

Naručilac: **Opština Budva**

Broj : 01 - 1172/1

Budva, 21.04.2017.

Na osnovu čl. 30 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 42/11, 57/14)  
**Opština Budva**, objavljuje

## **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

### **I Podaci o naručiocu**

Naručilac:	Kontakt osoba/e: Tanja Kapisoda, vd načelnik
Opština Budva	Miroslava Kunjić, službenik za javne nabavke
Adresa:	Poštanski broj:
Trg Sunca 3	85 310
Grad:	Identifikacioni broj:
Budva	02005409
Telefon:	Fax:
033454017	033454017
Elektronska pošta (e-mail):	Internet stranica (web):
mira.kunjic@budva.me	www.budva.me

II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje: [www.budva.me](http://www.budva.me) dana 21.04.2017.

### **III Predmet javne nabavke - roba**

### **IV Opis predmeta javne nabavke**

**Nabavka programa (software) za potrebe Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta**

Naziv i aktivnosti koju treba da podrži programsko rješenje:

1. Održavanje osnovnih podataka sistema
  - 1.1. Unos obveznika
  - 1.2. Unos i ažuriranje DUP-a
  - 1.3. Unos i ažuriranje zona
  - 1.4. Unos i ažuriranje vrste plaćanja
  - 1.5. Unos i ažuriranje banaka sa računima
  
2. Upravljanje osnovnim podacima vezanim za obveznike u sistemu
  - 2.1. Unos i definisanje obveznika nad kojim se vrši pregled/promjena
  - 2.2. Ažuriranje podataka obveznika u sistemu
  - 2.3. Praćenje promjena parametara u sistemu

3. Upravljenje podataka vezanim za ugovore
  - 3.1. Unos i definisanje ugovora (broj, datum, obveznik)
  - 3.2. Ubacivanje stavki ugovora (dup, zona, kat. parcela, br. lista, vrsta objekta, solarni kolektori, kamene fasade, stavke zaduženja obveznika)
  - 3.3. Ažuriranje ugovora
  - 3.4. Izmjene ugovora-dodavanje aneksa ugovora
  - 3.5. Upload PDF dokumenta (ugovor), na zadato zaduženje
4. Održavanje parametara naplate (prema Opštini i drugim licima)
  - 4.1. Pomoćna glavna knjiga za knjiženje zaduženja i razduženja
  - 4.2. Ubacivanje finansijskog zaduženja ugovora
  - 4.3. Knjiženje uplata obveznika
5. Generisanje zaduženja po ugovoru
  - 5.1. Generisanje zaduženja (ručno i automatsko)
  - 5.2. Ubacivanje finansijskog zaduženja ugovora (prema Opštini i drugim licima)
  - 5.3. Pregled finansijskog zaduženja obveznika
  - 5.4. Pregled ugovora
  - 5.5. Praćenje dospjelih obeveza i kašnjenja po ugovoru
  - 5.6. Izvještaji iz pomoćne glavne knjige, tj. dnevnika zaduženja i razduženja
  - 5.7. Pregled godišnjih i periodičnih finansijskih izvještaja
  - 5.8. Analistički pregledi
6. Administracija sistema
  - 6.1. Administracija korisnika i korisničkih kontrola
  - 6.2. Administracija šifrnika
  - 6.3. Administracija parametara sistema, administracija baze podataka i backup sistema.

#### Tehničke karakteristike softvera:

- Softver treba da bude razvijen na "open source" platformi u Multi Tier okruženju, gdje će database model, logički model podataka i logički model poslovnih procesa, kao i prikaz biti izdvojeni, tako da je moguće kasnije mijenjati poslovne procese, strukture podataka ili izgled formi sa što većom fleksibilnošću.
- Treba da omogući i sistem sigurnosti takav da svaki korisnik može imati različita prava pristupa različitim djelovima sistema i modulima.
- Program treba da omogućava unos ugovora u sljedećim periodima i naknadnu promjenu i dodavanje aneksa ugovora.
- Platforma mora da bude kompatibilna sa svim operativnim sistemima i da je moguće centralni server podići na Linux ili Windows operativnom sistemu.
- Klijentsko okruženje mora da radi na bilo kom operativnom sistemu.
- Svi pozivi funkcionalnosti moraju biti u mogućnosti da se prikažu kao web servisi po REST ili SOAP standardu, bilo da je to za unos, pretragu ili pozivanje izvještaja.
- Software treba da bude bez komercijalnih licenci i da podržava po pitanju licenciranja i mogućnosti neograničen broj korisnika, osnovnih sredstava ili izmjena.
- Potrebno je obezbjediti obuku korisnika nakon implementacije software-a.

- Softver mora biti servisno orijentisana web aplikacija. Web aplikacija mora biti izrađena u MVC (model view controller) arhitekturi, uz upotrebu HTML5, Java, Java Script/Ajax, itd. klijentskih funkcija.
- Moraju biti podržani osnovni standardni tipovi pretraživača (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox...).
- Baza podataka centralno postavljena, a upis u nju da se vrši putem web servisa.
- Baza podataka kao ulaz treba da prima xml poruku, koja je digitalno potpisana. Prilikom upisa podataka xml poruka treba da se parsira i podaci smjeste u odgovarajuća polja baze podataka. Takođe, sama digitalno potpisana xml poruka, treba da se čuva u bazi podataka sa referencom na slog koji je upisan na osnovu nje. Relacionom bazom podataka može, ali ne mora da upravlja open source DBMS.
- Web server predstavlja HTTP server kome klijenti pristupaju putem sigurne veze. Web servis server predstavlja server na kojemu se nalaze web servisi za rad sa bazom podataka, a pristupa mu se preko Web servera.
- Komunikacija sa web serverom mora da bude zaštićena upotrebom https protokola. Sistem mora podržavati autorizaciju korisnika, sa razdvojenim pravima za vršenje određenih akcija, kao i logovanje napravljenih akcija. Jedan broj korisnika treba da ima privilegiju unošenja podataka, ali ne i njegovu ovjeru i štampu, drugi samo za pregledanje podataka. Softver mora podržavati koncept korisničkih rola.
- Sistem mora imati mogućnost pamćenja ko je, kada i sa kog računara i koje podatke mijenjao u bazi podataka.
- Softver mora imati mogućnost exporta podataka u formatima, xml, doc, xls, json, pdf itd. Takođe, softver mora imati mogućnosti procedure importa podataka iz formata xml, xls, pdf, doc.
- Izveštaji moraju biti realizovan i kao pivot-grid statističke kontrole koje omogućavaju određeno grupisanje i definisanje parametara koji se pretražuju.

**Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina.**

**Izraziti :**

**Neto cijena:**

**PDV:**

**Ukupni iznos sa PDV-om:**

U postupku javne nabavke može učestvovati samo ponuđač koji je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

**Dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana zakazanog za prijem ponuda i može se dostaviti u formi fotokopije, ovjerene fotokopije ili originala.**

**V Procijenjena vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om:  
5000.00 €.**

VI Način plaćanja - Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana isporuke robe i dostavljanja fakture.

VII Rok isporuke robe – 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude - najniža ponuđena cijena.

IX Jezik ponude - crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

#### X Rok i mjesto za dostavljanje ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 14.00 sati, zaključno sa 25.04.2017 godine do 12.00 sati, nesporednom predajom na arhivi naručioca, adresa Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za dostavljanje ponuda i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

#### XI Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće održano 25.04.2017 godine u 12.30 sati, adresa Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva, kancelarija 45.

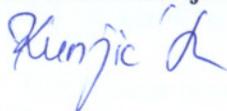
#### XII

Zapisnikom o javnom otvaranju utvrdiće se najniža ponuđena cijena i rang lista potpunih i ispravnih ponuda. Zapisnik će se dostaviti neposredno nakon otvaranja prisutnim ponuđačima ili putem e maila svim ponuđačima koji nisu prisutni.

Ugovor će biti zaključen u roku od osam dana od dana sačinjavanja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda i rang liste.

Pripremio

Službenik za javne nabavke  
Miroslava Kunjić



Odobrio

PREDSJEDNIK  
Dragan Krapović

