

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9, u vezi sa članom 174 stav 2 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 44 stav 1 tačka 9 Statuta opštine Budva („Sužbeni list CG - Opštinski propisi“, br. 02/19) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 11. marta 2021. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju na korišćenje nepokretne imovine u vlasništvu opštine Budva bez naknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se uslovi, kriterijumi i način davanja na korišćenje nepokretne imovine opštine Budva nevladinim organizacijama i fizičkim licima, bez naknade.

Pod nepokretnom imovinom iz stava 1 ovog člana podrazumijeva se raspoloživi poslovni, stambeni, pomoćni i drugi prostor na teritoriji opštine koji javne službe i organi i službe lokalne uprave ne koriste za ostvarivanje svojih funkcija (u daljem tekstu: prostor).

Član 2.

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II USLOVI KORIŠĆENJA

OPŠTI USLOVI

Član 3.

Pravo na korišćenje prostora ima nevladina organizacija ili partnerske nevladine organizacije koje realizuju projekte od posebnog interesa za opštinu, fizičko lice ili grupa fizičkih lica koji obavljaju djelatnost od posebnog interesa za opštinu i lokalno stanovništvo, kao i nevladina/e organizacija/e u partnerstvu sa fizičkim licem/licima.

Pod projektima od posebnog interesa za opštinu smatraju se projekti predviđeni strateškim aktima opštine i relevantnim podzakonskim aktima.

Djelatnost od posebnog interesa za opštinu je djelatnost koja ima za cilj da obogati turističku i kulturnu ponudu kroz umjetničko stvaralaštvo u oblasti muzike, slikarstva, književnosti, amaterske dramske umjetnosti, fotografije, kao i ona koja ima za cilj obrazovno-edukativni rad.

POSEBNI USLOVI ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE

Član 4.

Prostor se može dodijeliti nevladinoj organizaciji pod uslovom da:

- je upisana u registar nevladinih organizacija najmanje dvije godine prije dana podnošenja prijave;
- ima sjedište i obavlja djelatnost u opštini;
- nema poslovni prostor u svom vlasništvu;
- nema dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda;
- da je podnijela nadležnom organu finansijski iskaz za prethodnu godinu;
- je realizovala najmanje jedan projekat od značaja za opštinu i lokalno stanovništvo u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva za dodjelu prostora na korišćenje bez naknade.

KRITERIJUMI ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE

Član 5.

Kriterijumi za dodjelu prostora nevladinoj organizaciji su:

1. Broj zaposlenih na neodređeno ili određeno vrijeme u godini u kojoj se podnosi zahtjev:
do 2.....1 bod
od 3 do 6..... 3 boda
7 i više..... 5 bodova.

Broj zaposlenih iz tačke 1 ovog člana dokazuje se ovjerenom kopijom ugovora o radu ili ugovora o privremenom i povremenom angažovanju.

Za svako zaposleno lice koje je osoba sa invaliditetom dodjeljuje se jedan dodatni bod.

Ukoliko nevladina organizacija nema lica zaposlena po ovom osnovu, svako drugo privremeno i povremeno angažovanje bodovaće se sa polovinom bodova predviđenih tačkom 1 ovog člana.

2. Broj članova organizacije:
do 20..... 1 bod
od 21 do 50..... 2 boda
od 51 do 100..... 3 boda
više od 100..... 4 boda.

Broj članova organizacije dokazuje se na osnovu ovjerenog uvjerenja iz evidencije članova nevladine organizacije.

3. Broj volontera u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva:
do 20.....1 bod
od 21 do 50.....2 boda
od 51 do 100.....3 boda
više od 100.....5 bodova.

Broj volontera dokazuje se na osnovu izjave o broju volontera organizacije potpisane od strane lica ovlašćenog za zastupanje organizacije i dostave kopije ugovora o volonterskom radu.

4. Rad sa korisnicima usluga tokom prethodnih 12 mjeseci:
rad s korisničkim grupama od 5 do 15 korisnika1 bod
rad s korisničkim grupama od 15 do 30 korisnika2 boda
rad s korisničkim grupama sa više od 30 korisnika 3 boda.

Rad sa korisnicima usluga dokazuje se ovjerenom kopijom liste učesnika sa njihovim svojeručnim potpisom i datumom pružanja usluge.

5. Realizovani projekti na lokalnom ili državnom nivou u protekle dvije godine:
do 2 realizovana projekta..... 2 boda
od 3 do 5 realizovanih projekata..... 4 bodova
više od 5 realizovanih projekata 6 bodova.

6. Ostvarena finansijska podrška za projekte u prethodne dvije godine:
iz državnog budžeta1 bod
od stranog ili domaćeg donatora 2 boda
iz budžeta opštine..... 3 boda.
iz EU fondova..... 4 boda.

Realizovani projekti iz tačke 5 ovog člana i ostvarena finansijska podrška za projekte u prethodne dvije godine iz tačke 6 ovog člana dokazuju se na osnovu kopije ugovora o dodijeli finansijske podrške i odobrenog izvještaja o realizaciji projekta, ukoliko se radi o već prethodno realizovanom projektu.

U okviru kriterijuma iz tačke 6 ovog člana, nevladina organizacija ostvaruje utvrđeni broj bodova za svaku finansijsku podršku pojedinačno i tako utvrđeni bodovi sabiraju se.

7. Prethodno korišćenje prostora

prethodno uredno korišćenje prostora..... 3 boda.

Organ uprave nadležan za poslove imovine utvrđuje da li se prostor u prethodnom periodu koristio uredno, u skladu sa namjenom za koji je dat na korišćenje i da li je isti uredno održavan.

Bodove po navedenom kriterijumu može dobiti samo organizacija koja je koristila prostor u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju javnog konkursa i koja se prema istom odnosila sa pažnjom dobrog domaćina.

8. Prethodno ulaganje u adaptaciju prostora:

do 5.000 eura..... 3 boda

do 10.000 eura..... 5 bodova

više od 10.000 eura..... 8 bodova.

Prethodno ulaganje mora biti obrazloženo odgovarajućim dokazima (računi za kupljenu robu, odnosno izvršene usluge i radove kojim će dokazati ulaganje u adaptaciju prostora, kao i foto dokumentaciju izvršenog ulaganja).

Član 6.

Ukoliko na konkursu zajednički učestvuju jedna ili više nevladinih organizacija sa jednim ili više fizičkih lica, pored primjene kriterijuma iz člana 5 i člana 8, primjenjuje se i dodatni kriterijum:

1. Broj partnerskih nevladinih organizacija sa kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor:

1 nevladina organizacija ili 1 ili više fizičkih lica..... 1 bod

više nevladinih organizacija ili više fizičkih lica..... 3 boda.

Partnerstvo među organizacijama mora biti uspostavljeno prije podnošenja prijave za javni poziv.

Partnerske organizacije moraju ispunjavati osnovne kriterijume koji važe za podnosioca zahtjeva.

Partnerske organizacije partnerskim sporazumom regulišu međusobna prava i obaveze i određuju lice koje će zastupati partnerske nevladine organizacije.

Partnerstvo među organizacijama dokazuje se na osnovu sporazuma o partnerstvu.

POSEBNI USLOVI ZA FIZIČKA LICA

Član 7.

Prostor se može dodjeliti fizičkom licu pod uslovom da:

- nema poslovni prostor u svom vlasništvu ili vlasništvu člana uže porodice,
- nije korisnik prostora u vlasništvu opštine po drugom osnovu,
- je član odgovarajućeg udruženja (likovnih, izvornih likovnih umjetnika i sl.) ili aktivno obavlja djelatnost iz člana 3 stav 3 ove odluke.

KRITERIJUMI ZA FIZIČKA LICA

Član 8.

Kriterijumi za bodovanje fizičkog lica su:

1. Realizovane aktivnosti u Crnoj Gori (nastupi, izložbe, promocije, koncerti i sl.):
za svaku realizovanu aktivnost u opštini Budva i u drugim opštinama.....po 1 bod.
2. Realizovane aktivnosti van Crne Gore:
za svaku realizovanu aktivnost van Crne Gorepo 1 bod.
3. Ostvarena podrška za obavljanje aktivnosti:
iz državnog budžeta..... 1 bod
od stranog ili domaćeg donatora3 boda
iz budžeta opštine..... 4 boda.

Pod podrškom za obavljanje aktivnosti iz tačke 3 ovog člana podrazumijeva se finansijska podrška, obezbjeđenje prostora, sredstava za rad, podrška u organizaciji aktivnosti i sl.

Svaka ostvarena podrška za obavljanje aktivnosti pojedinačno se boduje i tako utvrđeni bodovi se sabiraju.

Svaka ostvarena podrška za obavljanje aktivnosti boduje se dvostruko ukoliko su aspiranti lica mlađa od 30 godina.

4. Osvojene nagrade ili priznanja u poslednjih pet godina na zvaničnim državnim ili međunarodnim takmičenjima, smotrama, izložbama, kolonijama i slično:
za svaku osvojenu nagradu ili priznanje po 1 bod.

5. Broj fizičkih lica sa istom ili sličnom djelatnošću sa kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor:
za svako fizičko lice po 1 bod.

6. Broj mladih neafirmisanih umjetnika sa kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor:
za svakog mladog neafirmisanog umjetnika po 1 bod.

Partnerstvo iz tačke 5 i 6 mora biti uspostavljeno prije podnošenja prijave za javni poziv.

Grupa fizičkih lica koji planiraju zajednički koristiti dodijeljeni prostor moraju ispunjavati osnovne kriterijume koji važe za podnosioca zahtjeva.

Međusobna prava i obaveze iz tačke 5 i 6 regulišu se partnerskim sporazumom kojim se određuje fizičko lice koje će zastupati ostala fizička lica.

Partnerstvo iz tačke 5 i 6 se dokazuje na osnovu sporazuma o partnerstvu.

7. Prethodno korišćenje prostora
prethodno uredno korišćenje prostora..... 3 boda.

Organ uprave nadležan za poslove imovine utvrđuje da li se prostor u prethodnom periodu koristio uredno, u skladu sa namjenom za koji je dat na korišćenje i da li je isti uredno održavan.

Bodove po navedenom kriterijumu može dobiti samo fizičko lice koje je koristilo prostor u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju javnog konkursa i koje se prema istom odnosilo sa pažnjom dobrog domaćina.

8. Prethodno ulaganje u adaptaciju prostora:
do 5.000 eura..... 3 boda
do 10.000 eura..... 5 bodova
više od 10.000 eura..... 8 bodova.

Prethodno ulaganje mora biti obrazloženo odgovarajućim dokazima (računi za kupljenu robu, odnosno izvršene usluge i radove kojim će dokazati ulaganje u adaptaciju prostora, kao i foto dokumentaciju izvršenog ulaganja).

III NAČIN DODJELE PROSTORA

Član 9.

Skupština opštine donosi Odluku o prostoru namjenjenom za davanje na korišćenje bez naknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima, na predlog Predsjednika opštine.

Organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa saradnju sa nevladinim organizacijama odnosno sa umjetničkim stvaraocima, uz prethodnu potvrdu organa lokalne uprave nadležnog za poslove imovine o raspoloživosti prostora i karakteristikama istog priprema predlog iz stava 1 ovog člana.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o adresi, strukturi, površini, spratnosti prostora.

Odluka se objavljuje na internet stranici opštine i preko lokalnog javnog emitera.

Član 10.

Javni poziv za dodjelu prostora raspisuje Predsjednik opštine.

Javni poziv sadrži podatke o raspoloživom prostoru, subjektima koji imaju pravo učešća, uslovima za dodjelu, potrebnoj dokumentaciji, roku prijavljivanja i sl.

Postupak po javnom pozivu sprovodi posebna komisija za davanje prostora opštine na korišćenje bez naknade, koju obrazuje predsjednik (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju čini 5 članova, od kojih sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, sekretar Sekretarijata za zaštitu imovine, sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti, predstavnik nevladinih organizacija izabran u Savjetu za saradnju nevladinih organizacija i lokalne samouprave ili ukoliko nije formiran Savjet predstavnik nevladinih organizacija izabran po javnom pozivu sa teritorije opštine Budva i predstavnik Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore.

Član 11.

Ukoliko nije formiran Savjet za saradnju nevladinih organizacija sa lokalnom samoupravom, izbor predstavnika iz redova nevladinih organizacija za člana Komisije za raspodjelu prostora u vlasništvu opštine bez nadoknade, vršiće se prema javnom pozivu i proceduri predviđenoj za izbor predstavnika NVO za člana Komisije za raspodjelu sredstava NVO, a shodno važećoj Odluci o načinu, postupku i kriterijumima za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Član 12.

Prijava na javni poziv za davanje na korišćenje prostora u vlasništvu Opštine Budva sa propisanom dokumentacijom podnosi se Komisiji u zatvorenoj koverti, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

U prijavi se navode podaci i reference podnosioca, podaci o prostoru za koji se prijavljuje i djelatnosti koju će u njemu obavljati.

Na prednjoj strani koverta stavlja se naznaka: "Zahtjev za davanje prostora na korišćenje bez naknade po javnom pozivu - ne otvaraj".

Na poleđini koverta navodi se naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i adresa podnosioca.

Član 13.

Nevladina organizacija, uz prijavu iz člana 12 ove odluke, prilaže:

- rješenje o upisu nevladine organizacije u registar nevladinih organizacija,
- osnivački akt i statut nevladine organizacije,
- izjavu ovlašćenog lica da nevladina organizacija ne posjeduje poslovni prostor u svom vlasništvu;
- dokaz da je podnijela nadležnom organu finansijski iskaz za prethodnu godinu;
- kopije ugovora i izvještaja o realizaciji najmanje jednog projekata od posebnog interesa za opštinu i lokalno stanovništvo u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva za dodjelu prostora na korišćenje bez naknade;
- kopije ugovora o radu zaposlenih ili ugovora o privremenom i povremenom angažovanju u NVO, uz napomenu ako je zaposleno lice osoba sa invaliditetom;
- uvjerenje o broju članova NVO izdato na osnovu evidencije članova nevladine organizacije potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje;
- izjavu o broju volontera organizacije potpisanu od strane lica ovlašćenog za zastupanje organizacije uz dostavu kopija ugovora o volonterskom radu potpisanih u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva;
- ovjerenu kopiju liste učesnika sa njihovim svojeručnim potpisima i datumom pružanja usluge ili zvještaj o sprovedenoj aktivnosti sa korisničkom grupom uz navođenje podataka o korisnicima/učesnicima aktivnosti i njihovih kontakata u svrhu provjere tačnosti informacija;
- dokaz o realizovanim projektima na lokalnom ili državnom nivou u protekle dvije godine (izvještaj o realizaciji projekata sa podacima o učesnicima, efektima, utrošenim sredstvima, potpisanim ugovorima ili medijske objave o realizovanim projektima i sl.)
- kopije ugovora o dodjeli finansijske podrške i odobrenog izvještaja o realizaciji projekta, ukoliko se radi o već prethodno realizovanom projektu;

- izjavu da je NVO u prethodnom periodu već koristila prostor u vlasništvu Opštine Budva;
- dokaze o prethodnom ulganju u adaptaciju prostora u vlasništvu Opštine Budva, ukoliko je to bio slučaj;
- ovjerenu kopiju sporazuma o partnerstvu između organizacija koje potražuju zajednički prostor ili sporazum između organizacije i fizičkog lica.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o izmirenim obavezama nevladine organizacije po osnovu lokalnih javnih prihoda opštine i potvrdu o podnesenom finansijskom iskazu kod poreskog organa.

Član 14.

Fizičko lice koje obavlja djelatnost od posebnog interesa za opštinu, uz prijavu iz člana 12 ove odluke, prilaže:

- kopiju lične karte;
- potvrdu nadležnog organa da nema poslovni prostor u kom obavlja djelatnost u svom vlasništvu ili vlasništvu člana uže porodice,
- uvjerenje o članstvu u odgovarajućem udruženju ili drugi dokaz o godinama aktivnog obavljanja djelatnosti,
- dokaz o realizovanim aktivnostima u opštini, drugoj opštini i/ili van Crne Gore, najmanje jednu godinu prije datuma podnošenja prijave,
- kopiju ugovora sa donatorom ili drugi odgovarajući akt o podršci realizovanim aktivnostima, zaključno sa danom objavljivanja javnog poziva,
- dokaz o osvojenim nagradama ili priznanjima,
- partnerski sporazum zaključen između više fizičkih lica ili sa jednom ili više nevladinih organizacija koji planiraju zajednički da koriste dodijeljeni prostor.

Pod dokazom realizovanih aktivnosti iz stava 1 alineja 4 ovog člana podrazumijeva se program događaja, potvrda o učešću u događaju, kopija objavljenih tekstova o realizovanom događaju u medijima ili ugovor, odnosno drugi dokaz realizovanih aktivnosti.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja dokaz da fizičko lice nije korisnik prostora u vlasništvu opštine po drugom osnovu iz člana 7 stav 1 alineja 2 ove odluke.

Član 15.

Komisija vrši ocjenu blagovremenosti i urednosti prijava na Javni poziv u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Komisija na sajtu opštine i na drugi pogodan način objavljuje spisak nevladinih organizacija i fizičkih lica čije prijave su blagovremene i uredne kao i spisak organizacija i fizičkih lica čije prijave nisu blagovremene i potpune, sa obrazloženjem.

Prijave koje nisu blagovremene i potpune Komisija neće uzeti u razmatranje u postupku vrednovanja.

Blagovremene i potpune prijave Komisija razmatra pojedinačno u skladu sa kriterijumima utvrđenim ovom odlukom i sačinjava Rang listu nevladinih organizacija i Rang listu fizičkih lica koja ispunjavaju uslove za dodjelu prostora, u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Član 16.

U slučaju da dvije ili više nevladinih organizacija imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima nevladina organizacija koja je ostvarila više bodova prema kriterijumu: “Realizovani projekti u opštini”.

Ukoliko nevladine organizacije ostvare isti broj bodova primjenom dopunskog kriterijuma iz stava 1 ovog člana, prednost na rang listi ima nevladina organizacija koja je ostvarila veći broj bodova primjenom kriterijuma: “Realizovani projekti na teritoriji Crne Gore”.

U slučaju da dva ili više fizičkih lica imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima fizičko lice koje ima veći broj realizovanih aktivnosti u opštini.

U slučaju da se primjenom dodatnih kriterijuma iz stava 1, 2 i 3 ovog člana ne može utvrditi prednost na rang listi, predsjednik komisije vrši žrijebanje u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Odluku o dodjeli prostora u vlasništvu opštine bez naknade donosi predsjednik opštine na predlog Komisije i objavljuje je na internet stranici opštine.

Član 17.

Nadležni organ za poslove imovine, po ovlaštenju predsjednika opštine, potpisuje ugovor o dodjeli prostora na korišćenje bez naknade na period od tri godine od dana stupanja na snagu odluke iz člana 16 stav 5, uz mogućnost produženja roka upotrebe za isti vremenski period, pod uslovom pridržavanja ugovorenih obaveza definisanim ovom odlukom i ugovorom.

Korisnik može da podnese zahtjev starješini iz stava 1 ovog člana za produženje ugovora najkasnije 60 dana prije njegovog isteka.

Član 18.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze koje uključuju korišćenje prostora s pažnjom dobrog domaćina, ispunjavanje ciljeva na osnovu kojih je prostor dat na korišćenje, način praćenja ispunjavanja obaveza, organizacije i odnosa sa trećim licima - korisnicima, uslovi i način raskida ugovora, postupak povraćaja u predašnje stanje i druge važne odredbe.

IV NAČIN KORIŠĆENJA PROSTORA

Član 19.

Korisnik preuzima dodjeljeni prostor u viđenom stanju.

O primopredaji prostora sastavlja se zapisnik koji potpisuje ovlašćeno lice korisnika i organa, odnosno Sekretarijata za zaštitu imovine sa kojim je zaključen ugovor, u roku od 15 dana od dana njegovog zaključenja.

Član 20.

Korisnik prostora dužan je da redovno održava prostor i izmiruje troškove za njegovo korišćenje (po osnovu utroška električne energije, vode, održavanja zajedničkih prostorija i sl.).

Korisnik je dužan da dokaz o izmirenju troškova za korišćenje prostora i njegovo održavanje redovno dostavlja Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Neizvršavanje obaveze iz stava 1 i 2 ovog člana u trajanju od tri mjeseca uzastopno predstavlja razlog za raskid ugovora i naknadu štete, o čemu Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavještava korisnika i organ uprave opštine nadležan za poslove imovine.

Član 21.

Nevladina organizacija dužna je da Sekretarijatu za lokalnu samoupravu podnese izvještaj o realizaciji projekata od posebnog interesa za opštinu, najkasnije do marta naredne godine za prethodnu godinu.

Fizičko lice dužno je da u roku iz stava 1 ovog člana dostavi izvještaj o obavljanju djelatnosti od posebnog interesa za opštinu u oblasti umjetničkog stvaralaštva Sekretarijatu za društvene djelatnosti.

Nepodnošenje izvještaja iz stava 1 i 2 ovog člana predstavlja osnov za raskid ugovora.

Član 22.

Korisnik može izvoditi nužne radove ili adaptirati prostor o svom trošku po prethodnoj saglasnosti Sekretarijata za zaštitu imovine, koju je isti dužan dostaviti organu nadležnom za poslove održavanja stambenog odnosno poslovnog prostora u vlasništvu Opštine Budva.

Kontrolu nužnih radova i radova na adaptaciji ili rekonstrukciji prostora vrši organ nadležan za održavanje stambenog odnosno poslovnog prostora u vlasništvu opštine, o čemu sastavlja izvještaj i dostavlja ga Sekretarijatu za zaštitu imovine.

Član 23.

O realizaciji ove odluke staraće se nadležni organi za saradnju sa nevladinim organizacijama odnosno sa umjetničkim stvaraocima, za održavanje stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu opštine i poslove imovine.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Broj:10-040/21-150/1

Budva, 11. mart 2021. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK,
Krstó Radović, s.r.**