredno i po  propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

**Član 14**

U skladu sa članom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izugradnji objekata (“Službeni list Crne Gore broj 064/17 i 44/2018“) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata (“Službeni list Crne Gore”, br.068/17 ), Izvođač je dužan je da prije početka radova zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od izvođenja ugovorenih radova i da Naručiocu preda polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od 35 000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvođenja radova do dana isteka garantnog roka.

U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavki broj 01 – 4409/6 od 31.12.2019. godine za ustupanje izvođenja radova izradi i uređenju otvorenog sportskog terena i igrališta za djecu u Petrovcu i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Ako Izvođač ne preda Naručiocu polisuosiguranja od profesionalne odgovornosti koja je u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

**Član 15**

Ako IZVODJAČ bez krivice  NARUČIOCA ne realizuje ovaj ugovor u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne 1% od ugovorene cijene radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 30% od ugovorene cijene radova.

Za slučaj prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta dužem od 30 dana, Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorene kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 16**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (u daljem tekstu: Izvođač) dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci preda Naručiocu neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i kvalitetno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi sedam dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, izvođač je dužan je da, na zahtjev Naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora biće sastavni dio Ugovora.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora prije zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude i raskinuti ugovor

Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju i raskinuti ugovor.

**Član 17**

IZVOĐAČ garanutje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora je 2 godine od dana primopredaje izvedenih radova.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji se pokažu u toku garantnog roka, saglasno članu 687 stav 1 Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 18**

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očstii gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu gradjevine i samu gradjevinu (objekat na kome je izvodio radove).

**Član 19**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa.

**Član 20**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od 30 dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

**Član 21**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine Ugoovrna dokumenta:

- ponuda IZVOĐAČA,

- dinamički plan izvođenja radova,

- garancija za dobro izvršenje ugovora i

- polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

**Član 22**

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač:

1. prilikom realizacije ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju traženu kao garanciju kvaliteta kojom će dokazati da kvalitet ponuđenog materijala odgovara uslovima/standardima zahtijevanim tenderskom dokumentacijom;
2. napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
3. ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Izvođač će jednostrano raskinuti Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

**Član 23**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**Član 24**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove, koji mogu nastati po ovom ugovoru, prvenstveno rješavaju sporazumno, pri tom se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

**Član 25**

Za sve što nije definisano Ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 26**

Ugovorene strane su pročitale tekst ugovora i isti kao izraz svoje slobodno izražene volje svojeručno potpisuju.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjeraka za NARUČIOCA i IZVOĐAČA, a 2 (dva) za potrebe ovjere.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

NARUČILAC IZVOĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

**2. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**3. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**8. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**9. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**10.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**11. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**13. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**14. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, u sastavu:

1) Bojana Rajković, dipl. pravnik predsjednik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) Tamara Goliš, dipl. ing. arhitekture član \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) Miroslava Kunjić, dipl. ekonomista član \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)