

Na osnovu člana 108 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09 i 03/10), člana 130 Statuta Opštine Budva ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 19/10), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj dana 05. aprila 2012. godine, donijela je

## **ODLUKU O UČEŠĆU LOKALNOG STANOVNIŠTVA U VRŠENJU JAVNIH POSLOVA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovom odlukom uređuju se oblici, mehanizmi, subjekti, postupci, rokovi i načini učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, sadržina izvještaja o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za građansku participaciju u vršenju javnih poslova.

#### **Član 2**

Pod javnim poslovima u smislu ove odluke smatra se donošenje odluka i drugih akata utvrđenih zakonom, statutom, planom učešća građana u donošenju odluka i ovom odlukom (u daljem tekstu: akti od zajedničkog interesa), kao i javni poslovi u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom. Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, učešće lokalnog stanovništva u pripremi i donošenju planskih dokumenata vrši se u skladu sa posebnim zakonom kojim je regulisano uređenje prostora i izgradnja objekata.

#### **Član 3**

Organ lokalne uprave koji obrađuje akt od zajedničkog interesa (u daljem tekstu: nadležni organ) dužan je da u godišnjem programu rada utvrdi medija plan za sve akte od zajedničkog interesa utvrđene programom. Medija plan sadrži oblike, mehanizme i rokove učešća građana propisane ovom odlukom i objavljuje se na internet stranici Opštine Budva 15 dana od dana utvrđivanja.

#### **Član 4**

Nadležni organ je dužan da u skladu sa odredbama ove odluke i u zavisnosti od konkretnih potreba i opredijeljenih sredstava budžetom Opštine, koristi različite mehanizme podsticanja, edukacije i uključivanja lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i obezbijedi uslove za njihovu primjenu.

### **Rodna senzitivnost jezika**

#### **Član 5**

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II OBLICI UČEŠĆA**

#### **Član 6**

Nadležni organ dužan je da omogući učešće građana u donošenju akta od zajedničkog interesa u obliku informisanja i konsultovanja. Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, učešće u javnim poslovima u kojima građani ostvaruju prava ili izvršavaju obaveze utvrđene zakonom vrši se u obliku pritužbi,

primjedbi, predloga i pohvala, u skladu sa posebnim propisima o postupanju nadležnog organa sa strankama i propisima o osnivanju Etičkih komisija.

### **Član 7**

Informisanje se primjenjuje u cilju obavještanja lokalnog stanovništva o donošenju akta od zajedničkog interesa, oblicima, mehanizmima, načinu, postupku i rokovima učešća u skladu sa medija planom, sprovedenim aktivnostima Opštine i drugim pitanjima propisanim ovom odlukom.

### **Član 8**

Konsultovanje se primjenjuje u pripremnom postupku za izradu akta od zajedničkog interesa (u daljem tekstu: prethodno konsultovanje) i u postupku izrade tog akta. Prethodno konsultovanje sprovodi se u cilju prikupljanja i obrade podataka o stavovima, interesima i potrebama građana po određenom pitanju. Konsultovanje u postupku izrade akta od zajedničkog interesa sprovodi se u cilju prikupljanja i obrade primjedbi, predloga i sugestija na nacrt akta od zajedničkog interesa.

## **III MEHANIZMI UČEŠĆA**

### **Mehanizmi informisanja**

#### **Član 9**

Obavezni mehanizmi informisanja o javnim poslovima su: najmanje jedna objava preko lokalnog javnog emitera (radio i tv), internet adresa Opštine, tabla za obavještanje građana u Opštini i u mjesnim zajednicama i dežurni telefon. Nadležni organ, u skladu sa medija planom, može primjeniti i druge mehanizme informisanja, i to: konferencija za novinare/PR obavještenje/ intervju/ izjava; audio vizuelni ili ostali elektronski mediji i društvene mreže; informator, odnosno priručnik, bilten, brošura i vodič; sastanci, panel diskusije, tribine i edukativne radionice u mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima; seminari za medije; outdoor promotivni i ostali komunikacioni kanali marketing kampanje, i dr.

#### **Član 10**

Pored akata popisanih statutom, na internet adresi Opštine posebno se objavljuju:

- obavještenja o načinu i postupku učešća propisana ovom odlukom,
- obavještenje o postupku za ostvarivanje prava i obaveza građana kod nadležnog organa (organa uprave Opštine), potrebnoj dokumentaciji, propisanim taksama,
- izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja,
- izvještaj o rezultatima javne rasprave,
- izvještaj o rezultatima ispitivanja stavova građana o kvalitetu pruženih javnih usluga,
- odgovori na najčešće postavljena pitanja građana putem elektronske pošte, on-line pitanja, i dr.

Objavljivanje izvještaja iz stava 1 alineja 3, 4 i 5 ovog člana vrši se u roku od tri dana od dana njihove izrade.

#### **Član 11**

Informator, odnosno priručnik sadrži naziv akata od zajedničkog interesa koji su predviđeni planom učešća građana u donošenju odluka, planirane rokove za njihovo donošenje, oblike, mehanizme i rokove učešća građana, kao i druge podatke neophodne za informisanje građana o vršenju javnih poslova.

Bilten sadrži podatke iz godišnjeg izvještaja o radu predsjednika, kao i podatke u vezi realizacije budžeta, investicionog plana i planskih i drugih akata od zajedničkog interesa.

Brošura sadrži podatke o procedurama za ostvarivanje prava ili izvršavanje obaveza utvrđenih zakonom i druge podatke kojima se građani informišu o određenim pitanjima.

Vodič sadrži podatke neophodne za edukaciju građana po određenom pitanju. Informator, priručnik i bilten objavljuju se u štampanoj ili elektronskoj formi jednom godišnje, a vodič i brošura, u navedenoj formi, po potrebi.

## **Član 12**

Nadležni organ kome je postavljeno pitanje na internet adresi Opštine dužan je da odgovori u roku od sedam dana od dana postavljanja pitanja.

Ukoliko nadležni organ ne postupi u skladu sa odredbama iz stava 1 ovog člana, zainteresovana strana može da pošalje pitanje u rubriku „neodgovorena pitanja“, na internet adresi Opštine.

Informacioni centar (u daljem tekstu: IC) je dužan da obezbijedi optimalno funkcionisanje mrežnog sistema i blagovremeno ažuriranje svih informacija na internet adresi Opštine.

## **Član 13**

Radi informisanja građana o sprovedenim aktivnostima Opštine, predsjednik Opštine podnosi skupštini Opštine godišnji izvještaj o primjeni akata od zajedničkog interesa.

## **Član 14**

Izuzetno od odredbe člana 9 ove odluke, informisanje o javnim poslovima u kojima građani ostvaruju pravo na druge oblike izjašnjavanja, utvrđene zakonom i statutom koji ne spadaju u akte od zajedničkog interesa, vrši se slobodnim pristupom informacijama, u skladu sa posebnim zakonom.

## **Mehanizmi konsultovanja**

### **Član 15**

Obavezan mehanizam prethodnog konsultovanja je javni poziv za dostavljanje predloga, interesa i stavova građana, u pisanoj formi, na adresu ili neposredno, i u elektronskoj formi i neposredna konsultacija sa građanima u Mjesnim centrima.

Medija planom mogu se predvidjeti i drugi mehanizmi prethodnog konsultovanja i to: anketa ili upitnik (u pisanoj i elektronskoj formi), okrugli sto, tribina, panel diskusija, radionica, neposredne konsultacije sa građanima, sastanak kod predsjednika ili kod stariješine organa, „kutije“ ili slične forme sa predlozima (u Opštini i Mjesnim zajednicama), forum za diskusiju i izjašnjavanje građana na internet adresi Opštine, i sl.

### **Član 16**

Anketu ili upitnik priprema i realizuje nadležni organ samostalno ili u saradnji sa stručnom organizacijom, na uzorku od najmanje sto građana, različite starosne, obrazovne i rodne strukture.

Nadležni organ može primijeniti anketu ili upitnik u svim fazama postupka donošenja akta od zajedničkog interesa.

Anketa ili upitnik može se primijeniti i u slučaju ispitivanja stavova građana o kvalitetu pruženih javnih usluga.

#### **Član 17**

Forum za diskusiju i izjašnjavanje građana na internet adresi Opštine i internet aplikacije za pitanja i odgovore dizajnira IC na način koji građanima omogućava stalnu dvosmjernu komunikaciju sa nadležnim organima.

#### **Član 18**

Obavezni mehanizam konsultovanja u postupku izrade akta od zajedničkog interesa je javna rasprava.

Kada nadležni organ ocijeni da je potrebno konsultovati stručnu javnost, u okviru javne rasprave medija planom predviđjeće stručnu raspravu.

### **IV SUBJEKTI UČEŠĆA**

#### **Član 19**

Subjekti učešća u vršenju javnih poslova su: građani, pravna lica, organi uprave Opštine, javne službe čiji je osnivač Opština, mjesne zajednice, državni organi i službe, mediji, nevladine organizacije, strukovne komore i udruženja, Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave i drugi subjekti.

### **V NAČIN I POSTUPAK UČEŠĆA**

#### **Član 20**

Nadležni organ objavljuje obavještenje o pokretanju postupka za donošenje akta od zajedničkog interesa preko lokalnog javnog emitera (radio i TV), na internet adresi Opštine, na tablama za obavješćavanje građana (u Opštini i u Mjesnim zajednicama) i/ ili uz korišćenje dugih mehanizama informisanja najmanje trideset dana prije roka utvrđenog za početak javne rasprave.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- naziv akta od zajedničkog interesa,
- planirane mehanizme i rokove informisanja,
- planirane mehanizme i rokove prethodnog konsultovanja,
- pitanja koja su predmet prethodnog konsultovanja,
- uputstvo o pristupanju internet adresi Opštine, odnosno forumu za diskusije i izjašnjavanje građana,
- poziv i uputstvo za dostavljanje u pisanoj i/ili elektronskoj formi predloga, sugestija i stavova,
- poziv za neposredne konsultacije sa građanima,
- podatke o dežurnom telefonu,
- podatke o postavljenoj „kutiji“ ili sličnoj formi za predloge.

#### **Član 21**

Postupak prethodnog konsultovanja traje najmanje sedam dana i sprovodi se u mjesnim centrima, na drugim odgovarajućim mjestima i putem elektronske komunikacije, i/ili na

forumu za diskusije i izjašnjavanje građana na internet adresi Opštine, odnosno putem drugih mehanizama.

Prethodno konsultovanje povodom tehničkog dokumenta koji je sastavni dio akta od zajedničkog interesa vrši se primjenom mehanizma ankete ili upitnika ili neposredne konsultacije sa građanima u mjesnim centrima na koje se tehnički dokument odnosi.

#### **Član 22**

Anketa ili upitnik u pisanoj formi dostavlja se mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama, udruženjima lica sa posebnim potrebama i drugim zainteresovanim subjektima, u skladu sa medija planom.

Nadležni organ dostavlja anketu ili upitnik IC-u radi objavljivanja u elektronskoj formi.

#### **Član 23**

Nadležni organ dužan je da obradi podatke prikupljene u postupku prethodnog konsultovanja i da sačini izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja, u roku od sedam dana od dana završetka tog postupka.

Podatke prikupljene anketom ili upitnikom u elektronskoj formi i na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana obrađuje IC i dostavlja izvještaj nadležnom organu u roku od tri dana od dana okončanja postupka prethodnog konsultovanja.

Izveštaj iz stava 1 i 2 ovog člana sadrži: primjenjene mehanizme prethodnog konsultovanja, mjesto, način, rokove primjene i pregled predloga, stavova i interesa građana prikupljene tim mehanizmima.

Izveštaj o rezultatima prethodnog konsultovanja o tehničkom dokumentu iz člana 21 stav 2 ove odluke predstavlja sastavni dio izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja o aktu od zajedničkog interesa čiji je sastavni dio.

#### **Član 24**

Na osnovu izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja nadležni organ sačinjava nacrt akta od zajedničkog interesa.



БУДВА  
**Javna rasprava**  
**Član 25**

Javna rasprava o nacrtu akta od zajedničkog interesa organizuje se u okviru postupka konsultovanja u Opštini, mjesnim zajednicama i na drugim odgovarajućim mjestima, dostavljanjem u pisanoj i elektronskoj formi primjedbi, predloga i sugestija nadležnom organu i/ili na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana na internet adresi Opštine i na druge načine utvrđene programom javne rasprave.

#### **Član 26**

Stručna rasprava organizuje se putem okruglih stolova ili stručnih skupova, dostavljanjem predloga, sugestija i primjedbi u pisanoj i elektronskoj formi, i/ili foruma za diskusiju i izjašnjavanje stručne javnosti na internet adresi Opštine i na druge načine utvrđene programom javne rasprave.

#### **Član 27**

Nadležni organ objavljuje obavještenje o javnoj raspravi, nacrt akta od zajedničkog interesa i program javne rasprave najmanje jedan dan prije roka utvrđenog za početak javne rasprave.

Program javne rasprave sadrži:

- naziv akta koji se stavlja na javnu raspravu,
- mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja javne rasprave,
- mjesto, vrijeme i mehanizme održavanja stručne rasprave, ukoliko je predviđena medija planom,
- poziv i uputstvo za dostavljanje predloga, primjedbi i stavova, u pisanoj i elektronskoj formi,
- uputstvo za pristupanje forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana, odnosno diskusiju i izjašnjavanje stručne javnosti, ukoliko je predviđeno medija planom,
- druge podatke neophodne za uspješnost javne rasprave.

### **Član 28**

Javnoj, odnosno stručnoj raspravi obavezno prisustvuje predstavnik predlagača, predstavnik nadležnog organa koji je pripremio nacrt akta i stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

Javna, odnosno stručna rasprava se organizuje po programu i utvrđenom dnevnom redu i, po mogućnosti, uz pomoć savremenih tehničkih i drugih audio – vizuelnih pomagala.

### **Član 29**

Nadležni organ koji sprovodi javnu raspravu dužan je da učesnicima javne, odnosno stručne rasprave dostavi evaluacione listove radi izjašnjavanja o kvalitetu javne, odnosno stručne rasprave i ocjenjivanja njene uspješnosti.

Ocjenjivanje putem evaluacionih listova vrši se zaokruživanjem numerički izražene vrijednosti kvaliteta i uspješnosti javne rasprave.

Ocjenjivanje iz ovog člana vrši se i u slučaju organizovanja javne, odnosno stručne rasprave na forumu za diskusiju i izjašnjavanje građana, odnosno stručne javnosti na internet adresi Opštine.

### **Član 30**

Izveštaj o rezultatima javne rasprave sadrži primijenjene mehanizme, mjesto, način i rokove informisanja i konsultovanja u skladu sa medija planom i ovom odlukom, primjedbe, predloge i sugestije u svim fazama donošenja akta, broj prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi, predloga i sugestija, razloge neprihvatanja, prosječnu ocjenu o kvalitetu i uspješnosti javne rasprave.

Izveštaj o rezultatima stručne rasprave predstavlja sastavni dio izvještaja o rezultatima javne rasprave.

### **Član 31**

Izveštaj o rezultatima javne, odnosno stručne rasprave na forumu za diskusije i izjašnjavanja građana na internet adresi Opštine sačinjava IC i dostavlja ga nadležnom organu najkasnije u roku od tri dana od dana okončanja javne, odnosno stručne rasprave.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana sadrži naziv akta od zajedničkog interesa koji je predmet javne, odnosno stručne rasprave, trajanje, podatke o učesnicima sa pregledom njihovih sugestija, predloga i mišljenja i ocjenu većine učesnika o uspješnosti javne, odnosno stručne rasprave.

### **Član 32**

Nadležni organ koji sprovodi javnu raspravu je dužan da najkasnije u roku od petnaest dana od dana okončanja javne, odnosno stručne rasprave, sačini zbirni izvještaj koji sadrži izvještaje iz člana 30 i 31 i isti odmah dostavi IC-u radi objave na internet adresi Opštine.

Izvještaje iz stava 1 ovog člana IC je dužan da u roku od tri dana postavi na internet adresi Opštine.

Predlagač akta izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi dostavlja Skupštini uz predlog akta.

Nadležni organ dostavlja u roku od tri dana izvještaj iz stava 1 ovog člana učesniku javne rasprave na njegov zahtjev, ukoliko je dao podatke potrebne za dostavu.

### **Član 33**

Planom učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka može se predvidjeti javna rasprava i o drugim aktima kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo.

## **VI NADZOR**

### **Član 34**

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši glavni administrator.

Nadležni organi dužni su da glavnom administratoru šestomjesečno dostavljaju podatke potrebne za vršenje nadzora.

### **Član 35**

Nadležni organ je dužan da vodi računa o sinhronizovanom sprovođenju mehanizama informisanja i konsultovanja u media planu za svaki akt od zajedničkog interesa, pojedinačno.

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 36**

Danom primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. list opštine Budva", broj 5/2005).

### **Član 37**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi", a primjenjuje se od 1. septembra 2012. godine.

**Broj: 0101-211/1**

**Budva, 05.april 2012. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA  
PREDSJEDNIK SUPŠTINE,  
Krsto Ljubanović, s.r.**