

Na osnovu člana 44 Statuta Opštine Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 02/19) i članova 110 i 111 Poslovnika o radu Skupštine Opštine Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 42/19), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj 19. februara 2020. godine donijela je

## **Z A K L J U Č A K** **o setu operativnih mjera**

1. Ovim zaključkom se predlaže/nalaže set mjera radi obezbjeđivanja postupanja izvršne vlasti u postupku saniranja aktuelne problematike vezane za tretman otpadnih voda i odnose sa preduzećem WTE/EVN, kako slijedi.
2. Zadužuje se predsjednik Opštine Budva da odmah pokrene neophodnu proceduru koja omogućava da "Otpadne vode"-Budva d.o.o. počne da radi u punom kapacitetu i da u roku od 30 dana od dana donošenja ovog zaključka Skupština opštine Budva imenuje Odbor direktora "Otpadne vode" -Budva d.o.o.
3. Neophodne investicije za investiranje i održavanje postrojenja za tretman otpadnih voda će se realizovati kroz Program investicionih aktivnosti Opštine Budva.  
Zadužuje se predsjednik Skupštine opštine Budva da preduzme hitne radnje na otklanjanju nedostataka u usvojenom Programu investicionih aktivnosti opštine Budva za 2020. godinu, kako bi u hitnom roku stupio na pravnu snagu i kako bi se neophodna sredstva za investicije i održavanje postrojenja pobrojanih kroz Program investicionih aktivnosti, a u skladu sa Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2020. godinu.
4. Nalaže se predsjedniku opštine Budva da preko nadležnog Sekretarijata za investicije naloži "Vodovod i kanalizaciji" d.o.o. Budva da bez odlaganja stvore pretpostavke i da otvore poseban račun za naplatu usluga odvođenja otpadnih voda. Novac koji se od potrošača naplati po tom osnovu mora biti iskorišten isključivo za funkcionisanje sistema za tretman i prečišćavanje otpadnih voda.
5. Skupština Opštine Budva nalaže menadžmentu "Otpadne vode" -Budva d.o.o. da realizuje sljedeće zadatke:
  - a) identifikacija problema i nedostataka, dakle pozicija navedenih u Izvještajima Dr. DUHOVNIK d.o.o. ;
  - b) izrada projekata za otklanjanje problema i nedostataka;
  - c) nabavka elemenata, montaža, testiranje opreme;
  - d) zapisnik o ugradnji elemenata po projektu, testiranje i prilaganje rezultata testova;
  - e) obračun radova, potvrđen i potpisan od strane Nadzora;
  - f) Komisijski potvrđeno rješavanje problema (Predstavnicima WTE, predstavnicima Opštine, ovlašćeni predstavnici "Otpadne vode" -Budva d.o.o.) ;
6. Menadžment "Otpadne vode" -Budva d.o.o. mora dostaviti sve troškove angažmana stručnih lica i specijalizovanih kompanija koje će raditi na otklanjanju tehnoloških i svih ostalih nedostataka i na usavršavanju objekta - Postrojenja. Takođe, mora dostaviti sve procjene troškova operativnog održavanja, spisak svih dobavljača i ostale relevantne dokumentacije. Izvještaj mora da bude svaki mjesec predat Odboru direktora. Odbor direktora mora na šest mjeseci ili po potrebi predložiti Skupštini opštine Budva Izvještaj o radu. Skupština mora da dobija Izvještaje dok nije razriješen problem sa WTE-om i otplaćivanjem kredita.
7. Nalaže se "Otpadne vode" -Budva d.o.o. da hitno izradi Program rada preduzeća u smislu priprema za ljetnu sezonu 2020. godine, uz poseban osvrt na otklanjanje nedostataka pobrojanih u Izvještajima firme Dr. DUHOVNIK d.o.o.

8. Zadužuju se predsjednik Opštine i nadležni organi lokalne uprave da u punom kapacitetu preduzmu sve neophodne radnje u cilju realizacije ovog zaključka.
9. U cilju realizacije navedenog, moguće je predložiti održavanje sjednice Skupštine opštine Budva po hitnom postupku.
10. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi“.

**Broj: 10-040/20-124/1**  
**Budva, 19. februar 2020. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA**  
**PREDSJEDNIK,**  
Krstó Radović, s.r.