

Na osnovu člana 38. stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj dana 27. decembra 2018. godine, donijela je

S T A T U T **Opštine Budva**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom opštine (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, finansiranje, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika Skupštine i predsjednika Opštine, način i postupak razrješenja sekretara Skupštine, organizacija i način rada lokalne uprave, način i postupak razrješenja glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave, pomoćnika starješine organa, glavnog gradskog arhitekta i menadžera Opštine, način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi (u daljem tekstu: organi lokalne uprave), način donošenja propisa, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti Opštine, oblik i sadržina simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Član 2.

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

U Opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo. U vršenju poslova Opština je samostalna, a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

Član 4.

Opština ima teritoriju utvrđenu zakonom.

Teritorija opštine Budva (u daljem tekstu opština) obuhvata Budvu, kao naselje gradskog karaktera, i naselja koja su neposredno povezana zajedničkim potrebama i interesima lokalnog stanovništva, sa sjedištem u Budvi, i to: Budva, Petrovac na Moru, Androvići, Bečići, Blizikuće, Boreti, Brajići, Brda, Buljarica, Viti Do, Vojnići, Vrba, Vrijesno, Golubovići, Gornji Pobori, Grabovica, Gruda, Dapkovići, Divanovići, Donji Pobori, Drobnići, Duletići, Đenaši, Đurovići, Žukovica, Ivanovići, Ilino Brdo, Jaz, Kaluđerac, Katun, Kamenovo, Košljun, Krapina, Kuljači, Krstac, Lazi, Lapčići, Mažići, Markovići, Medigovići, Novoselje, Perazića Do, Podbabac, Podlastva (Poljica), Podličak, Podostrog, Pržno, Prijedor, Prijedorac, Rafailovići, Rijeka Reževići, Rustovo, Seoce, Sveti Stefan, Svinjišta, Stanišići, Tudorovići, Čami Do, Čelobrdo, Česminovo i Čučuci.

Granice opštine Budva prema susjednim opštinama i prestonici Cetinje određene su granicama naselja i poklapaju se sa područjem katastarskih opština.

Granice naselja na teritoriji opštine Budva određuju se posebnom odlukom Skupštine opštine Budva, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Opština ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim statutom. Sjedište Opštine je u Budvi.

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik Opštine.

Simboli

Član 6.

Opština ima grb i zastavu.

Grb Opštine predstavljen je u tri nivoa:

Veliki grb je plavi štit sa tri neuređene zlatne zvijezde (1 + 2) sa šest krakova. Štit je krunisan srebrnom bedemskom krunom sa tri zupca na krenelaciji. Držači štita su dva zlatna hipokampa zelenih leđnih i plavih repnih peraja.

Postament formiraju naizmjenični plavi i srebrni talasi, u čijem je podnožju bijela traka na kojoj je ispisano ime Budva.

Srednji grb je plavi štit sa tri neuređene zlatne zvijezde (1 + 2) sa šest krakova. Štit je krunisan srebrnom bedemskom krunom sa tri zupca na krenelaciji. Postament štita su naizmjenični srebrni i plavi talasi, u čijem je podnožju bijela traka na kojoj je ispisano ime Budva.

Osnovni grb (mali grb) je plavi štit sa tri neuređene (1 + 2) šestokrake zvijezde.

Zastava Opštine je kvadratnog oblika, plave boje, sa tri zlatne neuređene (1 + 2) šestokrake zvijezde.

Upotreba simbola Opštine uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Član 7.

Opština, njeni organi i organi lokalne uprave imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: „Crna Gora – OPŠTINA BUDVA – BUDVA“, ispisano u koncentričnim krugovima oko grba Opštine.

U sredini pečata je grb Opštine.

Organi Opštine imaju odgovarajuće pečate okruglog oblika sa tekstom i grbom, kao pečat Opštine, sa dodatkom naziva organa i po potrebi oznakom službe unutar toga organa arapskim brojem u dnu pečata, ispod grba.

Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata propisuju se posebnom odlukom Skupštine.

Član 8.

Opština ima svoj praznik.

Praznik Opštine je 22. novembar, Dan oslobođenja Budve.

Praznik Opštine obilježava se održavanjem svečane sjednice Skupštine opštine i drugim programom pripremljenim povodom praznika.

Nagrade i javna priznanja

Član 9.

Opština ustanovljava opštinsku nagradu.

Naziv opštinske nagrade je: „Novembarska nagrada“.

Povodom Dana opštine dodjeljuje se opštinska nagrada „Novembarska nagrada“ za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu i djelovanju u svim oblastima ljudskog stvaralaštva.

O dodjeli nagrade Opštine odlučuje petočlani žiri, kojeg po potrebi imenuje Skupština.

Član 10.

Opštinska nagrada se dodjeljuje pojedincima, pravnim licima, organima, organizacijama i udruženjima za najbolja ostvarenja, postignute rezultate i doprinos razvoju opštine na privrednom, naučnom, prosvjetnom, zdravstvenom, humanitarnom, kulturnom i sportskom polju, kao i u drugim oblastima društvenog života i stvaralaštva.

Član 11.

Opština ustanovljava javno priznanje – zvanje „Počasni građanin opštine“.

Javno priznanje – zvanje „Počasni građanin opštine“ – može se dodijeliti pojedincima posebno zaslužnim za afirmaciju i razvoj opštine.

Član 12.

Počasnim građaninom opštine može se proglasiti lice koje je posebno zaslužno za razvoj vrijednosti demokratskog društva, historijskog događaja i tradicije, položaja i ugleda opštine, njenog odnosa sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu.

O proglašenju počasnog građanina odlučuje Skupština.

Predlog za proglašenje počasnim građaninom mogu podnijeti: građani, udruženja građana, odbornik u Skupštini, predsjednik Opštine, organi državne vlasti, privredna društva i ustanove.

Postupak za proglašenje počasnim građaninom sprovodi povremeno radno tijelo Skupštine.

Član 13.

Počasnom građaninu uručuje se povelja.

Povelja je pravougaonog oblika, urađena na pergamentu, ispisana kaligrafski, sa posrebrenim pločicama na kojima su grb Crne Gore i grb Opštine Budva.

Povelja počasnom građaninu uručuje se na svečan način, na posebnoj sjednici Skupštine.

Član 14.

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja opštinske nagrade „Novembarska nagrada“ i zvanja „Počasni građanin opštine“, uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Opština može posebnom odlukom Skupštine ustanoviti druge nagrade i priznanja i propisati uslove, postupak i način njihove dodjele.

II POSLOVI OPŠTINE

Član 15.

Opština obavlja poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 16.

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 17.

Rad organa Opštine, organa lokalne uprave i javnih službi javan je.

Član 18.

Opština, u skladu sa zakonom, donosi:

- 1) strateški plan razvoja opštine;
- 2) budžet i završni račun budžeta;
- 3) planove i programe za pojedine oblasti;
- 4) urbanističke projekte;
- 5) druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 19.

Opština, u skladu sa zakonom:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto-taksi prevoz;
- 4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- 5) uređuje građevinsko zemljište;

- 6) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 7) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 8) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.);
- 9) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodne akte i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 10) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 11) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
- 12) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
- 13) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 14) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- 15) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 16) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica s invaliditetom, i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 17) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;
- 19) rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- 20) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje od elementarnih nepogoda stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području opštine, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća;
- 21) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- 22) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 23) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 24) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 25) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 26) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja;
- 27) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
- 28) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa.

Član 20.

U okviru sopstvenih nadležnosti, Opština:

- 1) raspolaže i upravlja svojom imovinom, štiti je i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode, u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od lokalnog značaja, u

skladu sa zakonom;

6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe;

7) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;

8) vrši poslove inspekcijskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;

9) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;

10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;

11) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

Član 21.

Opština vrši poslove iz sopstvene nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom i propisima Opštine.

Vršenje sopstvenih poslova Opština obezbjeđuje u skladu sa svojim mogućnostima, interesima i potrebama lokalnog stanovništva.

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, Opština vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa zakonom i aktom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 3 ovog člana, sredstva se obezbjeđuju u skladu sa zakonom.

Član 22.

Radi obezbjeđivanja vršenja poslova od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo, Opština osniva organe lokalne uprave i javne službe.

Opština može osnivati javne službe u skladu sa zakonom.

Opština može osnovati i druge organe i organizacije za vršenje poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

III IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 23.

Opština ima imovinu.

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Opština raspolaže i upravlja svojom imovinom, štiti je, shodno njenoj namjeni, sa pažnjom dobrog privrednika, u skladu sa posebnim zakonom.

Opština i javne službe čiji je osnivač Opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini.

Imovina Opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Član 24.

Imovinom Opštine raspolaže Skupština, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik Opštine, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini Opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz stava 1, 2 i 3 ovog člana dužni su da upravljaju i raspolažu imovinom, da je štite, shodno njenoj namjeni, savjesno, prema načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 25.

Vrijednost imovine Opštine procjenjuje organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine.

Imovina Opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju imovine Opštine i javnih službi najmanje jednom godišnje.

Član 26.

Opština ima svoj budžet.

Budžetom Opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju Opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Za izvršenje budžeta Opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta.

Član 27.

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budžeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i Skupštine opštine, kao i razmatranjem Odluke o budžetu i Odluke o završnom računu budžeta Opštine.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja izvještaj eksterne revizije.

Član 28.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju, kao i neposrednim uvidom kod korisnika budžetskih sredstava od strane organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 29.

Opština se može zaduživati u skladu sa Ustavom i zakonom.

IV ORGANI OPŠTINE

Član 30.

Organi Opštine su: Skupština opštine (u daljem tekstu Skupština) i Predsjednik opštine.

1. Skupština

Član 31.

Skupština je predstavnički organ građana opštine, koji poslove iz svoje nadležnosti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Mandat Skupštine traje četiri godine.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom.

Član 32.

Broj odbornika u Skupštini opštine utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Mandat odbornika počinje da teče potvrđivanjem mandata.

Potvrđivanje mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O potvrđivanju mandata Skupština ne glasa.

Član 33.

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvoj sjednici novoizabrane Skupštine do izbora predsjednika Skupštine predsjedava najstariji odbornik.

Ako se sjednica ne sazove u roku iz stava 1 ovog člana, odnosno ne održi u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu saziva Vlada, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka propisanog roka za sazivanje odnosno održavanje sjednice.

U slučaju iz stava 4 ovog člana sjednica se održava najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

Član 34.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva sjednicu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, jedne trećine odbornika i na inicijativu najmanje 300 punoljetnih građana, upisanih u birački spisak, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku propisanom stavom 2 ovog člana, sjednicu saziva podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

Sjednici Skupštine u slučaju iz stava 3 ovog člana predsjedava odbornik koga odredi podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

Sjednica Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prava i dužnosti odbornika

Član 35.

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, predlaže Skupštini razmatranje pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge za donošenje odluka i drugih akata, postavlja pitanja u vezi sa radom organa Opštine, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Odbornik može da učestvuje u radu radnih tijela u kojima nije član, bez prava odlučivanja.

Član 36.

Odbornik ima pravo da traži obavještenje od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i sekretara Skupštine o pitanjima koja se odnose na poslove iz okvira prava i dužnosti organa Opštine i lokalne uprave Opštine, koja su mu potrebna radi ostvarivanja funkcije odbornika.

Zahtjev iz prethodnog stava odbornik podnosi u pisanoj formi, a nadležni organ je dužan da dā pisani odgovor u roku od petnaest dana.

Član 37.

Za obavljanje funkcije odbornik ima pravo da od službe Skupštine, iz okvira njenih zadataka, traži obezbjeđivanje uslova za ostvarivanje funkcije odbornika, i to:

- pružanja stručne pomoći u izradi predloga akata koje podnosi Skupštini i radnom tijelu i u vršenju drugih poslova koje im povjeri radno tijelo ili Skupština;
- obezbjeđivanja korišćenja potrebne dokumentacije za pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine ili radnog tijela;
- davanja stručnih objašnjenja o pojedinim problemima na koje nailazi u toku rada Skupštine.

Član 38.

Odbornik Skupštine ima pravo na naknadu za rad, u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

Član 39.

Odbornik podnosi i dostavlja ostavku u pisanoj formi predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine ostavku odmah dostavlja odbornicima i opštinskoj izbornoj komisiji.

Član 40.

Skupština, na prvoj narednoj sjednici, konstatuje prestanak mandata odborniku koji je podnio ostavku.

Član 41.

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznešeno mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

Odborničko pitanje

Član 42.

Odbornik ima pravo da postavi odborničko pitanje na sjednici Skupštine: predsjedniku Skupštine, predsjedniku Opštine, glavnom administratoru, starješini organa lokalne uprave Opštine i rukovodiocu javne službe i drugih organizacija čiji je osnivač Opština.

Odborničko pitanje može se odnositi na rad organa Opštine, organa uprave Opštine, organizacija i javnih službi čiji je osnivač Opština.

Odborničko pitanje se postavlja u pisanoj formi.

Član 43.

Postupak i način postavljanja odborničkih pitanja i davanja odgovora na njih, prava i dužnosti odbornika, kao i druga pitanja u vezi s odlučivanjem i radom Skupštine koja nijesu uređena ovim statutom, uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Poslovi Skupštine

Član 44.

Skupština:

- 1) donosi statut opštine;
- 2) donosi propise i druge opšte akte;
- 3) donosi strateški plan razvoja Opštine;
- 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
- 5) donosi urbanističke projekte;
- 6) donosi program uređenja prostora odnosno plan komunalnog opremanja;
- 7) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
- 9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnosti neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
- 14) osniva javne službe;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 17) donosi odluku o skraćenju mandata Skupštine;
- 18) bira i razrješava predsjednika Skupštine, predsjednika Opštine i potpredsjednika Skupštine;
- 19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješavanju potpredsjednika Opštine;
- 20) imenuje sekretara Skupštine, na predlog predsjednika Skupštine;
- 21) imenuje članove radnih tijela Skupštine;
- 22) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
- 23) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi;
- 24) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač Opština;
- 25) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
- 26) donosi poslovnik o svom radu;
- 27) donosi etički kodeks;

- 28) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
- 29) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
- 30) donosi plan kapitalnih poboljšanja i utvrđuje investicionu politiku;
- 31) podnosi predlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti akata državnih organa kada ocijeni da je povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu;
- 32) daje autentično tumačenje propisa koje donosi;
- 33) obrazuje stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoje nadležnosti;
- 34) uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti i njihov razvoj, uređuje uslove i način organizovanja poslova u obavljanju komunalnih djelatnosti i odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti;
- 35) utvrđuje opšte uslove za uređivanje naselja na teritoriji opštine, korišćenje javnih i drugih površina i uslove i način korišćenja prostora za parkiranje;
- 36) donosi godišnji program o pribavljanju nepokretnosti za potrebe Opštine;
- 37) odlučuje o ustanovljavanju i dodjeljivanju javnih priznanja i nagrada i zvanja počasnog građanina;
- 38) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 39) obrazuje službu za poslove Skupštine;
- 40) donosi odluku o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- 41) donosi odluku o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
- 42) donosi odluku o upotrebi simbola;
- 43) utvrđuje način i postupak učešća građana u vršenju javnih poslova;
- 44) donosi program podizanja spomen-obilježja;
- 45) utvrđuje nazive naselja, ulica i trgova;
- 46) donosi odluku o broju odbornika;
- 47) donosi odluku o emisiji hartija od vrijednosti;
- 48) imenuje i razrješava organe upravljanja, nadzorne odbore i organe rukovođenja u javnim službama, odnosno daje saglasnost na imenovanje i razrješenje organa rukovođenja javnih službi čiji je osnivač Opština;
- 49) daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada i druge programske akte javnih službi;
- 50) daje, po pravilu, mišljenje o zakonima i drugim propisima, kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 51) donosi plan zaštite od požara;
- 52) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
- 53) donosi odluku o naknadi za rad odbornika;
- 54) donosi odluku o osnivanju asocijacije opština za teritoriju Crne Gore;
- 55) odlučuje o saradnji i udruživanju sa lokalnim zajednicama i asocijacijama drugih zemalja;
- 56) donosi odluku o osnivanju međuopštinske zajednice;
- 57) podnosi inicijativu za izmjene i dopune zakona i drugih propisa;
- 58) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Skupština može imati stručnu službu.

Radna tijela

Član 45.

Radi efikasnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela Skupštine.

Član 46.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav skupštinskih odbora odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u Skupštini.

Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Odbornik može biti član jednog ili više radnih tijela.

Za članove savjeta i komisija Skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se posebnom odlukom o radnim tijelima Skupštine.

Član 47.

Stalna radna tijela razmatraju predloge odluka, drugih akata, kao i druga pitanja koja su na dnevnom redu Skupštine i o njima daju mišljenja i predloge.

Skupština može odborima povjeriti odlučivanje o određenim pitanjima u skladu sa zakonom.

Član 48.

Skupština može, po potrebi, obrazovati komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade predloga određenog akta.

Akti Skupštine

Član 49.

U vršenju poslova iz okvira svoje nadležnosti Skupština donosi statut Opštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke i druge akte.

Statut opštine je osnovni akt, kojim se uređuje organizacija i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne službe i uređuju druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom opštine.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisima. **Skupština donosi zaključke** o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike u određenim oblastima.

Poveljom i preporukom Skupština izražava svoj stav u odnosu na pojedina systemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, kao i u odnosu na rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Postupak donošenja odluka i drugih akata

Član 50.

Pravo predlaganja budžeta ima predsjednik Opštine.

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 300 građana sa teritorije opštine, upisanih u birački spisak.

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga od strane ovlašćenog predlagača.

Član 51.

O opštim aktima koje donosi Skupština sprovodi se javna rasprava u skladu sa zakonom i odlukom Skupštine kojom se uređuje pitanje učešća građana u vršenju javnih poslova.

Član 52.

Odluka se može izuzetno donijeti po hitnom postupku.

Predlagač odluke dužan je da u predlogu odluke navede razloge zbog kojih je neophodno da se odluka donese po hitnom postupku.

Način i postupak predlaganja odluke po hitnom postupku urediće se Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 53.

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

Skupština, većinom glasova ukupnog broja odbornika, donosi: statut, poslovnik o radu Skupštine, budžet, završni račun budžeta, odluku o zaduživanju Opštine, odluku o davanju saglasnosti za zaduživanje javnih službi čiji je osnivač, odluku kojom se utvrđuju materijalne obaveze građana, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluku o izboru i razrješenju predsjednika Opštine, rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje i razrješenje potpredsjednika Opštine, odluku o skraćanju mandata Skupštine i odluku o proglašenju počasnim građaninom.

Član 54.

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije na dan objavljivanja.

Član 55.

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut „Odborničko pitanje“, kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Predsjednik Skupštine

Član 56.

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Član 57.

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

Član 58.

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga.

Uz Predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene Predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga, predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po redosljedu pristiglih kandidatura.

Član 59.

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo na usmeno obrazlaganje predloga u trajanju do deset minuta.

Član 60.

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može, na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika, da odluči da se predsjednik Skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata, izbor se vrši tajnim glasanjem.

Član 61.

Javno glasanje za izbor predsjednika Skupštine vrši se upotrebom elektronskog sistema ili prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Član 62.

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje tročlanu komisiju iz reda odbornika.

Sastav komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

Član 63.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima, koji se štampaju u onolikom broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja, na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečačenje glasačkih listića odgovoran je sekretar Skupštine.

Član 64.

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje, glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, a ispod imena kandidata riječi „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječi „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Član 65.

Tajnim glasanjem rukovodi komisija za glasanje, kojoj u radu pomaže sekretar Skupštine.

Prije početka glasanja predsjedavajući sjednici daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

Član 66.

Sekretar Skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić.

Nakon glasanja, odbornik stavlja presavijeni listić u glasačku kutiju.

Član 67.

Po završenom glasanju, komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.

Prije otvaranja glasačke kutije, utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Komisija za glasanje sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja, koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji; broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića; broj glasova „za“, „protiv“ i „uzdržan“ odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

Član 68.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao, kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

Član 69.

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat, a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja do izbora.

Ako su predložena dva kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja do izbora.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a nijedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Član 70.

Na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika Skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

Član 71.

Predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi: „Svečano se obavežujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom opštine i Poslovníkom o radu Skupštine“.

Član 72.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednicu Skupštine, predsjedava joj, rukovodi njenim radom i stara se o realizaciji odluka i drugih akata, vrši druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine i Odlukama i drugim aktima Skupštine.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi 300 građana, upisanih u birački spisak za teritoriju opštine.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno inicijative.

Član 73.

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine u pisanoj formi može podnijeti najmanje 300 građana upisanih u birački spisak, za teritoriju opštine.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i da predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa brojem lične karte ili brojem pasoša i adresom prebivališta, pred sekretarom Skupštine.

Razrješenje predsjednika Skupštine

Član 74.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene zakonom, Statutom opštine i Poslovníkom Skupštine,
- zloupotrijebi funkciju,
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši,
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 75.

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi Skupštini, u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Nadležno/a radno/a tijelo/a Skupštine cijeni/e opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrješenje i o tome podnosi/e izvještaj Skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

Član 76.

Sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice, odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 77.

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i navedenim razlozima za njegovo razrješenje.

Skupština donosi Odluku nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela Skupštine i rasprave.

Član 78.

Predsjednik Skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se elektronskim putem ili prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Skupština može, na predlog najmanje trećine odbornika, odlučiti da se o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu s odredbama ovog statuta koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

Član 79.

Sjednici Skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine predsjedava potpredsjednik Skupštine.

Ako Skupština nema potpredsjednika, sjednici predsjedava najstariji odbornik.

Ukoliko Skupština ne prihvati Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od šest mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

Član 80.

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 81.

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Potpredsjednik Skupštine

Član 82.

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika Skupštine, na predlog predsjednika Skupštine, bira i razrješava Skupština, iz reda odbornika.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje koliko i mandat predsjednika Skupštine. Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik Skupštine funkciju vrši volonterski.

Član 83.

Kad predsjedniku Skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika Skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši potpredsjednik Skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine zbog podnošenja ostavke, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika Skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije.

Sekretar Skupštine

Član 84.

Skupština ima sekretara.

Sekretar Skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.
Sekretara Skupštine imenuje i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine.

Član 85.

Za sekretara Skupštine može se imenovati lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje pet godina radnog iskustva.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Skupštine donosi skupštinski odbor nadležan za izbor i imenovanje.

Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti za izbor sekretara Skupštine obrazuje skupštinski odbor iz stava 2 ovog člana.

Na pitanja u vezi sa sprovođenjem javnog konkursa i načinom provjere stručnih sposobnosti kandidata za sekretara Skupštine, shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

Član 86.

Sekretar Skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela i vrši druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine.

Sekretar Skupštine rukovodi radom službe Skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe Skupštine odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe Skupštine donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

O pravima i obavezama sekretara Skupštine odlučuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Član 87.

Sekretaru Skupštine prestaje mandat:

- s istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- s prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Član 88.

Sekretar Skupštine razrješava se:

- ukoliko ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom opštine;
- ako je pravosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- ukoliko je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije.

Član 89.

Skupština razrješava sekretara Skupštine iz razloga utvrđenih zakonom.

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

Član 90.

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine podnosi se Skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara Skupštine, s obrazloženjem.

O predlogu za razrješenje sekretara Skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine.

Prije razmatranja u Skupštini, predlog se dostavlja sekretaru Skupštine radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Član 91.

Na sjednici Skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje. Sekretar Skupštine povodom podnesenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje. Nakon okončane rasprave, predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara Skupštine. Sekretar Skupštine po prestanku funkcije ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Član 92.

Na rokove za sazivanje sjednice i donošenje odluke po predlogu za razrješenje sekretara Skupštine primjenjuju se odredbe koje važe i za razrješenje predsjednika Skupštine.

2. Predsjednik Opštine

Član 93.

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine. Funkcija predsjednika Opštine je profesionalna. Predsjednik Opštine bira se na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika Opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Član 94.

Pravo predlaganja kandidata za predsjednika Opštine ima najmanje jedna trećina odbornika. Predsjednik Opštine bira se najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja Skupštine. Predsjedniku Opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika Opštine prestaje mandat odbornika. Ako se predsjednik Opštine ne izabere u roku propisanim stavom 2 ovog člana, na predlog Vlade ili jedne trećine odbornika, Skupština donosi odluku o skraćenju svog mandata. Odluka iz stava 4 ovog člana donosi se u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 2 ovog člana.

Član 95.

Predlog za izbor predsjednika Opštine podnosi se predsjedniku Skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca. Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata. Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje predloga i ime i prezime odbornika koji će u ime podnosioca predloga obrazložiti predlog. Uz predlog se podnosi pisana saglasnost kandidata za predsjednika Opštine o prihvatanju kandidature.

Član 96.

Postupak izbora predsjednika Opštine vrši se shodno primjeni odredaba ovog statuta kojima se uređuje postupak izbora predsjednika Skupštine.

Član 97.

Predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu. Tekst svečane izjave glasi: „Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine“.

Poslovi predsjednika Opštine

Član 98.

U vršenju izvršne funkcije, predsjednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;

- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština;
- 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja Opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- 5) podnosi izvještaj o stanju imovine Opštine;
- 6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnosti neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- 8) imenuje i razrješava potpredsjednika Opštine, uz saglasnost Skupštine;
- 9) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa odnosno posebnih službi;
- 10) imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- 11) postavlja i razrješava menadžera;
- 12) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- 13) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i javnih službi radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- 14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- 15) vrši upravni nadzor nad radom organa lokalne uprave i javnih službi;
- 16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- 17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- 18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine;
- 19) stara se o racionalnom korišćenju opštinske imovine;
- 20) raspolaze sredstvima tekuće budžetske rezerve u skladu sa odlukom Skupštine opštine;
- 21) donosi odluku o ulaganjima, u skladu sa utvrđenom investicionom politikom;
- 22) daje mišljenje o predlogu odluka i drugih akata koje Skupštini podnesu drugi predlagači;
- 23) rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave, javnih službi i pravnih lica kojim je odlukom Skupštine povjereno vršenje određenih poslova;
- 24) odlučuje o izuzeću glavnog administratora, za postupanje u određenoj pravnoj stvari;
- 25) vrši nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite;
- 26) obrazuje stručna radna tijela za poslove iz svog djelokruga;
- 27) privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine, u skladu sa zakonom;
- 28) donosi kadrovski plan;
- 29) donosi plan integriteta;
- 30) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- 31) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

Član 99.

Predsjednik Opštine može imati stručnu službu.

Predsjednik Opštine donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Akti predsjednika Opštine

Član 100.

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave, odlučuje o imenovanju, razrješenju i o drugim pitanjima u skladu s ovlaštenjima utvrđenim zakonom ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama, o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, rješava se sukob nadležnosti, daje saglasnost na akte koje donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se utvrđuju nacrti opštih akata koji se stavljaju na javnu raspravu, određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Član 101.

Predsjednik Opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine ako Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se onemogućilo ostvarivanje prava i obaveza građana i ugrozila imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi posljednjeg dana održavanja sjednice.

Član 102.

Za vršenje poslova iz svoje nadležnosti predsjednik Opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik Opštine odgovara i Vladi.

U slučaju nezakonitog vršenja ili nevršenja prenesenih ili povjerenih poslova, Vlada obavještava Skupštinu i predlaže preduzimanje mjera u cilju zakonitog vršenja tih poslova.

Ako se ne preduzmu mjere iz stava 3 ovog člana, Vlada će upozoriti Skupštinu na posljedice nepreduzimanja mjera i preduzeti mjere, u skladu sa ovim statutom i zakonom.

Prestanak mandata

Član 103.

Predsjedniku Opštine prestaje mandat:

- s istekom vremena na koje je izabran,
- sa razrješenjem od strane Skupštine,
- sa razrješenjem od strane Vlade,
- sa podnošenjem ostavke i
- po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

Razrješenje predsjednika Opštine

Član 104.

Skupština može razriješiti predsjednika Opštine u slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje predsjednika Opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Okupštine izjasni o podnijetom predlogu. Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika Opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 105.

Na sadržaj Predloga i postupak po Predlogu za razrješenje predsjednika Opštine, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojima se uređuje postupak razrješenja predsjednika Skupštine.

Član 106.

Odredbe Zakona o prestanku mandata predsjedniku Opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrješenjem od strane Vlade, neposredno se primjenjuju.

Član 107.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika Opštine, vrši potpredsjednik Opštine koga odredi Skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, izbor predsjednika Opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Potpredsjednik Opštine

Član 108.

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Broj potpredsjednika na predlog predsjednika Opštine utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Član 109.

Potpredsjednik Opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik Opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Potpredsjednik Opštine zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju u okviru ovlaštenja koja mu predsjednik povjeri.

Član 110.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika Opštine.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika Opštine, potpredsjedniku Opštine koga odredi Skupština za vršenje funkcije predsjednika Opštine, mandat traje do izbora novog predsjednika Opštine, u skladu sa zakonom.

Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Član 111.

Potpredsjednik Opštine može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine ne obavlja u skladu sa zakonom.

Potpredsjednik Opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika Opštine. Potpredsjedniku Opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata po sili zakona kao i predsjedniku Opštine.

V LOKALNA UPRAVA

Član 112.

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, menadžera, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe Opštine, mogu se obrazovati stručne službe. Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i druge službe, u skladu sa zakonom).

Organizacija i način rada lokalne uprave i službi utvrđuje se Odlukom koju donosi predsjednik Opštine u skladu sa zakonom.

Član 113.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija organa lokalne uprave i službi utvrđuje se zavisno od obima, vrste i složenosti poslova i na način kojim se obezbjeđuje njihovo efikasno, ekonomično i efektivno vršenje. Kriterijume za organizaciju i sistematizaciju iz stava 1 ovog člana utvrđuje predsjednik Opštine, ako nijesu propisani posebnim zakonom.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i službi iz člana 112. stava 1, 2 i 3 ovog statuta donosi starješina organa, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Član 114.

Organi lokalne uprave:

- 1) izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte;
- 2) vrše pripremu i procjenu analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donose Skupština i predsjednik Opštine;
- 3) vrše upravni nadzor nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata;
- 4) obezbjeđuju vršenje poslova od javnog interesa za lokalno stanovništvo;
- 5) rješavaju u prvostepenom upravnom postupku o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka;
- 6) odlučuju po pravnim ljevovima korisnika usluga od opšteg interesa;
- 7) vode evidencije propisane zakonom i opštim aktima Skupštine i predsjednika Opštine;
- 8) vrše i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

Priprema i procjena analize uticaja iz stava 1 tačka 2 ovog člana, vrši se u skladu s aktom organa državne uprave nadležnog za poslove finansija i dostavlja se uz predlog odluke ili drugog propisa Skupštini odnosno predsjedniku Opštine.

Član 115.

Organi lokalne uprave vrše upravni nadzor, koji obuhvata:

- 1) nadzor nad zakonitošću akata javnih službi kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica;
- 2) nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada javnih službi;
- 3) inspekcijski nadzor.

Član 116.

U vršenju upravnog nadzora, organi lokalne uprave:

- 1) predlažu predsjedniku Opštine da pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštih akata javnih službi ili pojedinih njihovih odredaba i da do okončanja postupka pred Ustavnim sudom Crne Gore obustavi te akte od izvršenja;
- 2) nalažu mjere za izvršavanje utvrđenih obaveza;
- 3) predlažu mjere za prevazilaženje problema odnosno otklanjanje propusta u radu javnih službi;
- 4) daju inicijativu za donošenje ili izmjenu propisa;
- 5) podnose zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu;
- 6) obavještavaju druge organe, ako postoje razlozi za preduzimanje mjera iz njihove nadležnosti;
- 7) preduzimaju druge mjere, u skladu sa posebnim propisima.

Član 117.

Opština ima službu za vršenje poslova komunalne policije.
Služba komunalne policije vrši obezbjeđenje komunalnog reda i komunalni nadzor u skladu sa zakonom.
Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe komunalne policije vrši predsjednik Opštine.

Član 118.

Opština ima službu zaštite i spašavanja.
Služba zaštite i spašavanja vrši poslove zaštite i spašavanje građana, materijalnih i kulturnih dobara i zaštite životne sredine ugroženih djelovanjem katastrofa, elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i spašavanje.
Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada službe zaštite vrši predsjednik Opštine.

Član 119.

Organi i službe iz člana 112 ovog statuta podnose predsjedniku Opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu.
Organi i službe iz člana 112 ovog statuta pružaju javne usluge građanima. U obavljanju svojih poslova i zadataka koriste sredstva savremene informacione i komunikacione tehnologije.
Sredstva iz stava 2 ovog člana pribavljaju se i koriste u skladu sa jedinstvenim standardima propisanim na nivou Crne Gore.

Glavni administrator

Član 120.

Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 112. stav 1 i 3 ovog statuta;
- koordinira rad organa i službi iz člana 112. ovog statuta, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja Opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno-informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.);
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima lokalne uprave i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- podnosi predsjedniku Opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika Opštine;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom opštine i aktima predsjednika Opštine.

Ako se za vršenje poslova glavnog administratora obrazuje stručna služba, njom rukovodi glavni administrator i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Član 121.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Na pitanja u vezi sa sprovođenjem javnog konkursa i načina provjere sposobnosti kandidata za glavnog administratora, shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta kojima se uređuje popuna radnih mjesta u okviru kategorije visoki rukovodni kadar.

Član 122.

Glavnom administratoru prestaje mandat:

- s istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- s prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- s razrješenjem.

Član 123.

Glavni administrator razrješava se ako:

– ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom opštine i aktima predsjednika Opštine;

- je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- predsjednik Opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu;

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće predsjednik Opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Nakon isteka roka za izjašnjenje, predsjednik Opštine donosi akt o razrješenju glavnog administratora.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Starješina organa

Član 124.

Radom organa lokalne uprave, službe koja vrši zajedničke, stručne i druge poslove za potrebe Opštine i posebnih službi rukovodi starješina organa lokalne uprave odnosno rukovodilac službe, načelnik komunalne policije, komandir službe zaštite odnosno rukovodilac druge posebne službe (u daljem tekstu: starješina organa odnosno službe).

Starješina organa odnosno službe imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Za svoj rad i rad organa odnosno službe kojom rukovodi, starješina organa odnosno službe odgovara predsjedniku Opštine.

Starješini organa odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 122. i člana 123. ovog statuta, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Član 125.

Starješina organa odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika Opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Opštine.

Član 126.

Starješina organa odnosno službe može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa odnosno službe postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Odluku o postavljenju pomoćnika starješine organa odnosno službe donosi starješina organa odnosno službe, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Pomoćniku starješine organa odnosno službe prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 122. i člana 123. ovog statuta, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Glavni gradski arhitekta

Član 127.

Opština može imati glavnog gradskog arhitektu, koji vrši poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata.

Ako se za vršenje poslova glavnog gradskog arhitekta obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, glavni gradski arhitekta donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa.

Glavni gradski arhitekta razrješava se zbog razloga iz člana 123. ovog statuta.

Menadžer

Član 128.

Opština može imati menadžera.

Menadžer predlaže i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja Opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izvještaje o realizaciji projekata, uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Menadžeru prestaje mandat i razrješava se zbog razloga iz člana 122. i člana 123. ovog statuta.

Lokalni funkcioneri, službenici i namještenici

Član 129.

Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpredsjednik Opštine, sekretar Skupštine i glavni administrator, lokalni su funkcioneri.

Na prava, obaveze i odgovornosti lokalnih funkcionera, službenika i namještenika shodno se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih funkcionera, službenika i namještenika.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesna zajednica

Član 130.

Na području Opštine osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i posebnom odlukom Skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu u skladu sa odlukom Skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima uređivanja naselja, stanovanja, izgradnje, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, izgradnje, održavanje i zaštite objekata za vodosnabdijevanje i tretmana otpadnih voda, prevoza putnika u lokalnom saobraćaju, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, izgradnje i održavanja druge infrastrukture i drugih pitanja od značaja za život i rad lokalnog stanovništva na tom području.

Član 131.

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici obezbjeđuju se iz:

- 1) prihoda Opštine koji se mogu ustupiti mjesnoj zajednici;
- 2) sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se udružuju neposredno, putem samodoprinosu ili na drugi način;
- 3) donacija pravnih i fizičkih lica;
- 4) naknada za usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica, u skladu sa odlukom Skupštine opštine;
- 5) poklona i drugih sredstava.

Član 132.

Registar mjesnih zajednica vodi nadležni organ lokalne uprave.

Upisom u registar mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica.

Sadržaj i način vođenja registra mjesnih zajednica utvrđuje Ministarstvo.

VII UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 133.

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Oblici neposrednog učešća građana u izjašnjavanju i odlučivanju su: inicijativa, građanska inicijativa, zbor građana i referendum (opštinski i mjesni).

Inicijativa

Član 134.

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu kod nadležnog organa lokalne uprave radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku definisanom stavom 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obratiti predsjedniku Opštine ili Skupštini opštine.

Predsjednik Opštine odnosno Skupština opštine po prijemu obavještenja iz prethodnog stava dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu odnosno preduzetim mjerama povodom iste u roku od 30 dana.

Član 135.

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može, u pisanoj formi, podnijeti najmanje 300 građana upisanih u birački spisak Opštine.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora sadržati razloge za sazivanje sjednice, predlog odluke ili drugog akta za uređenje određenog pitanja zbog kojeg se traži sazivanje sjednice.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa, sa svojeručnim potpisom podnosioca i uz ličnu kartu, podnosi se pred sekretarom Skupštine opštine.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od podnošenja inicijative građana, Skupštinu saziva podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, Skupštini predsjeda odbornik kojeg odredi podnosilac zahtjeva odnosno inicijative.

Građanska inicijativa

Član 136.

Građani mogu organima Opštine uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti Opštine, a od značaja su za građane.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, izgradnje i održavanja opštinskih puteva i druge infrastrukture, pružanja usluga iz komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

Ako nadležni organ ne prihvati građansku inicijativu o pitanju o kojem se pokrenula građanska inicijativa, može se raspisati referendum, koji će se održati u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Član 137.

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 300 birača upisanih u birački spisak Opštine.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: ime i prezime, broj lične karte ili pasoša i adresa prebivališta.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno stavu 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Član 138.

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Organ odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

Član 139.

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dužan je da se izjasni o građanskoj inicijativi u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja.

Kad organ Opštine prihvati građansku inicijativu, zadužiće nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz prethodnog stava dužan je da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu Skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o predlogu akta.

Zbor građana

Član 140.

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi, ili na predlog najmanje 1% punoljetnih građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se organizuje zbor, ili na predlog starješine organa lokalne uprave odnosno rukovodioca javne službe.

Zbor građana mogu sazvati i predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i odbornik.

Zbor građana se saziva radi pribavljanja mišljenja odnosno stava građana o pojedinim pitanjima od značaja za život građana na tom području.

Član 141.

Predlog za sazivanje zbora građana podnosi se u pisanoj formi i sadrži pitanja koja će biti razmatrana na zboru građana.

Ukoliko predlog za sazivanje zbora podnose građani, predlog mora sadržati ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Član 142.

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od osam, a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu predloga za sazivanje zbora.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje sedam dana prije dana održavanja.

Saziv sadrži predlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao i vrijeme i mjesto održavanja.

Poziv se objavljuje na sajtu i na oglasnoj tabli Opštine, na oglasnoj tabli mjesne zajednice, u sredstvima informisanja, na drugim oglasnim mjestima i na drugi pogodan način.

Član 143.

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 10% građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 144.

Građani na zboru:

- 1) daju predloge organima Opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unapređenjem životne sredine;
- 2) razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice;
- 3) daju predloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Skupštine.

Referendum

Član 145.

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti Opštine može se raspisati referendum za teritoriju Opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije Opštine (mjesni referendum).

Član 146.

Opštinski i mjesni referendum mogu se raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o:

- 1) uvođenju samodoprinosu za teritoriju Opštine/uvođenju mjesnog samodoprinosu,
- 2) izgradnji objekata infrastrukture od interesa za Opštinu/za to područje,
- 3) odlučivanju o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine,
- 4) pitanjima od značaja za unapređenje i zaštitu životne sredine,
- 5) o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti Opštine/tog područja, o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Član 147.

Predlog za raspisivanje opštinskog i mjesnog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 20% birača upisanih u birački spisak Opštine/za to područje, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

Član 148.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom i Statutom opštine.

Postupak sprovođenja referenduma vrši se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

Peticije, predlog i žalba

Član 149.

Svako ima pravo da podnese građansku žalbu ili uputi peticiju organima lokalne samouprave, kao i da od organa traži obavještenja iz njihovog djelokruga rada.

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga i žalbi.

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti.

Član 150.

Organ kome je predlog/peticija/žalba upućen/a, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu prosljedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana, i o tome pisanim putem obavijestiti podnosioca i organ Opštine kojem je predlog/peticija/ žalba neposredno upućen/a.

Član 151.

U cilju učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, Skupština posebnom odlukom uređuje način i postupak učešća stanovnika u vršenju javnih poslova.

Odlukom iz stava 1 ovog člana uređuju se: oblici (anketiranje, medija-planovi, table za obavještanje, kutije primjedbi, predloga i sugestija, veb-sajtovi, dežurni telefoni, organizovanje radionica u mjesnim zajednicama, gostovanja predavača, stručni skupovi i okrugli stolovi i sl.), subjekti, postupci, rokovi i načini učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka.

Član 152.

Prije donošenja planova i programa za pojedine oblasti u Opštini, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, Opština će obezbijediti učešće zainteresovane javnosti u donošenju odluka sprovođenjem postupka javne rasprave.

Opština će utvrditi program javne rasprave i odrediti organ koji će sprovesti javnu raspravu.

Javna rasprava se može sprovoditi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa Statutom i Odlukom opštine.

Javna rasprava ne može trajati kraće od 15 dana.

Član 153.

Učešće lokalnog stanovništva u odlučivanju u poslovima iz člana 152. ovog statuta obezbjeđuju se naročito:

1) pristupom informacijama o aktivnostima koje se planiraju i koje će se sprovoditi u toku godine na nivou Opštine (utvrđivanje nacrt planova i programa za pojedine oblasti u opštini, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana), omogućenim građanima, pravnim i fizičkim licima, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim subjektima;

2) javnim objavljivanjem programa javne rasprave ili drugih oblika učešća građana u donošenju odluka nacrt plana i programa, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata, kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, na način koji će biti dostupan svim učesnicima javne rasprave; programa javnih rasprava po pojedinim mjesnim zajednicama o potrebama lokalnog stanovništva, a posebno u stambenoj, komunalnoj, urbanističkoj i ekološkoj oblasti, obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj djelatnosti i dr.;

3) obavještanjem o načinu, rokovima, mjestu i vremenu održavanja javne rasprave, sa potrebnim informacijama o predmetu javne rasprave;

4) obavezivanjem organa lokalne samouprave da razmotre sve prispjele komentare, predloge ili sugestije učesnika javne rasprave, da sačine rezime komentara i stavova o prihvatanju odnosno razlozima neprihvatanja, da sačine izvještaj o rezultatima javne rasprave i da ih uz nacrt plana i programa razvoja Opštine, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana, dostave predlagачu;

5) omogućavanjem pristupa javnosti dokumentima, a naročito dostupnost tih dokumenata u pristupačnom formatu licima sa invaliditetom koja za to iskažu interes.

Program javne rasprave u opštinama gdje većinu ili značajan dio stanovništva čine pripadnici manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica sadrži i način obezbjeđivanja učešća manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica na njihovom jeziku.

VIII ODNOSI I SARADNJA LOKALNE SAMOUPRAVE I GRAĐANA

Odnos organa Opštine i građana

Član 154.

Organi Opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građana.

Odbornici, lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkih kodeksa koji se na njih odnose.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave obavezni su da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti organa lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 4 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja, određuje glavni administrator. O načinu vršenja poslova iz stava 5 ovog člana građani moraju biti javno obaviješteni.

IX ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I NEVLADINIH ORGANIZACIJA

Član 155.

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarenja saradnje na način utvrđen zakonom, organi Opštine će obezbijediti da se nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa lokalne uprave i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem veb-sajta Opštine, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način utvrđen posebnom odlukom Skupštine.

U cilju institucionalizovanja saradnje organa Opštine i nevladinih organizacija, Skupština opštine može osnovati Savjet za saradnju sa nevladinim organizacijama, radi unapređenja i ostvarivanja saradnje Opštine i nevladinog sektora.

Član 156.

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom, predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladine organizacije iskažu interes, bez prava odlučivanja („slobodna stolica“).

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovníkom.

Član 157.

Predsjednik Skupštine opštine će, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, organizovati sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju unapređenja zajedničkog rada i saradnje.

Predsjednik Opštine će, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, organizovati radni sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju razmatranja dosadašnje saradnje i mogućnosti za njeno unapređenje.

X ODNOSI ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE, DRŽAVNIH ORGANA, ORGANA DRŽAVNE UPRAVE I JAVNIH SLUŽBI ČIJI JE OSNIVAČ DRŽAVA

Član 158.

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država, neposredno se primjenjuju.

Međuopštinska saradnja

Član 159.

Opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XI JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 160.

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom, javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period,
- objavljivanjem izvještaja organa Opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način,
- izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine i Odlukama Skupštine.

Član 161.

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi, predsjednik Opštine i predsjednik Skupštine dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca, putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način informišu građane o aktivnostima organa u proteklom periodu i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu, kao i o planiranim aktivnostima.

Član 162.

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost s procjenom analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi Skupština i predsjednik Opštine.

U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju.

Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.

Uz nacrt akta čije se donošenje planira, predlagač akta je dužan da priloži analizu uticaja propisa na budžet, građane i poslovnu zajednicu, koja kao takva čini sastavni dio akta.

Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.

U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

XII ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 163.

Kad se pojedinačnim aktima ili radnjama državnih organa, organa državne uprave ili pravnih lica koja vrše javna ovlaštenja narušava pravo građana na lokalnu samoupravu, organi Opštine mogu podnijeti ustavnu žalbu Ustavnom sudu Crne Gore.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave

Član 164.

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje rada lokalne samouprave, Skupština može osnovati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu Savjet).

Savjet ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz reda uglednih građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

Član 165.

Za članove Savjeta ne mogu biti birana lica koja su pravosnažno osuđena za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđena za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 166.

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva i predloga.

Član 167.

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju Odlukom o osnivanju Savjeta.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 168.

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, predsjednik Opštine i najmanje 20% birača upisanih u birački spisak Opštine, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

O predlogu za promjenu Statuta odlučuje Skupština.

Skupština utvrđuje nacrt Statuta i stavlja ga na javnu raspravu.

Prilikom utvrđivanja nacrta Statuta ili njegovih promjena, Skupština određuje odgovarajuće radno tijelo koje će, nakon sprovedene javne rasprave, utvrditi predlog Statuta.

O promjeni Statuta odlučuje Skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 169.

Opšte akte čije je donošenje propisano ovim Statutom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeći akti, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim statutom, pozitivnim zakonskim propisima i Ustavom.

Član 170.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine Budva („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 19/10, od 20. 5. 2010. godine).

Član 171.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj: 10-707/1

Budva, 27. decembar 2018.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA

PREDSJEDNIK,

Đorđije Vujović