

Na osnovu člana 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni list CG”, br. 46/07, 73/10, 40/11 i 35/15), člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18 i 34/19) i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi”, br. 02/19) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 02. decembra 2019. godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu**

#### **I- OPŠTA ODREDBA**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta opštine Budva, namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

#### **II- KORISNICI SREDSTAVA**

##### **Član 2.**

Sredstva Budžeta opštine dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu biznis ideje) ženama koje žele da započnu vođenje sopstvenih preduzeća ili sopstvene djelatnosti, odnosno ženama koje su kao fizička lica registrovane kod nadležnih organa za obavljanje privredne djelatnosti, ženama preduzetnicama i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa (osnivač i istovremeno izvršni direktor ili jedan od osnivača i istovremeno izvršni direktor mora biti žena), (u daljem tekstu: preduzetnice).

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja dodjeljuju se preduzetnicama sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji opštine Budva (u daljem tekstu Opština).

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

#### **III - JAVNI KONKURS**

##### **Član 3.**

Raspodjela sredstava za biznis ideje vrši se na osnovu Javnog konkursa za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Sekretarijat za privredu.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 45 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena, ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom konkursu, raspisuje se drugi konkurs, najkasnije do isteka trećeg kvartala tekuće godine.

##### **Član 4.**

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj tabli i website-u Opštine, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 45 dana od dana njegovog objavljivanja.

#### **IV – UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

##### **Član 5.**

Sredstva namijenjena Budžetom opštine raspodjeljuju se za biznis ideje kojima se:

- podstiče ekonomski razvoj Opštine;
- predviđa samozapošljavanje i otvaranje novih radnih mjesta;
- podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja;
- stvaraju uslovi i podstiče razvoj turizma;
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti Opštine,
- podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Lokalna uprava opštine Budva dužna je da, za potrebe razrade odobrenih biznis ideja i njihovu realizaciju kroz biznis planove, stavi na raspolaganje konsultanta koji će svoje usluge besplatno pružati korisnicima sredstava Opštine.

#### Član 6.

Biznis ideje koje se neće podržati su:

- aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- biznis ideje kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- biznis ideje koje se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- aktivnosti koje se smatraju nezakonitim ili štetnim po okolinu i opasnim za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića i slično;
- nemoralne i nelegalne aktivnosti.

### V - POSTUPAK PO KONKURSU

#### Član 7.

Prijava na konkurs za finansiranje biznis ideja ženskog preduzetništva se podnosi u roku od 45 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Opštine.

Preduzetnice koje ZAPOČINJU biznis (start up) prilikom apliciranja za podršku ženskom preduzetništvu, u zapečaćenoj koverti, prilažu:

- detaljan opis predložene biznis ideje (Obrazac 2);
- radnu biografiju/CV;
- ovjerenu kopiju lične karte;
- potvrdu koju izdaje Osnovni sud u Kotoru i glasi da se protiv osobe ne vodi (ili nije u toku) nikakav krivični postupak;
- tri štampane i jednu elektronsku verziju biznis plana, na CD-u;
- Poresko uvjerenje Uprave lokalnih javnih prihoda.

Preduzetnice koje planiraju RAZVOJ POSLOVANJA, prilikom apliciranja za podršku ženskom preduzetništvu, u zapečaćenoj koverti, prilažu:

- detaljan opis predložene biznis ideje (Obrazac 2);
- radnu biografiju/CV;
- ovjerenu kopiju lične karte;
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- tri štampane i jednu elektronsku verziju biznis plana, na CD-u;
- Poresko uvjerenje Uprave lokalnih javnih prihoda
- Rješenje o upisu u Centralni registar privrednih subjekata;
- Rješenje o registraciji za PDV, ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
- Važeći Statut društva;
- Original ili ovjerena kopija obrasca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP obrazac) i važeći karton deponovanih potpisa;
- Potvrda Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa, ne starija od 30 dana;
- Komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans (Zaključni list), Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu, izuzev kod preduzetnica koje nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje;

- Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz broja zaposlenih.

Preduzetnice su u obavezi da dva primjerka uredno popunjene Prijave na konkurs za finansiranje biznis ideja ženskog preduzetništva – Obrazac 1 dostave na ovjeru službeniku Građanskog biroa u opštini Budva, koji će jedan primjerak popunjenog Obrasca 1 pričvrstiti na zapečaćeni koverat.

Drugi primjerak Obrasca 1 zadržava preduzetnica kao dokaz o predatoj prijavi.

#### Član 8.

Preduzetnica koja je za realizaciju biznis ideje koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko Preduzetnica u navedenom periodu nije koristila sredstva po osnovu odluka Komisije, dostaviti izjavu o tome.

Ukoliko Preduzetnica ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

### I. Sadržaj biznis ideja

#### Član 9.

Biznis ideja treba da sadrži:

1. Osnovne podatke:
  - Rezime;
  - Misija i cilj projekta;
  - Podaci o kandidatkinji.
2. Analiza tržišta:
  - Prodajno tržište;
  - Nabavno tržište;
  - Analiza konkurencije.
3. Proizvod/usluga, proizvodni/uslužni program
4. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura
5. Lokacija
6. Pregled investicionih ulaganja
7. Izvori finansiranja
8. Rashodi poslovanja
9. Zaključak i prateća dokumentacija

### II. Prijava na konkurs

#### Član 10.

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu 1, koji je sastavni dio ove Odluke. Obrazac 1 popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno Građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine;
- naziv obrasca;
- godina za koju se raspisuje Konkurs;

- broj djelovodnog protokola Opštine;
- datum pod kojim je biznis ideja upisana u pisarnici Opštine; i
- potpis ovlaštenog službenika pisarnice koji je primio prijavu biznis ideje.

Obrazac 2 , koji je sastavni dio ove Odluke, popunjava društvo/preduzetnica i sadrži sledeće podatke:

I Osnovni podaci:

- Ime i prezime, jmbg, adresu prebivališta;
- Ukoliko je društvo registrovano: naziv organizacije, sjedište organizacije, PIB, PDV broj, datum registracije, oblik organizacije;
- Oblast u kojoj želi da realizuje svoju biznis ideju;
- Rubriku – ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o biznis ideji, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nisu sadržane u ostalim rubrikama obrasca.

II Opis biznis ideje:

- o biznis ideji (naziv ideje, rezime ideje, šta je cilj biznis ideje, informaciju o ranijem iskustvu preduzetnice, vizija razvoja ideje u narednom periodu);
- analiza tržišta (nabavno tržište, prodajno tržište, konkurencija);
- proizvod/usluga;
- zaposlenost;
- lokacija (naznaku da li se raspolaže poslovnim prostorom neophodnom za realizaciju biznis ideje);
- ekonomski dio (iznos sredstava potreban za realizaciju biznis ideje, namjena sredstava, iznos podrške za koji se aplicira, učešće na konkursima kod drugih državnih organa sa istom idejom, informaciju o ulaganjima iz sopstvenih izvora ili iz nekih drugih izvora, tabelu sa prihodima, tabelu sa rashodima);
- zaključak (šta mogu biti glavni izazovi u realizaciji biznis ideje);
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica/ovlašćeno lice u društvu.

Obrazac 3, koji je sastavni dio ove Odluke, popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- tačan naziv biznis ideje;
- rubriku sa naznakom o kompletnosti dostavljene dokumentacije;
- naznaku kompatibilnosti biznis ideje sa kriterijumima iz člana 5 ove Odluke;
- ocjenu biznis ideje u brojkama, po skali za ocenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom Odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis ideje;
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis ideju, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- naznaku da se biznis ideja podržava u cjelini, podržava u djelimičnom iznosu ili odbija;
- naznaku o odobrenom iznosu sredstava;
- rubriku sa obrazloženjem odluke;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

### III. Administrativna provjera

#### Član 11.

Komisija otvara blagovremeno podnijete, zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da preduzetnica nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 7 ove Odluke, Komisija poziva preduzetnicu da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko preduzetnica nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zaključkom zahtjev odbaciti.

Spisak preduzetnica koje ne dostave potpunu dokumentaciju objavljuje se na website-u Opštine u roku od 7 dana od dana završetka konkursa.

U roku od 7 dana od dana objavljivanja spiska, preduzetnica koja nije dostavila potpunu dokumentaciju, može iskazati Prigovor Komisiji zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Komisija u roku od 7 dana od dana prijema Prigovora, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora.

Konačan spisak preduzetnica koje nisu dostavile potpunu dokumentaciju objavljuje se na website-u Opštine u roku od 25 dana od dana završetka konkursa.

#### **IV. Kriterijumi za raspodjelu**

##### **Član 12.**

Jedna preduzetnica može konkurisati sa najviše dvije biznis ideje, a može biti podržana samo jedna biznis ideja.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za jednu biznis ideju, ne može iznositi više od 20% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom opštine za podršku ženskom preduzetništvu.

##### **Član 13.**

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis ideje na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma:

Pozitivni kriterijumi su: (kriterijumi usaglašeni sa stavkama iz Obrasca 3 koji se odnose na ocjenu biznis ideje):

1. vezanost biznis ideje za oblasti navedene u članu 5 ove Odluke;
2. prednost imaju preduzetnice koje započinju biznis – start up, kao i biznisi koji nisu stariji od jedne godine;
3. prednost imaju preduzetnice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa prebivalištem na teritoriji opštine Budva;
4. biznis ideja nudi predloge za finansiranje poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja;
5. biznis ideja ima razrađene sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje;
6. inovativni aspekt biznis ideje;
7. povezanost biznis ideje sa prethodnim aktivnostima preduzetnice;
8. podaci o preduzetnici, zapošljava veći broj lica, ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate;
9. usmeno obrazloženje biznis ideje, po pozivu Komisije nakon predaje dokumentacije.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis ideje (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. neadekvatna biznis ideja (ne korespondira sa predloženim sadržajem člana 9 ove Odluke).

#### **V. Utvrđivanje rang liste**

##### **Član 14.**

Za ocjenu biznis ideje prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 1 do 5 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis ideje predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena biznis ideje).

Ukoliko primjena nekog od eliminatorskih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatorskog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

## **VI. Odluka o raspodjeli sredstava**

### **Član 15.**

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis ideja, rukovodeći se ocjenom biznis ideje, na osnovu kriterijuma propisanih ovom Odlukom.

U slučaju da dvije ili više biznis ideja dobiju isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis ideju na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

### **Član 16.**

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 45 dana od dana zatvaranja konkursa.

### **Član 17.**

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv preduzetnica kojima su dodijeljena sredstva;
- podatke o preduzeticama kojima su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis ideje;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaku od biznis ideja;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svake biznis ideje sa podacima o ostalim eventualnim prihodima;
- obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene ideje.

### **Član 18.**

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima Konkursa, objavljuje na website-u Opštine, preko lokalnog javnog emitera, kao i na drugi pogodan način.

## **VI - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**

### **Član 19.**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, predsjednik Opštine sa preduzeticama kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke, zaključuje Ugovor, koji u skladu sa članom 25 ove Odluke priprema Komisija, a kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis ideje.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, sredstva se uplaćuju na račun preduzetnice u skladu sa Ugovorom.

Realizaciju zaključenog Ugovora prati Komisija.

## **VII PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS IDEJE I PROCJENA USPJEŠNOSTI**

### **Član 20.**

Praćenje realizacije biznis ideje vrši Komisija, individualno sa svim korisnicama sredstava. Komisija će u svrhu praćenja realizacije biznis ideja posebno razmotriti pitanja:

- toka realizacije planiranih aktivnosti;
- realizacije sredstava.

## VIII - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS IDEJAMA

### Član 21.

Preduzetnica kojoj su dodijeljena sredstva za otpočinjanje sopstvenog biznisa podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis ideje sa finansijskim izvještajima, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

### Član 22.

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis idejama Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate preduzetnica čije su biznis ideje podržane.

### Član 23.

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim biznis idejama, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

### Član 24.

Članovima Komisije pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada Komisije.

## IX – FORMIRANJE KOMISIJE ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### Član 25.

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu koju imenuje i razrješava predsjednik Opštine.

Komisiju čine predsjednik i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- donošenje Poslovnika o radu Komisije;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis ideje prema utvrđenim kriterijumima;
- pripremu Odluke o raspodjeli sredstava;
- pripremu Ugovora sa preduzeticom čija je biznis ideja odobrena;
- praćenje realizacije odobrenih biznis ideja;
- pripremu Izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Članovi Komisije su: predsjednik Komisije, 2 člana - predstavnici Sekretarijata za privredu opštine Budva; 1 član - predstavnica udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice; 1 član - predstavnica Ženske političke mreže.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Opštine ili je to sekretar Sekretarijata za privredu.

Članovi Komisije nemaju pravo učešća na javnom Konkursu.

## X – PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

### Član 26.

Članu Komisije mandat prestaje u slučaju:

1. podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije;
2. ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;

3. ako je pravosnažnom odlukom Suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci i
4. u slučaju razrješenja člana Komisije.

#### Član 27.

Predsjednik Opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

1. utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci ili
3. je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 25 ove Odluke.

#### Član 28.

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće predsjednik Opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata, ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik Opštine donosi Odluku o razrješenju člana Komisije.

#### Član 29.

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

### **XI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 30.

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnice konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis ideja koje se kandiduju za dodjelu sredstava, propisuju se obrasci za podnošenje predloga biznis ideja, koji su sastavni dio ove Odluke.

#### Član 31.

U tekućoj godini sredstva iz člana 2 dodjeljivaće se u iznosu koji je predviđen Budžetom opštine za tekuću godinu.

Konkurs za raspodjelu sredstava raspisaće se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke, a eventualni ponovljeni konkurs najkasnije do kraja trećeg kvartala.

#### Član 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

**Broj: 10- 775/1**

**Budva, 02. decembar 2019. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA**  
**PREDSJEDNIK,**  
Krsto Radović, s.r.