

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, broj 55/16, 66/19, 140/22 i 84/24) i člana 44 stav 1 tačka 58 Statuta Opštine Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 02/19), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj _____ 2025.godine, **d o n o s i**

**Program obavljanja komunalnih djelatnosti D.O.O. „Otpadne Vode“- Budva sa
finansijskim planom za 2025.godinu**

Član 1

Donosi se Program obavljanja komunalnih djelatnosti D.O.O. „Otpadne Vode“- Budva, sa
finansijskim planom za 2025 godinu.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne
Gore-Opštinski propisi“.

Broj: _____

Budva _____

Skupština Opštine Budva

Predsjednik,



O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ove odluke Skupštine Opštine Budva sadržan je u članu 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima kojim je propisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu.

Odbor direktora D.O.O. „Otpadne Vode“- Budva je na sjednici održanoj dana 26.12.2024.godine donio odluku o usvajanju Godišnjeg programa rada i finansijskog plana broj 2206/2.

Na predmetnu odluku Sekretarijat za investicije nije imao primjedbi te saglasno Zakonu o komunalnim djelatnostima, i članom 44 stav 1 tačka 58 Statuta Opštine Budva, predlaže se da Skupština Opštine Budva donese Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti D.O.O. „Otpadne Vode“- Budva sa finansijskim Planom za 2025.godinu

OBRADIVAČ
SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE



1762

MARCO A.
DANIJECA S.



OPŠTINA BUDVA				
Primljeno				
Org. jed.	Jed. klas. zbir.	Pr. 12-2024	Prilog	Vrijednost
05-400	24.1849	h		

"Otpadne vode" d.o.o.
Omladinskih brigada bb
85310 Budva

Broj: 2235
Budva, 30.12.2024.godine

Opština Budva
Sekretarijat za investicije
Trg Sunca br. 3
85310 Budva

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo *Godišnji program i finansijski plan DOO „Otpadne vode“ Budva za 2025.godinu*, kao i prateću Odluku Odbora direktora Društva. Uz navedeno, dostavljamo i *Izveštaj o radu Društva za 2023.godinu* uz prateću Odluku o usvajanju.

Srdačno,

Bojana Rucović
Rukovodilac službe za finansije i razvoj




D. P.



Djel.br. 2206/2
26.12.2024. godine

Na osnovu čl. 44 Statuta d.o.o. „Otpadne vode“ – Budva, a sve u skladu sa čl.26 i 46 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list Crne Gore 140/2022, 084/2024) Odbor direktora na XXXIV sjednici održanoj dana 26.12.2024.godine

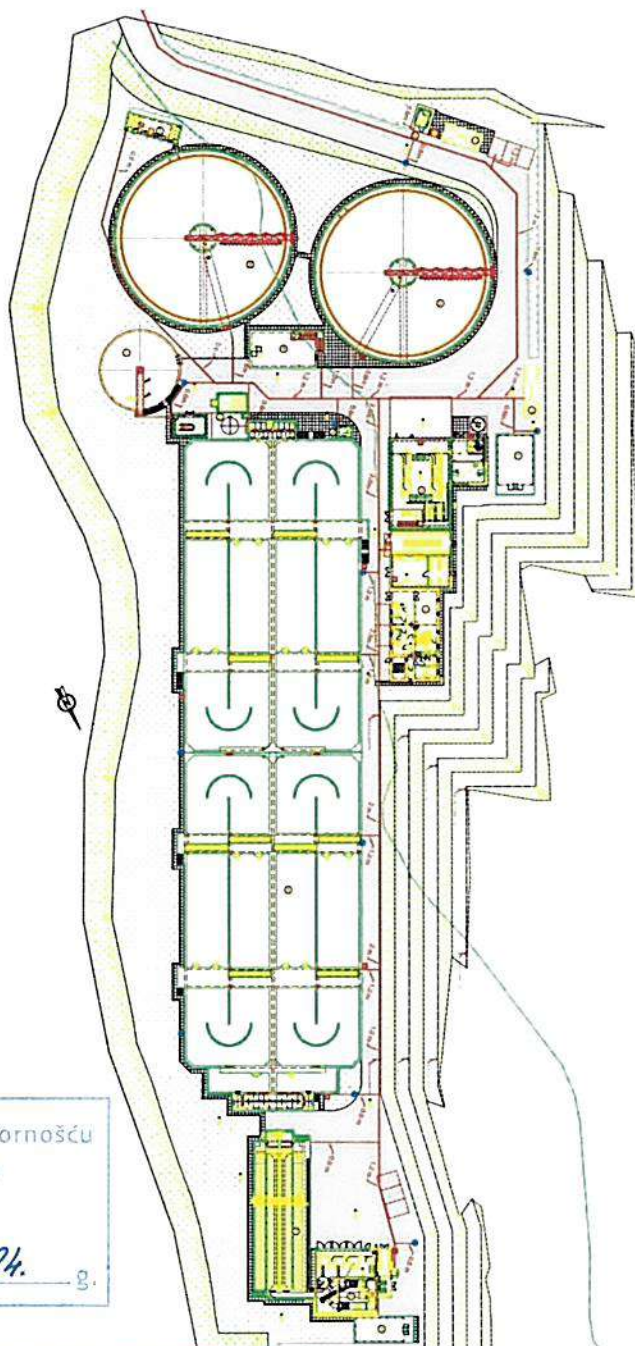
Odluku

1. Usvaja se Godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti i finansijski plan Društva za 2025. godinu
2. Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Odbor direktora
Predsjednik
Miloš Duletić



R. P.



Društvo sa ograničenom odgovornošću

"Otpadne vode"

Broj 2206/2

Budva, 26.12. 20 24. g.

**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI I
FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.GODINU**

D. P.

Sadržaj

1.	Uvodna napomena.....	5
2.	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	5
2.1.	Osnovni identifikacioni podaci	5
2.2.	Osnivački akti.....	5
2.3.	Pravno statusna pitanja	5
2.4.	Vlasnička struktura	7
2.5.	Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom.....	7
2.6.	Djelatnosti Društva.....	8
2.7.	Organi upravljanja i rukovođenja	8
3.	Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti	9
3.1.	Ljudski resursi.....	9
3.2.	Politika zapošljavanja	9
3.3.	Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	10
3.3.1.	Poslovni prostor	10
3.3.2.	Objekti komunalne infrastrukture	10
3.4.	Vozni park.....	10
4.	Ciljevi	11
5.	Osnove za izradu Plana.....	15
5.1.	Procjena fizičkog obima aktivnosti	15
5.1.1.	Količina obrađene otpadne vode do kraja 2024. godine	15
5.1.2.	Količina otpada do kraja 2024. godine	16
5.1.3.	Aktivnosti na održavanju do kraja 2024.godine	17



Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

5.1.4. Aktivnosti tehničke službe na evidentiranju podataka i izvještavanju	24
5.1.5. Aktivnosti interne laboratorije za ispitivanje otpadne vode u 2024.godini	25
5.1.5.1. Analiza rezultata internog monitoringa	25
5.1.6. Analiza rezultata akreditovanih laboratorija	29
6. Planirani fizički obim aktivnosti	33
6.1. Planirani fizičkog obima aktivnosti na PPOV i pumpnim stanicama	33
6.1.1. Planirana količina obrađene otpadne vode 2025. godini	33
6.1.2. Planirana količina otpada u 2025. godini	33
6.1.3. Planirane aktivnosti na održavanju u 2025. godini	34
6.1.4. Planirane aktivnosti interne laboratorije za ispitivanje otpadne vode u 2025. godini	35
6.2. Planirane aktivnosti akreditovanih laboratorija u 2025. godini	35
6.2.1. Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za praćenje kvaliteta prečišćene izlazne vode za 2025. godinu	35
6.2.2. Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za praćenje kvaliteta vazduha ..	36
6.2.3. Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za provjeru kvaliteta dehidratisanog mulja	36
6.3. Program tekućeg održavanja	37
6.4. Planirane investicione aktivnosti u 2025. godini	42
7. Finansijski plan	43
8. Politika zarada i zapošljavanja	47



9.	Javne nabavke	48
10.	Politika cijena.....	51
11.	Zaključak.....	52

1. Uvodna napomena

Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Otpadne vode" Budva izrađen je u skladu sa čl.26 **Zakona o komunalnim djelatnostima** ("SL CG" br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22) i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("SL CG" br. 054/22).

Program se zasniva na planiranim operativnim ciljevima za godinu za koji se program donosi, takođe na ostvarenju ciljeva u prethodnoj godini, poslovnim prihodima i rashodima, plan ulaganja.

2. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Otpadne vode“ - Budva

Sjedište: Omladinskih brigada bb, Bečići

Osnivač: Opština Budva

PIB: 03304388

2.2. Osnivački akti

Društvo je osnovano od strane Opštine Budva, kao jednočlano privredno društvo, shodno Zakonu o privrednim društvima.

2.3. Pravno statusna pitanja

Tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom u dijelu koji se odnosi na tretman kanalizacionog mulja regulisana su sledećim propisima:

- ⊗ Zakon o vodama ("SL CG" br. 027/07, Gore", br. 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, 052/16, 055/16, 002/17, 080/17, 084/18, 084/24) koji reguliše tretman otpadnih voda i koji propisuje uslove za dobijanje vodne dozvole. Društvo je od strane Uprave za vode dobilo vodnu dozvolu dana 14.04.2022.godine, rešenje broj 060-327/21-020;
- ⊗ Pravilnika o kvalitetu i sanitarno – tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja i kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda ("SL CG" br. 056/19). Pravilnikom se propisuje

kvalitet i sanitarno-tehnički uslovi za ispuštanje otpadnih voda u recipijent. Društvo posjeduje dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj.

- ☉ Pravilnik o sadržaju evidencije ispuštanja komunalnih otpadnih voda i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda ("SL CG" br. 078/17) evidenciju količina i kvaliteta biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda iz postrojenja industrijskih sektora a koja se ispušta u recipijent ili kolektorski sistem, dužno je da vodi privredno društvo, drugo pravno lice ili preduzetnik koji vrši njeno ispuštanje. U okviru djelatnosti Društvo ne upravlja industrijskim otpadnim vodama već samo komunalnim, stoga Društvo nema obavezu dostavljanja podataka koji se odnose na industrijske otpadne vode.
- ☉ Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("SL CG" br. 58/19, 10/20, 122/22), na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama, shodno kom je Društvo dana 28.04.2021.godine dobilo Licencu za upravljanje komunalnim otpadnim vodama sa rokom važenja od tri godine, tj. do 28.4.2024. godine, a ista je produžena Rješenjem REGAGEN-a broj: 24/897-6 od dana 28.3.2024. godine na period od 24 mjeseca, tj. do 28.4.2026. godine;
- ☉ Shodno čl. 16 stav 1 Zakona o upravljanju komunalnim otpadnim vodama ("SL CG" br. 002/17, 084/24) Društvo je dužno da vodi evidenciju količine i kvaliteta komunalnih otpadnih voda koje se ispuštaju u recipijent, a čiji sadržaj propisuje Ministarstvo. Shodno članu 17 istog Zakona Društvo je dužno da objedinjene podatke iz evidencije iz člana 16 stava 1 ovog Zakona, dostavlja organu lokalne uprave nadležnom za poslove komunalnih djelatnosti i Ministarstvu i objavljuje na svojoj internet stranici do 28. februara tekuće za prethodnu godinu. Shodno članu 17 istog Zakona Društvo je dužno da objedinjene podatke iz evidencije iz člana 16 stav 1 ovog Zakona, dostavlja organu lokalne uprave nadležnom za poslove komunalnih djelatnosti i Ministarstvu i objavljuje na svojoj internet stranici do 28. februara tekuće za prethodnu godinu.
- ☉ Shodno članu 33 stav 1 Zakona o upravljanju otpadom ("SL CG" br. 034/24 i 092/24) Društvo je dužno da sačini plan upravljanja otpadom, kao i da u skladu sa članom 34 stav 2 unese promjene koje se odnose na podatke iz stava 1 ovog člana, u roku od 30 dana od dana nastanka te promjene. Agencija, shodno članu 35 stav 1 istog Zakona, daje saglasnost na plan upravljanja otpadom u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Društvo je dužno, shodno članu 35 stav 2 istog Zakona, da dostavi Agenciji na saglasnost plan, u roku od 30 dana prije početka postupka ili aktivnosti u toku koje nastaje otpad. Ukoliko dođe do promjena u količini i načinu upravljanja otpadom, Društvo je u obavezi da obavijesti Agenciju radi dobijanja nove saglasnosti, u roku od tri mjeseca od nastanka promjene, shodno članu 36 stav 1 Zakona.
- ☉ Društvo je dana 16.09.2024. godine dobilo dozvolu za preradu otpada rješenjem Agencije za zaštitu životne sredine broj: 03-UPI-1352/6 sa rokom važenja dozvole 01.07.2029. godine.
- ☉ Društvo je dužno da Izvještaj o stvorenom otpadu dostavi Agenciji za zaštitu životne sredine, jednom godišnje, najkasnije do 31. Marta tekuće godine za prethodnu godinu,

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

s pozivom na Rešenje Agencije za zaštitu prirode i životne sredine broj: 03-UPI-1482/3 od 02.11.2023. godine. Saglasnost (Rješenje) važi do 30.11.2026. godine.

- Na osnovu člana 65 stav 4 Zakona o životnoj sredini ("SL CG" broj 52/16, 073/19, 084/24), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja katastra zagađivača životne sredine ("SL CG" br. 045/17 od 12.07.2017) kojim je propisan bliži sadržaj i način vođenja katastra zagađivača životne sredine, obveznici, način, rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama, odnosno ispuštanju i drugi podaci od značaja za vođenje katastra zagađivača.
- Društvo je dana 28.11.2024.godine na sjednici Odbora direktora usvojilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj odluke 1991/1. Pomenutom izmjenom u Pravilnik je uvršteno novo radno mjesto „Referent za administraciju u službi za finansije i razvoj“ i izvršena izmjena karakteristika u okviru radnog mjesta Tehnolog, gdje je status sa „radno mjesto na određeno vrijeme“ preimenovan u „radno mjesto na neodređeno vrijeme“.

2.4. Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao jednočlano privredno društvo, a osnivač Društva je Skupština Opštine Budva i to Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Otpadne vode Budva broj 10-440/1 od dana 04.09.2018.godine. Prečišćeni tekst Statuta broj 10-040/22-439/1 od dana 30.08.2022.godine obuhvata Statut Društva broj 10-441/1 od dana 04.09.2018.godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva br.1568/1 od dana 28.09.2021.godine.

2.5. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Stalni organizacioni oblici Društva su:

- Izvršni direktor
- Tehnička služba
- Služba za opšte i pravne poslove
- Služba za finansije i razvoj



[Handwritten signature]

2.6. Djelatnosti Društva

Društvu se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- ⊗ Prečišćavanje otpadnih voda iz domaćinstva i voda sličnog sastava iz javne kanalizacije i njihovo ispuštanje u recipijent;
- ⊗ Tretman i zbrinjavanje kanalizacionog mulja.

Djelatnost iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Pretežna djelatnost Društva je prečišćavanje otpadnih voda, u Zakonu o klasifikaciji „SL CG“ br.18/2011 djelatnost utvrđena u sektoru E, oblast 37, grana 37.00 sa bližim opisom poslova koji će obavljati:

- ⊗ Rad kanalizacionih sistema i uređaja za obradu otpadnih voda;
- ⊗ Sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda, kao i kišnice, korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta;
- ⊗ Pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahtova i kanalizacionih jama, održavanje hemijskih toaleta;
- ⊗ Obradu/prečišćavanje otpadnih voda uključujući kanalizacione i industrijske otpadne vode i vodu iz bazena za kupanje primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa;
- ⊗ Održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda.

2.7. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Nadležnosti izvršnog direktora i Odbora direktora propisani su Statutom Društva i to:

- ⊗ **Osnivač** daje saglasnost na Statut Društva i na statusne promjene; imenuje i razrešava članove Odbora direktora, daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora; daje saglasnost na Godišnji program rada i finansijski plan Društva; razmatra i usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka; daje saglasnost na cjenovnik usluga koju utvrđuje Odbor direktora; donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva; donosi odluke o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva; donosi odluke o dugoročnom zaduženju za kredit u skladu sa članom 44,45 i 50 Zakona o finansiranju lokalne samouprave i drugim propisima; odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinom i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

- ☉ **Odbor direktora** utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno odlučuje o pravima, obavezama i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano; usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o poslovanju Društva; imenuje i razrješava izvršnog direktora; predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala; predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriva gubitaka; utvrđuje cjenovnik usluga usvaja Plan javnih nabavki Društva; donosi odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva; zaključuje Kolektivni ugovor Društva; donosi investicione odluke; donosi odluke o zaduženju za kredit; vrši i druge poslove utvrđene zakonom i aktima Društva.
- ☉ **Izvršni direktor** organizuje i vodi poslovanje Društva; zastupa i predstavlja Društvo; predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora; odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na radna mjesta; podnosi izvještaje o rezultatima poslovanja po periodičnom izvještaju i godišnjem obračunu; odlučuje o nabavci roba, radova i usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena, o preraspodjeli radnog vremena; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima Društva; zaključuje Kolektivni ugovor Društva; odgovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Društva; zaključuje ugovore u ime Društva.

3. Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti

3.1. Ljudski resursi

U Društvu je na dan 02.12.2024.god. ukupno zaposleno 27 lica (od toga 24 lica po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme i 3 lica po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme). Na osnovu ugovora o djelu angažovano je 1 lice, u kraćim vremenskim intervalima.

3.2. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja Društva utvrđuje se prema tekućim i perspektivnim potrebama i planovima rada i razvoja Društva tako da se osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka kao i da se obezbijedi puna zaposlenost i racionalno korišćenje znanja i sposobnosti zaposlenih



3.3. Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

3.3.1. Poslovni prostor

Društvo koristi poslovnu zgradu na PPOV Budva, ulica Omladinskih brigada bb Bečići površine 220m² gdje su smještene kancelarije Tehničke službe, laboratorija, radionica, mašinski i elektro magacin, sa dodatnim pomoćnim objektom – magacinom.

Direktor, Služba za opšte i pravne poslove i Služba za finansije i razvoj su smješteni u iznajmljenim prostorijama Akademije znanja.

3.3.2. Objekti komunalne infrastrukture

- a) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, ul. Omladinskih brigada bb Bečići
- b) Prepumpna stanica Budva
- c) Pumpna stanica Zeps
- d) Pumpna stanica Belvi

3.4. Vozni park

U tabeli koja slijedi, prikazan je pregled vozila sa kojim ovo Društvo raspolaže:

R.br.	Vrsta vozila	Ukupan broj vozila		
			Ispravno	Za rashod
1.	Teretna vozila	1	1	0
2.	Putnička vozila	3	3	0
3.	Viljuškar	1	1	0

Društvo raspolaže sa teretnim vozilom Renault Master, putničkim: Polo, Ford Tranzit i Dacia Dokker. Takođe posjeduje i viljuškar za koji su dva lica obučeni za upravljanje .

4. Ciljevi

Društvo DOO „Otpadne vode “ Budva sprovodi politiku koja podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju.

Osnovni cilj Društva je kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orjentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa – životna sredina, prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa ekološkim standardima.

Prioritetni ciljevi ovog Društva su:

☉ Prečišćavanje otpadne vode

Primarni cilj Društva jeste obezbijediti kontinuirano ispuštanje prečišćene otpadne vode čiji će fizičko-hemijski parametri zadovoljavati vrijednosti propisane: Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama; Pravilnikom o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda; Pravilnikom o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda i dostizati 10% do 20% vrijednosti niže od propisane granice.

Pored konstantnog praćenja i kontrole procesa, koji se svakodnevno sprovodi na postrojenju od strane procesnih inženjera, za postizanje zadatog cilja u 2025. godini planira se nastavak velikih tehničko-tehnološki projekata započetih u 2024 godini.

☉ Poboljšanje aeracije

Cilj je obezbijediti projektno predviđenu koncentraciju kiseonika od 1 mg O₂/l u aeracionim bazenima umjesto sadašnjih 0.3 mg O₂/l ljeti i 0.8 O₂/l zimi.

Biološko prečišćavanje otpadne vode na PPOV Budva se odvija sa aktivnim muljem, a kiseonik za aerobne procese se obezbjeđuje kroz sistem površinske aeracije. U ljetnjim mjesecima umjesto projektno predviđenog doziranja od 1 mg O₂/l sistem obezbjeđuje u prosjeku 0,2 do 0,3 mg O₂/l. Nedovoljna koncentracija kiseonika utiče na kvalitet aktivnog mulja i na smanjenu efikasnost biološkog procesa prečišćavanja, što se takođe ogleda u povećanju vrijednosti Zakonom propisanih parametara u izlaznoj vodi.

Izrada elaborata za poboljšanje aeracije od strane firme ETG grupe doo i Energoprojekt-Hidroinženjering ad, kao i zaključak izveden nakon ekspertize rađene od strane firme Dr. Duhovnik daju isto rešenje prelazak na sistem dubinske aeracije.

Društvo se sa ovim rješenjem kandidovalo za sredstva iz budžeta kapitalnih investicija i ostvarilo pravo na korišćenje pomenutih sredstava. Za rješavanje problema aeracije Uprava

za kapitalne projekte je raspisala otvoreni postupak (CEJN broj 71010) i potisala Ugovor br. 01-334/24-4130/1 od 22.07.2024.god sa kompanijom Marex Technology doo Beograd, a stručni nadzor nad radovima je povjeren kompaniji Civil Engineering doo Podgorica br. 01-426/23-1524/10 od 23.02.2024.god. po javnoj nabavci br. 62981 koju je raspisala Opština Budva. Radovi su otpočeli 30.10.2024.godine sa rokom izvođenja od 90 dana.

☺ Realizacija bajpasa na PPOV Budva

Drugi pod-cilj koji je u svrsi postizanja glavnog cilja, kvalitetno prečišćenog efluenta, jeste finalizacija ugradnje "Cjevovoda od mastolova do komore na izlazu iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda".

U toku kišne sezone dolazi do miješanja atmosferske i otpadne vode, što povećava hidrauličko opterećenje i otežava rad postrojenja. Najveći negativan uticaj se odražava na biološki proces prečišćavanja i gubitak dijela biologije kroz ispiranje i izlivanje mulja. Takođe, pomenuto izlivanje mulja narušava kvalitet prečišćene vode koja se ispušta u recipijent. Preduzeće za konsalting i projektovanje „Exploring“ d.o.o. Nikšić izradilo je „Glavni projekt adaptacije cjevovoda na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda“. Opština Budva je je raspisala postupak javne nabavke i potpisala Ugovor br.01-426/24-548/10 od 29.07.2024. god. o izradi bajpasa na PPOV koji je potpisan sa kompanijom Hydrogis system doo Podgorica i stručni nadzor shodno Ugovoru br.157 od dana 31.01.2024. god. koji je potpisan sa kompanijom Sun Invest doo Budva. Radovi su otpočeli 25.09.2024.godine, a za konačnu finalizaciju je potrebna ugradnja mjerača protoka na samom bajpasu i taj dio radova se planira za 2025 godinu.

☺ Obezbjedivanje zakonitog poslovanja Društva.

Dana 02.02.2023. godine Rešenjem br. 954-104-U-4618/21-1 Uprave za katastar i državnu imovinu izvršen je upis prava svojine u cijelini 1/1 u korist Države Crna Gora, a kao nosilac prava raspolaganja u cijelini 1/1 upisana je Opština Budva na PPOV Budva (LN 746 KO Maine, katastarska parcela 4298/1 KO Maine).

Društvo ima za cilj brisanje upisanih tereta iz LN 746 KO Maine, te je povodom toga dana 06.11.2023. godine podnijet zahtjev Opštini Budva da pokrene postupak brisanja označenih tereta u LN 746 KO Maine na katastarskoj parceli 4298/1 KO Maine. S pozivom na zahtjev Društva, dana 08.10.2024. godine Opština Budva je predala zahtjev za brisanje upisanih tereta Upravi za nekretnine PJ Budva u predmetu broj: 919-104-UPJ-6479/24.

Takođe, dana 28.06.2024. godine Opština Budva je predala Elaborat geodetskih radova snimanje trafostanice i objekta pumpne stanice (Belvi) Upravi za nekretnine PJ Budva u predmetu broj: 919 -104-UPJ-3927, radi evidentiranja promjene na kat parcelama 797/5 i 797/6 KO Bečići.

Služba za opšte i pravne poslove bavi se izradom opštih i normativnih akata Društva, uvažavajući propise iz oblasti zakonodavstva koji se odnose na Društvo, te shodno tome kontinuirano predlaže primjenu odgovarajućih propisa. U opisu poslova Službe spada i zastupanje Društva pred sudovima, državnim i drugim organima u okviru punomoćja, prikupljanje dokumentacije, izrada opštih i normativnih akata Društva i priprema ugovora u okviru javnih nabavki.

Tokom cijele godine Služba neposredno sarađuje sa Odborom direktora i u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora direktora priprema materijal za sjednice i donosi odgovarajuće akte.

Služba posebnu pažnju posvećuje izvršavanju obaveza koje su propisane prije svega Zakonom o komunalnim djelatnostima i Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama.

❖ Nadogradnja SCADA sistema

Upravljački sistem postrojenja za tretman otpadnih voda je pušten u rad 2014/2015 godine u sklopu izgradnje kompletnog tehnološkog postrojenja za preradu otpadnih voda. Baziran je na Siemens-ovoj upravljačkoj i komunikacionoj opremi i softveru:

- ❖ PLC-ovima serije SIMATIC S7-400 sa distribuiranim periferijama;
- ❖ SCADA sistemu WinCC;
- ❖ Profibus i Industrial Ethernet komunikaciji.

Sistem je funkcionalno projektovan kao jedinstveni upravljački sistem distribuirane konfiguracije. Dodatno, sastavni dio sistema su i dva PLC-a serije S7-300 koja su isporučena u sklopu paketnih jedinica za upravljanje rešetkama (mehanički tretman) i filter presom (u sklopu linije mulja).

Poslije skoro 10 godina eksploatacije, postoji potreba da se urade odgovarajuća unapređenja tehnologije kao što su:

- ❖ Rekonstrukcija / unapređenje aeracije;
- ❖ Zamjena softstartera u pumpnim stanicama sa frekventnim regulatorima kako bi se optimizovao rad pumpi.

Ove izmjene podrazumijevaju i promjene u sistemu upravljanja i SCADA sistemu. Kako nemamo pristup aplikativnom softveru, a da bi se izbjegla zavisnost od isporučioaca postojećeg sistema, potrebno je od nezavisno od postojećeg sistema uraditi novi SCADA sistem.

❖ Realizacija havarijskog ispusta Belvi

Programskim zadatkom je definisana izrada glavnog projekta havarijskog ispusta na pumpnoj stanici Belvi, a za projektanta je izabrana kompanija Preduzeće za konsalting i



projektovanje Exploring doo Nikšić. Postojeći havarijski ispust je djelimično izgrađen i nije u funkciji zbog pogrešne nivelacije izlazne cijevi iz jame i njenog polaganja dalje u more. Havarijskim ispustom će se omogućiti da u slučaju havarije pumpne stanice Belvi, dolazna fekalna kanalizacija bude ispuštena u more na dovoljnoj udaljenosti od obale. Osnivač Opština Budva je raspisala otvoreni postupak javne nabavke br. 77341 od 20.08.2024.god.-Izrada havarijskog ispusta Belvi, i otvoreni postupak javne nabavke br.77344 od 2.08.2024.god. -Stručni nadzor na izradi havarijskog ispusta Belvi. Oba postupka su u fazi gdje je donijeta odluka o izboru najpovoljnije ponude, i to za izvođača Hidromont Inženjering doo Podgorica i za stručni nadzor B-Ril-Bates doo Nikšić. Projekat će se realizovati do početka turističke sezone 2025. godine.

☺ **Zaštita na radu**

Integrisani menadžment sistem (ISO) – SISTEM MENADŽMENTA EN ISO 9001:2015, SISTEM MENADŽMENTA EN ISO 14001:2015, SISTEM MENADŽMENTA EN ISO 45001:2018 u skladu sa TUV AUSTRIA CERT procedurom, potvrđuje da Društvo primenjuje sistem menadžmenta u skladu sa navedenim standardima za sledeće djelatnosti:

- ☺ Prečišćavanje otpadnih voda iz domaćinstva i voda sličnog sastava iz javne kanalizacije i njihovo ispuštanja u recipijent;
- ☺ Tretman i zbrinjavanje otpadnog mulja.

Prva sertifikacija od strane eksternog audita TUV AUSTRIA CERT stupila je na snagu od 28.11.2022.godine i važi do 27.11.2025.godine.

Integrisani menadžment sistem ubuhvata sve elemente poslovnog sistema u jedinstven i celokupan sistem upravljanja procesima u organizaciji radi zadovoljavanja zainteresovanih strana i ostvarivanja poslovnih ciljeva, a u skladu sa vizijama i misijom određene organizacije.

Nakon uvođenja integrisanih sistema ISO 9001:2015, ISO 14001:2015; ISO 45001:2018. Uprava i zaposleni Otpadne vode d.o.o. kontinuirano rade na poboljšanju efikasnosti sistema upravljanja kvalitetom, zaštite životne sredine i zaštite i bezbjednošću na radu. Interni audit sistema upravljanja kvalitetom, zaštitom životne sredine i zaštitom prema zahtjevima normi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018 sproveden je na lokaciji 18.05.2023.godine. Odradjena su dva izvještaja internog audita. Na auditu nije pronađena neusaglašenost, zabilježeno je ukupno 5 opservacija. Pregledani su svi dokumenti i referentni uzorak zapisa koji se vode. Svi zaposleni su prošli obuke i upoznati su sa uvedenim sistemima i njihovim obavezama. Na lokaciji skladišta pravilno se odvaja i odlaže otpad. U kancelarijama se pravilno odvaja otpad. Mjere zaštite i bezbjednosti na radu se primjenjuju na propisani način shodno Aktu o procjeni rizika i zahtjevima standarda ISO 45001:2018.

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

Tokom 2022. godine identifikovane su zainteresovane strane, postavili smo ciljeve – koji su djelimično ispunjeni, a ostale koje planiramo da realizujemo u do kraja tekuće godine. Sprovedena je analiza zadovoljstva klijenta/ naručioca.

Zaštita zdravlja ljudi i zaštita objekata su definisana Preduzetnim planom - Planom zaštite od požara i Planom zaštite obavezno šticeenog objekta, Aktom procjene rizika, te atestima za mjernu opremu i instalacijama. Saglasno Aktu o procjeni rizika urađene su obuke za prvu pomoć, redovni godišnji sistematski pregledi, te plan vakcinacija, koji se redovno obavljaju.

Saglasno pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu zaštitu na zdravlja na radu i zaštitu objekata, Društvo je uradilo Plan zaštite i spašavanja od požara.

Urađene su dvije sertifikacione provjere , jedna u 2023. i druga u 2024. godini. Resertifikacija je planirana za oktobar 2025. godine. Takođe je i predlog je da u 2025. godini implementiramo ISO 27001- sistem menadžmenta bezbjednošću informacija, jer je sektor voda prepoznat i u evropskoj i domaćoj legislativi kao kritična infrastruktura.

5. Osnove za izradu Plana

Izrada Plana za 2025. godinu zasniva se na operativnim ciljevima za narednu godinu i ostvarenju ciljeva u tekućoj godini. U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti sa procjenom do kraja 2024. godine.

5.1. Procjena fizičkog obima aktivnosti

Za procjenu fizičkog obima aktivnosti koristimo ostvareni obim aktivnosti za prvih deset mjeseci i procjenu ukupnog obima do kraja 2024. godine:

5.1.1. Količina obrađene otpadne vode do kraja 2024. godine

U tabeli koja slijedi prikazane su količine prečišćene otpadne vode za prvih deset mjeseci, kao i njihova procjena do kraja 2024. godine.

Količina prečišćene otpadne vode za period od 01.01.2024. do 31.10.2024. (m ³)	4 772 972
Procijenjena količina prečišćene otpadne vode za period od 01.11.2024. do 31.12.2024. (m ³)	905 230



Ukupna količina prečišćene otpadne vode za period od 01.01.2024. do 31.10.2024. (m ³) i procijenjena količina prečišćene otpadne vode za period od 01.11.2024. do 31.12.2024. (m ³)	5 678 202
---	------------------

Tabela 1. Količine otpadne vode u 2024. godini

Ukupna tretirana voda u prvih deset mjeseci			Procentualni rast u 2024. u odnosu na 2023.
Parametar	2023.	2024.	
Ukupna tretirana voda (m ³)	4 784 964	4 772 972	-0,25%

Tabela 2. Količine prečišćene vode za prvih deset mjeseci 2023. i 2024. godini

5.1.2. Količina otpada do kraja 2024. godine

Upravljanje otpadom koji se stvara kroz tehnološki proces i otpadom koji nastaje kroz proces održavanja, servisiranja, laboratorijskog praćenja, vrši se u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

Količine otpada su date po vrstama otpada i odnose se na količinu stvorenu u prvih deset mjeseci, kao i na procijenjenu količinu koja će nastati do kraja 2024. godine.

Vrsta otpada	Kataloški broj iz kataloga otpada	Količine stvorene od 01.01. do 31.10.2024.	Procjenjena količina za period od 01.11. do 31.12.2024.
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama, (M)	15 01 10*	0kg	1kg
Laboratorijske hemikalije koje se sastoje ili sadrže opasne supstance, uključujući smješe laboratorijskih hemikalija, (M)	16 05 06*	11,46kg	3kg
Smješa masti i ulja iz separacije ulje/voda koja sadrži jestiva ulja i masnoće	19 08 09	24m ³	5m ³
Mulj nastao tretmanom urbanih otpadnih voda	19 08 05	1134 m ³ [760t]	400m ³ [268 t]
Otpad koji nije drugačije specifikovan; (Pijesak iz mehaničkog tretmana)	19 08 99	146 m ³ [292t]	30 m ³ [60t]

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

Ostala motorna ulja za mjenjače, ulja za podmazivanje(M)	13 02 08*	380 l	60 l
Apsorbenti , materijali za filtere (uključujući filtere za ulje koji nisu drugačije specifikovani) , krpe za brisanje, zaštitna odjeća koji su kontaminirani opasnim supstancama, (M)	15 02 02*	0	0
Otpad nastao prosijsanjem (krpe)	19 08 01	207 m ³ [81t]	40 m ³ [15t]

Tabela 3. Količine otpada

5.1.3. Aktivnosti na održavanju do kraja 2024.godine

Saglasno integrisanom sistemu menadžmenta kvaliteta, Društvo je donijelo Plan održavanja opreme u 2024.godini sa aktivnostima koje prate održavanje svih cjelina PPOV zajedno sa pumpnim stanicama (Primjer plana održavanja opreme – Aeracioni bazeni).

		PLAN ODRŽAVANJA OPREME 2024 AERACIONI BAZENI		Strana:
Datum	Intervencija Planirana/ Neplanirana	Opis intervencije/ pregleda/ kalibracije <i>(zamijenjeni djelovi, podešavanje)</i>	Naziv	Izvođač aktivnosti
	ŠESTOMJESEČNI	CONTORL OF WINGS, CABEL, SOUND CLEANING	ER10/20	OVb
	GODIŠNJI NA 4000h	ZAMJENA ULJA	ER10/20	OVb
	CABEL CHECK	CONTROL OF CABEL AND WINGS	ER10/20	OVb
	GODIŠNJI-NA DVIJE GODINE	ZAMJENA SENZORSKE KAPICE ZA SENZOR ZA KISEONIK LDO	Fq30.2	OVb



	NEDELJNI	ČIŠĆENJE, KALIBRACIJA AKO JE POTREBNO	Fq30.3	OVb
	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR90	OVb
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR90	OVb
	ŠESTOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR90	OVb
	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR100	OVb
	ŠESTOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR100	OVb
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR100	OVb
	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR110	OVb
	ŠESTOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR110	OVb
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR110	OVb
	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR120	OVb
	ŠESTOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR120	OVb
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR120	OVb
	NA 15 DANA	PROVJERA ODUŠKA VENTILA	FX70	OVb

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA 35 LITARA ISO VG 320 PODMAZIVANJE LEŽAJEVA, KONTROLA	FX70	OVB
	NEDELJNI	PODMAZIVANJE LEŽAJEVA OD ČETKI, KONTROLA NIVOVA ULJA	FX70	OVB
	NEDELJNI	PODMAZATI LEŽAJEVE, KONTROLA NIVOVA ULJA	FX80	OVB
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA, PODMAZIVANJE LEŽAJEVA, KONTROLA	FX80	OVB
	NA 15 DANA	PROVJERA ODUŠKA VENTILA	FX80	OVB
	NEDELJNI	PODMAZIVANJE LEŽAJEVA OD ČETKI, KONTROLA NIVOVA ULJA	FX90	OVB
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA, PODMAZIVANJE LEŽAJEVA, KONTROLA	FX90	OVB
	NA 15 DANA	PROVJERA ODUŠKA VENTILA	FX90	OVB
	NEDELJNI	ČIŠĆENJE, KALIBRACIJA AKO JE POTREBNO	Fq40.1	OVB
	NEDELJNI	ČIŠĆENJE, KALIBRACIJA AKO JE POTREBNO	Fq40.2	OVB
	GODIŠNJI - NA DVIJE GODINE	ZAMJENA SENZORSKE KAPICE ZA SENZOR ZA KISEONIK LDO	Fq40.2	OVB
	NEDELJNI	ČIŠĆENJE, KALIBRACIJA AKO JE POTREBNO	Fq40.3	OVB
	GODIŠNJI	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR130	OVB

	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR130	OVB
	ŠESTOMJESEČNI	VIZUELNA KONTROLA KABLA, LOPATICA I ZVUKA	FR130	OVB
	GODIŠNJI	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR140	OVB
	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR140	OVB
	ŠESTOMJESEČNI	VIZUELNA KONTROLA KABLA, LOPATICA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR140	OVB
	GODIŠNJI	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR150	OVB
	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR150	OVB
	ŠESTOMJESEČNI	VIZUELNA KONTROLA KABLA, LOPATICA, ZVUKA	FR150	OVB
	GODIŠNJI	GODIŠNJI SERVIS ULJA	FR160	OVB
	DVOMJESEČNI	KONTROLA LOPATICA, KABLA, ZVUKA, ČIŠĆENJE	FR160	OVB
	ŠESTOMJESEČNI	VIZUELNA KONTROLA KABLA, LOPATICA, ZVUKA	FR160	OVB
	MJESEČNI	PODMAZIVANJE LEŽAJEVA, TEST FUNKCIONISANJA, ČIŠĆENJE	FIS10	OVB
	AUMA MOTOR SERVICE	IZVRŠITI VIZUELNU INSPEKCIJU KABLOVSKIH DOVODA, UVODNICA KABLOVA, ZAŠTITNIH ČEPOVA I TD	FIS10	OVB
	MJESEČNI	PODMAZIVANJE LEŽAJEVA, TEST FUNKCIONISANJA, ČIŠĆENJE	FIS20	OVB

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

	AUMA MOTOR SERVICE	IZVRŠITI VIZUELNU INSPEKCIJU KABLOVSKIH DOVODA, UVODNICA KABLOVA, ZAŠTITNIH ČEPOVA I TD	FIS20	OVB
	NEDELJNI	PODMAZIVANJE LEŽAJEVA OD ČETKI, KONTROLA NIVOVA ULJA	FX100	OVB
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA, PODMAZIVANJE LEŽAJEVA, KONTROLA	FX100	OVB
	NA 15 DANA	PROVJERA ODUŠKA VENTILA	FX100	OVB
	NEDELJNI	PODMAZIVANJE LEŽAJEVA OD ČETKI, KONTROLA NIVOVA ULJA	FX110	OVB
	GODIŠNJI NA 4000h	GODIŠNJI SERVIS ULJA, PODMAZIVANJE LEŽAJEVA, KONTROLA	FX110	OVB
	NA 15 DANA	PROVJERA ODUŠKA VENTILA	FX110	OVB
	GODIŠNJI	PRAŽNJENJE LINIJE 2	PRAŽNJENJE LINIJE 2	OVB

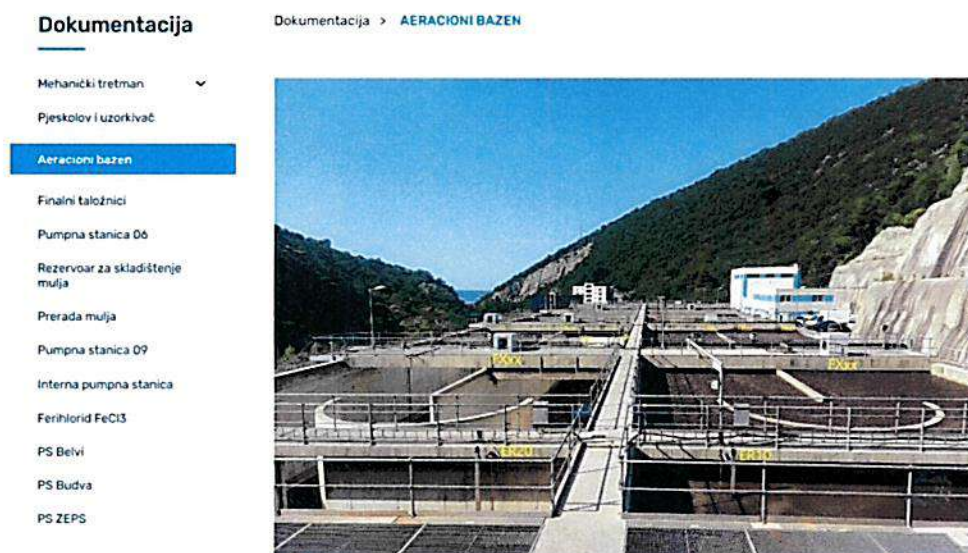
Saglasno Planu održavanja i upotrebom programa **W&I** do 31.10. 2024. godine urađeno je 2877 servisa, a do kraja godine saglasno Planu predviđeno je 3600 servisa opreme. Primjer izvještaja servisa

datum	ri_number	bezeichnung
9.1.2023 12:36	Aq 10	pH measurement inlet
9.1.2023 12:47	Pumpne stanice	
9.1.2023 12:47	BF 10 / BFM 10	screen and drive winter
9.1.2023 12:48	JFF 10.2	filter press
9.1.2023 12:48	JFF 10.1	filter press
9.1.2023 12:49	Aeracioni bazeni	
9.1.2023 12:49	A04F 10	A04F 10 outdoor plant
9.1.2023 12:50	Finalni taložnik	

9.1.2023 12:50	PS03 A06	Electrical Cabinet A06
9.1.2023 12:50	PS12 A06	Electrical Cabinet A06
9.1.2023 12:51	FX 70 / FXM 70	surface aerator
9.1.2023 12:52	FX 10 / FXM 10	surface aerator 1
9.1.2023 12:53	Lt 10	temperature sensor
9.1.2023 12:54	A03FV 10	fan
9.1.2023 12:54	A03I 20	ultrasonic sensor
9.1.2023 12:55	A03I 10	ultrasonic sensor
9.1.2023 12:55	A12I 20	ultrasonic sensor
9.1.2023 12:55	A12I 10	ultrasonic sensor
9.1.2023 12:56	CFH 10	grit conveyor
9.1.2023 12:56	BP 10 / BPM 10	cellar drainage
9.1.2023 12:56	SFV 10, SFVM 10	fan
9.1.2023 12:57	A12FP 10	pump

Tabela 5. Primjer servisnih izvještaja

Radi obezbjeđivanja neophodne dokumentacije, koja mora biti dostupna tehničkoj službi i drugim angažovanim licima pri radu sa uređajima, urađena je dokumentacija u web okruženju. Po standardima je bilo neophodno da pored svakog uređaja postoji dokumentacija, ali zbog položaja iste, nije bilo moguće obezbijediti papirnu formu, pa se pristupilo izradi elektronske forme. Papirna forma kompletne dokumentacije postrojenja i pumpnih stanica se nalazi u administrativnoj zgradi tehničke službe.



U toku 2024. je pored redovnih aktivnosti urađena zaštita gravitacionog cjevovoda u dijelu od rta Zavala prema kraju difuzora, postavljanjem još 10 opteživača na predhodno urađenih

D. P.

44 opteživača. U toku 2024. godine je izvršena i jedna sanacija na gravitacionom cjevovodu u dijelu račve kod rta Zavala, a planom 2025. godine je planirana sanacija kompletne ralve sa batrimetrijskim snimanjem cjevovoda.

Svi dodatni kvarovi u tehničkom sektoru se unose u nedjeljni i mjesečni izvještaj tehničke službe, i ovdje navodimo neke od osnovnih aktivnosti:

- ☺ Isporučeni rezervni djelovi SEW;
- ☺ Isporučeni rezervni djelovi za rešetku MEVA;
- ☺ Isporučen kompenzator za pumpnu stanicu Budva;
- ☺ Isporučeni rezervni djelovi NORD;
- ☺ Urađen servis rešetke MEVA;
- ☺ Urađen servis duvaljke Aerzen;
- ☺ Urađen servis automatike agregata na pumpnoj stanici Budva i PPOV Budva;
- ☺ Isporučena drenažna pumoa Wilo;
- ☺ Izvršena nabavka mobilna telefonija;
- ☺ Nabavka opteživača;
- ☺ Završetak još jednog magacina;
- ☺ Čišćenje i servisiranje klima uređaja;
- ☺ Preuzet otpad ulje i hemikalije od strane Hemosan doo;
- ☺ Nabavka četki za finalne taložnike;
- ☺ Obuka Rajko Vujović iz oblasti kritične infrastrukture;
- ☺ Pranje i kiseljenje presa;
- ☺ Rolo vrata na mehaničkom tretmanu i magacinu;
- ☺ Servis motora agregata na sve tri pumpe i PPOV;
- ☺ Servis motora agregata na sve tri pumpe i PPOV;
- ☺ Završena procedura nabavke dvije pumpne i motora na PS Belvi;
- ☺ Završena procedura nabavke jedne pumpe i motora na PS Zeps;
- ☺ Završena procedura nabavke jedne pumpe i motor ana PS Budva;
- ☺ Čišćenje jame na pumpnoj stanici Zeps;
- ☺ Izrada projekta zamjena potisne cijevi na pumpnim stanicama Belvi i Zeps;
- ☺ Urađeni svi prekopi za postavljanje energetskih kablova za rekonstrukciju aeracije
- ☺ Čišćenje jedne linije aeracionih bazena radi postavljanja novih difuzora po dnu bazena



5.1.4. Aktivnosti tehničke službe na evidentiranju podataka i izvještavanju

Sakupljanje podataka se vrši u skladu sa internim procedurama, kao i u skladu sa Zakonskim propisima za one podatke za koje je to potrebno. Obrada, čuvanje i izvještavanje na osnovu prikupljenih podataka se realizuje na dnevnom, nedjeljnom, mjesečnom i godišnjem nivou.

Datum:	06/11/2024	Dnevni izvještaj za postrojenje WWTP Budva				
Dostaviti e-mailom:	mlkovic.radulovic@otpadnevode.me, rajko.vujovic@otpadnevode.me					
Status postrojenja:			Aktuelno od	Primjedbe		
	Mehaničko prečišćavanje	in operation	06/IV/2024			
	Biološko prečišćavanje linija 1	not in operation	06/IV/2024			
	Biološko prečišćavanje linija 2	in operation	06/IV/2024	Stavljen ustav na preližu za FT02		
	Tretman mulja	in operation	06/IV/2024	ustavljena 2 cilindra na presi, odvozen jedan kontejner		
	Upravljanje kanizacionim sistemom	in operation	06/IV/2024			
	Pumpne stanice	in operation	06/IV/2024			
	Radovi na betonskim konstrukcijama	in operation	06/IV/2024	Uspjena cede i oblozenci kanali na oba FT		
Daljnje upravljanje uređajima		in operation	06/IV/2024			
		Učestalost	Dimenzionisanje/Granična vrijednost	Sivarna vrijednost	Najnovija analiza i Mjereni rezultati	
					Datum	Vrijednost
Kapacitet/Opterećenje	EW _{max}		17.500 EW		30/IV/2024	
Zima	EW _{max}		17.500 EW		30/IV/2024	
Kapacitet/Opterećenje	EW _{max}		100.000 EW		30/IV/2024	
Ljeto	EW _{max}		100.000 EW		30/IV/2024	
Ukaz dnevni		36.911 m ³	10.163 m ³	10.163 m ³	05/IV/2024	

Skica 1: Primjer dnevnog izvještaja

PPOV: Budva		Godišnji izvještaj za period 01.01.do 31.12.										2023				
(strana 3)																
		deponovani ostatak						hemikalije				energija				
		deponovano										struja				
		deponovani mulj	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	struja Pumpne stanice				
		deponovani mulj	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	ostatak nakon obezbođenja	PW 03 Trifo 1	PW 04 Trifo 1	PW 12 Trifo 1	PW 12 Trifo 2	ukupno pumpe stanice
mesec	jedinica broj	t	t	t	t	%	%	t	t	t	t	kWh	kWh	kWh	kWh	kWh
januar		36	37	38	40	41a	41b	42	43	44	45	46	47	48	49	50
februar		18,0			112,0	30,7		19,4			165.690	60.523	460.066.474	400.021.163	30.608	860.178.968
mart		17,0	14,0		56,0						161.774	44.033	187.003.454	404.006.122	23.182	671.076.791
april		17,0			56,0						196.321	5.328.515	430.700.065	428.591.861	3.431.751	868.042.192
maj		19,0			168,0	32,7		22,2			182.238	53.514	297.956.962	522.011.874	25.978	820.048.328
jun		20,0	28,0		294,0	35,0		17,9			186.130	10.789.141	46.632.452	384.376.408	13.825.646	455.623.657
jul		21,0	7,0		140,0	32,5	28,1	25,0			242.939	54.353	7.282.028	424.016.217	34.370	431.388.968
avgust		26,0			224,0	39,3	41,2	20,0			23.036.823	5.563.668	3.738.336	286.652.066	3.595.695	293.555.765
septembar		24,0	14,0		154,0	22,6		14,6	22,0		12.048.557	5.586.893	11.361.838	308.663.638	3.596.257	329.214.626
oktobar		21,0	7,0		98,0	37,6					306.573	49.435	16.690.937	438.016.941	30.788	454.778.031
novembar		26,0			252,0	28,7		15,7			214.803	46.226	23.394.723	500.011.321	26.168	523.478.438
decembar		17,0			56,0		29,9	20,2			78.767	5.754.504	46.125.442	136.722.964	3.691.040	252.293.950
razlika		25,0			28,0			20,0			165.670	50.536	346.635.264	458.012.512	29.054	804.726.306
suma i prosek i najvisa vrednost		sum	sum	sum	sum	prosek	prosek	sum	sum	sum	sum	sum	sum	sum	sum	sum
uporedno sa predhodnom godinom		247,0	70,0	0	1.638,0	32,4	33,0	107,8	89,2	0	36.978.285	33.387.341	1.877.578.005	4.831.099.087	28.339.667	6.770.404.100
razlika		239,0	167,0	14,0	3.668,0	32,0	29,6	274,9	171,2	0	2.428.096	28.795.114	1.576.181.022	5.249.417.576	24.910.572	6.879.304.284
razlika		8,0	-97,0	-14,0	-2.030,0	0,4	3,5	-167,1	-82,0	0,0	34.550.189	4.592.227	301.396.983	-418.318.489	3.429.095	-108.900.184

Skica 2: Primjer godišnjeg izvještaja iz Bericht-a

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

5.1.5. Aktivnosti interne laboratorije za ispitivanje otpadne vode u 2024.godini

Tokom procesa prečišćavanja sproveden je redovan monitoring koji podrazumijeva fizičko-hemijske analize:

1. ulazne vode;
2. prečišćene vode;
3. aktivnog mulja;
4. povratnog mulja;
5. istaloženog mulja;
6. dehidratisanog mulja;
7. filtrata iz procesa dehidratacije.

Osim fizičko-hemijskih analiza, redovno se rade mikrobiološke analize aktivnog i povratnog mulja kao i drugih uzoraka (pjene sa aeracionih bazena i finalnih taložnika, efluenta i sl.) sa linije vode i linije mulja po potrebi.

5.1.5.1. Analiza rezultata internog monitoringa

5.1.5.1.1. Rezultati ispitivanja ulazne vode

Tokom 2024. godine do novembra mjeseca analizirana su 54 uzorka ulazne vode. Analizama je utvrđivano prisustvo: jedinjenja ugljenika, azota i suspendovanih materija. Vršena su mjerenja petodnevnne biološke potrošnje kiseonika, hemijske potrošnje kiseonika, amonijaka, nitrata, nitrita, fosfora, ukupnog azota, sulfata, sulfida, mutnoće i suspendovanih materija. Prosječne vrijednosti ispitivanih parametara, osim ukupnog azota, su bile u granicama maksimalno dopuštenih koncentracija za ispuštanje vode u javnu kanalizaciju (Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda Sl.CG. 056/19).

Ipak izražene su velike razlike u sastavu i količini otpadne vode koja dolazi na postrojenje u toku ljetnje turističke sezone i u vansezonskom periodu. U periodu od aprila do novembra 2024.godine koncentracije ukupnog azota na mjesečnom nivou su bile iznad maksimalno dopuštenih koncentracija za ispuštanje vode u javnu kanalizaciju¹.

Osim prekoračenja u odnosu na koncentracije definisane navedenim pravilnikom, u navedenom periodu (april – novembar. 2024.) su evidentirana prekoračenja u odnosu na

¹ Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda Sl.CG. 056/19.



projektovane vrijednosti, tj. u odnosu na količine zagađujućih materija koje je moguće efikasno tretirati na postrojenju.

Zbog svega navedenog proces na PPOV u Bečićima je bio preopterećen (overloaded) kako u tehnološkom smislu tako i u tehničkom (rad procesne opreme na postrojenju i na pumpnim stanicama).

Prikupljeni podaci interne laboratorije na PPOV za prvih deset mjeseci 2023.godine i prvih deset mjeseci 2024. godine dati su u tabeli koja slijedi.

Prosječne vrijednosti parametara ulazne vode prikazane su u tabeli koja slijedi:

Parametar	Broj analiza za prvih deset mjeseci 2024.	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2023.(mg/l)	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2024.(mg/l)	Maksimalno dozvoljena vrijednost (mg/l)
BPK5	49	317.7	307.4	500
HPK	53	487.5	504.1	700
NH4+	51	34.11	36.68	nije definisano
TP	53	6.54	6.27	10
SČ	53	314.7	280	500
TN	53	58.85	53.05	50

Tabela 6. Prosječne vrijednosti ispitivanih parametara **ulazne** vode

5.1.5.1.2. Rezultati ispitivanja prečišćenene vode

Laboratorijska ispitivanja prečišćene otpadne vode uvijek se vrše na kompozitnim uzorcima koji se sakupljaju tokom 24 sata. Ispitivanjima se utvrđuju vrijednosti petodnevne biohemijske potrošnje kiseonika (BPK5), hemijske potrošnje kiseonika (HPK), nitrata, nitrita, sulfata, sulfida, amonijaka, ukupnog azota (TN), ukupnog fosfora (TP), mutnoće i suspendovanih materija (SČ). Urađeno je 1107 internih analiza. Kod 287 analiza evidentirano je prekoračenje.

Više je uzroka koji su doveli do prekoračenja:

- ⊗ Naprijed pomenuto preopterećenje u ulaznoj otpadnoj vodi;
- ⊗ Diskontinuitet u odvozu mulja sa postrojenja;
- ⊗ Nedostatak sredstava za poboljšanje taloženja mulja (flokulanti).



5.1.5.1.3. Analize na liniji mulja

Tokom prvih deset mjeseci 2024. godine na liniji mulja je obradjeno **12099 m³** mulja i dobijeno je **1134 m³** dehidratiranog mulja, prosječne suvoće **33,6%**, koji je predat na zbrinjavanje.

U cilju praćenja i upravljanja procesom radene su redovne analize na liniji mulja i iste su obuhvatale analize aktivnog mulja, povratnog mulja, istaloženog mulja, dehidratiranog mulja i filtrata iz procesa dehidracije.

Količina dehidratiranog mulja (m ³)					Prosječna suvoća % za prvih deset mjeseci	
Prvih deset mjeseci 2023.	Ukupna količina dehidratiranog mulja za 2023.	Prvih deset mjeseci 2024.	Procjenjena količina za period od 01.10.2023 do 31.12.2023.	Ukupna količina dehidratiranog mulja za 2024. (izmjerena i procjenjena)	2023	2024
1554	1638	1134	400	1534	32,8	33,6
% rast 2024/2023					% odnos 2024/2023	
-6,8 %					0,8 % više	

Tabela 7. Parametri obradjenog mulja na PPOV Budva

5.1.5.1.4. Mikrobiološki izvještaji

Osim fizičko-hemijskih analiza, redovno se rade mikrobiološke analize aktivnog i povratnog mulja kao i drugih uzoraka (pjene sa aeracionih bazena i finalnih taložnika, efluenta i sl.) sa linije vode i linije mulja po potrebi.

Metoda mikrobiološke analize podrazumjeva:

1. Morfologiju flokula;
2. Kvalitativan i kvantitativan sastav prisutnih Protozoa i Metazoa;
3. Određivanje apsolutne brojnosti pričvršćenih cilijata brojanjem u Neubauer-ovoj komori;
4. Procjenu filamentoznog rasta, za subjektivnu procjenu obilja filamenata **FI**;
5. Identifikaciju prisutnih filamenata po Eikelboom-u;
6. Određivanje biološkog indexa aktivnog mulja **SBI**;
7. Prikaz rezultata i izvođenje zaključaka mikroskopske slike mulja.



Tabela 8. Rezultati mikrobioloških analiza

	Kvalitet floka	trend	F/M	FI	Dominantne filamentozne vrste	Subdominantne filamentozne vrste	SBI	SRT dana
januar	loš	negativan	0,06	4	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	4	21
februar	loš	negativan	0,06	4	Tip021N	Tip0092 Tip0041 Nostocoida limicola	4	23
mart	loš	nepromjenjen	0,1	4	Tip021N	Tip0092 Tip0041 Nostocoida limicola	4	18
april	loš	nepromjenjen	0,08	4	Tip021N	Tip0092 Tip0041	4	14
maj	loš	nepromjenjen	0,1	4	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	4	12
jun	loš	nepromjenjen	0,12	4	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	4	11
jul	loš	negativan	0,14	4	Tip021N	Tip0092 Tip1851 Nostocoida limicola	3-2	11
avgust	loš	nepromjenjen	0,13	4	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	2	12
septembar	srednji	pozitivan	0,08	4	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	4-5	16
oktobar	srednji	nepromjenjen	0,06	4	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	6	22

F/M - Odnos biološko opterećenje sistema i količina biomase;

FI - Filamentozni index;

5.1.6.1. Rezultati ispitivanja kvaliteta izlazne vode za prvih deset mjeseci 2024.

U periodu od 12.01.2024. do 31.10.2024. godine na praćenju kvaliteta prečišćene otpadne vode bio je angažovan Institut za javno zdravlje Crne Gore. Ispitivani su kompozitni uzorci, uzimani svakih 15 dana².

Parametar	Broj analiza	Broj prekoračenja	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2023(mg/l)	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2024(mg/l)	% rast 2024/2023	Maksimalno dozvoljena vrijednost mg/l	Broj dozvoljenih prekoračenja
BPK5	17	0	5,81	3,54	-101.4%	25	3 (do 100%)
HPK	17	3	40,52	63,65	155.6%	125	3 (do 100%)
TP	17	4*	1,32	1.98	11.56%	2	godišnji prosjek
SČ	17	0	15,37	8,58	-29.35%	35	3 (do 150%)
TN	17	1*	10,46	5,38	-52.22%	15	godišnji prosjek

Tabela 9. Prosječne vrijednosti ispitivanih parametara izlazne vode akreditovanih laboratorija za prvih deset mjeseci 2024.godine

Napomena: Smatra se da su prečišćene otpadne vode u skladu sa dozvoljenim koncentracijama za parametre iz člana 18 st. 1,2 i 3 Zakona o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list CG“, broj 2/17), ako maksimalno 3 uzorka odstupaju od dozvoljenih koncentracija.

Odstupanja iz stava 1 ovog člana, smatraju se dopuštenim ako se broj odstupanja odnosi na svaki pojedini parametar posmatran posebno, i ako uzorci koji odstupaju, ne odstupaju od parametarskih vrijednosti za više od 100% za parametre BPK5 i HPK, odnosno 150 % za SČ.

Za parametre iz člana 18 st. 4 i 5 Zakona, godišnji prosjek uzoraka za svaki parametar (TP, TN) mora da bude u skladu sa odgovarajućim parametarskim vrijednostima.

² Monitoring je vršen u skladu sa članom 18 Zakona o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list CG“, broj 2/17), i u skladu sa Pravilnikom o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda.(„Službeni list CG“,br.078/17 od 23.11.2017)

5.1.6.2.Rezultati ispitivanja kvaliteta vazduha na postrojenju

Tokom 2024. godine ispitivanje kvaliteta vazduha vršio je Centar za ekotoksikološka ispitivanja, CETI.

Za ocjenu kvaliteta vazduha na lokaciji PPOV u Bečićima, Opština Budva korišćeni su rezultati povremenih **mjerena**³ u četiri četrnaestodnevna ciklusa mjerenja u periodu jesen 2023/ljeto 2024. godine.

Kvalitet je praćen kroz četiri petnaestodnevna ciklusa, po jedan tokom zime, proljeća, ljeta i jeseni. Tokom sva četiri ciklusa kvalitet vazduha je bio u skladu sa propisanim normama i nisu evidentirana prekoračenja zakonom propisanih graničnih vrijednosti.

Mjerenje kvaliteta ambijentalnog vazduha u četiri 14-dnevna ciklusa je vršeno u sledećim vremenskim intervalima:

- 1.Prvi ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 27.10.2023. do 10.11.2023.godine
- 2.Drugi ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 05.01.2024. do 19.01.2024.godine.
- 3.Treći ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 27.03.2024. do 10.04.2024. godine
- 4.Četvrti ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 18.07.2024. do 01.08.2024. godine.

Obrada i analiza rezultata mjerenja je vršena u skladu sa *Uredbom o utvrđivanju vrsta zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 25/12) i *Pravilnikom o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br.21/11,32/16).

U navedenom mjerenom periodu (jesen 2023/ljeto 2024) **nije bilo prekoračenja** zagađujućih parametara vazduha.

5.1.6.3.Rezultati o ispitivanju buke u životnoj sredini

Ispitivanje nivoa **buke**⁴ na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda u Bečićima izvršio je Institut Sigurnost.

³ Mjerenja su planirana i vršena u skladu sa *Zakonom o zaštiti vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 25/10,40/11,43/15);*Uredbom o utvrđivanju vrste zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha*("Sl.list Crne Gore", br. 25/12);*Pravilnikom o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 21/11,32/16);*Uredbom o uspostavljanju mreže mjernih mjesta za praćenje kvaliteta vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 44/10,13/11,64/18).

⁴ Mjerenja su planirana i vršena u skladu sa *Zakonom o zaštiti od buke*("Sl.list Crne Gore", br. 28/11;28/12;01/14 i 002/18);*Pravilnikom o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu*

Njihova analiza i zaključak u izvještaju pokazao je da se na osnovu prikazanih rezultata mjerenja konstantnim radom izvora zvuka na postrojenju stvara buka u životnoj sredini koja ne povećava postojeći nivo buke u okolini za datu zonu u dnevnom i noćnom vremenskom intervalu preko dozvoljenih vrijednosti određenih **Pravilnikom o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke** (“Sl.list Crne Gore”, br. 60/11, 094/21).

5.1.6.4. Rezultati o ispitivanju dehidratisanog mulja

U 2024. godini ispitivanje kvaliteta dehidratisanog i obradjenog mulja vršio je Centar za ekotoksikološka ispitivanja. Rezultat ispitivanja je pokazao da je uzorak mulja u skladu sa važećom zakonskom regulativom svrstan u grupu kvaliteta A.

IZJAVA O USAGLAŠENOSTI

Vrsta ispitivanja	Fizičko-hemijska analiza kanalizacionog mulja
Datum izdavanja izvještaja	17.06.2024.
PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA I KORISNIKU USLUGE	
Naziv korisnika usluge	Otpadne vode d.o.o. Budva
Broj i datum zahtjeva/ugovora	1505 od 10.10.2023.
Kontakt korisnika usluge	Ul. Omladinskih brigada bb, Budva
PODACI O UZORKU	
Datum uzorkovanja	14.05.2024.
Vrsta uzorka	Kanalizacioni mulj
Uzorkovao	Ilija Rešetar
Broj protokola u CETI	17/09/24
IZJAVA O USAGLAŠENOSTI Na osnovu rezultata obavljenih laboratorijskih ispitivanja i stručnog razmatranja utvrđeno je da je ispitivani uzorak kanalizacionog mulja iz postrojenja za preradu otpadnih voda Budva, CETI broj protokola 17/09/23, USAGLAŠEN sa uslovima Priloga 1 b) tačka 1 i 4 Pravilnika o bližim uslovima koje treba da ispunjava komunalni kanalizacioni mulj, količine, obim, učestalost i metode analize komunalnog kanalizacionog mulja za dozvoljene namjene i uslovima koje treba da ispunjava zemljište planirano za njegovu primjenu (“Sl. list CG”, br. 89/09) i spada u grupu Kvaliteta A. Primijenjeno pravilo odlučivanja: ILAC – G8:09/2019-binarno jednostavno prihvatanje bez zaštitnog pojasa.	

STRUČNO LICE

Šef jedinice za analitiku hemijskih elemenata
mr Bojana Knežević, Spec. Sci. hem. tehnol.



SAVJETNIK DIREKTORA LABORATORIJE
OBLAST ŽIVOTNE SREDINE

Ilija Rešetar, dpl. ing. tehn. master hemičar

Skica 4. Primjer izvještaja analize mulja akreditovane laboratorije

utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke (“Sl.list Crne Gore”, br. 60/11, 094/21); Pravilnik o metodama izračunavanja i mjerenja nivoa buke u životnoj sredini “Sl.list Crne Gore”, br. 17/17) Odlika o utvrđivanju akustičkih zona na teritoriji opštine Budva (2023).

6. Planirani fizički obim aktivnosti

6.1. Planirani fizičkog obima aktivnosti na PPOV i pumpnim stanicama

6.1.1. Planirana količina obrađene otpadne vode 2025. godini

Na osnovu podataka o količini obrađene vode u 2023.godini, količini obrađene vode do desetog mjeseca 2024.godine kao i trenda količine prispjele neobrađene vode na postrojenje, predviđena količina obrađene vode za 2025. godinu je 5 700 000m³.

6.1.2. Planirana količina otpada u 2025. godini

Saglasno Planu upravljanja opasnim otpadom i Planu upravljanja neopasnim otpadom proizvođača otpada za koje smo dobili saglasnost od Agencija za zaštitu životne sredine, predviđena količina otpada za 2025. godinu je data po vrstama otpada i prikazana u Tabeli koja slijedi.

Vrsta otpada	Kataloški broj iz kataloga otpada	Planirana količina otpada (u kg ili t/god)
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama, (M)	15 01 10*	Maksimalno 15 kg/god
Laboratorijske hemikalije koje se sastoje ili sadrže opasne supstance, uključujući smješe laboratorijskih hemikalija, (M)	16 05 06*	Maksimalno 20 kg/god
Smješa masti i ulja iz separacije ulje/voda koja sadrži jestiva ulja i masnoće	19 08 09	28 t/god
Mulj nastao tretmanom urbanih otpadnih voda	19 08 05	5000 t/god
Otpad koji nije drugačije specifikovan; (Pijesak iz mehaničkog tretmana)	19 08 99	160 t/god
Ostala motorna ulja za mjenjače, ulja za podmazivanje(M)	13 02 08*	Maksimalno 1000 kg/god
Apsorbenti , materijali za filtere (uključujući filtere za ulje koji nijesu drugačije	15 02 02*	Maksimalno 5 kg/god

specifikovani) , krpe za brisanje, zaštitna odjeća koji su kontaminirani opasnim supstancama, (M)		
Otpad nastao prosijavanjem (krpe)	19 08 01	96 t/god

Tabela 10. Planirane količine otpada za 2025. godinu (* - klasifikacija „opasan otpad“)

6.1.3. Planirane aktivnosti na održavanju u 2025. godini

Saglasno Planu održavanja opreme za 2025. godinu, planirano je 3600 redovnih servisa na PPOV i pumpnim stanicama. Izmjena u Planu će biti u februaru 2025. godine zbog rekonstrukcije nove opreme na dijelu aeracije .Pored redovnih aktivnosti planirane su i sledeće aktivnosti :

Planirane aktivnosti na PPOV Budva u 2025. godini

- ☺ Nabavka ab roll kamiona
- ☺ Nabavka ab roll kontejnera po javnom pozivu Eko fonda;
- ☺ Nabavka novog sistema filter presa;
- ☺ Nabavka nove rešetke MEVA;
- ☺ Nabavka dva miksera na dijelu bazena bio-P;
- ☺ Čišćenje jame na pumpnoj stanici Zeps;
- ☺ Nabavka klima uređaja za elektro prostoriju 27/7;
- ☺ Nabavka ventilacionih cijevi u unutrašnjem dijelu mehaničkog tretmana;
- ☺ Nabavka računara
- ☺ Nabavka automobila pick-up
- ☺ Nabavka mjerača protoka sa ugradnjom na baypass
- ☺ Nadogradnja integrisanog sistema automatike SCADA , kako bi povezali postojeći sistem SCADA sa frekvenčnim regulatorima i opremom za poboljšanu aeraciju
- ☺ Nabavka filter presa
- ☺ Nabavka viljuškara
- ☺ Farbanje fasade zgrade na PPOV
- ☺ Betoniranje površina između bazena za finalno taloženje
- ☺ Oskultacija objekata na PPOV
- ☺ Resertifikacija ISO standarda
- ☺ Uvođenje i sertifikacija ISO 27001



Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

Planirane aktivnosti na pumpnim stanicama u 2025. godini

- ❖ Čišćenje druge linije aeracionih bazena radi postavljanja novih difuzora po dnu bazena;
- ❖ Zamjena platna na dvije filter prese;
- ❖ Navaka klima uređaja za elektro prostoriju 27/7;
- ❖ Nabavka Inox cijevi za potisni dio sa kompenzatorima na pumpnim stanicama Zeps i Belvi;
- ❖ Nabavka ventilatora na Ritall ormarima u kojima su smješteni frekventni regulatori;
- ❖ Nadogradnja integrisanog sistema automatike SCADA , kako bi povezali postojeći sistem SCADA sa frekvenim regulatorima i opremom za poboljšanu aeraciju
- ❖ Nabavka kompenzatora na usisnom dijelu u pumpnim stanicama

6.1.4. Planirane aktivnosti interne laboratorije za ispitivanje otpadne vode u 2025. godini

Vrsta uzorka	Parametri koji se ispituju	Učestalost
Ulazna voda	BPK5, HPK, TP, TN, NH ₄ ⁺ , NO ₃ , NO ₂ , SO ₄ , S ²⁻ , SČ, mutnoća	zima: 1 put sedmično
		ljetu: 3 puta sedmično
Prečišćena voda	BPK5, HPK, TP, TN, NH ₄ ⁺ , NO ₃ , NO ₂ , SO ₄ , S ²⁻ , SČ, mutnoća	5 puta sedmično
Filtrat iz procesa dehidracije	BPK5, HPK, TP, TN, NH ₄ ⁺ , SČ, ph	1 put mjesečno
Aktivni mulj	SV, SVI, MLSS, mikroskopiranje	3 puta sedmično
Povratni mulj	MLSS, mikroskopiranje	3 puta sedmično
Istaloženi mulj	MLSS, mikroskopiranje	3 puta sedmično
Dehidratisani mulj	Suva materija	3 puta sedmično

Tabela 11. Planirana ispitivanja

6.2. Planirane aktivnosti akreditovanih laboratorija u 2025. godini

6.2.1. Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za praćenje kvaliteta prečišćene izlazne vode za 2025. godinu.

Na osnovi Pravilnika o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda.(„Sluzbeni list



CG“,br.078/17 od 23.11.2017) član 3 stav 3 za postrojenja za tretman otpadnih voda od 50.000 ES i veća, Društvo je u obavezi da obezbjedi monitoring za 24 kompozitna uzorka proporcionalno uzeta na svakih 15 dana, od strane akreditovane institucije. S tim u vezi, sproveden je postupak otvorene javne nabavke, kojim je kao najpovoljniji ponudjač izabran i angažovan Centar za ekotoksikološka ispitivanja, u čijim će se laboratorijama tokom 2025. godine vršiti provjera kvaliteta efluenta.

6.2.2. Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za praćenje kvaliteta vazduha

Praćenje kvaliteta vazduha je planirano i vršiće se u skladu sa Zakonom o zaštiti vazduha ("Sl.list Crne Gore", br. 25/10,40/11,43/15); Uredbom o utvrđivanju vrste zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha ("Sl.list Crne Gore", br. 25/12); Pravilnikom o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha ("Sl.list Crne Gore", br. 21/11,32/16); Uredbom o uspostavljanju mreže mjernih mjesta za praćenje kvaliteta vazduha ("Sl.list Crne Gore", br. 44/10,13/11,64/18).

Sproveden je postupak otvorene javne nabavke i angažovan je Centar za ekotoksikološka ispitivanja.

Za ocjenu kvaliteta vazduha vršiće se povremena mjerenja u četiri četrnaestodnevna ciklusa u periodu jesen 2024./ljeto 2025. godine.

6.2.3. Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za provjeru kvaliteta dehidratisanog mulja

U cilju provjere kvaliteta dehidratisanog mulja za 2025. godinu sproveden je postupak otvorene javne nabavke i angažovan je Centar za ekotoksikološka ispitivanja.

Uzorkovanje, analiza i zaključak biće sprovedeni u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima koje treba da ispunjava komunalni kanalizacioni mulj, količini, obimu, učestalosti i metodama analize komunalnog kanalizacionog mulja za dozvoljene namjene i uslovima koje treba da ispunjava zemljište planirano za njegovu primjenu (Sl.CG 89/2009).

6.2.4. Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za ispitivanje buke u životnoj sredini

Ispitivanje nivoa buke na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda u Bečićima u 2025. godini će vršiti Institut Sigurnost, ovaj subjekat je odabran nakon sprovedenog postupka javne nabavke kao najpovoljniji ponudjač. Ispitivanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke ("Sl.list Crne Gore", br. 60/11, 094/21); Pravilnikom o metodama izračunavanja i mjerenja nivoa buke u životnoj sredini



"Sl.list Crne Gore", br. 17/17); Odluka o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji opštine Budva (2023).

6.3. Program tekućeg održavanja

Program tekućeg održavanja podrazumjeva:

Obilazak postrojenja za prečišćavanje otpadne vode, pumpnih stanica i vizuelna provjera rada uređaja, priliva i nivoa otpadne vode, aktivnog mulja i sl. (2 puta dnevno);

Kontrola i održavanje uređaja koja se sprovodi putem redovnih servisa definisanih programom W&I. Svaki pojedinačni servis sadrži odgovarajuću aktivnost. Servisi se dodjeljuju i izvršavaju na dnevnom nivou. Saglasno Planu održavanja opreme za 2024. godinu, planirano je 3908 redovnih servisa;

Automatsko upravljanje procesom, SCADA-a sistemom upravljanja na PPOV i pumpnim stanicama;

Redovan interni i eksterni monitoring koji podrazumjeva fizičko-hemijske i mikrobiološke analize ulazne vode, aktivnog mulja, povratnog mulja, istaloženog mulja, izlazne vode, dehidratisanog mulja i filtrata iz procesa dehidratacije. (Učestalost se sprovodi u skladu sa elaboratom i Zakonom, tj. 3 do 5 puta sedmično interni i 2 puta mjesečno eksterni monitoring);

Prikupljanje podataka, sačinjavanje izvještaja, popunjavanje obrazaca u skladu sa Zakonom (5 puta sedmično) i dostavljanje istih nadležnim organima;

Interno izvještavanje, sačinjavanje dnevnih, nedjeljnih, mjesečnih i godišnjih izvještaja koji se dostavljaju rukovodiocu tehničke službe i izvršnom direktoru;

Sačinjavanje plana o količini i načinu upravljanja otpadom (1 put za 3 godine), klasifikacija otpada, vođenje „Djelovodnika otpada“ (1 put mjesečno);

Sačinjavanje godišnjeg izvještaja o otpadu (1 put godišnje);

Uklanjanje viška mulja, dehidratacija (8 ciklusa presa dnevno 5 dana u sedmici /ljeti; 4 ciklusa presa dnevno 5 dana u sedmici /zimi);

Prelazak na rad samo jedne linije u biološkom tretmanu prečišćavanja (prelazak na zimski režim rada) tj. punjenje iste pred ljeto i prelazak na ljetnji režim. (1 put godišnje);

Pranje filter presa rastvorom hlorovodonične kiseline (1 put godišnje) i pranje presa vodom (po potrebi);

Održavanje finalnih taložnika:

Čišćenje prelivne kreste i kanala (2 puta mjesečno ili po potrebi češće);

Godišnje pražnjenje i čišćenje oba bazena i svih djelova taložnika;



Pražnjenje komore mastolova (1-2 puta godišnje, češće po potrebi);

Doziranje ferihlorida, kao dodatni hemijski tretman prečišćavanja otpadne vode (po potrebi);

Doziranje flokulanata (po potrebi).

Saglasno internom Planu održavanje opreme za 2024.godinu, planirano je 3908 redovnih servisa na PPOV i pumpnim stanicama, što je definisano programom W&I. Svaki pojedinačni servis sadrži odgovarajuću aktivnost. Servisi se dodjeljuju i izvršavaju na dnevnom nivou.

Pored redovnih aktivnosti, u cilju preventivnog i održavanja sistema u funkcionisanja objekata komunalne infrastrukture, neophodna je nabavka roba i usluga, koje će saglasno Planu javnih nabavki obaviti Otpadne vode doo Budva. U usluge su pobrojani servisi u cilju redovnog i preventivnog održavanja. Pobrojana zamjenska oprema predstavlja rezervni djelovi koji se nabavljaju direktno sa budžeta osnivača.

Što se tiče radova predviđeni su radovi na izradi hale za smještaj opreme peletiranja mulja, te hitni radovi na sanaciji bilo potisnog cjevovoda, bilo havarija na pumpnim stanicama.

Za održavanje gravitacionog cjevovoda u dijelu ispusta u recipijent Jadranskog mora vršiće se dalje postavljanje opteživača i dva puta godišnje snimanje cjevovoda dronom za podmorsko snimanje.

Nabavka roba

☺ Kreč za stabilizaciju mulja 96.000,00€

Kreč se koristi u tretmanu obrade viška kanalizacionog mulja koji zaostaje iz procesa prečišćavanja otpadne vode. Stiže u obliku hidratisanog kreča u količini od 20-22t po isporuci, a dinamika trošenja i poručivanja zavisi od dinamike obrade. Uglavnom se isporučenih 20t iskoristi za 40 ciklusa presa. Skladišti se u silosu za kreč u praškastom obliku. Nakon pravljenja "krečnog mlijeka" (miješajući ga sa vodom), zajedno sa ferihloridom dodaje se u kanalizacioni mulj koji se obrađuje i dehidratiše na pomenutim komornim filter presama.

☺ Ferihlorid FeCl3 84.700,00€

Ferihlorid se koristi na PPOV na 2 načina. Koristi se u tretmanu obrade viška kanalizacionog mulja koji zaostaje iz procesa. Stiže u obliku 40% vodenog rastvora gvožđe-III-hlorida u količini od 25t tj. 18m³. Dinamika potrošnje zavisi od dinamike pomenute obrade. Uglavnom se za jedan ciklus presovanja potroši 90l ferihlorida. Zajedno sa krečom se dodaje u kanalizacioni mulj koji se dehidratiše na pomenutim filter presama. Skladišti se u rezervoaru za ferihlorid.

Pored upotrebe u obradi mulja, ferihlorid se koristi u hemijskom tretmanu prečišćavanja otpadne vode. Ukoliko je potrebno, dozira se u aeracione bazene na kraju biološkog tretmana, u cilju uklanjanja fosfora iz prečišćene vode, obično u količini od 10l/h.



☺ Hemikalije za laboratoriju 14.520,00€

Shodno elaboratu Društva i Pravilnicima nadležnih organa vrši se dinamika internog monitoringa. Za ispitivanje propisanih parametara influenta i efluenta pored standardnih analitičkih metoda za analizu koristimo spektrofotometriju. Najveći dio navedenih novčanih sredstava u laboratoriji se troši za nabavku test-kiveta. Test-kivete predstavljaju gotovu smjesu reaktanata za brzo i tačno očitavanje parametara (hemijske potrošnje kiseonika, ukupnog azota, ukupnog fosfora, nitrata, nitrita, sulfata, sulfida, amonijaka) spektrofotometrijskom metodom. Poručuju se jednom godišnje za čitavu godinu i skladište u laboratoriji. Iskorišćene test kivete se shodno Planu upravljanja opasnim otpadnom čuvaju u originalnoj ambalaži u sigurnosnom laboratorijskom ormaru do predaje na konačno zbrinjavanje sakupljaču otpada.

☺ HTZ oprema 3.000,00€

Saglasno Aktu o procjeni rizika, te normativima sredstava i opreme lične zaštite vrši se nabavka zaštitne opreme – odjeće i obuće, posebno za svako radno mjestu u tehničkoj službi.

☺ Gorivo za agregate i automobile 18.150,00€

Pored neophodne nabavke goriva za automobile, vrši se godišnja nabavka dizel goriva za četiri agregata na postrojenju i pumpnim stanicama. Agregati su neophodni radi neprekidnosti rada pogonskih motora i uređaja u slučaju planiranih isključenja EPCG, bilo vremenskih nepogoda.

☺ Ulja i maziva 3.630,00€

Nabavka potpuno sintetičkog ulja za industrijske reduktore na bazi polialfaolefina, ulja za ekstremne pritiske namijenjeno za visoko opterećene zatvorene zupčanike i ležajeve, hidraulično ulje visokih performansi nove generacije dizajnirano na baznim uljima za hidrauličku presu, te mineralno hidraulično ulje kinematičke viskoznosti na 40 stepeni za potrebe agregata.

☺ Hlorovodonična kiselina HCl 484,00€

Hlorovodonična kiselina se koristi za pranje komornih filter presa koje se koriste u procesu obrade viška kanalizacionog mulja na PPOV. Shodno programu tekućeg održavanja kiseljenje i pranje platna na presama HCl-om se obavlja jednom godišnje. Stiže u obliku 31-33% vodenog rastvora HCl-a i skladišti u rezervoaru za hlorovodoničnu kiselinu. Razblažuje se sa vodom do 1,8% rastvora HCl, kojim se zatim vrši kiseljenje platna tako sto ono stoji u kiselini oko 24h. Nakon toga platna se ispiraju vodom i spremna su za ponovnu upotrebu

☺ Rezervni djelovi Andritz 30.250,00€

Na pumpnim stanicama su pumpe proizvođača Andritz. Ovom nabavkom bi se nabavila pumpa za pumpne stanice Budva i Zeps, te radna kola za sve tri stanice.

- ☺ Inox cijevi za pumpne stanice Belvi i Zeps 217.800,00€

Zamjena potisnog dijela cjevovoda na pumpnim stanica Belvi i Zeps. Ranije je zamijenjen potisni dio cjevovoda na pumpnoj stanici Budva. Usljed desetogodišnjeg rada ovih cjevovoda, dolazi do stalnog pucanja istih.

- ☺ Kompenzatori za pumpne stanice 24.200,00€

Ugradnja kompenzatora na usisnim djelovima pumpi na pumpnim stanicama Belvi i Zeps.

- ☺ Radno pick up vozilo 20.000,00€

Nabavka polovnog radnog pick up vozila za potrebe održavanja na pumpnim stanicama i postrojenju.

- ☺ Mjerač protoka 14.520,00€

Radi završetka projekta bypass-a na PPOV Budva, neophodna je nabavka i ugradnja mjerača protoka, ovjerenog odgovarajućim uvjerenjem mjerila i tipa od strane zavoda za metrologiju.

- ☺ Rezervni djelovi za filter prese 82.280,00€

Obuhvataju rezervne djelove za dvije filter prese proizvođača Passavant Geiger . Ranije su nabavljena platna filter presa.

Nabavka usluga

- ☺ Servis SCADA sistema..... 12.100,00€

Zbog nepostojanja source code SCADA sistema sa proizvođačem sistema, neophodno je potpisivanje godišnjeg ugovora za udaljeni ili neposredan pristup Scada sistemu.

- ☺ Akreditovane laboratorije..... 20.570,00€

U skladu sa zakonskim obavezama vrše se laboratorijske analize i mjerenja kojima se prate kvalitet prečišćene vode i dehidratiranog mulja, kvalitet vazduha, i mjerenje nivoa buke. Zakoni i pravilnici koji određuju obaveze po ovim osnovama su:

- Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list CG“, broj 2/17)
- Pravilnik o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda.(„Službeni list CG“,br.078/17 od 23.11.2017)
- Zakon o zaštiti vazduha (“Sl.list Crne Gore“, br. 25/10,40/11,43/15);
- Uredba o utvrđivanju vrste zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha(“Sl.list Crne Gore“, br. 25/12);
- Pravilnik o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha (“Sl.list Crne Gore“, br. 21/11,32/16);

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

- Uredba o uspostavljanju mreže mjernih mjesta za praćenje kvaliteta vazduha ("Sl.list Crne Gore", br. 44/10,13/11,64/18).
- Zakon o zaštiti od buke ("Sl.list Crne Gore", br. 28/11;28/12;01/14 i 002/18);
- Pravilnik o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke ("Sl.list Crne Gore", br. 60/11, 094/21);
- Pravilnik o metodama izračunavanja i mjerenja nivoa buke u životnoj sredini "Sl.list Crne Gore", br. 17/17)
- Odluka o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji opštine Budva (2023).
- Pravilnik o bližim uslovima koje treba da ispunjava komunalni kanalizacioni mulj, količini, obimu, učestalosti i metodama analize komunalnog kanalizacionog mulja za dozvoljene namjene i uslovima koje treba da ispunjava zemljište planirano za njegovu primjenu (Sl.CG 89/2009)

☺ Servis filter presa 48.400,00€

Servis dvije filter prese sa ugradnjom svih novih rezervnih djelova i zamjenom platna filter presa.

Nabavka zamjenskih djelova

☺ Kamion ab roll 235.950,00€

Radi nesmetanog funkcionisanja odvoza kanalizacionog mulja do Deponija doo Podgorica, u ljetnjim mjesecima bi trebalo intenzivirati odvoz sa postrojenja, pa je neophodna nabavka ab roll kamiona za prevoz kontejnera kapaciteta 14m³.

☺ Viljuškar 76.230,00€

Radi obavljanja procesa obrade kanalizacionog mulja, za koje Društvo ima dozvolu, neophodna je nabavka viljuškara nosivosti 4t, kojim se obavljaju poslovi održavanja na postrojenju, a posebno upravljanje ab roll kontejnerima, gdje se smiješta kanalizacioni mulj za transport.

☺ Nabavka uređaja za dehidraciju mulja..... 500.000,00€

U procesu obrade mulja na PPOV Budva se koriste filter prese koje su amortizovane i za čiji servis su potrebna značajna sredstva. U cilju poboljšanja procesa obrade i dehidracije mulja potrebna je nabavka nove savremenije opreme.



6.4. Planirane investicione aktivnosti u 2025. godini

Saglasno ciljevima Društva, planirane aktivnosti na održavanju su :

☉ Realizacija projekta poboljšanja aeracije

Za rješavanje problema aeracije Uprava za kapitalne projekte je raspisala otvoreni postupak (CEJN broj 71010) i potpisala Ugovor br. 01-334/24-4130/1 od 22.07.2024.god sa kompanijom Marex Technology doo Beograd, a stručni nadzor nad radovima je povjeren kompaniji Civil Engineering doo Podgorica br. 01-426/23-1524/10 od 23.02.2024.god. po javnoj nabavci br. 62981 koji je raspisala Opština Budva. Radovi su otpočeli 30.10.2024.godine sa rokom izvođenja od 90 dana. Opredijeljena su sredstva u iznosu 2.998.000 eura budžeta Uprave za kapitalne projekte.

☉ Projekat bajpasa

Opština Budva je je raspisala postupak javne nabavke i potpisala Ugovor br.01-426/24-548/10 od 29.07.2024. god. o izradi bajpasa na PPOV koji je potpisan sa kompanijom Hydrogis system doo Podgorica i stručni nadzor shodno Ugovoru br.157 od dana 31.01.2024. god. koji je potpisan sa kompanijom Sun Invest doo Budva. Radovi su otpočeli 25.09.2024.godine, a za konačnu finalizaciju je potrebna ugradnja mjerača protoka na samom bjpasu i taj dio radova se planira za 2025 godinu.

☉ Izrada projekta havarijskog ispusta pumpnih stanica Belvi

Programskim zadatkom je definisana izrada glavnog projekta havarijskog ispusta na pumpnoj stanici Belvi, a za projektanta je izabrana kompanija Preduzeće za konsalting i projektovanje Exploring doo Nikšić. Postojeći havarijski ispust je djelimično izgrađen i nije u funkciji zbog pogrešne nivelacije izlazne cijevi iz jame i njenog polaganja dalje u more. Havarijskim ispustom će se omogućiti da u slučaju havarije pumpne stanice Belvi, dolazna fekalna kanalizacija bude ispuštena u more na dovoljnoj udaljenosti od obale. Osnivač Opština Budva je raspisala otvoreni postupak javne nabavke br. 77341 od 20.08.2024.god.- Izrada havarijskog ispusta Belvi, i otvoeni postupak javne nabavke br.77344 od 2.08.2024.god. -Stručni nadzor na izradi havarijskog ispusta Belvi. Oba postupka su u fazi gdje je donijeta odluka o izboru najpovoljnije ponude, i to za izvođača Hidromont Inženjering doo Podgorica i za stručni nadzor B-Ril-Bates doo Nikšić. Projekat će se realizovati do početka turističke sezone 2025. godine.

7. Finansijski plan

Služba za finansije i razvoj će se u 2025.godini baviti praćenjem utvrđenog rashodnog budžeta, cash flow analizom, te sagledavajući poslovne trendove u svijetu, planiranjem i ispitivanjem potencijalnih modela unapređenja upravljanja Društvom.

U planu je i utvrđivanje sistema finansijske održivosti, u uslovima direktnog finansiranja od strane Osnivača, te što adekvatnijeg utroška sredstava dobijenih prema projekciji rashoda. Primarni cilj Službe je potpuna transparentnost poslovanja i usklađivanje istog sa zakonskim okvirima. Dugoročno, sektor održava okvir za:

- ☺ Planiranje i zaštitu osnovnih sredstava Društva;
- ☺ Održavanje finansijske stabilnosti i predviđanje iznenadnih budžetskih opterećenja;
- ☺ Adekvatnu raspodjelu resursa za tekuća i buduća plaćanja;
- ☺ Praćenje novčanih tokova dugoročno;
- ☺ Maksimizaciju finansijske fleksibilnosti;
- ☺ Održavanje poslovnih procesa kroz sprovođenje otvorenih postupaka javnih nabavki.

Planira se redovno izmirivanje osnovnih godišnjih obaveza Društva:

- ☺ Obaveze za zarade i naknade zarada – redovno isplaćivati lične dohotke i obaveze prema Državi nastale po ovom osnovu;
- ☺ Obaveze prema dobavljačima shodno sklopljenim Ugovorima nakon sprovedenih javnih nabavki po osnovu operativnog održavanja;
- ☺ Ostale obaveze iz tekućeg poslovanja.

Kako je i ranije bio slučaj, prihodna strana je u ovom trenutku u potpunosti oslonjena na sredstva Osnivača, te se shodno preporukama Odbora direktora, donosi konstrukcija koja uključuje sve navedene rashode.

U **Tabeli 12.** prikazana je okvirna planirana raspodjela rashoda u fiskalnoj 2025.godini.

Tabela 12. Plan rashoda

	Plan 2025	Plan 2024	Index 2025/2024
Ukupni prihodi	2,450,000.00	1,780,000.00	137.64
1 Prihodi od usluge operativnog i tekućeg održavanja	1,600,000.00	1,600,000.00	
2 Ostali prihodi	850,000.00	180,000.00	
Rashodi poslovanja	2,492,813.22	1,785,526.81	
Materijalni troškovi (Elementarni)	1,245,516.64	892,236.73	139.59
3 Kancelarijski troškovi	17,540.40	21,562.56	
4 Troškovi električne energije	488,319.24	456,000.00	



„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

5	Troškovi vodovodnih usluga	0.00	0.00	
6	Troškovi komunalnih usluga	14,004.00	4,200.00	
7	Troškovi HTZ opreme	6,000.00	6,060.00	
8	Troškovi alata i inventara	10,890.00	3,000.00	
9	Troškovi rezervnih djelova (a+b+c)	515,165.00	188,373.17	
a)	<i>Troškovi kupovine rezervnih djelova sa sredstava Društva</i>	110,715.00	11,136.00	
b)	<i>Izdaci za komunalnu opremu (finansiranje sredstvima Osnivača)</i>	350,000.00	177,237.17	
c)	<i>Kupovina novih osnovnih sredstava</i>	54,450.00		
10	Troškovi sirovina za prečišćavanje otpadnih voda	154,428.00	157,646.00	
11	Troškovi akreditovanih laboratorija	20,570.00	19,875.00	
12	Troškovi goriva i dizel agregata	13,200.00	7,800.00	
13	Troškovi voznog parka	5,400.00	3,600.00	
14	Ostali materijalni troškovi		24,120.00	
	Rashodi za zaposlene	636,029.90	642,374.88	99.01
15	Neto zarade zaposlenih	431,900.42	373,603.20	
16	Ostali troškovi zarada (pripravnost, putni troškovi) BRUTO	9,000.00	43,140.00	
17	Troškovi angažovanja trećih lica u BRUTO iznosu	44,400.00	49,536.24	
18	Troškovi zarada Odbora direktora u BRUTO iznosu	17,660.40	17,660.40	100.00
19	Ostalo	34,520.00	18,000.00	
20	Troškovi poreza i doprinosa UKUPNI	98,549.08	140,435.04	
	Operativni troškovi (Kompleksni)	463,896.00	106,919.52	433.87
21	Troškovi odvoza otpadnog mulja	406,560.00		
22	Troškovi godišnjih servisa	49,296.00	94,319.52	
23	Ostali troškovi	8,040.00	12,600.00	
	Nematerijalni troškovi (Kompleksni)	103,110.00	91,257.00	112.99
24	Bankarski troškovi	1,800.00	1,800.00	
25	Troškovi špedicije	7,200.00	31,155.00	
26	Troškovi integrisanog sistema menadžmenta	1,500.00	1,260.00	

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

27	Troškovi marketinga i održavanja servera	4,698.00	3,738.00	
28	Troškovi obezbjeđenja lica i imovine	42,000.00	42,000.00	
29	Troškovi osiguranja lica i imovine	12,000.00	1,620.00	
30	Troškovi planiranih projekata (PS Budva)	8,472.00	9,684.00	
31	Troškovi naknada prema državnim institucijama	25,440.00		
	Rashodi za nabavku nefinansijske imovine	44,260.68	52,738.68	83.92
32	Zakup poslovnih prostorija	14,020.68	14,020.68	
33	Sanacioni radovi na postrojenju	30,240.00	38,718.00	

Planiranje sredstava na određenim pozicijama rađeno je shodno pokazateljima do kraja novembra 2024.godine. Značajan skok u određenim troškovnim skupovima, opravdan je potrebom da se prikaže ukupan trošak po budžet Osnivača koji postrojenje i pripadajuće pumpne stanice kojim upravlja Društvo zapravo jesu. Nacrt budžeta Osnivača prepoznaje Društvo kao preduzeće kome će sredstva potrebna za poslovanje biti prenesena transferom sa pozicije 43265, a pozicija 4419 – *Ostali kapitalni izdaci* biće i dalje u upotrebi za nadoknadu troškova po osnovu odvoza otpadnog mulja. Uz navedeno, Osnivač sa pozicije 4415 – *Izdaci za opremu* prepoznaje sredstva za kupovinu opreme za povjerenu komunalnu djelatnost. Ovim se u konačnosti prikazuje cjelokupni trošak samog Društva po lokalnu samoupravu.

Analogno prethodno navedenom, značajan procentualni rast se detektuje na poziciji kompleksnih operativnih troškova, budući da sada prikazujemo trošak odvoza mulja kao sopstveni. Takođe, detektuje se rast u okviru elementarnih materijalnih troškova, gdje je značajno uvećana pozicija troškova po osnovu odvoza komunalnih otpada, gdje se očekuje rast zbog povećanja broja kontejnerskih stanica⁵.

Posmatrajući, dakle, sistem planiranih rashoda za 2025. godinu, možemo uočiti i sledeće aktivnosti od značaja:

- ❖ Opremanje – aktivnosti koje se odnose na rashode za nabavku proizvedene dugotrajne imovine, tačnije: kancelarijsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, medicinsku i laboratorijsku opremu, te uređaje, mašine i sitne rezervne dijelove za ostale namjene, sve sa ciljem obavljanja redovnih djelatnosti Društva;
- ❖ Informatizacija – Aktivnosti koje se odnose na rashode za nabavku i servis informatičke opreme i programa kako slijedi: nadgradnja postojećih informacionih

⁵ Odvoz otpada po planu izvođača rekonstrukcije aeracionih bazena, shodno garanciji koju daju.

sistema i aplikacija, na prvom mjestu kontinuirano održavanje SCADA sistema za praćenje upravljanja procesima, koji je od krucijalnog značaja za efikasan rad postrojenja. Društvo predlaže i modernizaciju sistema u smislu kreiranja aplikacija za prikupljanje i praćenje hidroloških podataka u realnom vremenu, aplikacije za praćenje realizacije plana upravljanja vodama i otpadnim vodama, shodno državnoj Strategiji i Planu upravljanja komunalnim otpadnim vodama do 2023. godine, mobilne aplikacije za sistem i sl.;

- ⊗ Nematerijalna intelektualna imovina – Aktivnosti po osnovu implementacije integrisanog sistema menadžmenta, tačnije uvođenja ISO standarda s ciljem poboljšanja internih procesa i odnosa, usklađivanja sa zakonskim i inspekcijskim zahtjevima, poboljšanja kredibiliteta kod javnosti, poboljšanja manevrisanja sa bezbjednošću informacija i sl.

Kao što je ranije bilo riječi, Društvo mora što hitnije u saradnji sa Osnivačem formirati komisiju koja bi precizno popisala imovinu predatu na upravljanje, čime bi se stekli uslovi za angažovanje sudskog vještaka građevinske struke koji bi odredio vrijednost imovine kojom Društvo upravlja. Time bi se nedvosmisleno precizirala vrijednost imovine Osnivača koju bi kasnije mogli osigurati.



8. Politika zarada i zapošljavanja

Od dana 28.11.2024.godine predviđeno je 25 radnih mjesta sa 28 izvršilaca. Svi zaposleni se nalaze u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, osim izvršnog direktora koji je u radnom odnosu na određeno vrijeme.

VRSTA POSLA	Nivo kvalifikacije				
	I stepen	IV stepen	III stepen	SSS	VSS
Upravljačko - rukovodstveni poslovi					4
Organizациона jedinica - POSTROJENJE					1
Organizациона jedinica - KANCELARIJA					3

Tabela 12. Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	15-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6 - 10	11-15	16 - 25	26 - 35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			2	2				1	2	1		
Organizациона jedinica - POSTROJENJE		5	5	4	2		1	6	3	1	3	1
Organizациона jedinica - KANCELARIJA		5	1	1			2	5	1			
UKUPNO	0	10	8	7	2	0	3	12	6	2	3	1

Tabela 13. Broj zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

9. Javne nabavke

U okviru Službe za finansije i razvoj vrši se izrada Plana javnih nabavki za 2025. godinu. Isti se stavlja na usvajanje pred Odbor direktora u što kraćem roku, prateći rokove Ministarstva finansija – Direktorata za politiku javnih nabavki. Budući da je zakonski rok za objavu plana 31.01.2025. godine, za izradu istog poslužiće okvirni podaci iz nacrtu budžeta za narednu godinu, te vrijednosti u planu mogu odstupati maksimalno $\pm 10\%$. Planirajući nabavke uvažava se plan poslovanja i potrebe za nabavkama koju dostavlja Tehnička služba, uz praćenje plana rada samog Izvršnog direktora i dinamike sanacije kako procesa, tako i postrojenja koje je isti zacrtao u svojim godišnjim aktivnostima. Da li će se i u kojoj mjeri realizovati ovaj plan prvenstveno zavisi od finansijskih mogućnosti Društva i njegovog ukupnog poslovanja tokom 2025. godine.

Plan javnih nabavki teći će sledećom dinamikom:

Nabavka roba:		
Predmet nabavke	Projektovana cijena nabavke (€)	Kvartal
Kreč za stabilizaciju mulja	80.000,00	IV
Ferihlorid za separaciju mulja	70.000,00	IV
Hemikalije za laboratoriju	12.000,00	II
HTZ oprema	6.050,00	II
Gorivo za agregate i automobile	13.200,00	III
Ulja i maziva	3.630,00	III
Kućišta i ležajevi za pumpne stanice	4.840,00	I
Alati – Nabavka materijala za rad	4.840,00	II
Elektro i vodovodni materijal	6.050,00	I
Sistem video nadzora sa pratećom opremom	6.050,00	I
Nabavka računarske opreme	12.100,00	II

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu

Računarske licence	1.210,00	II
Aluminijska vrata za mehanički tretman i zgradu za tretman mulja	3.630,00	II
Ventilatori za ormare frekventnih regulatora	6.655,00	III
Klima uređaji za elektro sobe	8.470,00	II
Mjerač protoka za bajpas	14.520,00	I
Reduktori za rešetku u mehaničkom tretmanu	4.840,00	II
Ventilacione cijevi u objektu mehaničkog tretmana	6.050,00	II
Nabavka limova u zgradi za tretman mulja	4.840,00	II
Nabavka pumpi za ferihloridnu stanicu	11.495,00	I
Nabavka UPS rezervnog napajanja	18.150,00	II
Nabavka radnih kola za pumpne stanice	29.645,00	II
Nabavka miksera u aeracionim bazenima	27.830,00	II
Nabavka motora i četki za finalni taložnik	4.840,00	III
Sredstva za higijenu i čišćenje	3.600,00	III
Nabavka kancelarijskog materijala	2.640,00	III
Nabavka opreme za komunalno odražavanje iz sredstava Osnivača⁶:		
Predmet nabavke	Projektovana cijena nabavke (€)	Kvartal
Kamion abroll	195.000,00	I – II
Viljuškar	62.000,00	I – II

⁶ Oprema planirana kao investiciono ulaganje Osnivača u osnovna sredstva

Radno pick up vozilo	20.000,00	I – II
Inox potisne cijevi u PS Zeps i PS Belvi	180.000,00	I – II
Nabavka usluga:		
Predmet nabavke	Projektovana cijena nabavke (€)	Kvartal
Obezbjedenje lica i imovine	42.000,00	II
Servis pumpi, elektromotora i duvaljki	16.940,00	II
Analize akreditovanih laboratorija	22.385,00	III
Usluge mobilne telefonije	3.267,00	III
Čišćenje jama na pumpnim stanicama	12.100,00	II
Obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu i stručni nalazi	1.800,00	II
Osiguranje imovine	12.100,00	II
Usluge podizača dizalice	3.630,00	II
Resertifikacija po ISO/ IEC standardima	1.500,00	II
Usluge kontrole protivpožarne centrale	3.025,00	III
Projektovanje jame na PS Budva	8.470,00	III
Radovi:		
Predmet nabavke	Projektovana cijena nabavke (€)	Kvartal
Radovi na farbanju fasade	12.1000,00	II
Betoniranje površina kod finalnih taložnika	18.150,00	III

10. Politika cijena

Politika cijena u Društvu odnosi se na strategiju koju preduzeće primjenjuje kako bi odredilo troškove svojih usluga ili proizvoda. U ovom slučaju, preduzeće ima značajnu ulogu u očuvanju životne sredine, pa će politika cijena uvijek biti usmjerena ne samo na ekonomske faktore, već i na društvenu odgovornost.

Cijene usluga prečišćavanja otpadnih voda mogu biti određene uzimajući u obzir troškove tehnoloških procesa, održavanje postrojenja, regulatorne zahtjeve i investicije u inovativna rešenja za zaštitu životne sredine. Takođe, jednom kada utvrdimo cijenu, Društvo može primjenjivati diferencijaciju u zavisnosti od nivoa čistoće koji se postiže, odnosno rezultata analiza kvaliteta prečišćene vode.

Uzimajući u obzir javni interes i potrebu za očuvanjem vodnih resursa, politika cijena može takođe podsticati korisnike na efikasniju upotrebu voda i smanjenje otpadnih materijala. Ovo može uključivati pravedne tarife koje stimulišu industrije i domaćinstva da smanje svoj ekološki otisak, pridonoseći dugoročnoj održivosti vodnih resursa

U kontekstu formiranja cijena za prečišćavanje komunalne otpadne vode, Društvo se vodi Metodologijom utvrđenom od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti Crne Gore.

Generalno, kako je i dalje neregulisano pitanje odvođenja atmosferskih voda u Budvi, te je i dalje značajno veća količina vode koju Društvo prečisti u odnosu na količinu kanalizacije koju evidentira Vodovod, postavlja se pitanje visine cijene po kubiku koja bi bila u Budvi.

S tim u vezi, sadašnja politika odlučivanja Osnivača je da je finansiranja u potpunosti oslonjeno na nadležni sekretarijat i da drugih prihoda Društvo ne može imati.



11. Zaključak

Kako bi se očuvalo stabilno poslovanje Društva i ostvarili planirani ciljevi u narednom periodu, potrebno je preduzeti sledeće korake:

- ❖ Aktivno pratiti implementaciju planiranih aktivnosti u svim sektorima Društva;
- ❖ Prioritetno se fokusirati na detekciju i otklanjanje manjih kvarova;
- ❖ Kontinuirano pratiti i unapređivati kvalitet ispuštene vode;
- ❖ Prijaviti se na IPA projekte koji se bave poboljšanjem kvaliteta prerade otpadnih voda;
- ❖ Učestvovati u projektima koje finansira Evropska unija, uključujući projekte iz EU Enlargement programa;
- ❖ Unaprijediti sistem javnih nabavki;
- ❖ Ostvarenje postavljenih ciljeva treba biti osnov za ocjenu uspješnosti svih zaposlenih, s posebnim naglaskom na menadžment i rukovodeće strukture.

Realizacija aktivnosti u svakom sektoru ima za cilj praćenje rezultata poslovnih procesa, sa fokusom na njihovu optimizaciju i poboljšanje efikasnosti cjelokupnog procesa prečišćavanja. Očekuje se da implementacija integrisanog sistema menadžmenta (ISO 9001:2015 za kvalitet, ISO 14001:2015 za zaštitu životne sredine i ISO 45001:2018 za zdravlje i bezbednost na radu) doprinese većoj efikasnosti poslovanja, kroz bolju konzistentnost i štedljivost proizvodnog procesa, što će rezultirati višim povjerenjem građana Budve u rad Društva.

Predlaže se korišćenje alternativnih izvora finansiranja, kao što su IPA projekti i sredstva koja dolaze iz EU putem Ekonomskog i investicionog plana za Zapadni Balkan. Prema EU Enlargement programu, kroz IPA III liniju za period 2021-2027. opredijeljeno je 9 milijardi evra. Ključna oblast 7 odnosi se na upravljanje otpadom i otpadnim vodama, što podrazumijeva uspostavljanje integrisanog regionalnog sistema za upravljanje otpadom u Albaniji, Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji i Srbiji, kao i zatvaranje neusklađenih deponija. Ova oblast obuhvata i podršku u uspostavljanju sistema za monitoring vazduha i vode, kao i sprečavanje zagađenja. S tim u vezi, Društvo je na XXXI sjednici Odbora direktora, održanoj 04.06.2024.godine donijelo odluku o izmjenama i dopunama Statuta u pogledu dodavanja djelatnosti 38.00 – Sakupljanje, obrada i odlaganje otpada; ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala, te se trenutno čeka saglasnost Osnivača na predloženo.

Dodatna djelatnost preduzeća, u gorenavedenom obliku, može pružiti nekoliko značajnih prednosti, kako u poslovnom, tako i u ekološkom smislu. Neki od ključnih benefita uključivali bi:

- ❖ *Diversifikaciju prihoda:* Uvođenjem dodatnih usluga, kao što je sakupljanje i prerada otpada, preduzeće može stvoriti nove izvore prihoda. Prerada otpada može biti komercijalno isplativa, posebno ako se fokusira na specifične vrste otpada koje mogu



- biti od vrijednosti (reciklirani materijali, kompostiranje, energetska proizvodnja iz otpada i slično);
- ☉ *Smanjenje troškova obrade:* Ako preduzeće razvije sistem za reciklažu otpada unutar svog procesa prečišćavanja, može smanjiti troškove vezane za odlaganje ili tretman otpada. Takođe, prerada određenih vrsta otpada može smanjiti pritisak na postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, jer bi dio materijala mogao biti tretiran ili uklonjen još na početnom stadijumu;
 - ☉ *Održivo poslovanje:* Uvođenjem aktivnosti vezanih za otpade, preduzeće može unaprijediti svoj imidž u očima javnosti, pozicionirajući se kao odgovoran akter u očuvanju životne sredine. Prikupljanje i reciklaža otpada smanjuje količinu otpada koja se deponuje, doprinosi smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte i jača ekološki aspekt poslovanja;
 - ☉ *Podrška zakonodavstvu i održivom razvoju:* Mnoge zemlje imaju strože zakone u vezi sa upravljanjem otpadom i zagađenjem. Uvođenjem dodatne djelatnosti vezane za sakupljanje i preradu otpada, preduzeće može biti usklađeno sa zakonodavstvom i povećati šanse za učešće u subvencionisanim projektima (kao što su EU projekti ili IPA fondovi).
 - ☉ *Povećanje konkurentnosti:* S obzirom na sve veće zahtjeve za održivost i zaštitu životne sredine, preduzeće koje se bavi sakupljanjem i preradom otpada može stvoriti konkurentne prednosti, naročito u zajednicama i regijama koje sve više traže ekološke i održive rešenja za upravljanje otpadom i vodama

Ukoliko bi Osnivač odobrio kupovinu abroll kamiona sa pozicija rezervisanih za kapitalne investicije, stekli bi se uslovi da se preda zahtjev za dozvolu za prevoz otpada, čime bi se zaokružila nova djelatnost u cjelosti.

Prioritet je i dalje izgradnja bajpasa sa sitnijim rešetkama, kako bi se poboljšalo prečišćavanje i ispuštanje atmosferskih padavina tokom kišnih perioda. Na osnovu evropskih standarda i istraživanja koja pokazuju visoke količine nanoplastike u moru, planira se sanacija postojećih rešetki kako bi se obezbijedilo kvalitetno prečišćavanje atmosferskih padavina. Ove padavine bi, nakon mehaničkog prečišćavanja, bile ispuštane u more, čime bi se smanjio pritisak na postrojenje za prečišćavanje tokom zimskih mjeseci, kada je dotok atmosferskih padavina najveći. Time bi se takođe regulisala količina otpadne vode koja se prečišćava, koja je u prosjeku 1,5 do 2 puta veća od količine kanalizacije.

U slučaju da Regulator i lokalna samouprava odobre cijenu usluga, smanjenje količine prečišćene vode dovelo bi do smanjenja potraživanja od krajnjeg korisnika, jer je "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Budva jedini korisnik usluga.

Kao i prethodnih godina, ističe se mogućnost realizacije projekata od društvenog značaja, koji bi uključivali edukaciju djece i mladih. Ovaj projekat bi, osim edukativnog aspekta, mogao doprinijeti pozitivnoj reputaciji Društva u javnosti. Društvo je, od svog osnivanja, razvilo dobru poslovnu praksu, a rezultati svih internih i eksternih ispitivanja kvaliteta

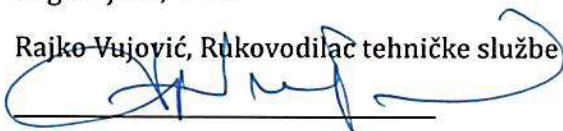
izlazne vode redovno se objavljuju na sajtu Društva, čime se građanima omogućava da se upoznaju sa parametrima kvaliteta prečišćene vode. Takođe, zakonski propisane analize uključuju i mjerenje kvaliteta vazduha u okolini postrojenja, mjerenje kvaliteta otpadnog mulja i buke. Dosadašnji rezultati su uvijek bili u okviru zakonskih normi, što doprinosi pozitivnom imidžu Društva.

Za postizanje efikasnijeg poslovanja, preporučuje se da se pridržavamo smjernica iz postojećeg plana, uz mogućnost prilagođavanja novonastalim okolnostima, pri čemu je važno da svi novi procesi imaju isključivo pozitivne posledice po Društvo.

Autori:

Poglavlja IV, V i VI

Rajko Vujović, Rukovodilac tehničke službe



Duška Čučka, Tehnolog



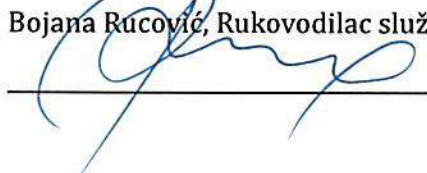
Poglavlje II, III i VIII

Svetlana Dragović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove



Poglavlja VII, IX, X i XI

Bojana Ručević, Rukovodilac službe za finansije i razvoj



Izvršni direktor,

Milivoje Radulović

