

OPŠTINA BUDVA

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 001- 2787/6

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 151,152,164,165,166

Mjesto i datum: Budva, 27. 12.2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Opština Budva objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU
USLUGE IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA I
IZVJEŠTAJA O STRATEŠKOJ PROCJENI UTICAJA
NA ŽIVOTNU SREDINU, PO PARTIJAMA**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	42
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	43
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	44
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	45
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	46
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	47
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	48
FINANSIJSKI DIO PONUDE	55
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	56
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	57
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	58
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	59
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	65
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	71
SADRŽAJ PONUDE	76
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	77
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	78

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Budva	Lica za davanje informacija: Saša Samardžić – načelnik Službe za javne nabavke, Miroslava Kunjić – službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Sunca br. 3	Poštanski broj: 85 310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02005409
Telefon: 033454017	Faks: 033454017
E-mail adresa: mira.kunjic@budva.me	Internet stranica (web): www.ujn.gov.me www.budva.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) **Vrsta predmeta javne nabavke**

- Usluge

b) **Opis predmeta javne nabavke**

Izrada Planskih dokumenata i Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu , po partijama:

Partija 1: Izrada Izmjene i dopune DUP-a „Babin do“

Partija 2: Izrada DUP-a „Bijeli do“,

Partija 3: Izrada Lokalne studije lokacije „Ivanovići“

Partija 4: Izrada Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu za Izmjene i dopune DUP-a „Centar Petrovac“

Partija 5: Izrada Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu Izmjene i dopune Urbanističkog projekta “Zavala”

c) **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

Partija 1, 2,3 - 71240000-2 Arhitektonske usluge, usluge inženjeringa i usluge planiranja

71250000-5 Arhitektonske usluge, usluge inženjeringa i geodetske usluge

Partija 4, 5 - 71240000-2 Arhitektonske usluge, usluge inženjeringa i usluge planiranja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- po partijama:

Partija 1: Izrada Izmjene i dopune DUP-a „Babin do“ procijenjene vrijednosti 4 500.00 €,

Partija 2: Izrada DUP-a „Bijeli do“, procijenjene vrijednosti 7 000.00 €,

Partija 3: Izrada Lokalne studije lokacije „Ivanovići“ procijenjene vrijednosti 4 000.00 €.

Partija 4: Izrada Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu za Izmjene i dopune DUP-a „Centar Petrovac“ procijenjene vrijednosti 3 000.00 €,

Partija 5: Izrada Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu Izmjene i dopune Urbanističkog projekta “Zavala” procijenjene vrijednosti 1 000.00 €

UKUPNO: 19 500.00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Za Partiju 1, 2,3:

U skladu sa aktom IKCG br.01-569/3 od 19.02.2015 god. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za izradu:

- planskih dokumenata iz oblasti arhitekture;
- Planskih dokumenata iz oblasti saobraćaja;
- planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija jake struje;
- Planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija slabe struje;
- Planskih dokumenata iz oblasti hidrotehnike i instalacija vodovoda i kanalizacije;
- Planskih dokumenata iz oblasti pejzažne arhitekture;
- Izradu geodetskih podloga i/ili elaborata i/ili projekata

Ponudjač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence:

- Odgovornog planera-iz oblasti arhitekture;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti saobraćaja;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti hidrotehnike i instalacija vodovoda i kanalizacije;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija jake struje;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija slabe struje;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti pejzažne arhitekture;
- za izradu geodetskih podloga i/ili elaborata i/ili projekata
- Potvrda od IKCG za članove tima

Za Partiju 4, 5:

-Da je pravno lice ili preduzetnik registrovan za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata, studija i analiza uticaja na životnu sredinu za izradu strateške procjene, odnosno izveštaja o strateškoj procjeni

-Pravno lice ili preduzetnik mora obrazovati multidisciplinarni tim sastavljen od stručnih lica kvalifikovanih za analizu svakog elementa izveštaja o strateškoj procjeni;

-Stručno lice, kvalifikovano je za izradu strateške procjene, odnosno izveštaja o strateškoj procjeni ako ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera i najmanje 5 godina rada u struci, stručne reference, odnosno učešće u izradi najmanje 2 izveštaja o uticaju plana i programa na životnu sredinu koji su realizovani;

-Potvrda od IKCG za članove tima.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

√ izveštaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izveštajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

√ liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

√ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

√ izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

√ izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

√ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

- ne

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a)Partija 1: Rok izvršenja ugovora je 160 dana od dana zaključivanja ugovora.

Partija 2: Rok izvršenja ugovora je 160 dana od dana zaključivanja ugovora.

Partija 3: Rok izvršenja ugovora je 125 dana od dana zaključivanja ugovora.

Partija 4: Rok izvršenja ugovora je 125 dana od dana zaključivanja ugovora.

Partija 5: Rok izvršenja ugovora je 125 dana od dana zaključivanja ugovora.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom 13.02.2016. godine do 09.30. sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Budva, Trg sunca br. 3 Budva.

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Budva, Trg sunca br. 3 85310 Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 13.02.2016. godine u 10.00 sati, u prostorijama Opštine Budva na adresi Trg Sunca 3, Budva.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: po završetku usluge i predaji plana, odnosno izvještaja

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

√ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE,
ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Broj: 001- 3031/1
Budva, 15.09.2015. godine

Na osnovu člana 31, stav 2, a u vezi člana 53 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list CG«, broj 51/08, 34/11, 47/11, 35/13 i 33/14) i člana 67 stav 1 tačka 3 Statuta Opštine Budva (»Sl. list CG – opštinski propisi«, broj 19/10), donosim

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „BABIN DO“

Član 1

Ovom Odlukom pristupa se izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana “Babin do”, (“Sl. list CG - opštinski propisi”, br. 11/12), u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a.

Član 2

Izmjenama i dopunama DUP-a, preispitaće se cjelokupan prostor važećeg planskog dokumenta radi iznalaženja cjelishodnijeg i racionalnijeg urbanističkog rješenja.

Član 3

Finansijska sredstva potrebna za izradu Izmjena i dopuna DUP-a, u visini 4 500,00€ obezbijediće zainteresovani korisnici prostora.

Član 4

Izmjene i dopune DUP-a, donose se za period važenja do donošenja novog planskog dokumenta odnosno ponovne izmjene istog.

Član 5

Izrada Izmjena i dopuna DUP-a, ne računajući vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih mišljenja i saglasnosti, uradiće se u roku od 160 dana, i to:

- pripremni poslovi na izradi plana - 30 dana;
- izrada Nacrta plana - 90 dana;
- javna rasprava - 15 dana;
- izrada Predloga plana - 25 dana.

Član 6

Osnovne smjernice za izradu Izmjena i dopuna DUP-a, iz planskih dokumenata širih teritorijalnih cjelina, sadržane su u Programskom zadatku koji je sastavni dio ove Odluke. Sastavni dio ove Odluke je i Odluka o pristupanju izradi strateške procjene uticaja na životnu sredinu.

Član 7

Nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju Izmjena i dopuna DUP-a je Agencija za planiranje prostora.

Član 8

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu CG« opštinski propisi, objaviće se i u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore kao i na veb sajtu opštine Budva www.budva.me

P R E D S J E D N I K

Docc. dr. Srđa Popović

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Broj: 001-3031/2
Budva, 15.09.2015.god.

PROGRAMSKI ZADATAK

za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Babin do"

I. PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Babin do" sadržan je u članu 31. Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", broj 51/08, 40/10, 34/11, 35/13, 33/14) i člana 67. stav 1. tačka 3. Statuta opštine Budva ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 19/10).

Programski zadatak je sastavni dio Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Babin do".

II OBUHVAT I GRANICE PLANSKOG DOKUMENTA

Granica obuhvata je definisana Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Babin do“.

III POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

Područje za koje se izrađuju Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana "Babin do", nalazi se u zoni zahvata Prostornog plana opštine Budva, (»Sl. list RCG«-opštinski propisi, br.30/07 i »Sl. list CG«-opštinski propisi 11/09), Generalnog urbanističkog plana Priobalnog pojasa opštine Budva: sektor Budva-Bečići ("Sl. list RCG" opštinski propisi br: 03/07), tako da sve elemente definisane istim treba poštovati kao osnove budućeg rješenja.

IV CILJ IZRADE

Cilj Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Babin do“ je prevazilaženje problema realizacije infrastrukturnih sistema na predmetnom području. Neophodno je preispitati postojeća planirana saobraćajna rješenja uz revidovanje trasa saobraćajnica, čime bi se poboljšala saobraćajna

protočnost. Saobraćajno rješenje treba da vodi ka planiranju novih garažnih kapaciteta na urbanističkim parcelama ili formiranjem javnih garaža. Takođe je potrebno dodatnu pažnju usmjeriti na uređenje javnih komunikacija (ulice, staze, javno stepenište), kao i uređenje javnih prostora.

Cilj je da se ovim Izmenama plana postigne bolji kvalitet opremljenosti sveukuopnog prostora, kako razvojem infrastrukturnih sistema, tako i razvojem i unapredjenjem funkcija stanovanja i turizma sa pratećim sadržajima.

V METODOLOGIJA

U postupku izrade predmetnog planskog dokumenta treba obezbijediti slijedeći planerski pristup:

- a) Sagledavanje ulaznih podataka iz Prostornog plana opštine Budva (izmjene i dopune), GUP-a.
- b) Analiza uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto,
- c) Poštovati odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list RCG", br. 51/08, 40/10, 34/11, 35/13, 33/14);
- d) Analiza zatečenog tj.postojećeg stanja (planski, stvoreni i prirodni uslovi)
- e) Sagledavanje mogućnosti realizacije iskazanih zahtjeva i namjera vlasnika i korisnika zemljišta u odnosu na opredjeljenja planskih dokumenata višeg reda i potencijale i ograničenja konkretnog područja tj. zone.

VI PROSTORNI MODEL

Elementi Programskog zadatka koji su obavezujući pri stvaranju tj. odabiranju prostornog modela daju se kroz:

- A. Granice plana i parcelaciju
- B. Sadržaj u prostoru i namjenu
- C. Urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora
- D. Nivelaciona i regulaciona rješenja
- E. Saobraćajno rjesenje
- F. Rješenje infrastrukture
- G. Pejzažnu arhitekturu
- H. Likovni izraz
- I. Mjere zaštite i uticaj na životnu sredinu
- J. Faze realizacije i ocjenu troškova,

sve u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima.

A. Granice planskog dokumenta i parcelacija

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na ažurnom geodetskom planu sa jasno definisanim granicama parcela, odnosom prema susjednim parcelama i jasnim granicama pripadnosti zemljišta saobraćajnicama.

Potrebno je precizno definisati granice urbanističkih parcela, cjelina za javne objekte.

Grafički prilog parcelacije mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, podatke o parcelama kao i ostale analitičke podatke neophodne za prenošenje planskog dokumenta na teren i kasniju realizaciju.

B. Sadržaj u prostoru i namjena

Predmetni prostor je u Prostornom planu opštine Budva definisan namjenom stanovanja. Generalnim urbanističkim planom priobalnog pojasa opštine Budva-sektor Budva - Bečići prostor je opredjeljen za razvoj stanovanja srednjih gustina.

Prostor za koji se rade Izmjene i dopune DUP-a karakteriše gusta izgrađenost. Mora se napomenuti da izgradnju objekata nije pratila implementacija sadržaja javne namjene, posebno saobraćajnih površina. Upravo se od Izmjena i dopuna planskog dokumenta očekuje poseban akcenat na razradi ovih segmenata prostora (očekuju se nova planska rješenja za probleme realizacija saobraćajnica, mirujućeg saobraćaja, pješačkog saobraćaja). Takođe se očekuje razrada namjene javnih sadržaja koji nedostaju ovom naselju (sportsko-rekreativni sadržaji, otvoreni javni prostori i sl).

Standardi budućih ciljeva razvoja predmetnog područja treba da budu usmjereni na popravku, rekonstrukciju i sanaciju pojedinih djelova naselja, kao i planiranju novih komplemenata stanovanju, a prije svega razvoju turističkih kapaciteta integrisanih u stanovanje.

C. Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

Detaljni urbanistički plan, shodno zakonskim odredbama, između ostalog mora da sadrži:

-urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekata, visina objekata, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele);

-smjernice i tehničke uslove urbanističko-arhitektonskog oblikovanja prostora sa smjernicama za uređenje zelenih i drugih površina.

Grafički prilog dokumenta DUP-a mora da sadrži građevinske i regulacione linije sa nivelacionim kotama objekata i odgovarajućim prikazima i analitičkim podacima o planiranoj izgradnji (orjentacioni horizontalni i vertikalni gabarit).

Urbanistička parcela treba da bude prikazana sa jasno datim granicama, odnosima prema susjednim parcelama, objektima i saobraćajnicama.

Mjesto i način priključenja objekata na saobraćajnice, na javni put i komunalne instalacije i kablovske distributivne sisteme moraju biti grafički prikazani u planskom dokumentu.

D. Nivelacija i regulacija

Od početka izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Babin do" potrebno je obezbijediti ažurirane i ovjerene geodetske podloge.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije treba obezbijediti sve neophodne elemente koji obezbijeduju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora, kao i veze sa kontaktnim zonama, a takođe, treba voditi računa o konfiguraciji terena i adekvatnom povezivanju nivoa terena.

E. Saobraćajno rješenje

Prispitati trase saobraćajnica planiranih DUP-om „Babin do“. Posebnu pažnju posvetiti rješenju saobraćaja i pristupa novoformiranim parcelama, pješačkom saobraćaju kao i organizaciji saobraćaja u mirovanju.

F. Rješenje infrastrukture

Planiranje tehničke infrastrukture bazirati na mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane planskim dokumentom, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog naselja, u skladu sa propisima.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja planskih dokumenata višeg reda i vodeći računa o planskim rješenjima kontaktnih zona (važeći urbanistički planovi i planski dokumenti čija je izrada u toku), kao i poštujući uslove i podatke nadležnih javnih preduzeća.

Za objekte trafo-stanica potrebno je odrediti pripadajuće urbanističke parcele.

Planirati lokacije za odlaganje komunalnog otpada (kontejnerske stanice).

G. Pejzažna arhitektura

Oblikovati ukupan prostor u hortikultumom smislu, čime bi se unaprijedila ambijentalna slika predmetnog područja.

Potrebno je planirati optimalna rješenja zelenih površina uz očuvanje kvalitetnog postojećeg biljnog fonda i njegovo oplemenjivanje.

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Planskim dokumentom takođe predvidjeti:

-uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;

-usklađivanje ukupne količine zelenih površina sa brojem korisnika prostora;

-funkcionalno zoniranje slobodnih površina;

-maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja.

H. Mjere zaštite i uticaj na životnu sredinu

Posebnu pažnju posvetiti seizmičkim, geomehaničkim i geološkim uslovima, kao i zaštiti životne sredine. Poseban dio planskog dokumenta je strateška procjena uticaja na životnu sredinu.

VII SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Obim, nivo obrade i sadržaj Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Babin do" dati, tako da se u potpunosti primijene odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list RCG", br.51/08, 40/10, 34/11, 35/13, 33/14) kao i Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta , kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Sl. List CG", broj 24/10, 33/14) .

Obrađivač DUP-a će, nadležnom organu lokalne uprave koji je nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju DUP-a, Agenciji za planiranje prostora, dostaviti na dalji postupak, u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata slijedeće faze Detaljnog urbanističkog plana:

a) Nacrt DUP-a;

b) Predlog DUP-a;

c) Detaljni urbanistički plan.

Nacrt i Predlog Detaljnog urbanističkog plana sastojace se iz grafičkog i tekstualnog dijela u svemu kako je navedeno i Zakonom predviđeno.

Predlog Detaljnog urbanističkog plana, obrađivač će uraditi i dostaviti nadležnom organu Agenciji za planiranje prostora Opštine Budva na dalji postupak.

Obrađivač će, po završetku posla dostaviti predmetni planski dokument u analognom obliku i GIS digitalnom obliku u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta , kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima (templejti za korišćenje grafičkih simbola) – model „monPlanGML“ ("Sl. List CG", broj 24/10, 33/14) kao originalni i zaštićeni CD u skladu sa Ugovorom i prema Pravilniku o načinu uvida, ovjeravanja, potpisivanja, dostavljanja, arhiviranja, umnožavanja i čuvanja planskog dokumenta („Sl. list CG“, br.71/08).

Septembar, 2015. godine

VD Direktor

Agencije za planiranje prostora

Mihailo Kapisoda

Predsjednik

Doc.dr Srđa Popović

PARTIJA 2

CRNA GORA OPŠTINA BUDVA

Broj: 001-3389/1

Budva, 03.11.2015. godine

Na osnovu člana 31 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list CG«, broj 51/08, 40/10, 34/11, 35/13 i 33/14) i člana 67 stav 1 tačka 3 Statuta Opštine Budva (»Sl. list CG – opštinski propisi«, broj 19/10), d o n o s i m

ODLUKU

o izradi Detaljnog urbanističkog plana „BIJELI DO“

Član 1

Ovom Odlukom pristupa se izradi Detaljnog urbanističkog plana „**Bijeli do**“, u daljem tekstu: DUP.

Član 2

Područje za koje se izrađuje DUP obuhvata prostor u KO Budva površine **10.92 ha**, koji je ograničen:

sa zapadne strane: Topliškim putem koji je označen kao kat. parcela br. 3095;

sa južne strane: ulicom koja je označena kao kat. par. br. 3093/1 i 3087/1;

sa istočne strane: granicom kat. parcela 3087/3, 1780, 1782, 1783, 481/2, sa jedne i kat. parcela 480, 481/52, 1787/11, 1785, 1807/2 sa druge strane;

sa sjeverne strane: granicom kat. parcela 481/54, 1787/23, 1787/24, 1787/25, 1787/26, 1787/27, 1787/28, 1791/4, 1791/6, 1787/33, 1787/34, 1787/35, 1792 i 1793 sa jedne i kat. parcela 481/53, 1787/22, 1787/21, 1787/20, 1787/29, 1791/3, 1789/31, 1789/32, 1789/18, 1789/19 sa druge strane i dalje nastavlja granicom kat. opština KO Budva i KO Maini do Topliškog puta gdje i završava.

Član 3

Finansijska sredstva za izradu DUP-a, planirana u iznosu 7 000.00€, obezbijediće Opština Budva.

Član 4

DUP se donosi za period do 2020. godine.

Član 5

Izrada Izmjena i dopuna DUP-a, ne računajući vrijeme potrebno za pribavljanje propisanih mišljenja i saglasnosti, uradiće se u roku od 160 dana, i to:

- pripremni poslovi na izradi plana - 30 dana;
- izrada Nacrta plana - 90 dana;
- javna rasprava - 15 dana;
- izrada Predloga plana - 25 dana.

Član 6

Osnovne smjernice za izradu Izmjena i dopuna DUP-a, iz planskih dokumenata širih teritorijalnih cjelina, sadržane su u Programskom zadatku koji je sastavni dio ove Odluke. Sastavni dio ove Odluke je i Odluka o pristupanju izradi strateške procjene uticaja na životnu sredinu.

Član 7

Nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju Izmjena i dopuna DUP-a je Agencija za planiranje prostora.

Član 8

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu CG« opštinski propisi, objaviće se i u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore kao i na veb sajtu opštine Budva www.budva.me

P R E D S J E D N I K

Doc. dr. Srđa Popović

Mihailo Kapisoda

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Broj: 001-3389/1
Budva,03.11.2015.god.

PROGRAMSKI ZADATAK

za izradu Detaljnog urbanističkog plana "Bijeli do"

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu Detaljnog urbanističkog plana "Bijeli do" sadržan je u članu 31. Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", broj 51/08, 40/10, 34/11, 35/13, 33/14) i člana 67. stav 1. tačka 3. Statuta opštine Budva ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 19/10).

Programski zadatak je sastavni dio Odluke o izradi Detaljnog urbanističkog plana "Bijeli do".

II OBUHVAT I GRANICE PLANSKOG DOKUMENTA

Obuhvat Detaljnog urbanističkog plana "Bijeli do" određen je granicama, to sa:

zapadne strane: granica ide dijelom Topliškog puta označenog kao kat. par 3095 KO Budva;

južne strane: granica planskog dokumenta ide ulicom označenom kao kat. par 3093/1 i 3087/1 KO Budva;

istočne strane: granicom kat. parcela 3087/3, 1780, 1782, 1783, 481/2 KO Budva, sa jedne strane i kat. parcelama 480, 481/52, 1787/11, 1785, 1807/2 sve KO Budva sa druge strane;

sjeverne strane: granicom kat. parcela 481/54, 1787/23, 1787/24, 1787/25, 1787/26, 1787/27, 1787/28, 1791/4, 1791/6, 1787/33, 1787/34, 1787/35, 1792 i 1793 sa jedne strane, te kat. parcelama 481/53, 1787/22, 1787/21, 1787/20, 1787/29, 1791/3, 1789/31, 1789/32, 1789/18, 1789/19 sa druge strane, sve KO Budva i dalje nastavlja granicom kat. opština KO Budva i KO Maini do Topliškog puta gdje i završava.

III POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

Područje za koje se izrađuje Detaljni urbanistički plan "Bijeli do", nalazi se u zoni zahvata Prostornog plana opštine Budva, (»Sl. list RCG«-opštinski propisi, br.30/07 i »Sl. list CG«-opštinski propisi 11/09), Generalnog urbanističkog plana Priobalnog pojasa opštine Budva: sektor Budva-Bečići ("Sl. list RCG" opštinski propisi br: 03/07), tako da sve elemente definisane istim treba poštovati kao osnove budućeg rješenja.

IV CILJ IZRADE

Izradom planskog dokumenta pravilno bi se valorizovao prostor, njegovi stvarni potencijali, prirodni resursi i zatečene namjene, čime bi se dobili realni kapaciteti koji ne narušavaju sklad izgrađenog i prirodnog okruženja.

Planskim dokumentom bi se riješila pitanja adekvatnog korišćenja prostora za razvoj poslovanja i stanovanja, kao i kvalitetno infrastrukturno opremanje prostora.

Ovim planskim dokumentom je potrebno predmetni prostor definisati kao prostor pretežno stambene namjene.

Cilj izrade ovog planskog dokumenta je urbana rekonstrukcija i sanacija prostora, koji je pretežno izgrađen. Potrebno je prostor sanirati prevashodno iz ugla infrastrukture, sa posebnim osvrtom na saobraćaj.

V METODOLOGIJA

U postupku izrade predmetnog planskog dokumenta treba obezbijediti slijedeći planerski pristup:

- a) Sagledavanje ulaznih podataka iz Prostornog plana opštine Budva (izmjene i dopune), GUP-a.
- b) Analiza uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto,
- c) Poštovati odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list RCG", br.51/08,40/10,34/11,35/13, 33/14);
- d) Analiza zatečenog tj.postojećeg stanja (planski, stvoreni i prirodni uslovi)
- e) Sagledavanje mogućnosti realizacije iskazanih zahtjeva i namjera vlasnika i korisnika zemljišta u odnosu na opredjeljenja planskih dokumenata višeg reda i potencijale i ograničenja konkretnog područja tj. zone.

VI PROSTORNI MODEL

Elementi Programskog zadatka koji su obavezujući pri stvaranju tj. odabiranju prostornog modela daju se kroz:

- A. Granice plana i parcelaciju
- B. Sadržaj u prostoru i namjenu
- C. Urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora
- D. Nivelaciona i regulaciona rješenja
- E. Saobraćajno rjesenje
- F. Rješenje infrastrukture
- G. Pejzažnu arhitekturu
- H. Likovni izraz
- I. Mjere zaštite i uticaj na životnu sredinu
- J. Faze realizacije i ocjenu troškova,

sve u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima.

A. Granice planskog dokumenta i parcelacija

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na ažurnom geodetskom planu sa jasno definisanim granicama parcela, odnosom prema susjednim parcelama i jasnim granicama pripadnosti zemljišta saobraćajnicama.

Potrebno je precizno definisati granice urbanističkih parcela, cjelina za javne objekte.

Grafički prilog parcelacije mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, podatke o parcelama kao i ostale analitičke podatke neophodne za prenošenje planskog dokumenta na teren i kasniju realizaciju.

B. Sadržaj u prostoru i namjena

Predmetni prostor je u Prostornom planu opštine Budva definisan namjenom stanovanja. Generalnim urbanističkim planom priobalnog pojasa opštine Budva-sektor Budva - Bečići prostor je opredjeljen za razvoj stanovanja srednjih gustina.

Prostor za koji se radi DUP karakterišu neravnomjerna izgrađenost, veća pojedinačna odstupanja od uslova iz važećih planskih dokumenata na način što su zone niske i srednje gustine stanovanja, što kroz bespravnu izgradnju, što neadekvatnom implementacijom planova, sada već u dobrom dijelu prostora prerasle u zone veće gustine stanovanja sa velikim brojem stambenih jedinica namijenjenih tržištu, sa gabaritima objekata proširenim na način da su doveli u pitanje postojeća saobraćajna rješenja, bez minimuma neophodnih površina za parkiranje, kao i rekreativnih i zelenih površina, zatim nedostatak javnih sadržaja, kao i nezadovoljavajuća opremljenost saobraćajnom i ukupnom infrastrukturom.

Individualno stanovanje treba da i dalje ostane dominantna namjena prostora. Potrebno je dodatno poboljšati uslove stanovanja planiranjem odgovarajućih objekata društvenog standarda i komunalne infrastrukture. Posebno sagledati potrebe povećanja kapaciteta objekata trgovine, zanatstva i ugostiteljstva.

C. Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

Detaljni urbanistički plan, shodno zakonskim odredbama, između ostalog mora da sadrži:

-urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekata, visina objekata, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele);

-smjernice i tehničke uslove urbanističko-arhitektonskog oblikovanja prostora sa smjericama za uređenje zelenih i drugih površina.

Grafički prilog dokumenta DUP-a mora da sadrži građevinske i regulacione linije sa nivelacionim kotama objekata i odgovarajućim prikazima i analitičkim podacima o planiranoj izgradnji (orijentacioni horizontalni i vertikalni gabarit).

Urbanistička parcela treba da bude prikazana sa jasno datim granicama, odnosima prema susjednim parcelama, objektima i saobraćajnicama.

Mjesto i način priključenja objekata na saobraćajnice, na javni put i komunalne instalacije i kablovske distributivne sisteme moraju biti grafički prikazani u planskom dokumentu.

D. Nivelacija i regulacija

Od početka izrade Detaljnog urbanističkog plana "Bijeli do" potrebno je obezbijediti ažurirane i ovjerene geodetske podloge.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije treba obezbijediti sve neophodne elemente koji obezbijeduju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora, kao i veze sa kontaktnim zonama, a takođe, treba voditi računa o konfiguraciji terena i adekvatnom povezivanju nivoa terena.

E. Saobraćajno rješenje

Primarni saobraćaj u svemu ostaje kao u važećem planskom dokumentu. Posebnu pažnju posvetiti rješenju saobraćaja i pristupa novoformiranim parcelama, kao i organizaciji saobraćaja u mirovanju.

F. Rješenje infrastrukture

Planiranje tehničke infrastrukture bazirati na mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane planskim dokumentom, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog naselja, u skladu sa propisima.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja planskih dokumenata višeg reda i vodeći računa o planskim rješenjima kontaktnih zona (važeći urbanistički planovi i planski dokumenti čija je izrada u toku), kao i poštujući uslove i podatke nadležnih javnih preduzeća.

G. Pejzažna arhitektura

Oblikovati ukupan prostor u hortikultumom smislu, čime bi se unaprijedila ambijentalna slika predmetnog područja.

Potrebno je planirati optimalna rješenja zelenih površina uz očuvanje kvalitetnog postojećeg biljnog fonda i njegovo oplemenjivanje.

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Planskim dokumentom takođe predvidjeti:

- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- usklađivanje ukupne količine zelenih površina sa brojem korisnika prostora;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja.

H. Mjere zaštite i uticaj na životnu sredinu

Posebnu pažnju posvetiti seizmičkim, geomehaničkim i geološkim uslovima, kao i zaštiti životne sredine. Poseban dio planskog dokumenta je strateška procjena uticaja na životnu sredinu.

VII SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Obim, nivo obrade i sadržaj Detaljnog urbanističkog plana "Bijeli do" dati, tako da se u potpunosti primijene odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list RCG", br.51/08, 40/10, 34/11, 35/13,33/14) kao i Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta , kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Sl. List CG", broj 24/10, 33/14) .

Obrađivač DUP-a će, nadležnom organu lokalne uprave koji je nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju DUP-a, Agenciji za planiranje prostora, dostaviti na dalji postupak, u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata slijedeće faze Detaljnog urbanističkog plana:

- a) Nacrt DUP-a;
- b) Predlog DUP-a;
- c) Detaljni urbanistički plan.

Nacrt i Predlog Detaljnog urbanističkog plana sastojace se iz grafičkog i tekstualnog dijela u svemu kako je navedeno i Zakonom predviđeno.

Predlog Detaljnog urbanističkog plana, obrađivač će uraditi i dostaviti nadležnom organu Agenciji za planiranje prostora Opštine Budva na dalji postupak, nakon sprovedenog postupka otklanjanja primjedbi po završenom postupku javne rasprave.

Obrađivač će, po završetku posla dostaviti predmetni planski dokument u analognom obliku i digitalnom obliku kao originalni i zaštićeni CD u skladu sa Ugovorom i prema Pravilniku o načinu uvida, ovjeravanja, potpisivanja, dostavljanja, arhiviranja, umnožavanja i čuvanja planskog dokumenta („Sl. list CG“, br.71/08).

Novembar, 2015. godine

VD Direktora

Agencije za planiranje prostora,

Mihailo Kapisoda

Predsjednik

Doc dr Srđa Popović

PARTIJA 3

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

Broj: 001- 3772/1

Budva, 12.10.2012. godine

Na osnovu člana 31 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list CG«, broj 51/08 i broj 34/11) i člana 67 stav 1 tačka 3 Statuta Opštine Budva (»Sl. list CG – opštinski propisi«, broj 19/10), **d o n o s i m**

ODLUKU

o izradi Lokalne studije lokacije "Ivanovići"

Član 1

Ovom Odlukom pristupa se izradi Lokalne studije lokacije "Ivanovići" , u daljem tekstu: LSL.

Član 2

Područje za koje se izrađuje LSL obuhvata prostor u KO Maine, površine 27,87 ha u , koji se graniči: **sa južne strane:** počinje od Kukočkog potoka granicom kat. par. 3881, sa jedne i kat. par. 3879 i 3880, sa druge strane, zatim granicom katastarskih opština Bečići i Maini do granice kat. par. 4185 i 4189, **sa zapadne strane:** granicom kat. par. 4186, 4181, 4200, 4201, 4153, 4147, 4146, 4142, 4137, 4116, 4112, 4092 sa jedne i kat. par. 4185, 4182, 4178, 4177, 4176, 4169, 4157, 4156, 4155, 4159, 4160, 4161, 4611, 4139, 4138, 4102, 4103, 4110, 4111, sa druge strane; **sa sjeverne strane:** lijevom stranom tranzitnog puta gledano iz pravca Petrovac-Budva i **sa istočne strane:** Kukočkim potokom .

Član 3

Finansijska sredstva potrebna za izradu LSL, u visini 4 000,00 € obezbijediće opština Budva.

Član 4

LSL se donosi za period pet godina od donošenja.

Član 5

LSL će se raditi u roku od 125 dana, i to: pripremni poslovi -10 dana; izrada nacрта -10 dana; ocjena nacрта DUP-a i pribavljanje saglasnosti nadležnih organa -50 dana; javna rasprava -15 dana; izrada predloga -10 dana i pribavljanje saglasnosti nadležnih organa na predlog LSL -30 dana.

Član 6

Osnovne smjernice za izradu LSL, sa smjernicama iz planskih dokumenata širih teritorijalnih cjelina, sadržane su u **Programskom zadatku** koji je sastavni dio ove Odluke.
Sastavni dio ove Odluke je i **Odluka o izradi strateške procjene uticaja na životnu sredinu.**

Član 7

Nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju LSL je Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj.

Član 8

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu CG« - opštinski propisi.

P R E D S J E D N I K
Lazar Rađenović

C R N A G O R A
OPŠTINA BUDVA
Broj: 001- 1907/1
Budva, 26.05. 2015. godine

Na osnovu člana 31 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list CG«, br. 51/08, 34/11, 47/11, 35/13 i 33/14) i člana 67 stav 1 tačka 3. Statuta Opštine Budva (»Sl. list CG – opštinski propisi«, broj 19/10), predsjednik Opštine Budva, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IZRADI Lokalne studije lokacije „IVANOVIĆI“

Član 1

U Odluci o izradi Lokalne studije lokacije „IVANOVIĆI“, (»Sl. list CG – opštinski propisi«, br. 32 /12), **Član 3** mijenja se i glasi:

„Finansijska sredstva potrebna za izradu LSL, u visini 4 000,00€ obezbijediće zainteresovani korisnici prostora“.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu CG« - opštinski propisi.

P R E D S J E D N I K

Lazar Rađenović

PROGRAMSKI ZADATAK
za izradu Lokalne studije lokacije „Ivanovići“

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu Lokalne studije lokacije „Ivanovići“ sadržan je u čl. 31. i 33. Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 51/08, 40/10, 34/11).

Programski zadatak je sastavni dio Odluke o izradi Lokalne studije lokacije.

II OBUHVAT I GRANICE PLANSKOG DOKUMENTA

Površina obuhvata predmetnog planskog dokumenta iznosi 27,87 ha.

Granice obuhvata planskog dokumenta su:

- **sa južne strane:** počinje od Kukočkog potoka granicom kat. par. 3881 KO Maini sa jedne strane i kat. par. 3879 i 3880 KO Maine sa druge strane, zatim granicom katastarskih opština Bečići i Maini do granice kat. par. 4185 i 4189 KO Maini;
- **sa zapadne strane:** granicom kat. par. 4186, 4181, 4200, 4201, 4153, 4147, 4146, 4142, 4137, 4116, 4112, 4092 sa jedne i kat. par. 4185, 4182, 4178, 4177, 4176, 4169, 4157, 4156, 4155, 4159, 4160, 4161, 4611, 4139, 4138, 4102, 4103, 4110, 4111 KO Maine sa druge strane;
- **sa sjeverne strane:** lijevom stranu tranzitnog puta gledano iz pravca Petrovac-Budva;
- **sa istočne strane:** Kukočkim potokom označen kao kat. par. 4596 KO Maini.

III POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

Prostor koji se obrađuje ovim planskim dokumentom obuhvaćen je Prostornim planom opštine Budva (“Sl. list RCG-opštinski propisi”, broj 30/07 i “Sl. list CG - opštinski propisi”, br. 11/09) i Generalnim urbanističkim planom priobalnog pojasa opštine Budva, Sektor: Budva-Bečići (“Sl. list CG-opštinski propisi”, broj 3/07), pa sve elemente definisane planskim dokumentima višeg reda treba poštovati kao osnove budućeg razvoja.

IV CILJ IZRADE

Ovim planskim dokumentom treba, polazeći od opravdanih zahtjeva i potreba korisnika predmetnog prostora, kao i zatečenog stanja na terenu, definisati i planski usmjeriti razvoj datog područja u odnosu na raspoložive resurse, a na osnovu planskih opredjeljenja tj. smjernica i kriterijuma iz planskih dokumenata višeg reda.

V METODOLOGIJA

U postupku izrade Lokalne studije lokacije “Ivanovići“ treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostornog plana opštine Budva, Izmjena i dopuna Prostornog plana opštine Budva i Generalnog urbanističkog plana opštine Budva priobalnog pojasa opštine Budva, za Sektor: Budva-Bečići i deklariranih razvojnih opredjeljenja sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, ...),
 - Analiza uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto,
 - Analiza i ocjena postojećeg stanja (planski, stvoreni i prirodni uslovi),
 - Sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih inicijativa u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije;
 - Poštovati odredbe pozitivnih propisa koji regulišu oblast uređenja prostora.
- Prilikom definisanja planskog rješenja, koji proističe iz predloženog metodološkog postupka i Programskog zadatka, voditi računa da isti pruža sigurne osnove za realizaciju, što zahtijeva da se predmetni prostor rješava na integralni način.

VI PROSTORNO-SADRŽAJNI OBUHVAT

Elementi Programskog zadatka koji su obavezujući pri definisanju planiranog rješenja su:

A. SADRŽAJI U PROSTORU I MJERE ZAŠTITE

B. PARCELACIJA

C. NIVELACIJA, REGULACIJA

D. URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐENJE PROSTORA

E. SAOBRAĆAJNO RJEŠENJE

F. TEHNIČKA INFRASTRUKTURA

G. PEJZAŽNA ARHITEKTURA

H. LIKOVNI IZRAZ

I. FAZE REALIZACIJE

A. SADRŽAJI U PROSTORU I MJERE ZAŠTITE

Generalni urbanistički plan priobalnog pojasa opštine Budva, za Sektor: Budva-Bečići je, po namjeni površina predmetni prostor opredijelio za : “stanovanje malih gustina, turizam i komplementarni sadržaji”.

Na predmetnom prostoru postoje izgrađeni objekti i djelimična infrastrukturna mreža.

Unutar zahvata čija je površina definisana Odlukom o izadi Lokalne studije lokacije “Ivanovići”, shodno namjeni iz planskih dokumenata višeg reda, predvidjeti izgradnju stambeno-turističkih objekata i sadržaja.

Neophodno je analizirati stanje na terenu i uklopiti postojeće objekte koji zadovoljavaju parametre planova višeg reda i koji svojom upotrebom na ugrožavaju okolinu i infrastrukturnu mrežu, koju je potrebno unaprijediti.

Prilikom planiranja potrebno je maksimalno očuvati vitalno postojeće zelenilo, tako da bude uvezano u jedinstvene sisteme sa pejzažnim okruženjem.

Pri planiranju izgradnje stambeno-turističkih objekata sa pratećim i komplementarnim sadržajima na predmetnom području, potrebno je poštovati osnovne urbanističke parametre o zauzeću i izgrađenosti parcela, i kriterijume i smjernice za izgradnju objekata i izvođenje radova za prostor za koji se izrađuje Lokalna studija lokacije “Ivanovići”, a koji su sadržani u planskom dokumentu višeg reda. Osnovni urbanistički parametri, shodno planskom dokumentu višeg reda, su:

indeks zauzetosti parcele: stanovanje-vile do 0.2; turizam do 0.25

indeks izgrađenosti : stanovanje –vile do 0.4; turizam do 0.75.

Voditi računa da se prostorni raspored novih stambeno-turističkih kapaciteta maksimalno uklopi u ambijent, a njihova urbanistička i arhitektonska struktura nasloni na tradiciju.

Arhitektura objekata svojim volumenima, oblicima i primjenjivim materijalima mora se maksimalno oslanjati na tradiciju. Pri uređenju slobodnih prostora i njihovom ozelenjavanju, takođe je potrebno poštovati tradiciju.

Pri planiranju uređenja terena posebnu pažnju treba posvetiti seizmičkim, geomehaničkim i geološkim uslovima, kao i zaštiti životne sredine.

B. PARCELACIJA

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na ažurnom geodetskom planu sa jasno definisanim granicama parcele, odnosom prema susjednim parcelama i jasnim granicama pripadnosti zemljišta saobraćajnicama.

Grafički prilog sa parcelacijom mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, podatke o parcelama , kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren i kasniju realizaciju.

C. NIVELACIJA I REGULACIJA

Obaveza je od početka izrade planske dokumentacije obezbijediti za izradu Lokalne studije lokacije „Ivanovići“ ažurirane i ovjerene geodetsko-katastarske podloge.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora kao i veze sa kontaktnim zonama.

D. USLOVI ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐENJE PROSTORA

Planski dokument, shodno zakonskim odredbama, između ostalog mora sadržati:

-urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekata, visina objekata, orijentacija objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele);

-smjernice i tehničke uslove urbanističko-arhitektonskog oblikovanja prostora sa smjericama za uređenje zelenih i drugih površina.

Grafički prilog dokumenta Lokalne studije lokacije mora sadržati građevinske i regulacione linije sa nivelacionim kotama objekata i odgovarajućim prikazima i analitičkim podacima o planiranoj izgradnji (orijentacioni horizontalni i vertikalni gabarit).

Urbanistička parcela treba da bude prikazana sa jasno datim granicama, odnosima prema susjednim parcelama, objektima i saobraćajnicama.

Mjesto i način priključenja objekta na saobraćajnicu, na javni put, infrastrukturne mreže i komunalne objekte moraju biti grafički prikazani u planskom dokumentu.

E. SAOBRAĆAJNO RJEŠENJE

Saobraćaj unutar zahvata Lokalne studije lokacije "Ivanovići" rješavati što racionalnije u svemu prema smjericama iz planskih dokumenata višeg reda, uz maksimalno poštovanje saobraćaja u kontakt zonama i postojeće saobraćajne mreže. Posebnu pažnju posvetiti rješenju saobraćaja unutar predmetnog područja, organizaciji saobraćaja u mirovanju.

Kapacitet saobraćaja u mirovanju dati adekvatno ponuđenim urbanističkim rješenjima i namjenama, te specifičnim zahtjevima planiranih sadržaja.

Pješački saobraćaj rješavati unutar zone i povezati sa interesantnim pravcima iz kontaktnih zona.

F. TEHNIČKA INFRASTRUKTURA

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim planskim dokumentom, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu do urbanističkih parcela, kao i za potrebe ukupnog kompleksa, u skladu sa propisima. Planirati funkcionalnu hidratantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu. Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni državni organi, institucije i preduzeća.

G. PEJZAŽNA ARHITEKTURA

Oblikovati ukupan prostor u hortikultumom smislu, čime bi se unaprijedila ambijentalna slika predmetnog područja. Potrebno je planirati optimalna rješenja zelenih površina uz očuvanje kvalitetnog postojećeg biljnog fonda i njegovo oplemenjivanje. Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Planskim dokumentom takođe predvidjeti:

- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- usklađivanje ukupne količine zelenih površina sa brojem korisnika prostora;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja.

H. LIKOVNI IZRAZ

Kod planiranja izgleda ovog područja primijeniti urbanističke intervencije koje će unaprijediti vizuelnu i ambijentalnu sliku istog.

Objekte i hortikulturna rješenja tretirati kao bitne likovne elemente budućeg naselja. Treba koristiti karakteristične elemente tradicionalne arhitekture i materijale ovih prostora, i parterne arhitekture.

I. FAZE REALIZACIJE I OcjENE TROŠKOVA

Izradom planskog dokumenta potrebno je sagledati faze realizacije pri čemu naročito treba voditi računa da cjeline koje se mogu odvojeno realizovati, budu regulaciono definisane.

Predložene faze realizacije Lokalne studije lokacije "Ivanovići" obavezno bazirati i na ekonomskim pokazateljima.

VII SADRŽAJ PLANSKE DOKUMENTACIJE

Obim, nivo obrade i sadržaj Lokalne studije lokacije dati, tako da se u potpunosti primijene odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, broj 51/08,40/10, 34/11), kao i Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Sl. List CG", broj 24/10).

Takođe, faze izrade i procedura donošenja Lokalne studije lokacije, sprovedeće se u skladu sa odredbama utvrđenim Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata.

Nacrt i Predlog Lokalne studije lokacije dostavljaju se nadležnom organu, koji je nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju Lokalne studije lokacije-Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj, u broju primjeraka prema Ugovoru, a po donošenju Lokalne studije lokacije dostavljanje planskog dokumenta izvršiti u skladu sa Ugovorom i prema Pravilniku o načinu uvida, ovjeravanja, potpisivanja, dostavljanja, arhiviranja, umnožavanja i čuvanja planskog dokumenta(„Sl. list CG“,br.71/08).

oktobar, 2012. godine

Sekretar Sekretarijata za prostorno
planiranje i održivi razvoj,

Danijela Marotić

Predsjednik Opštine

Lazar Rađenović

PARTIJA 4

C R N A G O R A

OPŠTINA BUDVA

Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj

Broj: 06 – 03- 9530/1

Budva, 22.07.2013.godine

Na osnovu člana 5 i člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", br. 80/05 i "Službeni list CG", br. 40/11), Sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj donosi

ODLUKU O IZRADI

**Strateške procjene uticaja na životnu sredinu
za Detaljni urbanistički plan »Centar Petrovac«**

Član 1

Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za prostor obuhvata Detaljnog urbanističkog plana „Centar Petrovac“, (u daljem tekstu: DUP), koji je određen Odlukom o izradi Detaljnog urbanističkog plana „Centar Petrovac“.

Član 2

Strateškom procjenom će se analizirati i ocijeniti mogući uticaji namjene, organizacije i korišćenja prostora i odrediti mjere koje treba da spriječe, smanje ili otklone bilo koji, eventualni, rizik i negativni uticaj na zdravlje ljudi i životnu sredinu u obuhvatu navedenog planskog dokumenta.

Član 3

O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj, u skladu sa zakonom.

Nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju DUP-a i Strateške procjene uticaja na životnu sredinu je Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj.

Član 4

Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj će obezbjediti učešće javnosti u razmatranju Izvještaja o strateškoj procjeni u skladu sa programom kojim će se utvrditi način i rokovi uvida u sadržinu Izvještaja o strateškoj procjeni i način i rokovi održavanja javne rasprave.

Izvještaj o strateškoj procjeni i program iz prethodnog stava objaviće se na internet adresi opštine Budva www.budva.me odnosno u dnevnom listu »Pobjeda«.

Član 5

Finansijska sredstva za izradu Izvještaja o strateškoj procjeni, obezbijediće Opština Budva.

Član 6

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

S E K R E T A R

Danijela Marotić

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Broj: 001-2183/1
Budva, 22 .07.2013.god.

PROGRAMSKI ZADATAK

za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Centar" Petrovac

I. PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Centar" Petrovac sadržan je u članu 31. Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", broj 51/08) i člana 67. stav 1. tačka 3. Statuta opštine Budva ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 19/10).

Programski zadatak je sastavni dio Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Centar" Petrovac.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANSKOG DOKUMENTA

Područje DUP-a obuhvata gradski centar koji je postavljen po osnovi prirodno stvorenog amfiteatra, sa naglašenim prodorom prema višim kotama u zaleđu, zatim priobalni dio starog Petrovca uključujući i hotelski kompleks „Palas-Oliva -Rivijera“, koji je omeđen sa sjevera saobraćajnicom koja polazi od raskrsnice kod Hotela „Castallastva“ i uz pristup Hotelu „Montecasa“ završava na pristaništu, a sa druge strane saobraćajnicom koja ide iznad i pored hotela „Palas“, a zatim prema Lučicama do fudbalskog igrališta.

Područje DUP-a zahvata i prostor zvani „Malo Brdo“, koji je ograničen sa južne strane granicom kat. parc. 1008/3 i 1018/1 KO Petrovac, sa zapadne strane granicom kat. parc. 873 i 872/1, sa jedne strane i kat. parc. 1008/1 KO Petrovac, sa druge strane, sa sjeverne strane granicom kat. parc. 875, 881, 882/1, 882/2, 1008/4, 1007/1, 1005, 1003, 1002, 1008/2, sa jedne i kat. parc. 1008/1, sve KO Petrovac sa druge strane, sa istočne strane: lokalnim putem do plaže „Lučice“.

III. POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

Područje za koje se izrađuje Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Centar" Petrovac, nalazi se u zoni zahvata Prostornog plana opštine Budva, (»Sl. list RCG«-opštinski propisi, br.30/07 i »Sl. list CG«-opštinski propisi 11/09) i GUP-a Priobalnog pojasa opštine Budva sektor Kamenovo-Buljarica („Sl. list RCG" opštinski propisi br: 35/05), pa sve elemente definisane istima treba poštovati kao osnove budućeg rješenja.

Potrebno je uzeti u obzir i analizirati i prethodna planska i projektna rješenja za predmetni prostor, osobito rješenja sa urbanističko arhitektonskog konkursa u organizaciji BSP-a iz početka devedesetih godina prošlog vijeka.

IV. CILJ IZRADE

Ovim planskim dokumentom potrebno je preispitati urbanistička rješenja u okviru važećeg Detaljnog urbanističkog plana "Centar" Petrovac i definisati adekvatna prostorna rješenja koja će doprinjeti većem kvalitetu izgrađenog prostora u centru Petrovca.

Tokom sprovođenja planskog dokumenta došlo je do promjena u prostoru koje su izazvale revolt stalnog stanovništva Petrovca. Grupa građana je svoje nezadovoljstvo iskazala Inicijativom, na osnovu koje je potpisan Protokol sa Predsjednikom Opštine u kome su sadržani osnovni ciljevi budućih Izmjena i dopuna predmetnog DUP-a. Novim prostornim rješenjima treba afirmirati potencijale predmetnog obuhvata na način što će se obezbijediti održivo funkcionisanje javnih prostora, komunikacija i infrastrukture kao i njihovo dimenzionisanje u skladu sa potrebama i kapacitetima komplementarnih namjena stanovanja, poslovanja i turizma.

Novim prostornim rješenjima treba preispitati kapacitete objekata namjenjenih stanovanju i uskladiti ih sa nosivim kapacitetima prostora, koji su u velikoj mjeri već iscrpljeni.

Planskim dokumentom treba posebnu pažnju posvetiti očuvanju ambijentalnih karakteristika priobalnog niza objekata i njihovog neposrednog zaleđa između ulice II i ulice Nika Anđusa. Ovaj segment planskog obuhvata zaslužuje posebnu pažnju i smjernice kojima bi se garantovala usklađenost budućih intervencija u prostoru sa opšte prihvaćenim načelima primjene autohtonih materijala i načela oblikovanja.

Imajući u vidu gore navedeno potrebno je posebnu pažnju posvetiti definisanju visinske regulacije koja nebi narušila sklad i siluetu naselja i koja bi omogućila prirodno srastanje novih struktura u postojeći ambijent.

V. METODOLOGIJA

U postupku izrade predmetnog planskog dokumenta treba obezbijediti slijedeći planerski pristup:

- a) Sagledavanje ulaznih podataka iz Prostornog plana opštine Budva (izmjene i dopune).
- b) Analiza uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto,
- c) Poštovati odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list RCG", br. 51/08, 40/10, 34/11), kao i Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta , kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Sl. List CG", broj 24/10) .);
- d) Analiza zatečenog tj. postojećeg stanja (planski, stvoreni i prirodni uslovi)
- e) Sagledavanje mogućnosti realizacije iskazanih zahtjeva Grupe građana i namjera vlasnika i korisnika zemljišta u odnosu na opredjeljenja planskih dokumenata višeg reda i potencijale i ograničenja konkretnog područja tj. zone.

VI. PROSTORNI MODEL

Elementi Programskog zadatka koji su obavezujući pri stvaranju tj. odabiranju prostornog modela daju se kroz:

- A. Granice plana i parcelaciju
- B. Sadržaj u prostoru i namjenu
- C. Urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora
- D. Nivelaciona i regulaciona rješenja
- E. Saobraćajno rješenje

F. Rješenje infrastrukture

G. Pejzažnu arhitekturu

H. Likovni izraz

I. Mjere zaštite i uticaj na životnu sredinu

J. Faze realizacije i ocjenu troškova,

sve u skladu sa Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima.

A. Granice planskog dokumenta i parcelacija

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na ažurnom geodetskom planu sa jasno definisanim granicama parcela, odnosom prema susjednim parcelama i jasnim granicama pripadnosti zemljišta saobraćajnicama.

Grafički prilog parcelacije mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, podatke o parcelama kao i ostale analitičke podatke neophodne za prenošenje planskog dokumenta na teren i kasniju realizaciju. U planskom dokumentu posebnu pažnju potrebno je posvetiti planu parcelacije kojim treba definisati parcele javne namjene (saobraćajnice, pješačke i kolske, trgove, pjacete, parkove) i za njih, kao i za ostale urbanističke parcele dati jasne smjernice za realizaciju

B. Sadržaj u prostoru i namjena

Urbanistička rješenja u obuhvatu DUP-a „Centar“ Petrovac je potrebno preispitati uz poštovanje svih planskih parametara iz planova višeg reda.

Namjena prostora centra Petrovca je mješovita. Prostor centra Petrovca je od vitalnog značaja za funkcionisanje grada i ujedno ambijentalna cjelina koja daje duh mjestu i predstavlja najvitalniji dio Petrovca.

C. Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

Detaljni urbanistički plan, shodno zakonskim odredbama, između ostalog mora da sadrži:

-urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekata, visina objekata, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele);

-smjernice i tehničke uslove urbanističko-arhitektonskog oblikovanja prostora sa smjernicama za uređenje zelenih i drugih površina.

Grafički prilog dokumenta DUP-a mora da sadrži građevinske i regulacione linije sa nivelacionim kotama objekata i odgovarajućim prikazima i analitičkim podacima o planiranoj izgradnji (orijentacioni horizontalni i vertikalni gabarit).

Urbanistička parcela treba da bude prikazana sa jasno datim granicama, odnosima prema susjednim parcelama, objektima i saobraćajnicama.

Mjesto i način priključenja objekata na saobraćajnice, na javni put i komunalne instalacije i kablovske distributivne sisteme moraju biti grafički prikazani u planskom dokumentu.

D. Nivelacija i regulacija

Detaljni urbanistički plan "Centar" Petrovac radiće se na ažurnim i ovjerenim geodetskim podlogama, kao i ažurnim ortofoto snimcima. Maksimalna spratnost objekata u zoni centra treba biti pet nadzemnih etaža uključujući i suterenske etaže sem u zoni ulice II na obali gdje se preporučuje manja spratnost tj. manje intervencije na postojećim gabaritima, imajući u vidu da se radi o prostoru izrazitih ambijentalnih karakteristika.

E. Saobraćajno rješenje

. Posebnu pažnju posvetiti rješenju saobraćaja i pristupa novoformiranim parcelama, kao i organizaciji saobraćaja u mirovanju. Planskim dokumentom potrebno je u potpunosti zadovoljiti potrebe za mirujućim saobraćajem unutar obuhvata plana i istovremeno obezbijediti komfor pješačkog saobraćaja. Planskim rješenjem i analizom kontaktnih zona potrebno je adekvatno riješiti povezanost zaleđa sa obalom kroz planski obuhvat i to cijelom dužinom obalne linije. Ovo se prije svega odnosi na unaprijeđenje postojećeg stanja i povezanosti u zoni Hotela Rivijera, okolini Crvene Komune, kao i u zapadnom dijelu Petrovca. Planirane komunikacije, upravne na obalu moraju biti identifikovane kao posebne urbanističke parcele u planu parcelacije. Sve kolske saobraćajnice trebaju imati adekvatno dimenzionisane trotoare saplaniranim linijskim zelenilom – drvoredima. Ovo se osobito odnosi na ulicu Nika Anđ

usa koja kapacitetom javnih sadržaja svojim obodom i frekvencijom njihovog korišćenja zaslužuje daleko kvalitetniji tretman nego što je to danas slučaj. Isto važi i za ulicu I koja je paralelna sa ulicom Nika Anđusa. Imajući u vidu ukupne planirane kapacitete stanovanja i turizma potrebno je preispitati potrebu za korekcijom profila ulica u obuhvatu plana. Saobraćajnim rješenjem plana potrebno je predvidjeti adekvatan koncept saobraćaja za turističke autobuse osobito u zonama hotela Palas, Vile Oliva, Rivijera, Castellastva i Montecasa.

F. Rješenje infrastrukture

Planiranje tehničke infrastrukture bazirati na mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane planskim dokumentom, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog naselja, u skladu sa propisima.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja planskih dokumenata višeg reda i vodeći računa o planskim rješenjima kontaktnih zona (važeći urbanistički planovi i planski dokumenti čija je izrada u toku), kao i poštujući uslove i podatke nadležnih javnih preduzeća.

U segmentu plana koji se odnosi na infrastrukturu, potrebno je posebnu pažnju posvetiti sistemu odvođenja atmosferskih voda i planskim dokumentom ponuditi konkretna i održiva rješenja. Imajući to u vidu, potrebno je sa posebnom pažnjom tretirati koridore bujičnih potoka i obezbijediti njihovu funkcionalnost, jednostavno i kvalitetno održavanje. Za centar Petrovaca potrebno je obezbijediti adekvatnu mrežu hidranata, uključujući i prostor park šume Malo brdo.

G. Pejzažna arhitektura

Oblikovati ukupan prostor u hortikultumom smislu, čime bi se unaprijedila ambijentalna slika predmetnog područja.

Potrebno je planirati optimalna rješenja zelenih površina uz očuvanje kvalitetnog postojećeg biljnog fonda i njegovo oplemenjivanje.

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Planskim dokumentom takođe predvidjeti:

- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- usklađivanje ukupne količine zelenih površina sa brojem korisnika prostora;
- funktionalno zoniranje slobodnih površina;
- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja.

H. Mjere zaštite i uticaj na životnu sredinu

Posebnu pažnju posvetiti seizmičkim, geomehaničkim i geološkim uslovima, kao i zaštiti životne sredine. Poseban dio planskog dokumenta je strateška procjena uticaja na životnu sredinu.

VII. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Obim, nivo obrade i sadržaj Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Centar" Petrovac dati, tako da se u potpunosti primijene odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list RCG", br.51/08, 40/10, 34/11), kao i Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta , kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Sl. List CG", broj 24/10) .

Obradač DUP-a će, nadležnom organu lokalne uprave koji je nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju DUP-a, Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj, dostaviti na dalji postupak, u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata slijedeće faze Detaljnog urbanističkog plana:

- a) Nacrt DUP-a;
- b) Predlog DUP-a;
- c) Detaljni urbanistički plan.

Nacrt i Predlog Detaljnog urbanističkog plana sastojaće se iz grafičkog i tekstualnog dijela u svemu kako je navedeno i Zakonom predviđeno.

Predlog Detaljnog urbanističkog plana, obradivač će uraditi i dostaviti nadležnom organu Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj Opštine Budva na dalji postupak, nakon sprovedenog postupka otklanjanja primjedbi po završenom postupku javne rasprave.

Obradivač će, po završetku posla dostaviti predmetni planski dokument u analognom obliku i digitalnom obliku u GIS formatu kao originalni i zaštićeni CD u skladu sa pozitivnim propisima.

Jul , 2013. godine

Sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje

i održivi razvoj,

Danijela Marotić

Predsjednik

Lazar Rađenović

PARTIJA 5

CRNA GORA

OPŠTINA BUDVA

Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj

Broj: 06 – 2252/1

Budva, 13.03.2012.godine

Na osnovu člana 10 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", br. 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11), donosim:

ODLUKA O IZRADI

Strateške procjene uticaja na životnu sredinu Izmjena i dopuna

Urbanističkog projekta „ZAVALA“

Član 1

Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu Strateška procjena) za Izmjene i dopune Urbanističkog projekta „ZAVALA“, koje obuhvataju prostor Urbanističkog projekta „ZAVALA“, („Sl. list CG – opštinski propisi”, br. 24/08).

Član 2

Strateškom procjenom će se analizirati i ocijeniti mogući uticaji namjene, organizacije i korišćenja prostora u zahvatu Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „ZAVALA“, na životnu sredinu.

Član 3

O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj, u skladu sa zakonom. Nosilac pripremnih poslova na izradi i donošenju LSL i Strateške procjene je Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj.

Član 4

Sekretarijat će obezbjediti učešće javnosti u razmatranju Izvještaja o strateškoj procjeni u skladu sa programom kojim će se utvrditi način i rokovi uvida u sadržinu Izvještaja o strateškoj procjeni i način i rokovi javne rasprave.

Izvještaj o strateškoj procjeni i program iz prethodnog stava objaviće se na Web sajtu opštine Budva www.opstinabudva.com i u dnevnom listu »Pobjeda«.

Član 5

Finansijska sredstva za izradu Izvještaja o strateškoj procjeni, u iznosu od 2 000 €, obezbijediće se iz Budžeta opštine Budva.

Član 6

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

v.d. SEKRETAR

Danijela Marotić

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Broj: 001 – 543/1
Budva, 26.02.2015. godine

Na osnovu člana 31 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (»Službeni list CG«, br. 51/08, 34/11, 47/11, 35/13 i 33/14) i člana 67 stav 1 tačka 3. Statuta Opštine Budva (»Sl. list CG – opštinski propisi«, broj 19/10), predsjednik Opštine Budva, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IZRADI
STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU
IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PROJEKTA „ZAVALA“**

Član 1

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Zavala“, (»Sl. list CG – opštinski propisi«, br. 10 /12), iznos „2 000.00€“ u **Član 3** mijenja se i glasi „1 000,00€“.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu CG« - opštinski propisi.

P R E D S J E D N I K

Lazar Radenović

**CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Broj: 001-761/2
Budva, 12.03.2012.god.**

PROGRAMSKI ZADATAK

za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Turistički kompleks Zavala“

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Turistički kompleks Zavala“ sadržan je u članu 31 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 51/08) i člana 67, stav 1, tačka 3 Statuta opštine Budva ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 19/10).

Programski zadatak je sastavni dio Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Turistički kompleks Zavala“.

II OBUHVAT I GRANICE PLANA

Granice zahvata plana i površina obuhvata planskog dokumenta definisani su Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta “Turistički kompleks Zavala”.

III POSTOJEĆA PLANSKA DOKUMENTACIJA

Prostor koji se obrađuje ovim plaskim dokumentom obuhvaćen je Prostornim planom opštine Budva („Službeni list CG- opštinski propisi“, broj 30/07, 11/09) i Generalnim urbanističkim planom priobalnog pojasa opštine Budva za Sektor: Budva- Bečići (“Službeni list CG- opštinski propisi”, broj 03/07), pa sve elemente definisane Prostornim planom opštine Budva i Generalnim urbanističkim planom priobalnog pojasa opštine Budva za Sektor: Budva-Bečići treba poštovati kao osnove budućeg razvoja.

Za prostor je izrađen Urbanistički projekat “Turistički kompleks Zavala” (“Službeni list CG- opštinski propisi”, broj 24/08).

IV CILJ IZRADE

Cilj izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta “Turistički kompleks Zavala” je potreba unapređenja sadržaja, koja je proistekla iz opravdanih zahtjeva i potreba korisnika, koja je proizašla iz iskustva u toku realizacije sadržaja na dijelu prostora, iz uslova na terenu, dodatnih ispitivanja terena koji su propisani važećim planom (Urbanističkim projektom) i iz uslova koji su se pojavili u toku izgradnje kompleksa vila.

Izmjena i dopuna ovog Urbanističkog projekta treba da se, kroz analizu planiranih sadržaja i shodno razvojnim potrebama u okviru ovog planskog dokumenta, ponude planska rješenja kojim bi se stvorili preduslovi za gradnju turističkih objekata visoke kategorije, sa ekskluzivnim rezidencijalnim sadržajima, pratećim i komplementarnim sadržajima, kao i javnim sadržajima i komunalnim površinama.

V METODOLOGIJA

U postupku izrade predmetnog planskog dokumenta treba obezbijediti slijedeći planski pristup:

- a) sagledavanje ulaznih podataka iz Prostornog plana Opštine Budva, Generalnog urbanističkog plana opštine priobalnog pojasa opštine Budva za Sektor: Budva-Bečići, Prostornog plana područja posebne namjene za Morsko dobro Crne Gore i Urbanističkog projekta “Turistički kompleks Zavala”;
- b) analiza uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- c) analiza zatečenog t.j. postojećeg stanja (planski, stvoreni i prirodni uslovi);
- d) poštovanje odredbi Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list RCG”, br. 51/08);

Prilikom odabira modela koji proističe iz predloženog metodološkog postupka i Programskog zadatka, voditi računa da isti pruža sigurne osnove za realizaciju.

VI PROSTORNI MODEL

Elementi Programskog zadatka koji su obavezujući pri stvaranju tj. odabiranju prostornog modela daju se kroz:

- A. Granice plana i parcelaciju
- B. Sadržaj u prostoru i namjenu površina
- C. Urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora
- D. Nivelaciona i regulaciona rješenja
- E. Saobraćajno rješenje
- F. Rješenje infrastrukture
- G. Hortikulturu i pejzažnu arhitekturu
- H. Likovni izraz
- I. Mjere zaštite i uticaj na životnu sredinu
- J. Faze realizacije i ocjenu troškova

A. GRANICE PLANA I PARCELACIJA

- Planski dokument mora biti urađen na ovjerenoj geodetskoj podlozi.

Grafički prikaz urbanističkih parcela uz objekte mora biti dat na ažurnom geodetskom planu sa jasno definisanim granicama parcele, odnosom prema susjednim parcelama i jasnim granicama pripadnosti zemljišta saobraćajnicama.

Grafički prilog sa parcelacijom mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, podatke o parcelama, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren i kasniju realizaciju

B. SADRŽAJ U PROSTORU I NAMJENA

Prema Generalnom urbanističkom planu priobalnog pojasa opštine Budva, Sektor: Budva-Bečići, planirana namjena na predmetnoj lokaciji je “površina za turističko naselje i hotele” sa centralnim sadržajima i javnim površinama, uz zaštitu planiranih zelenih površina na predmetnom prostoru.

Na predmetnoj lokaciji predviđeni su turistički objekti visoke kategorije (hotel i drugi kapaciteti hotelskog tipa), sa posebnim akcentom na ekskluzivne rezidencijalne turističke kapacitete (tipa vila i

apartmana). Analizom i valorizacijom izvedenih sadržaja na terenu, ispitati mogućnost za podizanje nivoa kvaliteta ponude, posebno u smislu ambijentalnog uklapanja sa sadržajima koji su izgrađeni u prvoj fazi. Potrebno je ispitati mogućnost preraspodjele kapaciteta u okviru granica zahvata, posebno u smislu analize odnosa planiranih i izgrađenih sadržaja. Valorizacijom dosadašnjih efekata Urbanističkog projekta na prostor, treba planirati najpovoljnije rješenje za dalju gradnju, posebno sa aspekta zaštite životne okoline i održivog razvoja. Potrebno je pristupiti urbanoj rekonstrukciji i sanaciji predmetnog prostora.

Analizom planskih rješenja važećeg Urbanističkog projekta razmotriti mogućnost obogaćivanja sadržaja u cilju ostvarenja višeg kvaliteta kompleksa. Predvidjeti komplementarne sadržaje uslužnih djelatnosti disperzivno raspoređene i u skladu sa iskustvom proisteklim iz dosadašnje realizacije prve faze kompleksa, uklopljene sa postojećim sadržajima, ambijentom i pejzažom, kroz kreativna kompoziciona rješenja i funkcionalno zoniranje slobodnih površina. Posebno planirati uređene i slobodne prostore sa javnim pješačkim stazama, vidikovcima, trim stazama, sportskim terenima, bazenima, biciklističkim stazama i sl., kao i parking prostor u okviru zahvata, odgovarajućeg kapaciteta, shodno namjeni prostora.

Pored opštih uslova za izgradnju u naseljenim mestima kojima se utvrđuje lokacija za izgradnju, njeno uklapanje u prostorno-funkcionalnu strukturu, saobraćajna povezanost, kao i njena prirodna pogodnost za izgradnju turističkih sadržaja, za sve turističke kapacitete važe i odgovarajući republički propisi koji se odnose na kvalifikaciju objekata i na uslove koje treba da zadovolje da bi dobili željenu kategoriju, a samim tim i potrebnu konkurentnost na tržištu koja je verifikovana. Ove uslove propisuje „Pravilnik o klasifikaciji, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata“ (Službeni list RCG” broj 23/05). Ovim Pravilnikom je obuhvaćena cjelokupna nomenklatura turističkih kapaciteta sa prostornim standardima koji se odnose na lokaciju (okolni spoljni prostor), kao i na unutrašnje sadržaje (javne, zajedničke i sobe).

Sa aspekta Planskog dokumenta posebno su značajni uslovi koje treba da zadovolje lokacije za turističke kapacitete, te se posredno odnose na urbanističke standarde, a definisani su Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima (“Službeni list CG” broj 24/10).

C. URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

Dokument plana, shodno zakonskim odredbama, mora sadržati:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora,
- smjernice i tehničke uslove urbanističko-arhitektonskog oblikovanja prostora sa smjericama za uređenje zelenih i drugih površina,

Grafički prilog dokumenta Urbanističkog projekta mora sadržati građevinske linije za svaki od objekata sa nivelacionim kotama objekata i odgovarajućim prikazima i analitičkim podacima o planiranoj izgradnji (orjentacioni horizontalni i vertikalni gabarit, indeks izgrađenosti i indeks zauzetosti).

Urbanistička parcela mora biti prikazana sa jasno datim granicama, odnosima prema susjednim parcelama, objektima i saobraćajnicama.

Mjesto i način priključenja objekata tj. urbanističkih parcela na gradsku saobraćajnicu, na javni put komunalne instalacije i kablovske distributivne sisteme moraju biti grafički prikazani u planskom dokumentu.

D. NIVELACIJA, REGULACIJA

Od početka izrade planske dokumentacije neophodno je obezbjeđivanje ažuriranih i ovjerenih geodetskih i katastarskih podloga. Pri rješavanju nivelacije i regulacije treba obezbijediti sve potrebne elemente koji omogućuju, odnosno garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora kao i veze sa kontaktnim zonama.

E. SAOBRAĆAJNO RJEŠENJE

Primarni saobraćaj rješavati u svemu prema smjernicama planskih dokumenata višeg reda uz maksimalno poštovanje postojeće saobraćajne mreže .

Saobraćaj unutar zone rješavati što racionalnije i povezati sa postojećom saobraćajnom mrežom.

Posebnu pažnju posvetiti servisnim saobraćajnicama koje omogućavaju neometano funkcionisanje turističkih i pratećih sadržaja.

Kapacitet saobraćaja u mirovanju dati adekvatno ponuđenim urbanističkim rješenjima i namjenama, te specifičnim zahtjevima planiranih sadržaja.

Pješački saobraćaj rješavati unutar zone i povezati sa postojećim pravcima iz kontaktnog područja, prvenstveno je neophodno trasirati trajno rješenje javne pješačke staze od Bečića ka Budvi, kroz tunel.

F. RJEŠENJE INFRASTRUKTURE

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim planskim dokumentom, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisano dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog kompleksa.

Svu infrastrukturu riješavati u svemu poštujući rješenja data u planskim dokumentima višeg reda i planskim dokumentima kontaktnih zona, kao i poštujući uslove i podatke nadležnih javnih preduzeća. Takođe je potrebno definisati precizne lokacije priključaka urbanističkih parcela na sve infrastrukturne sisteme.

Vezano za realizaciju kanalizacione infrastrukture i sanitaciju naselja, u Generalnom urbanističkom planu priobalnog pojasa opštine Budva za Sektor: Budva-Bečići, se navodi, da se na području opštine Budva razvija šest grupnih kanalizacionih sistema za otpadne vode, koji se u konačnoj fazi razvoja

finalizuju se odgovarajućim postrojenjima za prečišćavanje otpadnih voda, gde područje GUP-a opslužuje Grupni kanalizacioni sistem „Budva-Bečići“.

Grupni kanalizacioni sistem „Budva-Bečići“ ima dvije grane, sa dva magistralna kolektorska sistema: dio koji sakuplja otpadne vode Budve, koje se magistralnim kolektorom duž morske obale vodi prema Zavali, i dio koji sakuplja otpadne vode naselja i turističkog kompleksa od Rafailovića i Bečića i vodi ih do sabirnog šahta kod Zavale. Takva konfiguracija sistema se, shodno planskim opredjeljenjima GUP-a, zadržava i dalje, uz obnovu mreže i pumpnih stanica (Stari Grad, Budva 1 i 2, Bečići 1 i 2). Radi povećanja pouzdanosti i obuhvata sistema, GUP-om se kao moguće navodi proširenje postojećih i realizacija novih pumpnih stanica, koje zbog svoje podzemne dispozicije ne postavljaju posebne prostorne zahtjeve. Sakupljena otpadna voda iz oba podsistema iz sabirnog šahta sa kolektorom postavljenim duž rta Zavala upućuju prema sadašnjem podmorskom ispustu. Na kraju rta Zavala je predviđena lokacija za realizaciju PPOV (postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda). Radi korišćenja dijela prostora rta i za plažu, PPOV se može realizovati dijelom kao ukopano, podzemno postrojenje (dio mehaničkog tretmana), sa sekundarnim prečišćavanjem koje se može realizovati u vidu zatvorene konstrukcije, kako bi se eliminisali nepovoljni uticaji na okruženje. Prečišćena otpadna voda se postojećim podmorskim ispustom dužine 2.550 m upušta u more. Sve pumpne stanice moraju da imaju rezervne agregate u paralelnoj vezi, kao bi se spriječilo izlivanje kanalizacionog sadržaja u okruženje i more u slučaju kvarova.

G. HORTIKULTURA I PEJZAŽNA ARHITEKTURA

Oblikovati ukupan prostor u hortikulturnom smislu, čime bi se unaprijedila ambijentalna slika naselja.

Potrebno je planirati optimalna rješenja zelenih površina uzimajući u obzir stanje nakon realizacije I faze.

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Planskim dokumentom takođe predvidjeti:

- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima;
- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja.

H. LIKOVNI IZRAZ

Kod planiranja izgleda ovog turističkog kompleksa primijeniti urbanističke intervencije koje će unaprijediti vizuelnu i ambijentalnu sliku istog. Objekte i hortikulturna rješenja tretirati kao bitne likovne elemente budućeg turističkog kompleksa.

U sklopu kompleksa osmisliti karakteristične elemente parterne arhitekture i urbanog mobilijara čime bi se unaprijedila vizuelna i ambijentalna slika područja.

I. MJERE ZAŠTITE I UTICAJ NA ŽIVOTNU SREDINU

Posebnu pažnju posvetiti seizmičkim, geomehaničkim i geološkim uslovima, kao i zaštiti životne sredine. Poseban dio planskog dokumenta je Strateška procjena uticaja na životnu sredinu.

J. FAZE REALIZACIJE I OCJENA TROŠKOVA

Izradom Izmjena i dopuna ovog Urbanističkog projekta potrebno je sagledati faze realizacije Urbanističkog projekta pri čemu naročito treba voditi računa, da cjeline koje se mogu odvojeno realizovati, budu regulaciono definisane.

Predložene faze realizacije Urbanističkog projekta obavezno bazirati na i na ekonomskim pokazateljima.

VII SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Obim i nivo obrade planskog dokumenta dati tako, da se u potpunosti primijene odredbe Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, broj 51/08, 40/10, 34/11) i Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima (“Službeni list CG” broj 24/10).

Obrađivač plana je u obavezi da planski dokument, u fazi Nacrta i Predloga dostavi nadležnom organu (koji je nosilac pripremnih poslova), i to grafički i tekstualni dio sa svim potrebnim priložima.

Završni dokument Predloga Izmjena i dopuna ovog Urbanističkog projekta obrađivač je u obavezi da dostavi nakon sprovedenog postupka otklanjanja primjedbi po završenom postupku ocjene i javne rasprave.

Obrađivač je u obavezi da konačnu verziju planskog dokumenta dostavi u analognom i digitalnom obliku kao originalni i zaštićeni CD u skladu sa Ugovorom.

Sekretarijat za prostorno

planiranje i održivi razvoj

VD SEKRETAR,

Danijela Marotić

PREDSJEDNIK OPŠTINE,

Lazar Radenović

Planski dokument može da izrađuje privredno društvo, koje je upisano u centralni registar privrednih subjekata za obavljanje djelatnosti izrade planskog dokumenta i ispunjava uslove propisane članom 35 i 36 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“, br. 51/08, br. 34/11, 47/11, 35/13, 39/13 i 33/14).

Izveštaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu može da izrađuje privredno društvo, koje je upisano u Centralni registar Privrednog suda za obavljanje djelatnosti izrade planskog dokumenta i ispunjava uslove propisane članom 16. Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG“, br. 80/05 i „Službeni list CG“, br. 59/11).

Potrebno je da izabrani nosilac izrade planskog dokumenta, nakon izrade, dostavi 2. primjerka radne verzije Nacrta planskog dokumenta u analognoj i 10. u digitalnoj formi, dva primjerka Predloga planskog dokumenta u analognoj i 3 u digitalnoj formi kao i 6 primjeraka donijetog plana u analognoj i 10 u digitalnoj formi, od kojih 7 primjeraka u PDF formatu, a tri primjerka u Word, AutoCAD i ArcGis formatu .

Pored navedenog u postupcima treba imati u vidu da je zakonom propisano da **Izveštaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ne može da radi nosilac izrade planskog dokumenta za koji se radi izvještaj.**

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM
PONUĐAČU¹**

OPŠTINA BUDVA

Broj: 001-2787/3

Budva, 30.11.2016.g.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Doc.dr Srđa Popović, predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

I z j a v u

da će Opština Budva, shodno Planu javnih nabavki za 2016 – Amandman I, broj: 001-113/2 od 28.06.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci – Izrada planskih dokumenta i Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, po partijama, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca
PREDSJEDNIK
Doc. dr Srđa Popović**

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA BUDVA
Broj: 001-2787/4
Budva, 30.11.2016.g.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2016 – Amandman I, broj: 001-113/2 od 28.06.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci – Izrada planskih dokumenta i Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, po partijama,, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca
Doc.dr Srđa Popović, predsjednik

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Saša Samardžić,
načelnik Službe za javne nabavke

s.r.

Službenik za javne nabavke, Miroslava Kunjić,

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Mihailo Kapisoda,
Sekretar Sekretarijata za investicije i prostorno planiranje

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

OPŠTINA BUDVA
Broj: 001-2787/5
Budva, 27.12.2016.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2016 – Amandman I, broj: 001-113/3 od 28.06.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci – Izrada planskih dokumenta i Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, po partijama, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,
Saša Samardžić, dipl. pravnik,

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,
Ana Samardžić, dipl. arh,

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,
Slavica Ećimović, dipl. arh..

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I
PODKRITERIJUMIMA**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

OPŠTINI BUDVA

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj 001-2787/6 od 27.12.2016. godine
za nabavku

**IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA I
IZVJEŠTAJA O STRATEŠKOJ PROCJENI UTICAJA
NA ŽIVOTNU SREDINU, PO PARTIJAMA**

ZA

Partiju _____ : _____ (broj partije)
(opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____ (broj partije)
(opis predmeta nabavke po partiji)

...

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrtu ugovora o javnoj nabavci i nacrtu okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	po završetku usluge i predaji plana, odnosno izvještaja
Način plaćanja	virmanski
Period važenja ponude	60

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Za Partiju 1, 2, 3:

U skladu sa aktom IKCG br.01-569/3 od 19.02.2015 god. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje licence za izradu:

- planskih dokumenata iz oblasti arhitekture;
- Planskih dokumenata iz oblasti saobraćaja;
- planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija jake struje;
- Planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija slabe struje;
- Planskih dokumenata iz oblasti hidrotehnike i instalacija vodovoda i kanalizacije;
- Planskih dokumenata iz oblasti pejzažne arhitekture;
- Izradu geodetskih podloga i/ili elaborata i/ili projekata

Ponudjač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence:

- Odgovornog planera-iz oblasti arhitekture;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti saobraćaja;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti hidrotehnike i instalacija vodovoda i kanalizacije;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija jake struje;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti elektro-instalacija slabe struje;
- Planera-za izradu planskih dokumenata iz oblasti pejzažne arhitekture;
- za izradu geodetskih podloga i/ili elaborata i/ili projekata
- Potvrda od IKCG za članove tima

Za Partiju 4, 5:

-Da je pravno lice ili preduzetnik registrovan za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata, studija i analiza uticaja na životnu sredinu za izradu strateške procjene, odnosno izveštaja o strateškoj procjeni

- Pravno lice ili preduzetnik mora obrazovati multidisciplinarni tim sastavljen od stručnih lica kvalifikovanih za analizu svakog elementa izveštaja o strateškoj procjeni;
- Stručno lice, kvalifikovano je za izradu strateške procjene, odnosno izveštaja o strateškoj procjeni ako ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smjera i najmanje 5 godina rada u struci, stručne reference, odnosno učešće u izradi najmanje 2 izveštaja o uticaju plana i programa na životnu sredinu koji su realizovani;
- Potvrda od IKCG za članove tima.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- √ izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

<p style="text-align: center;">DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</p>

Dostaviti:

√ liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

√ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

√ izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

√ izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

√ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE BITI
ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU
ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA
KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red · br.	Vrsta i karakteristik a opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup / podugovor...)	Godina proizvodnj e	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolož e	Količina opreme koja će biti angažovan a na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Za Partiju 1,2,3

UGOVOR ZA IZRADU PLANSKE DOKUMENTACIJE

između:

Naručioca: OPŠTINA BUDVA sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Doc. dr Srđa Popović, predsjednik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Izvršioca _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Matični broj: _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac)

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni javni poziv za nabavku vršenja usluga izrade _____, broj ----- od ----.12.2016.godine

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga _____ sa Odlukom o izradi _____, prema Pozivu za dostavljanje ponuda za -otvoreni postupak javne nabavke za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj _____ 2016. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ . godine i prema ponudi IZVRŠIOCA .

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema odredbama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Programskom zadatku i prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ . godine koja čini sastavni dio Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Plaćanje za predmetne usluge Naručilac će da izvrši na žiro račun Izvršioca _____ nakon usvajanja plana.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od _____ dana od dana zaključivanja ugovora.

Član 5

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi plansku dokumentaciju koja je predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka . Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene usluga.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda plansku dokumentaciju.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

Član 7

Izvršilac se obavezuje da izradi planski dokument i dostavi dva (2) primjerka radne verzije Nacrta planskog dokumenta u analognoj i deset (10) u digitalnoj formi, dva (2) primjerka Predloga planskog dokumenta u analognoj i tri (3) u digitalnoj formi kao i šest (6) primjeraka donijetog plana u analognoj i deset (10) u digitalnoj formi, od kojih sedam (7) primjeraka u PDF formatu, a tri (3) primjerka u Word, AutoCAD i ArcGis formatu.

Član 8

Eventualne primjedbe Naručioca ili primjedbe sa javne rasprave neće se smatrati naknadnim poslovima.

Izvršilac je dužan da postupi po eventualnim primjedbama Naručioca iz predmeta ovog ugovora.

Izvršilac je dužan da na poziv Naručioca obezbijedi prisustvo odgovornih stručnjaka na izradi plana tokom njegovog usvajanja radi davanja potrebnih objašnjenja.

V RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VI OSTALE ODREDBE

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Sl. list CG“ br.42/11 i 57/14) ništav je.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana i 2 (dva) za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

Za Partiju 4,5

UGOVOR ZA IZRADU IZVJEŠTAJA O STRATEŠKOJ PROCJENI UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU

između:

Naručioca: OPŠTINA BUDVA sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Doc. dr Srđa Popović, predsjednik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Izvršioca: _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____, Matični broj: _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac)

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni javni poziv za nabavku vršenja usluga izrade Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu _____;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga usluga izrade Izvještaja o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu _____ prema Pozivu za dostavljanje ponuda –otvoreni javni poziv za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj _____ godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine, i prema ponudi IZVRŠIOCA .

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema odredbama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, Programskom zadatku i prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (slovima: _____).

U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Plaćanje za predmetne usluge Naručilac će da izvrši na žiro račun Izvršioca _____ nakon usvajanja dokumenata.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od _____ dana od dana sticanja uslova za izradu predmetne dokumentacije.

Član 5

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu _____ koja je predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene usluga.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda plansku dokumentaciju.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

Član 7

Izvršilac se obavezuje da Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu po obimu i sadržaju utvrđenom zakonskim odredbama i programskim zadatkom, a u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji se primjenjuju za ovu vrstu posla, izradi i preda Naručiocu u ugovorenom roku po šest (6) primjeraka grafičkog i tekstualnog dijela.

Član 8.

Eventualne primjedbe Naručioca ili primjedbe sa javne rasprave neće se smatrati naknadnim poslovima.

Izvršilac je dužan da postupi po eventualnim primjedbama Naručioca iz predmeta ovog ugovora.

Izvršilac je dužan da na poziv Naručioca obezbijedi prisustvo odgovornih stručnjaka na izradi plana tokom njegovog usvajanja radi davanja potrebnih objašnjenja.

Član 9

Usaglašen i korigovan Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu koja je predmet ugovora, nakon javne rasprave Izvršilac će predati Naručiocu u po šest (6) primjeraka i osnovni materijal u elektronskom obliku (na CD—u) u dva (2) primjerka.

V RASKID UGOVORA

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VI OSTALE ODREDBE

Član 12

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN („Sl. list CG“ br.42/11 i 57/14) ništav je.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana i 2 (dva) za potrebe ovjere.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti

garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz

o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispunje zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavi

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, broj 001-2787/2 od 30.11.2016.g.

- 1) Saša Samardžić, predsjedavajući _____,
- 2) Ana Samardžić, član _____,
- 3) Slavica Ećimović, član _____,