OBRAZAC 3

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-426/20-683/6**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 29**

**Budva, 11.03.2020. godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) OPŠTINA BUDVA objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

 **ZA NABAVKU VATROGASNOG VOZILA - CISTJERNA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke](#_Toc416180133) 3

Tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova…………….7

[Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču](#_Toc416180135) 10

[Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa](#_Toc416180136) 11

[Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa](#_Toc416180137) 12

[Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima](#_Toc416180138) 13

[Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač](#_Toc416180141) 14

[Naslovna strana ponude](#_Toc416180142) 15

[Sadržaj ponude](#_Toc416180152) 16

[Podaci o ponudi i ponuđaču](#_Toc416180143) 17

[Finansijski dio ponude](#_Toc416180144) 23

[Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača,podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača](#_Toc416180145) 24

[Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja](#_Toc416180146) 25

[Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti](#_Toc416180148) 26

[Nacrt ugovora o javnoj nabavci](#_Toc416180150) 29

[Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude](#_Toc416180151) 33

[Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda](#_Toc416180153) 38

[Uputstvo o pravnom sredstvu](#_Toc416180154) 39

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: **Opština Budva** | Kontakt osoba/e: **Tanja Simićević, načelnik Službe za javne nabavke, Službenik za javne nabavke** |
| Adresa: **Trg Sunca 3** | Poštanski broj: **85 310**  |
| Grad: **Budva** | Identifikacioni broj: **02005409** |
| Telefon: **033454017; 067240209** | Fax: **033454017** |
| Elektronska pošta (e-mail): **javne.nabavke@budva.me** | Internet stranica (web): **www.budva.me** |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

✓ Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka vatrogasnog vozila – cistjerna, za potrebe Službe zaštite i spašavanja u Budvi.

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

34114000-9 Vozila posebne namjene

34113200-4 Terenska vozila

vozila**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

✓ ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:**

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **175.000,00 €.**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

✓ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti NE ZAHTIJEVA SE.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedecih dokaza:**

⌧ uzoraka,opisa,odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost pnuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručal zahtijeva:

|  |
| --- |
| *Ponuđači su dužni da u ponudi dostave izvode iz kataloga ili izvode sa zvaničnog sajta proizvođača vozila, iz kojih je moguće utvrditi karakteristike vozila u odnosu na parameter koje je naručilac naveo u koloni -bitne karakteristike predmeta nabavke, u tehničkoj specifikaciji.* |

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

✓ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 150 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija opštine Budva, na adresi Službe zaštite i spašavanju u Budvi.

**XI Jezik ponude:**

✓ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

**- ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sledećim podkriterijumima:**

✓ najniža ponuđena cijena broj bodova 60

✓ kvalitet broj bodova 25

✓ rok isporuke broj bodova 15

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 sati do 14.30 sati, zaključno sa danom 21.04.2020. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.04.2020. godine u 10.00. sati, u prostorijama Opštine Budva na adresi Budva, Trg Sunca 3, kancelarija 45, I sprat.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja:**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Način plaćanja je: virmanski.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci:**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

🞎 **Tajnost podataka**

U tenderskoj dokumentaciji ne postoje tajni podaci.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | **Nabavka vatrogasnog vozila - cistjerna**  | **NAMJENA**Vatrogasnovozilo biće namjenjeno za gašenje požara čvrstih zapaljivih materija i požara lako zapaljivih tečnosti. Vozilo će biti namjenjeno za gašenje požara u urbanim sredinama kao i za gašenje požara van urbanih saobraćajnica.1. **PODVOZAK - ŠASIJA**

* vrsta motora : Dizel, Euro 6
* pogon : 4x2
* kabina : 1+2
* nosivost : max. 18000 Kg
* snaga motora : min. 310 KS
1. **NADOGRADNJA**

**Noseći ram nadogradnje**Konstrukciju nosećeg rama nadogradnje treba izraditi od kvalitetnih čeličnih profila međusobno spojenih zavarivanjem.**Rezervoar za vodu*** Postavljen na pomoćni ram i vezan elastičnim osloncima
* Zapremina: 7000 lit
* Materijal izrade:kvalitetan nerđajući lima INOX materijala.
* Valobrani: Da
* Ulazni otvor: 500 mm
* Prelivni sistem
* Ventil za pražnjenje
* Hidrantsko punjenje: 2 Ø75 – „B“ priključka sa ventilom i spojkom sa leve i desne strane
* Usisni vod: iz taložnika na rezervoaru
* Merač nivoa vode: elektronski

**Pumpni agregat*** Tip pumpe: centrifugalna, srednjeg pritiska
* Kapacitet pumpe: 3000 lit pri 10 bar , 3 metra usisne visine .
* Materijal izrade: aluminijumska legura, otporna na koroziju
* Vakuum uređaj: automatski
* Mesto ugradnje: u zadnjem delu vozila
* Pogon pumpe: od motora vozila , preko pomoćnog izvoda i kardanskih vratila.

**Bacač vode*** Mesto ugradnje: na zadnjem delu vozila, na krovu
* Kapacitet: 2400 l/min pri 8 bar.
* Domet mlaza: preko 80 m.
* Komandovanje: ručno .
* Mogućnost zakretanja u horizontalnoj i vertikalnoj ravni.
* Broj cevi: 2

**Instalacija vode** * Materijal izrade: čelične cevi zaštićene toplim cinkovanjem
* Usisni priključak: 1x Ø125 sa leptirastim ventilom za pumpu
* 2 potisna voda Ø75

**Komandna tabla*** Mesto ugradnje: na zadnjem delu vozila iznad pumpe
* Komande i indikatori: glavni prekidač, prekidači za osvetljenje spremišta i okoline, manometar za srednji pritisak, manovakuumetar ulaznog pritiska, merač nivoa vode, tasteri za kontrolu broja obrtaja pumpe, brojač časova rada i signal uključenosti pumpe.

**Spremišta** * Izrada: od aliminijumskih profila međusobno spojenih vijčanim vezama. Unutrašnji prostor spremišta oplatirati aluminijumskim rebrastim limom.
* Krov spremišta pokriti rebrastim neklizajućim Al-limom.
* Postaviti nisku zastitnu ogradu:
* Gazeću površinu osvetliti LED svijetlima.
* Zatvaranje 4 bocna i na zadnjem djelu spremišta predvideti aluminijumskim roletnama koje sprečavaju prodor vode i prašine u spremišta. Unutrašnjost spremišta osvetliti LED svetlima koje se uključuju preko prekidača na komandnoj tabli pumpe.
* Spremišta zaključavati jednim ključem za sve aluminijumske roletne.
* Spremista za crijeva izraditi od glatkim aluminijumskim limomova debljine 3
* Sklopive merdevine za izlaz krov: na zadnjoj strani vozila

**Svetlosno-zvučna signalizacija*** Rotirajuća i bljeskajuca LED plava svjetla integrisana u uređaj preko cele širine krova kabine
* Dva prednja bljeskajuca LED plava svjetla na prednjij masci kabine
* Pojačalo od 100W
* Razglas sa mikrofonom u kabini vozila
* Vatrogasna sirena
* Na zadnjem delu vozila postaviti dva plava LED bjeskajuća svjetla.
* Upravljanje preko komandnog pulta u kabini vozila.
* Na bočnim ivicama krova nadgradnje, sa obe strane vozila, postaviti po dva reflektora za osvetljenje okoline, i jedan reflektor pozadi.

.**Finalna obrada i boja vozila*** Podvozak se boji crnom bojom RAL 9005
* Kabina i nadgradnja crvenom RAL 3000
* Logo na vratima kabine i natpisi su od reflektujuće folije.
* Prednji branik, prednji i zadnji blatobrani ,izvesti u bjeloj boji

**Oprema u vozilu**1. Potisno crijevo Ø 75, L= 15 m kom.6
2. Potisno crijevo Ø 52, L= 15 m kom.12
3. Potisno crijevo Ø 25, L= 15 m kom.1
4. Mlaznica za vodu Ø 52 kom.2
5. Mlaznica za vodu Ø 25 kom.2
6. Reducir spojka sa Ø25 na Ø52 kom.2
7. Reducir spojka sa Ø52 na Ø75 kom.3
8. Razdelnica dvodelna sa zatvaračem sa Ø75 na 2x Ø52 kom.1
9. Ključ za spojke univerzalni ABC kom.2
10. Ključ za nadzemne hidrante univerzalni kom.2
11. Hidrantski nastavak Ø75 / 2x Ø52 kom.1
12. Hidrantski ključ - T kom.1
13. Vatrogasni aparat S – 9 kom.1
14. Vatrogasni aparat CO2 – 5kg kom.1
15. Naprtnjača kom.3
16. Usisno crijevo Ø 110 L =1,6 m kom.4
17. Usisna korpa Ø 110 kom.1
18. Mrežica za usisnu korpu kom.1

Torbica sa kanapom za usisna creva, komplet  | Kom  | 1 |

Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu da je vatrogasno vozilo novo i neupotrebljivano.

Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu da je nadogradnja vatrogasnog vozila iz EU.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće sertifikate:

-ISO certifikat 9001:2015;

-ISO certifikat 14001:2015;

-ISO/IEC certifikat 27001:2014;

-OHSAS certifikat 18001:2008;

-Posjedovanje međunarodne identifikacione šifre proizvođača nadogradnje vozila ( WMI) po standardu EN ISO 3780;

-Certifikat za ispunjavanje standarda zavarivačko tehničkih zahtjeva kvaliteta u skladu sa EN ISO 3834 -2.

Ovlašćenje ili potvrda proizvođača osnovnog vozila-šasije ( ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju Crne Gore) izdate ponuđaču da u postupku ove javne nabavke može nuditi njihovo osnovno vozilo;

Ovlašćenje ili potvrda proizvođača nadogradnje ( ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju Crne Gore) izdate ponuđaču da u postupku ove javne nabavke može nuditi njihovu nadogradnju;

**Garantni rok:**

-garantni rok na šasiju minimalno 24 mjeseca;

-garantni rok na podvozak minimalno 24 mjeseci;

-garantni rok na nadogradnju minimalno 24 mjeseci;

-garantni rok na pumpu minimalno 24 mjeseci.

Garantni rok počinje da teče od dana kada je zapisnički konstatovano preuzimanje vozila od strane izabranog ponuđača.

U periodu garantnog roka, ponuđač je u obavezi u roku od 24 sata po prijemu pisanog obavještenja o nastalom kvaru, pristupi intervenciji na otklanjanju kvara. Rok za otklanjanje kvara iznosi maksimalno 3 dana od dana odaziva. Ukoliko je, u slučaju težeg kvara, za otklanjanje potrebno više od 3 dana, ponuđač je dužan da naručiocu dostavi pisani zahtjev za produženje roka za otklanjanje nastalog kvara sa obrazloženjem, na koji naručilac daje saglasnost.

Prilikom isporuke vozila izabrani ponuđač je dužan dostaviti:

-Transportna, poreska i carinska dokumenta, garantni i servisni sertifikati, atesti, deklaracije i sl. proizvođača i/ili Dobavljača za vozilo i opremu prema specifikacijama

-Uputstvo za upotrebu na crnogorskom jeziku priloženo uz isporučeno vozilo;

-Uputstvo za servis i održavanje na crnogorskom jeziku priloženo uz isporučeno vozilo;

-Katalog rezervnih dijelova na crnogorskom jeziku priloženo uz isporučeno vozilo.

**Napomena:** Uz svu isporučenu robu ponuđač je dužan da dostavi katalog sa slikama i opisanim tehničkim karakteristikama predmetne robe.

-**Garancije kvaliteta**: U skladu sa atestima proivođača robe.

Garancija za isporučenu robu se dostavlja prilikom isporuke.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-426/20-683/2**

**Budva, 03.03.2020. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Predsjednik Opštine Budva, Marko Carević, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

**Izjavu**

da će Opština Budva, shodno Ugovoru za nabavku vatrogasnog vozila-cistjerne za potrebe Službe zaštite i spašavanja**,** uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Carević**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-426/20-683/3**

**Budva, 03.03.2020. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2020.godinu, broj: 01-426/20-246/1 od 31.01.2020. godine, za nabavku vatrogasnog vozila-cistjerna za potrebe Službe zaštite i spašavanja, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Marko Carević, predsjednik

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Tanja Simićević, Načelnica Službe za javne nabavke

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Dragan Božović,

Komadir Službe zaštite i spašavanja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01- 426/20-683/4**

**Budva, 03.03.2020.godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke za nabavku vatrogasnog vozila- cistjerne za potrebe Službe zaštite i spašavanja nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Tanja Simićević, dipl. pravnik i

Službenik za javne nabavke

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Andrija Kuljača, strukovni ing.zaštite na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Arsenije Miladinović, strukovni ing.zaštite na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim podkriterijumima vršiće se na sljedeći način:**

1. ***najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(60 bodova)*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

#### najniža ponuđena cijena x 60

***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

1. ***kvalitet*** *=* ***maksimalan broj bodova (25 bodova)***

Pod pojmom kvalita podrazumijeva se:

Kvalitet pumpe (25 bodova)

Ponuđači su dužni da kvalitet ponuđene pumpe zadovoljava min.sledeće karakteristike:

* Tip pumpe: centrifugalna, srednjeg pritiska
* Kapacitet pumpe: 3000 lit pri 10 bar , 3 metra usisne visine .
* Materijal izrade: aluminijumska legura, otporna na koroziju
* Vakuum uređaj: automatski
* Mesto ugradnje: u zadnjem delu vozila
* Pogon pumpe: od motora vozila , preko pomoćnog izvoda i kardanskih vratila.

Ponuđaču koji ponudi tražene ili bolje tehničke karakteristike pumpe dodjeljuje se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najbolje ponuđene tehničke karakteristike dodatne opreme, po sledećoj formuli:

#### Ponuđene karakteristike x 25

***broj bodova*** = ***najbolje ponuđene karakteristike***

1. ***rok isporuke*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(15 bodova)*

Ponuđaču koji ponudi rok isporuke predmetne robe min.150 dana ili kraći dodjeljuje se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najkraći ponuđeni rok, odnosno prema formuli:

#### Ponuđeni rok x 15

***broj bodova*** = ***Najkraći ponuđeni rok***

#

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

OPŠTINI BUDVA

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-426/20-683/6 od 05.03.2020. godine**

**za nabavku vatrogasnog vozila - cistjerna**

**ZA**

* Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja(za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

⌧ uzoraka,opisa,odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| *Ponuđači su dužni da u ponudi dostave izvode iz kataloga ili izvode sa zvaničnog sajta proizvođača vozila, iz kojih je moguće utvrditi karakteristike vozila u odnosu na parameter koje je naručilac naveo u koloni-bitne karakteristike predmeta nabavke, u tehničkoj specifikaciji.* |

OBRAZAC R4

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: **02005409**, Matični broj: **02005409**, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Marko Carević, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**PRAVNI OSNOV UGOVORA**

Pravni osnov za zaključenje ovog ugovora čine: Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku vatrogasnog vozila-cistjerna, broj: 01-426/20-683/6 od 05.03.2020.godine; Odluka o izboru najpovoljnije ponude, broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Član 1**

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca izvrši nabavku i isporuku novog vatrogasnog vozila -cistjerne, na lokaciji Služba zaštite i spašavanja Budva, Budva, a sve u skladu sa tenderskom dokumentacijom, broj 01-426/20-683/6 od 05.03.2020. godine sa specifikacijom tražene robe i usvojenom ponudom Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca isporuči na lokaciji definisanoj članom 1 ovog Ugovora, svu robu, koja je predmet ovog Ugovora, a sve u skladu sa uslovima i jediničnim cijenama iz usvojene ponude.

**Član 3**

Vrijednost ugovorenih roba iz člana 1 ovog Ugovora koja se odnosi na nabavku i isporuku novog vatrogasnog vozila-cistijerne , shodno usvojenoj ponudi Dobavljača broj: \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine iznosi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € bez PDV-a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € PDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € sa uračunatim PDV-om.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obezbijeđena su u Budžetu Opštine Budva na kontu, odnosno budžetskoj poziciji 4415.

**Član 4**

Plaćanje ugovorene vrijednosti za kupovinu vatrogasnog vozila-cistijerne, Naručilac će izvršiti nakon izvršene isporuke, na žiro račun Dobavljača označen na fakturi, u roku od 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog zapisnika o primopredaji.

Za isporučenu robu Dobavljač je dužan ispostaviti naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

Faktura mora sadržati broj i datum Ugovora po kome se plaćanje vrši.

Ugovorena cijena robe podrazumijeva isporuku FCO Služba zaštite i spašavanja Budva, kao i otklanjanje kvarova u garantnom roku.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladni za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranja tokom transporta.

**Član 5**

Rok isporuke je 150 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Dobavljač preuzima obavezu da vatrogasno vozilo-cistijerna, koje je predmet ovog Ugovora, osigura od uobičajenih rizika prilikom njihovog transporta i iste preda Naručiocu u potpuno ispravnom stanju.

Dobavljač je obavezan da Izjavom garantuje da je vatrogasno vozilo novo i neupotrebljivano, kao i da garantuje Izjavom da je nadogradnja vatrogasnog vozila iz EU.

Dobavljač je dužan da izvrši isporuku novog vatrogasnog vozila u roku dogovorenom ugovorom.

Prilikom isporuke vozila Dobavljač je dužan dostaviti:

-Transportna, poreska i carinska dokumenta, garantni i servisni sertifikati, atesti, deklaracije i sl. proizvođača i/ili Dobavljača za vozilo i opremu prema specifikacijama;

-Uputstvo za upotrebu na crnogorskom jeziku priloženo uz isporučeno vozilo;

-Uputstvo za servis i održavanje na crnogorskom jeziku priloženo uz isporučeno vozilo;

-Katalog rezervnih dijelova na crnogorskom jeziku priloženo uz isporučeno vozilo.

**Član 6**

Rizik slučajnog gubitka ili oštećenja robe, koja je predmet ovog Ugovora, prelazi na Naručioca od potpisivanja zapisnika o prijemu.

Pravo svojine Naručilac stiče od momenta obostranog potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Do momenta preuzimanja vatrogasnog vozila-cistijerne i sticanja svojine, Naručilac nije odgovoran za predmetne stvari.

**Član 7**

Dobavljač daje garanciju:

-na šasiju minimalno 24 mjeseci;

-na podvozak minimalno 24 mjeseci;

-na nadogradnju minimalno 24 mjeseca;

-na pumpu minimalno 24 mjeseci.

Garantni rok počinje da teče od dana kada je zapisnički konstatovano preuzimanje vozila od strane Dobavljača.

**Član 8**

Ponuđač je dužan da posjeduje i dostavi sledeće certifikate:

-ISO certifikat 9001:2015;

-ISO certifikat 14001:2015;

-ISO/IEC certifikat 27001:2014;

-OHSAS certifikat 18001:2008;

-Posjedovanje međunarodne identifikacione šifre proizvođača nadogradnje vozila ( WMI) po standardu EN ISO 3780;

-Certifikat za ispunjavanje standarda zavarivačko tehničkih zahtjeva kvaliteta u skladu sa EN ISO 3834 -2.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 9**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora, izdatu od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

 Naručilac Garanciju za dobro izvršenje ugovora može aktivirati u svakom momentu kad nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 10**

NARUČILAC je upoznao PONUĐAČA sa obavezom poštovanja antikorupcijskih pravila, koja se imaju primijeniti na ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 12**

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi ovog Ugovora vršiti će Služba zaštite i spašavanja Budva.

**Član 13**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest ) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri ) primjerka za Naručioca, 2 (dva ) primjerka za Dobavljača, a 1 (jedan) primjerak Direktoratu ua politiku javnih nabavke u Podgorici.

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana[[14]](#footnote-14), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

 Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, u sastavu:

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, **Tanja Simićević**, *dipl. pravnik*,

 *Službenik za javne nabavke*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, **Andrija Kuljača**, *strukovni ing.zaštite na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, **Arsenije Miladinović**, *strukovni ing.zaštite na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-14)