

OPŠTINA BUDVA

Primljeno: 29.03.2024.				
Org. jed.	Jed. sk. rnk.	Redn. broj	Prilog	Vrijednost
ON-ON6/24 - LON/1				

OPŠTINA BUDVA



IZVJEŠTAJ

O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE BUDVA I RADU ORGANA LOKALNE
UPRAVE I SLUŽBI ZA 2023. GODINU

DZ



Budva, 2024. godine

Na osnovu člana 44. stav 1 tačka 23 Statuta Opštine Budva („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 2/19), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj dana __.__. 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

O prihvatanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine Budva i radu organa lokalne uprave i službi za 2023. godinu

1. Prihvata se Izvještaj o radu predsjednika Opštine Budva i radu organa lokalne uprave i službi za 2023. godinu
2. Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenom listu CG – opštinski propisi“.

Broj: _____

Budva, __.__.2024. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA

PREDSJEDNIK

Nikola Jovanović



SADRŽAJ

Usvojeni akti od strane Skupštine opštine Budva u 2023. godini.....	4
Izveštaj o radu predsjednika Opštine Budva i Službe predsjednika.....	9
Izveštaj o radu Službe menadžera Opštine Budva	32
Izveštaj o radu Glavnog administratora i Službe Glavnog administratora.....	34
Izveštaj o radu Sekretarijata za privredu.....	39
Izveštaj o radu Sekretarijata za finansije.....	49
Izveštaj o radu Uprave lokalnih javnih prihoda.....	54
Izveštaj o radu Sekretarijata za investicije	62
Izveštaj o radu Sekretarijata za zaštitu imovine.....	75
Izveštaj o radu Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj	81
Izveštaj o radu Sekretarijata za društvene djelatnosti	88
Izveštaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.....	107
Izveštaj o radu Sekretarijata za komunalno-stambene poslove.....	155
Izveštaj o radu Komunalne inspekcije i komunalne policije.....	160
Izveštaj o radu Službe Glavnog gradskog arhitekta	171
Izveštaj o radu Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.....	176
Izveštaj o radu Službe za javne nabavke.....	178
Izveštaj o radu Službe za zaštitu i spašavanje.....	206
Izveštaj o radu Centra za informacione tehnologije.....	211

IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE BUDVA I RADU ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE I SLUŽBI ZA 2023. GODINU

Poslovi koji su u nadležnosti organa lokalne samouprave i organa lokalne uprave i službi kao i povjereni poslovi, izvršavaju se u skladu sa zakonom, Statutom i aktima koje usvaja i donosi Skupština opštine, a kojima se omogućava zadovoljavanje potreba od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo i uređuje rad organa lokalne samouprave, lokalne uprave i javnih službi.

U skladu sa tim, prvi dio Izvještaja čini popis usvojenih akata od strane Skupštine opštine Budva tokom 2023. godine.

Usvojeni akti od strane Skupštine opštine Budva u 2023. godini

V sjednica održana 09. januara 2023.godine

1. **Zaključak o konstatovanju prestanka funkcije predsjednika Opštine Budva, br. 10-040/23-2/1 od 09.01.2023.godine;**
2. **Odluka o izboru predsjednika Opštine Budva, br. 10-040/23- 3/1 od 09.01.2023.godine,**

VI sjednica održana 14. februara 2023.godine

3. **Odluka o imenovanju Opštinske izborne komisije, br. 10-040/23-87/1 od 14.02.2023.godine**

VII sjednica održana 21.aprila 2023.godine i 15.maja 2023.godine

4. **Odluka o zaštiti interesa građana Opštine Budva i obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja organa lokalne uprave, br. 10-040/23-186/1 od 21.04.2023.godine;**
5. **Konstatacija prestanka funkcije sekretara Skupštine opštine Budva (Marija Kusovac) br. 10-040/23-187/1 od 21.04.2023.godine;**
6. **Odluka o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Budva (Berislav Fabris) br. 10-040/23-188/1 od 21.04.2023.godine;**
7. **Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost br. 10-040/23-189/1 od 21.04.2023.godine;**
8. **Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja, br. 10-040/23-190/1 od 21.04.2023.godine;**
9. **Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju odbornika SO Budva koji će prisustvovati pri sklapanju braka i zaključenju životnog partnerstva lica istog pola, br. 10-040/23-191/1 od 21.04.2023.godine;**



10. Odluka o određivanju mjesečne novčane naknade za zakup poslovnih prostora potrebnih za rad političkih partija koje participiraju u radu Skupštine opštine Budva i sredstava za finansiranje zaposlenih u odborničkim klubovima, br. 10-040/23-192/1 od 21.04.2023.godine;
11. Odluka o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite, br. 10-040/23-193/1 od 21.04.2023.godine;
12. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave za 2022.godinu, br. 10-040/23-194/1 od 21.04.2023.godine;
13. Odluka o komunalnom redu, br. 10-040/23-195/1 od 21.04.2023.godine;
14. Odluka o davanju saglasnosti (Mediteran express), br. 10-040/23-196/1 od 21.04.2023.godine
15. Odluka o radnom vremenu, br. 10-040/23-197/1 od 21.04.2023.godine;
16. Odluka o davanju na korišćenje nepokretnosti (JU „Narodna biblioteka Budve“), br. 10-040/23-198/1 od 21.04.2023.godine;
17. Odluka o uspostavljanju službenosti radi polaganja elektroenergetskog kabla („Horizont invest“ doo Budva) br. 10-040/23-199/1 od 21.04.2023.godine;
18. Odluka o uspostavljanju službenosti radi polaganja elektroenergetskog kabla („Zeta film“ AD Budva), br. 10-040/23-200/1 od 21.04.2023.godine;
19. Odluka o davanju na korišćenje nepokretnosti (Kuća meda), br. 10-040/23-201/1 od 21.04.2023.godine;
20. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajem DOO „Akademija znanja“ Budva za 2022.godinu, br. 10-040/23-202/1 od 21.04.2023.godine;
21. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada DOO“Akademija znanja“ Budva za 2023.godinu br. 10-040/23-203/1 od 21.04.2023.godine.
22. Odluka o participaciji troškova prevoza u međugradskom saobraćaju za učenike sa teritorije opštine Budva, br. 10-040/23-258/1 od 15.05.2023.godine;
23. Rješenje o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga DOO „Sportsko rekreativni centar“ Budva, br. 10-040/23-259/1 od 15.05.2023.godine;
24. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju DOO „Sportsko rekreativni centar Budva za 2022. godinu, br. 10-040/23-260/1 od 15.05.2023.godine;
25. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan DOO „Sportsko rekreativni centar“ Budva za 2023. godinu, br. 10-040/23-261/1 od 15.05.2023.godine;
26. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju DOO „Meditranski sportski centar“ Budva za 2022.godinu, br. 10-040/23-262/1 od 15.05.2023.godine;
27. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijski plan DOO „Meditranski sportski centar“ Budva za 2023.godinu, br. 10-040/23-263/1 od 15.05.2023.godine;



28. Rješenje o davanju saglasnosti na Statut JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva, br. 10-040/23-264/1 od 15.05.2023.godine;
29. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva za 2022. godinu, br. 10-040/23-265/1 od 15.05.2023.godine;
30. Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada sa finansijskim planom JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva za 2023. godinu, br. 10-040/23-266/1 od 15.05.2023.godine;
31. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju JU „Grad teatar“ Budva za 2022. godinu br. 10-040/23-267/1 od 15.05.2023.godine;
32. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU „Grad teatar“ Budva za 2023.godinu, br. 10-040/23-268/1 od 15.05.2023.godine;
33. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Narodna biblioteka Budve“ za 2022. godinu, br. 10-040/23-269/1 od 15.05.2023.godine
34. Rješenje o davanju saglasnosti na program rada i finansijski plan JU „Narodna biblioteka Budve“ za 2023. godinu, br. 10-040/23-270/1 od 15.05.2023.godine;
35. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz Budžeta Opštine Budva za 2021.godinu, br. 10-040/23-271/1 od 15.05.2023.godine;
36. Program rada DOO „Komunalno“ Budva za 2023. godinu, br. 10-040/23-272/1 od 15.05.2023.godine
37. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju DOO „Pogrebne usluge“ Budva za 2022. godinu, br. 10-040/23-273/1 od 15.05.2023.godine;
38. Program rada i finansijski plan DOO „Pogrebne usluge“ Budva za 2023.godinu, br. 10-040/23-274/1 od 15.05.2023.godine;
39. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu DOO „Parking servis Budva“ za 2022.godinu, br. 10-040/23-275/1 od 15.05.2023.godine;
40. Program rada i finansijski plan DOO „Parking servis Budva“ za 2023.godinu, br. 10-040/23-276/1 od 15.05.2023.godine;
41. Zaključak o prihvatanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava NVO za 2021. godinu, br. 10-040/23-277/1 od 15.05.2023.godine;
42. Zaključak o podržavanju kandidature Opštine Budva u finalnom takmičenju za EPK 2028.godine, br. 10-040/23-278/1 od 15.05.2023.godine

VIII sjednica održana 18.08.2023.godine

43. Odluka o završnom računu Opštine Budva za 2022.godinu, br. 10-040/23-451/1 od 18.08.2023.godine;
44. Odluka o podršci ženskom preduzetništvu br. 10-040/23-452/1 od 18.08.2023.godine;



45. Odluka o podršci razvoju poljoprivrede, br. 10-040/23-453/1 od 18.08.2023.godine;
46. Odluka o podršci razvoju zanatstva i preduzetništva za mlade, br. 10-040/23-454/1 od 18.08.2023.godine;
47. Odluka o izmjeni i dopuni Programa privremenih objekata za teritoriju Opštine Budva (2019-2023), br. 10-040/23-455/1 od 18.08.2023.godine;
48. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o naseljima i granicama naselja na teritoriji opštine Budva, br. 10-040/23-456/1 od 18.08.2023.godine;
49. Odluka o pokriću gubitaka DOO „Komunalno“ Budva za 2020. i 2021.godinu, br. 10-040/23-457/1 od 18.08.2023.godine;
50. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju DOO „Komunalno“ Budva za 2022.godinu, br. 10-040/23-458/1 od 18.08.2023.godine;
51. Zaključak o usvajanju izvještaja o radu i izvještaja o finansijskom poslovanju DOO „Otpadne vode“ Budva za 2022.godinu, br. 10-040/23-459/1 od 18.08.2023.godine;
52. Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan DOO „Otpadne vode“ za 2023.godinu, br. 10-040/23-460/1 od 18.08.2023.godine;
53. Zaključak o usvajanju izvještaja o radu i izvještaja o finansijskom poslovanju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Budva za 2022.godine, br. 10-040/23-461/1 od 18.08.2023.godine;
54. Program o podizanju spomen obilježja u Opštini Budva za 2023.godinu, br. 10-040/23-462/1 od 18.08.2023.godine;
55. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta DOO „Komunalno“ Budva, br. 10-040/23-463/1 od 18.08.2023.godine;
56. Odluka o zaključenju Sporazuma radi regulisanja prava i obaveza između Opštine Budva i „Dukley Marina“ DOO Budva, br. 10-040/23-464/1 od 18.08.2023.godine;
57. Odluka o ustupanju luke Budva na upravljanje DOO „Komunalno“ Budva, br. 10-040/23-465/1 od 18.08.2023.godine;
58. Deklaracija o zaštiti područja Paštrovska gora, br. 10-040/23-466/1 od 18.08.2023.godine;
59. Odluka o bratimljenju između Opštine Budva i Opštine Bodrum, Turska, br. 10-040/23-467/1 od 18.08.2023.godine.

IX sjednica SO Budva po hitnom postupku održana 18.08.2023.godine

60. Odluka o usvajanju Programa razvoja kulture Opštine Budva 2024-2028.godine, br. 10-040/23-449/1 od 18.08.2023.godine.

X sjednica SO Budva po hitnom postupku održana 23.11.2023.godine

61. Odluka o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture, br.10-040/23-642/1 od 23.11.2023.godine,
62. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sportskih subjekata kojima su opredijeljena sredstva iz Budžeta opštine Budva za 2022 godinu, br. 10-040/23-643/1 od 23.11.2023.godine,
63. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o Budžetu opštine Budva za 2023.godinu; br. 10-040/23-644/1 od 23.11.2023.godine.

XI sjednice SO Budva po hitnom postupku održana 29.12.2023

64. Program rada Skupštine opštine Budva za 2024.godinu, br. 10-040/23-743/1 od 29.decembra 2023.godine;
65. Odluka o Budžetu opštine Budva za 2024.godinu, br. 10-040/23-746/1 od 29.decembra 2023.godine
66. Program investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2024.godinu; br. 10-040/23-747/1 od 29. decembra 2023.godine;
67. Program uređenja prostora opštine Budva za 2024.godinu; br. 10-040/23-748/1 od 29.decembra 2023.godine
68. Odluka o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji opštine Budva br. 10-040/23-749/1 od 29.decembra 2023.godine;
69. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji opštine Budva; br. 10-040/23-750/1 od 29.decembra 2023.godine
70. Odluka o podizanju spomen obilježja davanjem naziva javnoj ustanovi JU „Narodna biblioteka Miroslav Luketić – Budva“; br. 10-040/23-751/1 od 29.decembra 2023.godine;
71. Inicijativa za unapređenje zdravstvene zaštite na području Petrovca; br. 10-040/23-752/1 od 29.decembra 2023.godine
72. Odluka o davanju saglasnosti („Mediteran express“ doo), br. 10-040/23-753/1 od 29. decembra 2023.godine

DZ

Izvještaj o radu predsjednika Opštine Budva i Službe predsjednika

U ovom Izvještaju prikazani su svi izvršeni poslovi i aktivnosti predsjednika Opštine Budva i Službe predsjednika, a koji su prikazani kroz ostvarivanje normativne, izvršne i nadzorne funkcije predsjednika Opštine, kroz prikaz organizacionih, protokolarnih poslova, poslova vezanih za odnose s javnošću i poslova Kancelarije za evropske integracije i saradnju.

Normativna funkcija

Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) propisano je da predsjednik Opštine predstavlja i zastupa Opštinu; predlaže propise i druge akte koje donosi skupština; stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja Opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja; stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova; podnosi izvještaj o stanju imovine Opštine; odlučuje o otudjenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora; imenuje i razrješava potpredsjednika Opštine, uz saglasnost skupštine; imenuje i razrješava Glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi; imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu; postavlja i razrješava menadžera; podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu; usmjerava i uskladuje rad organa radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte; daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi i javnih službi; vrši upravni nadzor nad radom organa, službi i javnih službi; donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno; odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje; donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine; donosi kadrovski plan; donosi plan integriteta; donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika; vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima opštine. Predsjednik Opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

U cilju ostvarenja normativne funkcije, predsjednik Opštine Budva je usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini opštine na usvajanje.

Takode, u skladu sa Statutom Opštine Budva i Zakonom o lokalnoj samoupravi donosio je Odluke, kao i druge akte potrebne za redovno funkcionisanje organa lokalne uprave.

Aktivnosti predsjednika Opštine u izvještajnom periodu odvijale su se na osnovu godišnjeg Programa rada organa i službi lokalne uprave i u skladu sa potrebama za rješavanje aktuelnih pitanja od značaja za život građana Opštine Budva.

Izvršna i nadzorna funkcija

U vršenju izvršne funkcije, predsjednik Opštine Budva je uskladio i usmjeravao rad organa lokalne uprave i javnih službi u cilju efikasnog obavljanja posla, utvrđivao organizaciju i način rada organa lokalne uprave, pratio izvršenje Odluke o budžetu za 2023. godinu, donosio odluke o ulaganju u skladu sa Programom investicionih aktivnosti za 2023. godinu. Predsjednik Opštine je donosio Odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu, Rješenja o formiranju Komisija za ocjenu, pregled i vrednovanje ponuda, kao i Rješenja o korišćenju budžetske rezerve i druge akte.

Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2023. godinu broj: 10-040/22-727/1 od 29.12.2022. godine planirani su primici i izdaci u iznosu od 41.659.000,00 EUR.

Imajući u vidu da su ostvareni prihodi bili veći od predviđenih, usvojena je Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o budžetu Opštine Budva za 2023. godinu broj: 10-040/23-644/1 od 23.11.2023. godine, kojom su planirani primici i izdaci u iznosu od 52.202.270,17 EUR.

Opština Budva je tokom 2023. godine sve tekuće rashode finansirala iz tekućih prihoda, bez dodatnih zaduženja. Sve obaveze prema Poreskoj upravi, bankama, zaposlenima, političkim partijama, odbornicima i dobavljačima, plaćene su redovno.

Pregled najznačajnijih projekata i aktivnosti u 2023. godini

Prethodna 2023. godina predstavlja kontinuitet rada iz prethodnog perioda kao i pripremu investicionih zahvata za 2024. godinu. Fokus u 2023. godini bio je na unaprijeđenju saobraćajne i komunalne infrastrukture, ali i na povećanje tehničke opremljenosti komunalnih preduzeća. U te svrhe, za potrebe „Komunalno“ d.o.o. Budva u sklopu procedure javnih nabavki pristupilo se nabavci podzemnih kontejnera u vrijednosti od 288.464,00 € kroz dva ugovorna odnosa koja su u cjelosti realizovana. Pored navedenog, u toku je i postupak javne nabavke za nabavku preso prikolica čime će se umnogome unaprijediti usluga tretmana i odvođenje komunalnog otpada. Za potrebe „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva u proceduri javnih nabavki nabavljen je bager i oprema u vrijednosti od 199.764,31 € čime će se vrijeme popravke i otklanjanja kvarova značajno smanjiti.

U toku 2023. godine realizovano je nekoliko inkluzivnih i projekata koje podržavaju socijalnu zaštitu građana Budve. U te svrhe u toku 2023. godine započeo je i 90% realizovan projekat 27+ za potrebe Dnevnog Centra koji će nakon realizacije projekta moći da primi i korisnike starije od 27 godina.

U prošloj godini su takode završeni i liftovi SMSŠ „Danilo Kiš“ i zgradi Opštine Budva, čime će se omogućiti lakši pristup osobama sa smetnjama u kretanju. Pored navedenog i ove godine je Opština Budva pomogla opremanje Doma za stare u Petrovcu, kao jedine takve institucije na teritoriji Opštine Budva koja pruža njegu starim licima.

U 2023. godini je započeo i veliki infrastrukturni projekat izgradnje 4 saobraćajnice u okviru DUP-a Dubovica I koji se planira realizovati u više godina, dok je u 2023. izvedeno 25% od predviđenih radova. Takode su se izvodili radovi na regulaciji Bečićkog potoka, kojim se u značajnoj mjeri riješava problem atmosferskih voda u naselju.

Pored navedenog, u 2023. godini izabran je značajan broj izvođača u proceduri javnih nabavki za infrastrukturne projekte koji će se realizovati u toku 2024. godine, od kojih je najznačajnija izgradnja ulice 22. Novembra.


Arbitražni postupci za tretman otpadnih voda i odnosi Opštine Budva

Arbitražni postupak poslovne oznake 26263/HBH koji je njemačko-austrijski koncern WTE/EVN pokrenuo protiv Opštine Budva pred Swiss Chambers Arbitration Institution u Ženevi, okončan je povoljno po Opštinu.

Sud u Ženevi prihvatio je dokaze i vještačenja Opštine, te odbio zahtjev njemačko-austrijskog koncerna WTE/ EVN da im se isplati odšteta na ime raskida ugovora za izgradnju postrojenja za tretman otpadnih voda u Bečićima. Arbitražni sud u Ženevi odbio je tužbeni zahtjev sa obrazloženjem da je plaćanjem državne garancije od 29,5 miliona zajedno sa prethodnim uplatama opštine, dug za izvedene radove namiren u potpunosti.

Medunarodni arbitražni tribunal sa sjedištem u Frankfurtu dana 9. oktobra 2023. godine donio je odluku u postupku poslovne oznake 25019/HBH, kojom je prihvatio zahtjev kompanije WTE iz Esena (SR Njemačka) u vezi falsifikovane opštinske garancije iz aprila 2010. godine i zatražio od opštine da toj kompaniji isplati gotovo 40 miliona eura.

Odluka je donijeta posle višekratnog i višemjesečnog odlaganja, suprotno praksi medunarodne arbitraže.



Zanemarena je činjenica da se u slučaju sporne garancije radi o notornom falsifikatu (o čemu postoji nesporan i neosporen nalaz vještaka grafologa), a o čemu je Specijalno državno tužilaštvo detaljno informisano u formi krivične prijave i više dopuna. Ovo pitanje raspravljaće se na tri adrese i to pred redovnim državnim sudom u Njemačkoj, sudovima Crne Gore, ali i pred Specijalnim državnim tužilaštvom.

Opština Budva angažovala je globalnu advokatsku kancelariju DLA Piper imajući u vidu bogato iskustvo u međunarodnim postupcima slične sadržine i uspjeha u istim.

Opštinu Budva takode zastupaju advokati Dušan Radosavljević i Miroje Jovanović, specijalizovani u oblasti poreskog i privrednog prava kao i krivičnim postupcima vezanim za krivična djela u privredi.

Odnosi s javnošću

Konkretne oblasti u kojima su realizovane aktivnosti u toku prethodne godine u okviru Službe predsjednika Opštine Budva odnosile su se prevashodno na: ostvarivanje, organizaciju i koordinaciju saradnje sa sredstvima javnog informisanja (saradnja sa lokalnim javnim servisom, najznačajnijim nacionalnim portalima, medijski nastupi i intervjui, davanje izjava, konferencije za štampu i sl.), promovisanje u medijima i javnosti (saopštenja za javnost, kao i prateće foto dokumentacije); uređivanje i ažuriranje informacija na zvaničnim kanalima oglašavanja Opštine (web-sajt www.budva.me, fejsbuk stranica „Opština Budva“ i instagram stranica "Opština Budva"), organizacija i medijska podrška međunarodim projektima koji su realizovani u prethodnoj godini, medijska podrška i koordinacija u organizaciji kulturnih, sportskih i zabavnih manifestacija; komunikacija sa građanima i posredovanje u komunikaciji između građana i organa lokalne samouprave.

Pregled najvažnijih aktivnosti i sastanaka predsjednika Opštine Budva tokom 2023. godine

01.02.2023. Ministar javne uprave mr Marash Dukaj boravio je u posjeti Opštini Budva i tom prilikom, sa predsjednikom Opštine Budva Milom Božovićem, razgovarao je o izazovima u oblasti reforme javne uprave sa akcentom na unapređenju pružanja elektronskih usluga, zakonodavnog okvira i neophodnosti uspostavljanja mehanizma koji će omogućiti veće povlačenje sredstava iz fondova EU, a sa kojima se može unaprijediti sistem i riješiti jedan broj pitanja od značaja za dalji razvoj grada.

01.02.2023. Delegacija Opštine Budva, na čelu sa predsjednikom Skupštine opštine Budva Nikolom Jovanovićem, boravila je u zvaničnoj posjeti Novom Sadu povodom obilježavanja Dana Grada Novog Sada. Budva i Novi Sad su pobratimski gradovi, a međusobna saradnja posebno je intenzivirana na projektu Evropske prestonice kulture.

DJ

03.02.2023. Kandidatura „BUDVA-BOKA 2028 EPK“ predstavljena u Grčkoj

Na poziv grčkog grada Elefsina, delegacija kandidature „BUDVA-BOKA 2028 Evropska prestonica kulture“, boravila je od 03.-05. februara 2023. godine na otvaranju Evropske prestonice kulture Elefsina 2023.

Delegacija „BUDVA-BOKA 2028 EPK“, predstavila je svoju kandidaturu i obavila razgovore sa predstavnicima EU panela nezavisnih kulturnih eksperata, Evropskih prestonica kulture i kandidata za prestonice.

06.02.2023. Predstavnicima renomiranih svjetskih investicionih kompanija iz Ujedinjenih Arapskih Emirata, Abdulla Mohammad Matar Lahej Alfasasi, osnivač „Aiana Holding-a“ i predstavnici njemačke kompanije „Lindner“ boravili su u zvaničnoj posjeti Opštini Budva. Posebna tema na sastanku bila je formiranje, izgradnja i upravljanje opštom bolnicom u Budvi. Razmatrana je mogućnost privatno-javnog partnerstva u ovoj oblasti i mogućnost izgradnje bolnice u skladu sa najsavremenijim standardom u oblasti zdravstva i medicine.

08.02.2023. N.J.E. ambasador Francuske u Crnoj Gori, Kristijan Timonije boravio je u zvaničnoj posjeti Opštini Budva na poziv predsjednika Opštine Milo Božovića. Ambasador Timonije pokazao je posebno interesovanje za kandidaturu Budve za Evropsku prestonicu kulture koja je, odlukom Direktorata za obrazovanje i kulturu Evropske komisije, ušla u finale, istakavši da Budva može da računa na podršku u daljem procesu kandidovanja.

09.02.2023. Predsjednik Opštine Budva Milo Božović i predsjednik Skupštine opštine Budva Nikola Jovanović, ugostili su ambasadora Narodne Republike Kine u Crnoj Gori, N.J.E. Fan Kun-a. Na sastanku je, između ostalog, bilo riječi o najvažnijim investicionim projektima koje je Opština planirala u narednom periodu kao i o saradnji u oblasti turizma, a poseban naglasak bio je na inicijativi za bratimljenje kineskog grada Čingdao i Budve. Nakon sastanka, delegacija Opštine Budva prisustvovala je svečanosti povodom Dana Kine u hotelu Budva.

13.02.2023. Nakon uspješno održane tribine „Tvojih 5 minuta“ u Skupštini opštine Budva, predsjednik Opštine Budva Milo Božović ugostio je u svom kabinetu potpredsjednicu Parlamentarne skupštine Savjeta Evrope Maju Vukićević.

15.02.2023. Saradnja između crnogorskog i češkog kandidata za Evropsku prestonicu kulture

Na sastanku sa predstavnicima kandidature grada Ceske Budejovice izraženo zadovoljstvo što su oba grada uspela da uđu u finale takmičenja za Evropsku prestonicu kulture, svaki u svojoj kategoriji, potom su detaljno analizirane mogućnosti saradnje tokom procesa kandidature. Postignuta je saglasnost da gradovi

jedan drugom i zvanično pruže podršku u kandidaturi i dogovorena je konkretna saradnja u nizu oblasti.

16.02.2023. Na poziv rumunskog grada Temišvar, delegacija kandidature „BUDVA-BOKA 2028 Evropska prestonica kulture“, boravila je od 16. do 20. februara 2023. godine na otvaranju Evropske prestonice kulture Temišvar 2023.

16.02.2023. Ambasador Kipra N.J.E. Dimitrios Teofilaktu boravio je u zvaničnoj posjeti Opštini Budva.

Ambasador Teofilaktu, ovom prilikom, istakao je da bi bratimljenje sa nekim od kiparskih gradova bio odličan način da se napravi most saradnje između Budve i ove mediteranske zemlje i razmjene iskustva sličnih gradova na različitim poljima, od agrikulturnog turizma do urbanog planiranja.

21.02.2023. Predsjednik Opštine Budva Milo Božović upriličio je zvaničan prijem za v.d. generalnog direktora Direktorata za zaštitu i spašavanje pri Ministarstvu unutrašnjih poslova Crne Gore Miodraga Bežovića, načelnika Službe za zaštitu i spašavanje Opštine Budva Dragana Božovića i dvojicu pripadnika Službe zaštite i spašavanja Iliju Bogetića i Iva Stanišića.

Povod za sastanak bio je učešće pripadnika Službe za zaštitu i spašavanje Opštine Budva, a po odobrenju predsjednika Mila Božovića, u Timu za traganje i spašavanje iz ruševina koji je shodno odluci Vlade Crne Gore boravio u Turskoj.

23.02.2023. Predsjednik Opštine Budva Milo Božović sa saradnicima boravio je u Beogradu povodom održavanja 44. Međunarodnog sajma turizma gdje je, u saradnji sa Turističkom organizacijom opštine Budva, predstavljena turistička ponuda budvanske rivijere.

02.03.2023. Delegacija Opštine Trnovo u sastavu Dragomira Gagovića, načelnika Opštine Trnovo, Siniše Golijanina, predsjednika Skupštine opštine Trnovo i Miroslava Bjelice, direktora Šumskog gazdinstva Treskavica Trnovo, boravila je u službenoj posjeti Opštini Budva. Na sastanku je bilo riječi o mogućnostima saradnje i razmjene iskustava, posebno u oblasti turizma, kulture i sporta.

07.03.2023. Predsjednik Opštine Budva Milo Božović i direktor Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Mladen Mikijelj potpisali su Sporazum o ustupanju na korišćenje Luke Budva kojim će ovo preduzeće dati lokalnoj upravi na privremeno korišćenje Luku Budva.

Potpisivanjem ovog Sporazuma, nakon pune dvije decenije, marina ispred starogradskih bedema, ponovo je prešla u ruke Opštine Budva.

08.03.2023. Predsjednik Opštine Budva Milo Božović upriličio je prijem za Ivana Strugara, predsjednika Kik boks Saveza Crne Gore i promotera kik boks i boks turnira

Budva Splendid Grand Prix kao i Bobana Nikića, menadžera ovog projekta, povodom tradicionalnog kik boks turnira koji se ciljano održava u martu mjesecu pred nastupajuću turističku sezonu čime se, od strane organizatora, daje doprinos što boljoj promociji kako Budve tako i Crnogorskog primorja.

10.03.2023. U kabinetu predsjednika Opštine Budva potpisan je Memorandum o saradnji Budve i bokeljskih opština na projektu Evropske prestonice kulture "Budva Boka 2028" kojim se Budva kandiduje za ovu prestižnu evropsku titulu u oblasti kulture.

Memorandum su potpisali ministarka kulture i medija Crne Gore Maša Vlaović, predsjednik Opštine Budva Milo Božović, predsjednik Opštine Kotor Vladimir Jokić, predsjednik Opštine Herceg Novi Stevan Katić i predsjednik Opštine Tivat Željko Komnenović.

Memorandum naglašava važnost i značaj ideje Evropske prestonice kulture, najvećeg projekta Evropske unije iz oblasti kulture, prestižne titule koja se dodjeljuje od 1985. godine, a predmet i cilj ovog memoranduma je saradnja na projektu „Budva-Boka 2028 Evropska prestonica kulture”, zajedničko koncipiranje kulturno-umjetničkog programa, priprema prijave i realizacija projekta u slučaju pobjede u finalu procesa kandidovanja.

10.03.2023. Predsjednik Opštine Budva Milo Božović ugostio je ministra unutrašnjih poslova Filipa Adžića i njegove saradnike: Nikolu Terzića, načelnika Centra bezbjednosti Budva, Mirka Kovačevića, sekretara Ministarstva unutrašnjih poslova, Kristinu Djukanović, šeficu kabineta, Mladena Šušaković, predsjednika sindikata Uprave policije.

Na sastanku je poseban naglasak bio na rješavanju stambenog pitanja policijskih službenika u našem gradu, neophodnosti poboljšanja uslova zaposlenih u Centru bezbjednosti Budva, kadrovskim pitanjima i u vezi sa tim, potrebi pronalaska modaliteta za stimulisanje zapošljavanja i dolazak policijskih službenika u Budvu.

16.03.2023. U prostorijama Opštine Budva upriličen je sastanak povodom organizovanja trećeg naučnog skupa o državno - crkvenom pravu. Predsjednik opštine Budva gospodin Milo Božović srdačno je primio Njegovo Visokopreosveštenstvo Mitropolita crnogorsko - primorskog gospodina Joanikija sa saradnicima i prof.dr Vladimira Durića, prof. dr Jelenu Čeranić - Perišić i gospodina Vasilija Markovića iz Instituta za uporedno pravo iz Beograda. Na sastanku je dogovorena saradnja o organizaciji naučnog skupa o državno - crkvenom pravu u

oktobru 2023. godine koji će okupiti eminentne pravnike iz cijelog svijeta koji se bave temom državno - crkvenog prava.

Dogovorena je i organizacija budvanske škole državno-crkvenog prava koja će se održavati svake godine.

30.03.2023. Njegova ekselencija ambasador Turske u Crnoj Gori Bariš Kalkavan boravio je u zvaničnoj posjeti Opštini Budva sa saradnicima i razmijenio mišljenja o položaju turske zajednice u Crnoj Gori, mogućem unapređenju ekonomske saradnje, ali i saradnje u oblasti sporta, kulture i turizma.

Bilo je riječi i o turskim investicijama u Crnoj Gori kao i o mehanizmima da se pomogne turskim investitorima i preduzetnicima koji posluju, poštujući sve nacionalne i lokalne zakonske i komunalne okvire.

04.05.2023. Predsjednik Opštine Budva Milo Božović i predsjednik Skupštine opštine Budva izrazili su duboko saučešće povodom tragičnog događaja u OŠ „Vladislav Ribnikar“ u beogradskoj opštini Vračar predsjedniku Republike Srbije Aleksandru Vučiću, predsjednici Vlade Republike Srbije Ani Brnabić, predsjedniku gradske opštine Vračar i ostalim čelnicima Vlade Srbije i grada Beograda.

05.05.2023. Povodom tragičnih događaja u Opštini Vračar i Mladenovac, Opština Budva proglasila je Dan žalosti za 7. maj 2023. godine.

Zaključak Kolegijuma Skupštine opštine Budva podržali su svi odbornički klubovi u Skupštini opštine Budva. Gradani Budve saosjećaju sa bolom i tugom gradana naše bratske Opštine Vračar, Mladenovca i svim građanima Republike Srbije.

13.06.2023. Predsjednik Skupštine opštine Budva Nikola Jovanović danas je upriličio prijem za ambasadora Mađarske u Crnoj Gori N.J.E. g-dina Jožefa Nedešija i njegovog saradnika, prvog savjetnika Petera Kaproncaija.

Njegova ekselencija i predsjednik saglasili su se sa tim da je poželjno raditi na produbljanju postojeće saradnje u svim oblastima, posebno u oblasti turizma i kulture. S tim u vezi, a imajući u vidu da je Budva ušla u finale borbe za titulu Evropske prestonice kulture za 2028. godinu, ambasador je iskazao podršku i spremnost za saradnju u ovim i svim drugim oblastima koje mogu biti od zajedničkog interesa.

21.06.2023. Predsjednik Skupštine opštine Budva Nikola Jovanović upriličio je svečani prijem u skupštinskoj sali za najbolje učenike i nosioce diploma „Luča“ u četiri obrazovne ustanove na teritoriji opštine Budva: OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“, „Druga osnovna škola“, OŠ „Mirko Srzentić“ – Petrovac i Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“.

05.07.2023. Koordinacioni tim za pripremu i praćenje turističke sezone za 2023. godinu, u sali Skupštine opštine Budva održao je sastanak kojim je predsjedavao predsjednik Skupštine opštine Budva Nikola Jovanović, a radi sagledavanja trenutne situacije.

Članovi Koordinacionog tima istakli su neophodnost intenzivnije komunikacije i spremnost da, zajedničkim djelovanjem, u narednom periodu doprinesu rješavanju svih identifikovanih problema u cilju uspješne realizacije turističke sezone.

17.07.2023. U Skupštinskoj Sali Opštine Budva upriličen je svečani prijem direktora televizijskog programa „Ritam Evrope“ Igora Karadarevića i pobjedničkog tima ovogodišnjeg muzičkog festivala „Crna Gora u ritmu Evrope“ iz Budve.

28.08.2023. Budva uspješno predala finalnu aplikaciju za Evropsku prestonicu kulture 2028. godine.

31.08.2023. Budva domaćin najvećeg evropskog bokserškog spektakla.

Budva će u periodu od 6. do 15. oktobra biti domaćin prvog Evropskog Kupa u boksu za seniore na kome će nagradni fond za boksera biti čak milion dolara, a koji finansira Svjetska bokserška federacija.

Tim povodom danas je predsjednik Skupštine opštine Budva Nikola Jovanović održao koordinacioni sastanak kojem su prisustvovali: Franco Falcinelli, glavni supervizor Evropskog kupa, Ria Ramnarine, generalna sekretarka EUBC, Maxim Certicovtev, član takmičarske komisije EUBC, Dragoljub Radović, menadžer takmičenja, Aleksandar Klemenko, predsjednik Bokserškog saveza Crne Gore, Davor Dokić, predsjednik BK Budva, Marija Čivović, generalna sekretarka BSCG, Nataša Mitrović, menadžerka Mediteranskog sportskog centra, Nikola Ružić, trener BK Budva i selektor reprezentacije Crne Gore.

14.09.2023. Posjeta delegacije Evropske unije Budvi - finalisti takmičenja za Evropsku prestonicu kulture 2028. godine

Delegacija Evropske unije je 14.9.2023. godine posjetila Budvu u sklopu zvaničnih aktivnosti finalne faze kandidature "Budva-Boka 2028 Evropska prestonica kulture". Delegaciju EU je predvodio Sylvain Pasqua, voda tima za koordinaciju Evropskih prestonica kulture iz Generalnog Direktorata za obrazovanje, omladinu, sport i kulturu Evropske komisije, a članovi su bili Hrvoje Laurenta, član EU panela nezavisnih kulturnih eksperata, Ana Margarida Mareguisa i Theophile Turboust, predstavnici EU Delegacije u Crnoj Gori.

Domaćini su bili Nikola Jovanović, predsjednik Skupštine opštine Budva i Dušan Kaličanin pokretač i koordinator kandidature "Budva-Boka 2028 Evropska prestonica kulture". Posjeti su prisustvovali i Maša Vlaović, ministarka kulture i

medija, Milena Mijović Durutović, generalna direktorica Direktorata za kulturno-umjetničko stvaralaštvo, Iva Pavlović, rukovoditeljka Kancelarije za Evropske integracije i saradnju, članovi tima kandidature "Budva-Boka 2028 Evropska prestonica kulture", predstavnici grupe građana iz svih opština Boke koja je pokrenula i vodi kandidaturu i brojni predstavnici kulturne, umjetničke i kreativne scene Budve i Boke.

"Ministarstvo kulture i medija snažno podržava crnogorsku kandidaturu, koja predstavlja veoma važan projekat, koji značajno unapređuje međunarodnu saradnju, strateško planiranje i inovacije u kulturi. Kandidatura stavlja kulturu u centar pažnje i prepoznaje je kao jedan od najvažnijih alata za pozitivnu transformaciju društva. Vjerujemo da Crna Gora ima snage, kvaliteta i hrabrosti za pobjedu u ovom prestižnom takmičenju", poručila je Vlaović.

Predsjednik Skupštine opštine Budva Nikola Jovanović je ovim povodom izjavio: "Uspješno završena posjeta EU delegacije koja upravlja takmičenjem za Evropsku prestonicu kulture je još jedan veliki korak na putu ka finalu, još jedan veliki uspjeh kulturne scene i građana Budve i Boke, još jedan pozitivan pomak u razvoju kulture i EU integracija Crne Gore. Čitava naša kandidatura i ova posjeta EU je dokaz da je kvalitetna i stabilna realizacija velikih kulturnih projekata i pomaka moguća samo kroz snažno uključivanje građana i lokalne zajednice, prepoznavanje njihovih potreba, izazova i stremljenja, a kroz otvorenu i međusobno komplementarnu saradnju institucija i vaninstitucionalne kulturne i umjetničke scene koju vode i realizuju kreativni i stručni ljudi.

20.09.2023. godine, na svečanom događaju u "Kući evropske istorije" u Briselu, javnosti je saopštena odluka Evropske Unije da Skoplju (Sjeverna Makedonija) dodijeli titulu Evropske prestonice kulture za 2028. godinu u kategoriji gradova iz EEA/EFTA zemalja, zemalja kandidata za EU i potencijalnih kandidata za EU. Odluku donesenu od strane Generalnog Direktorata za obrazovanje, omladinu, sport i kulturu Evropske komisije, a na predlog EU panela nezavisnih kulturnih eksperata, saopštio je Georg Hesler, rukovodilac Sektora za kulturu, kreativnost i sport Generalnog Direktorata EU komisije. Svečanom proglašenju u Briselu prisustvovali su visoki predstavnici Evropske Unije, timovi kandidature finalista Budve i Skoplja, kao i predstavnici evropskih medija.

Predsjednik Skupštine opštine Budva Nikola Jovanović je ovim povodom izjavio sledeće: "Čestitamo Skoplju i Sjevernoj Makedoniji na pobjedi. Zahvaljemo Evropskoj Uniji na odličnoj organizaciji ovog prestižnog takmičenja gdje gradovi nisu rivali već partneri koji jedni od drugih uče, uspostavljaju mostove saradnje i pokreću zajedničke projekte. Za Budvu, Boku i Crnu Goru je velika čast i uspjeh što smo u konkurenciji desetina zainteresovanih gradova iz Evrope uspjeli da uđemo u finale.

17

Proces kandidature je pokrenuo energiju i zajedništvo građana, kvalitetnu i otvorenu saradnju institucija i vaninstitucionalne scene, ozbiljne pozitivne pomake u pravcu evropskih integracija. Zato nemamo pravo da stanemo. Imamo obavezu prema građanima i kulturnoj sceni da sve izvodljive projekte iz naše kandidature “Budva-Boka 2028 Evropska prestonica kulture” u narednom periodu realizujemo, kako u oblasti programa tako i u oblasti infrastrukture. Zajedničkim naporima države, opština i scene, a uz podršku naših evropskih partnera, Budva i Boka će se snažno transformisati kroz kulturu i kreativne industrije i postati veoma poželjno mjesto za život.

Zahvaljujemo se na sjajnoj saradnji i snažnoj podršci Predsjedniku Crne Gore Jakovu Milatoviću, Predsjedniku Vlade Crne Gore Dritanu Abazoviću, Ministarki kulture i medija Maši Vlaović, kao i čitavoj Vladi, predsjednicima i timovima opština Herceg Novi, Tivat i Kotor, te stotinama saradnika koji su radili, rade i radiće na ovom nacionalnom projektu.”

Kancelarija za evropske integracije i saradnju

Opština Budva je preko Kancelarije za evropske integracije i saradnju u toku 2023. učestvovala na svim otvorenim pozivima za apliciranje sredstava iz fondova Evropske Unije koji su u navedenom periodu bili dostupni.

Kancelarija za evropske integracije i saradnju je aplicirala na 5 projekata IPA III prekogranične saradnje Hrvatska – BiH – Crna Gora. U toku je evaluacioni proces, za sada smo dobili povratnu informaciju o samo jednom projektu koji nije prošao u drugi krug razmatranja zbog kriterijuma koje nisu ispunili partneri iz Hrvatske, odnosno loše napisanog projektnog predloga. Za ostala četiri aplikacije još uvijek čekamo rezultate.

Kancelarija je predala aplikacije za tri projekta iz poziva ADRION. Evaluacioni proces je u toku i očekujemo da bude završen do kraja prvog kvartala ove godine, odnosno da budu objavljeni preliminarni rezultati o našem učešću u ovom pozivu.

Kancelarija za evropske integracije i saradnju je na svaki poziv slala maksimalno dozvoljen prijava, dakle ako je na Adrionu maksimalno 3, mi smo poslali aplikaciju za 3 projekta.

Za IPA prekograničnu saradnju, broj nije bio limitiran ali nam je skrenuta pažnja da se u odnosu na svoje kapacitete prijavljujemo, kao što je već navedeno 5.

Kancelarija za evropske integracije je još u oktobru 2022.godine podnijela aplikaciju za 2 projekta iz Euromed programa, u 2023. smo dobili povratnu



informaciju da je Evropska Komisija odobrila jedan za sufinansiranje Naziv projekta je Cool Noons, ukupan iznos sredstava koje je Opština Budva dobila za finansiranje ovog projekta je 177 000 eura, od čega mi treba da obezbijedimo 15 % finansiranja. Koristi se isti račun koji je korišćen za prethodni Euromed projekat, tako da sa te strane ne moramo da opterećujemo administraciju dodatnim procedurama. Takođe smo dobili povratnu informaciju da je ovaj račun validan i za sve naredne projekte iz ovog poziva, ako ih bude bilo. Projekat je u početnoj fazi od 1.02 ove godine, što znači da su sredstva u skladu sa predviđenim budžetom već na raspolaganju

Opština Budva je preko Kancelarije za evropske integracije i saradnju ušla u poziv Dunavske prekogranične saradnje. U junu mjesecu je podnijeta završna dokumentacija, i odobreno je finansiranje od strane EK. Ukupan iznos opredijeljen za Opštinu je 155 000, uz naše učešće od 15 %. Projekat je u početnoj fazi od 1.02 ove godine. Sredstva su već na raspolaganju Opštini.

Opština Budva je u 2023.godini uspjela da ude u dva projekta Južnog Jadrana Interreg Italija – Albanija – Crna Gora manjeg obima (small scale – kapitalizacija prethodnog poziva), ukupna vrijednost oba projekta je 100 000 eura (učešće 15%). Nazivi projekta su Craft Lab Plus i CLEAN i oba su počela sa sprovođenjem 1.02 ove godine.

Opština Budva je jedna od prvih opština koja je uspjela da ude u URBACT IV poziv koji je prvi put otvoren za zemlje Zapadnog Balkana. Iako poziv nije velik u smislu sredstava koja možemo da povučemo, ukupno 72 000 eura (5 % učešća), mehanizam je jednostavan za korišćenje a saradnja koja se ostvari sa evropskim gradovima u cilju rješavanja zajedničkog problema je ogromna. Opština Budva je u mreži 10 gradova (Braga, Pariz, Denova, Malaga, Nikozija, Pirej, Varna, Talin i Zadar). Šefica Kancelarije Iva Pavlović je u sklopu URBACT poziva boravila na ljetnjoj akademiji URBACT u Malmeu i dobila sertifikat za upravljanje alatima za kreiranje integrisanih akcionih planova. Projekat je počeo sa realizacijom 1.06. 2023.godine i do sada je već urađeno dosta na njegovoj implementaciji i realizaciji. Sa isplatom kasnimo već nekoliko mjeseci i moram da vas zamolim da se ugovori koji su potpisani realizuju jer ne možemo bez njih da tražimo refundaciju sredstava.

Tokom 2023.godine smo nastavili sa saradnjom u FAIC – Forumu jadransko – jonskih gradova, ali naše učešće je bilo manje vidljivo nego prethodnih godina zbog velikog opterećenja koje smo imali na podnošenju prijave za otvorene pozive.

Prošle godine smo učestvovali u programu Kreativna Evropa, ali projekat nije prošao pa ćemo pokušati ove godine da pošaljemo uneprijedenu verziju, te je moguć prolaz i za te pozive. Imali smo izuzetnu saradnju sa Zajednicom Opština Crne Gore,

podnijeli smo dvije aplikacije za poziv Crna Gora – Albanija, jedna je odbijena, druga je u fazi evaluacije.

Ukupno sredstava koja su nam već na raspolaganju kroz projekte koji su nam prošli je 502 000 eura.

Izveštaj o radu Kancelarije za borbu protiv korupcije

I SPROVEDENE INFORMATIVNE KAMPANJE U TOKU 2023. GODINE

Kancelarija za borbu protiv korupcije je u toku prethodne godine sprovođila informativne kampanje u kojima je potencirana borba protiv korupcije kao osnovni preduslov za promovisanje preventivnog djelovanja na ovom polju.

Medutim, neophodno je naznačiti da je kao otvoreno pitanje iz 2019. godine ostala saradnja sa doo “Mediteran reklame” Budva i Sekretarijatom za komunalno stambene poslove na projektu postavljanja sandučadi na frekventnim lokacijama u gradu, a koja bi bila namjenjena za anonimnu prijavu korupcije na lokalnom nivou.

II PREGLED STANJA PRIMLJENIH I RIJEŠENIH PREDMETA U TOKU 2022. GODINE

U skladu sa poglavljima 23 i 24 o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji na polju borbe protiv korupcije, s aspekta lokalne uprave neophodan je kontinuirani nastavak rada svih subjekata koji djeluju na polju borbe protiv korupcije, a koji mogu dati rezultate u prevenciji i eliminisanju korupcije u Opštini Budva. Stepenn korupcije je na istom nivou kao prethodne godine, ali još uvijek nije iskorijenjen, što govore i podaci da je u toku 2023. godine Kancelarija za borbu protiv korupcije Opštine Budva postupala po prijavama i sumnjama u postojanje koruptivnih radnji i to u predmetima po prijavi fizičkih lica, kao i od strane Opštine, javnih preduzeća i ovlašćenih lica u organima lokalne uprave, od čega je iz prethodne godine po prijavi od strane pravnog lica čiji je osnivač Opština Budva prenijet jedan predmet.

Kancelarija za borbu protiv korupcije inicirala je donošenje Akcionog plana za 2019-2020. godinu sačinjavanjem predloga nacrta Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Budva broj 15-8/1 od 18.02.2019. godine, medutim kako taj plan nije usvojen zbog složene epidemiološke situacije tokom prethodne godine. Odradene su ankete u cilju izrade nacrta novog Akcionog plana.

III PREGLED KADROVSKE STRUKTURE U TOKU 2023. GODINE

Kadrovska struktura zaposlenih u Kancelariji za borbu protiv korupcije u toku 2023. godine bila je sačinjena na osnovu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a po kojoj je imenovan v.d. šefa sektora, jedan samostalni savjetnik I, dva namještenika angažovana su po ugovorima o obavljanju privremenih i povremenih poslova obzirom da postoji potreba za angažovanjem stručnih lica koja obavljaju tehničke, administrativne i poslove rada na predmetima.

V IZVJEŠTAJ ZA TEKUĆU GODINU I PLAN AKTIVNOSTI U NAREDNOM PERIODU

Kancelarija za borbu protiv korupcije Opštine Budva ima ukupno četiri službenika, od kojih je dvoje bilo angažovano po osnovu Ugovora o privremenim i povremenim poslovima koji pokrivaju pozicije višeg referenta od čega je jedan viši referent sporazumno raskinuo radni odnos na osnovu zahtjeva za sporazumni raskid radnog odnosa, jedan Samostalni savjetnik I, i v.d. šef kancelarije.

Što se dosadašnjih aktivnosti kancelarije tiče, izdvojili bi sledeće:

- Usvojen je Plana integriteta Opštine Budva za period 2022-2024.godine
- po dolasku nasledena su dva predmeta iz prethodnog perioda, jedan je obraden i pri kraju sam sa upoznavanjem , a drugi na kojem se trenutno radimo je veoma obiman. U toku godine su zaprimljene 3 prijave za korupcije i da su predmeti riješeni.
- u stalnoj smo komunikaciji sa medijima u cilju redovnog informisanja javnosti o aktivnostima i nadležnostima naše kancelarije.

Službenici u Kancelariji za borbu protiv korupcije u kontinuitetu pohađaju edukacije i seminare u cilju stručnog usavršavanja.

U toku ove godine zaposleni u kancelariji su pohađali sledeće edukacije i stekli sertifikate:

- Savjetovanje za pravnike "Aktuelna pitanja u oblasti procesnog, imovinskog i radnog prava",održano u Vrnjačkoj Banji u periodu 25. do 28.aprila2023. godine-Milica Dukić

D J

- Obuka za izradu lokalnog akcionog plana za OSI i implementaciju na lokalnom nivou za teme: strateško planiranje, analiza konteksta za javnu politiku, identifikacija ključnih problemskih područja i formulisanje, praćenje i izvješćavanje o sprovođenju lokalnih politika ;održana u Kolašinu u periodu od 17. do 18.okt obra 2023.godine- Milica Đukić
- Kongres pravnika na temu “Medunarodni pravni opdnosi i pravda” Kopaonik, održan u periodu od 12.12.2023- 17.12.2023.godine-Milica Đukić

Za period koji slijedi, u toku je priprema anketa za građane Opštine Budva, kako bismo dobili povratnu reakciju na naš dosadašnji rad i saznali na šta treba da se fokusiramo u narednom periodu.

Takode, u toku je priprema planova informativnog karaktera u cilju informisanja građana o samom pojmu korupcije, kako je prepoznati i na koje je sve načine mogu prijaviti, kao i za šta se sve mogu obratiti našoj Kancelariji.

Aktivnosti Tima za zaštitu i spašavanje Opštine Budva

I

Dana **27.01.2023.godine** Direktoratu za zaštitu i spašavanje MUP Crne Gore prosleden je godišnji **Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za 2022. godinu.**

Takode je prosleden **AKCIONI PLAN** za sprovođenje Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za period 2022 / 2023 godine.

II

Dana **11.04.2023.godine** Službi glavnog gradskog arhitekta je prosledena informacija o skloništima na teritoriji Opštine Budva.

“ **Predmet** : Informacija o skloništima na teritoriji Opštine Budva.- **odgovor**”

Veza : Akt Br. 22-332/23-79/1 od 06.04.2023.godine

Poštovani,



Na osnovu Vašeg dopisa Br. 22-332/23-79/1 od 06.04.2023. godine povratno Vas informišemo sledeće :

Na teritoriji Opštine Budva postoje sljedeća skloništa:

1. Sklonište u zgradi BSP, kod tržnog centra, kapaciteta 75m²;
2. Sklonište u zgradi BSP, iza tržnog centra, kapaciteta 88m²;
3. Sklonište u ulici "Dositejeva" br.4, kod stare osnovne škole, kapaciteta 300m²;
4. Sklonište Dubovica, Vatrogasni dom, kapaciteta 400m²;
5. Sklonište Petrovac na moru-Tržnica Ratar, kapaciteta 353 m².

Nova skloništa, kao zaštitni objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva nisu gradena decenijama, a postojeća skloništa su, uslijed neodržavanja i lošeg gazdovanja, gotovo neupotrebljiva. Osnovni zaštitni elementi istih nijesu u funkciji. Sva skloništa u Budvi su odlukom Vlade prenjeta na upravljanje Upravi za imovinu Crne Gore 2015.godine. Skloništa nisu privedena osnovnoj namjeni niti sanirana. "

III

Dana **12.04.2023.godine** Vladi Crne Gore je dostavljena informacija da je Opština Budva primila izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje strategije za smanjenje rizika od katastrofa za 2022 godine i da će postupiti po zaključcima koje je Vlada donijela na sjednici održanoj 30.03.2023 godine.

IV

Povodom 44-te godišnjice razornog zemljotresa, koji je 1979. godine pogodio našu državu, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju je **13. 04.2023.godine** u hotelu Ramada, sala Lesendro, sa početkom u 09.30h, organizovao konferenciju "Prevenција i pripremljenost za zemljotres i mogući odgovori sistema". Cilj konferencije je bio da se javnost upozna sa mjerama prevencije, kao i pripremljenosti našeg sistema za eventualni katastrofalni zemljotres.

Posljednjih godina svjedočili smo oslobadanju seizmičke energije u zemljama Regiona, susjednoj Albaniji, Hrvatskoj, Bosni i Hercegovini u periodu od 2018-2022, kroz snažne zemljotrese. Početak godine obilježio je devastirajući zemljotres u Turskoj sa nemjerljivim posljedicama na površini i preko 45000 ljudskih žrtava.

D J

Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju je organizovao konferenciju "**Prevenција i pripremljenost za zemljotres i mogući odgovori sistema**". Uvodnim izlaganjem Konferenciju su otvorili direktorica Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Dušica Brnović i Kemal Grbović, generalni direktor Direktorata za ekologiju i klimatske promjene u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma Crne Gore.

Nastavak Konferencije obilježila je riječ struke, kroz dvije sesije na teme: **Geološki hazardi i mjere prevencije i Inženjerski aspekti upravljanja rizikom od zemljotresa**. U prvoj sesiji govorila je Milena Tomanović, načelnica Odsjeka za analizu i obradu podataka u Sektoru za seizmologiju Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, na temu „Seizmičnosti na prostoru Crne Gore i okruženja“. Ispred Geološkog zavoda Crne Gore, dr Slobodan Radusinović govorio je na temu „Geološki hazardi u Crnoj Gori“. Načelnik Direkcije za civilnu zaštitu i smanjenja rizika od katastrofa, Ministarstva Unutarnjih poslova Crne Gore, mr Ljuban Tmušić govorio je na temu „Smanjenja rizika od zemljotresa“. Takode je prikazan je Edukativni film o ponašanju tokom zemljotresa u realizaciji Direktorata za zaštitu i spašavanja, MUP CG.

U drugoj sesiji **Inženjerski aspekti upravljanja rizikom od zemljotresa** učešće su uzeli mr Jadranka Mihaljević, načelnica Odsjeka za inženjersku seizmologiju u Sektoru za seizmologiju ZHMS-a, na temu „Prevenција u upravljanju seizmičkim rizikom - značaj inženjerske seizmologije.“ „Naučna dostignuća i izazovima u oblasti zemljotresnog inženjerstva“ bila je tema dr docentkinje Nine Serdar, ispred Građevinskog fakulteta, Univerziteta Crne Gore, dok je mr Novica Mitrović, predsjednik Strukovne komore arhitekata Crne Gore izlagao na temu „Planiranje i seizmički rizik“.

Tokom konferencije ukazano je na važnost prevencije, adekvatnog planiranja i gradnje na prostorima sa visokim seizmičkim hazardom, kakva je teritorija Crna Gora i šire okruženje, kako bi se minimalizovali efekti nekih budućih događaja.

V

Dana **12.05.2023** godine objavljen je **JAVNI POZIV** građanima Budve, NVO, MZ, organima lokalne uprave i javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Opština, državnim organima i službama, predstavnicima političkih partija i ostalim zainteresovanim subjektima **da uzmu učešće u Javnoj raspravi u vezi predloga Plana zaštite i spašavanja Opštine Budva od zemljotresa**.

VI

Dana 17.05.2023 godine utvrđen je i objavljen Program Javne rasprave za nacrt Plana zaštite i spašavanja Opštine Budva od zemljotresa

PROGRAM
Javne rasprave za
nacrt Plana zaštite i spašavanja opštine Budva od zemljotresa
(u periodu 15.05. do 30.05.2023 godine)

1. Program javne rasprave za nacrt Plana zaštite i spašavanja Opštine Budva od zemljotresa dostupan je u periodu od **15.05. do 30.05.2023** godine na:
 - internet adresi Opštine Budva www.budva.me, u dijelu „Novosti“ na prvoj stranici;
 - na oglasnoj tabli Gradanskog biroa Opštine Budva, u prizemlju zgrade Opštine Budva, Trg sunca br.3, i
 - u oglasnim terminima na RTV Budva, kao i na web portalu ovog medija.

2. Nacrt Plana zaštite i spašavanja opštine Budva od zemljotresa biće dostupan svim zainteresovanim strankama u periodu od 15.05. do 30.05.2023 godine:
 - u kancelariji broj 2 Opštine Budva (zgrada zavoda za izgradnju Budve), Trg sunca br. 3, Budva, u terminima od 09.00 h do 12.00 h.
 - na internet adresi Opštine Budva www.budva.me, u dijelu „Novosti“ na prvoj stranici, i
 - na oglasnoj tabli Gradanskog biroa Opštine Budva, u prizemlju zgrade Opštine, Trg sunca br.3, Budva.

3. Program održavanja javne rasprave predviđa javno učestvovanje zainteresovanih subjekata u prostorijama Opštine Budva na sledeći način :

	Naziv Nacrta akta	Mjesto organizovanja	Vrijeme održavanja	Učesnici	Organizator
I.	Nacrt Plana zaštite i spašavanja od zemljotresa Opštine Budva	Opština Budva – Skupštinska sala	Dana, 24.05.2023. (srijeda) u 10h.	Mjesne zajednice, nevladine organizacije, građani i ostale zainteresovane stranke sa teritorije opštine Budva	Tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva

DF

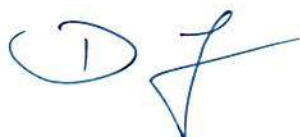
4. **Zainteresovani subjekti su:** građani, predstavnici nevladinih organizacija, predstavnici mjesnih zajednica, predstavnici lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština Budva, državni organi i službe, predstavnici političkih partija i ostali zainteresovani.
5. **Predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja** na Naert ovog Plana zainteresovane stranke mogu slati **pisanim putem:**
 - na adresu: Opština Budva, Opštinski tim za zaštitu i spašavanje, Trg sunca br.3, Budva i
 - preko Građanskog biroa Opštine Budva, Trg sunca br.3, Budva ili
 - **elektronskim putem** na adresu: haris.cosic@budva.com ili szbd@t-com.me u periodu od **15.05. do 30.05.2023. godine.**
6. Opštinski tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva razmotriće primjedbe, predloge i sugestije učesnika javne rasprave, nakon čega će sačiniti Izvještaj o sprovedenoj Javnoj raspravi najkasnije **do 06.06.2023. godine.**
7. Izvještaj iz prethodne tačke biće objavljen na oglasnoj tabli Građanskog biroa Opštine Budva, u prizemlju zgrade Opštine, Trg sunca br.3, Budva, na internet adresi Opštine Budva www.budva.me, u dijelu „Novosti“ na prvoj strani, u oglasnim terminima na RTV Budva, kao i na web portalu ovog medija.
8. Utvrđivanjem ovog Programa javne rasprave za nacrt Plana zaštite i spašavanja Opštine Budva od zemljotresa stavlja se van snage Program javne rasprave br. 01-082/23-851/1 od 12.05.2023. godine, a iz razloga što isti sadrži tehničku grešku, koja se odnosi na navedeni termin održavanja javne rasprave.

VII

Dana **17.05.2023 godine** Direktoratu za zaštitu i spašavanje MUP Crne Gore dostavljen je na uvid i mišljenje, Plan zaštite i spašavanja od zemljotresa opštine Budva, kako bi se pristupilo daljnjoj proceduri organizovanja javne rasprave i usvajanja Plana na lokalnoj Skupštini.

VIII

Dana **06.06.2023 godine** sačinjen je **IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA JAVNE RASPRAVE NA PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE BUDVA OD ZEMLOTRESA.**



U skladu sa članom 30 Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova ("Sl. List CG – opštinski propisi", br. 13/12), kojim je propisana obaveza organa da sačini Izvještaj o rezultatima javne rasprave koji treba da sadrži primijenjene mehanizme, mjesto, način i rokove informisanja i konsultovanja, primjedbe, predloge i sugestije u svim fazama donošenja akta, broj prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi, predloga i sugestija, razloge neprihvatanja, prosječnu ocjenu o kvalitetu i uspješnosti javne rasprave, Opštinski tim za zaštitu i spašavanje je sačinio Izvještaj o rezultatima sprovedenog postupka javne rasprave o Planu zaštite i spašavanja opštine Budva od zemljotresa.

Opštinski tim za zaštitu i spašavanje, objavio je Javni poziv br. 01-082/23-851/2 od 12.05.2023. godine za javnu raspravu o Planu zaštite i spašavanja opštine Budva od zemljotresa, koja je trajala od 15.05. do 30.05.2023. godine.

Program javne rasprave br. 01-082/23-851/4 od 17.05.2023. godine objavljen je na internet adresi Opštine Budva www.budva.me, u dijelu „Novosti“ na prvoj stranici i na oglasnoj tabli Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva, u prizemlju zgrade Opštine, Trg sunca br. 3, i u oglasnim terminima na RTV Budva, kao i na web portalu ovog medija. Shodno Programu javne rasprave Plan zaštite i spašavanja opštine Budva od zemljotresa bio je dostupan svim zainteresovanim strankama u periodu od 15.05. do 30.05.2023. godine u kancelariji broj 2 Opštine Budva (zgrada Zavoda za izgradnju Budve).

Program održavanja javne rasprave predviđa javno učestvovanje zainteresovanih subjekata u prostorijama Opštine Budva. S tim u vezi, Programom javne rasprave dana 24.05.2023. godine (srijeda) u 10 h u velikoj sali Opštine Budva bilo je organizovano javno učestvovanje zainteresovanih subjekata, dok su se predlozi, primjedbe i sugestije mogle slati i pisanim putem na adresu: Opština Budva, Opštinski tim za zaštitu i spašavanje, Trg Sunca br. 3, Budva, preko Gradanskog biroa Opštine Budva (šalter 2) ili elektronskim putem na e-mail adresu: haris.cosic@budva.me i szbd@t-com.me u periodu od 15.05. do 30.05.2023. godine.

Za vrijeme trajanja Javne rasprave nije pristigla nijedna sugestija, predlog ili primjedba, ni na jedan od gore navedenih načina. Takode, dana 24.05.2023. godine u 10 h, kada je bilo organizovano javno učestvovanje, nije bilo zainteresovanih subjekata.

Imajući u vidu sve gore navedeno, predlog Planu zaštite i spašavanja opštine Budva od zemljotresa se prosleduje SO Budva na usvajanje.

IX

Dana 26.06.2023.godine predsjednik Opštine Budva je donio :

Naredbu o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara koje se sprovode u periodu od 01.06. do 01.10.2021. godine Broj 01-082/23-983/1 i

Naredbu o zabrani loženja vatre na otvorenom prostoru u periodu od 01. juna do 01. oktobra 2023 godine.

X

Direktoratu za upravne poslove, državljanstvo i strance MUP Crne Gore dana **07.07.2023 godine** upućen je dopis kao odgovor vezano za pružanje pomoći u ostvarivanju prava povratnicima po readmisiji.

Veza : Dopis Br 01-082/23-1032/1 od 05.07.2023 godine

Poštovani,

Opština Budva pozdravlja spremnost resornog ministarstva Crne Gore da pruži pomoć u ostvarivanju prava povratnicima po readmisiji.

U vezi Vašeg dopisa **04Br.132/23-38183/1 od juna mjeseca 2023.** godine vezano za obezbjeđivanje smještaja za povratnike po readmisiji od dana povratka u Crnu Goru , u slučaju kada je to neophodno, u skladu sa potrebama povratnika i mogućnostima opština, a shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi želimo da Vas informišemo vezano za nepokretnosti u vlasništvu Opštine Budva, da je sve svoje stambene i poslovne kapacitete dala na korišćenje bez naknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima. Već duži period poslovni prostori koji su u vlasništvu Opštine koriste nevladine organizacije i to: NVO "Puževa kućica", NVO Udruženje dobrovoljnih davaoca krvi "Radivoje Pima", NVO "Feštaduni", NVO "Organizacija žena Budve", NVO "Udruženje penzionera Budve". U određenim poslovnim jedinicama smještene su i kancelarije d.o.o. "Parking servis Budva", Turističke organizacije Budva, Uprave za nekretnine i MUP-a, dok je veliki prostor ustupljen na korišćenje i JPU "Ljubica Jovanović Maše" sve do izgradnje novog vrtića, kao i JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri". Ostali poslovni prostori su dati pod zakup na dugoročni period.

Stambeni kapaciteti kojima raspolaže Opština Budva uglavnom su dati pod zakup, dok su neki od njih dati na korišćenje socijalno ugroženim stanovnicima Budve. Veliki dio stanova je prodato i još uvijek nije završena procedura promjene vlasništva.

Zbog neraspoloživih slobodnih kapaciteta Opština Budva je bila prinudena da zaključi Ugovore o zakupu poslovnih prostora za potrebe svojih organa i službi, te za tu namjenu mora da izdvaja određena finansijska sredstva.

U okviru budžeta Opštine Budvaza tekuću godinu nisu planirana finansijska sredstva

 29

za ovaj vid zbrinjavanja socijalno ugroženih lica.

Takode želimo da Vas informišemo da će Opština Budva sa nadležnom institucijom Centrom za socijalni rad, u narednom periodu pristupiti izradi konkretnih planova kada su u pitanju navedene usluge.

XI

Dana 11.07.2023.godine održan je radni sastanak sa Dragan Dašićem, načelnikom Direkcije za strance, migracije i readmisiju MUP Crne Gore.

G-din Dašić je upoznat sa informacijom da je Opština Budva pristupila izradi Strateškog plana razvoja za period 2023 – 2028 godina. Imajući u vidu da je broj stanovnika Opštine Budve mnogostruko uvećan, a opština nema preciznu evidenciju o broju nastanjenih građana koji žive i borave po bilo kom osnovu na njenoj teritoriji. To se odnosi na državljane Ruske Federacije, državljane Ukrajine koji borave po raznom osnovu kao i lica iz Ukrajine koja su obuhvaćena Programom privremene zaštite (privremena zaštita je odobrena na osnovu Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti stranaca), državljane Turske, Bjelorusije, bivših jugoslovenskih republika (Srbije, BiH, Makedonije i drugih) i eventualno državljana iz zemalja EU.

Sa naše strane je iskazana potreba da su nam potrebni validni podaci na osnovu kojih bih se pravila projekcija razvoja Budve u petogodišnjem periodu.

Sa strane g-dina Dašića je iskazana spremnost i raspoloženje za saradnju u narednom periodu. Takode je rečeno da se kao lokalna samouprava obratimo putem mejla dopisom za našim potrebama po ovom pitanju, a da će oni sa svoje strane se potruditi da nam dostave podatke u što kraćem vremenskom periodu.

XII

Dana 19.10.2023 godine održan je sastanak članova lokalnog tima sa predstavnicima MUP Crne Gore Odsjeka za reintegraciju povratnika po readmisiji vezano za pružanje pomoći u ostvarivanju prava povratnicima po readmisiji u Opštini Budva.

CILJ: Upoznavanje sa radom i zadacima svih članova lokalnog tima, te razmjena pojedinačnih informacija iz oblasti zapošljavanja, obrazovanja, socijalne i dječije zaštite, zdravstvene zaštite , kao i rad na konkretnim predmetima.

Posjeta je realizovana shodno Akcionom planu za implementaciju Strategije o migracijama i reintegraciji povratnika u Crnu Goru za period 2021-2025, za 2023 i

07

2024 godnu, gdje je kao jedna od aktivnosti predvideno „redovno održavanje sastanka Meduresorne radne grupe i lokalnih timova između ostalog i u cilju unapređenja aktivnosti radi bolje pripreme timova u situacijama kada se radi o specifičnom povratku (medicinski prihvat, ranjive kategorije, lica itd.)“.

XIII

Na osnovu informacija prosledenih od strane Direktorata za vanredne situacije MUP Crne Gore Tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva je u 2022.godini izdao **OSAMNAEST (18)** upozorenja na nestabilne vremenske prilike, praćene obilnim padavinama i na najavu ekstremnih meteoroloških pojava – ekstremnih temperature u ljetnom periodu.

Tim za zaštitu i spašavanje Opštine Budva je tokom ljetne turističke sezone putem RTV Budva uputio **DVA (2)** Apela javnosti usled upaljenog narandžastog meteo alarma na visoke temperature.

Narodna kuhinja Opštine Budva

Narodna kuhinja Budve je i u 2023. godini nastavila sa kontinuiranim radom po ugovoru između Opštine Budva i Srednje mješovite škole „Danilo Kiš., kao i predhodne godine.

Obaveze po pitanju nabavke namirnica za potrebe Narodne kuhinje nastavljene su sa Mega prometom iz Budve kao jedinim korektnim subjektom koji je i u ranijem periodu pomagao Narodnu kuhinju u raznim segmentima saradnje. Računi koji su ispostavljeni na osnovu petodnevnih potreba u sedmici za rad Narodne kuhinje i servisiranje korisnika, lica u socijalnoj potrebi redovno su izmirivana od strane Opštine Budva kao nosioca projekta Narodna kuhinja Budva.

Tokom 2023. godine kontinuirano smo imali između 35-40 lica koji su dolazili u Narodnu kuhinju po svoje obroke. Napominjem da smo evidenciju istih vodili na osnovu potvrda koje su donosili iz Centra za Socijalni rad te smo ih kao takve uvrštavali u spisak korisnika. Posjedujemo spisak koji svakodnevno vodimo od strane kuvara koji izdaje obroke korisnicima Narodne kuhinje na dnevnom nivou .

Po ugovoru sačinjenom između Opštine Budva i Srednje mješovite škole „Danilo Kiš., od 06.05.2022 godine Opština Budva ima obavezu da za rad Narodne kuhinje uplati Srednjoj mješovitoj školi za period raspusta (zimski-ljetnji), a za potrebe plaćanja kuvara i njegov rad za taj period kada škola ne radi 1.500,00€.



Po pitanju finansijskih obaveza Opštine Budva prema pomenutom Mega prometu iz Budve koliko imam informacija svi računi su redovno plaćani i po toj osnovi nema potraživanja o istom. Na sedmičnom nivou potreba Narodne kuhinje visina računa o dostavljenim namirnicama je u prosjeku iznosila između 300,00-400,00€, što bi bilo na mjesečnom nivou oko 1.700,00€. Napominjem da tačne podatke oko finansija ne posjedujem jer facture stižu direktno u računovodstvo Opštine Budva. Na osnovu gore pomenutih podataka Opština Budva je za potrebe rada Narodne kuhinje za predhodnu godinu izdvoila 21.270.96€ (podatak sa kartice zaduženja Mega prometa).

Izveštaj o radu Službe menadžera Opštine Budva

Služba menadžera Opštine Budva tokom 2023. godine se bavila aktivnostima koje se tiču razvoja opštine, saradnjom sa nadležnim organima lokalne samouprave, javnim službama na teritoriji opštine Budva, organima državne uprave, privrednim subjektima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima, koji zajedničkim snagama učestvuju i obezbjeđuju uslove za razvoj programa koji su od značaja za Opštinu.

Služba menadžera već godinama unazad aktivno učestvuje u organizaciji kulturno-umjetničkih i zabavnih manifestacija.

Projekti, koje je Služba inicirala, realizovali su se i u toku predhodnom periodu i doprinijeli su boljem kvalitetu života naših sugradana. Tako je na inicijativu Službe nakon formiranja Komisije za rekonstrukciju i adaptaciju tvrđave Jaz-Mogren u saradnji sa D.O.O. "Komunalnim" preduzećem Budva uspješno obavljeno čišćenje i adaptiranje tvrđave za domaće i strane posjetioce. Takođe je pokrenuta inicijativa za valorizaciju ovog kulturnog dobra. I dalje su u planu restauracija tvrđave, obnova odnosno izgradnja crkve Svetog Antuna na plaži Mogren i uredenje pješačke staze od druge mogrenske plaže do tvrđave Mogren Budva, čime bi se dobila nova turistička atrakcija i svojevrsno šetalište od Starog grada do tvrđave Mogren.

Služba menadžera nastavlja sa aktivnostima vezanim za projekat „ Super senior kartice“ koji najstarijim građanima omogućuje ostvarivanje popusta na određene usluge. Trenutno imamao 2182 korisnika koji u više od 68 objekata mogu ostvarivati popuste i povoljnosti na različite usluge. Takođe se broj partnera koji učestvuju u ovom projektu konstantno povećava.

Služba menadžera je takodje radila na aktivnostima vezanim za projekat „ Budvanska kartica“ koji je pokrenut od strane Opštine Budva i Turističke organizacije



Budva a koji svim građanima našeg grada omogućuje ostvarivanje popusta na određene usluge. Trenutno imamao 4256 korisnika koji u više od 71 objekta mogu ostvarivati popuste i povoljnosti na različite usluge.

Jedan od najvažnijih projekata Službe menadžera koji je započet u predhodnom periodu jeste pokretanje kandidature Budva-Evropska prijestonica kulture za 2028. godinu. Budva je ušla u finale izbora za Evropsku prijestonicu kulture. Prepoznatljivost i potencijal kulturnog razvoja Budva čini je dobrim kandidatom za istu. Mnoge prijestonice kulture iskoristile su priliku da u toku samog projekta i nakon njega razviju kulturnu infrastrukturu, omoguće širi pristup kulturi, unaprijede imidž grada, razviju turističku privredu i ojačaju kulturne i kreativne industrije. Nažalost nijesmo uspjeli da u finalu pobijedimo.

Takode je u saradnji sa Sekretarijatom za društvene djelatnosti pokrenuta inicijativa za evidenciju kulturnih dobara na teritoriji opštine Budva.

Realizacija ovog plana treba da doprinese: očuvanju i unapređivanju stanja kulturnih dobara i njihovom prenošenju budućim generacijama u autentičnom obliku, obezbjeđivanju uslova za opstanak kulturnih dobara i za očuvanje njihovog intergriteta, širenju saznanja o vrijednostima i značaju kulturnih dobara, očuvanju kulture raznolikosti kroz unapređenje vrijednosti svih vrsta kulturnih dobara, njegovanje kreativnosti i razumijevanja različitih kultura i kulturnih slojeva i unapređivanju dijaloga među kulturama i religijama, obezbjeđivanju uslova da kulturna dobra, shodno svojoj namjeni, služe za zadovoljavanje kulturnih, naučnih i edukativnih potreba pojedinaca i društva.

U ovaj projekat su uključene i institucije kulture: JU Muzeji galerije Budva, JU Narodna biblioteka Budve, kao i veći broj stručnih saradnika i konsultanata.

Služba Menadžera će I dalje kontinuirano raditi na pokretanju novih projekata kako samostalno tako I u saradnji sa drugim organima, javnim službama, nevladinim organizacijama I dr.

Izveštaj o radu Glavnog administratora i Službe Glavnog administratora

Članom 77. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18,34/19, 38/20, 50/22, 84/22), i članom 118 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG- Opštinski propisi", broj 2/19), propisano je da je u nadležnosti glavnog administratora: da vrši poslove drugostepenog organa, u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi, koordinira rad organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.), daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine, podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, glavni administrator obavlja na način što se na sastancima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrduju mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka predsjednika Opštine, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja između organa i sl.

Za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe glavnog administratora Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Službeni list CG- opštinski propisi", broj 3/2018, 10/2018 i 37/2018), osnovana je Služba glavnog administratora i utvrđena nadležnost i djelokrug poslova.

U cilju ostvarivanja zakonom utvrđene nadležnosti glavnog administratora, kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine, Služba vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama fizičkih i pravnih lica izjavljenih protiv prvostepenih rješenja organa lokalne uprave, priprema nacрте drugostepenih rješenja i zastupa glavnog administratora u upravnim sporovima pred Upravnim sudom Crne Gore.

Izveštaj o radu u 2023. godini, pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 82/17), a u vezi sa članom 159 stav 3 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

II Pregled stanja rješavanja upravnih predmeta u drugostepenom postupku

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku koji je počeo da se primjenjuje dana 1. jula 2017. godine ("Službeni list CG", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i primjenom posebnih procesnih zakona za svaku posebnu oblast. Takođe, u skladu sa članom 1. Zakona o izmjeni Zakona o upravnom postupku (Službeni list Crne Gore br. 37/2017), predviđeno je da se postupci koji do dana početka primjene novog zakona nijesu pravosnažno okončani, okončaju prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list RCG" br. 60/03 i „Službeni list Crne Gore" br. 32/11), to je ovaj organ, kao drugostepeni, u takvim situacijama primjenjivao Zakon o opštem upravnom postupku.

Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Postupajući kao drugostepeni organ, u izvještajnom periodu, glavni administrator je blagovremeno riješio ukupno **597** upravna predmeta, a koja rješenja se odnose na: žalbe prenijete iz prethodnog perioda izvještavanja, žalbe izjavljene u periodu izvještavanja, rješenja donesena u izvršenju presuda Upravnog suda CG kojima su ukinuta drugostepena rješenja i to na sljedeći način:

- Iz ranijeg perioda izvještavanja prenijeto je **42** žalbe koje su riješene u zakonskom roku;
- U periodu izvještavanja primljeno je **589** žalbi, od kojih je **34** prenijeto u 2024.godinu, jer su iste stigle kod drugostepenog organa u rad krajem decembra 2023.godine i iste su riješene u zakonskom roku.
- Ukupan broj žalbi je **631**.
- Postupajući u **365** predmeta žalba je odbijena kako iz formalnih tako i iz materijalno pravnih razloga
- Žalba je usvojena u **232** predmeta, u kojima se poništavaju prvostepena rješenja i predmet vraća na ponovni postupak
- Žalbi zbog ćutanja administracije je **30**, od kojih je **3** usvojeno, a preostalih **27** je odbijeno jer je prvostepeni organ nakon isteka zakonskog roka donio rješenje.

U izvještajnom periodu Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je ukupno **392** tužbe protiv rješenja glavnog administratora opštine Budva, od čega su **66** tužbe zbog ćutanja administracije. Ovaj organ je izvještajnom periodu dostavio Upravnom sudu

ukupno **473** odgovora na tužbu(tužbe primljene u izvještajnom periodu i tužbe prenijete iz prethodne godine). Većina odluka Upravnog suda CG odnose se na rješenja iz prethodnih perioda izvještavanja. Ukupan broj donijetih odluka Upravnog suda Crne Gore je **141**, od kojih je odluka kojima se tužba usvaja **57**, odluka kojima se tužba odbija **48** i odluka kojom se obustavlja postupak **13**.

Najčešći razlog zbog kojih su ukinute Odluke ovog organa od strane Upravnog suda je to što je Odlukom Ustavnog suda CG U-II br. 38/219 i 70/21 od 31.01.2022.godine, koja je objavljena u "Službenom listu CG" br. 026/22 od 11.03.2022.godine, ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl.list CG", br. 036/11, 066/15, 039/17), koju je donijela Vlada Crne Gore i prestala je da važi danom objavljivanja odluke Ustavnog suda CG. Ukidanjem navedene Uredbe od strane Ustavnog suda, u vrijeme odlučivanja po tužbama, otpao je pravni osnov po kojem su donošena rješenja prvostepenog i drugostepenog organa.

Podnošenja tužbi zbog ćutanja uprave u gorepomenutom broju je iz razloga što prvostepeni organ nije prosljeđivao izjavljene žalbe sa spisima predmeta ovom organu na odlučivanje.

Pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnešeno je **9** zahtjeva za ispitivanje presude/odluke Upravnog suda Crne Gore, na koje je ovaj organ blagovremeno dostavio odgovore.

Pregled broja upravnih predmeta u kojim je izjavljena žalba u izvještajnom periodu, po prvostepenim organima:

Naziv organa	Broj žalbi
Uprava lokalnih javnih prihoda	538
Sekretarijat za privredu	8
Sekretarijat za Komunalno stambene poslove	12
Komunalna policija i Komunalna inspekcija	9
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	15
"Mediteran reklame" d.o.o. Budva	7

Razlozi zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, odnose se na: bitne povrede pravila postupka, pogrešna primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno

DJ

utvrđeno činjenično stanje. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Pregled odnosa potvrđenih i ukinutih odluka, po organima (obuhvaćena su i rješenja donijeta po presudama Upravnog suda CG):

Naziv organa	Ukinuta odluka – usvojena žalba	Potvrđena odluka – žalba odbijena	Ćutanje administracije	Povlačenje žalbe
Uprava lokalnih javnih prihoda	202	333	30	0
Mediteran reklame Budva	12	0	0	0
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	7	12	0	0
Sekretarijat za privredu	2	6	0	0
Komunalno stambeno	4	10	0	0
Komunalna policija i inspekcija	5	4	0	0

III Slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu iz oblasti slobodnog pristupa informacijama podnijeto je 10 zahtjeva, od kojih je 5 proslijedeno nadležnim organima na dalju nadležnost, a na 5 je odgovoreno dopisom.

IV Postupanje po podnescima i zahtjevima za davanje stručnih uputstava i instrukcija za rad

Osim poslova koji se odnose na dugostepeni upravni postupak glavni administrator je postupio i odgovorio na **114** podnijeti podnesak koji se tiču određenih zahtjeva, prijava, prigovora i sl., od strane fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organa lokalne uprave.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, glavni administrator je organima uprave Opštine Budva dao **9** mišljenja.

Na dalju nadležnost i postupanje, organima i službama lokalne uprave proslijeden je **51** zahtjev.

V Koordiniranje radom organa lokalne uprave

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama i službenicima što je doprinijelo efikasnijem radu organa lokalne uprave. Na sastancima, glavni administrator je davao uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti, dileme.

U cilju usaglašavanja opštinskih propisa sa Ustavom CG i zakonom, glavni administrator je svim organima organa opštine održao sastanke i dao jasne instrukcije koje je odluke potrebno izmijeniti, odnosno uskliditi sa važećim zakonom.

Dana 21.12.2023. godine glavni administrator Opštine Budva prisustvovao je sastanku glavnih administratora Crne Gore, koji je održan u "Palati Venezia" u Ulcinju. Tema sastanka je bila "Uloga glavnih administratora u koordinaciji rada organa uprave kao i prepreke u ostvarivanju svoje funkcije".

Glavni administrator je tokom 2023.godine sa članovima Konsultativne i Radne grupe predano radio na izradi Strateškog plana razvoja Opštine Budva za 2023-2027 godine. Strateški plan razvoja, kao krovni dokument, usmjeren je na uspostavljanje ravnoteže između razvojnih potencijala opštine Budva i mogućnosti njihove valorizacije u svim sferama društvenog života. Svrha donošenja Plana nije samo identifikacija ključnih problema, već iznalaženje mogućnosti za njihovo prevazilaženje.

Takode, glavni administrator je koordinirao prilikom izrade i donošenja Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024.godinu, te prilikom donošenja Programa razvoja kulture Opština Budva za 2024god.- 2028.god.

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru(“Sl. list CG”, br. 75/2018) službenik Službe glavnog administratora aktivno je učestvovao na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola, o čemu je sačinio Godišnji izvješta o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022.godinu.

VI Stručno usavršavanje

U cilju unapređivanja znanja i vještina zaposljeni u Službi glavnog administratora bili su učesnici seminara: “Slobodan pristup informacijama” dana 20.11.2023.godine u Podgorici, “Rukovođenje organizacionim jedinicama” dana 15.11.2023.godine u Podgorici i Okruglom stol, dana 16.05.2023. godine, sa temom „Upravno izvještavanje”.

Donošenjem novih propisa (Zakon o upravnom postupku, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o porezu na nepokretnost i Zakon o poreskoj administraciji, opštinske odluke koje su uskladene ili se trebaju uskladiti sa zakonom, i dr), nastale su nove obaveze za lokalnu samoupravu, odnosno došlo je do povećanja obima i složenosti poslova, koji impliciraju postupanje glavnog administratora i Službe glavnog administrator, posebno što je pozicija glavnog administratora u sistemu lokalne uprave veoma značajna kako u pogledu ocjene zakonitosti upravnih akata iz nadležnosti organa uprave Opštine Budva tako i u pogledu zakonitog, ekonomičnog i efikasnog rada uprave.

Izveštaj o radu Sekretarijata za privredu

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18), Sekretarijat za privredu vrši poslove uprave organizovano kroz rad tri Sektora i to: Sektor za preduzetništvo, Sektor za turizam i Sektor za poljoprivredu.

Na osnovu predloga Sekretarijata za privredu, na skupštinskom zasijedanju u avgustu 2023. godine donijete su i usvojene tri Odluke i to: Odluka o podršci razvoju poljoprivrede, Odluka podršci ženskom preduzetništvu i Odluka o podršci razvoju zanatstva i preduzetništva za mlade.

U cilju unapređivanja poslovanja, Sekretarijat za privredu je u 2023. godini sproveo je aktivnosti za uvođenje softvera. Obaveze i aktivnosti u pojedinim upravnim oblastima u okviru Sekretarijata za privredu, redovno se izvršavaju i iskazane su u pregledu koji slijedi:

Žensko preduzetništvo

Na osnovu člana 11 Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni list Crne Gore” broj 46/07, 73/10, 40/11 i 35/15), člana 27 stav 1 tačka 6 i člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore” broj 2/18) i člana 19 stav 1 tačka 6 i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 02/19), Skupština opštine Budva donijela je novu Odluku o podršci ženskom preduzetništvu („Službeni list Crne Gore -opštinski propisi” br 39/23).

Na osnovu navedene Odluke, Sekretarijat za privredu raspisao je 20.09. 2023. godine Javni konkurs za raspodjelu sredstava za žensko preduzetništvo br. 13-306/23-360/1. Budžetom Opštine Budva za 2023. godinu opredijeljeno je ukupno 100.000 € za podršku ženskom preduzetništvu. Kvantitativni prikaz dat je u Tabeli 1.

Tabela 1

Ukupno prispjelih aplikacija	Broj odobrenih aplikacija za razvoj biznisa	Broj odobrenih aplikacija za start up biznis ideja	Broj preduzetnica koje su odustale	Broj preduzetnica nisu ispunile formalne uslove
39	22	13	1	3

Razvoj zanatstva i preduzetništva za mlade

Na osnovu Odluke o podršci razvoju zanatstva i preduzetništva za mlade („Službeni list Crne Gore -opštinski propisi” br 39/23), Sekretarijat za privredu je 11.09.2023.g. objavio Javni konkurs za podršku razvoju zanatstva i preduzetništva za mlade, broj: 13-306/23-373/1, zaključno sa 11.10.2023.god.

S obzirom da je ovo prva godina u kojoj su Budžetom Opštine Budva opredijeljena sredstva za zanatstvo i preduzetništvo za mlade (pilot projekat) i da je Odluka usvojena kasnije od planiranog, u ovoj godini nije bilo većeg interesovanja za isto i pored medijskih aktivnosti i podrške od ovlašćenih službenika Sekretarijata za privredu. Tabelarni prikaz prispjelih i odobrenih aplikacija, dat je u Tabeli 3.

Tabela 2

Ukupno prispjelih aplikacija	Broj odobrenih aplikacija	Broj preduzetnika koji su odustali	Broj preduzetnika/mladih nisu ispunili formalne uslove
5 (3 za Start Up i 2 razvoj biznisa)	1	1	3

Sektor za turizam

Sektor za turizam Opštine Budva radi prema uputstvima Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma; Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu (»Sl. list CG«, broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20); Zakonu o upravnom postupku (»Sl.list CG«, broj 56/14, 20/15, 40/16, 37/17); Pravilniku o vrstama, minimalno--tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata (»Sl. list CG«, broj 36/18); Zakonu o taksama na upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima (»Sl.list CG, broj 28/12, 62/13, 09/15, 37/17); Pravilnika o graničnim vrijednostima nivoa buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičnih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke (»Sl. list CG«, broj 60/11 i 94/21); Odluci o radnom vremenu (»Sl.list CG--Opštinski propisi«, broj 21/23).

a) opis realizovanih aktivnosti u 2023.godini Tabela 5

Tabela 5

Upravne Oblasti	Podnijeti zahtjevi	Riješeni Predmeti	Neriješeni Predmeti	Zaključci	Odjave Rješenja	Potvrde
Kategorizacija Privat.smještaja	930	925	4	1	34	65
kategorizacija restorana	17	17	/	/	/	/
Izvođenje muzičkog Programa	10	10	/	/	/	/
Produženje Radnog vremena	31	31	/	/	/	/
Ukupno	988	983	4	1	34	65

NAPOMENA: U postupku je još 4 zahtjeva.

b) opis preostalih poslova

1. Izrada informacije o rezultatima ljetnje turističke sezone 2023.godine u Budvi, kao i izrada Programa razvoja turizma u Budvi u 2024.godini;
2. Slaganje i arhiviranje predmeta tj. izdatih rješenja u Sektoru za turizam u 2023.godini, kao i sačinjavanje važećih spiskova rješenja;
3. Prijem novih prijava/zahtjeva i izrada rješenja koja se tiču poslova Sektora za turizam;
4. Rad na Centralnom Turističkom Registru, tj. sačinjavanje važećih spiskova rješenja (tabelarnim putem) i pojedinačno unošenje istih elektronskim putem u Centralni Turistički Registar (CTR), po nalogu Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma.
5. Donijeta nova Odluka o radnom vremenu Opštine Budva, koja je prošla sve zakonske procedure i koja je usvojena je od strane Skupštine Opštine Budva.
6. Od strane Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma, sektoru za turizam dostavljen je predlog Nacrta novog Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, na koji

DJ

su iz Sekretarijata za privredu Opštine Budva, dostavljene primjedbe i sugestije i dati predlozi i isti poslani putem e-maila i pošte. Takode, Sektor za turizam je imao učešće na okruglom stolu u okviru javne rasprave povodom predloga Nacrta novog Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, gdje su u razgovoru sa kolegama iz Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma iznijeli svoje primjedbe i sugestije i dali svoje predloge.

Izveštaj o radu lokalne turističke inspekcije za 2023. godinu

Lokalna turistička inspekcija vrši inspeksijski nadzor u oblasti turizma i ugostiteljstva, shodno Zakonu o inspeksijskom nadzoru ("Sl. list C. G", br. 076/09, 057/11, 018/14, 011/15 i 052/16) i nadležnostima i ovlaštenjima koje ima po Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. List CG" br.2/18, 4/18, 13/18 I 25/19) i to: posjedovanje odobrenja za obavljanje turističko ugostiteljske djelatnosti (odobrenje za rad) jednostavnih ugostiteljskih objekata, privremenih ugostiteljskih objekata, objekata zabavno rekreativnog karaktera, usluga renta – car prevoza, kategorizaciju ugostiteljskih objekata, rješenje o upisu u centralni turistički registar-odobrenje za izdavanje smještaja u domaćinstvu, vodenje evidencije i upis u knjige gostiju kod izdavaoca smještaja u domaćinstvu. U nastavku prikaz obavljenih inspeksijskih kontrole i pregled preduzetih mjera i radnji tokom istih(Tabela 3).

Tabela 3

PREDUZETE AKTIVNOSTI	broj	Iznos naplate
Broj inspeksijskih pregleda	772	
Broj pisanih inicijativa	24	
Broj inicijativa po kojima se sprovodio upravni postupak	13	
Broj prosljeđenih inicijativa na dalju nadležnost	11	
Obavještenja	67	
Saslušanje stranke	72	
Broj donešenih rješenja(zabrana obavljanja djelatnosti)	4	
Rješenja izvršena dobrovoljno	2	
Rješenja izvršena prinudno (pečaćenjem objekata)	2	

Broj izrečenih prekršajnih naloga	42	25.700,00
Broj naplaćenih prekršajnih naloga	37	13.416,04
Broj nenaplaćenih p. N.(pokrenut postupak prinudne naplate	5	5.400,00
Broj prekršajnih naloga u postupku sudskog odlučivanja	2	2.200,00

Sektor za preduzetništvo

U Sektoru za preduzetništvo se izdaju odobrenja za rad iz oblasti turizma i ugostiteljstva, izdaju se rješenja o upisu u Centralni turistički registar kao i rješenja o odjavi obavljanja djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list CG“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20) i važećim podzakonskim aktima. Takođe se vrši upis svih gore pomenutih rješenja u Centralni turistički registar.

U Sektoru za preduzetništvo iz oblasti saobraćaja se izdaju licence, izvodi licence za auto taksi prevoz, taksi legitimacije, odobrenja za prevoz za sopstvene potrebe, ovjeravaju cjenovnici za auto-taksi prevoz, kao i odjave obavljanja djelatnosti shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.list CG“, br. 71/17 i 67/19) i važećim podzakonskim aktima.

U Sektoru za preduzetništvo iz oblasti zanatstva se vrši prijava i odjava zanatske djelatnosti, kao i promjena podataka iz istih i vodi se evidencija Registra lica koja se bave zanatskom djelatnošću, shodno Zakonu o zanatstvu („Sl. list CG“, br. 54/09, 64/09 i 40/11) i važećim podzakonskim aktima. Takođe iz oblasti trgovine shodno Zakonu o unutrašnjoj trgovini („Sl list CG“, br. 49/08 i 38/19) vodi se evidencija prijava trgovine podnijetih nadležnom inspekcijском organu (Tržišna inspekcija).

U Sektoru za preduzetništvo se izdaju uvjerenja o obavljanju ili ne obavljanju djelatnosti iz svih gore navedenih oblasti.

Kvantitativni prikaz dat u Tabeli 4

Tabela 4

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	901
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	/
Broj neriješenih predmeta- prenijetih u 2024.g	14
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	887

Broj usvojenih zahtjeva	815
Broj odbijenih zahtjeva	72
Broj predmeta riješenih u roku	880
Broj predmeta riješenih po isteku roka	7
Broj obustavljenih postupaka	5
Broj podnijetih žalbi	7
Broj izdatih uvjerenja i dopisa	223
Broj ovjerenih cjenovnika za auto-taksi prevoz	144
Broj izdatih odobrenja za prevoz za sopstvene potrebe	23
Broj prijava zanatstva	89
Broj prijava trgovine-evidencija	372
Broj zapisnika o utvrđivanju minimalno-tehničkih uslova	436

Sektor za poljoprivredu

Sektor za poljoprivredu u svom radu primjenjuje veći broj zakona, a najviše se koriste:

1. Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl.list CG" br 56/09, 18/11, 34/14, 1/15, 30/17 i 51/17);
2. Zakon o vodama ("Službeni list RCG", br. 27/07 i "Sl.list CG", br. 32/11, 47/2011, 48/15, 52/16, 2/17 i 84/18);
3. Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17);
4. Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Sl.list CG" br 75/18);
5. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG" br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 82/20, 86/22 i 04/23).

U skladu sa nadležnostima u Sektoru za poljoprivredu radi se na pripremi propisa iz oblasti poljoprivrede (odluka, strategija i dr. propisa); izrađuje Plan podrške razvoju poljoprivrede za svaku kalendarsku godinu; obavljaju poslovi na realizaciji usvojenih Odluka, strategija i planova; poslovi u vezi sa sprovođenjem postupka Javnog poziva za podršku poljoprivredi; organizuju i vrše stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Komisije za podršku u poljoprivredi; vrši nadzor i kontrola o pravilnom korišćenju sredstava za podršku; vodi evidencija i



praćenje stanja iz ove oblasti; donose Rješenja za odobrenu podršku u poljoprivredi, izrađuje Izvještaj o utrošku sredstava za podršku; rješava po zahtjevima o kategoriji zemljišta/ nepoljoprivredno zemljište; izdaju Odobrenja za premještanje stabala maslina; priprema i izrađuje Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda za privredna društva sa područja Budve; izdaju vodoprivredni uslovi, vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole; saraduje sa organima lokalne samouprave, državnim organima i Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu; vrše i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Sektor za poljoprivredu nastoji da afirmiše i podstakne registrovane poljoprivredne proizvođače da kvantitativno i kvalitativno unaprijede poljoprivrednu proizvodnju u 12 oblasti, pa je u tu svrhu za 2023. godinu Budžetom Opštine Budva opredijeljeno 100.000 €. Raznim marketinškim aktivnostima i u neposrednom radu sa registrovanim poljoprivrednim proizvođačima, ovaj Sektor podstiče razvoj poljoprivrede.

Redovne aktivnosti:

1. Donesena nova Odluka o podršci razvoju poljoprivrede ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br 39/23), kojom su poboljšani uslovi za poljoprivredne proizvođače.
2. Donijet je Plan podrške razvoju poljoprivrede za 2023. godinu, br. 01-082/23-1185/2 od 13. 09.2023.godine.
3. Raspisan je Javni poziv za dodjelu podrške u razvoj poljoprivrede za 2023. godinu, objavljen 20.09.2023. godine, zaključno sa 01.11. 2023. godine.

Ovim Javnim pozivom obuhvaćeni su sledeći vidovi podrške: promocija poljoprivrede i poljoprivrednih proizvoda; podrška razvoju ruralnog turizma; podrška razvoju voćarstva, podrška razvoju maslinarstva; podrška razvoju vinogradarstva i vinarstva; podrška razvoju povrtarstva i cvjećarstva; podrška razvoju pčelarstva; podrška razvoju organske proizvodnje; podrška uzgoju i preradi ljekovitog i aromatičnog bilja; podrška razvoju stočarstva; podrška aktivnostima za vodosnabdijevanje; podrška razvoju ribarstva i marikulture i podrška unapređenju lovstva.

Sprovođenje Javnog poziva obuhvata sledeće aktivnosti: konsultacija sa poljoprivrednim proizvođačima; prijem predatih zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom; komisijsko razmatranje predate dokumentacije; komisijska provjera stanja na terenu; komisijsko odobravanje ili odbijanje zahtjeva; donošenje

Rješenja i pripremu isplate za dodjelu podrške. U 2023. godini je ukupno 15 poljoprivrednih proizvođača ispunilo uslove definisane Javnim pozivom i ostvarilo pravo na ovaj vid podrške.

Redovna aktivnost ovog Sektora u saradnji sa nadležnim Ministarstvom, odnosi se na kontrolu dvostrukog finansiranja koja je predmet podrške iz Javnih poziva IPARD programa.

Vanredne aktivnosti:

1. Predstavnice Sektora za poljoprivredu su prisustvovala naučnoj konferenciji "Poljoprivreda, ruralni i održivi razvoj Opštine Budva", koji je održan 10 i 11. februara u hotelu "MONTE CASA" u Petrovcu, na kojem je Rukovodilac Sektora za poljoprivredu imala stručno izlaganje.
2. Na sastanku sa ministrom i članovima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede CG, i predstavnicima svih opština u Crnoj Gori, predstavnice Sektora za poljoprivredu prisustvovala su upoznavanju sa Agrobudžetom za 2023. godinu.
3. Predstavnice Sektora za poljoprivredu su učestvovala u Radnoj grupi za izradu Zakona o poljoprivrednom zemljištu održanom u Podgorici, krajem 2023 godine.

Vodoprivreda (br. izdatih vodnih uslova i saglasnosti, prikaz dat u Tabeli 6)

Tabela 6

Upravne oblasti	broj podnijetih zahtjeva	broj riješenih predmeta	broj neriješenih predmeta(prenijeto u 2024)
Vodni uslovi	47	47	/
Vodne saglasnosti	34	34	/
Ukupno:	81	81	/

Trezor

U skladu sa Uputstvom o radu trezora Opštine Budva predato je:

Prikaz dat u Tabela 7

Tabela 7

Obrasci upisani u knjigu trezora	42
Obrasci za plate	60
Obrasci za Komisije, zimnicu, Ugovori	20
Ukupno:	122

DJ

Izveštaj o radu Sekretarijata za finansije

Pregled realizovanih poslova iz Programa rada Sekretarijata za finansije za 2023. godinu:

Sektor za opšte i pravne poslove

U Sektoru za opšte i pravne poslove, u periodu od 01. januara 2023. godine do 31. decembra 2023. godine, vršeni su sljedeći poslovi:

I Izrada i (ili) pregled u svojstvu obrađivača akata predviđenih za usvajanje na sjednicama Skupštine opštine Budva:

1. Odluka o završnom računu opštine Budva za 2022. godinu;
2. Odluka o izmjeni Odluke o budžetu opštine Budva za 2023. godinu;
3. Odluka o budžetu opštine Budva za 2024. godinu.

U okviru ovog poglavlja, data su mišljenja na Amandmane i Predloge akata za Skupštinu, kao i odgovori na odbornička pitanja iz nadležnosti ovog javnopravnog organa.

II Prijem i odlučivanje po zahtjevima u vezi slobodnog pristupa informacijama, iz djelokruga ovog sekretarijata, izrada i dostava rješenja, zaključaka, obavještenja i dr.;

III Priprema Rješenja o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u Sekretarijatu za finansije. (Zakon o zaradama i Odluka o zaradama)

IV Izrada Ugovora o privremeno-povremenim poslovima, Ugovora o djelu i drugih, praćenje rokova i realizacije istih;

V Priprema nacрта i predloga odluka u vezi prijema u radni odnos zaposlenih, praćenje postupaka, oglasa i u konačnom rješenja o raspoređivanju, preuzimanju i dr.;

VI Priprema Rješenja o korišćenju godišnjih odmora i vodenje evidencije o neiskorišćenim godišnjim odmorima zaposlenih u ovom javnopravnom organu, pojedinačno o radnom stažu i dr. po zaposlenima;

VI Davanje pravnih mišljenja sekretaru iz domena rada Sekretarijata; opštih upustava službenicima u sekretarijatu u vodenju upravnog postupka; davanje pravnih savjeta strankama; praćenje zakonskih propisa i izmjena istih;

VII U periodu od 01. januara 2023.godine do 31. decembra 2023. godine, vršen je prijem i distribucija poslovne pošte sekretarijata i sektora; razvrstavanje pošte od strane sekretara i ista dostavljana službenicima na dalju obradu; u referentskoj svesci Sekretarijata za finansije evidentirano je 580 (petstoosamdeset) predmeta; svi primljeni akti su propisno razvrstani, raspoređeni, evidentirani, kao i adekvatno arhivirani ili pripremljeni za arhiviranje.

Sektor za trezor i računovodstvo

U okviru Sekretarijata za finansije, Sektor za trezor i računovodstvo obavlja poslove izvršenja budžeta (budžetsko računovodstvo).

Budžetom za 2023.godinu broj potrošačkih jedinica za koje se vrši posebna evidencija u Glavnoj knjizi Trezora je 20. Za svaku potrošačku jedinicu otvorene su i posebne knjige za prijem trezorskih obrazaca.

U evidenciji trezorskih knjiga (19) u periodu pisanja ovog izvještaja ručno je evidentirano 3972 primljenih trezorskih obrazaca za zarade i naknade i 5716 primljenih trezorskih obrazaca za ostale izdatke za 2023.godinu

- Broj unijetih alokacija za 2023. godinu je 3164.
- Broj rješenja o preusmjeravanju sredstava je 51 za 2023. godinu.
- Broj ugovorenih obaveza je 376

Navedeni trezorski obrasci poslije primanja, evidentiraju se u knjige i dostavljaju službenicima za evidenciju u Glavnoj knjizi Trezora.

U evidenciji iz Glavne knjige Trezora u periodu pisanja ovoga izvještaja evidentirano je:

- Plaćenih trezorskih obrazaca.....11603
- Neplaćenih trezorskih obrazaca.....491
- Poništenih zahtjeva za plaćanje.....133
- Evidencija prihoda.....5544

Izvještaji iz Glavne knjige trezora svim potrošačkim jedinicama su uglavnom dostavljani na sedmičnom nivou. (plaćeni nalozi za fizička i pravna lica, neplaćeni nalozi za fizička i pravna lica).

Takođe, za potrebe potrošačkih jedinica, izvještaji se dostavljaju i po zahtjevu potrošačkih jedinica.

Izvještaji iz Glavne knjige trezora su se tokom 2023. godine dostavljali i u skladu sa zakonskim propisima (Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, "Sl.list CG", br. 3/20 i 38/20).

Sektor za trezor i računovodstvo je pokrenuo inicijativu za pokretanje procedure izrade programa za dvojno knjigovodstvo i elektronsko plaćanje.

Dvojno knjigovodstvo se vodi za potrošačke jedinice 051 – Sekretarijat za investicije, 052 – Sekretarijat za komunalno stambene poslove i 053 – Sluzba za naplatu naknade za komunalno opremanje. Za navedeno proknjiženo je 2708 promjena vezano za početno stanje, zaduženja dobavljača i razduženja kroz izvode. Kroz knjigu ulaznih računa za navedene potrošačke jedinice evidentirano je 1407 racuna. Za sve ostale potrošačke jedinice nije uspostavljena adekvatna evidencija u sistemu dvojnog knjigovodstva. U sistemu dvojnog knjigovodstva vrši se prevlačenje izvoda kod Crnogorske komercijalne banke, za ostale banke nije uspostavljeno elektronsko bankarstvo.

Sektor za trezor i računovodstvo zbog blokade Glavnog racuna Trezora Opštine Budva u 2023. godini i zbog kašnjenja u dostavljanju trezorskih obrazaca od starane potrošačkih jedinica, vrši i evidenciju prinudnih naplata u pomoćnim evidencijama. Prinudnim putem je u toku 2023. godini ukupno izvršeno 3.728.846,43 EUR.

Pored navedenih pomoćnih evidencija vrše se i druge pomoćne evidencije, dnevno stanje Glavnog racuna Trezora, knjigovodstvo osnovnih sredstava, devizni izvodi, i dr.

U 2023. godini urađeno je 315 pojedinačnih obračuna zarada i naknada.

Primljeno i zavedeno u internu dostavnu knjigu je 2162 dokumenata za obračun zarada i naknada.

Kod obračuna zarada i naknada potrebo je izraditi i dostaviti nadležnim organima mjesečne i godišnje izvještaje.

Tokom 2023. godine ukupno pripremljenih virmana za plaćanje je 5716, bez zarada i drugih naknada. Najviše virmana za plaćanje zabilježeno je kod potrošačke jedinice



052 – Sekretarijat za stambeno komunalne poslove 1411 virmana za plaćanje, zatim 031 – Sekretarijat za lokalne samoupravu 1265 virmana za plaćanje. Najmanje virmana za plaćanje zabilježeno je kod 016 – Služba menadžera i 061 – Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj.

Konačni rezultat sektora za trezor i računovodstvo su finansijski izvještaji za sve zainteresovane strane.

Zakonski Finansijski izvještaji klasični: mjesečni, kvartalni i godišnji za potrebe Ministarstva finansija, zatim priprema i izrada polugodišnjeg izvještaja i Nacrta odluke o završnom računu budžeta opštine za potrebe Skupštine opštine.

Sektor za budžet

U okviru Sekretarijata za finansije, Sektor za budžet tokom 2023. godine je obavljao sljedeće poslove:

- vodenje evidencije o zaduženju po kreditima i garancijama,
- dostavljanje kvartalnih izvještaja Ministarstvu finansija (obrazac BUZ)
- davanje saglasnosti na plan i izmjenu plana javnih nabavki za 2023. godinu (osnovni plan i četiri izmjene plana javnih nabavki)
- izrada rješenja na osnovu zahtjeva za pomoć zaposlenih u našem sekretarijatu (8 rješenja)
- prijem, kontrola i kontiranje dokumentacije (faktura, ugovora i ostalog) od strane 20 potrošačkih jedinica u budžetu opštine Budva
- izrada mjesečnih alokacija (varanta) za sve budžetske jedinice,
- davanje saglasnosti za preusmjeravanja (umanjenje i uvećanje) budžetskih pozicija u okviru jedne potrošačke jedinice, ili između samih potrošačkih jedinica. Tokom 2023. godine izvršena su 52 preusmjeravanja, i kompletna dokumentacija je predata Službi za trezor, na njihovu dalju nadležnost.
- davanje saglasnosti na zahtjev budžetskih jedinice o obezbijedenim sredstvima za zapošljavanje novih službenika
- prikupljanje dokumentacije i ispunjavanje trezorskih obrazaca radi plaćanja obaveza u okviru sekretarijata za finansije (predato 38 trezorska obrasca), kao i obračun za zarade i komisije
- izrada budžeta i izmjena i dopuna budžeta opštine (rebalans), koja podrazumijeva niz aktivnosti, a to su: neposredni kontakt sa svim budžetskim jedinicama,

objavljivanje javnih poziva pojedincima i institucijama na teritoriji opštine Budva, organizovanje javnih tribina (jedne u Petrovcu, i dvije u Budvi). Sekretarijat za finansije, kao obradivač navedenih odluka, iste po završetku obrade predaje Službi skupštine na dalje postupanje.

- izrada Odluke o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2023. godinu

- izrada Odluke o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2023. godinu

- izrada Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 2023. godinu

- izrada Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima za 2023. godinu.



Izveštaj o radu Uprave lokalnih javnih prihoda

Tabela I

	Vrsta prihoda	br. por.obv	Broj rješenja. prijava	zaduženje za 2023. god.	naplaćeno u 2023.god.	planirana naplata u 2024. god.
1	Porez na nepokretnosti		44.677	26,7634,97.44	21,063,081.12	19,000,000.00
	pravna lica		2.657	14,148,490.65	11,424,159.89	
	fizička lica		42.02	12,615,006.79	9,618,601.90	
	nepoznate uplate	43			20,319.25	
2	Priraz porezu na dohodak fizičkih lica	2011	22.241	994,340.58	1,419,249.84	1,200,000.00
3	Boravišna taksa	206	2544	2,129,832.50	4,354,500.58	4,000,000.00
	pravna lica		2511	2,120,522.00	2,250,900.61	
	fizička lica		33	9,310.50	2,103,599.39	
4	Članski doprinosi		685	458,680.00	461,236.50	430,000.00
5	Naknade za korišćenje opštinskih puteva	1023	2083	267,465.10	298,770,17	350,000.00
6	ostali opštinski prihodi	92	115	442,611.57	479,950.44	500,000.00
7	Naknada za korišć. Prost. na javnim površ.- takse	32	131	71,306.31	69,443.66	
8	Prihodi od prodaje i davanje u zakup Opštinske imovine	5		195,680.22	263,750.99	250,000.00
9	Naknada za uređj. građ. zem- obr .REG VODOVODA	85	85		341,280.36	
10	Turistička taksa	16115	19148	1,584,983.00	1,313,198.98	1,450,000.00
11	Izletnička taksa	45	150	45,747.00	67,664.80	60,000.00
12	Adm. lok takse			90,852.93	90.852,93	
13	Kamata			781,307.49	781,307.49	700,000.00

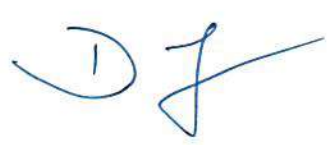
Tabela II

Broj rješenja o utvrđ. obavezi /prijava/ rješenja o prinudnoj naplati	Vrsta prihoda	Planirano za naplatu u 2023. god po rebalansu	Naplaćeno u 2023. godini	% naplata u odnosu na plan iz 2023. godinu
RJEŠENJA ZA UTVRĐIVANJE POREZA NA NEPOKRETNOST 45.106..... ukupan broj rješenja za porez na nepokretnost 2.657..... rješenja za Pravna lica 1585 poreska prijava PL 92 zapisnika o saslušanju PL 143 rješenja po žalbi PL 198 rj o odbijanju žalbe PL 164rješenja izmijenjena po žalbi PL 23rješenja o obustavi izvšenja PL 124..... Javnih oglašavanja rj pravnih lica Zaduženje za PRAVNA LICA.....14.148.490,65€ 42.493..... rješenja za Fizička lica 285.....poreska prijava FL 2.568.....rješenja Uprave za katastar 3.192.....Notari- ugovori o kupoprodaji 112zapisnika o saslušanju FL 22rješenja po žalbi FL 10rj o odbijanju žalbe FL 188rješenja izmijenjena po žalbi FL 187rješenja o obustavi izvšenja FL 544 ukupan broj žalbi	POREZ NA NEPOKRETNOSTI	19.000.000,00	21.063.081,12	110,85%

DJ 55

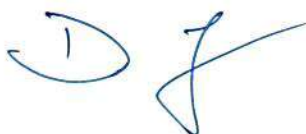
796.....ukupan broj molbi- zahtjeva				
Zaduženje za FIZIČKA LICA..... 12.615.006,79				
INSPEKCIJSKI NADZOR				
17.....zapisnika o ispekijskom nadzoru				
8881.....zapisnika o kontroli boravišne takse FL				
87.....zapisnika o kont.boravišne takse PL				
13.....prekršajnih naloga				
1264..... kontrola poreskih prijava PL				
124.....predate poreske prijave FL				
1566.....prijava za obr,naknade za korišćenje opštinskih puteva				
6..... Javnih oglašavanja				
32..... službene zabilješke FL				
9..... rješenje o zabrani raspolaganja				
9..... rj o obustavi zabrane raspolaganja				
450.....kontrola ugovora o kupoprodaji nepokretnosti i rješenja o uknjižbi.				
301.....PROKNJIŽENI IZVOD				
RJEŠENJA O PRINUDNOJ NAPLATI				
413..... rješenja o prinudnoj naplati za Pravna lica iznos 5.162.814,64€.				
226..... rješenja o prinudnoj naplati za PL poslata CBCG iznos 3.728.832,84€ ,				
15..... rj obustava naplate za PL				
26.....žalbi na rj o prin naplati za PL				
6.....rješenja o troškovima postupka PL				
13.....postupaka pred Upravnim sudom PL(dostava spisa)				
93.....rješenja javno oglašena PL				
<u>KOMPEZACIJA.....196.644,603</u>				
€				

<p><u>Ugovor o komp. Br 01-082/23-986/1 od 26.06.2023. za VAS invest d.o.o. nakn za kominalije(knjigovodstveni prihod na porez)</u></p> <p>1702rješenja o prinudnoj naplati za Fizička lica za porez 3.802.935,50 € tur taksa 269.320,16€,</p> <p>19.....žalbi na rješenja o prin.naplati FL</p> <p>1rješenje o troškovima postupka FL</p> <p>1700.....rješenja o prin.naplati javno oglašeno FL</p> <p>RJEŠENJA O HIPOTECI</p> <p>260.....rješenje o hipoteci za Pravna lica iznos 4.223.472,30€</p> <p>58.....rješenja o obustavi hipoteke PL</p> <p>10.....stečajevi PL iznos 23.577,00€</p> <p>35.....sudski postupci ...</p> <p>9.....žalbi na rješenja o hipoteci PL</p> <p>8..... postupak pred Upravnim sudom (dostava spisa)</p> <p>4.....postupka pred Vrhovnim sudom(dostava spisa).</p> <p>78.....javno oglašena rješenja o hipoteci PL</p> <p>389rješenje o hipoteci za Fizička lica iznos 1.132.103,40€</p> <p>130..... rješenja o obustavi hipotekaFL</p> <p>6..... žalbi na rješenja o hipoteci FL</p> <p>1..... rješenje o troškovima postupka FL</p> <p>130..... javno oglašanih rješenja o hipoteci FL</p> <p>ZASTARJELOST</p> <p>360..... zahtjeva za zastarelost</p> <p>183.....rješenja kojim je utvrđena zastarjelost poreza i tur takse FL i sprovedena u programu,</p>				
---	--	--	--	--



<p>88.....rješenja kojim je utvrđena zastare kamate za FL iznos 68.527,59€ i sprovedena u programu,</p> <p>45.....rješ o zastari kamate za Turističku taksu</p> <p>4..... rješenja o zastari kamate za PL iznos 22.485,83€</p> <p>30.....žalbi na zastare iz 2022.god</p> <p>30.....rješenja o troškovima postupka</p> <p>23.....usvojene žalbe na rješenja o zastari</p> <p>3.....žalbe na zastaru u toku postupak.</p> <p>ZAHTJEVI ZA PREKNJIŽAVANJE I POVRAT SREDSTAVA</p> <p>758.....zahtjeva za povrat i preknjižavanje sredstava</p> <p>18.....rješenja o povraćaju sredstava u iznosu od 12.509,42€</p> <p>75.....rješenja o prenosu sredstava sa kamate i poreza na Tur taksu, BT, ČD., iznos od 11.6196,42€</p> <p>3.....žalbe po rješenjima za povrat sredstava</p> <p>5.....rješenja o troškovima postupka</p> <p>485..... naloga za preknjižavanje uplata</p> <p>90..... dopisa za povraćaj NTO CG i Turističkoj organizaciji Budva za povraćaj sredstava za FL.</p>				
		<i>planirano</i>	<i>naplaćeno</i>	
<p>35023.....unesenih prijava za prirez porezu iznos 985.264,33€</p> <p>496..... obavještenja o nepredatim prijavama</p> <p>501.....OPP-BD izvještaja poslato strankama</p> <p>230.....proknjiženih izvoda 510-8178009-29</p> <p><u>12..... rj o prinudnoj naplati iznos 68.426,84€</u></p>	<p>PRIREZ POREZU NA DOHODAK FIZ. LICA</p>	<p>1.200.000,00</p>	<p>1.419.249,84</p>	<p>118,27 %</p>

<p>2544.....podnesena izvještaja iznos 2.277.587,50€</p> <p>4784.....zapisnika po inspekcij nadzoru za FL</p> <p>678..... zapisnika po inspekcij nadzoru za PL</p> <p>30.....predatih izvještaja od strane poreskog organa</p> <p>302.....proknjiženih izvoda 510-8173205-85</p> <p><u>141.....rješenja o prinudnoj naplati PL, iznos 224.456,84€</u></p> <p>16..... rješenja o prinudnoj naplati poslat CBCG iznos 6.068,80€</p> <p>2.....žalbe</p> <p>2.....rješenje o obustavi prin nap</p>	<p>BORAVIŠNA TAKSA</p>	<p>4.000.000,00</p>	<p>4.354.500,58</p>	<p>108,86 %</p>
<p>150..... prijava za izl.taksu iznos 45.747,00€</p> <p>200.....proknjiženih izvoda 510-8173208-76</p>	<p>IZLETNIČKA TAKSA</p>	<p>60.000,00</p>	<p>67.664,80</p>	<p>112,77%</p>
<p>2000..... poreskih prijava sa negativnim bilansom</p> <p>685 poreske prijave za utvrđivanje ČD</p> <p>210.....proknjiženih izvoda 510-8173207-79</p> <p>685..... rješenja o utvrđenoj obavezi</p> <p>150.....zapisnika o utvrđivanju činjenica</p> <p>333.....javno oglašena rješ o utvr.obaveza za članske doprinose</p> <p><u>261..... rješenja o prin.naplati PL iznos 163.315,03€</u></p> <p>73..... rješ. poslato CBCG iznos 49.364,49€</p> <p>21.....rješenja javno oglašena</p>	<p>ČLANSKI DOPRINOSI</p>	<p>430.000,00</p>	<p>461.236,50</p>	<p>107,26 %</p>
<p>2036..... rješenja utvrđena obaveza u iznosu od 227.878,77€</p> <p>2042.....prijave za naknadu za naknadu za puteve</p> <p>246..... ukupno proknjiženih izvoda (510-81762327-63(244), 510-81762326-66(2)</p>	<p>1.NAKNADA za korišćenje komercijalnog objekta kojim je omogućena PRISTUP SA</p>		<p>202.394,41</p>	



<p>11.....žalbi</p> <p>422..... javno oglašena rješenja</p> <p>6.....izmijenjenih rješenja</p> <p><u>693-----rješenja o prinudnoj naplati rn.63 iznos 92.851,57€</u></p> <p>50..... rješenja poslato CBCG iznos 9.481,08€</p> <p>4.....žalbe na rješenje o prin naplati</p> <p>4..... rj o obustavi izvršenja prin.naplate</p> <p>71.....rješaja o prin naplati javno oglašena</p> <p>47..... rješenja utvrđena obaveza u iznosu od 39.576,33€</p> <p>78proknjižena izvoda 510-81762324-72(72), 510-81762325-69(6)</p> <p>41.....zapisnik o premjeru –za obračun naknade za cjevovode</p> <p><u>4rješenja o prinudnoj naplati rn 72, iznos 10.681,47€</u></p> <p>2..... rješenja poslato CBCG iznos 9.350,43€</p> <p>NAKNADA ZA KORIŠĆENJE OPŠTINSKIH PUTEVA koja se naplaćuje od strane drugih opština prilikom registracije auta</p> <p>Za pravna licaiznos 9.141,82 €</p> <p>Za fizička lica.....iznos 40.167,77 eura</p>	<p>OPŠTINSKOG PUTA</p> <p>2.NAKNADA za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, el.i telefonske i telegrafske vodove</p> <p>Ukupno....</p> <p>3. naknada od reg auta</p> <p>1+2+3 =</p>	<p>500.000,00</p> <p>47.066,17</p> <p>249.460,58</p> <p>49.309,59</p>	<p>479.950,44</p> <p>69.443,66</p> <p>549.394,10</p>	<p></p> <p>109,87 %</p>
<p>115..... rješenja utvrđena obaveza u iznosu od 442.611,57€</p> <p>219.....proknjiženih izvoda 510-8176228-37</p> <p><u>25.....r ješenja o prinudnoj naplati iznos 38.156,25€</u></p> <p>104..... rješenja utvrđena obaveza u iznosu od 71.306,31€</p>	<p>1. OSTALI OPŠTINSKI PRIHODI</p> <p>2. KORIŠĆENJE PROSTORA NA JAVNIM POVRŠINAMA</p> <p>Ukupno.....</p>	<p>500.000,00</p> <p>479.950,44</p> <p>69.443,66</p> <p>549.394,10</p>	<p>479.950,44</p> <p>69.443,66</p> <p>549.394,10</p>	<p></p> <p>109,87 %</p>

123.....proknjiženih izvoda 510-81732405-07				
5ugovora o kupoprodaji nepokretnosti iznos 195.688,22 € 123.....proknjiženih izvoda 510-81762330-54	PRIHODI OD PRODAJE i davanje u zakup OPŠTINSKE IMOVINE		263.750,99	
76.....proknjiženih izvoda 510-81723911-75 76.....izdatih potvrda o plaćenju naknadi	Naknada za izgr i uređenje građ. Zemlj REGIONALNI VODOVOD		341.280,36	
19148rješenja iznos 1.584.983,00€ 712.....rješenja tekući postupak iznos 66.064,74 301.....proknjižena izvoda 510-8173206-82 1028.....obustavljen rešenja po žalbi 537.....rj o obustavi zaduženja, po osnovu izdavanja ležaja 301..... stornirano rj. zbog zastare 960..... rješenja o prin.naplati iznos 269.320,16€, 170..... rješenja o hipoteci 56 naloga za preknjižanje 45.....rješenja o prenosu sredstava	TURISTIČKA TAKSA	1.450.000,00	1.313.198,98	93,79 %
1.725.....zahtjevi za poreska uvjerenja 1.637.....poreskih uvjerenja 13.916 poslatih dokumenata Poštom CG				

NAPOMENA: Ugovor o kompezaciji broj: 01-082/22-2543/1 od 07.12.2022.godine , u knjigovodstvu Uprave lokalnih javnih prihoda je proknjižen sa danom zaključenja ugovora, 07.12.2022.godine, kao uplata za porez na nepokretnost u iznosu od 194.644,60eura, i taj iznos je ušao u godišnji izvještaj za 2022.godinu Uprave lokanih javnih prihoda.



Izvjestaj o radu Sekretarijata za investicije

Sekretarijat za investicije je u proteklom jednogodišnjem periodu realizovao poslove definisane zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/2017, 44/2018, 63/2018 i 11/2019) i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa Lokalne uprave opštine Budva (“Službeni list CG - Opštinski propisi”, br. 27/2017, 52/2017, 3/2018, 10/2018 i 37/2018), odnosno Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva broj 01-082/22-531/1 od 16. 03. 2022. (“Službeni list CG-opštinski propisi”, broj 12/22) od dana kada je ona usvojena.

Program uređenja prostora opštine Budva i Program investicionih aktivnosti Opštine Budva, su dva ključna Programska akta koja detaljno opisuju spektar aktivnosti Sekretarijata za investicije u toku jedne godine. U toku 2023. godine Sekretarijat za investicije je predložio i izmjene i dopune Programa uređenja prostora opštine Budva, i Programa investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2023. godinu, kako bi iste uskladio sa značajnim promjenama na tržištu, kao i sa Izmjenom i dopunom odluke o Budžetu, odnosno rebalansom Budžeta Opštine Budva za 2023. godinu, međutim isti nisu usvojeni na skupštinskom zasijedanju, što je umnogome otežalo rad Sekretarijata. Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva, obuhvaćene su sve stavke kapitalnog Budžeta organizacione jedinice 051 Sekretarijat za investicije. Pored navedenog Program investicionih aktivnosti analitički i programski razrađuje dva konta iz kapitalnog Budžeta Opštine Budva i to konto 4413 Izdaci za građevinske odnose koji je u 2023. godine planiran u iznosu od 1.223.000,0 €, i konto 4415 Izdaci za opremu koji je u 2023. godini planiran u iznosu od 875.000,00 €. Pored navedenih konta Program investicionih aktivnosti Opštine Budva obuhvata i konto 4412. Izdaci za lokalnu infrastrukturu koji je planiran u iznosu od 9.266.050,00 €, i koji je analitički i programski razrađen kroz Program uređenja prostora opštine Budva za 2023. godinu, kao i konto 4419 ostali kapitalni izdaci, koji za 2023. godinu iznosi 905.000,00 €. Na kraju u Programu investicionih aktivnosti iskazana su i sredstva oprijedjeljena za otplatu obaveza iz prethodnog perioda koji su u Budžetu Opštine Budva planirani na kontu 4631 Otplata obaveza iz prethodnog perioda.

Formiranje Programa diktirale su prevashodno potrebe za komunalnim opremanjem koje su pred nas postavljali investitori sa svojim ulaganjima, građani sa svojim zahtjevima za unapređenje komunalne infrastrukture, kao i razvoj naše opštine predviđen usvojenim planskim dokumentima, dok su ograničavajući faktor bili planirani kapitalni prihodi.

II. Sekretarijat je u 2023. god. organizovao i sproveo sledeće **javne rasprave** za:

1. Nacrt Programa uredenja prostora opštine Budva za 2023. godinu i Nacrt Programa investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2023 u periodu od 11. 12. 2023. godine do 25. 12. 2023. godine.

III. U toku 2023. godine Sekretarijat za investicije je kandidovao slijedeće tačke za Skupštinu Opštine Budva.

1. Program uredenja prostora opštine Budva za 2024. godinu
2. Program investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2024. godinu
3. Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o utvrđivanju cijena regulisanih komunalnih usluga „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva
4. Izmjene i dopune Programa investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2023. godinu
5. Izmjene i dopune Programa uredenja prostora opštine Budva za 2023. godinu.
6. Zaključak o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju Doo Vodovod i kanalizacija Budva za 2022. godinu
7. Zaključak o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju Doo Otpadne vode Budva za 2022. godinu

Realizacija Programa investicionih aktivnosti i Programa uredenja prostora za 2023. godinu je takode imala značajnijih problema. Prekid zbog letnje turističke sezone je i u ovoj godini u određenoj mjeri usporio rad Sekretarijata za investicije.

U nastavku je dat tabelarni pregled Programa u dijelu trošenja sredstava za investicione aktivnosti:

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
1	Sportski tereni i igrališta	projektovanje				
		izgradnja	1.300.000,00 €	48.387,90 €	48.387,90 €	48.387,90 €
		nadzor	50.000,00 €	4.467,93 €	1.875,50 €	1.875,50 €
			1.350.000,00 €	52.855,83 €	50.263,40 €	50.263,40 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
2	Opština Budva i SMŠ "Danilo Kiš" Lift	projektovanje				
		izgradnja	50.000,00 €	47.795,00 €	47.795,00 €	47.795,00 €
		nadzor	3.000,00 €			
			53.000,00 €	47.795,00 €	47.795,00 €	47.795,00 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
3	Opština Budva - Krov	projektovanje				
		izgradnja	100.000,00 €	87.797,60 €	87.797,60 €	87.797,60 €
		nadzor	4.000,00 €			
			104.000,00 €	87.797,60 €	87.797,60 €	87.797,60 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
4	Objekti kulture	projektovanje				
		izgradnja	50.000,00 €	48.491,58 €	48.491,58 €	48.491,58 €
		nadzor				
			50.000,00 €	48.491,58 €	48.491,58 €	48.491,58 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
5	Obrazovne institucije	projektovanje				
		izgradnja	350.000,00 €	50.119,86 €	50.119,86 €	50.119,86 €
		nadzor	15.000,00 €	1.452,00 €	1.452,00 €	1.452,00 €
			365.000,00 €	51.571,86 €	51.571,86 €	51.571,86 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
6	Dnevni centar	projektovanje				
		izgradnja	85.000,00 €	63.205,92 €	55.315,69 €	
		nadzor	3.000,00 €	3.388,00 €	3.388,00 €	3.388,00 €
			88.000,00 €	66.593,92 €	58.703,69 €	3.388,00 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
7	Dom za stare Petrovac	projektovanje				
		izgradnja	50.000,00 €	46.281,86 €	46.281,86 €	46.281,86 €
		nadzor				
			50.000,00 €	46.281,86 €	46.281,86 €	46.281,86 €

 65

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
8	Pomoć Mjesnim Zajednicama	projektovanje				
		izgradnja	350.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €
		nadzor				
			350.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €	320.000,00 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
9	Rekonstrukcija fasada	projektovanje				
		izgradnja	100.000,00 €	98.312,50 €	78.843,06 €	78.843,06 €
		nadzor	4.000,00 €	4.719,00 €	4.719,00 €	4.719,00 €
			104.000,00 €	103.031,50 €	83.562,06 €	83.562,06 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
		ULAGANJA	U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
10	Komunalno	oprema	300.000,00 €	288.464,00 €	288.464,00 €	288.464,00 €
			300.000,00 €	288.464,00 €	288.464,00 €	288.464,00 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
11	Vodovod i kanalizacija					
		oprema	250.000,00 €	199.764,31 €	199.764,31 €	199.764,31 €
			250.000,00 €	199.764,31 €	199.764,31 €	199.764,31 €

UKUPNO: 3.064.000,00 € 1.312.647,46 € 1.282.695,36 € 1.227.379,67 €

Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva, obuhvata sve stavke kapitalnih izdataka koje uključuju Izdatke za lokalnu infrastrukturu, izdatke za građevinske objekte, i ostale kapitalne izdatke, koje se odnose na održavanje i upravljanje postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda. Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva su takode analitički prikazani Izdaci za građevinske objekte i izdaci za opremu, čija je realizacija data u prethodnoj tabeli. U toku 2023. godine Sekretarijat za investicije je preduzeo aktivnosti na realizaciji svih stavki Programa.

1. U toku 2023. godine započelo se sa pripremom investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje sportskih objekata na teritoriji Opštine Budva, nakon nekoliko godina značajnijeg ulaganja u sportsku infrastrukturu, u toku 2023. godine Sekretarijat za investicije se fokusirao na završetak započetih projekata, i pripremu nove projektno tehničke dokumentacije.
2. U toku 2023. godine, izgrađeni su liftovi u zgradi Opštine Budva, i u SMŠ „Danilo Kiš“, čime su ista prilagođena potrebama osobama sa smetnjama u kretanju.
3. U toku 2023. godine Opština Budva je izvršila sanaciju krova zgrade Opštine Budva, koji je u prethodnom periodu pretrpio značajna oštećenja.
4. Izdvojena su sredstva za nabavku novog profesionalnog bibliotečkog skenera kako bi se izvršila digitalizacija bibliotečke građe i zavičajne zbirke. Takode su izdvojena sredstva za sanaciju termotehnike na objektu „Crvena komuna“.

 67

5. Za rekonstrukciju objekata osnovnog i srednjeg obrazovanja u toku 2023. godine utrošena su sredstva u toku 2023. godine.

6. Za rekonstrukciju Dnevnog centra i realizaciju projekta 27+ izdvojena su sredstva u toku 2023. godine.

7. Opština Budva kroz Sekretarijat za investicije u kontinuitetu pomaže izgradnju Doma za stare u Petrovcu pa su tako u toku 2023. godine predviđena i realizovana sredstva u iznosu od 46.281,86 € za nabavku opreme za potrebe korisnika Doma za stare.

8. Za realizaciju projekata u saradnji sa mjesnim zajednicama Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2023 godinu izdvojena su sredstva u iznosu od 350.000,00 €, koja su u cjelosti realizovana. Fokus navedenih projekata odnosio se na unaprijeđenje saobraćajne infrastrukture i vodovodne i kanalizacione infrastrukture u područjima u kojima je lokalna samouprava manje ulagala u prethodnom periodu. Takođe, je na području riješen problem odvođenja atmosferskih voda, čime se značajno smanjuje rizik od poplava koje su u prethodnom periodu predstavljale jedan od značajnijih problema teritorije opštine Budva.

10. Za potrebe „Komunalno“ d.o.o. Budva u sklopu procedure javnih nabavki pristupilo se nabavci podzemnih kontejnera u vrijednosti od 288.464,00 €, kroz dva ugovorna odnosa koja su u cjelosti realizovana. Pored navedenog u toku je i postupak javne nabavke za nabavku presu prikolica čime će se umnogome unaprijediti usluga tretmana otpada.

9. Za potrebe „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva u proceduri javnih nabavki nabavljen je bager i oprema u vrijednosti od 199.764,31 €.

Pored navedenih projekata koji su imali svoju konkretizaciju u toku 2023. godine, odnosno koja su u određenoj mjeri realizovana što se vidi na troškovnoj strani, Sekretarijat za investicije je preduzimao aktivnosti na realizaciji svih projekata obuhvaćenih Programom investicionih aktivnosti Opštine Budva za 2023. godinu.

Programom uredenja prostora za 2020. godinu planirana su sredstva od 9.266.500,00 € od čega je realizovano **5.790.231,22 €**.

DJ

II BUDVA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
1	Rekonstrukcija ulica 22 novembra, ulice Mediteranska do skretanja za ulicu 13 jul	projektovanje		5.808,00 €	5.808,00 €	5.808,00 €
		izgradnja	1.650.000,00 €			
		nadzor	80.000,00 €			
			1.730.000,00 €	5.808,00 €	5.808,00 €	5.808,00 €

UKUPNO: 1.730.000,00 € 5.808,00 € 5.808,00 € 5.808,00 €

III BEČIĆI

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
2	Rijeka Bečići - Regulacija	projektovanje				
		izgradnja	310.000,00 €	1.239.123,96 €	1.239.723,96 €	1.239.723,96 €
		nadzor	50.000,00 €	31.097,00 €	27.987,30 €	27.987,30 €
			360.000,00 €	1.270.220,96 €	1.267.711,26 €	1.267.711,26 €

UKUPNO: 360.000,00 € 1.270.220,96 € 1.267.711,26 € 1.267.711,26 €

69
DZ

IV KAMENOVO-PRŽNO-SVETI STEFAN-REŽEVIĆI

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
3	Saobraćajnica S B-B	projektovanje		11.011,00 €	11.011,00 €	11.011,00 €
		izgradnja	10.000,00 €			
		nadzor	5.000,00 €			
			15.000,00 €	11.011,00 €	11.011,00 €	11.011,00 €

UKUPNO: 15.000,00 € 11.011,00 € 11.011,00 € 11.011,00 €

V PETROVAC-BULJARICA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
4	Ulica uz potok Slatava u Buljarici	projektovanje				
		izgradnja	350.000,00 €	7.735,00 €	7.735,00 €	7.735,00 €
		nadzor	15.000,00 €	1.638.757,97 €	94.904,61 €	94.904,61 €
			365.000,00 €	1.646.492,97 €	102.639,61 €	102.639,61 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
5	Ulica uz potok Slatava u Buljarici	projektovanje	34.954,48 €	34.954,48 €	34.954,48 €	34.954,48 €
		izgradnja				
		nadzor				
			34.954,48 €	34.954,48 €	34.954,48 €	34.954,48 €

DJ

UKUPNO: 399.954,48 € 1.681.447,45 € 137.594,09 € 137.594,09 €

V OBJEKTI KOJI OBUHVATAJU VIŠE DUP-ova

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
6	Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže i elektroenergetske mreže	projektovanje	28.000,00 €	7.139,00 €	7.139,00 €	7.139,00 €
		izgradnja	150.000,00 €	372.847,25 €	223.961,38 €	223.961,38 €
		nadzor	12.000,00 €	2.637,80 €	2.637,80 €	2.637,80 €
			190.000,00 €	382.624,05 €	233.738,18 €	233.738,18 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
7	Isplate po zaključenim ugovorima iz prethodne godine	projektovanje		158.987,46 €	138.253,39 €	138.253,39 €
		izgradnja	350.000,00 €	650.479,70 €	526.401,72 €	526.401,72 €
		nadzor		2.446,91 €	0,00 €	0,00 €
			350.000,00 €	811.914,07 €	664.655,11 €	664.655,11 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
8	Komunalno opremanje- Izgradnja saobraćajnica S-29, S-53 i S-37	projektovanje				
		izgradnja	250.000,00 €	1.235.124,96 €	1.235.124,96 €	1.235.124,96 €
		nadzor	50.000,00 €	11.588,54 €	4.888,72 €	4.888,72 €
			300.000,00 €	1.246.713,50 €	1.240.013,68 €	1.240.013,68 €

Df

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
9	Sanacija postojećih saobraćajnica	projektovanje				
		izgradnja	500.000,00 €	472.184,35 €	472.184,35 €	472.184,35 €
		nadzor	20.000,00 €	8.470,00 €	8.470,00 €	8.470,00 €
			520.000,00 €	480.654,35 €	480.654,35 €	480.654,35 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
10	Izuzimanje zemljišta					
		Izuzimanje	600.000,00 €	1.617.846,72 €	1.604.367,06 €	1.601.203,40 €
			600.000,00 €	1.617.846,72 €	1.604.367,06 €	1.601.203,40 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	VRSTA ULAGANJA	PLANIRANO	UGOVORENO	OSTVARENO	PLAĆENO
			U 2023	U 2023	U 2023	U 2023
11	Vanredni rashodi	projektovanje		9.414,53 €	9.414,53 €	9.414,53 €
		izgradnja		96.535,92 €	96.535,92 €	96.535,92 €
		nadzor	100.000,00 €			
			100.000,00 €	105.950,45 €	105.950,45 €	105.950,45 €

UKUPNO: 2.060.000,00 € 4.645.703,14 € 4.329.378,83 € 4.326.215,17 €

UKUPNO: 8.170.500,00 € 7.614.190,55 € 5.751.503,18 € 5.748.339,52 €

DZ

Programom uredenja prostora opštine Budva predviđena su stavke koje programski i analitički razrađuju konto 441 izdaci za građevinske objekte.

U nastavku teksta dat je pregled utroška sredstava po kontima.

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO u 2023.	PLAĆENO u 2023.
1	Građevinski objekti	1.223.000,00 €	644.130,27 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO u 2023.	PLAĆENO u 2023.
2	Izdaci za opremu	875.000,00 €	631.106,51 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO u 2023.	PLAĆENO u 2023.
3	Program uredenja prostora opštine Budva	9.266.500,00 €	5.748.339,52 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO u 2023.	PLAĆENO u 2023.
4	Ostali kapitalni izdaci	905.000,00 €	77.189,83 €

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO u 2023.	PLAĆENO u 2023.
5	UKUPNO Kapitalni budžet	12.269.500,00 €	7.100.766,13 €

R.BR. IZ PR.	NAZIV INVESTICIJE	PLANIRANO u 2023.	PLAĆENO u 2023.
6	Otplata obaveza iz prethodnog perioda	2.800.000,00 €	2.613.340,91 €

DZ 73

Shodno datim tabelama može se zaključiti da je i pored ranije pomenutih problema koji su značajno otežali rad Sekretarijata za investicije, Sekretarijat uspio da u značajnoj mjeri realizuje kapitalni budžet. Procenat realizacije kapitalnog budžeta iznos 58%.

Zaključak

Iz svega navedenog, iza Sekretarijata za investicije stoji jedna uspješna godina, u kojoj je realizovan niz značajnih projekata, ali i stvoreni preduslovi da se ovaj kontinuet nastavi. Sekretarijat za investicije je u 2023. godini nastojao da nastavi sa strategijom ravnemorneg razvoja grada i ulaganja u infrastrukturu.

D7

Izveštaj o radu Sekretarijata za zaštitu imovine

Pravo jedinica lokalne samouprave da koriste, upravljaju, raspolažu i štite svoju imovinu jedno je od prioriternih pitanja autonomnosti lokalne samouprave.

Zakonom o lokalnoj samoupravi (Sl.list RCG, br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020) je između ostalog definisano da Opština ima imovinu i svoje prihode i sa istima samostalno raspolaže u skladu sa Zakonom.

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari i novčana sredstva, hartije od vrijednosti i dr., i ista je dužna da vodi evidenciju svoje imovine.

Na osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva djelatnosti koje su povjerene Sekretarijatu za zaštitu imovine predstavljaju širok spektar poslova zastupanja i upravnih poslova.

Međutim, kako se iz navedenog vidi da je glavni akcenat Opština dat na status opštinske imovine, posebno iz portfelja nepokretnosti – najznačajniji segment zemljišta u bilo kom režimu: izgrađeno ili neizgrađeno ili poljoprivredno i dalje predstavlja osnov za ostvarivanje imovinskih prava i vitalnih interesa lokalne samouprave i u novom sistemu njenog finansiranja.

To pravo joj se osporava od različitih subjekata (pravnih i fizičkih lica) koja svoja prava nastoje ostvariti u upravnim i sudskim postupcima.

Sekretarijat za zaštitu imovine u skladu sa zakonskim propisima zastupa Opštinu Budva u sudskim i upravnim postupcima i priprema materijale predloge Odluka, Ugovora i Rješenja koji se tiču raspolaganja imovinom Opštine Budva i s tim u vezi vodi evidenciju o imovini Opštine.

Zakonom o državnoj imovini („Sl.list CG 21/09 i 40/11) propisano je da državnu imovinu čine prava državne svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima a da određena prava na istoj pripadaju lokalnoj samoupravi na kojima lokalna samouprava u skladu sa zakonom predviđenom procedurom vrši svojinska ovlašćenja.

Sekretarijat za zaštitu imovine vrši poslove samostalno u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom opštine i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalnih uprave Opštine Budva.



U Sekretarijatu za zaštitu imovine postoje dvije organizacione jedinice :

- Sektor za imovinsko pravne poslove
- Sektor za pravnu zaštitu

SEKTOR ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Sekretarijat za zaštitu imovine - Sektor za imovinsko pravne poslove zaprimio je u toku 2023. godine ukupno **584** zahtjeva, rješenja i dopisa.

U toku 2023.godine uloženo je **25** žalbi na rješenja Uprave za nekretnine P.J. Budva.

Primili smo ukupno 16 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i na sve je blagovremeno odgovoreno. Isti su uredno objavljeni na sajtu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Od Sekretarijata za investicije dobili smo **35** zahtjeva za pokretanje postupka izuzimanja zemljišta ili izmjene već podnijetih zahtjeva, i zaključili ukupno **18** Sporazuma o naknadi i predaji nepokretnosti ili aneksa.

U toku 2023. godine značajna aktivnost ovog sektora Sekretarijata za zaštitu imovine bila je usmjerena na davanje pravne pomoći javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština Budva.

U ovom periodu (od 1.01.2023.-31.12.2023.godine) od strane ovog sekretarijata predloženo je Skupštini Opštine na usvajanje 5 odluka.

Za isti period predsjednik Opštine je donio **10** odluka koje je pripremio ovaj sekretarijat.

Sekretarijat za zaštitu imovine je zaključno sa 31.12.2023. godine zaključio **72** ugovora i anexa.

SEKTOR ZA PRAVNU ZAŠTITU

❖ UVOD

Izveštaj o radu Sekretarijata za zaštitu imovine za 2023. godinu sadrži pravni okvir po kome postupa ovaj organ, podatke o broju predmeta u 2023. godini, kao i podatke o postupanju, te evidenciji rada, kao i osvrt na saradnju sa organima lokalne uprave, te trećim licima koja se obraćaju ovom organu.

DZ

Opština Budva je, preko Sekretarijata za zaštitu imovine, a u skladu sa pozitivnim propisima i svojim nadležnostima utvrđenim Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva u postupcima pred sudovima kao stranka zastupljena u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima u Crnoj Gori i to:

- U prvom stepenu u parničnim, vanparničnim i izvršnim postupcima pred Osnovnim sudom u Kotoru, Osnovnim sudom u Cetinju, Osnovnim sudom u Herceg Novom, Osnovnim sudom u Baru, Osnovnim sudom u Nikšiću, Osnovnim sudom u Podgorici, Osnovnim sudom u Beranama, Privrednim sudom Crne Gore
- U postupcima po pravnim ljevovima – redovnim i vanrednim, te po tužbama u upravnim sporovima, kao i po ustavnim žalbama, pred Višim sudom u Podgorici, Apelacionim sudom Crne Gore, Upravnim sudom Crne Gore, Vrhovnim sudom Crne Gore, te Ustavnim sudom Crne Gore
- U postupcima iz sfere upravnog postupka u dijelu uknjižbe prava svojine po osnovu pravosnažnih presuda pred Upravom za nekretnine i Ministarstvom finansija
- U postupcima povraćaja i obeštećenja pred Komisijom za povraćaj i obeštećenje

❖ ***PRAVNI OKVIR***

Sekretarijat za zaštitu imovine preduzima mjere, zastupa, te ulaže sva raspoloživa pravna sredstva radi zaštite imovinskih prava i interesa Opštine Budva. Osnovni zakoni na kojima ovaj organ zasniva svoj rad su:

1. **Zakon o parničnom postupku**
2. **Zakon o svojinsko-pravnim odnosima**
3. **Zakon o obligacionim odnosima**
4. **Zakon o državnim službenicima i namještenicima**
5. **Zakon o zaradama državnih službenika i namještenika**
6. **Zakon o državnoj upravi**
7. **Zakon o lokalnoj samoupravi**
8. **Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti**

9. Zakon o eksproprijaciji
10. Zakon o izvršenju i obezbjeđenju
11. Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova
12. Zakon o nasljeđivanju
13. Zakon o upravnom postupku
14. Zakon o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju
15. Zakon o slobodnom pristupu informacijama
16. Zakon o upravnom sporu
17. Zakon o sudovima
18. Zakon o vanparničnom postupku
19. Zakon o sudovima
20. Zakon o morskome dobru
21. Zakon o nacionalizaciji najamnih zgrada i građevinskog zemljišta

Sekretarijat za zaštitu imovine dužan je da primjenjuje i mnoge druge zakone, kao i podzakonske akte, te opštinske propise koji se odnose na organizaciju i način rada organa lokalne uprave pri zaštiti imovinskih prava Opštine Budva.

❖ *TABELARNI PRIKAZ PREDMETA I POSTUPANJA U 2023.GODINI*

Tokom 2023.godine, sektor za pravnu zaštitu Sekretarijata za zaštitu imovine postupao je u predmetima, kako je prikazano u tabeli niže:

Broj pristiglih novih parničnih tužbi u 2023.godini	51
Broj poslatih odgovora na parnične tužbe u 2023.godini	34
Broj poslatih parničnih tužbi u kojima je tužilac Opština Budva u 2023.godini	17
Broj pristiglih novih tužbi u upravnim sporovima u 2023.godini	5
Broj poslatih odgovora na tužbe u upravnim sporovima u 2023.godini	5
Broj poslatih novih tužbi u upravnim sporovima	3
Broj pristiglih novih vanparničnih predmeta u 2023.godini	1
Broj odgovora na nove vanparnične predmete u 2023.godini	1
Broj zakazanih ročišta u kojima je Opština Budva stranka u 2023.godini	720
Broj podnesaka upućenih nadležnim sudovima u 2023.godini	467
Broj dopisa upućenih drugim organima lokalne uprave u 2023.godini, dopisi iz oblasti razno (odgovori na zahtjeve trećih lica, punomoćja i dr.)	420

① 7

Broj izjavljenih žalbi na prvostepene presude u 2023.godini	35
Broj izjavljenih revizija na drugostepene presude u 2023.godini	13
Broj akata u izvršnom postupku u 2023. godini.	176
Broj izjavljenih ustavnih žalbi u 2023.godini	/
Broj aktivnih parničnih predmeta u 2023.godini	567
Broj aktivnih vanparničnih predmeta u 2023.godini	27
Broj zaključenih poravnanja u 2023.godini	1
Broj krivičnih prijava podnijetih od strane Opštine Budva u 2023.godini	/
Broj izvršnih predmeta u 2023.godini	176
Broj izvršnih predmeta-Opština Budva dužnik	167
Broj izvršnih predmeta-Opština Budva povjerilac	9
Ukupan iznos glavnog duga naplaćenog prinudnim putem	2.868.398,30eura
Ukupan iznos zakonske zatezne kamate na iznos glavnog duga naplaćene prinudnom naplatom	683 530.94 eura
Ukupan iznos troškova izvršnog postupka naplaćenog prinudnom naplatom	137 961.43 eura

❖ ZAKLJUČAK

Od decembra 2020.godine Opština Budva je imala pravo na naknadu parničnih troškova, u skladu sa izmjenama Zakona o parničnom postupku "Službeni list RCG", br. 22/2004, 28/2005 - Odluka US RCG, 76/2006 i "Službeni list CG", br. 47/2015 - drugi zakon, 48/2015 (čl. 84. i 85.nisu u prečišćenom tekstu), 51/2017, 75/2017 - Odluka US CG, 62/2018 - Odluka US CG, 19/2019 - Odluka US CG, 34/2019 i 42/2019 – ispravka, kojim izmjenama je predviđeno pravo na naknadu parničnih troškova u slučaju uspjeha u sporu za opštine, čime su organi koji vrše poslove zastupanja u tom smislu izjednačeni sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, koji je imao ovo pravo i ranije. Međutim, Odlukom Ustavnog suda Crne Gore od 06. Jula ukida se ispravka Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku („Sl.list Crne Gore“, broj 42/19) i ista prestaje da važi danom objavljivanja ove odluke, stoga Opština Budva nema više pravo na troškove postupka.

Pokrivenost predmeta od strane ovog organa je sa maksimalnim učinkom uprkos nedostatku stručnog kadra, te tehničkoj nedovoljnoj opremljenosti, što uz uložene napore obezbjeđuje sveobuhvatnu prisutnost Opštine Budva kao stranke na ročištima, budući da je uprkos velikom broju aktivnih predmeta, Opština Budva

DJ⁷⁹

ispratila svako ročište kao i ekspeditivno odgovorila svakom zahtjevu i nalogu suda blagovremeno.

POSEBNO UKAZUJEMO DA JE BROJ NOVONASTALIH PREDMETA ZA 2023. GODINU MNOGO MANJI U ODNOSU NA PRETHODNE TRI GODINE.

TAKODE ISTIČEMO DA JE BROJ ULOŽENIH REDOVNIH I VANREDNIH PRAVNIH LJEKOVA MNOGO MANJI U ODNOSU NA PRETHODNE TRI GODINE, ŠTO UKAZUJE NA ČINJENICU DA JE OPŠTINA BUDVA U 2023. GODINI IMALA DOSTA DOBIJENIH SPOROVA, ODNOSNO SPOROVA KOJI SU BILI U KORIST ISTE.

BROJ IZVRŠNIH POSTUPAKA JE VEĆI U ODNOSU NA PRETHODNE TRI GODINE SA RAZLOGA ŠTO JE OPŠTINA BUDVA BILA U NEMOGUĆNOSTI DA DOBROVOLJNO ISPUNJAVA OBAVEZU PREMA TREĆIM LICIMA PO OSNOVU PRESUDA, DUGOANJA PO RAZNIM OSNOVIMA, ITD.

Df

Izveštaj o radu Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj

Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva vrši samostalne i povjerene poslove u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, Statutom opštine Budva, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva i odlukama Skupštine opštine.

U nadležnosti ovog organa lokalne uprave u smislu poslova iz sopstvene nadležnosti je izdavanje informacija o lokalnim planskim dokumentima, izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za izgradnju i postavljanje pomoćnih i privremenih objekata, izdavanje upotrebnih dozvola za objekte koji su izgrađeni na osnovu izdate građevinske dozvole, rješavanje u postupcima po zahtjevima stranaka za prenamjene stambenih u poslovne prostore i poslovnih u stambene prostore, postupci za legalizaciju bespravnih objekata, kao i poslovi iz oblasti zaštite životne sredine.

U toku 2023. godine, a na osnovu Uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma jedinicama lokalnih samouprava ("Službeni list Crne Gore" br. 87/18, 28/19, 75/19, 116/20, 76/21, 141/21, 151/22), kao povjerene poslove ovaj Sekretarijat je izdavao urbanističko- tehničke uslova za izradu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata čija bruto građevinska površina iznosi do 3.000 m².

U izvještajnom periodu, od 01. januara do 31. decembra 2023. godine, Sekretarijatu za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva podnijeto je ukupno 2.044 različitih vrsta zahtjeva.

I Zahtjevi korisnika prostora za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova, pripreme odluka za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa i izvoda iz lokalne planske dokumentacije

Sekretarijatu za urbanizam i održivi razvoj u toku 2023. godine podneseno je ukupno 419 zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za izgradnju objekata ili rekonstrukciju postojećih objekata, kao i 11 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o važenju izdatih UT uslova.

Od ukupnog broja zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za izgradnju objekata ili rekonstrukciju postojećih objekata, izdato je 191 urbanističko- tehničkih uslova, na 35 zahtjeva je odgovoreno mišljenjem ili obavještenjem, stranke su odustale od 12 zahtjeva za izdavanje UT uslova, na nadležnost resornom Ministarstvu prosljijedeno je 46 zahtjeva, dok se 135 zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova nalazi u postupku rješavanja.

U toku ove kalendarske godine izdato je i 38 urbanističko- tehničkih uslova za izgradnju/ rekonstrukciju objekata koji su podnijeti tokom 2022. godine.

Od 11 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o važenju izdatih urbanističko- tehničkih uslova, izdato je 9 uvjerenja, dok su 2 zahtjeva u postupku rješavanja.

U toku 2023. godine, ovom Sekretarijatu je od strane Sekretarijata za investicije Opštine Budva, mjesnih zajednica i Crnogorskog elektrodistributivnog sistema (CEDIS), podneseno 9 zahtjeva za izradu predloga Odluke za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa sa elementima urbanističko tehničkih uslova od čega je, na 2 zahtjeva odgovoreno obavještenjem, a za 7 zahtjeva postupak pripreme odluka je u toku.

Takode, u toku 2023. godine pripremljene su i donešene 2 odluke za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa sa elementima urbanističko- tehničkih uslova, po zahtjevima Sekretarijata za investicije i CEDIS-a, koji je podnijeti tokom 2022. godine.

Stranke su u toku 2023. godine podnijele još 11 različitih podnesaka i zahtjeva koji se odnose na izdavanje UT uslova, od kojih je 3 zahtjeva riješeno, na 2 zahtjeva je odgovoreno obavještenjem, a za još 6 zahtjeva je postupak u toku rješavanja.

U toku 2023. godine, ovom organu su podnijeta i 34 zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za pomoćne objekte, od čega je izdato 22 urbanističko- tehničkih uslova, na 3 zahtjeva je odgovoreno obavještenjem, dok se 9 zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za pomoćne objekte nalazi u postupku rješavanja.

Tokom 2023. godine, podnijeto je ukupno 324 zahtjeva koji se odnose na izdavanje: informacije o lokalnim planskim dokumentima i izdavanje uvjerenja da se katastarske parcele nalaze ili ne nalaze u zahvatu važećih lokalnih planskih dokumenata.

Od ukupnog broja ove vrste zahtjeva, ovaj Sekretarijat je izdao 286 uvjerenja i izvoda iz lokalne planske dokumentacije, 2 zahtjeva je proslijedeno na nadležnost Ministarstvu, na 20 zahtjeva je odgovoreno obavještenjem, a 16 zahtjeva je u postupku rješavanja.

Takode ovom Sekretarijatu je podnešen 21 zahtjev za korekciju postojećih planskih rješenja za određene lokacije i/ili prenamjenu zemljišta i povećanje urbanističkih koeficijenata kroz izradu Prostorno urbanističkog plana opštine Budva

i svi su prosledeni Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma na nadležnost iz razloga što je izrada PUP-a u nadležnosti organa uprave.

II Zahtjevi korisnika prostora za izdavanje upotrebni dozvola, odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata, izdavanje građevinskih dozvola (odobrenja za gradnje) za izgradnju lokalnih objekata od opšteg interesa i odobrenja o prenamjeni stambenog u poslovni prostor ili poslovnog u stambeni prostor

Investitori su u toku 2023. godine podnijeli ukupno 265 zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole, od čega je izdato 7 rješenja o upotrebnoj dozvoli, 207 rješenja o odbijanju zahtjeva, 8 rješenja o obustavi postupka, 4 zahtjeva je proslijedeno na nadležnost resornom Ministarstvu, a za 39 zahtjeva postupak izdavanja upotrebne dozvole je u toku.

U izvještajnom periodu, ovom organu je podnesen i 1 zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole za lokalni objekat od opšteg interesa i predmetni zahtjev je pozitivno riješen.

Takode, u toku 2023. godine, izdata su 6 rješenja o upotrebnoj dozvoli, 17 rješenja o odbijanju zahtjeva i 2 rješenja o obustavi zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole po zahtjevima koji su podnijeti u nekoj od prethodnih kalendarskih godina.

U toku 2023. godine podneseno je i 15 zahtjeva za izdavanje odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata, od kojih je izdato 5 odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata, 5 rješenja o odbijanju zahtjeva, 3 rješenja o obustavi postupka, a za 2 zahtjeva postupak je u toku.

Takode, u toku ove kalendarske godine izdato je ukupno 3 uvjerenja u vezi postupka izdavanja upotrebne dozvole.

Ovom Sektetarijatu je podneseno 44 zahtjeva za prenamjenu stambenog u poslovni prostor i iz poslovnog u stambeni prostor, od čega nije izdato nijedno rješenje kojim se odobrava prenamjena, a donijeto je 7 rješenja o obustavi postupka i 37 rješenja o odbijanju zahtjeva.

III Zahtjevi korisnika prostora za legalizaciju objekata

Usvajanjem Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore" br. 64/17), bio je propisan je rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju objekata u roku od 9 (devet) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. U skladu sa odredbama ovog zakona koje su se odnosile na postupke legalizacije bespravnih



objekata, po zahtjevima stranaka pred Sekretarijatom za urbanizam i održivi razvoj vode se postupci legalizacije za bespravne objekte koji su izgrađeni na teritoriji opštine Budva.

U vremenskom periodu od 15.10.2017. do 16.07.2018. godine, u skladu sa rokom koji je tada bio utvrđen zakonom, Sekretarijatu za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva podnesena su 3.218 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata ili djelova objekata, a po isteku Zakonom utvrđenog roka podneseno je još 79 zahtjeva za legalizaciju objekata, tako da je ukupan broj podnesenih zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata u prvom zakonom propisanom roku iznosio 3.297.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore" br. 82/20), koji je donesen u avgustu 2020. godine, propisan je novi rok za podnošenje zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata i djelova objekata koji se nalaze na orto- foto snimku, na osnovu kojih su započeti novi postupci legalizacije objekata.

Rješavajući po zahtjevima za legalizaciju objekta podnesenim u prvom zakonom predviđenom roku do 16. jula 2018. godine, Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj je u toku 2023. godine, donio 10 rješenja o legalizaciji, 13 rješenja o prekidu postupka, 2 rješenja o obustavi postupka, kao i 44 rješenja o odbijanju zahtjeva.

Rješavajući po zahtjevima za legalizaciju objekta koji su podneseni ovom organu u vremenskom periodu od 15.08.2020. godine do 31.12.2020. godine, u toku 2023. godine ovaj Sekretarijat je donio 1 rješenje o prekidu postupka i 7 rješenja o odbijanju zahtjeva.

Rješavajući po zahtjevima za legalizaciju objekta koji su podneseni u toku 2021. godine, ovaj organ je u toku 2023. godine, donio 1 rješenje o legalizaciji, 6 rješenja o prekidu postupka, 1 rješenje o obustavi postupka i 32 rješenja o odbijanju zahtjeva.

Rješavajući po zahtjevima za legalizaciju objekta koji su podneseni u toku 2022. godine, ovaj organ je u toku 2023. godine, donio 9 rješenja o legalizaciji, 15 rješenja o prekidu postupka, 3 rješenja o obustavi postupka i 84 rješenja o odbijanju zahtjeva.

Shodno navedenim podacima, konstatujemo da je ovaj organ u toku 2023. godine u postupcima koji su vođeni po zahtjevima za legalizaciju objekata iz prethodnog perioda (od 15.07.2017. do 31.12.2022. godine) donio ukupno: 20 rješenja o legalizaciji, 35 rješenja o prekidu postupka, 6 rješenja o obustavi postupka i 167 rješenja o odbijanju zahtjeva.

U toku 2023. godine, ovom Sekretarijatu podnijeto je 381 novi zahtjev za legalizaciju objekata i u postupcima koji su vođeni po istima doneseno je: 3 rješenja

D J

o legalizaciji objekta, 21 rješenje o prekidu postupka, 21 rješenje o obustavi postupka i 215 rješenja o odbijanju zahtjeva.

Podnosiocima zahtjeva za legalizaciju koji su podneseni u toku ove kalendarske godine, ovaj organ je uputio ukupno 314 poziv za dopunu zahtjeva za I fazu postupka i 19 poziva za dopunu zahtjeva za II fazu postupka, kao i 27 obavještenja o rezultatima ispitnog postupka.

Shodno navedenom, od ukupnog broja podnesenih zahtjeva za legalizaciju objekata u toku 2023. godine, ukupno je riješeno 239 zahtjeva, a za 142 zahtjeva postupak legalizacije je u toku, od čega je za 21 zahtjev doneseno rješenje o prekidu postupka.

Takode, u toku ove kalendarske godine izdato je ukupno 97 uvjerenja u vezi postupka legalizacije, a za potrebe revidentskih firmi od strane resornog Ministarstva pribavljeno je i revidentima dostavljen 51 ortofoto snimak bespravnih objekata.

IV Podaci o zahtjevima i postupcima procjene uticaja projekata na životnu sredinu i drugim poslove iz oblasti zaštite životne sredine

Ovom Sekretarijatu, kao nadležnom organu za poslove izdavanja saglasnosti na Elaborate procjene uticaja projekata na životnu sredinu, u toku 2023. godine stranke su podnijele 2 (dva) zahtjeva za odlučivanje o potrebi izrade Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu i oba zahtjeva su proslijedena na nadležnost i dalje postupanje Agenciji za zaštitu životne sredine.

V Zahtjevi korisnika za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za postavljanje/ izgradnju privremenih objekata i aktivnosti ovog organa u vezi izrade Programa privremenih objekata

Na osnovu Programa postavljanja privremenih objekata za teritoriju opštine Budva za period 2019.-2023. godine, koji je usvojila Skupština opštine Budva, u toku ove kalendarske godine Sekretarijatu za urbanizam i održivi razvoj podneseno je 17 zahtjeva za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za postavljanje/ izgradnju privremenih objekata.

U toku godine, izdato je 8 urbanističko tehničkih uslova za postavljanje/ izgradnju privremenih objekata, a na 9 zahtjeva je odgovoreno obavještenjem. Stranke su u toku 2023. godine podnijele još 12 različita podneska koji se odnose na izdavanje urbanističko- tehničkih uslova za privremene objekte, od kojih je riješeno 8 zahtjeva, 1 zahtjev je proslijeden na nadležnost Ministarstvu, a rješavanje 3 zahtjeva

je u toku, kao i 23 zahtjeva koji su se odnosili na planiranje lokacija za privremene objekte, u periodu od 08.05-19.09.2023. godine.

Postupajući po zahtjevima javnih službi i preduzeća čiji je osnivač Opština Budva, ovaj organ je u toku 2023. godine, sproveo sve aktivnosti koje su se odnosile na postupak izrade predloga Odluke o izmjeni i dopuni Programa privremenih objekata za teritoriju opštine Budva za period 2019-2023. godine, u cilju planiranja privremenih objekata za potrebe javnih službi. U vremenskom periodu od 06. do 26. aprila 2023. godine, sprovedena je javna rasprava za Nacrt odluke o izmjeni i dopuni Programa privremenih objekata za teritoriju opštine Budva za period 2019- 2023. godine, nakon čega je Skupština opštine Budva usvojila Odluku o izmjeni i dopuni Programa privremenih objekata za teritoriju opštine Budva za period 2019-2023. godine, dana 18.08.2023. godine.

Ovaj Sekretarijat je u vremenskom periodu od 22. septembra do 06. oktobra 2023. godine, sproveo postupak prethodnog konsultovanja u vezi izrade Nacrta Programa privremenih objekata za teritoriju opštine Budva za period 2024- 2028. godine.

U tom periodu zainteresovana lica su dostavila 85 zahtjeva, koji se odnose na planiranje 116 lokacija za privremene objekte, a nakon tog perioda ovom Sekretarijatu su do 31.12.2023. godine, dostavljena još 204 zahtjeva koji se odnose na planiranje 355 lokacija za privremene objekte.

Kako je u dalji postupak na izradi Nacrta Programa privremenih objekata za period 2024-2028. godine, u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima organa i službi Opštine Budva, potrebno bilo pored predstavnika ovog Sekretarijata u rad uključiti i predstavnike Službe glavnog gradskog arhitekta i Sekretarijata za zaštitu imovine, do kraja 2023. godine nije izraden Nacrt programa privremenih objekata i donešen Zaključak o utvrđivanju Nacrta radi upućivanja na javnu raspravu.

VI Aktivnosti ovog Sekretarijata na izradi lokalnih podzakonskih akata, u cilju usklađivanja istih sa odredbama izmjena i dopuna Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata

Odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list Crne Gore" br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22, 4/23), propisano je da će se propisi lokalne samouprave koji uređuju lokalne objekte od opšteg interesa i pomoćne objekte primjenjivati do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore. U skladu sa izmjenama i dopunama ovog Zakona iz 2020. i 2022. godine, bilo je potrebno pristupiti usklađivanju Odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg na teritoriji

DJ

Opštine Budva („Sl. list Crne Gore- opštinski propisi“ br. 15/14) i Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Opštine Budva („Sl. list Crne Gore- opštinski propisi“ br. 21/14), sa izmjenama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Ovaj Sekretarijat je u periodu od 24. januara do 07. februara 2023. godine, sproveo postupak prethodnog konsultovanja u vezi izrade Nacrta odluke o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji opštine Budva, pa je nakon toga pripremio Nacrt predmetne odluke za koji je predsjednik Opštine donio Zaključak o utvrđivanju Nacrta ove odluke dana 16.10.2023. godine. Ovaj organ je periodu od 23. oktobra do 10. novembra 2023. godine, sproveo javnu rasprava za Nacrt ove odluke i pripremio Predlog iste, a zatim je Skupština opštine Budva usvojila Odluku o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji opštine Budva, dana 29.12.2023. godine.

Takode, ovaj Sekretarijat je u periodu od 24. januara do 07. februara 2023. godine, sproveo i postupak prethodnog konsultovanja u vezi izrade Nacrta odluke izmjeni i dopuni Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji opštine Budva, pa je nakon toga pripremio Nacrt predmetne odluke za koji je predsjednik Opštine donio Zaključak o utvrđivanju Nacrta ove odluke dana 16.10.2023. godine. Ovaj organ je periodu od 23. oktobra do 10. novembra 2023. godine, sproveo javnu rasprava za Nacrt ove odluke i pripremio Predlog iste, a zatim je Skupština opštine Budva usvojila Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata o na teritoriji opštine Budva („Službeni list CG- opštinski propisi“ br. 21/14), dana 29.12.2023. godine.

VII Zahtjevi za slobodan pristup informacijama

U toku 2023. godine ovom Sekretarijatu stranke su podnijele ukupno 40 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi podneseni zahtjevi za slobodan pristup informacijama su riješeni.

Donijeto je ukupno 33 rješenja o slobodnom pristupu informacijama, od čega su 29 rješenja o usvajanju zahtjeva i 4 rješenja o odbijanju zahtjeva, a 7 zahtjeva je upućeno na nadležnost drugim organima i službama, uz obavještenje stranaka u vezi sa istim.

Izveštaj o radu Sekretarijata za društvene djelatnosti

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave u nadležnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti su poslovi iz oblasti: obrazovanja i javnog informisanja, socijalne i zdravstvene zaštite, kulture, boračko - invalidske zaštite, sporta, opšti poslovi i poslovi kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade.

U okviru svoje djelatnosti ovaj organ je za 2023. godinu pripremio sledeće akte:

- Predlog Odluke o participaciji troškova prevoza u međugradskom saobraćaju za učenike sa teritorije opštine Budva;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU Narodna biblioteka Budve za 2023. godinu;
- Predlog Zaključka o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju JU Narodna biblioteka Budve za 2022. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan JU „Grad teatar Budva“ za 2023 godinu;
- Predlog Zaključka o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju JU „Grad teatar“ Budva za 2022. godinu;
- Predlog Programa podizanja spomen obilježja;
- Predlog Programa razvoja kulture;
- Predlog Odluke o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture;
- Predlog Odluke o podizanju spomen obilježja, davanja naziva javnoj ustanovi „JU Narodna biblioteka Miroslav Luketić – Budva“;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan DOO „Mediteranski sportski centar“ Budva za 2023. godinu;
- Predlog Zaključka o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju DOO „Mediteranski sportski centar“ Budva za 2022. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan DOO „Sportsko rekreativni centar“ Budva za 2023. godinu;
- Predlog Zaključka o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju DOO „Sportsko rekreativni centar „ Budva za 2022. godinu;
- Predlog Rješenja o imenovanju člana Odbora direktora doo “Sportsko rekreativn centar” Budva;
- Predlog Rješenja o imenovanju člana Odbora direktora doo “Mediteranski sportski centar” Budva;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga doo “Sportsko rekreativni centar” Budva;
- Predlog Zaključka o usvajanju Izveštaja o radu sportskih subjekata kojima su opredjeljena sredstva iz Budžeta Opštine Budva za 2022. godine;

DZ

- Predlog Rješenja o usvajanju Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoj “Biseri“ Budva“ za 2022. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finasijskim planom JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Biseri“ Budva za 2023. godinu;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Statut JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Biseri“ Budva;
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Biseri“ Budva;

SEKTOR ZA OPŠTE POSLOVE

Sektor za opšte poslove u okviru svoje nadležnosti u 2023. godini pripremao je sledeća akta:

- Kadrovski plan za 2023. godinu;
- Izmjenu Kadrovskog plana za 2023. godinu;
- Plan korišćenja godišnjih odmora za 2023. godinu
- Rješenja o korišćenju godišnjih odmora za službenike Sekretarijata;
- Rješenja o dodatku na zaradu zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- Ugovore o privremenim i povremenim poslovima;
- Sektor za opšte poslove, je shodno članovima 81, 82 i 83 Zakonu o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), radi praćenja rada i pravilnog odlučivanja o kretanju u službi, priprema akte o ocjenjivanju rada službenika Sekretarijata, koje se vrši jednom godišnje, a najkasnije do 31.januara tekuće godine za prethodnu godinu i to:
- Službene zabilješke kojim se službenici Sekretarijata upoznaju sa predlogom ocjene rada i omogućava im se da se o istim izjasne;
- Obrascе za predlog ocjene rada državnog službenika za 2023 godinu;
- Rješenja o ocjenjivanju rada službenika Sekretarijata za 2023 godinu;

Pored navedenih poslova ovaj Sektor je vršio izradu mjesečnih radnih lista za službenike Sekretarijata i ostale tekuće poslove u cilju efikasnog rada Sektora.

SEKTOR ZA OBRAZOVANJE I JAVNO INFORMISANJE

Opština Budva je donijela Odluku o besplatnom prevozu učenika i penzionera, kako bi i na ovaj način uticala na poboljšanje standarda građana. Po ovoj Odluci, u 2023. godini je na ime besplatnog prevoza isplaćeno ukupno 157 500€. Pravo na besplatan, neograničen broj prevoza na svim linijama gradskog i prigradskog saobraćaja (od Lastve Grbaljske do Brajića, odnosno do Buljarice) imaju učenici osnovnih škola, učenici srednje škole u Budvi, i penzioneri.

Skupština Opštine Budva je donijela Odluku o partiicipaciji troškova prevoza u medjugradskom saobraćaju za učenike sa teritorije Opštine Budva ("Službeni list CG – Opštinski propisi " br. 24/23).

Ovom odlukom pravo na participaciju troškova prevoza ostvaruju učenici srednjih škola sa prebivalištem ili boravištem na teritoriji opštine Budva, koji koriste prevoz u medjugradskom saobraćaju i isti ukoliko ispunjavaju uslove propisane Odlukom imaju pravo na participaciju troškova prevoza u visini od 80 % od cijene mjesečne djačke karte.

U daljem tekstu dajemo tabelarni prikaz podataka o broju podnesenih zahtjeva, broju donijetih pojedinačnih rješenja i novčanom iznosu participacije troškova prevoza učenika srednjih škola po mjesecima i to kako slijedi:

1	Broj podnesenih zahtjeva za mjesec septembar 2023. godine	Broj donijetih rješenja	Novčani iznos prevoznih troškova za mjesec septembar
	142	142	7.168,24 eura
2	Broj podnesenih zahtjeva za mjesec oktobar 2023. godine	Broj donijetih rješenja	Novčani iznos prevoznih troškova za mjesec oktobar
	4	4	7.309,12 eura
3	Broj podnesenih zahtjeva za mjesec novembar 2023. godine	Broj donijetih rješenja	Novčani iznos prevoznih troškova za mjesec novembar
	5	5	7.678,16 eura
4	Broj podnesenih zahtjeva za mjesec decembar 2023. godine	Broj donijetih rješenja	Novčani iznos prevoznih troškova za mjesec decembar
	2	2	8.309,92
Broj podnesenih zahtjeva i rješenja		153	ukupno 30.465,44 eura

DJ

Sekretarijat za društvene djelatnosti raspisao je Konkurs za dodjelu stipendija studentima akademskih i primjenjenih osnovnih i magistarskih studija i Konkurs za dodjelu nagrade »Tomo i Stanica Luketić« za studijsku 2023/2024. godinu. Konkursi su objavljeni 05.10.2023. godine u dnevnom listu "Pobjeda", na zvaničnom sajtu Opštine Budva i oglasnoj tabli Opštine Budva. Primljeno je ukupno 130 zahtjeva koje je razmatrala Komisija za dodjelu stipendija i nagrada studentima. U skladu sa novom Odlukom o stipendiranju i nagrađivanju studenata i učenika ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/22) odobreno je 120 stipendija u ukupnom iznosu od 142 700€ i 3 nagrade »Tomo i Stanica Luketić« u ukupnom iznosu od 4 500€, što zajedno iznosi 147 200€ na godišnjem nivou. Opština Budva je izmirila sve obaveze po osnovu stipendija uspješnim studentima za studijsku 2022 – 2023. godinu.

Odlukom o stipendiranju i nagrađivanju studenata i učenika propisano je da učenici osnovnih i srednjih škola mogu da ostvare pravo na nagradu, ako su nosioci diplome "Luča", kao i za postignute rezultate na međunarodnim i državnim takmičenjima. S obzirom na navedeno, Komisija za dodjelu stipendija i nagrada je odobrila 68 novčanih nagrada učenicima koji su nosioci diploma "Luča", kao i najboljim učenicima i dacima generacije, u ukupnom iznosu od 9 550 €, od toga:

7 novčanih nagrada po 250 € = 1750€ (najboljim učenicima i dacima generacije)

10 novčanih nagrada po 200 € = 2000 € (nosiocima "Luča I")

14 novčana nagrada po 150 € = 2 100 € (nosiocima "Luča II")

37 novčanih nagrada po 100 € = 3700 € (učenicima osnovnih škola koji su nosioci diplome "Luča").

Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama

Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama donosi prijedlog o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program u predškolsku ustanovu, školu ili posebnu ustanovu, na osnovu procjene tj. pojedinačnog mišljenja članova Komisije. Predlog o usmjeravanju radi se na osnovu pedagoške, psihološke i druge dokumentacije koja se dobija od odgovarajućih ustanova, a bazira se i na procjenama, ostvarenom kontaktu sa djetetom, roditeljima djeteta i stručnjacima. Na osnovu predloga Komisije, Sekretarijat za društvene djelatnosti, kao organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete, donosi rješenje o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program.

DZ

U 2023. godini Komisija je razmatrala i dala predloge na osnovu kojih je donijeto 18 rješenja o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući vaspitno - obrazovni program.

SEKTOR ZA KULTURU

Sektor za kulturu, shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, obavlja poslove obezbjeđenja i stvaranja uslova za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine, umjetničko stvaralaštvo, ostvarivanje svih vidova saradnje u oblasti kulture, zaštitu spomenika kulture, vođenje registra, čuvanje, zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja koji nemaju svojstvo spomenika kulture, izrada programa podizanja spomen-obilježja, uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj kinematografske i arheološke djelatnosti, umjetničkog stvaralaštva, kulturno umjetničkog amaterizma. Takođe obavlja poslove trezorskog poslovanja za Sekretarijat za društvene djelatnosti i javne službe iz oblasti sporta, kulture, informisanja i socijalnih usluga čiji je osnivač Opština Budva. Obavlja poslove upravnog nadzora i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema javnim službama u oblasti kulture, pripremanje prijedloga akata o davanju saglasnosti na statut, program rada, izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, saraduje sa državnim organima, nevladinim organizacijama i drugim pravnim licima u okviru djelokruga svoga rada.

U toku 2023. godine u fokusu aktivnosti Sektora za kulturu bile su aktivnosti vezane sa isticanje kandidature Budve za titulu Evropske prijestonice kulture za 2028. godinu. Sektor za kulturu aktivno je učestvovao u aktivnostima na projektu „Budva-Boka 2028 – Evropska prijestonica kulture“. Održavani su redovni sastanci sa članovima tima, prikupljeni podaci vezani za kulturne institucije, kulturne organizacije i projekte kulture. Intenzivno se radilo na prezentaciji određenih tema i razvoju aplikacione knjige.

U toku 2023. godine, pripremljen je Program podizanja spomen-obilježja u opštini Budva za 2023. godinu. Shodno Zakonu o spomen-obilježjima, a nakon pribavljenih saglasnosti Ministarstva kulture i medija pripremljena je i dostavljena Skupštini Opštine Budva na usvajanje, Odluka o podizanju spomen obilježja davanjem naziva JU Narodna biblioteka Miroslav Luketić – Budva. U narednom periodu slijedi izmjena osnivačkih akata Biblioteke, u skladu sa usvojenom Odlukom.

Takođe je 2023. godine donijet veoma važan strateški dokument za opštinu Budva, a to je Program razvoja kulture Opštine Budva 2024-2028. Imajući u vidu činjenicu da Opština Budva u prethodnom periodu nije donosila programe razvoja kulture, ovo je prvi dokument te vrste na lokalnom nivou, urađen u skladu s

odredbama Zakona o kulturi. Njime se dokazuje strateško opredjeljenje Opštine Budva da kulturna politika bude jedna od prioriternih lokalnih javnih politika. Realizacijom ovog Programa, naročito kroz osnaživanje institucionalnih i vaninstitucionalnih kapaciteta, obogaćivanje i unapređenje kulturnih sadržaja i valorizacije kulturne baštine, podstiču se nove razvojne mogućnosti i redefiniše lokalni kulturni identitet. U narednom periodu slijedi donošenje dvogodišnjeg Akcionog plana, kojim su bliže definisane aktivnosti projektovane Programom. Na ovaj način biće napravljen iskorak u realizaciji ključnih projekata, što će doprinijeti i većoj prepoznatljivosti Budve u državi, regionu i svijetu – kao grada izuzetnih kulturnih potencijala, koji te potencijale na održiv način koristi i dalje razvija.

U fokusu aktivnosti Sektora za kulturu u 2023. godini, bila je i zaštita i sanacija kulturnih dobara i spomen-obilježja koja se nalaze na teritoriji opštine Budva, a koja su registrovana shodno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara i Zakonu o spomen-obilježjima. Navedenim zakonima propisana je obaveza organa lokalne uprave nadležnog za poslove kulture, da utvrđuje po potrebi, a najmanje jednom godišnje stanje spomen-obilježja na teritoriji opštine. U skladu sa navedenim izvršen je obilazak spomen obilježja i spomen obilježja sa statusom kulturno dobro. O utvrđenom stanju spomen obilježja sačinjen je izvještaj, predložene mjere za sanaciju istih i upoznata Uprava za zaštitu kulturnih dobara PJ Kotor. U skladu sa Zakonom o Zaštiti kulturnih dobara i Zakonom o spomen-obilježjima a u cilju zaštite i sanacije kulturnih dobara i spomen obilježja pribavljeni su od strane Uprave za zaštitu kulturnih dobara konzervatorski uslovi:

- za izradu konzervatorskog projekta prezentacije, zaštite i konzervacije crkve Svetog Save Osvećenog – Stari grad Budva;
- za izradu konzervatorskog projekta prezentacije zaštite i konzervacije crkve Santa Marija in Punta – Stari grad Budva.

Sprovedeni su radovi na redovnom održavanju Bedema sa bastionim i Stari grad Budva, u skladu sa smjernicama izdatim od strane Uprave za zaštitu kulturnih dobara. Pribavljene su smjernice vezane za zamjenu krovnog pokrivača – oštećenih crijepova na crkvi Svetog Ivana Krstitelja Stari grad Budva, kao i za Kuću Medina gdje su oštećene drvene škure.

Vezano za stanje spomen-obilježja pribavljene su saglasnosti za redovno održavanje(čišćenje) Spomeničkog kompleksa Kufin, spomen biste Vukice Mitrović i Nika Andusa na Svetom Stefanu i spomen ploče na plaži Lučice u Petrovcu.

U sklopu redovnog poslovanja, vršen je nadzor nad poslovanjem javnih ustanova iz oblasti kulture. Nadzorom je obuhvaćena kontrola Pravilnika o

unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zakonitost opštih akata i kontrola finansijskog poslovanja.

Trezorsko poslovanje

Shodno Uputstvu o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, za sva plaćanja izdataka napravljenih sa konsolidovanog računa trezora, Sekretarijatu za finansije dostavljeno je 1210 trezorskih obrazaca sa pratećom dokumentacijom. Na kraju 2023. godine obavljeno je usaglašavanje podataka sa Sektorom za trezor i računovodstvo, kao i usaglašavanje podataka sa javnim ustanovama i preduzećima koja se nalaze na transferima u okviru Sekretarijata za društvene djelatnosti

SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU

Kao jedan od najvažnijih poslova koje je Sektor za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, Sekretarijata za društvene djelatnosti radio u 2023. godini, je primjena nove Odluke o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite ("Sl.list CG - Opštinski propisi" 21/23 od 28.4.2023. g.), a stupila na snagu 6.5.2023.g. kojom je predviđena novčana naknada za svako dijete, rođeno u tekućoj godini u iznosu od 500 €. Odlukom je predviđeno da ova prava mogu da ostvare državljani CG sa prebivalištem na teritoriji Opštine Budva, kao i strani državljani sa odobrenim stalnim boravkom na teritoriji Opštine Budva.

Prava iz socijalne zaštite obuhvataju:

- jednokratna novčana pomoć
- vanredna novčana pomoć.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti lica nesposobna za rad, samohrano lice, lica sa invaliditetom, korisnici MOP-a, pojedinci i porodice sa niskim mjesečnim primanjima, s tim da ovo pravo mogu da ostvare najviše tri puta u jednoj kalendarskoj godini.

Pored jednokratne novčane pomoći, ovom Odlukom je predviđena i Vanredna novčana pomoć, koja se može odobriti pojedincu i porodici ukoliko je:

- nesretni slučaj tj. nastupila smrt jednog ili više lica,
- član porodice obolio od teške bolesti,

- nastupila izuzetno teška materijalna situacija, koja se nije mogla predvidjeti (požar, poplava, zemljotres i dr. nepogode), a naknadu štete pojedinci i porodice ne mogu da ostvare po nekom drugom pravnom osnovu.

Visina novčane pomoći za naprijed navedene situacije utvrđuje se u iznosu od **300 €** po svakom osnovu i odobrava se jednom godišnje.

Prava iz dječje zaštite predviđena ovom Odlukom su:

- novčana naknada za novorođeno dijete,
- novčana naknada za kupovinu udžbenika i školskog pribora,
- besplatne polumaturske i matorske ekskurzije za učenike osnovnih i srednjih škola.

Pravo na novčanu naknadu za kupovinu udžbenika i školskog pribora, priznaje se porodici koja ima djecu, koja redovno i po prvi put pohađaju jedan razred osnovne ili srednje škole u tekućoj godini.

Ovo pravo mogu ostvariti djeca bez roditeljskog staranja i djeca iz porodica koje su korisnici MOP-a, ukoliko to pravo nisu mogli da ostvare po drugom osnovu.

Za kupovinu školskog pribora, zahtjev se podnosi najkasnije 30 dana od početka tekuće školske godine, uz podnošenje dokaza, da djeca redovno i prvi put pohađaju jedan razred osnovne ili srednje škole u tekućoj godini.

Pravo na besplatne polumaturske i matorske ekskurzije, mogu da ostvare djeca bez roditeljskog staranja i djeca iz porodica koja su korisnici MOP-a.

Korisnicima se mogu u cjelini ili djelimično odobriti, pokriće troškova organizovanih školskih polumaturskih i matorskih ekskurzija, koje organizuje škola, a prema cjenovniku koje dostavlja ista.

Pored navedenog, usluge u oblasti socijalne zaštite Opštine Budva su i :

- besplatni obrok u narodnoj kuhinji,
- pomoć u kući starim licima.

Do stupanja na snagu nove Odluke o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite, 6. 5. 2023.g., primjenjivala se Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl.list CG - Opštinski propisi" 11/18, 7/19 i 8/20). Istom je bio predviđen manji iznos sredstava opredjeljenih po osnovu prava iz socijalne i dječje zaštite i to:

- novčana naknada za novorođeno dijete iznosila je 300 €,
- novčana naknada za vanrednu pomoć iznosila je 200 €.

Novom Odlukom je takođe propisano da na postupak ostvarivanja prava iz socijalne i dječje zaštite, imaju se primjeniti odredbe Zakona o upravnom postupku.

Budžetom Opštine Budva za 2023 g., po osnovu socijalnih davanja, predviđena su sredstva u iznosu od 200.000,00 €.

Tabelarno su prikazani svi oblici socijalnih davanja, koji su dodjeljeni licima u stanju socijalne potrebe iz Budžeta Opštine Budva za 2023. godinu kako slijedi:

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

	Broj podnešenih zahtjeva JNP	Visina odobrene JNP	Ukupan iznos JNP
1.	3	90 €	270 €
2.	1	100 €	100 €
3.	5	110 €	550 €
4.	10	120 €	1.200 €
5.	10	130 €	1.300 €
6.	3	140 €	420 €
7.	13	150 €	1.950 €
8.	21	170 €	3.570 €
9.	15	190 €	2.850 €
10.	4	210 €	840 €
11.	5	230 €	1.150 €

Ukupan broj zahtjeva: 112

Odobreni zahtjevi: 90

Odbijeni zahtjevi: 22

UKUPNO: 14.200,00 €

DZ

VANREDNA NOVČANA POMOĆ

Ukupan broj zahtjeva	Visina vanredne pomoći	Ukupan iznos odobrene VP.
2	200,00 €	400,00 €
3	300,00 €	900,00 €

Ukupan broj zahtjeva: 6

Odobreni zahtjevi: 5

Odbijeni zahtjevi: 1

UKUPNO: 1.300,00 €

Ukupan iznos sredstava odobrene JNP i VP : 15.500,00 €

NOVČANA NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

Tabelarno su prikazani oblici novčane naknade iz oblasti dječje zaštite kako slijedi:

Ukupan broj zahtjeva	Visina nov.nakn.za novorođenu djecu	Ukupan broj odobrenih rješenja	Ukupni iznos odobrene naknade
86	300,00 €	86	25.800,00 €

187	500,00 €	187	93.500,00 €
-----	----------	-----	-------------

Po osnovu besplatnih maturskih ekskurzija za učenike osnovnih i srednjih škola realizovano je jedno Rješenje u iznosu od 416,01 €.

Ukupan broj zahtjeva: 290

Odobreni zahtjevi: 274

Odbijeni zahtjevi: 17

UKUPNO: 119.716,00 €

Ukupan iznos sredstava po osnovu prava dječje zaštite iznosi 119.716,00 €.

U 2023 godini, uradjeno je Rješenja po raznim osnovama : 112 (stodvanaest) za jednokratnu novčanu pomoć, 5 (pet) za vanrednu pomoć, 274 (dvjestasedamdesetčetiri) iz oblasti dječje zaštite, odbijeni zahtjevi 40 (četrdeset), i 18 (osamnaest), Potvrda da nisu ostvarena prava iz dječje zaštite u Opštini Budva kao i po osnovu boračko – invalidske zaštite 3 (tri) i 1 (jedno) Uvjerenje da lice nije korisnik prava po tom osnovu.

Osim navedenog, Sektor za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, svakodnevno vodi i ažurira službenu evidenciju o korisnicima prava iz socijalne i dječje zaštite (korisnicima kojima je odobrena jednokratna novčana i vanredna novčana pomoć, novčana naknada za novorođeno dijete i drugo). Pored navedenog, tu je i rad sa strankama, koji obuhvata lični prijem stranaka, davanje objašnjenja i uputstva, pomoći prilikom podnošenja zahtjeva, tumačenje propisa, izdavanje potvrda po zahtjevu stranke. Takođe ovaj Sektor priprema i obrađuje dokumentaciju podnosilaca zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite.

Sekretarijat za društvene djelatnosti u radu saraduje sa Centrom za socijalni rad u Budvi i OO Crveni krst u Budvi.

Realizacija usluga “Pomoć u kući starim licima u Budvi”

U oblasti prava i usluga socijalne i dječje zaštite, Sekretarijat, u saradnji sa OO Crvenim krstom Budva, realizuje “Pomoć u kući starim licima u Budvi”, koji obuhvata obilazak i pomoć starih lica na teritoriji Opštine. Pomoć u kući starim licima u Budvi obuhvata lica koja žive sama, lošeg su zdravstvenog i materijalnog stanja, te se pomoć odnosi na njihovo fizičko zbrinjavanje, socijalnu i psihološku pomoć u njihovom okruženju.

Projekat je kao “Njega starih lica u Budvi” započet i sproveden u Opštini Budva još od 2006. godine, po osnovu državne Strategije razvoja socijalne zaštite starih lica u CG.

Odlukom o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite Opštine Budva (“Sl.list CG - Opštinski propisi” 21/23) realizuje se kao projekat “Pomoći u kući starim licima u Budvi”, za šta je u Budžetu Opštine Budva za 2023.g. opredjeljeno **15.000 €**.

Sporazumom o realizaciji i finansiranju “Pomoć u kući starim licima u Budvi”, za 2023. godinu Opštinska organizacija Crvenog krsta Budva je uspješno realizovala

projekat opredjeljen za zarade i naknade za radno angažovane gerontodomačice i druge poslove u okviru planiranih sredstava.

Broj korisnika za 2023. g. je smanjen na 9 (devet) od ukupno 16 (šesnaest) korisnika, obzirom da su 4 (četiri) korisnika preminula, dok su 3 (tri) zbog lošeg zdravstvenog stanja smještene u staračke domove. Od 9 (devet) korisnika, usluge su koristila 2 (dva) korisnika muškog pola i 7 (sedam) korisnika ženskog pola. Starosnu strukturu čini veći broj korisnika starijih od 80 godina, od kojih najstariji ima 91. g., a najmlađi 72. godine.

Monitoring, evaluaciju kao i usmjeravanje učinka pruženih usluga, pratila je koordinatorka gerontodomačica, a tokom dvanaest mjeseci radila je 1 (jedna) gerontodomačica, koja je svakodnevno pružala podršku i profesionalne usluge za korisnike. U realizaciji projekta kontinuiranu pomoć i podršku pružali su i volonteri OO Crvenog Krsta Budva.

Zdravstvena zaštita

U 2023. godini, u Budžetu Opštine Budva, opredjeljeno je sredstva u iznosu od **80.000 €** za zdravstvenu zaštitu na teritoriji Opštine.

Za podršku turističkim ambulantom Budvi, Petrovcu, Sv. Stefanu i Rafailovićima opredjeljeno je **50.000 €**. Preostalih **30.000 €** je opredjeljeno je za specijaliste konsultante, koji dolaze u JZU Dom zdravlja Budva.

Boračko – invalidska zaštita

U 2023. godini po osnovu prava iz boračko – invalidske zaštite podnešeno je 5 zahtjeva, od kojih je usvojeno 3 (tri) zahtjeva, a preostala 2 (dva) zahtjeva su još u toku. Izdato je 1 (jedno) Uvjerenje da lice nije korisnik prava iz oblasti boračko – invalidske zaštite.

Br. zahtjeva	Rješeno-odobreno	Postupci u toku	Uvjerenje o pravima iz B-I zaštite
5	3	2	1

Novčana sredstva se isplaćuju iz Budžeta Ministarstva rada i socijalnog staranja CG.

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama I teškoćama u razvoju, „Biseri“ Budva

Sektor za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, u prethodnoj godini, pripremio je predloge akata koje je donosio Predsjednik Opštine kao i predloge akata koje je usvajala Skupština Opštine Budva, a shodno zakonskoj obavezi, i to:

- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Statut JU,
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Predlog Rješenja o davanju saglasnosti na Plan i program rada sa finansijskim planom JU za 2023. godinu,
- Predlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskom izvještajem” JU za 2022. godinu.

SEKTOR ZA SPORT

Sektor za sport je u 2023. godini vršio poslove iz svojih nadležnosti koji su odnose na razvoj i unapređenje sporta, kako kroz finansiranje i sufinansiranje sportskih subjekata i manifestacija, tako i kroz saradnju sa svim pravnim subjektima koja su zadužena za funkcionisanje i unapređenje sportske infrastrukture, prije svih sa d.o.o. Sportsko rekreativni centar i d.o.o. Mediteranski sportski centar kojima je Osnovač Opština Budva.

Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” broj: 65/22) od 30.12. 2022. godine i Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu Opštine Budva za 2023. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” broj: 56/23) od 29.11. 2023. godine, za sufinansiranje sportskih subjekata i manifestacija opredijeljena su sredstva u ukupanom iznosu 1 400. 000, 00 €.

U skladu Odlukom o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” broj: 24/17 ; 12/18 ; 2/19 i 21/21), budžetska sredstva su opredijeljena za **41 sportsku organizaciju**.

Komisija za raspodjelu sredstava sportskim klubovima za 2023. godinu je opredijelila sredstva za **35 sportskih klubova** u ukupnom iznosu **1 319. 966, 00 €** na sledeći način:

- za **4** sportska kluba u kojima je osnivački ulog Opštine Budva u 100% iznosu (OFK Petrovac ; PVK „Budva Budvanska rivijera” ; Odbojkaški klub „Budva” i Rukometni klub „Budvanska rivijera Budva”) dodijeljen je iznos **1 065 300, 00 €** i
- za **31** sportskih klubova u kojima su osnivači fizička lica dodijeljen je iznos **254. 666, 00 €**

Sektor za sport Sekretarijata za društvene djelatnosti je u okvirima svojih nadležnosti je objavio **4 javna oglasa** namijenjenih sufinansiranju sportskih subjekata iz Budve za 2023. godinu i to:

- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada sportskih klubova** u kojima su osnivači fizička lica. Na konkurs se prijavio **31** sportski klub kojima je Komisija za raspodjelu sredstava sportskim klubovima u 2023. godini opredijelila sredstva u ukupnom iznosu **147. 166, 00 €** ;
- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada školskih sportskih društava**. Na konkurs su se prijavila **3** školska sportska društva kojima su opredijeljena sredstva u ukupnom iznosu **3. 800, 00 €** ;
- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada sportskih klubova OSI**. Na konkurs se prijavilo **1** sportski klub osoba sa invaliditetom kome su opredijeljena sredstva u ukupnom iznosu **3. 500, 00 €** i
- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada sportsko-rekreativnih društava**. Na konkurs su se prijavila **2** sportsko-rekreativna društva kojima su opredijeljena sredstva u ukupnom iznosu **2. 700, 00 €**.

Prijava na konkurs je sadržala sledeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji sportskog subjekta;
- Izveštaj o radu i realizaciji programa iz 2022. godine;
- Izveštajem o finansijskom poslovanju u 2022. godini, odnosno o utrošku dodijeljenih sredstava iz Budžeta Opštine Budva u 2022. godini;
- Program rada (kvartalno) za 2023. godinu;
- Finansijski plan za 2023. godinu (kvartalni) sa procjenom iznosa sredstava koji je potreban za sporovodjenje programa rada i detaljnim planom trošenja sredstava;

- Potvrdu da sportski klub učestvuje u redovnom sistemu takmičenja koja organizuje Nacionalni (matični) sportski savez u Crnoj Gori i
- Potvrdu da sportski klub nema blokadu poslovnog računa, poreske dugove i dugove koji se odnose na socijalno osiguranje (Uprava javnih prihoda Crne Gore – područna jedinica Budva).

U cilju zaštite manifestacija koje su od javnog interesa za opštinu Budva, promocije sporta, kako sportskog turizma, tako i budvanskih sportista koji nastupaju u reprezentaciji Crne Gore, Opština Budva je sa svojim sportskim partnerima sufinansirala sledeće sportske manifestacije u ukupnom iznosu **150. 000, 00 €**:

- Suorganizacija međunarodnog takmičenja „**Kik boks turnir 2023.**“ održan u hotelu „Splendid“ u iznosu **30. 000, 00 €**;
- Suorganizacija sa bokzerskim klubom „Budva“ „**Evrpski Kup u boksu za seniore do 22. godine 2023.**“ održano u Budvi u iznosu **50. 000, 00 €** ;
- Suorganizacija sa bokzerskim klubom „Budva“ tradicionalne box revije „**Jadranski biser 2023.**“ održane u Budvi u iznosu **30. 000, 00 €** ;
- Suorganizacija međunarodnog turnira u šahu „**Pojedinačno prvenstvo Evrope za žene 2023.**“ održanog u hotelu „Splendid“ u iznosu **10. 000, 00 €** i
- Suorganizacija međunarodnog padobranskog takmičenja „**29. Jadranski padobranski Kup 2023.**“ održan u Budvi u iznosu **30. 000, 00 €**.

U cilju promocije sporta i sportskih rezultata budvanskih sportista i sportskih klubova Sektor za sport je u skladu sa članom 24 stav 2 Odluke o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine Budva sportskim subjektima („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” broj: 24/17 ; 12/18 ; 2/19 i 21/21), aktivno uzeo učešće u sportskoj manifestaciji „**Izbor najboljih sportskih subjekata u 2022. godini**“. Sektor za sport je komisiji obrazovanoj za „Izbor najboljih sportskih subjekata u 2022. godini“ dostavio sve nominacije najboljih sportskih subjekata u 2022. godini koja je prijedloge razmatrala i predsjedniku Opštine predložila najbolje u 2022. godini. Predsjednik je Odlukom o izboru najboljih sportskih subjekata u 2022. godini broj: 01-082/22-2653/4 od 30.12. 2022. godine proglasio najbolje sportske subjekte u 5 kategorija i to:

- U kategoriji „**Najbolji sportista Budve u 2022. godini**“ od 17 nominovanih kandidata izabrana je **Gojković Bojana** iz bokzerskog kluba „Budva” ;

- U kategoriji „Najbolji perspektivni sportista Budve u 2022. godini” od 28 nominovanih kandidata izabrani su **Borović Jana** plivačka sekcija PVK „Budva-Budbanska rivijera” i **Trninić Luka** iz iz ju-jutsu kluba „Ne-waza” ;
- U kategoriji „Najbolji sportski klub iz Budve u 2022. godini” od 8 nominovanih sportskih klubova izabran je **boksterski klub „Budva”** ;
- U kategoriji „Najbolji sportiski trener Budve u 2022. godini” od 6 nominovanih kandidata izabran je **Ružić Nikola** trener boksterskog kluba „Budva” i
- U kategoriji „Najbolji sportiski radnik Budve u 2022. godini” od 3 nominovana kandidata izabran je **Božović Mirko** iz boćarskog kluba „Maini”.

Opština Budva je sve sportske subjekte koji su proglašeni najboljima u 2022. godini u svih 5 kategorija, nagradila iznosom po 1. 000, 00 €.

KANCELARIJA ZA PREVENCIJU BOLESTI ZAVISNOSTI I MLADE

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade predstavlja vezu Opštine Budva sa mladima i civilnim društvom. Bavi se kreiranjem i sprovođenjem omladinske politike na nivou opštine; informisanjem i pružanjem svake vrste servisa mladima Budve u skladu s ovlašćenjima i mogućnostima; uspostavlja partnerstva sa nevladinim organizacijama, udruženjima i drugim pravnim licima radi učestvovanja u pripremi projekata; učestvuje u kreiranju društvenog ambijenta koji je podsticajan za civilno društvo; daje podršku civilnom sektoru u uspostavljanju dijaloga i jačanju partnerstava sa organima lokalne samouprave i sprovodi razvojne projekte u saradnji sa udruženjima.

Omladinske aktivnosti koje državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave i lokalne uprave, nevladine organizacije, studentski i učenički parlament i druga pravna lica preduzimaju za poboljšanje položaja mladih, u najvećem broju se realizuju u Omladinskom klubu koji funkcioniše u okviru Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade, Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva. Omladinski klub je prostor koji je Opština Budva prilagodila potrebama mladih. Klub funkcioniše na način što okuplja tim dobrovoljnih aktivista, koji u koordinaciji sa Kancelarijom, donose sedmični plan rada u skladu sa iskazanim potrebama mladih. Informacije o aktivnostima u Omladinskom klubu i drugim mogućnostima za mlade plasiraju se preko društvenih mreža: instagram, facebook, youtube i viber grupe. Aktivnosti Omladinskog kluba

redovno prate lokalni mediji RTV Budva kroz objave na portalu i informativnim emisijama.

Viber zajednica „Omladinski klub Budva” broji skoro 2000 učesnika/ca koji svakodnevno međusobno razmjenjuju informacije vezane za neformalnu edukaciju i prilike za mlade i udružuju se radi realizacije zajedničkih projekata.

Aktivnosti koje su realizovane prikazane su kroz slijedeće oblasti:

ZDRAVLJE:

Iz oblasti zdravlja održano je 7 radionica na kojima je učestvovalo 130 mladih. Teme koje su obrađene: mentalno zdravlje, psihologija mladih, zdravi stilovi života, reproduktivno zdravlje.

UČEŠĆE MLADIH:

- **Formiran V tim OK** - tim dobrovoljnih aktivista i aktivistkinja koji rade na kreiranju nedjeljnih programa u Omladinskom klubu,
- Tokom godine organizovano je 12 aktivnosti neformalnog druženja mladih u Omladinskom klubu – edukativnih večeri društvenih igara:” Svijet na dlanu”, “Dixit”, filmske večeri, “Potraga za blagom”, likovne večeri, u kojima je učestvovalo oko 100 mladih.
- Tri predstavnika omladinskog tima učestovala su na razmjeni mladih u zemlji i inostranstvu iz oblasti servisnog učenja, kulture i ljudskih prava.

NEFORMALNO OBRAZOVANJE:

Iz oblasti neformalnog obrazovanja obrađene su teme: pisanje CV-a, javni nastup, apliciranje za projekte na konkurse opštine i ministarstava, od ideje do projekta, obuka mladih o konceptu servisnog učenja, održano je 13 radionica na kojima je učestvovalo oko 90 mladih.

PREDUZETNIŠTVO I DIGITALNI MARKETING:

Iz oblasti digitalnog marketinga održane su dvije radionice na kojima je učestvovalo 128 mladih (jedna radionica održana je online – putem ZOOM aplikacije).

Iz oblasti preduzetništva (omladinsko preduzetništvo, pokretanje biznisa, budžetiranje i finansiranje) održano je deset radionica na kojima je učestvovalo 100 mladih (jedna radionica održana je online – putem ZOOM aplikacije).

KULTURA:

Iz oblasti kulture(ciklus radionica na temu Mladi za kulturnu baštinu i zaštitu kulturnog nasljeda) održane su sedam radionica na kojima je učestvovalo 70 mladih.

TURIZAM I ZAŠTITA I OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE:

Održano je jedanaest radionica na kojima je učestvovalo oko 90 mladih. Teme radionica su : održivi turizam, kulturni turizam, mladi za životnu sredinu bez korucije, mladi o zaštiti životne sredine, klimatske promjene.

RODNA RAVNOPRAVNOST I LJUDSKA PRAVA:

Iz oblasti rodne ravnopravnosti održano je pet radionica, a iz oblasti ljudskih prava dvije radionice na kojima je učestvovalo oko 60 mladih, na teme: govor mržnje, trgovina ljudima, zdrave veze, jednakost polova.

AKTIVIZAM, VOLONTERIZAM I INFORMISANOST MLADIH:

Iz oblasti aktivizma, volonterizma i informisanosti mladih održano je deset radionica na kojima je učestvovalo oko 100 mladih, na teme: iskustva mladih koji su učestvovali u programima razmjene mladih, od volonterizma do posla, volonterski angažman učenika iz internacionalne škole, posjeta volontera iz Francuske, upoznavanje folklorne tradicije Crne Gore i druženje sa mladima iz Turske, Aktivizam kod mladih.

Tokom 2023. godine, realizovano je 77 aktivnosti, u kojima je učestvovalo oko 800 učesnika/ca. Nekoliko aktivnosti su bile razvojnog tipa i trajale su po par mjeseci.

Radio emisija Vox Iuventitis- RTV Budva- u saradnji sa Kancelarijom kreirala je teme emisije za mlade koje se emitovane jednom sedmično i na taj način ujedno promovisale aktivnosti koje su realizovane u Omladinskom klubu.

Sve aktivnosti koje se realizuju u Omladinskom klubu su ispraćene medijski, kroz informativne emisije na televiziji Budva.

Promocija Omladinskog kluba je tokom godine vršena i kroz posjete osnovnim školama kao i u srednjoj školi.

U saradnji sa Turističkom organizacijom Budve vršena je promocija Omladinskog kluba prilikom održavanja manifestacije “ Od Uskrsa do Vaskrsa”.

Tokom prošle godine Kancelarija za mlade distribuirala je 213 besplatnih Evropskih omladinskih kartica mladima uzrasta od 13-29 godina, koji omogućavaju mladima razne pogodnosti i popuste u više od 250 kompanija u Crnoj Gori i 70000 širom Evrope.

Tokom 2023. godine aktivisti Omladinskog kluba su osnovali nevladinu organizaciju koja se bavi pitanjima mladih pod nazivom “Spiritus Movens” i realizovali projekat servisenog učenja u Omladinskom klubu.

Službenici Kancelarije tokom 2023. godine učestvovali su na slijedećim obukama:

Obuka o pisanju Lokalnog akcionog plana za mlade u organizaciji Ministarstva sporta i mladih.

Obuka Društvena kohezija u Crnoj Gori u organizaciji UNDP-a.

Obuka na temu ljudskih prava u organizaciji NVO Juventas.

Obuka na temu unapređenja rada sa mladima u organizaciji UNDP-a.

Službenici Kancelarije za mlade su organizovali sastanak sa kolegama iz Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Tivat u cilju razmjene iskustva o radu i funkcionisanja Omladinskog kluba.

Informacije o prilikama u zajednici i događajima koji se realizuju u prostoriji Omladinskog kluba vrše se putem viber zajednice koja broji preko 1800 članova iz cijele Crne Gore, kao i na društvenim mrežama Omladinskog kluba (Instagram, Tik Tok, Facebook).

Kancelarija za mlade je pripremila nacrt Lokalnog akcionog plana za mlade Opštine Budva za 2024. godinu na koji je Ministarstvom sporta i mladih dalo pozitivno mišljenje.

Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu

I. UVOD

Sekretarijat za lokalnu samoupravu, osnovan sa ciljem da bude u funkciji ostvarivanja prava gradana da upravljaju javnim poslovima od neposrednog, zajedničkog i opšteg interesa, da prati i unapređuje sistem lokalne samouprave i da rukovodi poslovima od zajedničkog interesa organa lokalne uprave i službi, u toku 2023. godine je realizovao niz aktivnosti u cilju postizanja gore navedenih nadležnosti i bio servisno orijentisan kako prema klijentima Opštine Budva, tako i prema zaposlenima u organima lokalne uprave i službama.

Kako bi se kroz logičku strukturu i na jasan način prikazale aktivnosti ovog organa u 2022. godini, podsjećamo da u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva funkcioniše pet užih organizacionih jedinica, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj 01-082/22-922/1 od 13.05.2022. godine i to:

1. **Sektor za razvoj lokalne samouprave**, koji se sastoji od Odsjeka za saradnju i unaprijedenje lokalne samouprave i pripremu opštih akata;
2. **Sektor za opšte i pravne poslove**, kojeg čine: Odsjek za ljudske resurse, Odsjek za arhivu i Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje-Pisarnica
3. **Sektor za opštu upravu i građanska stanja** koji se sastoji od Odsjeka za saradnju sa civilnim sektorom, Odsjek za građanska stanja opštine Budva i Mjesne kancelarije Petrovac/Sveti Stefan;
4. **Sektor za zajedničke poslove**, koga čini tri kancelarije: za budžet, javne nabavke i trezor; vozni park; te za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja;
5. **Služba obezbjeđenja.**

Nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu podijeljene su na gore prikazane uže organizacione jedinice, te su i ostvareni rezultati rada prikazani kroz analizu sprovedenih aktivnosti, kvantitativni i kvalitativni prikaz redovnih radnih obaveza, preduzetim mjerama za unaprijedenje rada organa i sistema lokalne samouprave.

II. SEKTOR ZA RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE

U okviru opštih normativnih djelatnosti, a u cilju praćenja i unaprijeđenja sistema lokalne samouprave, sprovedene su sveobuhvatne aktivnosti na pripremi, usvajanju ili donošenju opštih akata od značaja za građane, njihova prava i obaveze, kao i akti od značaja za rad organa i međuresornu saradnju, od kojih su najznačajnije:

- Odluka o utvrđivanju Plana obuka lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva za 2023. godinu, broj 01-082/23-311/2 od 20.02.2023. godine.
- Odluka o uvođenju video nadzora u zgradi Komunalne inspekcije i komunalne policije, br. 01-082/23-47/2 od 18.01.2023. godine.
- Pravilnik o obradi i zaštiti ličnih podataka, broj 01-082/23-472/2 od 10.03.2023. godine.
- Pravilnik o korišćenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva, broj 01-082/23-2274/1 od 28.12.2023. godine.
- Odluka o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica, broj 01-082/23-53/2 od 06.02.2023. godine.
- Odluke o neradnim danima za vrijeme državnih i vjerskih praznika.
- Odluka o organizacionim oznakama organa lokalne uprave Opštine Budva za 2024. godinu, broj 01-082/23-2275/1 od 28.12.2023. godine.
- Kadrovski plan Opštine Budva za 2023. godinu, broj 01-082/23-91/1 od 25.01.2023. godine.
- Zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2021. godinu
- Zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2022. godinu – isti još uvijek nije poslat na usvajanje SO Budva, njegovo usvajanje je planirano za prvi kvartal 2024. godine.
- Predlog Odluke o osnivanju Savjeta za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama – ovaj predlog još nije proslijeden SO Budva na usvajanje.
- Predlog Odluke o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave - ovaj predlog još nije proslijeden SO Budva na usvajanje.
- Redovna i ažurna komunikacija i izvještavanje prema nadležnim državnim organima u vezi sa primjenom relevantnih dokumenata koji proizvode obaveze u odnosu na jedinice lokalne samouprave.

1. ISO STANDARDI

Rukovodstvo i zaposleni u opštini Budva su opredeljeni za stalno unapređenje svog poslovanja, koje se ogleda prije svega u zadovoljstvu gradana, povećanju kvaliteta usluga kroz kvalitetan i efikasan rad koji je zasnovan na principima zakonitosti, demokratičnosti i transparentnosti.

S tim u vezi, Opština Budva se u toku 2023. godine priključila projektu "IMPLEMENTACIJA ISO STANDARDA", odnosno uvođenja ISO 9001:2015 u rad opštinske uprave. Opština je sklopila Ugovor o jednostavnoj nabavci implementacije ISO Standarda u rad opštinske uprave sa NACOR Consulting DOO (br. 01-082/23-433/1 od 02.03.2023.).

Predsjednik Opštine je s obzirom na potrebnu izradu i usaglašavanje akata i obrazaca Opštine Budva sa ISO standardima i uspješne primjene Sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015, odlučio da u cilju efikasnijeg i blagovremenog postupanja organa lokalne uprave obrazuje radno tijelo za Sistema menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015.

Ovo radno tijelo je sa predstavnicima NACOR Consulting-a u prethodnoj godini vršilo analizu postojećeg stanja u odnosu na zahtjeve standard ISO 9001:2015, izradu dokumentacije upravljanja kvalitetom, sprovodilo intervjue sa zaposlenima...

Nakon realizacije prve faze ovog projekta radnom tijelu je od strane NACOR Consulting DOO predato 439 procedura, uputstava, pravilnika i obrazaca.

Druga faza projekta koja obuhvata sprovođenje specijalističkih obuka i sertifikaciju ISO 9001:2015 sistema menadžmenta kvalitetom još uvijek nije realizovana.

III. SEKTOR ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

U toku 2022. godine novom sistematizacijom Sekretarijata za loklanu samoupravu formiran je novi sektor, pod nazivom Sektor za opšte i pravne poslove, u čijem sastavu se nalaze tri odsjeka:

- Odsjek za ljudske resurse
- Odsjek za arhivu
- Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje – Pisarnica



Sektor za opšte i pravne poslove – Odsjek za ljudske resurse, je shodno članu 147 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), u saradnji sa Sektorom za zajedničke poslove obezbijedio novu Centralnu kadrovsku evidenciju, koja sadrži podatke o: organu i službi, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi, lokalnim službenicima i namještenicima, nepopunjenim radnim mjestima, pripravnicima, kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Evidencija internog tržišta rada obuhvata podatke o: lokalnim službenicima, odnosno namještenicima koji su na raspolaganju, kao i druge potrebne podatke. Jedinica za ljudske resurse dužna je da izvrši unos podataka u roku od 15 dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija. Podatke iz evidencija organ za upravljanje kadrovima briše u roku od pet godina od dana prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika.

U toku cijele godine vršen je kontinuirani unos podataka iz dosijea zaposlenih u Centralnu kadrovsku evidenciju, i taj postupak je, uz ogroman rad i trud uspješno završen.

Sektor za ljudske resurse je u izvještajnoj godini nastavio sa mijenjanjem starih presonalneih dosijea svih zaposlenih novim personalnim dosijeima, vodio evidenciju postojećih i nedostajućih dokumenata, u cilju objedinjavanja i kompletiranja dokumentacije koja egzistira u dosijeima.

U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je sproveo i ocjenjivanje službenika/namještenika zaposlenih u ovom organu, o tome sačinio službenu zabilješku i donio pojedinačna rješenja o ocjenjivanju na koje nije bilo izjavljenih žalbi.

U cilju upoznavanja zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa etičkim kodeksom, u skladu sa Etičkim Kodeksom državnih službenika i namještenika, ovaj odsjek je pripremio tipsku izjavu za sve zaposlene da su upoznati sa etičkim kodeksom. Izjavu sa potpisima zaposlenih da su primili predmetnu izjavu, sadržani su u personalnim dosijeima zaposlenih.

2. ODSJEK ZA LJUDSKE RESURSE

1.1. INTERNO I EKSTERNO OGLAŠAVANJE

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je raspisao za 2023. godinu **12 internih oglasa za 37 radnih mjesta** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva, od kojih su 4 realizovana.

Ovaj organ je u 2023. godini raspisao i **9 Javnih oglasa, za 13 radnih mjesta** za potrebe sekretarijata/službi Opštine Budva, od čega je realizovanih **8 Javnih oglasa**, i popunjeno je **12 radnih mjesta**.

U 2023.godini su raspisana **3 Javna konkursa, za 3 radna mjesta**, od kojih su **2 realizovana**.

U nastavku slijede pojedinačni tabelarni prilozi.

TABELA 1: INTERNO TRŽIŠTE RADA OPŠTINE BUDVA ZA 2023. GODINU

	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Br. izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Vrsta oglasa: Interni između organa i broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Sekretarijat za privredu	Inspektor I	VII	1	10.01.-25.01.2023.	03-100/23-40/1	Realizovan
2.	Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni savjetnik I	VII	1	14.02.-01.03.2023.	03-100/23-473/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
3.	Služba glavnog administratora	Savjetnik II	VI	1	16.03.-31.03.2023.	03-100/23-855/1	Nije bilo prijavljenih kandidata

4.	Služba zaštite I spašavanja	Samostalni savjetnik I	VII	1	20.03.- 04.04.2023.	03- 100/23- 902/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
5.	Služba zaštite I spašavanja	Samostalni savjetnik II	VII IV	21	30.03.- 13.04.2023.	03- 100/23- 944/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
6.	Komunalna inspekcija I Komunalna policija	Glavni inspektor Inspektor II Viši savjetnik II	VII VII VII	4	23.06.- 08.07.2023	03- 100/23- 1825/1	Kandidati prijavljeni, ali oglas nije realizovan
7.	Sekretarijat za zaštitu imovine	Viši savjetnik I	VII	1	02.08.- 17.08.2023.	03- 100/23- 2182/1	Realizovan
8.	Služba za javne nabavke	Samostalni savjetnik II	VII	1	05.09.- 20.09.2023.	03- 100/23- 2481/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
9.	Služba zaštite I spašavanja	Rukovodilac sektora	VII	1	02.10.- 17.10.2023.	03- 100/23- 2730/1	Realizovan
10.	Služba zaštite I spašavanja	Samostalni savjetnik I	VII	1	23.10.- 06.11.2023.	03- 100/23- 2902/1	Realizovan
11.	Služba zaštite I spašavanja	Savjetnik I	VI	1	18.12.- 01.01.2024.	03- 100/23- 3376/1	U toku
12.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Viši savjetnik I za Pauk službu Samostalni referent Komunalni policajac	VII IV IV	3	18.12.- 01.01.2024.	03- 100/23- 3375/1	U toku

TABELA 2: JAVNI OGLASI OPŠTINE BUDVA ZA 2023. GODINU

BR.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Javni oglas broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Sekretarijat za zaštitu imovine	Samostalni savjetnik I	VII	2	13.01.-27.01.2023.	03-100/23-72/1	Popunjeno
2.	Sekretarijat za zaštitu imovine	Smostalni savjetnik II	VII	1	13.01.-28.01.2023.	03-100/23-73/1	Popunjeno
3.	Služba glavnog administartora	Savjetnik II	VI	1	12.04.-27.04.2023.	03-100/23-1090/1	Popunjeno
4.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Pripravnik	VI	1	17.07.-01.08.2023.	03-100/23-1992/1	Popunjeno
5.	Služba zaštite i spašavanja	Viši namještenik I	III	3	01.08.-16.08.2023.	03-100/23-2305/1	Popunjeno
6.	Služba zaštite i spašavanja	Samostalni savjetnik II	VII	1	16.08.-31.08.2023.	03-100/23-2305/1	Popunjeno
7.	Služba za javne nabavke	Samostalni savjetnik II Samostalni savjetnik III	VII VII	1 1	06.10.-22.10.2023.	03-100/23-2769/1	Popunjeno
8.	Služba za javne nabavke	Samostalni savjetnik III	VII	1	24.10.-08.11.2023.	03-100/23-2914/	Popunjeno
9.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Komunalni inspektor III	VII	1	18.12.-01.01.2024.	03-100/23-3374/1	U toku

TABELA 3: JAVNI KONKURSI OPŠTINE BUDVA ZA 2023. GODINU

BR.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Javni oglas broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Služba predsjednika	Sekretar sekretarijata za finansije	VII/1	1	24.02.-16.03.2023.	03-100/23-627/1	Nije realizovan
2.	Služba zaštite i spašavanja	Zamjenik komandira	VII/1	1	01.08.-21.08.2023.	03-100/23-2166/1	Realizovan
3.	Služba skupštine	Sekretar skupštine	VII 1	1	29.09.-19.10.2023.	03-100/23-2719/1	Realizovan



1.2. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

U skladu sa članom 133 stav 1 Zakona o Državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 37/2022 - Odluka US CG), prestao je radni odnos za **dvije** zaposlene u Službi zaštite i spašavanja.

Na osnovu člana 118 stav 3 i 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), u Službi Komunalne inspekcije i Komunalne policije, **4 (četvoro)** lica je zasnovalo radni odnos na određeno vrijeme, i po isteku vremenskog perioda od šest mjeseci, došlo je do prestanka radnog odnosa.

TABELA 4: EVIDENCIJA ZAKLJUČENIH RADNIH ODNOSA PO ORGANIMA U 2023. GODINI

br.	SLUŽBA/SEKRETARIJAT	ZVANJE	OSNOV PRESTANKA RADNOG ODNOSA	DATUM ODLASKA
1.	Služba zaštite i spašavanja	Samostalni Referent-meteorolozi Samostalni Referent-meteorolozi Referent – Vatrogasac spasilac	Interno tržište rada Interno tržište rada Negativna ocjena na nom radu	25.09.2023. 25.09.2023 10.03.2023.godine
2.	Sekretarijat za investicije	Pripravnik	Istek pripravničkog staža	15.02.2023
3.	Služba Komunalne inspekcije i Komunalne policije	Viši namještenik II-vozač Viši namještenik II-vozač Viši savjetnik I za pauk službu Samostalni referent – operater u Call centru	Prestanak radnog odnosa isteku rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme	01.12.2023 11.10.23023 04.10.2023 04.10.2023
UKUPNO:		1 VSS 5 SSS	8	

1.3. PLAĆENA I NEPLAĆENA ODSUSTVA

1.3.1. Godišnji odmor

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pripremao rješenja o korišćenju prava na godišnji odmor za svoj organ, i to:

- **32 rješenja** o korišćenju godišnjeg odmora za 2022. godinu,
- **28 rješenja** o korišćenju godišnjeg odmora za 2023. godinu i

- 2 Rješenja o stavljanju na interno tržište rada
- 1 Rješenje o izricanju disciplinske mjere
- 1 Rješenje o porodijskom odsustvu
- 1 Rješenje o roditeljskom odsustvu
- 4 Rješenja o plaćenom odsustvu

Uredno je ažurirana Centralna kadrovska evidencija po osnovu korišćenja prava na godišnji odmor odnosno privremene spriječenosti za rad i evidentirane su sve nastale promjene iz radnog odnosa za 2023. godinu.

Na osnovu pojedinačnih izvještaja o prisutnosti na radu, propremljeno je 12 izvještaja o prisutnosti, za 12 mjeseci u godini, na osnovu kojih se vrši isplata mjesečnih naknada (isplata) svim zaposlenim u oragnima lokalne uprave Opštine Budva.

1.3.2. *Privremena spriječenost za rad*

Na dan 31.12.2023. godine u organima lokalne uprave i službama zaposleno je 353 službenika i namještenika, od čega na određeno vrijeme (po osnovu mandata) 6.

Na osnovu dostavljenih izvještaja o privremenoj spriječenosti na rad – bolovanja, **65 zaposlenih** u 12 organa uprave i službi Opštine Budva po ovom osnovu je bilo odsutno sa posla u 2023. godini, što je 18,41% od ukupnog broja zaposlenih, sa prosječnim odsustvom od 63,49 dana po odsutnom zaposlenom (ukupan broj dana bolovanja/broj zaposlenih koji su koristili bolovanje), odnosno 1.63 dana po zaposlenom (ukupan broj dana na bolovanju/ukupan broj zaposlenih).

Ako se uzme u ubzir izvještaj o privremenoj spriječenosti na rad u 2022.godini, možemo zaključiti da je evidentan pad broja zaposlenih koji su odsustvovali po osnovu privremene spriječenosti na rad- bolovanje, što predstavlja bitan iskorak i napredak odnosa zaposlenih prema svom radnom mjestu, a time se i apsentizam zaposlenih u bitnom mjeri smanjio.




TABELA 5: PRIKAZ UKUPNIH DANA BOLOVANJA PO MJESECIMA¹

Bolovanja za 2023. godinu	
mjesec	ukupno dana
Januar	220
Februar	279
Mart	389
April	286
Maj	302
Jun	416
Jul	497
Avgust	518
Septembar	431
Oktober	357
Novembar	257
Decembar	156
	4.108

TABELA 6: PRIKAZ BOLOVANJA PO ORGANIMA²

Naziv organa	Broj Zaposlenih na bolovanju	Broj otvorenih bolovanja	Ukupan broj dana bolovanja	Prosječan broj dana bolovanja po odsutnom zaposlenom	Prosječan broj dana bolovanja po zaposlenom u organu
Služba glavnog gradskog arhitekta	2	9	182	91	18.2
Kom.policija i Kom. inspekcija	21	71	1333	64.38	29.39
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	18	65	1284	71.3	31.31

¹ U tabeli br. 5 obrađeni su podaci iz izvještaja o privremenoj spriječivosti na rad kojima je organ raspolagao u trenutku sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu za 2023. godinu.

² U tabeli br. 6 obrađeni su podaci iz izvještaja o privremenoj spriječivosti na rad kojima je organ raspolagao u trenutku sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu za 2023. godinu.

Sekr.za urbanizam	4	6	108	27	6.75
Sekretarijat za društvene djelatnosti	8	26	611	76.37	38.18
Uprava lokalnih javnih prihoda	10	14	190	19	6.12
Sekretarijat za investicije	3	4	58	19.3	4.14
Sekretarijat za privredu	2	2	23	11,5	1.43
Glavni administartor	3	3	20	6.6	2.2
Služba za javne nabavke	1	7	178	178	89
Centar za informacione tehnologije	2	7	84	42	16.8
Sl. za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	1	3	37	37	5.28
UKUPNO	65	218	4108	63.49	11.75

1.4. RADNI ODNOSI U SEKRETARIJATU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

U toku 2023. godine, pripremljena su i donesena:

- Kako je 14.02.2023.godine počela primjena novog Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuda ("Sl.list Crne Gore, broj 18/23), ovaj organ je pripremio 40 Rješenja o utvrđivanju zarade
- 14 Rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći;
- 16 Rješenja po slobodnom pristupu informacijama koja su se odnosila na oblast radnih odnosa;
- 2 Rješenja o raspoređivanju
- 41 Rješenje o ocjenjivanju



1.5. FLUKTUACIJA

Fluktuacija radne snage predstavlja efektivno obnavljanje kadrova prema datim okolnostima novih zaposlenja i prestankom postojećih radnih odnosa, ali i internim pomjeranjima odnosno promjenom radnog mjesta unutar preduzeća. Fluktuacija može biti **interna** (kada zaposleni prelazi sa jednog radnog mesta na drugo) i **eksterna** (kada zaposleni u potpunosti napušta organizaciju).

U Opštini Budva je u 2023. godini prestao radni odnos za 9 (devetoro) zaposlenih, dok je javnim oglašavanjem zaposleno 17 (sedamnaestoro), što znači da se u 2023. godini u Opštini Budva broj zaposlenih povećao za 8 zaposlenih lica.

Uvidom u sledeću tabelu može se zaključiti da je stepen interne fluktuacije značajan, jer se broj zaposlenih koji su promijenili radno mjesto unutar jedinice lokalne samouprave znatno povećao, a sve u cilju stvaranja zdrave i kvalitetne radne atmosfere.

Najviše novozaposlenih u 2023. godini je u Sekretarijatu za zaštitu imovine.

Podaci prikazani u narednoj tabeli nastali su na osnovu kvantitativne obrade podataka, dok kvalitativnu obradu podataka u smislu razloga koji su doveli do prestanka radnog odnosa ili interne fluktuacije (prelaska iz jednog u drugi organ) nije bilo moguće izvršiti, jer takva vrsta evidencije nije vodena do trenutka nastanka ovog izvještaja.

TABELA 7: INTERNA I EKSTERNA FLUKTUACIJA

Br	ORGAN LOKALNE UPRAVE	NAPUSTILO		Ukupno otišlo	ZAPOSLENO		Ukupno došlo	Bilans
		Interno	Drugo		Interno	Javno		
1.	Sek. za lokalnu samoupravu	1	0	1	0	1	1	0
2.	Sek. za investicije	0	0	0	0	0	0	0
3.	Sek. za društvene djelatnosti	0	0	0	0	0	0	
4.	Sek. za kom-stamb. poslove	0	0	0	0	0	0	0
5.	Sek.za zaštitu imovine	0	0	0	1	3	4	+4
6.	Sek.za urbanizam i odr. raz.	0	0	0	0	2	2	+2
7.	Sek. za privredu	0	0	0	1	0	1	+1
8.	Sek. za finansije	0	0	0	1	0	1	+1
9.	Služba predsjednika opštine	3	0	3	0	0	0	-3
10.	Uprava lokal. javnih prihoda	2	0	2	2	0	2	0
11.	Služba gl. administratora	0	0	0	0	+1	+1	+1
12.	Služba.kom.policije i insp.	0	0	0	0	2	2	+2
13.	Služba za javne nabavke	0	0	0	0	3	3	+3
14.	Služba zaštite i spasavanja	0	3	3	0	4	4	+1
15.	Glavni gradski arhitekta	0	0	0	0	0	0	0
16.	Služba za napl.nak. za kom. oprem. građ. zem.	0	0	0	0	0	0	0
17.	Kanc. za borbu protiv korupcije	0	0	0	0	0	0	0
18.	Služba Skupštine	0	0	0	0	+1	+1	+1
19.	Služba menadžera	0	0	0	0	0	0	0
20.	Centar za informacione tehnologije	0	0	0	0	0	0	0

1.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I SPROVODENJE OBUKA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao organ nadležan za organizovanje i praćenje obuka i seminara i usavršavanje kadrova shodno članu 8 Odluke o organizaciji i načinu rada organa Lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni listu CG - Opštinski propisi", br. 12/22), je uredno obavještavao starješine u Opštini Budva, vodio je evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je realizovala Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica opština Crne Gore za potrebe lokalnih samouprava, bez nadoknade, u okviru Nacionalnog

programa obuke, kao i evidenciju o realizovanim obukama, bez nadoknade, u organizaciji ostalih državnih organa i međunarodnih organizacija, kao i u vezi sa obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je finansirala Opština.

U vezi sa tim, a na osnovu evidencije koja je uredno vodena, u 2023. godini realizovane su 22. obuke: Upravljačka odgovornost, Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem, Prekršajni postupak, Integritet u javnoj upravi i sprovođenje Planova integriteta, Sajber bezbjednost, Rješavanje konfliktnih situacija, Kancelarijsko poslovanje, Slobodan pristup informacijama, Pravno-tehnička pravila za izradu propisa, Inspeksijski nadzor i kontrola, Javne nabavke, Emocionalna inteligencija, Rodna ravnopravnost, Mobing, Inspeksijski postupak, Komunalni nadzor, Tajnost podataka, Timski rad, Mirno rješavanje radnih sporova, Poslovna korespondencija, Upravni postupak i Rukovođenje organizacionim jedinicama.

Stepen realizacije kao i broj polaznika na gore navedene obuke prikazan je u tabelarnom prikazu, na nači kako slijedi:

TABELA 8: SPROVEDENE OBUKE U 2023. GODINI

Red. br.	NAZIV ZA OBUKE	BROJ UČESNIKA	DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	5	29.03.2023.-online
2.	Javne nabavke	7	10.04.2023.-online
3.	Mobing		13.04.2023.-Bijelo Polje
4.	Modeli finansiranja iz sredstava EU		18.04.2023.-online
5.	Poslovna korespondencija	7	21.04.2023.-Podgorica
6.	Rešavanje konfliktnih situacija		24.04.2023.-online
7.	Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem		28.04.2023.-Podgorica
8.	Upravni postupak	39	04.05.2023.-Podgorica
9.	Postupak pred komisijom za žalbe	4	08.05.2023.-Podgorica 13.11.2023.-Budva 27.11.2023.-Budva