

Na osnovu člana 23 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br.02/18, 34/19 i 38/20) i člana 44 stav 1 tačka 41 Statuta opštine Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 02/19), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 05. jula 2021. godine, donijela je

ODLUKU o pečatima

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuje se izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Opština i njeni organi imaju pečat i štambilj.
Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata na koje se stavlja.
Štambilj služi za potvrdu i ovjeru prijema podnesaka.

Član 4

Pečat imaju:

- Opština
- Predsjednik opštine
- Skupština Opštine
- Služba skupštine
- Glavni administrator
- Glavni gradski arhitekta
- Organi lokalne uprave i službe
- Mjesne zajednice.

II PEČAT OPŠTINE

Član 5

Pečatom opštine ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjednik u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja opštine u zemlji i inostranstvu i to za potpisivanje međunarodnih ugovora i sporazuma iz nadležnosti opštine, memoranduma, te povelja, zahvalnica, nagrada i priznanja koje dodjeljuje predsjednik u skladu sa Statutom opštine.

U vršenju funkcije predstavljanja i zastupljanja opštine u zemlji i inostranstvu, za ovjeru međunarodnih ugovora, sporazuma i sličnih akata, pečat opštine mogu koristiti i potpredsjednici opštine i menadžer opštine.

III PEČAT ORGANA SAMOUPRAVE, UPRAVE, SLUŽBI I DRUGIH SUBJEKATA

Član 6

Pečatom Predsjednika opštine ovjeravaju se akti predsjednika, potpredsjednika, menadžera, akti iz nadležnosti stručne službe predsjednika opštine i akti radnih tijela koje osniva ili obrazuje predsjednik.

Pečatom Skupštine opštine ovjeravaju se akti skupštine, akti stalnih i povremenih radnih tijela koje osniva ili obrazuje skupština ukoliko posebnim odlukama o obrazovanju ili osnivanju tih radnih tijela nije drugačije propisano, javna priznanja koje dodjeljuje skupština u skladu sa Statutom opštine.

Pečatom Glavnog administratora ovjeravaju se akti glavnog administratora i ovlašćenih službenih lica za vođenje drugostepenog upravnog postupka, kao i akti iz nadležnosti stručne službe glavnog administratora.

Pečatom Glavnog gradskog arhitekta ovjeravaju se akti koje donosi i ovjerava glavni gradski arhitekta u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima, kao i akti stručne službe glavnog gradskog arhitekta.

Pečatom organa uprave, službi i Službe skupštine ovjeravaju se akti kojima ti organi i službe odlučuju ili službeno komuniciraju sa drugim organima, službama, pravnim i fizičkim licima i akti ovlašćenih službenih lica za vođenje upravnog postupka.

Član 7

Pečat Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Budva, Budva", sa grbom opštine u sredini, u skladu sa propisom kojim se uređuje upotreba simbola.

Pečat Predsjednika je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Budva, Predsjednik, Budva", sa grbom opštine u sredini, u skladu sa propisom kojim se uređuje upotreba simbola.

Pečat Skupštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Skupština opštine Budva, Budva", sa grbom opštine u sredini, u skladu sa propisom kojim se uređuje upotreba simbola.

Pečat Glavnog administratora je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Budva, Glavni administrator, Budva", sa grbom opštine u sredini, u skladu sa propisom kojim se uređuje upotreba simbola.

Pečat Glavnog gradskog arhitekta je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Budva, Glavni gradski arhitekta, Budva", sa grbom opštine u sredini, u skladu sa propisom kojim se uređuje upotreba simbola.

Pečat organa lokalne uprave, službe i Službe skupštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i pored elemenata iz člana 7 stav 1, sadrži i naziv organa lokalne uprave, službe ili naziv Služba skupštine, na način "Crna Gora, Opština Budva, naziv organa, Budva".

Član 8

Organi lokalne uprave i službe opštine mogu imati više primjeraka pečata iste veličine, zavisno od obima i vrste poslove koje obavljaju.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, svaki primjerak pečata je istovjetne sadržine i obilježava se arapskim rednim brojem.

Broj pečata, vrsta akata koji se tim pečatima ovjerava, kao i lice/a zaduženo/a za čuvanje i upotrebu utvrđuje se posebnim rješenjem starješine organa.

Član 9

Organi opštine i organi lokalne uprave i službe imaju štambilj za prijem/evidentiranje akata (u daljem tekstu: prijemni štambilj).

Prijemni štambilj Predsjednika opštine je pravougaonog oblika, dimenzije 70x30 mm, sa tekstom "Crna Gora, Opština Budva, Predsjednik", sa mjestom za unos datuma prijema podneska, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, rednog broja iz djelovodnika/upisnika, broja dostavljenih priloga i iznos dostavljene potvrde o uplati.

Prijemni štambilj Skupštine opštine je pravougaonog oblika, dimenzija 70x30 mm sa tekstom "Crna Gora, Skupština opštine Budva", sa mjestom za unos datuma prijema podneska, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, rednog broja iz djelovodnika/upisnika, broja dostavljenih priloga i iznos dostavljene potvrde o uplati.

Prijemni štambilj glavnog administratora je pravougaonog oblika, dimenzija 70x30 mm sa tekstom "Crna Gora, Opština Budva, Glavni administrator", sa mjestom za unos datuma prijema podneska, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, rednog broja iz djelovodnika/upisnika, broja dostavljenih priloga i iznos dostavljene potvrde o uplati.

Organi lokalne uprave i službe imaju prijemni štambilj koji je pravougaonog oblika, dimenzije 70x30 mm, sa tekstom "Crna Gora, Opština Budva, Građanski biro", sa mjestom za unos datuma prijema podneska, broja organizacione jedinice, jedinstvenog klasifikacionog znaka, rednog broja iz djelovodnika/upisnika, broja dostavljenih priloga i iznos dostavljene potvrde o uplati.

Član 10

Izuzetno, u upotrebi mogu biti štambilji dimenzija 30x50mm za potrebe Građanskog biroa za ovjeru ugovora i otpremanje akata, ali i za potrebe drugih organa lokalne uprave i službi u skladu sa posebnim zakonima.

Član 11

Organi lokalne uprave, službe i Služba skupštine mogu imati mali pečat.

Mali pečat je prečnika 23 mm i sadrži naziv "Crna Gora, Opština Budva, naziv organa, Budva" sa grbom opštine u sredini, u skladu sa propisom kojim se uređuje upotreba simbola.

Pečat iz stava 2 ovog člana koristi se kada je upotreba pečata 32 mm nepodesna i to za ovjeravanje legitimacija, putnih naloga, poziva, dostavnica, radnih i volonterskih knjižica i slično.

O izradi malog pečata i njihovom broju odlučuje sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na osnovu pismenog zahtjeva starješine organa.

Član 12

Pečatom mjesne zajednice ovjeravaju se akti mjesne zajednice.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 32 mm sa tekstom "Opština Budva - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice)" i grbom Opštine u sredini, u skladu sa propisom kojim se uređuje upotreba simbola.

Prijemni štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika dimenzija 30x70 mm, sa tekstom "Opština Budva - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice)".

Član 13

Organi i službe opštine nadležne za vršenje inspeksijskog i komunalnog nadzora, za održavanje komunalnog reda i za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa mogu imati pečat za suvi otisak.

IV IZRADA PEČATA

Član 14

Pečati se izrađuju od gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

Pečate izrađuje privredni subjekat registrovan za obavljanje poslova izrade pečata (u daljem tekstu: pečatoreznica) koga ovlasti nadležni organ.

Član 15

O izradi pečata stara se Sekretarijat za lokalnu samoupravu (u daljem tekstu: nadležni organ).

Organi iz člana 4 ove odluke dostavljaju nadležnom organu zahtjev za izradu pečata sa podacima o veličini, sadržini i broju pečata.

Starješina nadležnog organa donosi rješenje o izradi pečata i podnosi zahtjev ovlaštenoj pečatoreznici za njegovu izradu.

Starješina organa koji je podnio zahtjev za izradu pečata dužan je da u roku od 8 (osam) dana od dana preuzimanja pečata donese rješenje o čuvanju i upotrebi pečata i da primjerak istog bez odlaganja dostavi nadležnom organu.

V UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 16

Pečat se, po pravilu, stavlja sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje.

Član 17

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa, organa lokalne uprave i službi, mjesnih zajednica i drugih subjekata iz člana 4 ove odluke.

Izuzetno, za vršenje određenih službenih radnji, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija, od strane lica ovlaštenih i odgovornih za upotrebu i čuvanje pečata.

Član 18

Za upotrebu i čuvanje pečata ovlašten je i odgovoran:

- Sekretar skupštine ili lice koje on ovlasti - za pečat Skupštine i pečat Službe skupštine,
- lice koje ovlasti Predsjednik opštine - za pečat Opštine i pečat Predsjednika opštine,
- Glavni administrator ili lice koje on ovlasti – za pečat Glavnog administratora,
- Glavni gradski arhitekta ili lice koje on ovlasti – za pečat Glavnog gradskog arhitekta
- starješina organa lokalne uprave i službe ili lice koje starješina ovlasti – za pečat tog organa i službe,
- Predsjednik savjeta mjesne zajednice ili lice koje on ovlasti iz organa mjesne zajednice – za pečat mjesne zajednice.

Član 19

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata dužno je da ga čuva na način koji onemogućava njegovo neovlašćeno korišćenje, da prijavi njegov nestanak i gubljenje i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 20

Ovlašćenje i odgovornost za čuvanje i upotrebu pečata utvrđuje se posebnim rješenjem organa, organa lokalne uprave, službe ili drugog subjekta iz člana 4 ove odluke.

U slučaju prenošenja ovlašćenja i odgovornosti za čuvanje i upotrebu pečata, primopredaja pečata vrši se zapisnički.

U slučaju smjene starješine organa iz člana 4 ove odluke, primopredaja pečata konstatuje se zapisnički.

Rješenja iz stava 1 i 2, kao i zapisnici iz stava 2 i 3 ovog člana dostavljaju se nadležnom organu bez odlaganja.

Član 21

U slučaju nestanka ili gubitka pečata organa iz člana 4 stav 1 ove odluke, organ je dužan da, bez odlaganja, o tome obavijesti nadležni organ i oglasi nestanak ili gubitak pečata u "Službenom listu Crne Gore", u roku od osam dana od dana nestanka ili gubitka pečata organa opštine, organa lokalne uprave i službe.

VI UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 22

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva, sjedišta ili prestanka rada organa iz člana 4 ove odluke, uništava se, o čemu odlučuje sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Uništavanje gumenog pečata vrši se njegovim spaljivanjem, a pečat za suvi otisak uništava se mehaničkim putem, potpunim skidanjem teksta pečata.

Uništavanje pečata vrši komisija koju obrazuje predsjednik, na predlog sekretara Sekretarijata lokalnu samoupravu.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata, koji sadrži datum kada je pečat uništen, broj primjerka, njihove oznake, redni broj pod kojim je upisan u evidenciju o pečatima.

Zapisnik iz prethodnog stava potpisuje predsjednik i članovi komisije.

VII EVIDENCIJA PEČATA

Član 23

Nadležni organ vodi evidenciju o pečatima koji su u upotrebi kod organa iz člana 4 stav 1 ove odluke.

Evidencija o pečatima koji su u upotrebi od strane organa iz člana 4 stav 1 ove Odluke vodi se na obrascu koji propisuje Sekretarijat za lokalnu samoupravu i isti sadrži:

- podatke o zahtjevima za izradu pečata (broj i datum, naziv organa koji je dostavio zahtjev),
- podatke o izrađenim pečatima (otisak pečata – broj i veličina pečata, broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada, zapisnik o primopredaji pečata koji se stavlja u upotrebu, rješenja o čuvanju i upotrebi pečata),
- podatke o uništenim i izgubljenim pečatima (broj akta kojim se pečat oglasio nevažećim).

U knjigu evidencije unosi se podatak o broju i datumu ovlašćenja datom pečatoreznici za izradu pečata, kao i podaci o ovlašćenoj pečatoreznici – naziv i sjedište privrednog društva i ime i prezime odgovornog lica u privrednom društvu, odnosno ime i prezime preduzetnika.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je dužan da pored evidencije iz stava 2 ovog člana, posjeduje dokumenta na osnovu kojih se vrši upis i promjena podataka u obrazac evidencije.

Organi iz člana 4 ove Odluke dužni su da bez odlaganja o svim promjenama u vezi sa čuvanjem i upotrebom pečata organa obavijeste Sekretarijat za lokalnu samoupravu uz dostavljanje neophodne dokumentacije.

VIII NADZOR

Član 24

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrši Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o pečatima ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 25/11).

Član 26

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj:10-040/21-451/1

Budva, 05.jul 2021.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA

PREDSJEDNIK,

Krsto Radović s.r.