

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 10 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18 i 34/19) i člana 44 stav 1 tačka 10 Statuta opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi“, br. 02/19) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 02. decembra 2019. godine, donijela je

ODLUKU o mjesnim zajednicama

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica na teritoriji Opštine Budva.

Član 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

Mjesna zajednica je dio jedinstvenog sistema lokalne samouprave i oblik neposrednog učešća punoljetnih građana sa prebivalištem na području mjesne zajednice (u daljem tekstu: građani mjesne zajednice) u vršenju i odlučivanju o javnim poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo i drugim javnim poslovima.

Mjesna zajednica se osniva radi zadovoljenja potreba i interesa lokalnog stanovništva.

Mjesna zajednica može imati Statut, ukoliko to zahtijevaju posebni interesi na području te mjesne zajednice, a isti nisu regulisani ovom Odlukom.

Član 4.

U mjesnoj zajednici građani mjesne zajednice odlučuju preko svojih izabраниh predstavnika u Savjetu mjesne zajednice, na Zboru građana, referendumom i drugim oblicima izjašnjavanja građana u skladu sa Statutom Opštine i ovom Odlukom i donose odluke od zajedničkog interesa za to područje.

Za vršenje poslova mjesne zajednice, organi mjesne zajednice odgovorni su lokalnom stanovništvu sa područja mjesne zajednice.

Član 5.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u registar mjesnih zajednica koji vodi organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

Član 6.

Mjesna zajednica ima pečat i štambilj.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa tekstom "Opština Budva - Mjesna zajednica (navesti naziv mjesne zajednice)" i malim grbom Opštine Budva.

Štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm, sa tekstom "Opština Budva - Mjesna zajednica (navesti naziv mjesne zajednice) i prostorom za broj akta, mjesto i datum.

Član 7.

Za čuvanje i upotrebu pečata mjesne zajednice odgovoran je predsjednik Savjeta mjesne zajednice, odnosno lice koje on ovlasti iz organa mjesne zajednice.

Istekom ili prestankom mandata predsjednika savjeta ili lica ovlaštenog za čuvanje i upotrebu pečata, isti su dužni da odmah po isteku mandata, bez odlaganja, pečate deponuju kod organa uprave nadležnog za vođenje registra mjesnih zajednica.

Član 8.

Mjesna zajednica može imati svoju imovinu, u skladu sa Zakonom.

Mjesna zajednica ima pravo korišćenja nepokretnosti, pokretnih stvari, opreme i sredstava za rad koji se nalaze u svojini Opštine, u skladu sa posebnom odlukom nadležnog organa.

Pravo korišćenja i upravljanja nad nepokretnostima iz stava 2 ovog člana se utvrđuju odlukom Skupštine opštine.

Opština Budva može obezbijediti prostor, u svom vlasništvu, za rad jedne ili više mjesnih zajednica, u skladu sa posebnom odlukom nadležnog organa.

U slučaju nesavjesnog postupanja sa imovinom datom u vlasništvo ili na korišćenje mjesnoj zajednici, nadležni organ uprave pokrenuće postupak oduzimanja date imovine, u skladu sa zakonom.

II USLOVI I POSTUPAK ZA OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 9.

Mjesna zajednica se osniva za dio naselja, naselje ili više povezanih naselja koji predstavljaju prostornu, urbanističku i komunalnu cjelinu i u kojem su građani mjesne zajednice u svakodnevnom životu i radu povezani zajedničkim interesima i potrebama.

Granice područja mjesnih zajednica poklapaju se sa granicama naselja za koje se Mjesna zajednica osniva.

Mjesna zajednica osniva se za dio naselja, naselje ili više povezanih naselja i ne može imati manje od 50 stanovnika.

Član 10.

Mjesna zajednica može nastati:

- osnivanjem na području koje nije obuhvaćeno područjem druge mjesne zajednice,
- promjenom statusa postojeće mjesne zajednice.

Član 11.

Postupak za osnivanje mjesne zajednice pokreću punoljetni građani sa prebivalištem na području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice putem inicijative.

Inicijativa koju svojim potpisom podrži najmanje 5% punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se traži osnivanje, podnosi organu uprave nadležnom za poslove mjesnih zajednica.

Inicijativa se podnosi u pisanoj formi i sadrži:

- predlog naziva mjesne zajednice;
- granice područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice;
- obrazloženje opravdanosti osnivanja;
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu stanovanja i lični potpis punoljetnih građana sa prebivalištem podnosilaca inicijative;
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu stanovanja članova Inicijativnog odbora i
- potpis predsjednika Inicijativnog odbora.

Proceduru po podnesenoj inicijativi za osnivanje mjesne zajednice u ime podnosilaca sprovodi Inicijativni odbor koji broji 3 (tri) člana.

Član 12.

Podnosioci inicijative većinom glasova biraju Inicijativni odbor radi osnivanja mjesne zajednice.

Inicijativni odbor ima predsjednika i dva člana.

Član 13.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica dostavlja inicijativu ministarstvu nadležnom za poslove vođenja registra prebivališta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu broja podnosilaca inicijative i njihovog prebivališta i od ministarstva pribavlja ovjereni izvod iz registra prebivališta sa podacima o imenu i prezimenu i jedinstvenom matičnom broju svih punoljetnih građana koji imaju prebivalište na području obuhvaćenom inicijativom.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica dužan je da se u roku od 60 dana od dana prijema akta izjasni po podnesenoj Inicijativi i svoje mišljenje o opravdanosti zahtjeva dostavlja Inicijativnom odboru.

Organ iz prethodnog stava vraća podnosiocu Inicijativu radi otklanjanja utvrđenih nedostataka, ukoliko isti postoje.

Ako podnositelj inicijative u roku, koji ne može biti kraći od 8 dana, ne otkloni utvrđene nedostatke, smatra se kao da inicijativa nije ni podnesena.

Član 14.

Inicijativni odbor, po prethodno pribavljenom mišljenju od strane nadležnog organa za poslove mjesnih zajednica, saziva zbor građana najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema mišljenja iz člana 13 stav 2 ove odluke.

O vremenu i mjestu održavanja Zbora građana Inicijativni odbor javno obavještava građane najkasnije sedam dana prije održavanja Zbora.

U slučaju da Inicijativni odbor ne sazove Zbor u predviđenom roku, nadležni organ uprave za poslove mjesnih zajednica saziva Zbor u roku od 30 dana od dana isteka roka za sazivanje Zbora od strane Inicijativnog odbora.

Na zboru građana donosi se odluka o osnivanju mjesne zajednice.

Član 15.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice donosi se većinom glasova građana na Zboru, na kojem prisustvuje najmanje 10 % punoljetnih građana sa prebivalištem na području za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice;
- naziv naselja za koje se obrazuje mjesna zajednica i granice područja koja obuhvata;
- ime i prezime lica ovlaštenog za upis mjesne zajednice, odnosno statusnih promjena u registar mjesnih zajednica.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, skupština može, kad je to neophodno radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, privremeno do osnivanja mjesne zajednice u skladu sa stavom 1 ovog člana, a najduže 6 (šest mjeseci), obrazovati mjesne zajednice.

Član 16.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice na koju se pozitivno izjasnio nadležni organ uprave za saradnju sa mjesnim zajednicama, dostavlja se Predsjedniku opštine radi predlaganja za dnevni red skupštinskog zasijedanja.

Na odluku o osnivanju Mjesne zajednice Skupština opštine daje saglasnost.

Član 17.

Odluka Skupštine opštine o davanju saglasnosti objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

III PROMJENA STATUSA POSTOJEĆE MJESNE ZAJEDNICE

Član 18.

Pod promjenom statusa postojeće mjesne zajednice podrazumijeva se:

1. spajanje dvije ili više mjesnih zajednica u novu mjesnu zajednicu,
2. pripajanje jedne mjesne zajednice ili njenog dijela drugoj mjesnoj zajednici,
3. podjela mjesne zajednice na dvije ili više mjesnih zajednica.

Član 19.

U slučaju spajanja, u registar se upisuje nova mjesna zajednica nastala spajanjem, a spojene mjesne zajednice se brišu.

Pravni sljedbenik spojenih mjesnih zajednica je nova mjesna zajednica.

Član 20.

Mjesna zajednica ili njen dio može se pripojiti drugoj mjesnoj zajednici.

U slučaju pripajanja, mjesna zajednica kojoj je pripojena druga mjesna zajednica obuhvata i područje pripojene mjesne zajednice, a pripojena mjesna zajednica prestaje da postoji i briše se iz registra.

Ako se pripaja samo dio mjesne zajednice, između mjesnih zajednica na koje se teritorijalna promjena odnosi zaključuje se sporazum o teritorijalnom razgraničenju.

Ako se pripaja dio mjesne zajednice, u registar se upisuje izmjena područja svake mjesne zajednice obuhvaćenih pripajanjem.

Član 21.

U slučaju podjele, odlukom zbora građani mjesne zajednice koja se dijeli, vrši se teritorijalno razgraničenje i uređuje pitanje pravnog sljedbeništva, a u registar se upisuje jedna ili više novih mjesnih zajednica nastalih podjelom.

Član 22.

Inicijativu za spajanje, podjelu ili pripajanje mjesne zajednice može da podnese 30% građana mjesne zajednice za koje se traži izmjena statusa, odnosno naseljima za koja se zahtijeva promjena.

U slučaju spajanja ili pripajanja dijela mjesne zajednice, broj podnosilaca inicijative iz svake mjesne zajednice obuhvaćene promjenom mora biti srazmjernan.

Član 23.

Inicijativa za spajanje, podjelu ili pripajanje mjesne zajednice ili njenog dijela sadrži:

- naziv postojećih mjesnih zajednica obuhvaćenih inicijativom,
- predlog naziva jedne ili više novih mjesnih zajednica čije se osnivanje inicira,
- predlog granica područja jedne ili više budućih mjesnih zajednica,
- predlog odluke o pravnom sledbeništvu u slučaju podjele,
- obrazloženje inicijative,
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu prebivališta i svojeručni potpis podnosilaca inicijative,
- ime i prezime, matični broj, broj lične karte, adresu prebivališta članova Inicijativnog odbora,
- potpis i adresu predsjednika Inicijativnog odbora.

Član 24.

U slučaju spajanja ili pripajanja, građani mjesnih zajednica koje su obuhvaćene spajanjem ili pripajanjem biraju jedinstveni Inicijativni odbor i podnose jedinstvenu inicijativu.

Član 25.

Inicijativa za izdvajanje naselja iz jedne i pripajanje drugoj mjesnoj zajednici, smatra se prihvaćenom ako se na Zboru građana postojeće mjesne zajednice iz koje se dio naselja izdvaja i na Zboru građana mjesne zajednice kojoj se dio naselja pripaja, izjasni većina prisutnih građana mjesne zajednice.

Inicijativa za spajanje mjesnih zajednica smatra se prihvaćenom ako se za istu izjasni većina građana mjesne zajednice prisutnih na Zborovima u mjesnim zajednicama koje se spajaju.

Inicijativa za podjelu mjesne zajednice smatra se prihvaćenom ako se za istu izjasni većina građana mjesne zajednice prisutnih na Zboru građana mjesne zajednice koja se dijeli.

Član 26.

Promjena statusa postojećih mjesnih zajednica vrši se pod uslovima, na način i u postupku koji je ovom odlukom propisan za osnivanje nove mjesne zajednice.

Član 27.

Odluka skupštine opštine o davanju saglasnosti na promjenu statusa objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

IV POSLOVI MJESNE ZAJEDNICE

Član 28.

Građani u mjesnoj zajednici odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju svojih zajedničkih potreba i interesa u oblastima: uređivanja teritorije mjesne zajednice, stanovanja, komunalnih djelatnosti, socijalne i dječije zaštite, zdravstvene zaštite, kulture, fizičke kulture, informisanja, zaštite i unapređivanja životne sredine, zaštite potrošača, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Član 29.

Pored poslova utvrđenih zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava i Statutom opštine, građani u mjesnoj zajednici odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u poslovima koji se odnose na:

- izjašnjavanje o planovima i programima razvoja opštine, pojedinih djelatnosti, budžetu opštine, višegodišnjim investicionim planovima i drugim aktima od javnog interesa,
- pokretanje inicijativa za donošenje planske dokumentacije i za uređivanje pojedinih pitanja,
- ukazivanje na potrebe za organizovanje, odnosno kvalitetnije pružanje zdravstvene, socijalne, dječije i drugih oblika zaštite,
- predlaganje unapređenja komunalnih djelatnosti i namjensko korišćenje javnih površina i zaštite životne sredine,
- organizovanje javnih tribina i javnih skupova radi razmatranja pojedinih pitanja od značaja za život i rad građana,
- obavještanje, edukaciju i animaciju građana radi učešća u vršenju javnih poslova u skladu sa posebnom odlukom opštine,
- kontrolu namjenskog korišćenja javnih površina, parkovskog i drugog mobilijara, lokalnih izvorišta i šuma na teritoriji mjesne zajednice,
- iniciranje promjena u javnom prevozu putnika;
- prikupljanje podataka, vođenje evidencije i iniciranje pomoći licima koja se nalaze u stanju socijalne potrebe na području mjesne zajednice, a nisu korisnici prava na socijalnu i dječiju zaštitu;
- iniciranje utvrđivanja olakšica i drugih mjera radi podsticaja preduzetništva, poljoprivrede, seoskog i alternativnih vidova turizma;
- organizovanje humanitarnih i drugih aktivnosti;
- vođenje evidencije o građanima mjesne zajednice koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom;
- izdavanje potvrda i uvjerenja po prenesenoj nadležnosti od strane jedinice lokalne samouprave;

- procesuiranje zahtjeva građana mjesne zajednice za snabdijevanje vodom u bezvodnom području;
- vođenje evidencije vlasnika grobnih mjesta na groblju koje se nalazi na teritoriji mjesne zajednice i održavanje groblja, ukoliko isto nije u nadležnosti pravnog lica za pogrebne ili komunalne usluge ili crkvene opštine;
- drugi poslovi u skladu sa zakonom, Statutom opštine i ovom odlukom.

Član 30.

Građani u mjesnim zajednicama odlučuju o svim pravima od opšteg i zajedničkog interesa, koji su propisani Zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom i saraduju sa državnim i lokalnim organima, organima uprave, službama, javnim službama i Savjetom za razvoj i zaštitu lokalne samouprave.

V ORGANI MJESNE ZAJEDNICE I POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA

1. Organi mjesne zajednice

Član 31.

Organi mjesne zajednice su:

- Savjet mjesne zajednice, i
- Nadzorni odbor.

a) Savjet mjesne zajednice

Član 32.

Savjet mjesne zajednice (u daljem tekstu: Savjet), je izvršni organ mjesne zajednice.

Savjet biraju i razrješavaju građani mjesne zajednice na zboru građana, na način i po postupku utvrđenim ovom odlukom.

Mandat Savjeta traje četiri godine.

Član Savjeta može biti biran najviše dva puta uzastopno.

Savjet donosi poslovnik o radu.

Član 33.

Savjet mjesne zajednice ima najmanje 5, a najviše 11 članova.

Broj članova Savjeta utvrđuje zbor građana mjesne zajednice, u zavisnosti od veličine područja odnosno broja stanovnika tog područja.

O broju članova Savjeta građani se izjašnjavaju na Zboru neposredno prije predlaganja kandidata za članove Savjeta.

Postupak izbora

Član 34.

Postupak izbora Savjeta pokreće se odlukom zbora građana mjesne zajednice.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: vrijeme i mjesto održavanja zbora na kojem će se izvršiti izbor članova Savjeta; broj članova Savjeta koji se biraju; da li će glasanje biti tajno ili javno; organ koji će sprovesti izbore; i druga pitanja od značaja za sprovođenje izbora Savjeta.

Član 35.

Postupak izbora Savjeta sprovodi Komisija za izbor koja ima 3 (tri) člana.

Komisiju iz stava 1 ovog člana imenuje zbor građana mjesne zajednice javnim glasanjem.

Jedan član Komisije je ovlašćeni predstavnik organa lokalne uprave nadležnog za poslove mjesnih zajednica.

Komisija utvrđuje listu kandidata i sprovodi izbore.

Član 36.

Pravo predlaganja kandidata za Savjet ima građanin mjesne zajednice prisutan na zboru, a predlog se smatra prihvaćenim ako ga podrži najmanje 10 (deset) građana mjesne zajednice prisutnih na zboru.

Kandidat za člana Savjeta mjesne zajednice mora biti građanin koji ima prebivalište na teritoriji mjesne zajednice.

Za svakog kandidata za člana Savjeta pribavlja se pismena izjava od kandidata o prihvatanju kandidature, na obrascu koji sadrži ime i prezime kandidata, datum rođenja, zanimanje i matični broj, registarski broj lične karte i mjesto odnosno adresu prebivališta.

Građani mjesne zajednice predlažu najmanje onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta, vodeći računa o rodnoj ravnopravnosti.

Na osnovu predloga iz stava 4 ovog člana, Komisija za izbor sačinjava jedinstvenu listu kandidata.

Član 37.

Izbor članova Savjeta vrši se tajnim glasanjem, ukoliko zbor građana ne odluči da se izbor vrši javnim glasanjem.

Ukoliko se postupak izbora sprovodi tajnim glasanjem, listu kandidata sačinjava i postupak glasanja sprovodi Komisija za izbor.

Član 38.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Na glasačkom listiću upisuje se ime i prezime kandidata po azbučnom redu početnog slova prezimena.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata koji se bira.

Na glasačkom listiću može se zaokružiti najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Savjeta.

Glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira, nepopunjeni glasački listić i listić koji je popunjen tako da se ne može utvrditi za koje kandidate se glasalo smatraju se nevažećim.

Član 39.

Prije otvaranja glasačke kutije, Komisija za izbor će izbrojati neupotrebljene glasačke listiće i odložiti ih u poseban zapečaćen koverat.

Poslije završenog glasanja, Komisija otvara glasačku kutiju i utvrđuje rezultate glasanja za izbor članova Savjeta mjesne zajednice i o tome podnosi pisani izvještaj zboru građana mjesne zajednice.

Izvještaj Komisije u slučaju tajnog glasanja sadrži podatke o: ukupnom broju građana mjesne zajednice, broju građana koji su glasali i broju glasova koji je dobio svaki kandidat, kao i konstataciju koji kandidati su izabrani za članove Savjeta mjesne zajednice.

Izvještaj o rezultatima izbora objavljuje se na internet stranici Opštine.

Član 40.

U Savjet mjesne zajednice izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasanje za te kandidate se ponavlja.

Ukoliko u ponovnom postupku kandidati dobiju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je prvi kandidovan za člana Savjeta mjesne zajednice.

Član 41.

Ukoliko nije izabran utvrđeni broj članova Savjeta, izbor nedostajućih članova vrši se glasanjem o preostalim kandidatima sa liste.

U slučaju iz prethodnog stava, glasa se za onoliko kandidata koliko nedostaje članova Savjeta.

U ponovljenom postupku izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasanje o tim kandidatima se ponavlja do izbora utvrđenog broja članova.

Član 42.

Ako među kandidatima koji su dobili najveći broj glasova nema najmanje 30% žena, izabranima će se smatrati oni kandidati iz reda žena koji su dobili najviše glasova i to onoliko njih koliko je potrebno da udio žena u Savjetu bude 30%.

Član 43.

Savjet mjesne zajednice konstituiše se u roku od 8 dana, od dana sprovedenih izbora.

Konstitutivnu sjednicu Savjeta mjesne zajednice saziva najstariji član Savjeta.

Ukoliko najstariji član Savjeta ne sazove sjednicu u roku iz stava 1 ovog člana, sjednicu Savjeta će sazvati predsjednik Skupštine odnosno predsjednik Opštine u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stava 1.

Konstitutivna sjednica može se održati ako njoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Savjeta mjesne zajednice.

Na konstitutivnoj sjednici Savjeta, Savjet iz reda članova Savjeta bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice, većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

Prestanak mandata Savjeta

Član 44.

Predsjedniku i članu Savjeta prestaje funkcija istekom mandata.

Licima iz stava 1 ovog člana može prestati funkcija i prije isteka mandata, i to:

- podnošenjem ostavke,
- razrješenjem,
- promjenom prebivališta,
- gubitkom državljanstva,
- ako je pravosnažnom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ako je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora dužu od šest mjeseci,
- smrću,
- brisanjem mjesne zajednice iz registra.

U slučajevima iz stava 2 ovog člana, građani mjesne zajednice biraju člana Savjeta mjesne zajednice u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije člana Savjeta mjesne zajednice.

Danom prestanka ili isteka mandata predsjedniku ili članu Savjeta prestaju sve dužnosti i obaveze.

Član 45.

Ostavku može podnijeti predsjednik Savjeta i član Savjeta mjesne zajednice.

Ostavka predsjednika Savjeta mjesne zajednice, odnosno člana Savjeta konstatuje se na zboru građana mjesne zajednice.

U slučaju ostavke predsjednika ili člana Savjeta, mandat novoizabranog predsjednika ili člana Savjeta traje koliko i mandat Savjeta.

Član 46.

Predlog za razrješenje Savjeta odnosno predsjednika ili člana Savjeta mjesne zajednice može podnijeti najmanje 5% građana mjesne zajednice.

Predlog za razrješenje Savjeta može podnijeti i predsjednik opštine, na predlog nadležnog organa lokalne uprave.

Predlog za razrješenje mora sadržati razloge zbog kojih se razrješenje predlaže.

Predsjednik ili član Savjeta ima pravo da se o predlogu za razrješenje izjasni na zboru.

Član 47.

O razrješenju Savjeta ili člana Savjeta građani mjesne zajednice odlučuju na zboru građana, većinom glasova prisutnih na zboru.

U slučaju da predlog za razrješenje na način iz člana 46 stav 1 ne dobije potrebnu većinu, takva vrsta inicijative se ne može podnijeti u narednih 6 (šest) mjeseci.

Član 48.

Savjet može razriješiti predsjednika ako ne obavlja poslove u skladu sa ovom odlukom, Poslovníkom o radu i odlukama Savjeta, ili ako nanese materijalnu štetu mjesnoj zajednici.

U slučaju iz stava 1 ovog člana Savjet pokreće postupak za njegovo razrješenje kao člana Savjeta.

Odluka o izboru, prestanku funkcije prije isteka mandata i razrešenju predsjednika i člana Savjeta dostavlja se organu lokalne uprave nadležnom za poslove mjesnih zajednica u roku od tri dana od dana donošenja.

b) Nadzorni odbor

Član 49.

Mjesna zajednica ima nadzorni odbor koji se sastoji od tri člana.

Nadzorni odbor biraju građani mjesne zajednice neposredno na zboru, javnim glasanjem na predlog najmanje 10 (deset) građana mjesne zajednice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Član 50.

Nadzorni odbor naročito:

- vrši kontrolu finansijskog poslovanja i namjenskog korišćenja sredstava mjesne zajednice,
- razmatra izvještaj o finansijskom poslovanju mjesne zajednice,
- podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju Savjetu, zboru građana mjesne zajednice i organu uprave nadležnom za poslove finansija najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu,
- vrši i druge poslove koje mu odredi zbor građana mjesne zajednice.

Član 51.

Građani mjesne zajednice mogu razriješiti na zboru građana Nadzorni odbor, u slučaju ako ne obavlja poslove iz člana 50 ove Odluke.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, izbor članova Nadzornog odbora izvršiće se u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Mandat novoizabranog Nadzornog odbora ili člana odbora, traje koliko i mandat postojećeg Savjeta mjesne zajednice.

Član 52.

U pogledu prestanka mandata Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora shodno se primjenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na prestanak mandata Savjeta.

VI NAČIN ODLUČIVANJA

Član 53.

Građani u mjesnoj zajednici odlučuju putem svojih izabranih predstavnika u Savjet mjesne zajednice, na Zboru građana, Referendumom i drugim oblicima izjašnjavanja, u skladu sa Statutom opštine i ovom Odlukom.

Zbor građana

Član 54.

Zbor građana se može održati i na njemu se mogu donositi punovažne odluke ako zboru prisustvuje najmanje 10% građana mjesne zajednice.

Ako na zboru prisustvuje manje od određenog broja građana, zbor se odgađa privremeno, a najduže pola sata u cilju obezbjeđenja kvoruma.

Ukoliko u ostavljenom roku zboru prisustvuje manje od potrebnog broja građana, zbor se odgađa.

Na zboru se odlučuje većinom glasova prisutnih građana.

Član 55.

Zbor građana, u skladu sa planovima razvoja i aktima Skupštine, odlučuje i razmatra pitanja od značaja za ostvarivanje potreba i interesa građana u obavljanju poslova mjesne zajednice, a naročito:

- predlaže raspisivanje mjesnog referenduma radi uvođenja mjesnog samodoprinosu za izgradnju objekata infrastrukture od mjesnog interesa i drugim pitanjima od interesa za građane mjesne zajednice, u skladu sa Statutom opštine,
- pokreće inicijative i podnosi predloge za rješavanje određenih pitanja nadležnim organima Opštine, neposredno ili preko Savjeta mjesne zajednice,
- odlučuje o potrebama i prioritetima razvoja mjesne zajednice,
- daje predloge organima Opštine u vezi sa pripremom programa razvoja opštine i planovima iz pojedinih djelatnosti, budžeta Opštine, višegodišnjim investicionim planovima,
- daje predloge za izgradnju, održavanje i zaštitu komunalnih objekata i obavljanju komunalnih djelatnosti na svom području,
- daje predloge za izgradnju objekata iz oblasti kulture i fizičke kulture,
- podnosi inicijative za uređivanje naselja,
- razmatra pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine i povodom istih daje predloge i zauzima stavove,
- pokreće inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu propisa i drugih akata skupštine koji su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane mjesne zajednice,
- odlučuje o poslovima koje joj povjeri Skupština,
- razmatra stanje životne sredine i utvrđuje mjere zaštite,
- odlučuje o inicijativi za osnivanje mjesne zajednice i promjenu područja mjesne zajednice,
- donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice,
- donosi odluku o promjeni naziva mjesne zajednice po prethodno pribavljenoj saglasnosti Skupštine opštine,
- donosi odluku o sprovođenju izbora za organe mjesne zajednice,
- donosi odluku o broju članova Savjeta mjesne zajednice,
- bira i razrješava Savjet i Nadzorni odbor mjesne zajednice,
- razmatra predlog Savjeta za osnivanje koordinacionog tijela,
- donosi Statut mjesne zajednice,
- vrši druge poslove, u skladu sa Zakonom, Statutom opštine, ovom Odlukom i drugim aktima Skupštine.

Član 56.

Predloge i inicijative Zbora građana nadležni organ opštine dužan je da razmotri u roku od 60 dana od dana podnošenja predloga ili inicijative i da o tome obavijesti Savjet.

O stavovima nadležnog Organa opštine Savjet mjesne zajednice na odgovarajući način obavještava građane mjesne zajednice.

Član 57.

Zbor građana mogu sazvati:

- Savjet mjesne zajednice,
- predsjednik Skupštine,
- predsjednik Opštine,

- organ uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica,
- odbornik.

Član 58.

Savjet mjesne zajednice saziva zbor građana po sopstvenoj inicijativi ili na predlog 1% građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se organizuje zbor.

Predlog za sazivanje zbora građana mora obavezno sadržati pitanje koje zbor građana mjesne zajednice treba da razmatra.

Član 59.

U pogledu drugih pitanja o sazivanju i načinu rada Zbora, primjenjuju se odredbe Statuta opštine.

Mjesni referendum

Član 60.

Mjesni referendum može se raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana mjesne zajednice o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice za koje se referendum raspisuje, a naročito o:

- uvođenju mjesnog samodoprinosu,
- izgradnji objekata komunalne infrastrukture,
- pitanjima od značaja za unapređenje i zaštitu životne sredine,
- drugim pitanjima od interesa za građane mjesne zajednice.

Predlog za raspisivanje mjesnog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 20% birača upisanih u birački spisak Opštine za to područje, prema podacima o broju birača sa posljednjih izbora.

Postupak raspisivanja i sprovođenja referenduma sprovodi se u skladu sa Zakonom, Statutom opštine i odlukom o njegovom raspisivanju.

VII POSLOVI I NAČIN RADA SAVJETA

Član 61.

Savjet mjesne zajednice vrši sljedeće poslove:

- preduzima i koordinira aktivnosti u mjesnoj zajednici na realizaciji poslova mjesne zajednice, utvrđene ovom Odlukom,
- utvrđuje planove i programe razvoja mjesne zajednice i prioritete razvoja, i o istima obavještava nadležne organe uprave,
- izvršava odluke i zaključke zbora građana,
- razmatra stanje u komunalnoj oblasti, a naročito u dijelu pružanja usluga od strane privrednih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti, te istima dostavlja svoje predloge, primjedbe i sugestije sa ciljem unapređenja navedenih djelatnosti,
- donosi odluke o korišćenju finansijskih sredstava, finansijski plan i završni račun,
- stara se o imovini mjesne zajednice kako one stečene u skladu sa zakonom tako i one dobijene na korišćenje odlukom Skupštine opštine i drugih nadležnih organa, vrši cjelokupan popis iste i podnosi nadležnom organu uprave za poslove imovine godišnji izvještaj o njenom stanju, a najkasnije do 31. Januara tekuće godine za prethodnu godinu,
- daje mišljenje i predloge za davanje ili promjenu naziva naselja, ulica i trgova na području mjesne zajednice,
- podstiče učešće građana i aktivno učestvuje u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih akata Skupštine opštine od značaja za život i rad građana,

- ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave i javnim službama o pitanjima iz svoje nadležnosti,
- stara se o informisanju građana o vršenju poslova u mjesnoj zajednici i aktivnostima organa opštine, organizuje održavanje javnih tribina i skupova, radionica i drugih oblika edukacije građana,
- saziva Zbor građana na predlog većine članova Savjeta i predlaže način rješavanja pitanja iz nadležnosti Zbora,
- predlaže način odlučivanja na Zboru o pojedinim pitanjima,
- ostvaruje saradnju sa odbornicima izabranim sa područja mjesne zajednice u Skupštini opštine i preko istih inicira rješavanje određenih pitanja u skupštini,
- ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave i javnim službama o pitanjima iz svoje nadležnosti,
- zboru građana podnosi godišnje izvještaje o svom radu i realizaciji poslova u mjesnoj zajednici,
- donosi odluke i druge akte povodom konkretnih aktivnosti koje se sprovode u mjesnoj zajednici,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- vrši poslove povjerene od strane opštine,
- i vrši i druge poslove u skladu sa Statutom opštine i ovom Odlukom.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz stava 1 ovog člana i realizaciju konkretnih aktivnosti Savjet može osnovati radna tijela.

Aktom o obrazovanju radnih tijela iz stava 2 ovog člana, utvrđuje se sastav, poslovi i rok za realizaciju poslova.

Član 62.

Poslovnikom o radu Savjeta uređuje se način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, način rada i odlučivanja Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 63.

Sjednica Savjeta može se održati ako je prisutna većina ukupnog broja članova Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim ako je drugačije određeno ovom odlukom i statutom opštine.

U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Savjeta.

Način zakazivanja, održavanja sjednica i glasanja, način i mjesto objavljivanja obavještenja i odluka i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovnikom o radu Savjeta.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice ne obavlja poslove utvrđene ovom Odlukom, predsjednik opštine će imenovati lice koje ima sva ovlaštenja Savjeta i predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Lice iz stava 1 ovoga člana obavezno je sprovesti postupak izbora Savjeta i predsjednika savjeta mjesne zajednice u roku od 60 dana od dana njegovog imenovanja.

Predsjednik Savjeta

Član 65.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva i predsjedava sjednicom Savjeta,
- predlaže dnevni red, stara se o javnosti rada, potpisuje akte koje Savjet donosi,
- odgovoran je za upotrebu i čuvanje pečata,
- komunicira sa nadležnim organima lokalne uprave,
- vrši i druge poslove u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta i ovom Odlukom.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice nadležan je i odgovoran za sprovođenje odluka Savjeta o korišćenju sredstava mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta može za svoj rad primati naknadu, a sredstva za isplatu naknade obezbjeđuju se iz sopstvenih sredstava mjesne zajednice.

VIII JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 66.

Rad organa mjesne zajednice je javan.

Javnost rada i obavještanje građana obezbjeđuje se:

- obaveznim javnim raspravama na zborovima građana mjesne zajednice o predlozima programa razvoja opštine, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana,
- isticanjem dnevnog reda i materijala za sjednicu Savjeta mjesne zajednice, predloga odluka Opštine i mjesnih zajednica na oglasnoj tabli odnosno oglasnom prostoru koji je dostupan najvećem broju građana, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata, kao i obavještanjem građana o sjednicama Savjeta, o zborovima građana mjesne zajednice i drugim skupovima od lokalnog interesa, najkasnije 7 dana prije dana njihovog najavljenog održavanja,
- pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Savjeta i prisustvuju sjednicama Savjeta.

Ukoliko se mjesna zajednica osniva za više naselja, Savjet je dužan da obezbjedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbjedi oglasni prostor za isticanje obavještenja iz stava 1 u svakom od naselja.

Način ostvarivanja javnosti rada Savjeta bliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta.

IX FINANSIRANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 67.

Sredstva za finansiranje mjesnih zajednica radi zadovoljenja potreba lokalnog stanovništva obezbjeđuju se iz:

- prihoda Opštine koji se ustupaju mjesnoj zajednici,
- sopstvenih sredstava lokalnog stanovništva koja se obezbjeđuju neposredno udruživanjem, putem samodoprinosu ili na drugi način,
- sredstava koje za aktivnost mjesne zajednice daju zainteresovana pravna i fizička lica,
- naknada za izvršene usluge koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica u skladu sa odlukom skupštine opštine,
- poklona, donacija i drugih sredstava.

Član 68.

Mjesna zajednica koristi sredstva u skladu sa svojim programima i planovima.

Član 69.

Sredstva koja Opština prenosi mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u budžetu Opštine i to za:

- rad organa mjesne zajednice - tekuće troškove (troškovi održavanja prostorija, zakupa, struja, voda, telefon, internet, gorivo), shodno Odlukama predsjednika opštine;
- obavljanje poslova koje opština povjeri mjesnoj zajednici, za podmirivanje troškova koji nastaju za izvršenje tih poslova;
- sufinansiranje projekata za koje je uveden samodoprinos za teritoriju mjesne zajednice;
- sufinansiranje projekata komunalne infrastrukture u kome građani mjesne zajednice učestvuju sa najmanje 50% sredstava.

Član 70.

Za zaključivanje pravnih poslova iznad raspoloživih sredstava mjesne zajednice, neophodna je prethodna saglasnost Skupštine opštine.

Član 71.

Sredstva koja se ustupaju mjesnim zajednicama iz budžeta Opštine vode se preko konsolidovanog računa opštine.

Prihodi i rashodi mjesnih zajednica vode se preko računa mjesne zajednice.

Kontrolu namjenskog korišćenja sredstava koja se ustupaju iz budžeta Opštine, vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija.

Kontrolu namjenskog korišćenja sredstava koja se obezbjeđuju po drugim osnovama (neposrednim udruživanjem, samodoprinosom, poklonom, donacijom i drugim sredstvima koja daju zainteresovana pravna i fizička lica), vrši Nadzorni odbor mjesne zajednice.

Nadzorni odbor mjesne zajednice je dužan dostavljati organu lokalne uprave nadležnom za poslove finansija tromjesečne izvještaje o finansijskom poslovanju mjesne zajednice, a u cilju kontrole u skladu sa stavom 3 ovog člana, odnosno godišnji izvještaj o korišćenju sredstava dobijenih po svim osnovama, shodno stavu 3 i 4 ovog člana.

O namjenskoj upotrebi sredstava nadležni organi za poslove finansija i unutrašnje revizije, najmanje jedanput godišnje informišu Savjet i zbor građana, odnosno Skupštinu opštine.

X OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH-TEHNIČKIH POSLOVA

Član 72.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesnih zajednica obavlja organ uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

XI OBAVLJANJE FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Član 73.

Finansijske i računovodstvene poslove za potrebe mjesnih zajednica obavlja ovlašćeno lice (računovođa) kojeg angažuje mjesna zajednica.

Iznos sredstava za sufinansiranje naknade za rad ovlašćenog lica kojeg angažuje mjesna zajednica (računovođa) utvrdiće se posebnom odlukom Predsjednika opštine.

XII ODNOSI I SARADNJA

Član 74.

Mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave, javnim službama i drugim subjektima i aktivno učestvuje u postupku javne rasprave pri donošenju programa razvoja, prostornih i urbanističkih planova, budžeta i drugih opštih akata.

Nadležni organi lokalne uprave dužni su dostaviti mjesnoj zajednici podatke, odnosno izvještaje o ostvarivanju planova i programa javnih službi na odnosno područje.

Mjesna zajednica ostvaruje saradnju sa nadležnim organom lokalne uprave u vršenju komunalnog nadzora i daje predloge, sugestije i mišljenja u cilju potpunijeg i efikasnijeg obezbjeđivanja komunalnog reda na njenom području.

Mjesne zajednice mogu zahtijevati dostavljanje izvještaja o ostvarivanju nadzora iz prethodnog stava ovog člana.

Član 75.

Predstavnik mjesne zajednice ima pravo da prisustvuje sjednici skupštine na kojoj se odlučuje o pitanjima iz člana 28 ove Odluke, a koja su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane

mjesne zajednice, kao i sjednici na kojoj se odlučuje o davanju saglasnosti na Odluku o osnivanju mjesne zajednice.

XIII NADZOR

Član 76.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove mjesnih zajednica.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.

Formalno-pravni status Mjesnih zajednica koje su obrazovane po dosadašnjim propisima ostaje nepromijenjen.

Organi mjesnih zajednica formiranih po dosadašnjim propisima nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Član 78.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o mjesnim zajednicama ("Službeni list Opštine Budva", br. 09/06 i 01/10).

Član 79.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 10-799/1

Budva, 02. decembar 2019. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK,
Krstó Radović, s.r.**