

Na osnovu čl. 68 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, br. 06/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), čl. 11 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 33/13) i člana 40 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 19/10) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj dana 13. decembra 2013. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" - BUDVA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Budva (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; zastupanje i predstavljanje, unutrašnja organizacija; prava, obaveze i odgovornosti; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija " Budva .
Skraćeni naziv Društva je "Vodovod" d.o.o.Budva .

Član 4

Sjedište Društva je u Budvi, Trg sunca 1.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija " Budva.
Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija " Budva i prostor za broj akta i datum upisa.
Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Društvo obavlja poslove:

36.00 SAKUPLJANJE ,PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i industriju na teritoriji opštine;
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji opštine.

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa

Član 9

Društvo, pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke vodovodne i sanitarne opreme;
- opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

33.11 POPRAVKA METALNIH PROIZVODA

- Popravka i održavanje cijevi i cijevnih instalacija.

33.12 POPRAVKA MAŠINA

- Popravka i održavanje pumpi, kompresora i sličnih uređaja.

33.13. POPRAVKA ELEKTRONSKE I OPTIČKE OPREME

- Popravke i održavanje mjernih, kontrolnih, istraživačkih, navigacionih i drugih instrumenata.

42.21 IZGRADNJA CJEVOVODA

71.11 ARHITEKTONSKA DJELATNOST

71.12 INŽINJERSKE DJELATNOSTI

- izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i
- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

47.78 OSTALA TRGOVINA NA MALO NOVIM PROIZVODIMA U SPECIJALIZOVANIM PRODAVNICAMA

- prodaja na malo opreme za precizno mjerenje.

11.07 PROIZVODNJA OSVJEŽAVAJUĆIH PIĆA, MINERALNE VODE I OSTALE FLAŠIRANE VODE

- proizvodnja flaširane vode.

Član 10

Osnovna djelatnost društva je 36.00 sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i novčana sredstva preuzeta od JP "Vodovod i kanalizacija" Budva,
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Budva.

Procjenu novčanih sredstava iz stava 1 alineja 1 ovog člana i nenovčanog uloga iz stava 1 alineja 2 izvršiće ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Budva i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je ulog Osnivača u Društvo i predstavlja imovinu Društva.

Finansiranje

Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, Budžeta Opštine i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 13

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zaposleni kojega on odredi.

Lice iz prethodnog stava, dok vrši funkciju zamjenjivanja Izvršnog direktora, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora.

Član 14

Izvršni direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 15

Izvršni direktor može svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja Društva, prenijeti na druge zaposlene ili druga lica u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje potpisuje u svojstvu zamjenika Izvršnog direktora, mora to i naznačiti sa oznakom "za Izvršnog direktora" ili "po Izvršnom direktoru".

Član 16

Dokumenta novčanog, materijalnog, obračunskog i kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama, potpisuje Izvršni direktor nakon potpisa ovlašćenih lica.

U slučaju potrebe, Izvršni direktor može ovlastiti zaposlenog za punovažno potpisivanje dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima Društva.

Član 17

Predsjednik Odbora direktora potpisuje za Društvo samo kada je to važećim propisima i aktima Društva određeno.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 18

Društvo će djelatnost iz člana 8 i 9 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 19

Osnovni oblici organizovanja Društva su: sektori, službe, radne jedinice, odjeljenja i sl.

Član 20

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt iz stave 1 ovog člana donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 21

Društvo je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže i koja koristi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VIII UTVRĐIVANJE POSLOVNE POLITIKE I PLANIRANJE RADA I RAZVOJA DRUŠTVA

Član 22

Osnove poslovne politike, godišnji program rada i finansijski plan Društva utvrđuje Odbor direktora na osnovu predloga koji priprema Izvršni direktor uz pomoć stručnih službi Društva.

Član 23

Godišnji finansijski plan i program rada donose se do kraja kalendarske godine za narednu godinu i zavisiće od obima usluga koje će Osnivač tražiti od Društva.

Finansijski plan i programe rada donosi Odbor direktora i iste dostavlja nadležnom organu Osnivača radi davanja saglasnosti.

Član 24

Ako nadležni organ Osnivača ne da saglasnost na akta iz prethodnog člana, Odbor direktora društva dužan je da to razmotri na prvoj sledećoj sjednici i donese odgovarajuće odluke.

Član 25

Izvršni direktor je odgovoran za realizaciju programa rada i finansijskog plana Društva i ovlašćen je da u okviru svojih prava i dužnosti preduzme mjere za sprovođenje istih.

Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva usvaja Odbor direktora na osnovu predloga koji Izvršni direktor priprema uz pomoć stručnih službi Društva i podnosi nadležnom organu Osnivača na razmatranje.

IX UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 26

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 27

Osnivač:

- donosi Statut i statusne promjene Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članovima Odbora direktora
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora,
- daje saglasnost na Finansijski plan i godišnji program rada Društva,
- razmatra i usvaja godišnji finansijski Izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka,
- daje saglasnost na akte preduzeća kojima se utvrđuje visina naknade za izvršenje komunalnih usluga koje donosi Odbor direktora,
- donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva
- donosi odluku o promjeni oblika, restruktuiranju, i dobrovoljnoj likvidaciji društva
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 28

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

1.Odbor direktora

Član 29

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Ovlašćenja Odbora direktora

Član 30

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja Finansijski plan i godišnji program rada Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o poslovanju Društva;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora Društva
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- donosi akte kojima se utvrđuje visina naknade za izvršenje komunalnih usluga
- donosi akte kojima se utvrđuje visina naknade za vršenje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.
- usvaja finansijski plan
- usvaja Plan javnih nabavki
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva

Član 31

Odbor direktora sastoji se od 5 članova.

Za člana odbora direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova koje propisuje zakon ima visoku školsku spremu.

Član 32

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 33

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član 34

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na konstitutivnoj sjednici, koju saziva predsjednik Odbora direktora prethodnog saziva, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu akta o imenovanju članova Odbora.

Odbor direktora, iz reda svojih članova na konstitutivnoj sjednici bira predsjednika Odbora direktora.

Član 35

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 36

Sjednicu Odbora direktora saziva predsjednik Odbora direktora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 37

Odbor direktora radi na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje predsjednik reprezentativne Sindikalne organizacije kod Društva ili lice koje on odredi, bez prava odlučivanja.

Član 38

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru.

Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Član 39

Članu Odboru direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i u
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 40

Član odbora direktora može podnijeti ostavku nadležnom organu Osnivača prije isteka svog mandata o čemu obavještava Odbor direktora pisanim putem.

Član 41

Član Odbora direktora može biti razrješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora;
- ako postupa suprotno članu 29 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 42

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora i
- član Odbora koga podrži najmanje dva člana

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Član 43

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Obaveze odbora direktora

Član 44

Obaveze odbora direktora su naročito da:

- Postupaju savjesno i rade u korist društva kao cjeline
- Postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja
- Obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva
- Učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem odbor odlučuje
- Koriste ovlaštenja samo u korist društva, uključujući da:
 - Ne koriste imovinu društva za vlastite potrebe kao da je njihova lična svojina;
 - Ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti,
 - Ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu društva;
 - Ne iskorišćavaju mogućnost koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova ,
 - Izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju
- Prijave Osnivaču svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.
-

Član 45

Društvo ne može sa članom odbora direktora ili članom odbora direktora drugog društva u kojem član odbora ima lični finansijski interes ili sa supružnikom ili srodnikom prvog stepena srodstva sa članom odbora direktora zaključivati sledeće ugovore:

- Zajmove ili fiktivne zajmove u formi transakcije koja stvara obaveze zajmoprimcu da plati zajmodavcu
- Kreditne transakcije
- Obezbjeđenja za zajmove, fiktivne zajmove ili kreditne transakcije iz tač.1 i 2.ovog stava.

Član 46

Članovi Odbora direktora dužni su da u čuvaju poslovne tajne Društva.

2. Izvršni direktor

Član 47

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ovlaštenja I obaveze izvršnog direktora

Član 48

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- stara se o zaštiti na radu

- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima Društva
- odlučuje o nabavi roba, radova i usluga u skladu sa Zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva

Član 49

Izvršni direktor je dužan da poslove iz svoje nadležnosti obavlja sa pažnjom dobrog privrednika i uz primjenu pravila struke.

Član 50

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu;
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu i
- da ima organizacione sposobnosti.

Član 51

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Član 52

Imenovanje Izvršnog direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora tri mjeseca prije isteka vremena na koji je direktor imenovan.

Član 53

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi Odbor direktora. Za Izvršnog direktora imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Odbora direktora.

Izvršni direktor stupa na dužnost u roku od pet (5) dana od dana davanja saglasnosti Osnovača na njegovo imenovanje.

Član 54

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 55

Ako Odbor direktora ne imenuje Izvršnog direktora, raspisuje se novi konkurs.

Konkurs za imenovanje Izvršnog direktora se raspisuje i u slučaju ako Osnivač ne da saglasnost na odluku o imenovanju Izvršnog direktora.

Član 56

O odluci donešenoj povodom konkursa za imenovanje Izvršnog direktora, obavještavaju se svi učesnici konkursa u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Član 57

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja ovu funkciju do imenovanja direktora Preuzeća, a najduže godinu dana od dana njegovog imenovanja.

Član 58

Ako Izvršni direktor obrazuje komisije, radne grupe ili druga tijela za razradu određenih pitanja iz njegovog djelokruga rada ta tijela će raditi po njegovim nalogima.

Član 59

Izvršni direktor može da obrazuje stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo koje mu pomaže u utvrđivanju predloga, stavova i odluka iz njegovog djelokruga rada.

Član 60

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju društva, a za navedeno je pravosnažnom presudom utvrđena odgovornost Izvršnog direktora.
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 61

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i nadležni organ Osnivača.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 62

Odbor direktora razrješava Izvršnog direktora odlukom donešenom većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

Odluka mora biti obrazložena.

Na odluku Odbora direktora o razrješenju Izvršnog direktora saglasnost daje Osnivač.

X INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 63

Rad Društva je javan.

Rad i poslovanje društva su dostupni javnosti, a naročito korisnicima usluga i to na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 64

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Član 65

Društvo je dužno dostaviti CRPS-a dokumente i podatke predviđene zakonom.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 66

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XII AKTI DRUŠTVA

Član 67

Akti Društva su: statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 68

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 69

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rad i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 70

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 71

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Skupština opštine Budva.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 72

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 73

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74

Akti iz člana 67 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Budva.

Član 75

Sazivanje konstitutivne sjednice Odbora direktora prvog saziva nakon osnivanja vrši predsjednik Upravnog odbora JP "Vodovod i kanalizacija" Budva.

Član 76

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Budva ("Sl.list Opštine Budva" br.1/06 i 4/07).

Član 77

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 0101- 718/1

Budva, 13. decembar 2013.godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK,
Boro Lazović, s.r.**