

Na osnovu člana 38 i člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20), Odbor povjerenika opštine Budva, nasljednici održanoj 11. aprila 2022.godine, donio je

## **POSLOVNIK O RADU Odbora povjerenika Opštine Budva**

### **Član 1**

Ovim Poslovnikom se, u skladu sa Zakonom i Statutom Opštine, uređuje: organizacija i način rada Odbora povjerenika opštine Budva (u daljem tekstu: Odbor); prava i dužnosti povjerenika i način njihovog ostvarivanja; sazivanje sjednice; akti Odbora i postupak za njihovo donošenje; javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

### **Član 2**

Na pitanja koja se odnose na organizaciju, način i postupak rada u Odboru, a koja nijesu uređena ovim Poslovnikom, primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Skupštine Opštine Budva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, pojedina pitanja mogu se urediti posebnom odlukom Odbora.

### **Član 3**

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 4**

Prvu sjednicu Odbora saziva sekretar Skupštine opštine Budva (u daljem tekstu: Sekretar). Prvom sjednicom Odbora, do izbora predsjednika Odbora, predsjedava najstariji među prisutnim povjerenicima.

### **Član 5**

Predsjednika Odbora bira Odbor, većinom glasova ukupnog broja povjerenika.

### **Član 6**

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Odbora, u vezi sa obavljanjem povjereničke funkcije, obavlja Služba Skupštine opštine Budva.

### **Član 7**

Povjerenik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Odbora, izvršava obaveze koje proizilaze po osnovu vršenja funkcije povjerenika, predlaže Odboru razmatranje određenih pitanja iz njegove nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

### **Član 8**

Povjerenik ima pravo na dostupnost svih službenih materijala i dokumenata koji su od značaja za obavljanje funkcije povjerenika.

### **Član 9**

Povjerenik se ne može pozvati na odgovornost za iznešeno mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju povjereničke funkcije.

### **Član 10**

Povjerenik ima pravo na naknadu za rad, koja se utvrđuje posebnom odlukom Vlade.

### **Član 11**

Odbor radi i odlučuje na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik Odbora, a u slučaju njegove spriječenosti, najstariji među povjerenicima.

Poziv za sjednicu sa predloženim dnevnim redom i materijalom upućuje se povjerenicima najmanje

72h prije njenog održavanja, osim u slučaju saglasnosti svih povjerenika da ovaj rok bude kraći.

#### **Član 12**

Saziv za sjednicu sa predloženim dnevnim redom i materijalom za sjednicu dostavlja se članovima Odbora, predsjedniku Opštine, potpredsjedniku Opštine i glavnom administratoru.

Saziv za sjednicu sa predloženim dnevnim redom i materijalom za sjednicu dostavljaju se elektronskim putem, a članovima Odbora i u pisanoj/štampanoj formi ukoliko za to postoji potreba.

Saziv za sjednicu sa predloženim dnevnim redom dostavlja se elektronskim putem starješinama organa lokalne uprave, predsjedniku Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave, a kada Odbor odluči i rukovodiocima i predsjednicima organa upravljanja javnih službi čiji je osnivač Opština.

U radu na sjednici Odbora mogu učestvovati građani i predstavnici zainteresovanih građana, koji zahtjev za prisustvo sjednici podnose Odboru najmanje 48 sati prije održavanja sjednice.

Obavještenje o održavanju sjednice Odbora dostavlja se štampanim i elektronskim medijima elektronskim putem.

Predsjednik Odbora može odlučiti da saziv i materijal za dnevni red sjednice dostavi i drugim zainteresovanim subjektima.

Saziv i materijal za sjednicu objavljuje se na sajtu Opštine Budva.

#### **Član 13**

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u slučaju izostanka predsjednika Odbora, predsjedava najstariji među prisutnim povjerenicima.

Predsjednik Odbora otvara sjednicu Odbora i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad i odlučivanje, odnosno da li je prisutno 4/5 od ukupnog broja povjerenika (kvorum).

Kvorum je obavezan: za početak rada sjednice, usvajanje zapisnika, utvrđivanje dnevnog reda i za odlučivanje.

#### **Član 14**

Prilikom utvrđivanja kvoruma za rad Odbora, prisutnima se smatraju povjerenici koji učestvuju u radu sjednice u Velikoj Sali opštine Budva, odnosno povjerenici koji na početku sjednice potvrde učešće u radu putem bezbjedne informaciono-komunikacione tehnologije.

#### **Član 15**

Ako predsjednik Odbora na početku sjednice utvrdi da ne postoji kvorum za rad, odlaže sjednicu i određuje vrijeme održavanja sjednice u istom danu ili sjednicu odlaže za drugi dan u određeno vrijeme.

Ako u toku sjednice predsjednik Odbora utvrdi da ne postoji kvorum za odlučivanje, prekida sjednicu dok se ne obezbijedi kvorum i određuje vrijeme nastavka sjednice.

Predsjednik Odbora može odrediti pauzu ako to zahtijevaju okolnosti u radu sjednice.

#### **Član 16**

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Skupštine, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Povjerenik može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik, Odbor odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Odbora daje zapisnik na izjašnjenje i objavljuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izmjenama i dopunama koje su prihvaćene i konstatuje da su se stekli uslovi za njegovu ovjeru.

#### **Član 17**

Predsjednik Odbora daje potrebna obavještenja u vezi sa predloženim dnevnim redom.

O predlogu dnevnog reda u cjelini Odbor odlučuje bez rasprave, većinom glasova prisutnih povjerenika.

Predsjednik Odbora objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

Kad predsjednik Odbora objavi utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu po utvrđenom redosljedu iz dnevnog reda.

Predsjednik Odbora, može u toku trajanja sjednice, radi efikasnosti i racionalnosti rada, predložiti



izmjene u redosljedu rasprave ili objedinjavanje rasprave o određenim pitanjima, o čemu odlučuje Odbor.

#### **Član 18**

Predlozi za dopunu dnevnog reda sa predlogom akta, kao i predlozi za izmjenu i dopunu predloga odluka u formi amandmani dostavljaju se povjerenicima u pisanoj formi najkasnije 24 h prije održavanja sjednice.

#### **Član 19**

Odbor odlučuje ako sjednici prisustvuje 4/5 ukupnog broja povjerenika, a odluke donosi većinom glasova prisutnih povjerenika.

Odluke iz člana 53 stav 3 Statuta opštine Budva donose se sa 4/5 glasova ukupnog broja povjerenika.

Odbor odlučuje o svakom pitanju koje je stavljeno na dnevni red, po pravilu poslije završene rasprave.

#### **Član 20**

Odbor odlučuje javnim glasanjem.

#### **Član 21**

Prije prelaska na glasanje, predsjednik Odbora utvrđuje da li postoji kvorum i poziva povjerenike da pristupe glasanju.

Povjerenik glasa tako što se izjašnjava "za", "protiv" ili "uzdržan".

#### **Član 22**

Po izvršenom glasanju predsjednik Odbora, objavljuje rezultat glasanja, usvojene predloge i izvršeni izbor.

Prebrojavanje glasova o istom pitanju može se samo jednom ponoviti. Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

#### **Član 23**

O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose imena povjerenika koji su prisustvovali sjednici, osnovni podaci o radu na sjednici, učesnicima u raspravi, donijetim aktima po pojedinim tačkama i nazivi akata koje je Odbor donio na sjednici u vezi sa tačkama dnevnog reda .

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim aktima.

#### **Član 24**

O izradi zapisnika stara se Sekretar.

Zapisnik se upućuje povjerenicima uz poziv za narednu sjednicu.

Povjerenik ima pravo da prije usvajanja zapisnika stavi primjedbe na zapisnik.

U zapisnik se unose samo usvojene primjedbe.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Odbora i Sekretar. Na sjednici Odbora vrši se tonsko snimanje.

Na osnovu tonskog snimka vrši se izrada zapisnika.

Tonski snimak i zapisnik čuvaju se u dokumentaciji Odbora u Službi Skupštine. Povjerenik ima pravo da izvrši uvid u tonski snimak i zapisnik.

#### **Član 25**

Odbor, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donosi: odluke, planove, rješenja, zaključke i druge akte, u skladu sa zakonom i Statutom Opštine.

#### **Član 26**

Donošenje akata vrši se na način i po postupku predviđenim za donošenje odluka važećim Poslovníkom Skupštine opštine Budva, pri čemu Odbor preuzima nadležnost Skupštine i skupštinskih

odbora, a predsjednik Odbora nadležnost predsjednika Skupštine, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

#### Član 27

Rad Odbora je javan.  
Odbor obavještava javnost o svom radu, temama o kojima se raspravlja i odlukama koje donosi.

#### Član 28

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

**Broj: 10-040/22-131/1**

**Budva, 11. april 2022. godine**

Odbor povjerenika:

Radmila Lainović



Snežana Mugoša



Sonja Vukićević



Miško Radenović



Saša Unčanin



