

Na osnovu člana 44 stav 1 tačka 49 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“ broj 2/19) i člana 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Biseri” Budva (“Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi” br. 5/14, 54/17, 50/19, 5/20, 38/22), Skupština Opštine Budva na sjednici održanoj dana 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost na Plan i program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Biseri” Budva za 2024.godinu, broj 1099 od 28.12.2023.godine.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj
Budva, 2025.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE

Predsjednik
Petar Odžić

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog rješenja sadržan je u članu 44 stav 1 tačka 49 Statuta Opštine Budva, kojim je propisano da Skupština daje saglasnost, između ostalog i na plan razvoja, program rada i druge programske akte javnih službi čiji je osnivač Opština i članu 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Biseri” Budva, kojim je propisano da osnivač daje saglasnost na Program rada i finansijski plan za tekuću godinu.

Članom 10 iste Odluke propisano je da je Dnevni centar dužan da najkasnije do kraja marta tekuće godine podnese Program rada za tekuću godinu. U skladu sa tim, JU Dnevni centar “Biseri” dostavio je nadležnom organu lokalne uprave Odluku o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom Javne ustanove Dnevni centar “Biseri” za 2024. godinu broj 1100 od 28.12.2023.godine, radi pribavljanja saglasnosti.

Shodno navedenom, predlaže se Skupštini Opštine Budva da da saglasnost na Plan i program rada sa finansijskim planom Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Biseri” Budva za 2024.godinu broj 1099 od 28.12.2023.godine.

Obradivač
Sekretarijat za društvene djelatnosti

JU Dnevni centar „Biseri“

Broj: 1100

Budva, 28.12.2023.godine

Na osnovu člana 12 alineja 8 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ („Sl.list CG“ – Opštinski propisi 24/23) Upravni odbor na sjednici održanoj 28.12.2022.godine donio je:

ODLUKU

o usvajanju Plana i programa rada sa finansijskim planom Javne ustanove Dnevni centar „Biseri“ za 2024.godinu

1. Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom JU Dnevni centar „Biseri“ za 2024.godinu, broj 1099 od dana 28.12.2023.godine.
2. Sastavni dio ove Odluke je Plan i program rada sa finansijskim planom JU Dnevni centar „Biseri“ za 2024.godinu, , broj 1099 od dana 28.12.2023.godine.
3. Plan i program rada sa finansijskim planom JU Dnevni centar „Biseri“ za 2024.godinu, broj 1099 od dana 28.12.2023.godine dostaviti Osnivaču.
4. Odluka stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Osnivača.

GP

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Savo Medigović



Dostavljeno:

-Osnivaču

-a/a



JU Dnevni centar
"BISERI"
Broj 1099
Budva, 28. 12 2023 god.

OPŠTINA BUDVA

*Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i
teškoćama u razvoju „Biseri“*

PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024.GODINU

U Budvi, decembar 2023.godine

SADRŽAJ

Sadržaj	2
Osnovni podaci	3
Uvod	3
Unapređenje materijalnih uslova	4
Stručno usavršavanje zaposlenih i jačanje profesionalnih vještina	4
Koncept rada Dnevnog centra i specifikacija planiranih usluga	5
Ritam dnevnih aktivnosti	6
Organi Dnevnog centra	7
Zaposleni Dnevnog centra	8
Saradnja sa porodicom korisnika	8
Saradnja sa institucijama	9

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva

Reg.broj:80027588

Datum osnivanja: 05.02.2018.godine

Matični broj: 03173321

Šifra djelatnosti: 8891

Žiro račun: 510-201210-41 kod CKB banke – OTP group

e-mail: dnevni.centar@budva.me

UVOD

Plan i program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu u omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva (u daljem tekstu Dnevni centar „Biseri“) za 2024.godinu usmjeren je na ispunjavanje ciljeva predviđenih Statutom, a odnosi se na djelatnost, organizaciju i poslovanje Dnevnog centra „Biseri“ u pravcu zadovoljavanja potreba djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom na nivou lokalne zajednice, kao i članova njihovih porodica.

Plan i program rada za 2024.godinu obuhvata realizaciju aktivnosti usmjerenih na kreiranje uslova u kojima će djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom biti omogućena stručna pomoć i podrška koja uključuje multidisciplinarni pristup u radu, podsticajno okruženje za razvoj i održavanje trenutnih potencijala, inovativnost i raznolikost programskih sadržaja.

I u ovoj godini programske aktivnosti će se zasnivati na identifikovanim potrebama korisnika Dnevnog centra „Biseri“, njihovim interesovanjima, afinitetima i sposobnostima, uz pružanje usluga koje vode produktivnom, sadržajnom i ispunjenom životu. Programske aktivnosti će biti usmjerene na dalje razvijanje inkluzivne prakse, psihosocijalno osnaživanje korisnika, tretmansko djelovanje, kvalitetno i osmišljeno provođenje vremena, a sa krajnjim ciljem stvaranja servisa koji u pogledu prostornih, organizacionih sadržinskih i profesionalnih karakteristika predstavlja savremen, respozivan i moderan servis.

U planu je da se u toku 2024.godine realizuju dalja unapređenja materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra „Biseri“. Cilj je razvoj sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti inkluziji djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom u svakodnevni život zajednice, razvoj njihovih punih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti. S tim u vezi, u toku 2024. godine planiran je i završetak radova na rekonstrukciji i opremanju prostora za novi seris Dnevnog boravka za lica sa invaliditetom od 27 do 45 godina starosti i početak pružanja usluge toj kategoriji lica sa invaliditetom. Dnevni centar „Biseri“ će

62

nastaviti saradnju sa porodicom korisnika, sa drugim Dnevnim centrima u Crnoj Gori i svim drugim akterim koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike unapređenja kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom.

Takođe, Dnevni centar „Biseri“ će nastaviti i praksu apliciranja sa prijedlozima projektnih ideja i obezbjeđivanja sredstava putem donacija, a sve u cilju kreiranja mogućnosti za realizaciju aktivnosti koje doprinose kontinuiranom ostvarivanju vizije i misije Dnevnog centra „Biseri“, kao i ispunjenju predviđenih programskih ciljeva.

UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA

U 2024. godini Dnevni centar „Biseri“ će nastaviti sa poboljšanjima materijalnih uslova shodno aktuelnim potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Dnevnog centra „Biseri“, vodeći računa o svim uzrasnim kategorijama, vrstom i potrebnim nivoima podrške za puno učešće djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom u životu društvene zajednice.

Planirana unapređenja uključuju:

- Dodatnu adaptaciju prostora Dnevnog centra „Biseri“;
- Uređenje enterijera u cilju kreiranja prijatnog i podsticajnog ambijenta za boravak korisnika;
- Nabavku savremenih pomagala i didaktičke opreme;
- Nabavka sprava i rekvizita za terapijsku Senzornu sobu;
- Završavanje adaptacije, uređenja i opremanja prostora predviđenog za lica sa invaliditetom preko 27 godina starosti;
- Nabavka komunikatora i ostale asistivne tehnologije, koja će djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom dodatno ublažiti teškoće koje imaju, a time doprinijeti kvalitetu života korisnika i članova njihovih porodica;
- Adaptacija, uređenje i opremanje igrališta za korisnike Dnevnog centra „Biseri“;
- Adaptacija kuhinje.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA

Prioritetnu aktivnost i u ovoj godini predstavljaće i stručno usavršavanje zaposlenih, kao i unapređenje kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja saznavnih, emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba. U planu je da stručno usavršavanje zaposlenih obuhvati edukacije stručnog tima za korišćenje inovativnih metoda i pristupa u radu sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju, kao i proširivanje i obogaćivanje njihovih znanja i tehnika rada.

62

Tokom planiranih aktivnosti zaposleni će biti u prilici da se upoznaju sa postojećim metodama rada i njihovom djelotvornošću, da se obuča za njihovu primjenu. Takođe, zaposleni će biti u prilici da se upoznaju sa načinima rada drugih Dневnih centara i ustanova koje se bave djecom i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom, a sve u cilju daljeg unapređenja kvaliteta tretmana, kao i proširivanju usluga.

KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I SPECIFIKACIJA PLANIRANIH USLUGA

Dnevni centar „Biseri“ pruža usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni boravak (PPB), što uključuje:

- Osmočasovni dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju od 3 do 27 godina;
- Osmočasovni dnevni boravak za lica sa invaliditetom od 27 do 45 godina;
- Pružanje njege korisnicima;
- Socijalizacija;
- Rehabilitacija korisnika;
- Elementarni fizikalni tretmani;
- Elementarno obrazovanje korisnika;
- Društvena i profesionalna aktivacija korisnika;
- Edukacija roditelja za samopomoć i pomoć korisnicima;
- Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- Radno-okupacioni tretmani;
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- Besplatan prevoz;
- Ishrana (dva obroka i užina);
- Održavanje njege i lične higijene korisnika;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;
- Individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluga;
- Slobodne i dodatne aktivnosti.

Kada su u pitanju djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju, pored grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih znanja, kao i aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i integraciju djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u život društvene zajednice, važnu programsku aktivnost predstavljaće realizacija ciljanih individualnih tretmana. Tretmane će pružati stručna lica različitih profila, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i multidisciplinarnog pristupa u radu sa našim korisnicima. Navedeno uključuje stručne usluge psihologa, defektologa raznih usmjerenja, logopeda, fizioterapeuta, kao i stručnih radnika obučanih za primjenu određenih metoda i tehnika rada.

Kada su u pitanju lica sa invaliditetom, sa završetkom radova u prostoru predviđenom za dnevni boravak lica sa invaliditetom i njegovim opremanjem, pristupićemo zapošljavanju neophodnog kadra, stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, kako bi započeli postupak licenciranja nove usluge u okviru Dnevnog centra „Biseri“. Uporedo sa postupkom licenciranja novo zaposleni će biti u obavezi

da prođu obuku za rad u ustanovama socijalne i dječje zaštite, ustanovama za podršku životu u zajednici za lica sa invaliditetom, te da se upoznaju sa procedurama rada Dnevnog centra „Biseri“. Nakon dobijanja licence za obavljanje djelatnosti od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja otpočet će pružanje usluga korisnicima po Rješenjima o korišćenju usluga Centra za socijalni rad Budva.

Cjelokupan rad sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri“ biće organizovan u odnosu na individualni plan usluga za svakog korisnika, u skladu sa članom 6 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici („Službeni list Crne Gore“, br.063/19 od 18.11.2019), kao i ritmu dnevnih aktivnosti Dnevnog centra „Biseri“. U okviru individualnog plana biće zastupljene sledeće oblasti:

- Podrška djeci u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);
- Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje, briga o sebi);
- Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, socijalizacija, fina motorika, rad i okupacija);
- Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, formalno-pravna podrška);
- Njega i davanje terapije.

Vođenje dokumentacije o korisnicima biće usklađeno sa pomenutim Pravilnikom, uključujući vođenje evidencije dnevnih događaja, evidencije aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i lista praćenja, kao i propisane dokumentacije vezane za evaluaciju i praćenje ostvarenih napredaka korisnika.

RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07.00 – 08.00 Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Korisnici sa medicinskom sestrom i njegovateljem/icom rade na unapređenju vještina samopomoći. To podrazumijevaju aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i kulturnih navika).

08:30 – 09:00 Doručak

09:00 – 12:30 Glavne dnevne aktivnosti obuhvataju:

Grupni rad u okviru korisničkih grupa, individualizirani rad u okviru grupa i individualni rad sa korisnicima usmjeren na unapređenje socijalno-emocionalnih vještina (učenje i razvijanje osobina i navika neophodnih za grupni život, rad i saradnju u manjim zajednicama, razvijanje elementarnih navika kulturnog ponašanja, discipline i odgovornosti), vještina komunikacije (razvijanje aktivnog i pasivnog govora tj. osposobljavanje za shvatanje smisla najčešćih opomena, naredbi i zabrana i sticanja navika za postupanjem i ponašanjem u skladu sa tim informacijama), motoričkih vještina (razvijanje grube i fine motorike kroz preventivne i korektivne vježbe), kognitivnih vještina (usmjeren na razvijanje oruđa za učenje) i vještina samopomoći.

12:30 – 13:00 Ručak

13:00 – 14:30 Nastavak glavnih aktivnosti:

Glavni blok aktivnosti takođe uključuje i organizovanje: likovnih radionica (imaju za cilj da dijete razvije sposobnost percepcije, da kroz razna likovna sredstva i tehnike spontano izražava svoja osjećanja, razvije elementarni smisao i osjećaj za lijepo, da praktičnim radom razvije motorične sposobnosti i doprinese smanjenju i otklanjanju eventualnih deformiteta, kao i da razvije samostalnost, istrajnost i urednost u radu), muzičkih radionica (imaju za cilj da dijete razvije interesovanje za muziku i osjećaj za doživljavanje muzike, razvije sluh aktivnim slušanjem i samostalnim pjevanjem, sposobnost za izvođenje ritmičkih pokreta i osjećaj za ritam, ublaži govorne i motoričke smetnje, razvije sposobnost za artikulaciju glasova, interesovanje i smisao za različite oblike muzičke kulture), radno-okupacionih radionica (mogućnost kreativnog izraza korisnika, razvoja radnih navika, strpljenja, emocionalne kontrole i samodiscipline, ljubavi prema radu, istrajnosti, odgovornosti, znanja i vještina za obavljanje raznovrsnih radnji), kao i organizovanje slobodnih aktivnosti i aktivnosti u kojima korisnici uživaju (igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, društvene igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjeta bioskopa, pozorišta, utakmica, slušanje muzike i gledanje TV-a, gledanje sportskih programa, škola u prirodi).

14:00 – 15:00 Priprema za odlazak kući:

Isto obuhvata učenje i vježbanje, u svrhu sticanja i usvajanje navika i vještina da se korisnik sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti, koje se odnose na oblačenje i obuvanje.

ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Upravi odbor

Upravni odbor, koji broji tri člana, radiće prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“. Rad Upravnog odbora bliže je uređen Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra „Biseri“.

Za 2024.godinu su planirane sledeće aktivnosti:

- Usvajanje izvještaja o radu za 2023.godinu;
- Usvajanje finansijskog izvještaja za 2023.godinu;
- Usvajanje Izvještaja o popisu imovine;
- Unapređenje rada Dnevnog centra „Biseri“;
- Razmatranje i usvajanje procedura rada;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra „Biseri“ za 2025.godinu.

Vanredno zasjedanje Upravnog odbora zakazuje se u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.



Direktor

Direktor Dnevnog centra „Biseri“ će raditi prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“, koje se odnose na zastupanje i predstavljanje Dnevnog centra „Biseri“ i osiguravanje zakonitosti njegovog rada. Koordiniraće aktivnostima, sarađivati sa korisnicima i njihovom roditeljima, promovisati rad Dnevnog centra „Biseri“ i unapređivati njegov kvalitet.

ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Plan i program rada u 2024. godini Dnevni centar „Biseri“ planira da realizuje sa petnaest zaposlenih, uz mogućnost upošljavanja i novog kadra (stručni radnici – radno okupacioni terapeut, defektolog i defektolog - logoped), shodno novonastalim potrebama i zahtjevima. Uspostavljanje i pokretanje servisa za lica sa invaliditetom preko 27 godina starosti zahtijevaće upošljavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika za obavljanje djelatnosti, srazmjeno broju upisanih korisnika pomenutog servisa. Takođe, kako smo u 2021.godini donijeli odluku da izađemo u susret potrebama roditelja korisnika i korisnika da zaposleni Dnevnog centra „Biseri“ ne koriste kolektivni godišnji odmor, tako moramo za to vrijeme uposliti zamjene za radnike koje nismo u mogućnosti drugačije da zamijenimo, a to su: vozač, medicinska sestra i kuvarica.

Zaposleni Dnevnog centra „Biseri“:

- Direktor
- Administratorka
- Stručni tim:
 - Psiholog/1
 - Radno-okupacioni terapeut/1
 - Vaspitač/2
 - Fizioterapeut/1
 - Medicinska sestra/1
 - Njegovateljica/2
- Tehničko osoblje:
 - Vozač specijalizovanog kombi vozila/1
 - Domar/Vozač/1
 - Kuvarica/1
 - Higijeničarka/2

SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA

Tokom 2024.godine Dnevni centar „Biseri“ će nastaviti profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanje porodičnih snaga i resursa. Saradnja će počinjati u fazi prijema korisnika, a nastavljaće se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. I u ovoj godini članovi stručnog tima realizovaće savjetodavne aktivnosti za roditelje koje obuhvataju davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje i teškoće koje korisnici ispoljavaju,

prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru „Biseri“.

SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanje odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora, do međunarodnih organizacija. Takav pristup u radu sprovodićemo i tokom 2024.godine uz korišćenje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavićemo saradnju sa medijima, koji nas podržavaju i prate naš rad od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Saradnja sa školama i vrtićima u smislu dodatnog servisiranja djece koja su usmjerena po inkluzivnim programima od strane Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru pomenute saradnje planiramo edukaciju nastavnika i vaspitača za rad u inkluzivnim odjeljenjima i grupama.

Realizovane aktivnosti Dnevni centar „Biseri“ će objavljivati na facebook, instagram i internet stranici, a sa ciljem daljeg razvoja socijalne inkluzije društvene zajednice kroz osmišljene akcije u okviru domena servisiranja usluga Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva.

Broj: 1099

Dana, 28.12.2023.godine

DIREKTORICA
Miljana Radoman

BUDVA

FINANSIJSKI PLAN ZA 2024.GODINU

Finansijski plan sadrži 2 tabelarna prikaza koji su sastavni dio ovog plana, odnosno tabelu potrebnih prihoda i očekivanih rashoda, kao i pojašnjenje navedenog.

TABELARNI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA ZA 2024.GODINU

REDNI BROJ	NAZIV IZVORA PRILIVA	IZNOS
<u>PLAN PRILIVA</u>		
1	Uplata Lokalne samouprave Budva	385 000,00
2	Uplata Budžeta Crne Gore	40 000,00
3	Donacije	2 000,00
4	Ostali nepomenuti izvori priliva	1 000,00
UKUPNO PRILIVI		<u>428 000,00</u>
REDNI BROJ	NAZIV TROŠKA/RASHODA	IZNOS
<u>PLAN TROŠKOVA/RASHODA</u>		
1	Zarade zaposlenih i članova upravnog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima	324 000,00
2	Ostala lična primanja	18 500,00
3	Troškovi administrativnog/kancelarijskog materijala	6 000,00
4	Troškovi materijala za održavanje higijene u objektu	4 000,00
5	Troškovi električne energije, internet, televizija, održavanje ulaza zgrade	10 000,00
6	Troškovi održavanja seminara, tj. obuke zaposlen, službena putovanja	5 000,00
7	Troškovi komunikacionih usluga /tel., pošta/	3 000,00
8	Troškovi bankarskih usluga i lic.	1 500,00
9	Troškovi angažovanja lica po osnovu Ugovora o djelu, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i sl.	5 000,00
10	Troškovi održavanja opreme i softvera	5 000,00

62

11	Troškovi nabavke opreme	19 500,00
12	Troškovi advokatskih usluga, notarskih usluga, sporova	5 000,00
13	HRANA za korisnike (djecu- omladinu i odrasla lica)	9 500,00
14	Troškovi reprezentacije	1 000,00
15	Troškovi proslave Dana Dnevnog centra	2 000,00
16	Troškovi osiguranja zaposlenih, objekta	4 000,00
17	Ostali troškovi nepomenuti	5 000,00
UKUPNI TROŠKOVI/RASHODI		<u>428 000,00</u>

OBRAZLOŽENJE PO STAVKAMA

PRIHODI

STAVKA 1	OČEKIVANA UPLATA LOKALNE SAMOUPRAVE
STAVKA 2	MINISTRATVO – CENTAR ZA SOCIJALNI RAD I STARANJE – ZAKONSKE UPLATE PO KORISNIKU
STAVKA 3	DONACIJE
STAVKA 4	PRIHODI PO OSNOVU IZVRŠENIH A NEFAKTURISANIH USLUGA ILI POKLONJENE ROBE

RASHODI

STAVKA 1	Projekcija troškova zarada za trenutni broj zaposlenih i naknada za 3 člana UO + angažovanje 13 lica za postojeći obim posla i sektor 27+
STAVKA 2	Troškovi za ostala lična primanja zaposlenih – zimnica, komisije, pomoći usled bolesti ili smrti člana porodice, naknade za 8.mart i sl.
STAVKA 3	Troškovi kancelarijskog materijala i materijala za korisnike (pribori, sveske, blokovi, boje..)

CP

STAVKA 4	Troškovi materijala za održavanje higijene u objektu
STAVKA 5	Troškovi električne energije, internet, televizije, održavanje ulaza zgrade
STAVKA 6	Radi kvalitetnijeg rada i produžavanja licence za rad, stručni radnici i stručni saradnici potrebno je da redovno pohađaju stručen obuke i seminare
STAVKA 7	Troškovi komunikacionih usluga /telefon/PTT
STAVKA 8	Troškovi bankarskih usluga i sertifikata
STAVKA 9	Troškovi angažovanja lica ugovorom o djelu, kako nemamo kolektivni odmor potrebno je angažovanje radnika na zamjenama
STAVKA 10	Troškovi održavanja opreme i softvera, video nadzora, centralne klime, opreme...
STAVKA 11	Troškovi nabavke opreme
STAVKA 12	Troškovi advokatskih usluga sudskih sporova, notarskih usluga
STAVKA 13	Troškovi za ishranu korisnika – dva obroka i užina
STAVKA 14	Troškovi reprezentacije
STAVKA 15	Troškovi organizacije proslave Dana Dnevnog centra
STAVKA 16	Troškovi obaveznog osiguranja zaposlenih, objekta
STAVKA 17	Ostali nepredviđeni troškovi – rekonstrukcije, adaptacije i renoviranje postojećih prostorija usled poplave

Napomena:

U toku je rekonstrukcija i adaptacija prostora za servis 27+ u okviru već postojećeg Dnevnog centra za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Za početak pružanja dodatne usluge potrebno je zapošljavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika. Dodavanje još jedne usluge, na već postojeći servis, povećava i troškove mjesečnih režija, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje higijene objekta i svih ostalih stavki neophodnih za funkcionisanje ustanove.

Kako se u Dnevnom centru više puta dogodilo plavljenje prostorija usled loše izvedenih radova na samoj zgradi u kojoj se nalaze prostorije centra, a samim tim nam pričinjena i značajna šteta na objektu, stvarima i opremi, neophodno je uložiti značajna sredstva za renoviranje prostorija.

Dodatno, kako se radi o velikom prostoru (cca 700m²) i značajnom broju korisnika usluga i zaposlenih uvijek postoje nepredviđeni toškovi u vidu manjih investicija i opravki, što ovim planom nije predviđeno, a mogu biti značajna sredstva.

DIREKTORICA

Miljana Radoman

A circular official stamp is partially visible behind the signature. The text within the stamp includes "Dječji vrtić", "SUDVA", and "nastavnici". The signature is written in blue ink and overlaps the stamp.

62