

Na osnovu člana 44 stav 1 tačka 49. Statuta Opštine Budva (Sl.list CG –opštinski propisi broj 2/19) , Skupština Opštine Budva na sjednici održanoj dana _____2024.godine , d o n o s i:

R J E Š E N J E

1. Daje se saglasnost na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Akademija znanja“ doo Budva za 2024.godinu , broj 911/2 od 26.12.2023.godine.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi „

Broj, _____
Datum, _____

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Nikola Jovanović

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ovog Rješenja sadržan je u članu 44 tačka 49 Statuta opštine Budva (Sl.list CG –opštinski propisi broj 2/19), kojim je propisano da Skupština opštine, između ostalog, daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada i druge programske akte javnih službi.

U vezi sa navedenim, Odbor direktora donio je Odluku o usvajanju Programa rada DOO „Akademija znanja „ Budva za 2024.godinu, broj 911/2 od 26.12.2023.godine. Isto je dostavio Sekretarijatu za zaštitu imovine na postupanje aktom broj 911/3 od 28.12.2023.godine , te je shodno navedenom, predloženo je donošenje Rješenja u datom tekstu .

OBRADIVAČ
Sekretarijat za zaštitu imovine 

Primljeno 28.12.2023

11

2.582/23

DOO „Akademija znanja“ Budva

Broj: 911/3

Budva,

OPŠTINA BUDVA				
Prim. ano: 28-12-2023				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02-430/23-1410/9				

OPŠTINA BUDVA
SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU IMOVINE



Predmet: Obavještenje

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo vam kao nadležnom sekretarijatu program rada za 2024. godinu i Odluku o usvajanju Programa rada, koja je usvojena od stran Odbora direktora društva, a sve prednje radi prosljeđivanja materijala SO Budva radi usvajanja istog.

U uvjerenju na efikasnost, s poštovanjem.

DOO „Akademija znanja“ Budva
Valentina Dabović, izvršna direktorica



✍

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva

Broj: 911/2

Budva, 26.12.2023. godine

Na osnovu člana 8 Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva Odbor direktora DOO „Akademija znanja“ Budva na XXVIII (dvadesetosmoj) sjednici održanoj 26.12.2023.godine, donio je:

ODLUKU o usvajanju Programa rada Društva za 2024.godinu

1. Odbor direktora USVAJA Program rada Društva za 2024.godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Izvršna direktorica Društva, Valentina Dabović, sačinila je program rada Društva za 2024.godinu i isti predstavila OD Društva radi usvajanja.

Imajući u vidu činjenici da je imenovana direktorica u tekućoj godini postupala po programu rada koji je sama sačinila, a kojom prilikom su po treći put od osnivanja Društva pokazani zavidni rezultati poslovanja Društva, sve od kada direktorica Dabović Valentina rukovodi Društvom, to je bilo neupitna stručno menadžerska sposobnost izvršne direktorice, iz kojih razloga je OD Društva usvojio Program rada Društva za 2024.godinu

Kako je o ovom pitanju neophodno bilo da se izjasni OD Društva, to je isto pitanje stavljeno na dnevni red OD Društva.

Sa naprijed navedenih razloga odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Aleksandar Franeta

Dostaviti:

- predmet
- a/a

DL



**PROGRAM
RADA ZA
2024. GODINU**

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

AKADEMIJA ZNANJA BUDVA

OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

OSNOVNI PODACI	
Puni naziv:	„AKADEMIJA ZNANJA“ DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI
Skraćeni naziv:	AKADEMIJA ZNANJA
Registarski broj:	5054122
PIB:	2764121
Naziv djelatnosti:	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
Adresa sjedišta:	ŽRTAVA FAŠIZMA BB
Mjesto sjedišta:	BUDVA
Telefon:	+382 69 207 987, +382 67 261 112
E-mail:	az.valentina.dabovic@gmail.com
Website:	www.akademijaznanja.me



DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Sadržaj :

Osnovni podaci o društvu	1
1.UVOD	3
2.0 PRIKAZ OČEKIVANIH TROŠKOVA/PRIHODA I RASHODA/	4
2.1. PRILOG - ODRŽAVANJE OBJEKTA / REDOVNI SERVISI I NEOPHODNA ULAGANJA.....	5
3. PRAVNI POSLOVI.....	8
3.1.PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA	8
3.2 PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA	10
3.3 AKTIVNOSTI.....	10
3.4 SUDSKI PROCESI.....	12
4.ZAKLJUČAK	12

21

I.UVOD

Pozitivno poslovanje Akademije znanja Budva u nekoliko prethodnih godina, popunjeni kapaciteti i liste čekanja za kancelarije i garažna mjesta, samo po sebi govori o angažovanju, predanosti i racionalniom upravljanju. Već nekoliko godina unazad maksimalno smo reducirali sve rashode, isplata zarada je redovna, a zahvaljujući razumijevanju Opštine Budva, uspjeli smo da uđemo u Budžet Opštine kao osnivača Akademije znanja, u dijelu sredstava neophodnih za održavanje i sanaciju ovako velikog zdanja. U prilog tome govori i činjenica da je izvršna direktorica Akademije znanja proglašena za menadžera godine.

Nastavljajući tom uzlaznom putanjom, u svom Programu rada za nastupajuću godinu, uprava Akademije biće usmjerena ka realnim ciljevima, ali i očekivanjima da se u narednoj godini situacija sa Cijevnom Komerc riješi u korist Opštine, odnosno Akademije znanja, čime bi se stekli uslovi za dobijanje upotrebne dozvole. Akademija znanja uveliko slovi za instituciju u kojoj se odvija gotovo ukupan društveni, kulturni i politički život Budve. Ovaj segment njenog poslovanja realizuje se kroz ustupanje na korišćenje amfiteatara, u jednom od kojih je i klavir, čime su se stekli uslovi za održavanje koncerata i dodatnu edukaciju prevashodno djece i mladih u Budvi. U tom dijelu, uprava Akademije će i dalje izlaziti u susret besplatnim ustupanjem prostora za sve događaje koji su ocijenjeni kao događaji od javnog interesa. Zauzvrat, svi organizatori, u svojim javnim nastupima i najavama događaja, navode ovaj podatak, što je vrlo pozitivno ne samo za Akademiju, već i za Opštinu Budva.

Najvažniji zadatak je da i u budućem periodu osiguramo zadovoljstvo korisnika prostora u Akademiji znanja, kroz obezbjeđivanje svih uslova za neometan, siguran i udoban rad. Iz tog razloga, osim angažovanja zaposlenih, neophodno je konstantno održavanje zgrade Akademije znanja, te još jednom moramo napomenuti da će sredstva opredjeljena za Akademiju znanja rebalansom budžeta biti usmjerena upravo u tom pravcu – konkretno za neophodnu sanaciju krova Akademije. Ostala ulaganja u dijelu adaptacije i stavljanja u funkciju četvrtog sprata Akademije, uz pomoć Opštine Budva, otpočela bi sa realizacijom odmah nakon dobijanja upotrebne dozvole. To bi, konačno, stvorilo mogućnost da Akademija znanja, a samim tim i grad Budva, postane Univerzitetski centar, proširenjem svoje ponude u dijelu edukacije, odsjecima zainteresovanih renomiranih fakulteta i škola iz zemlje i regiona.

Shodno cjenovniku usvojenom 31.08.2017. godine, zakup po metru kvadratnom je 13,00 eura na prizemlju, 11,00 eura, na prvom spratu i 10,00 eura na drugom i trećem, dok je zakup amfiteatara koji se nalaze na II i III spratu 8,00 eura po m². Cjenovnikom su takođe određeni iznosi zakupa na dnevnom nivou i to za učionice do 20 mjesta 60 eura, do 30 iznos je 70 eura, mali amfiteatari 100,00 eura i veliki 120,00 eura, s tim što napominjemo da su učionice izdate na duži period, kao i jedan amfiteatar, te ih nema u ponudi dnevnog zakupa.

Zakup parking prostora na dnevnom nivou je 8,50 eura, a na mjesečnom 45,00 eura. Na cijene se uračunava i PDV, koji iznosi 21%.

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Interesovanje za zakup prostora u Akademiji znanja je sve veće, a garažni prostor je konstantno popunjen. U ovom momentu nije pretenciozno reći da bi mogli popuniti barem još ovoliko kapaciteta.

Zadovoljni smo što smo opravdali povjerenje Opštine Budva, naših partnera, građana i turista i sa još većim elanom ulazimo u nastupajuću poslovnu godinu u velikoj potrebi i nadi da nas u našim planovima konačno neće kočiti to što zgrada nema upotrebnu dozvolu i još jednom apelujemo na rješavanje ovog problema.

2.0 PRIKAZ OČEKIVANIH TROŠKOVA/PRIHODA I RASHODA

TROŠKOVI			
RB	I KATEGORIJA TROŠKOVA	2024-Potrebe redovnog poslovanja	2024-Potrebe izmirenja reprograma
	TROŠKOVI POSLOVANJA		
1	Troškovi reprezentacije	1.500,00	
2	Troškovi prevoza	4.600,00	
3	Troškovi goriva	1.700,00	
4	Troškovi kancelarijskog materijala	2.000,00	
5	Troškovi sitnog alata i inventara	1.200,00	
6	Troškovi platnog prometa	2.500,00	
7	Troškovi održavanja higijene	2.500,00	
8	Troškovi reklame i propagande	2.500,00	
9	Troškovi PTT usluga	2.400,00	
10	Troškovi komunalnih usluga	2.500,00	
11	Troškovi računovodstva i knjigovodstva	4.200,00	
12	Troškovi revizije poslovanja	2.000,00	
13	Troškovi advokatskih i notarskih usluga	15.000,00	
14	Troškovi ostalih konsalting usluga	2.000,00	
15	Troškovi vodosnadbijevanja i kanalizacije	7.000,00	
16	Troškovi obezbjeđenja i zaštite na radu	5.000,00	
17	Troškovi održavanja osnovnih sredstava pomoćnim aktivnostima	15.000,00	
18	Troškovi električne energije	35.000,00	
	UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA	109.600,00	
	II ZARADE I NAKNADE ZARADA		
18	Troškovi poreza i doprinosa	120.000,00	
19	Troškovi neto zarada zaposlenih	150.000,00	
20	Troškovi neto zarada upravnog odbora	12.000,00	

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

21	Osiguranje zaposlenih	1.200,00	
UKUPNO TROŠKOVI ZAPOSLENIH		283.200,00	
UKUPNO TROŠKOVI (I + II)		392.800,00	
PRIHODI OD POSLOVANJA			
1	Prihodi od primarne djelatnosti-izdavanja poslovnih prostora	230.000,00	0,00
2	Ostali prihodi - lokalna samouprava		0
UKUPNO PRIHODI OD POSLOVANJA		230.000,00	
NEDOSTAJUĆA SREDSTVA		162.800,00	

Shodno podacima iz tabelarnog prikaza, predlog Budžeta Akademije znanja za 2024.godinu iznosi 162.800,00 eura.

2.1. PRILOG - ODRŽAVANJE OBJEKTA / REDOVNI SERVISI I NEOPHODNA ULAGANJA

Nužno redovno održavanje i zakonski **obavezni** servisi na godišnjem nivou zahtijevaju značajna sredstva, kako zbog veličine i starosti objekta, tako i zbog složenosti sistema koji su u njemu instalirani, a posebno zbog činjenice da se do 2022.godine nije ozbiljno ulagalo u održavanje objekta-sanaciju (sredinom 2023. godine obavljena je popravka na drugom liftu, čišćenje i servisiranje kvara na klimatizaciji). Kako građevinski i ostali radovi na Akademiji nisu sprovedeni po ugovoru, a kako je od tada protekao period od četrnaest godina, to iziskuje veća ulaganja, te Vam shodno tome u prilogu dostavljamo spisak nužnih radova koji su neophodni da bi se objekat sačuvao od daljeg propadanja, normalno funkcionisao sa punim kapacitetom, te otklonile potencijalne **opasnosti** kako po zaposlene, zakupce i studente, tako i po prolaznike i stanare susjednih zgrada.

Napominjemo da to što objekat još uvijek nema upotrebnu dozvolu predstavlja zakonski problem i nedostatak-prepreku za izdavanje poslovnih prostora u akademске svrhe, to iz razloga što je za dobijanje akreditacije za rad neophodna upotrebna dozvola.

1. ZAKONSKI OBAVEZNI REDOVNI SERVIS SIS. ZAŠTITE

- Protivpožarna centrala
- Gasna centrala
- Protivprovalni
- Kontrola pristupa
- Video-nadzor

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

- Sprinklerski sistem
- Protivpožarni aparati (50 kom.)
- Hidranti

2. ODRŽAVANJE CENTRALNOG SISTEMA KLIMATIZACIJE

- Redovni servis – 20+1 klimat u sis.
(prelazak sa ljetnjeg na zimski režim rada, i obrnuto/obavezno održavanje unutrašnjih jedinica-čišćenje kondezatora, kadica, filtera)
- Zamjena dotrajalih instalacija, regala vodova i zaštita postojećih postrojenja
- Nepredviđeni kvarovi/kompresori, elkt.ploče, mot. vent. (13 god. startost sis.) – zamjena dotrajalih djelova sis.

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA NA PROŠIRENJU KLIMATIZACIJE

- Klimatizacija glavne elektro sobe

3. AGREGAT

- Stavljanje u funkciju istog, jer nije sprovedena glavna proba od strane izvođača dizel

4. LIFT

- Redovno – zakonski obavezno godišnje održavanje
- Nepredviđeni kvarovi – startost, neprestano korištenje

5. PUMPNE STANICE

- Hidrocel
- Atmosverska

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- Ugradnja dodatne spoljne pumpe/garaža - izbacivanje atm. voda (veliki priliv vode pri osrednjim padavinama)

6. JAKA STRUJA

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

- Osigurači, sklopke, utičnice, prekidači
- Rasvjeta

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- ODRŽAVANJE LED rasvjete (smanjenje potrošnje el. energije)

7. SLABA STRUJA

- Utičnice, kablovi, sitna mrežna oprema

8. RAČUNARI

- Održavanje računara i periferija - softver
- Održavanje računara i periferija - hardver

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- Licencirani operativni sis. i pgm
(zakonski obavezno)
- Zamjena zastarelih i dotrajalih računara i periferija

9. VODOVOD I KANALIZACIJA

- Česme, ventili, crijeva... - armature
- Nepredviđeni kvarovi usled neadekvatno izvedenih radova pri izgradnji objekta (slijeganje objekta, začepjenja)

10. BRAVARIJA

- Zamjena okova - mehanizama, brava, cilindara... kedera

11. KERAMIČKO-GIPSARSKO-MOLERSKI RADOVI

- Zamjena oštećene keramike, gipsanih ploča, gletovanje-krečenje, farbanje

12. SANACIJSKI RADOVI > **hitni i obavezni, a vezani za potencijalnu veliku opasnost po zaposlene, zakupce i studente, te i po prolaznike i stanare susjednih zgrada!**

- KAMENA SAMOVENTILIRAJUĆA FASADA - zamjena oštećenih kamenih ploča,
Hidrofobna i Antigrafitna zaštita (materijal, radovi, skela) cca.
- NADSTREŠNICA - izrada urušene metalne konstrukcije, zamjena leksana nekim drugim adekvatnim pokrivnim materijalom, antikorozivna zaštita-farbanje (materijal, radovi, skela) cca.

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

- POKLOPNE KAMENE PLOČE ATIKE - zamjena oštećenih kamenih ploča istim ili opšivanje plastificiranim limom na predhodno postavljenoj izolaciji (materijal, radovi) cca.
- GROMOBRAN - otklanjanje nedostatka po upustvima datim u negativnom stručnom nalazu-postavljanje dodatnih elemenata, te zamjena postojećih korodiranih elemenata gromobranske zaštite (materijal, radovi) cca.
- IZOLACIJA/KROVNA TERASA - završetak postavljanja nedostajuće izolacije (holkeri, betonske stope klimata, kanali za odvod kišnice, držači regala, inst.prolazi) cca.

13. DRUGI NEPREDVIĐENI RADOVI (objekat bruto površine 6000m²)

- Oštećenja uzrokovana nevremenom, strujni udari, kvarovi uzrokovani neadekvatno izvedenim radovima pri izgradnji objekta, starošću uređaja i instalacija

Procjena pojedinih potrebnih ulaganja, redovnih servisa, izvršena je na osnovu cijene održavanja, koji smo sami finansirali u predhodnom periodu (2016-2023). Ograđujemo se od nekih datih iznosa, jer isti mogu zahtijevati i veća sredstva, odnosno drugačija tehnička rješenja, zbog starosti objekta.

3. PRAVNI POSLOVI

3.1. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Popis normativnih akata kojima se reguliše rad D.O.O. „Akademija znanja“ Budva:

1. **Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:** Zakon o privrednim društvima("Sl. list CG", br. 65/2020); Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21); Opšti kolektivni ugovor("Sl. list CG", br. 14/2014, 40/2018, 37/2019, 74/2019 i 150/22); Zakon o javnim nabavkama("Sl. list CG", br. 74/19, 003/23 i 011/23); Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda("Sl. list CG", br. 24/2015, 42/11 i 57/14); Zakon o državnoj imovini("Sl. list CG", br. 21/2009 i 40/2011 - dr. zakon); Zakon o porezu na dobit pravnih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 80/2004 i "Sl. list CG", br. 40/2008,

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 61/2013, 55/2016, 146/2021, 152/2022 i 28/2023); Zakon o budžetu Crne Gore za 2023.godinu(broj: 33/22-5/125); Odluka o budžetu Opštine Budva za 2024.godinu; Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru("Sl. list CG", br. 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017, 12/2018, 39/2018 - odluka US, 42/2018 i 34/2019); Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 37/2004, 29/2005 - dr. zakon, 78/2006 i 4/2007 - ispr. i "Sl. List CG", br. 86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 6/2013, 62/2013, 60/2014, 79/2015, 83/2016 i 67/2019); Zakon o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje ("Sl. list CG", br. 13/2007, 79/2008, 86/2009, 78/2010, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 62/2013, 8/2015, 22/2017 i 42/2019); Zakon o PDV-u("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 38/2002, 72/2002, 21/2003, 76/2005, 4/2006 - ispr. i "Sl. list CG", br. 16/2007, 40/2011 – dr.zakon, 29/2013, 9/2015, 53/2016, 1/2017, 50/2017, 46/2019- dr. zakon i 80/2020); Pravilnik o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica("Sl. list CG", br. 16/2008, 21/2009, 18/2011, 23/2012, 17/2013, 20/2014, 17/2015, 29/2016, 26/2019, 009/2020 i 035/2022).

- 2. Interna akta institucije:** Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-448/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-347/1 od 21.jula 2009. godine; Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-449/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-348/1 od 21.jula 2009.godine; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva broj 0101-449/1, br. 0101623/1 od 05.novembra 2013.godine; Odluka o izmjeni i dopuni statuta doo „Akademija znanja“ Budva broj 10-040/22-454/1 od 06.09.2022. godine. Poslovnik o radu Odbora direktora br. 1046/2 od 26.10.2017.godine; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji DOO „Akademija znanja“-Budva br. 853/1 od 20.09.2021.godine; Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima DOO „ Akademija znanja“ Budva br. 854/1 od 20.09.2021.godine; Cjenovnik DOO „Akademija znanja“ Budva br. 809/2 od 31.08.2017.godine; Uputstvo za postupanje po prijavi i evidenciji prijava korupcije unutar DOO „Akademija znanja“ Budva, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu, br.606/2 od 09.07.2018.godine.

U 2024. godini vršiće se usklađivanje pojedinih internih opštih akata Društva sa pozitivnim zakonskim propisima.

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

3.2 PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA

Pregled kadrovskih kapaciteta DOO „Akademija znanja“ Budva, po radnim mjestima i obrazovnoj i stručnoj strukturi (nivou kvalifikacije obrazovanja):

Radno mjesto	VII 1	IV1	VI 1	UKUPNO
Izvršni direktor	1			1
Savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	1			1
Službenik za javne nabavke	1			1
Administrator			1	1
Službenik na info-pultu		3		3
Referent za tehnička pitanja		1		1
Domar		1		1
Tehnički sekretar		1		1
Vozač		1		1
Higijeničar		3		3
UKUPNO:	3	10	1	14

3.3 AKTIVNOSTI

Aktivnosti u dijelu pravnih poslova u 2024. godini odnose se na rukovođenje, koordiniranje i organizaciju rada u oblasti prava, saradnju sa svim organima lokalne uprave i ustanovama od važnosti za poslovanje Akademije znanja, praćenje realizacije zaključenih ugovora, naplatu dospjelih potraživanja Društva po osnovu zakupa, naplatu dospjelih potraživanja na osnovu pravosnažnih izvršnih isprava po nekom drugom osnovu, pripremu i izradu opštih akata Društva, pripremu i izradu pojedinačnih pravnih akata, praćenje i proučavanje zakonskih i drugih propisa i sudske prakse, vođenje upravnog postupka, pripremanje akata za sjednice Odbora direktora D.O.O. „Akademija znanja“ Budva kao i druge redovne pravne, administrativne i savjetodavne poslove.

Pripremanje i izrada opštih akata

U 2024.godini potrebno je pripremiti predloge internih opštih akata:

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

- Pravilnike i Odluke o izmjenama i dopunama internih opštih akata Društva u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima i unapređenja procesa rada Društva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izrada izmene i dopune u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima i unapređenju procesa rada;
- Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih, izrada izmjene i dopune u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima.

Pripremanje i izrada pojedinačnih akata

- Ugovori;
- Aneksi ugovora;
- Rješenja o korišćenju godišnjih odmora;
- (Evidencija godišnjih odmora);
- Rješenja u postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i po drugim zahtjevima;
- Drugi pojedinačni akti.

Ostale aktivnosti

U 2024. godini će se nastaviti rad na izvršavanju redovnih obaveza, kao što su:

- Priprema i izrada godišnjeg izvještaja o sprovođenju Plana integriteta D.O.O. „Akademija znanja“ Budva;
- Administrativno – pravni poslovi neophodni za rad Odbora direktora D.O.O. „Akademija znanja“ Budva;
- Izrada plana javnih nabavki;
- Praćenje realizacije zaključenih ugovora o zakupu;
- Naplata dospjelih potraživanja;
- Vođenje upravnog postupka;

Analiza uticaja i savladavanje rizika

Na osnovu analize, preporuka i smjernica datih od strane relevantnih evropskih institucija duboko smo svjesni i prihvatamo sva saznanja o dubinskim i dalekosežnim negativnim posljedicama koje je izazvao prvo efekat Coronavirus-19, rat u Ukrajini i rat na Bliskom istoku, koji će uticati na izazivanje još veće inflacije i drastično uticati na poslovanje DOO Akademije znanja. Pored ovog, želimo istaći da imamo bojazan od uvođenja najavljenog državnog programa Evropa sad 2. U tom smislu smo usmjereni na standard kako smanjiti

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

rizik, ali isti ne možemo iskreirati sa sigurnošću upravo zbog toga što su nepredvidljivi događaji u svijetu, kao i kod nas. Te s toga ćemo u skladu sa našim znanjem i iskustvom pokušati da obavimo neke pripreme, koliko je u našoj moći. Pred nama su veliki izazovi, ali i odgovori na koje se moramo usmjeriti. Svjesni smo da smo ograničeni okolnostima sa razvojem krizne ekonomske situacije, koje su tek na samom početku, kao i problematikom neposjedovanja upotrebne dozvole.

Naša strategija će biti usmjerena na preduzimanju adekvatnih koraka na očuvanju zacrtanih prihoda i usmjeravanju preduzeća ka strategiji održivog poslovanja. Kako gore nevedeno ne bi izazvalo posljedice na stalnost našeg poslovanja, nastojaćemo da omogućimo uslove za kontinuirano nesmetano poslovanje u 2024. godini.

Zaključujemo da nam prioritet neće biti povećanje zakupnine prostora u Akademiji, usmjerićemo se na realizaciju pribavljanja upotrebne dozvole, s razlogom što će se uvećati prostorni kapaciteti u Akademiji i samim tim dovesti do povećanja finansijske dobiti. Takođe smo svoje aktivnosti usmjerili na mogućnost kreiranja i drugih poslovnih aktivnosti u preduzeću, te s toga ćemo u 2024. godini biti usmjereni na analizu tržišta, kao i potrebe potrošača i naše poslovanje usmjeriti ka tom cilju.

3.4 SUDSKI PROCESI

U 2024. godini će se vršiti neophodni poslovi vezano za nezavršene parnice i ukoliko bude potrebe za novim parnicama i drugim sudskim postupcima (vanparnični, krivični, prekršajni, upravni sporovi i drugo).

4. ZAKLJUČAK

Brojne su mogućnosti da Akademija znanja proširi opseg svog djelovanja, prevashodno onog koji bi bio u funkciji budućih akademskih građana Budve, ali i studenata iz drugih regija.

Dobijanjem statusa Univerzitetskog centra i povećanjem broja fakulteta i odsjeka, otvaraju se široke mogućnosti izbora obrazovanja u rodnom gradu, a ostalima u prijestonici turizma, koja bi, u nekoj perspektivi, mogla postati i prijestonica obrazovanja i kulture.

Naravno, preduslov su tehnički uslovi – adaptacija četvrtog sprata, izgradnja Studentskog doma na opštinskom placu pored Akademije znanja, sa dodatnim parking prostorom. S obzorom da je u zamisli da budući Studentski dom dijelom bude u funkciji kongresnog centra i smještajnih kapaciteta za gostujuće profesore i učesnike kongresa, amfiteatri u

DP

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Akademiji znanja mogu se dodatno opremiti i u smislu posjedovanja svih tehničkih uslova za održavanje događaja na najvišem nivou. Na taj način bi se svi kapaciteti Doma mogli iskoristiti kao smještajni, a trebalo bi predvidjeti i restoran u kome bi se njegovi korisnici hranili, a student fakulteta koji su do sada išli na praksu u druge objekte imali mogućnost da je upravo tu obavljaju.

Preduslov svega je dobijanje upotrebne dozvole, i zato još jednom apelujemo na sve da ovaj problem posmatramo kao zajednički, jer njegovim rješavanjem i navedenim mogućnostima koje se otvaraju, razvija se, obogaćuje i prepoznaje grad Budva, u cjelini, a samim tim omogućiti finansijska stabilnost preduzeća.

Valentina Dabović, izvršni direktor
d.o.o. „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva



Valentina Dabović

Broj: 911/1
Budva, 11.12.2023. godine

Ⓣ