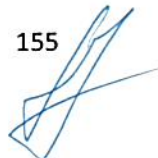


## VI Zahtjevi za slobodan pristup informacijama

U toku 2024. godine ovom Sekretarijatu stranke su podnijele ukupno 40 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Svi podneseni zahtjevi za slobodan pristup informacijama su riješeni.

Donijeto je ukupno 40 rješenja o slobodnom pristupu informacijama, od čega su 33 rješenja o usvajanju zahtjeva, 2 rješenja o odbijanju zahtjeva, 2 rješenja o obustavi postupka, a 3 zahtjeva je upućeno na nadležnost drugim organima i službama, uz obavještenje stranaka u vezi sa istim.



## Izveštaj o radu Sekretarijata za društvene djelatnosti

Shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave u nadležnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti su poslovi iz oblasti: opštih poslova, obrazovanja i javnog informisanja, socijalne i zdravstvene zaštite, boračko - invalidske zaštite, culture, sporta, i poslovi kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade.

### SEKTOR ZA OPŠTE POSLOVE

Sektor za opšte poslove u okviru svoje nadležnosti u 2024. godini pripremao je sledeća akta:

- Kadrovski plan za 2024. godinu;
- Plan korišćenja godišnjih odmora za 2024. godinu;
- Izveštaj o radu Sekretarijata za 2024. godinu;
- Godišnji Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima za 2024. godinu;
- Rješenja o korišćenju godišnjih odmora za službenike Sekretarijata;
- Ugovore o privremenim i povremenim poslovima;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa i zaradama zaposlenih;
- Rješenja o isplati jednokratnih pomoći za zaposlene;
- Rješenja o slobodnom pristupu informacijama;
- Sektor za opšte poslove, je shodno članovima 81, 82 i 83 Zakonu o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), radi praćenja rada i pravilnog odlučivanja o kretanju u službi, pripremio akte o ocjenjivanju rada službenika Sekretarijata, koje se vrši jednom godišnje, a najkasnije do 31.januara tekuće godine za prethodnu godinu i to:
- Službene zabilješke kojim se službenici Sekretarijata upoznaju sa predlogom ocjene rada i omogućava im se da se o istim izjasne;
- Obrasce za predlog ocjene rada državnih službenika i namještenika za 2024 godinu;
- Rješenja o ocjenjivanju rada službenika Sekretarijata za 2024 godinu;
- Službene zabilješke kojim se konstatuje da dva službenika nisu ocjenjena u 2024. godini iz razoga što su radili manje od 6 mjeseci.

Pored navedenih poslova ovaj Sektor je vršio izradu mjesečnih radnih lista za službenike Sekretarijata i ostale tekuće poslove u cilju efikasnog rada Sektora.



## SEKTOR ZA OBRAZOVANJE I JAVNO INFORMISANJE

Opština Budva je donijela Odluku o besplatnom prevozu učenika i penzionera, kako bi i na ovaj način uticala na poboljšanje standarda građana. Po ovoj Odluci, u 2024. godini je na ime besplatnog prevoza isplaćeno ukupno 232.829,32 €. Pravo na besplatan, neograničen broj prevoza na svim linijama gradskog i prigradskog saobraćaja (od Lastve Grbaljske do Brajića, odnosno do Buljarice) imaju učenici osnovnih škola, učenici srednje škole u Budvi, i penzioneri.

U Sektoru za obrazovanje i javno informisanje Sekretarijata za društvene djelatnosti realizuje se i Odluka o participaciji troškova prevoza u međugradskom saobraćaju za učenike sa teritoriju opštine Budva ("Službeni list CG – Opštinski propisi" br. 24/2023). Pravo na participaciju troškova prevoza ostvaruju učenici srednjih škola sa prebivalištem ili boravištem na teritoriji opštine Budva, koji koriste prevoz u međugradskom saobraćaju. Opština Budva obezbjeđuje participaciju troškova u visini od 80 % od cijene mjesečne dačke karte, u periodu trajanja školske godine (od 4. septembra do 15. juna tekuće godine). Na ime participacije troškova prevoza učenika u školskoj 2023/24. godini isplaćeno je ukupno 61.274, 88 eura.

Sekretarijat za društvene djelatnosti raspisao je Konkurs za dodjelu stipendija studentima akademskih i primjenjenih osnovnih i magistarskih studija i Konkurs za dodjelu nagrade »Tomo i Stanica Luketić« za studijsku 2024/2025. godinu. Konkursi su objavljeni 14.10.2024. godine u dnevnom listu "Pobjeda", na zvaničnom sajtu Opštine Budva i oglasnoj tabli Opštine Budva. Primitljeno je ukupno 110 zahtjeva koje je razmatrala Komisija za dodjelu stipendija i nagrada studentima. U skladu sa novom Odlukom o stipendiranju i nagrađivanju studenata i učenika ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 38/22) odobreno je 106 stipendija i 1 nagrada »Tomo i Stanica Luketić«, u ukupnom iznosu od 160 500€ na godišnjem nivou. Opština Budva je izmirila sve obaveze po osnovu stipendija uspješnim studentima za studijsku 2023 – 2024. godinu.

Odlukom o stipendiranju i nagrađivanju studenata i učenika propisano je da učenici osnovnih i srednjih škola mogu da ostvare pravo na nagradu, ako su nosioci diplome "Luča", kao i za postignute rezultate na međunarodnim i državnim takmičenjima. S obzirom na navedeno, Komisija za dodjelu stipendija i nagrada je odobrila 70 novčanih nagrada učenicima koji su nosioci diploma "Luča", kao i najboljim učenicima i dacima generacije, u ukupnom iznosu od 9 350 €.



Na osnovu Ugovora zaključenog između Opštine Budva i Edukativnog centra NTC iz Novog Sada kojeg zastupa autor NTC programa dr Ranko Rajović, Sekretarijat za društvene djelatnosti Opštine Budva organizovao je tribinu „NTC sistem učenja“ namijenjenu roditeljima djece predškolskog i školskog uzrasta i zainteresovanim građanima i dvodnevni seminar (11. i 12. juna 2024. godine) na temu „Razvoj ukupnih sposobnosti i inteligencije kroz igru“, namijenjen vaspitačima i učiteljima zaposlenim u vrtićima i osnovnim školama na teritoriji opštine Budva. NTC predstavlja novi pristup učenju u kome dominiraju interakcija, aktivnosti razmišljanja deteta i njegov uspješan razvoj. Ovaj sistem učenja pokazao se kao vrlo dobar, primjenljiv u porodici, predškolskim ustanovama i osnovnim školama. Troškovi organizacije ovih aktivnosti u 2024. Godini iznose 17.100€.

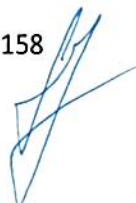
Zbog zainteresovanosti vaspitača i učitelja, obuka nastavnog kadra, u saradnji sa Edukativnim centrom NTC, nastavljena je kroz sprovođenje obuke - NTC specijalizacije za vaspitače, učitelje, pedagoge i psihologe zaposlene u osnovnim školama na teritoriji opštine Budva, u periodu od 15. oktobra 2024. godine do 11. aprila 2025. godine, u dva ciklusa, po Programu realizacije NTC specijalizacije.

#### **Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama**

Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama donosi prijedlog o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program u predškolsku ustanovu, školu ili posebnu ustanovu, na osnovu procjene tj. pojedinačnog mišljenja članova Komisije. Predlog o usmjeravanju radi se na osnovu pedagoške, psihološke i druge dokumentacije koja se dobija od odgovarajućih ustanova, a bazira se i na procjenama, ostvarenom kontaktu sa djetetom, roditeljima djeteta i stručnjacima. Na osnovu predloga Komisije, Sekretarijat za društvene djelatnosti, kao organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete, donosi rješenje o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program. U 2024. godini Komisija je razmatrala i dala predloge na osnovu kojih je donijeto 24 rješenja o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući vaspitno - obrazovni program.

#### **SEKTOR ZA KULTURU**

Sektor za kulturu shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva, obavlja poslove obezbjeđenja i stvaranja uslova za razvoj kulture i zaštitu kulturne baštine, umjetničko stvaralaštvo, ostvarivanje svih vidova saradnje u oblasti kulture, zaštitu spomenika kulture, vođenje registra, čuvanje, zaštitu i održavanje spomenika i spomen-



obilježja koji nemaju svojstvo spomenika kulture, izrada programa podizanja spomen-obilježja, uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj kinematografske i arheološke djelatnosti, umjetničkog stvaralaštva, kulturno-umjetničkog amaterizma. Takođe obavlja poslove trezorskog poslovanja za Sekretarijat za društvene djelatnosti i javne službe iz oblasti sporta, kulture, informisanja i socijalnih usluga čiji je osnivač Opština Budva. Obavlja poslove upravnog nadzora i poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osnivača prema javnim službama u oblasti kulture, pripremanje prijedloga akata o davanju saglasnosti na statut, program rada, izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju, saraduje sa državnim organima, nevladinim organizacijama i drugim pravnim licima u okviru djelokruga svoga rada.

### **Program razvoja kulture**

2023. godine donijet je veoma važan strateški dokument za opštinu Budva, a to je Program razvoja kulture opštine Budva 2024-2028 godine, čime se dokazuje strateško opredjeljenje opštine Budva da kulturna politika bude jedna od prioriternih lokalnih javnih politika. Realizacijom ovog programa, naročito kroz osnaživanje institucionalnih i vaninstitucionalnih kapaciteta, obogaćivanje i unapređenje kulturnih sadržaja i valorizacije kulturne baštine, podstiču se nove razvojne mogućnosti i redefiniše lokalni kulturni identitet. Radi sprovođenja aktivnosti koje su planirane pristupilo se izradi Akcionog plana kojim su bliže definisane aktivnosti projektovane Programom.

### **Zaštita spomenika kulture**

Shodno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara, u fokusu aktivnosti Sektora za kulturu bila je i zaštita i sanacija kulturnih dobara. Shodno smjernicama pribavljenim od Uprave za zaštitu kulturnih dobara, obavljeni su poslovi koji se odnose na redovno održavanje kulturnog dobra u Starom gradu Budva, gdje su vršena čišćenja objekta i zamjena stolarije.

### **Zaštita spomen-obilježja**

Zakonom o spomen-obilježjima, propisana je obaveza organa lokalne uprave nadležnog za poslove kulture, da utvrđuje po potrebi, a najmanje jednom godišnje stanje spomen-obilježja na teritoriji opštine. U skladu sa navedenim izvršen je obilazak spomen obilježja i spomen obilježja sa statusom kulturno dobro. O utvrđenom stanju spomen obilježja sačinjen je izvještaj, predložene mjere za sanaciju istih i upoznata Uprava za zaštitu kulturnih dobara PJ Kotor.



Imajući u vidu da je SO Budva usvojila Odluku o podizanju spomen-obilježja davanjem imena Javnoj ustanovi Narodna biblioteka Budve: JU Narodna biblioteka Miroslav Luketić – Budva, izvršena je registracija ovog spomen-obilježja u Registru spomen-obilježja na teritoriji Opštine Budva za 2023-2024. godinu.

### **Javne službe iz oblasti kulture**

U sklopu redovnog poslovanja, vršen je nadzor nad poslovanjem javnih ustanova iz oblasti kulture i to: JU „Grad teatar“ Budva, JU Narodna biblioteka Budve, JU Muzeji i galerije Budve. Pripremljeni su prijedlozi akata o davanju saglasnosti na programe rada, izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju. Takođe se sprovodila i praćenje i analiza mjesečnih i kvartalnih finansijskih izvještaja koje Sekretarijatu dostavljaju JU iz oblasti kulture.

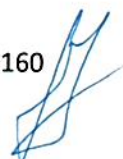
### **Trezorsko poslovanje**

Shodno Uputstvu o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave, za sva plaćanja izdataka napravljenih sa konsolidovanog računa trezora, službenik Sektora za kulturu, dostavio je Sekretarijatu za finansije 1241 trezorski obrazac sa pratećom dokumentacijom. Na kraju 2024. godine obavljeno je usaglašavanje podataka sa Sektorom za trezor i računovodstvo, kao i usaglašavanje podataka sa javnim ustanovama i preduzećima koja se nalaze na transferima u okviru Sekretarijata za društvene djelatnosti.

### **SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU**

Kao jedan od najvažnijih poslova koje je Sektor za zdravstvenu i socijalnu zaštitu, Sekretarijata za društvene djelatnosti radio u 2024. godini, je primjena Odluke o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite (“Sl.list CG - Opštinski propisi” 21/23 od 28.4.2023. g.), a stupila na snagu 6.5.2023.g. kojom je predviđena novčana naknada za svako dijete, rođeno u tekućoj godini u iznosu od 500 €.

Odlukom je predviđeno da ova prava mogu da ostvare državljani CG sa prebivalištem na teritoriji Opštine Budva, kao i strani državljani sa odobrenim stalnim boravkom na teritoriji Opštine Budva.



Prava iz socijalne zaštite obuhvataju:

- jednokratna novčana pomoć
- vanredna novčana pomoć

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti lica nesposobna za rad, samohrano lice, lica sa invaliditetom, korisnici MOP-a, pojedinci i porodice sa niskim mjesečnim primanjima, s tim da ovo pravo mogu da ostvare najviše tri puta u jednoj kalendarskoj godini.

Pored jednokratne novčane pomoći, ovom Odlukom je predviđena i Vanredna novčana pomoć, koja se može odobriti pojedincu i porodici ukoliko je:

- nesretni slučaj tj. nastupila smrt jednog ili više lica,
- član porodice obolio od teške bolesti,
- nastupila izuzetno teška materijalna situacija, koja se nije mogla predvidjeti (požar, poplava, zemljotres i dr. nepogode), a naknadu štete pojedinci i porodice ne mogu da ostvare po nekom drugom pravnom osnovu.

Visina novčane pomoći za naprijed navedene situacije utvrđuje se u iznosu od 300 € po svakom osnovu i odobrava se jednom godišnje.

Prava iz dječje zaštite predviđena ovom Odlukom su:

- novčana naknada za novorođeno dijete,
- novčana naknada za kupovinu udžbenika i školskog pribora,
- besplatne polumaturske i maturske ekskurzije za učenike osnovnih i srednjih škola.

Pravo na novčanu naknadu za kupovinu udžbenika i školskog pribora, priznaje se porodici koja ima djecu, koja redovno i po prvi put pohađaju jedan razred osnovne ili srednje škole u tekućoj godini.

Ovo pravo mogu ostvariti djeca bez roditeljskog staranja i djeca iz porodica koje su korisnici MOP-a, ukoliko to pravo nisu mogli da ostvare po drugom osnovu.

Za kupovinu školskog pribora, zahtjev se podnosi najkasnije 30 dana od početka tekuće školske godine, uz podnošenje dokaza, da djeca redovno i prvi put pohađaju jedan razred osnovne ili srednje škole u tekućoj godini.

Pravo na besplatne polumaturske i maturske ekskurzije, mogu da ostvare djeca bez roditeljskog staranja i djeca iz porodica koja su korisnici MOP-a.



Korisnicima se mogu u cjelini ili djelimično odobriti, pokriće troškova organizovanih školskih polumaturskih i matorskih ekskurzija, koje organizuje škola, a prema cjenovniku koje dostavlja ista.

Pored navedenog, usluge u oblasti socijalne zaštite Opštine Budva su i :

- pomoć u kući starim licima.

Budžetom Opštine Budva za 2024 g., po osnovu socijalnih davanja, predviđena su sredstva u iznosu od **200.000,00 €**.

Tabelarno su prikazani svi oblici socijalnih davanja, koji su dodjeljeni licima u stanju socijalne potrebe iz Budžeta Opštine Budva za 2024. godinu kako slijedi:

#### JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

	Broj podnešenih zahtjeva JNP	Visina odobrene JNP	Ukupan iznos JNP
1.	8	120€	960€
2.	1	130€	130€
3.	18	150€	2.700€
4.	17	170€	2.890€
5.	14	190€	2.660€
6.	6	210€	1.260€
7.	7	230€	1.610€

Ukupan broj zahtjeva: 90

Odobreni zahtjevi: 71

Odbijeni zahtjevi: 19

**UKUPNO: 12.210,00 €**



## SEKTOR ZA SPORT

Sektor za sport je u 2024. godini vršio poslove iz svojih nadležnosti koji su odnose na razvoj i unapređenje sporta, kako kroz finansiranje i sufinansiranje sportskih subjekata i manifestacija, tako i kroz saradnju sa svim pravnim subjektima koja su zadužena za funkcionisanje i unapređenje sportske infrastrukture, prije svih sa d.o.o. Sportsko rekreativni centar i d.o.o. Mediteranski sportski centar kojima je Osnovač Opština Budva.

**1.U 2024. godini, Sektor za sport Sekretarijata za društvene djelatnosti je Skupštini Opštine Budva dostavio na razmatranje i usvajanje sledeće akte:**

- Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju sportskih subjekata kojima su dodijeljena sredstva iz Budžeta Opštine Budva za 2023. godinu (pripremljeno) ;
- Predlog Rješenja o imenovanju člana iz reda zaposlenih u Odbor direktora doo „Sportsko rekreativni centar" Budva ( pripremljeno) ;
- Predlog Rješenja o imenovanju člana Odbora direktora doo „Mediteranski sportski centar" Budva (pripremljeno) ;
- Predlog Zaključaka o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju doo „Sportsko rekreativni cenar" Budva za 2023. godinu (pripremljeno);
- Predlog Zaključaka o usvajanju Izveštaja o radu i Izveštaja o finansijskom poslovanju doo „Mediteranski sportskii cenar" Budva za 2023. godinu (pripremljeno):
- Predlog Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan doo „Mediteranski sportski cenar" Budva za 2024. godinu (pripremljeno):
- Predlog Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan doo „Sportsko rekreativni cenar" Budva za 2024. godinu (pripremljeno):

**1.Odlukom o budžetu Opštine Budva za 2024. godinu („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi" broj: 66/23) od 30.12. 2023. godine za sufinansiranje sportskih subjekata i manifestacija opredijeljena su sredstva u iznosu 1 600. 000, 00 €. Rješenjem broj: 01-082/24-1328/3 od 28.08. 2024. godine, o preusmjeranju sredstava u okviru iste budžetske jedinice uvećala se budžetska jedinica (transfer institucijama sporta) za dodatnih 50.000, 00 € što ukupno u 2024. godini iznosi**

**1 650. 000, 00 €**

U skladu Odlukom o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi” broj: 24/17 ; 12/18 ; 2/19 i 21/21), budžetska sredstva su opredijeljena za **41 sportsku organizaciju**.

Komisija za raspodjelu sredstava sportskim klubovima za 2024. godinu je opredijelila sredstva za **36 sportskih klubova** u ukupnom iznosu **1 488. 000, 00 €** na sledeći način:

- za **4** sportska kluba u kojima je osnivački ulog Opštine Budva u 100% iznosu ( OFK Petrovac ; PVK „Budva Budvanska rivijera” ; Odbojkaški klub „Budva” i Rukometni klub „Budvanska rivijera Budva”) dodijeljen je iznos **1 294. 560, 00 €** i
- za **32** sportskih klubova u kojima su osnivači fizička lica dodijeljen je iznos **193. 440, 00 €**

Sektor za sport Sekretarijata za društvene djelatnosti je u okvirima svojih nadležnosti je objavio **4 javna oglasa** namijenjenih sufinansiranju sportskih subjekata iz Budve za 2024. godinu i to:

- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada sportskih klubova** u kojima su osnivači fizička lica. Na konkurs se prijavio **32** sportska kluba kojima je Komisija za raspodjelu sredstava sportskim klubovima u 2024. godini opredijelila sredstva u ukupnom iznosu **193. 440, 00 €** ;
- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada školskih sportskih društava**. Na konkurs su se prijavila **3** školska sportska društva kojima su opredijeljena sredstva u ukupnom iznosu **6. 000, 00 €** ;
- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada sportskih klubova OSI**. Na konkurs se nije bilo prijava i
- Javni konkurs za sufinansiranje **Programa rada sportsko-rekreativnih društava**. Na konkurs su se prijavila **2** sportsko-rekreativna društva kojima su opredijeljena sredstva u ukupnom iznosu **4. 000, 00 €**.

Prijava na konkurs je sadržala sledeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji sportskog subjekta;
- Izveštaj o radu i realizaciji programa iz 2024. godine;
- Izveštajem o finansijskom poslovanju u 2023. godini, odnosno o utrošku dodijeljenih sredstava iz Budžeta Opštine Budva u 2023. godini;
- Program rada (kvartalno) za 2024. godinu;
- Finansijski plan za 2024. godinu (kvartalni) sa procjenom iznosa sredstava koji je potreban za sporovođenje programa rada i detaljnim planom trošenja sredstava;

- Potvrdu da sportski klub učestvuje u redovnom sistemu takmičenja koja organizuje Nacionalni (matični) sportski savez u Crnoj Gori i
- Potvrdu da sportski klub nema blokadu poslovnog računa, poreske dugove i dugove koji se odnose na socijalno osiguranje (Uprava javnih prihoda Crne Gore – područna jedinica Budva).

U cilju zaštite manifestacija koje su od javnog interesa za opštinu Budva, promocije sporta, kako sportskog turizma, tako i budvanskih sportista koji nastupaju u reprezentaciji Crne Gore, Opština Budva je sa svojim sportskim partnerima sufinansirala sledeće sportske manifestacije u ukupnom iznosu **129. 000, 00** na način:

- Suorganizacija takmičenja (Boćarski klub „Maini“ - turnir Dan opštine Budva) u iznosu 10.000, 00 €;
- Suorganizacija takmičenja (Ju-jitsu klub „Budva“ - turnir) u iznosu 4.000, 00 €;
- Suorganizacija takmičenja (Šahovski klub „Dama“ - Evropsko prvenstvo u šahu) u iznosu 10.000, 00 €;
- Suorganizacija takmičenja (Boklerski klub „Budva“ - „Jadranski biser“) u iznosu 30.000, 00 €;
- Suorganizacija takmičenja (Boklerski klub „Budva“ - „Svjetsko prvenstvo za mlade“) u iznosu 50.000, 00 €
- Suorganizacija takmičenja (Fudbalski klub „Budva“ - međunarodni turnir za juniore) u iznosu 25.000, 00 € i
- Organizacija manifestacije (Izbor najboljih sportskih subjekata za 2023. godinu) u iznosu 8.000, 00 €

U cilju promocije sporta i sportskih rezultata budvanskih sportista i sportskih klubova Sektor za sport je u skladu sa članom 24 stav 2 Odluke o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz budžeta Opštine Budva sportskim subjektima („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ broj: 24/17 ; 12/18 ; 2/19 i 21/21), aktivno uzeo učešće u sportskoj manifestaciji **„Izbor najboljih sportskih subjekata u 2023. godini“**. Sektor za sport je komisiji obrazovanoj za „Izbor najboljih sportskih subjekata u 2023. godini“ dostavio sve nominacije najboljih sportskih subjekata u 2023. godini koja je prijedloge razmatrala i predsjedniku Opštine predložila najbolje u 2023. godini. Predsjednik je Odlukom o izboru najboljih sportskih subjekata u 2023. godini broj: 01-610/24-163/4 od 12.02. 2024. godine proglasio najbolje sportske subjekte u 5 kategorija i to:

- U kategoriji **„Najbolji sportista Budve u 2023. godini“** izabran je **Liješević Petar** iz boklerskog kluba „Budva“ ;

- U kategoriji „Najbolji perspektivni sportista Budve u 2023. godini” izabrani su **Mradak Strahinja** iz bokserakog kluba „Budva“, **Nikčević Ljubica** iz ju-jutsu kluba „Budva“ i **Franeta Matija** iz PVK „Budva-Budbanska rivijera”
- U kategoriji „Najbolji sportski klub iz Budve u 2023. godini” izabran je **boklerski klub „Budva”** ;
- U kategoriji „Najbolji sportiski trener Budve u 2023. godini” od 6 nominovanih kandidata izabran je **Ružić Nikola** trener boklerskog kluba „Budva” i
- U kategoriji „Najbolji sportiski radnik Budve u 2023. godini” izabran je **Božović Mirko** iz boćarskog kluba „Maini” i **Armenko Krsto** iz OFK „Perovac“

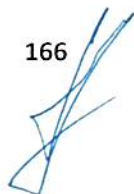
Opština Budva je sve sportske subjekte koji su proglašeni najboljima u 2023. godini u svih 5 kategorija, nagradila iznosom po 1. 000, 00 €.

## KANCELARIJA ZA PREVENCIJU BOLESTI ZAVISNOSTI I MLADE

### IZVJEŠTAJ O RADU KANCELARIJE ZA PREVENCIJU BOLESTI ZAVISNOSTI I MLADE ZA 2024. GODINU

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade predstavlja vezu Opštine Budva sa mladima i civilnim društvom. Bavi se kreiranjem i sprovođenjem omladinske politike na nivou opštine; informisanjem i pružanjem svake vrste servisa mladima Budve u skladu sa ovlašćenjima i mogućnostima; uspostavlja partnerstva sa nevladinim organizacijama, udruženjima i drugim pravnim licima radi učestvovanja u pripremi projekata; učestvuje u kreiranju društvenog ambijenta koji je podsticajan za civilno društvo; daje podršku civilnom sektoru u uspostavljanju dijaloga i jačanju partnerstava sa organima lokalne samouprave i sprovodi razvojne projekte u saradnji sa udruženjima.

Omladinske aktivnosti koje državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave i lokalne uprave, nevladine organizacije, studentski i učenički parlament i druga pravna lica preduzimaju za poboljšanje položaja mladih, u najvećem broju se realizuju u Omladinskom klubu koji funkcioniše u okviru Kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade, Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Budva. Omladinski klub je prostor koji je Opština Budva prilagodila potrebama mladih. Klub funkcioniše na način što okuplja tim dobrovoljnih aktivista, koji u koordinaciji sa Kancelarijom, donose sedmični plan rada u skladu sa iskazanim potrebama mladih i aktivnosti laniranih LAP za mlade. Informacije o aktivnostima u Omladinskom klubu i drugim mogućnostima za mlade plasiraju se preko društvenih mreža: instagram, facebook, youtube i viber grupe. Aktivnosti Omladinskog kluba redovno prate lokalni mediji RTV Budva kroz objave na portalu i informativnim emisijama.



Viber zajednica „Omladinski klub Budva” broji skoro 2000 učesnika/ca koji svakodnevno međusobno razmjenjuju informacije vezane za neformalnu edukaciju i prilike za mlade i udružuju se radi realizacije zajedničkih projekata.

Aktivnosti koje su realizovane prikazane su kroz slijedeće oblasti:

### **ZDRAVLJE:**

Iz oblasti zdravlja održano je 6 radionica na kojima je učestvovalo 105 mladih. Teme koje su obrađene: mentalno zdravlje, psihologija mladih, zdravi stilovi života, reproduktivno zdravlje.

### **UČEŠĆE MLADIH:**

- **Formiran VI tim Omladinskog kluba** - tim dobrovoljnih aktivista i aktivistkinja koji rade na kreiranju nedjeljnih programa u Omladinskom klubu,
- Tokom godine organizovane su aktivnosti neformalnog druženja mladih u Omladinskom klubu – edukativnih večeri društvenih igara:” Svijet na dlanu”, “Dixit”, filmske večeri, u kojima je učestvovalo oko 70 mladih.
- Dva predstavnika omladinskog tima učestovala su na razmjeni mladih u zemlji i inostranstvu iz oblasti rodne ravnopravnosti.

### **NEFORMALNO OBRAZOVANJE:**

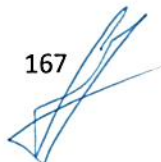
Iz oblasti neformalnog obrazovanja obrađene su teme: pisanje CV-a, javni nastup, apliciranje za projekte na konkurse opštine i ministarstava, od ideje do projekta, održano je 10 radionica na kojima je učestvovalo oko 90 mladih.

### **PREDUZETNIŠTVO I DIGITALNI MARKETING:**

Iz oblasti preduzetništva (omladinsko preduzetništvo, pokretanje biznisa, budžetiranje i finansiranje) održano je ciklus radionica (10 radionica) na kojima je učestvovalo oko 30 mladih.

### **KULTURA:**

Iz oblasti kulture na teme: Nematerijalna kulturna baština, zaštitu kulturnog nasljeda, kulturna paralela Japanske i Slovenske mitologije, kultura za mlade i mladi za kulturu) održane su sedam radionica na kojima je učestvovalo oko 60 mladih.



## **TURIZAM I ZAŠTITA I OČUVANJE ŽIVOTNE SREDINE:**

Održano je 9 radionica na kojima je učestvovalo oko 60 mladih. Teme radionica su: održivi turizam, kulturni turizam, mladi o zaštiti životne sredine, klimatske promjene.

## **RODNA RAVNOPRAVNOST I LJUDSKA PRAVA:**

Održano je 6 radionica na kojima je učestvovalo oko 80 mladih, na teme: feminizam, ljudska prava RE populacije, zdrave veze, jednakost polova, nediskriminacijska komunikacija sa osobama sa invaliditetom.

## **AKTIVIZAM, VOLONTERIZAM, INFORMISANOST MLADIH i POBOLJŠANJE POLOŽAJA MLADIH U ZAJEDNICI:**

Održane su radionice na kojima je učestvovalo oko 70 mladih, na teme: iskustva mladih koji su učestvovali u programima razmjene mladih, volonterski angažman, dan mobilnosti mladih – upoznavanje mladih sa načinom funkcionisanja i rada lokalne samouprave, unaređenje komunikacije između roditelja i mladih, akcija čišćenja Slovenske plaže i akcija sakupljanja plastičnih čepova radi reciklaže.

Tokom 2024. godine, realizovano je 27 aktivnosti, od predviđenih 32-e predlogom LAP za mlade za 2024. godinu, što u procentima iznosi 84,37%, a na predlog mladih su realizovano je 7 filmskih večeri u Omladinskom klubu i radionice iz oblasti turizma.

Nekoliko aktivnosti su bile razvojnog tipa i trajale su po par mjeseci, kao što su programi: „Brižne porodice“, „Znanje je COOLtura“ i „Održivi turizam“.

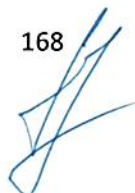
Radio emisija Vox Iuventitis- RTV Budva- u saradnji sa Kancelarijom kreirala je teme emisije za mlade koje su emitovane jednom sedmično i na taj način ujedno promovisale aktivnosti koje su realizovane u Omladinskom klubu.

Sve aktivnosti koje se realizuju u Omladinskom klubu su ispraćene medijski, kroz informativne emisije na televiziji Budva i na portalu RTV Budva.

Promocija Omladinskog kluba je tokom godine vršena i kroz posjete osnovnim školama kao i srednjoj školi.

Tokom prošle godine Kancelarija za mlade distribuirala je ukupno 949 besplatnih Evropskih omladinskih kartica mladima uzrasta od 13-29 godina, koji omogućavaju mladima razne pogodnosti i popuste u više od 250 kompanija u Crnoj Gori i 70000 širom Evrope.

Službenici Kancelarije tokom 2024. godine učestvovali su na slijedećim obukama:



Obuka o pisanju Lokalnog akcionog plana za mlade u organizaciji Ministarstva sporta i mladih;

Obuka za izgradnju kapaciteta omladinske politike kroz Erasmus + programa;

Uloga EYCA kartice u osnaživanju mladih - panel diskusija;

Osnovni trening prevencije bolesti zavisnosti;

Obuka osiguranja i kvaliteta omladinskog rada;

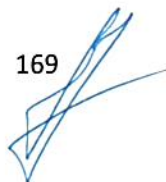
Obuka za kreiranje regionalne strategije servisnog učenja;

Službenici Kancelarije za mlade su organizovali sastanak sa kolegama iz Sekretarijata za društvene djelatnosti Opštine Tivat u cilju razmjene iskustva o radu i funkcionisanja Omladinskog kluba. Takođe, u oktobru mjesecu službenici Kancelarije prisustvovali su otvaranju Omladinskog centra za mlade u Tivtu.

Takođe službenica Kancelarije učestvovala je kao koordinatorica u realizaciji projekta „Ritam Evrope“, u kojem su učestvovali mladi iz Budve, uzrasta od 13-21 godine života.

Informacije o prilikama u zajednici i događajima koji se realizuju u prostoriji Omladinskog kluba vrše se putem viber zajednice, kao i na društvenim mrežama Omladinskog kluba (Instagram, Tik Tok, Facebook).

Kancelarija za mlade je pripremila nacrt Lokalnog akcionog plana za mlade Opštine Budva za 2025-2026. godinu na koji je Ministarstvom sporta i mladih dalo pozitivno mišljenje.



## Izveštaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu

### UVOD

Sekretarijat za lokalnu samoupravu, osnovan sa ciljem da bude u funkciji ostvarivanja prava gradana da upravljaju javnim poslovima od neposrednog, zajedničkog i opšteg interesa, da prati i unapređuje sistem lokalne samouprave i da rukovodi poslovima od zajedničkog interesa organa lokalne uprave i službi, u toku 2024. godine je realizovao niz aktivnosti u cilju postizanja gore navedenih nadležnosti i bio servisno orijentisan kako prema klijentima Opštine Budva, tako i prema zaposlenima u organima lokalne uprave i službama.

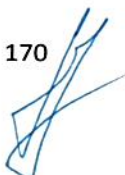
Kako bi se kroz logičku strukturu i na jasan način prikazale aktivnosti ovog organa u 2024. godini, podsjećamo da u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva funkcioniše pet užih organizacionih jedinica, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj 01-082/22-922/1 od 13.05.2022. godine i to:

1. **Sektor za razvoj lokalne samouprave**, koji se sastoji od Odsjeka za saradnju i unaprijeđenje lokalne samouprave i pripremu opštih akata;
2. **Sektor za opšte i pravne poslove**, kojeg čine: Odsjek za ljudske resurse, Odsjek za arhivu i Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje-Pisarnica
3. **Sektor za opštu upravu i građanska stanja** koji se sastoji od Odsjeka za saradnju sa civilnim sektorom, Odsjek za građanska stanja opštine Budva i Mjesne kancelarije Petrovac/Sveti Stefan;
4. **Sektor za zajedničke poslove**, koga čini tri kancelarije: za budžet, javne nabavke i trezor; vozni park; te za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja;
5. **Služba obezbjeđenja.**

Nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu podijeljene su na gore prikazane uže organizacione jedinice, te su i ostvareni rezultati rada prikazani kroz analizu sprovedenih aktivnosti, kvantitativni i kvalitativni prikaz redovnih radnih obaveza, preduzetim mjerama za unaprijeđenje rada organa i sistema lokalne samouprave.

### I. SEKTOR ZA RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE

U okviru opštih normativnih djelatnosti, a u cilju praćenja i unaprijeđenja sistema lokalne samouprave, sprovedene su sveobuhvatne aktivnosti na pripremi, usvajanju ili donošenju opštih akata od značaja za gradane, njihova prava i obaveze, kao i akti od značaja za rad organa i međuresornu saradnju, od kojih su najznačajnije:





- Odluke o neradnim danima za vrijeme državnih i vjerskih praznika.
- Odluka o organizacionim oznakama organa lokalne uprave Opštine Budva za 2025. godinu, broj 01-082/24-2275/1 od 31.12.2024. godine.
- Kadrovski plan Opštine Budva za 2024. godinu, broj 01-082/24-271/1 od 12.03.2024. godine.
- Predlog Odluke o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave - ovaj predlog još nije prosljeden SO Budva na usvajanje.
- Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost MZ, broj 01-082/24-159/1 od 14.02.2024.godine;
- Predlog članova Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike, broj 03-082/24-1353/1 od 04.06.2024.godine
- Rješenje o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike, broj 01-082/24-864/1 od 12.06.2024.godine,
- Odluka o izmjeni odluke o naknadi članovima komisije Opštine Budva, broj 01-082/24-1653/2 od 08.10.2024.godine;
- Redovna i ažurna komunikacija i izvještavanje prema nadležnim državnim organima u vezi sa primjenom relevantnih dokumenata koji proizvode obaveze u odnosu na jedinice lokalne samouprave.

## II. *SEKTOR ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE*

*U toku 2022. godine novom sistematizacijom Sekretarijata za lokalnu samoupravu formiran je novi sektor, pod nazivom Sektor za opšte i pravne poslove, u čijem sastavu se nalaze tri odsjeka:*

- *Odsjek za ljudske resurse*
- *Odsjek za arhivu*
- *Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje – Pisarnica*

Sektor za opšte i pravne poslove – Odsjek za ljudske resurse, je shodno članu 147 Zakona o lokalnoj samoupravi ( "Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), u saradnji sa Sektorom za zajedničke poslove obezbijedio novu Centralnu kadrovsku evidenciju, koja sadrži podatke o: organu i službi, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi, lokalnim službenicima i namještenicima, nepopunjenim radnim mjestima, pripravnici, kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Evidencija internog tržišta rada obuhvata podatke o: lokalnim službenicima, odnosno namještenicima koji su na raspolaganju, kao i druge potrebne podatke. Jedinica za ljudske resurse dužna je da izvrši unos podataka u roku od 15 dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija. Podatke iz evidencija organ za upravljanje kadrovima briše u roku od pet godina od dana prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika.

*U toku cijele godine vršen je kontinuirani unos podataka iz dosijea zaposlenih u Centralnu kadrovsku evidenciju, i taj postupak je, uz ogroman rad i trud uspješno završen.*

*Sektor za ljudske resurse je u izvještajnoj godini nastavio sa mijenjanjem starih presonalneih dosijea svih zaposlenih novim personalnim dosijeima, vodio evidenciju postojećih i nedostajućih dokumenata, u cilju objedinjavanja i kompletiranja dokumentacije koja egzistira u dosijeima.*

*U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je sproveo i ocjenjivanje službenika/namještenika zaposlenih u ovom organu, o tome sačinio službenu zabilješku i donio pojedinačna rješenja o ocjenjivanju na koje nije bilo izjavljenih žalbi.*

U cilju upoznavanja zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa etičkim kodeksom, u skladu sa Etičkim Kodeksom državnih službenika i namještenika, ovaj odsjek je pripremio tipsku izjavu za sve zaposlene da su upoznati sa etičkim kodeksom. Izjavu sa potpisima zaposlenih da su primili predmetnu izjavu, sadržani su u personalnim dosijeima zaposlenih.

## UVOD

Kao što je i poznato, Sektor za opšte i pravne poslove, u svom sastavu sadrži tri odsjeka i to:

- Odsjek za ljudske resurse
- Odsjek za arhivu
- Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje – Pisarnica

*Sektor za opšte i pravne poslove – Odsjek za ljudske resurse*, je shodno članu 147 Zakona o lokalnoj samoupravi ( "Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG.), u saradnji sa sa Sektorom za zajedničke poslove obezbijedio novu Centralnu kadrovsku evidenciju, koja sadrži podatke o: organu i službi, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi, lokalnim službenicima i namještenicima, nepopunjenim radnim mjestima, pripravnicima, lokalnih službenika i namještenika kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

U toku cijele godine vršen je kontinuirani unos podataka iz dosijea zaposlenih u Centralnu kadrovsku evidenciju, i taj postupak je, uz ogroman rad i trud uspješno završen.

Inače, evidencija internog tržišta rada obuhvata podatke o: lokalnim službenicima, odnosno namještenicima koji su na raspolaganju, kao i druge potrebne podatke.

U redovnom radu, jedinica za ljudske resurse dužna je da izvrši unos podataka u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija.

Podatke iz evidencija organ za upravljanje kadrovima briše u roku od pet godina od dana prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika.

Bliži sadržaj i način vođenja Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada, kao i način na koji se omogućava dostupnost i uvid u podatke iz tih evidencija i njihovo brisanje propisuje Ministarstvo.

Sektor za ljudske resurse je u izvještajnoj godini nastavio sa mijenjanjem starih presonalneih dosijea svih zaposlenih novim personalnim dosijeima, vodio evidenciju postojećih i nedostajućih dokumenata, u cilju objedinjavanja i kompletiranja dokumentacije koja egzistira u dosijee.

U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je sproveo i ocjenjivanje službenika/namještenika zaposlenih u ovom organu, o tome sačinio službenu zabilješku i donio pojedinačna rješenja o ocjenjivanju na koje nije bilo izjavljenih žalbi.

U cilju upoznavanja zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa etičkim kodeksom, u skladu sa Etičkim Kodeksom državnih službenika i namještenika, ovaj odsjek

je pripremio tipsku izjavu za sve zaposlene da su upoznati sa etičkim kodeksom. Izjavu sa potpisima zaposlenih da su primili predmetnu izjavu, sadržani su u personalnim dosijeima zaposlenih.

### *INTERNO I EKSTERNO OGLAŠAVANJE*

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je raspisao za 2024. godinu **24 internih oglasa za 42 radnih mjesta** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva, od kojih su 4 realizovana.

Ovaj organ je u 2024. godini raspisao i **30 Javni oglas, za 58 radnih mjesta** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva, od čega je realizovanih **26 Javnih oglasa**, i popunjeno je **59 radnih mjesta**.

U 2024.godini su raspisana **3 Javna konkursa**, za **3 radna mjesta**, od kojih su **2 realizovana**.

Konkretno kako slijedi u tabelama pojedinačno:

**TABELA 1: INTERNO TRŽIŠTE RADA OPŠTINE BUDVA ZA 2024. GODINU**

	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Br. izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Vrsta oglasa: Interni između organa i broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Uprava lokalnih javnih prihoda	Inspektor I	VII	1	20.02.-06.03.2024.	03-100/24-450/1	Realizovan

2.	Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni referent	IV	1	29.02. – 15.03.2024.	03-100/24-558/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
		Samostalni referent	IV	1			
		Samostalni referent	IV	1			
		Samostalni referent	IV	1			
		Samostalni referent	IV	1			
		Samostalni referent	IV	1			
		Samostalni savjetnik II	VII	1			
		Samostalni savjetnik II	VII	1			
		Samostalni savjetnik II	VII	1			
3.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	Viši referent za administrativno tehničke poslove	IV	1	02.04.- 17.04.2024.	03-100/24-862/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
4.	Sekretarijat za privredu	Samostalni referent	IV	1	16.04.- 01.05.2024.	03-100/24-978/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
5.	Služba predsjednika	Samostalni savjetnik I	VII	1	17.04.- 02.05.2024.	03-100/24-1003/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
		Samostalni savjetnik II	VII	1			
		Savjetnik I	VI	2			
		Viši referent	IV	1			
6.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent	IV	1	26.04. – 11.05.2024.	03-100/24-1089/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
7.	Služba za informacione tehnologije	Savjetnik I	VI	1	29.05.- 13.06.2024.	03-100/24-1308/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
8.	Služba glavnog gradskog arhitekta	Samostalni savjetnik I za poslove planiranja	VII	1	29.05.- 13.06.2024.	03-100/24-1309/1	Nije bilo prijavljenih kandidata

9.	Služba zaštite i spašavanja	Savjetnik I – vođa odjeljenja	VI	1	07.06.- 22.06.2024.	03- 100/24- 1397/1	Realizovan
10.	Sekretarijat za zaštitu imovine	Samostalni referent	IV	1	01.07.- 16.07.2024.	03- 100/24- 1664/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
11.	Služba predsjednika	Samostalni savjetnik I	VII	1	12.07. – 27.07.2024.	03- 100/24- 1779/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
12.	Služba menadžera	Samostalni referent	IV	1	12.07.- 27.07.2024.	03- 100/24- 1778/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
13.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Inspektor III	VII	1	18.10.- 04.11.2024.	03- 100/24- 2532/1	Realizovan
14.	Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni savjetnik I Samostalni savjetnik II Samostalni savjetnik II Samostalni referent Samostalni referent	VII VII VII IV IV	1 1 1 1 2	15.02.- 02.03.2024.	03- 100/24- 412/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
15.	Sekretarijat za zaštitu imovine	Samostalni referent	IV	1		03- 100/24- 918/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
16.	Sekretarijat za privredu	Samostalni referent	IV	1	09.09.- 25.09.2024.	03- 100/24- 2175/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
17.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	Samostalni referent	IV	1	11.09.- 27.09.2024.	03- 100/24- 2204/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
18.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	Savjetnik I	VI	1	07.08.- 23.08.2024.	03- 100/24- 1942/1	Nije bilo prijavljenih kandidata

TABELA 2: JAVNI OGLASI OPŠTINE BUDVA ZA 2024. GODINU

19.	Sekretarijat za privredu	Inspektor II	VII	1	09.09.-25.09.2024.	03-100/24-2176/1	Realizovan
20.	Služba predsjednika	Samostalni savjetnik II Samostalni referent	VII IV	1 1	10.10.-26.10.2024.	03-100/24-2441/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
21.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Inspektor I	VII	1	22.11.-08.12.2024.	03-100/24-2769/1	U toku
22.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	Komunalni inspektor I Komunalni inspektor II	VII VII	1 1	25.12.-10.01.2025.	03-100/24-3119/1	U toku
23.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent	IV	1	12.11.-18.11.2024.	03-100/24-2739/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
24.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Šef službe	VII	1	09.10.-25.10.2024.	03-100/24-2413/1	Nije realizovan

	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Br. izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Vrsta oglasa: Interni između organa i broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Komunalna inspekcija i komunalna policija	Komunalni inspektor III	VII	1	18.12.2023.-02.01.2024.	03-100/23-3374/1	Realizovan

2.	<b>Sekretarijat za investicije</b>	Samostalni referent – poslovni sekretar	IV	1	14.02.- 29.02.2024.	03- 100/24- 389/1	Realizovan
3.	<b>Komunalna inspekcija i komunalna policija</b>	Samostalni referent – operater u call centru  Viši referent – komunalni policajac	IV IV	1 1	26.02.- 12.03.2024.	03- 100/24- 498/1	Relaizovan
4.	<b>Uprava lokalnih javnih prihoda</b>	Samostalni savjetnik I  Samostalni savjetnik II  Samostalni savjetnik II  Samostalni referent  Samostalni referent	VII VII VII IV IV	1 1 1 1 2	05.03.- 20.03.2024.	03- 100/24- 596/1	Realizovan
5.	<b>Komunalna inspekcija i komunalna policija</b>	Komunalni inspektor III	VII	1	05.03.- 20.03.2024.	03- 100/24- 597/1	Realizovan
6.	<b>Uprava lokalnih javnih prihoda</b>	Samostalni referent  Samostalni referent  Samostalni referent  Samostalni referent  Samostalni referent  Samostalni referent  Samostalni savjetnik II  Samostalni savjetnik II  Samostalni savjetnik II	IV IV IV IV IV IV VII VII VII	1 1 1 1 1 1 1 1 1	25.03. – 09.04.2024.	03- 100/24- 785/1	Realizovan
7.	<b>Sekretarijat za privredu</b>	Samostalni savjetnik III	VII	1	16.04.- 01.05.2024.	03- 100/24- 977/1	Realizovan



8.	<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Samostalni savjetnik III Savjetnik III Referent	VII VI III/IV	1 1 1	26.04. – 11.05.2024.	03-100/24-1088/1	Realizovan
9.	<b>Sekretarijat za društvene djelatnosti</b>	Viši referent za administrativno tehničke poslove	IV	1	26.04.- 11.05.2024.	03-100/24-1082/1	Realizovan
10.	<b>Sekretarijat za zaštitu imovine</b>	Samostalni referent	IV	1	29.04.- 14.06.2024.	03-100/24-1105/1	Realizovan
11.	<b>Sekretarijat za privredu</b>	Samostalni referent	IV	1	09.05.- 24.05.2024.	03-100/24-1142/1	Realizovan
12.	<b>Služba predsjednika</b>	Samostalni savjetnik I Samostalni savjetnik II Savjetnik I Viši referent	VII VII VI IV	1 1 2 1	09.05. – 24.05.2024.	03-100/24-1141/1	Realizovan
13.	<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Samostalni referent	IV	1	23.05. – 07.06.2024.	03-100/24-1233/1	Realizovan
14.	<b>Služba predsjednika</b>	Samostalni savjetnik III	VII	1	29.05. – 13.06.2024.	03-100/24-1306/1	Realizovan
15.	<b>Služba za informacione tehnologije</b>	Savjetnik I	VI	1	24.06. – 09.07.2024.	03-100/24-1583/1	Realizovan
16.	<b>Sekretarijat za zaštitu imovine</b>	Samostalni referent	IV	1	30.07.- 14.08.2024.	03-100/24-1886/1	Realizovan
17.	<b>Služba predsjednika</b>	Samostalni savjetnik I	VII	1	01.08. – 16.08.2024.	03-100/24-1899/1	Realizovan
18.	<b>Služba menadžera</b>	Samostalni referent	IV	1	01.08.- 16.08.2024.	03-100/24-1898/1	Realizovan

19.	<b>Sekretarijat za privredu</b>	Samostalni referent Inspektor II	IV VII	1 1	01.10.- 16.10.2024.	03- 100/24- 2349/1	Realizovan
20.	<b>Sekretarijat za društvene djelatnosti</b>	Samostalni referent za trezorsko poslovanje	IV	1	27.09.- 14.10.2024.	03- 100/24- 2330/1	Realizovan
21.	<b>Komunalna inspekcija i Komunalna policija</b>	Samostalni referent Saradnik I Viši savjetnik II	IV V VII	1 1 1	21.11.- 06.12.2024.	03- 100/24- 2770/1	Realizovan
22.	<b>Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj</b>	Savjetnik I	VI	1	09.09.- 25.09.2024.	03- 100/24- 2177/1	Realizovan
23.	<b>Komunalna inspekcija i Komunalna policija</b>	Komunalni inspektor III	VII	1	30.05.- 17.06.2024.	03- 100/24- 1320/1	Realizovan
24.	<b>Komunalna inspekcija i Komunalna policija</b>	Komunalni inspektor II	VII	2	07.06.- 23.06.2024.	03- 100/24- 1394/1	Realizovan
25.	<b>Služba glavnog gradskog arhitekta</b>	Samostalni savjetnik I	VII	1	24.06.2024	03- 100/24- 1582/1	Realizovan
26.	<b>Komunalna inspekcija i Komunalna policija</b>	Komunalni inspektor III	VII	1	08.05.- 24.05.2024.	03- 100/24- 1135/1	Realizovan
27.	<b>Služba predsjednika</b>	Samostalni savjetnik II Samostalni referent	VII IV	1 1	11.11.- 27.11.2024.	03- 100/24- 2717/1	U toku
28.	<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Pripravnik	VI	1	25.12.- 10.01.2025.	03- 100/24- 3118/1	U toku

29.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Samostalni referent	IV	1	23.12.-08.01.2025.	03-100/24-3094/1	U toku
30.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Referent Referent	III ili IV III ili IV	1 3	12.11.-28.11.2024.	03-100/24-2740/1	U toku

TABELA 3: JAVNI KONKURSI OPŠTINE BUDVA ZA 2024. GODINU

R.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	IVO V	roj izvršila ca	Vrijeme trajanja oglasa od	Ja vni oglas broj	Popunjen o/ eno radno mjesto
.	Sekretarijat za zaštitu imovine	Pomoćnik sekretara sekretarijata za zaštitu imovine	III/1		09.04.-29.04.2024.	03-100/24-925/1	U postupku
.	Služba glavnog gradskog arhitekta	Glavni gradski arhitekta	III/1		19.08.-08.09.2024.	03-100/23-2166/1	Realizovan
.	Služba za informacione tehnologije	Načelnik službe	III/1		08.11.-29.11.2024.	03-100/24-2703/1	Realizovan

U skladu sa članom 133 stav 1 Zakona o Državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 37/2022 - Odluka US CG), prestao je radni odnos za jednu zaposlenu u Službi zaštite i spašavanja.

TABELA 4: EVIDENCIJA ZAKLJUČENIH RADNIH ODNOSA PO ORGANIMA U 2023. GODINI

br.	SLUŽBA/SEKRETARIJAT	ZVANJE	OSNOV PRESTANKA RADNOG ODNOSA	DATUM ODLASKA
1.	Služba zaštite i spašavanja	Samostalni Referent-meteorolozi	Interno tržište rada	16.01.2024.godine 10.03.2023.godine

		Referent-vatrogasac spasilac	Odlazak u penziju	
2.	Sekretarijat za zaštitu imovine	savjetnik I	Odlazak u penziju	27.11.2024.
3.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Pripravnik	Istek pripravničkog staža	11.08.2024.
4.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	Starješina organa	Smrt	05.08.2024.
5.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	Samostalni referent	Smrt	12.05.2024.
6.	Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni referent		09.01.2024.
7.	Služba Komunalne inspekcije i Komunalne policije	Inspektor I	Prestanak radnog osa	11.07.2024.
<b>UKUPNO:</b>		<b>4 VSS 4 SSS =</b>	<b>8</b>	

### *PLAĆENA I NEPLAĆENA ODSUSTVA*

#### ODMORI

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je, pripremao rješenja o korišćenju prava na godišnji odmor za svoj organ, i to:

- **40 rješenja** o korišćenju godišnjeg odmora za 2023. godinu,
- **36 rješenja** o korišćenju godišnjeg odmora za 2024. godinu i
- **2 Rješenja** o roditeljskom odsustvu
- **6 Rješenja** o plaćenom odsustvu

Uredno je ažurirana Centralna kadrovska evidencija po osnovu korišćenja prava na godišnji odmor odnosno privremene spriječenosti za rad i evidentirane su sve nastale promjene iz radnog odnosa za 2024. godinu.

Na osnovu pojedinačnih izvještaja o prisutnosti na radu, propremljeno je 12 izvještaja o prisutnosti, za 12 mjeseci u godini, na osnovu kojih se vrši isplata mjesečnih naknada (isplata) svim zaposlenim u oragnima lokalne uprave Opštine Budva.



## PRIVREMENA SPRIJEČENOST ZA RAD

Na dan 31.12.2024. godine u organima lokalne uprave i službama zaposleno je 396 službenika i namještenika, od čega na određeno vrijeme (po osnovu mandata) 4.

Na osnovu dostavljenih izvještaja o privremenoj spriječenosti na rad – bolovanja, **91 zaposlenih** u 17 organa uprave i službi Opštine Budva po ovom osnovu je bilo odsutno sa posla u 2024. godini, što je 23% od ukupnog broja zaposlenih, sa prosječnim odsustvom od 50,83 dana po odsutnom zaposlenom (ukupan broj dana bolovanja/broj zaposlenih koji su koristili bolovanje), odnosno 11,68 dana po zaposlenom (ukupan broj dana na bolovanju/ukupan broj zaposlenih).


Ako se uzme u obzir izvještaj o privremenoj spriječenosti na rad u 2023.godini, možemo zaključiti da je evidentan porast broja zaposlenih koji su odsustvovali po osnovu privremene spriječenosti na rad- bolovanje, za 5,41% što predstavlja ozbiljan problem, jer bitno utiče na apsentizam zaposlenih u opštini Budva.

TABELA 5: PRIKAZ UKUPNIH DANA BOLOVANJA PO MJESECIMA<sup>1</sup>

Bolovanja za 2024. godinu	
<i>mjesec</i>	<i>ukupno dana</i>
<i>Januar</i>	322
<i>Februar</i>	343
<i>Mart</i>	332
<i>April</i>	442
<i>Maj</i>	444
<i>Jun</i>	375
<i>Jul</i>	453
<i>Avgust</i>	500
<i>Septembar</i>	434
<i>Oktober</i>	359
<i>Novembar</i>	327
<i>Decembar</i>	295
	<b>4.626</b>

TABELA 6: PRIKAZ UKUPNIH DANA BOLOVANJA PO ORGANIMA

Naziv organa	Broj Zaposlenih na bolovanju	Broj otvorenih bolovanja	Ukupan broj dana bolovanja	Prosječan broj dana bolovanja po odsutnom zaposlenom	Prosječan broj dana bolovanja po zaposlenom u organu
Služba glavnog gradskog arhitekta	2	7	129	64,5	11,72
Kom.policija i Kom. inspekcija	23	59	1122	48,78	22
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	16	48	975	60,93	22,16
Sekr.za urbanizam	2	4	106	53	6,62
Sekretarijat za društvene djelatnosti	9	25	484	53,77	28,47
Uprava lokalnih javnih prihoda	20	47	927	46,35	20,06
Sekretarijat za investicije	3	6	161	53,66	7,31
Sekretarijat za privredu	4	6	95	23,75	4,75
Glavni administartor	1	1	11	11	1,1
Služba za javne nabavke	2	7	115	57,5	23
Centar za informacione tehnologije	1	2	28	28	4,66
Sl. za naplatu naknade za komunalno	1	3	92	92	13,14



opremanje građevinskog zemljišta					
Služba zaštite i spašavanja	1	1	15	15	0,21
Služba skupštine	1	5	138	138	27,6
Služba predsjednika	1	1	9	9	0,56
Sekretarijat za zaštitu imovine	3	6	104	34,66	6,93
Sekretarijat za finansije	2	6	115	57,5	8,21
<b>UKUPNO</b>	<b>91</b>	<b>234</b>	<b>4.626</b>	<b>50,28</b>	<b>11,68</b>

*RADNI ODNOSI U SEKRETARIJATU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:*

U toku 2024. godine, pripremljena su i donesena:

- 4 Rješenja o utvrđivanju zarade
- 4 Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- 18 Rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći;
- 12 Rješenja po slobodnom pristupu informacijama koja su se odnosila na oblast radnih odnosa;
- 1 Rješenja o raspoređivanju
- 40 Rješenje o ocjenjivanju
- 1 Rješenje o pravo na naknadu

## STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJ KOMPETENCIJA ZAPOSLENIH

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao organ nadležan za organizovanje i praćenje obuka i seminara i usavršavanje kadrova shodno članu 8 Odluke o organizaciji i načinu rada organa Lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni listu CG - Opštinski propisi", br. 12/22), je uredno obavještavao sve zaposlene u Opštini Budva, vodio je evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je realizovala Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica opština Crne Gore za potrebe lokalnih samouprava, bez nadoknade, u okviru Nacionalnog programa obuke, kao i evidenciju o realizovanim obukama, bez nadoknade, u organizaciji ostalih državnih organa i međunarodnih organizacija, kao i u vezi sa obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je finansirala Opština.

U vezi sa tim, a na osnovu evidencije koja je uredno vodena, u 2024.godini realizovane su 25 obuka na teme: Upravljačka odgovornost, Integritet u javnoj upravi i sprovođenje Planova integriteta, Rješavanje konfliktnih situacija, Kancelarijsko poslovanje, Slobodan pristup informacijama, Pravno tehnička pravila za izradu propisa, Inspeksijski nadzor i kontrola, Javne nabavke, Emocionalna inteligencija, Mobing, Inspeksijski postupak, Komunalni nadzor, Timski rad, Upravni postupak, Otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare, Disciplinski postupak, Program obuke za novozaposlene, Istraživanje o zadovoljstvu zaposlenih, Izvještavanje u javnom sektoru, Upravljanje rizicima, i Izrada normativnih akata.

Stepen realizacije kao i broj polaznika na gore navedene obuke prikazan je u tabelarnom prikazu, na nači kako slijedi:

**TABELA 7: PRIKAZ REALIZOVANIH OBUKA SA BROJEM POLAZNIKA**

Red. br.	NAZIV ZA OBUKE	BROJ UČESNIKA	DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Izvještavanje u javnom sektoru	3	28.11.2024.godine 09.09.2024.
2.	Slobodan pristup informacijama	11	04.12.2024.godine 14.05.2024.godine
3.	Mobing	4	11.12.2024.godine
4.	Inspeksijski nadzor	10	27.11.2024.godine.
5.	Komunalni nadzor	5	06.11.2024.godine
6.	Upravljanje rizicima	1	25.10.2024.godine
7.	Upravni postupak	20	16.10.2024.godine



			28.02.2024. godine
8.	Timski rad	4	23.10.2024. godine
9.	Rješavanje konfliktnih situacija	1	21.10.2024. godine
10.	Kancelarijsko poslovanje	3	09.10.2024. godine
11.	Izrada normativnih akata	6	25.09.2024. godine
12.	Emocionalna inteligencija	1	04.06.2024. godine
13.	Disciplinski postupak	3	23.04.2024. godine
14.	Otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	1	17.10.2024. godine

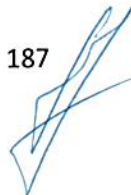
Iz tabelarnog prikaza može se zaključiti da je obukama prisustvovano 75 puta od strane 50 zaposlenih, odnosno 12,62% od ukupnog broja zaposlenih je pohađalo obuke predviđene Planom obuka za 2024.godinu.

Iz gore prikazanog tabelarnog prikaza, može se zaključiti da je stepen posjećenosti obukama od starne zaposlenih u 2024.godinu izuzetno nizak, odnosno za 8,62 niža u odnosu na 2023.godinu.

Napominjemo da je Zajednice opština uputila poziv za prisustvo na sljedećim obukama: Postupak legalizacije nelegalno izgrađenih objekata, Postupak javnih nabavki, Upravljanje rizicima i Primjena Zakona o socijalnom stanovanju i Zakona o održavanju stambenih zgrada.

Komunikacioni kanali za obavješćavanje rukovodilaca, službenika i namještenika u vezi sa Programom obuka Uprave za kadrove Crne Gore, Zajednice Opština Crne Gore i svih ostalih programa koje Opština Budva preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu dobija, a koji se redovno koriste su: 8 oglasnih tabli smještenih u svim hodnicima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i lokalne samouprave; zvanična internet prezentacija Opštine Budva i e-mail grupa bazirana na e-mail adresama službenika i namještenika sa rukovodiocima sistematizovanim po organima lokalne uprave i lokalne samouprave. S tim u vezi svi zaposleni – polaznici obuka i seminara mogli su se prijaviti preko ovog organa ili neposredno Upravi za kadrove.

Imajući u vidu značaj stručnog usavršavanja i edukaciju zaposlenih, a u cilju obezbjeđivanja što boljeg radnog ambijenta, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima, planirao je da u 2025. godini, organizuje niz specifičnih obuka za zaposlene u organima lokalne uprave Opštine Budva, i to za visoko rukovodni kadar, ekspertsko-rukovodni i ekspertski kadar, a koje bi imale za cilj sticanje vještina i kompetencija neophodnih za realizaciju radnih zadataka u javnom sektoru.



Na osnovu Pravilnika o obukama opštine Budva, Odluke o organizaciji i načinu rada Opštine Budva i Zakona o lokalnoj samoupravi, ovaj organ je u fazi pripreme godišnjeg Plana obuka Opštine Budva za 2025. godinu kojim utvrđuje prioritetne oblasti za stručno usavršavanje zaposlenih, kao i programe za razvoj i sticanje vještina i kompetencija potrebnih za rad u javnom sektoru. S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu će svim organima uputiti dopis, da na osnovu procjene starješine organa i iskazanih potreba zaposlenih, dostavi ovom organu, informaciju o vrsti obuka (stručne obuke iz raznih legislativnih oblasti, specifične obuke iz oblasti posebnih znanja i vještina, kao i obuke iz oblasti razvoja pojedinih kompetencija) koje bi trebalo zaposleni da pohađaju u 2025. godini, a u cilju poboljšanja nivoa stručnosti, efektivnosti i efikasnosti u izvršavanju radnih zadataka. Navodimo da sve što nije obuhvaćeno Opštim planom obuka i seminara koje donosi Uprava za kadrove, predviđaće se shodno mogućnostima budžetskih sredstava predviđenih za Plan obuka Opštine Budve za 2025. godinu.

### *FLUKTUACIJA*

Fluktuacija radne snage predstavlja efektivno obnavljanje kadrova prema datim okolnostima novih zaposlenja i prestankom postojećih radnih odnosa, ali i internim pomjeranjima odnosno promjenom radnog mjesta unutar organa. Fluktuacija može biti **interna** (kada zaposleni prelazi sa jednog radnog mesta na drugo) i **eksterna** (kada zaposleni u potpunosti napušta organizaciju).

U Opštini Budva je u 2024. godini prestao radni odnos za 8 (osmoro) zaposlenih, dok je javnim oglašavanjem zaposleno 50 (pedesetoro) novo zaposleno, što znači da se u 2024. godini u Opštini Budva broj zaposlenih povećao za 42 (četrdesetdva) zaposlena lica.

Uvidom u sledeću tabelu može se zaključiti da je stepen interne fluktuacije nizak, odnosno zaposleni u 2024. godini i nijesu baš mijenjali radni ambijent, što ide u prilog njihovom zadovoljstvu sa svojim radnim mjestom.

Najviše novozaposlenih u 2024. godini je u Upravi lokalnih javnih prihoda.

Podaci prikazani u narednoj tabeli nastali su na osnovu kvantitativne obrade podataka, dok kvalitativnu obradu podataka u smislu razloga koji su doveli do prestanka radnog odnosa ili interne fluktuacije (prelaska iz jednog u drugi organ) nije bilo moguće izvršiti, jer takva vrsta evidencije nije vodena do trenutka nastanka ovog izvještaja.

**TABELA 8: INTERNA I EKSTERNA FLUKTUACIJA**

Br	ORGAN LOKALNE UPRAVE	NAPUSTILO		Ukupno otišlo	ZAPOSLENO		Ukupno došlo	Bilans
		Interno	Drugo		Interno	Javno		
1.	Sek. za lokalnu samoupravu	0	0	0	0	4	4	+4
2.	Sekretarijat za investicije	0	0	0	1	1	2	+2
3.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	0	1	1	0	1	1	0
4.	Sekretarijat za kom.-stamb. poslove	0	2	2	0	0	0	-2
5.	Sekretarijat za zaštitu imovine	0	1	1	0	2	2	+1
6.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	0	0	0	0	1	1	+1
7.	Sek. za privredu	0	0	0	1	4	5	+5
8.	Sek. za finansije	0	0	0	0	0	0	0
9.	Služba predsjednika opštine	0	0	0	0	7	7	+7
10.	Uprava lokal. javnih prihoda	0	1	1	0	14	14	+13
11.	Služba gl.administrato ra	0	0	0	0	0	0	0
12.	Služba kom. pol. i kom. insp.	1	1	2	0	11	11	+9
13.	Služba za javne nabavke	0	0	0	0	0	0	0
14.	Služba zaštite i spašavanja	0	1	1	0	0	0	-1

15.	Glavni gradski arhitekta	0	0	0	0	2	2	+2
16.	Služba za naplatu nak. za kom. opremanje grad. zem.	0	0	0	0	0	0	0
17.	Služba Skupštine	0	0	0	0	1	1	+1
18.	Služba menadžera	0	0	0	0	1	1	+1
19.	Centar za informacione tehnologije	0	0	0	0	1		+1
	UKUPNO	1	7	8	2	50	52	+42

***Sektor za opšte i pravne poslove – Odsjek za arhivu.***

U izvještajnom periodu od 01.01.2024.godine do 31.02.2024.godine Odsjek arhiva Sekreterijata za lokalnu samoupravu vršio je poslove preuzimanja grade, sređivanja, popisivanja, odabiranja, seljenja arhivske grade kao i skeniranja iste.

U Izvještajnom periodu, izvršena je primopredaja arhivske grade sa sljedećim organima lokalne uprave:

- Sekreterijat za lokalnu samoupravu/Odsjek Gradanski biro je dana 26.09.2024.godine izvršio primopredaju arhivske grade i to zahtjeve za izdavanje radnih knjizica 2017.godina, 1 kutija.
- Služba predsjednika je dana 09.02.2024.godine predala dio arhivske grade nastale u njihovom radu u periodu od 2008.godine do 2021.godine.
- Služba za javne nabavke je dana 24.07.2024.godine izvršila primopredaju arhivske grade koji su nastali u radu od 2018-2019.godine i to 2018 u obimu od 40 dm i 2019 od 60 dm.
- Sekreterijat za investicije je dana 05.06.2024.godine izvršio primopredaju o obračunatim komunalijama od 1993.godine do 2005.godine.
- Sekreterijat za investicije je dana 27.06.2024.godine izvršio primopredaju projekata, UT uslova i rešenja o devastaciji.



- Zavod za izgradnju je dana 29.10.2024.godine predao na popis 9 registratora od 0,9 dm.

U izvještajnom periodu podnešeno je 105 zahtjeva po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, od kojih je 72 usvojeno, 26 odbijeno, djelimično usvojenih 7 i poziva na ispravku podneska 11, dok je jedan zahtjev po inicijativi stranke povučen.

Sekretarijatu za lokalnu samoupravu se najčešće podnose zahtjevi kojima se traži pristup dokumentaciji vezanoj za arhiv Opštine Budva koji je u nadležnosti ovog Sekretarijata.

Podnešeno je 49 zahtjeva po Zakonu o upravnom postupku (zahtjev za uvid u arhivsku građu) od čega je 40 usvojeno, 6 zahtjeva odbijeno i jedan poziv na ispravku podneska.

Takodje, podnešeno je 32 zahtjeva po službenoj dužnosti sekretarijata I reversa 32.

Izvršen je jedan pregeled arhivske I registratorske gradje sačinjen dana 26.12.2024.godine.

U kontinuitetu je vršen rad sa strankama u cilju lakšeg identifikovanja dokumentacije koja je predmet zahtjeva građana za uvid u arhivsku građu koja je u nadležnosti ovog Sekretarijata kao i kasniji uvid i fotokopiranje dokumenata koji su predmet zahtjeva.

Takode, arhivska građa je djelimično pripremljena za preseljenje u arhivske depoe, vršena je zamjena oštećenih fascikli sa novim arhivskim kutijama.

Najčešći razlog za odbijanje zahtjeva je zbog neposjedovanja tražene dokumentacije kao i zbog netačnih informacija navedenih u zahtjevima za pristup informacijama.

U toku 2024.godine a počev od juna mjeseca digitalizovano je i elektronsko obrađeno ukupno 757.952 dokumenta odnosno slika.

Ukupna vrijednost nabavke je 150.009,79 eura, od čega je utrošeno 91.748,89 eura.

Sekretarijat za privredu je digitalizovao svu popisanu arhivsku građu iz ranijih godina i sa produkcijskim skenerom koji je nabavljen takode preko firme Knjaz doo, zaposleni u Sekretarijatu za privredu (odsjek preduzetništvo, turizam, poljoprivreda) skeniraju svakodnevno dokumentaciju iz tekuće godine.

Sekretarijat za investicije je djelimično popisao arhivsku građu koja se odnosi na obračunate komunalije od 1993. do 2005.godine, projekti, UT uslovi i rješenja o devastaciji.

Opština Budva nastavlja tokom 2025.godine digitalizaciju arhivske grade ostalih organa.



*Sektor za opšte i pravne poslove – Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje - Pisarnica*

U pisarnici odnosno prijemnoj kancelariji se svakodnevno vrši prijem pismena preko poštanske službe, neposredno od stranaka i preko dostavljača – kurira od državnih organa, organa lokalnih samouprava odnosno uprava, mjesnih zajednica, javnih preduzeća, javnih ustanova, nevladinih organizacija, privrednih društava i drugih subjekata.

Preko poštanske službe u izvještajnom periodu primljeno je **1649** pismena. Svi primljeni akti su razvrstani po organizacionim jedinicama i elektronski evidentirani i skenirani u osnovne knjige evidencije za svaki organ odnosno službu ponaosob.

U elektronskom djelodniku **Sekretarijata za zaštitu imovine** evidentirano je **1285** sudskih akata i zahtjeva stranaka, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **20** zahtjeva. Ovom broju treba dodati i broj akata koji se povezuju na ranije započete postupke.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za lokalnu samoupravu** evidentirano je **3183** akta, u upisniku prvostepenog upravnog postupka **202** zahtjeva, u upisniku uvjerenja **760** zahtjeva.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za privredu** evidentirano su **109** akta, u upisniku prvostepenog upravnog postupka **238** zahtjeva i službenih akata, a u upisniku izdatih uvjerenja **10** zahtjeva. Elektronski su evidentirani svi akti postupajućeg organa. Svakodnevno se vrši uručivanje rješenja i uvjerenja nastalih u radu Sekretarijata za privredu.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za finansije** evidentirano je **76** akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka evidentiran je **1** zahtjev.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za investicije** evidentirano je **1853** podneska i službena akta, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **6** zahtjeva.

U elektronskom djelovodniku Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj evidentirano je **1269** zahtjeva, u upisniku prvostepenog upravnog postupka **741** zahtjev, a u upisniku uvjerenja **165** zahtjeva. Postupci za legalizaciju bespravnih objekata pokrenuti u **2017.** i **2018.** godini nisu okočani pa se svakodnevno radi na razvođenju predmeta čiji broj je prema zvaničnoj evidenciji **3200**.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za komunalno- stambene poslove** je evidentirano je **2578** podnesaka i službenih akata, a u upisniku **1559** podnesaka i službenih akata.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za društvene djelatnosti** evidentirano je **401** zahtjev i službenih akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **953** zahtjev.



U elektronskom djelovodniku **Službe Komunalne inspekcije i komunalne policije** evidentirano je **6715** akata, a u upisniku inspeksijskog nadzora evidentirano je **129** akata u upisniku prvostepenog pravnog postupka **712** akata.

U elektronskom djelovodniku **Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje gradskog građevinskog zemljišta** evidentirano je **207** zahtjeva, a u upisniku izdatih uvjerenja **109** zahtjeva, dok u upisniku prvostepenog upravnog postupka bilo je **2** evidentirana zahtjeva.

U elektronskom djelovodniku **Službe za javne nabavke** evidentirano je **397** akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka bilo je **5** akata.

U elektronskom djelovodniku **Službe zaštite i spašavanja** evidentirano je **383** akata.

U elektronskom djelovodniku **Službe glavnog gradskog arhitekta** evidentirano je **133** akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka evidentirana su **202** zahtjeva.

U elektronskom djelovodniku **Centra za informacione tehnologije** evidentirano je **162** akata kao i u Upisniku prvostepenog upravnog postupka **2** akta.

U elektronskom upisniku **Sekretarijata za finansije** neupravnih akata **1037** a upisnik **7**.

Svi evidentirani podnesci su preko internih dostavnih knjiga predati na dalji postupak i odlučivanje nadležnim sekretarijatima i službama.

Pošta naslovljena na Predsjednika Opštine, Glavnog administratora, Menadžera Opštine, Služba skupštine Opštine i Upravu lokalnih javnih prihoda predaje se neotvorena adresatu preko interne dostavne knjige i u toku protekle godine preko interne dostavne knjige predato je **164** pismena, preko interne dostavne knjige za mjesto **102**, a u toku proteklog mjeseca, a preko interne dostavne knjige na ličnost predata su **3** akta, pošta za inostranstvo **14**, primljene pošte **1252** i poslate pošte **991**.

Svakodnevno se, korićenjem operativnog sistema „Origami „ elektronski evidentiraju svi izlazni dokumenti: pozivi, obavještenja, zapisnici koji nastaju u radu organa - sekretarijata i službi.

U upisniku **ovjera potpisa, prepisa i rukopisa** elektronski je ovjereno **7161**.

dokumenata.

U **registru izdatih radnih knjižica** evidentirano je **1709** zahtjeva za izdavanje radne knjižice, **5** zahtjeva za izdavanje volonterske knjižice, **602** zahtjeva za upis diplome i **10** zahtjeva za upis promjene podataka u radnu knjižicu.

### III. SEKTOR ZA OPŠTU UPRAVU I GRAĐANSKA STANJA

1.Odsjek za saradnju sa civilnim sektorom

#### 1.1 MJESNE ZAJEDNICE

Na teritoriji Opštine Budva u 2024. godini nisu formirane nove mjesne zajednice.

Izabrani su novi savjeti i nadzorni odbori Mjesnih zajednica u trajanju mandata od 4 godine (kojima je isticao mandat od 4 godine) za mjesne zajednice „Sveti Stefan“ i „Gornji Pobori 2“.

Sazvani su Zborovi gradana mjesnih zajednica „Sveti Stefan“ i „Gornji Pobori 2“ u skladu sa članom 31,32,33,34,35,36,44,57, stav 1 alineja 2 ,stav 4 Odluke o mjesnim zajednicama („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br. 50/19)

Na osnovu Inicijative grupe gradana mjesne zajednice „Sveti Stefan“ predsjednik Skupštine SO Budva Nikola Jovanović sazvaio je dana 18.01.2024.godine u Sali SO Budva Zbor gradana mjesne zajednice „Sveti Stefan“ a na osnovu člana 31,32,33,34,35,36,44,57 ,stav 1 alineja 2 ,stav 4 Odluke o mjesnim zajednicama („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br. 50/19). Zbor je prekinut i nije izglasano nepovjerenje ranijem Savjetu i Nadzornom odboru.

**Zborovi su održani;**

MZ „Sveti Stefan“ **01.02.2024.godine** u Sali Hotela „Maestral“. Izabrani su novi članovi Savjeta i Nadzornog odbora ove mjesne zajednica sa mandatom od 4 godine.

MZ „Gornji Pobori 2“ **10.02.2028.godine** u selu Gornji Pobori. Izabrani su novi članovi Savjeta i Nadzornog odbora ove mjesne zajednice sa mandatom od 4 godine.

**Zborovi nijesu održani za mjesne zajednice;**

**MZ Duletići** čiji je mandat Savjeta i Nadzornog odbora istekao **28.04.2024.godine**

**MZ Babin do“** čiji je mandat Savjeta i Nadzornog odbora istekao **12.06.2024.godine**





Donijeta je Odluka o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica br. 01-082/24-159/1 od 14.02.2024.godine objavljena ("Službeni list Crne Gore", broj 38/24).

Ukupno su aktivne 24 mjesne zajednice na teritoriji Opštine Budva.

Tokom proteklog perioda u skladu sa nadležnostima Sekretarijata za lokalnu samoupravu svakodnevno su pružane informacije i stručna pomoć svim predstavnicima mjesnih zajednica i građanima u vezi sa osnivanjem, radom i organizovanjem mjesnih zajednica.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u 2024. godini izvršio transfer sredstava u iznosu od 5 761.32 €, u skladu sa Odlukom o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica (Službeni list CG – Opštinski propisi br. 21/23).

## 1.2 NEVLADINE ORGANIZACIJE

### *1.2.1. Prvi Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama*

U okviru nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu a koja se tiče saradnje sa nevladinim organizacijama, ovaj organ je objavio 28.12.2023. godine, Javni poziv nevladinim organizacijama za izbor kandidata za člana Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama u skladu sa članom 9 Odluke o kriterijumima ,načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br 43/20 i 54/22). Na poziv je dostavljena jedna prijava predstavnika NVO Rotary Klub Budva te je predsjednik Opštine Budva imenovao Komisiju za raspodjelu sredstava nevladini organizacijama br. 01-082/24-467/1 od 04.04.2024. godine.

Takode, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je Javni poziv za izbor nezavisnog/ih procjenjivača za 2024. godinu, dana 28.12. 2023. godine i do isteka roka prijavilo se ukupno 5 kandidata. Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa članom 30. stav 4 Odluke o kriterijumima ,načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br 43/20 i 54/22) nakon završenog Javnog poziva za izbor nezavisnog/ih procjenjivača (br.01-082/23-2273/1 od 28.12.2023. godine) i administrativne provjere pristiglih prijava objavila Listu kandidata nezavisnih procjenjivača za 2024. godinu broj 03-056/24-188/1 od 22.01.2023. godine.

Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama na prvoj sjednici Komisije broj 01-082/24-505/1 od 09.04.2024 .godine, između ostalih tačaka dnevnog reda, donijela je Odluku o izboru 2 nezavisna procjenjivača kao i raspisivanju Konkursa za 2024. godinu. Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama objavljen je 11.04.2024.godine (br. 01-056/24-529/1) na internet adresi Opštine Budva – www.budva.me, na RTV Budva i na oglasnoj tabli Opštine Budva.

Predmet Konkursa je raspodjela sredstava namijenjena Budžetom Opštine Budva za 2024. godinu nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Budvi, u iznosu od 100.000.00 EUR, koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Budva, i to u sledećim oblastima:

1. zaštita i obezbjeđivanje ljudskih prava, posebno ranjivih grupa kao što su mladi, žene, stari i nemoćni, lica sa invaliditetom;
2. zaštita prirode, ekologija, održivi razvoj, zaštita prostora, podizanje nivoa urbane kulture;
3. borba protiv korupcije i organizovanog kriminala;
4. borba protiv svih vrsta nasilja i bolesti zavisnosti;
5. mladi, njihovo aktivno uključivanje u zajednicu i rješavanje problema mladih (edukacija, zapošljavanje, volonterizam, inkluzija i slično);
6. njegovanje tradicije i kulturnog nasleđa i čuvanje od zaborava običaja ovog kraja kroz muziku, ples, igru, tradicionalnu kuhinju, narodnu nošnju itd;
7. kulturni razvoj i edukaciju kroz kreativno pisanje, amatersko pozoriše, muzičko stvaralaštvo, kinematografiju, itd;
8. podizanja svijesti građana o značaju i uključivanje u procese cjeloživotne edukacije, informatičkog opismenjavanja, medijske pismenosti, volonterskog rada itd;
9. podsticanje multietničkog i multikulturalnog dijaloga i suživota;
10. zaštita životinja.

Nakon isteka roka za prijavu na Konkurs i pristiglih aplikacija, izvršena je administrativna provjera projekata koju je izvršila Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama i projekti su predati nezavisnim procjenjivačima na ocjenjivanje. Nezavisni procjenjivači su u skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele



sredstava nevladinim organizacijama i svojim ovjašćenjima izvršili procjenu projekata i o tome obavjestili Komisiju, kada su i predali konačnu bodovnu listu projekata. Na osnovu bodovne liste, Komisija je donijela Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama kojom je dodijelila sredstva za finansiranje 6 od ukupno 28 apliciranih projekta, u ukupnom iznosu od 43.592,00 EUR dok je ostalo neraspodijeljeno 56.408,00 EUR.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva za projekte, dužne su da dostave Komisiji Izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem najkasnije do 1. decembra 2024. godine, kako bi ostvarile pravo na učešće u narednim konkursima za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama Opštine Budva.

### *1.2.2. Drugi Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama*

Imajući u vidu da su finansirana samo 6 projekata kao i da je ostala sredstva neraspodijeljena u iznosu od 56.408.00 EUR, Komisija za raspodjelu sredstava nevladini organizacijama na sjednici održanoj 12.09.2024.godine (br. 01-082/24-1466/1) donijela je odluku da se raspiše drugi Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2024. godinu.

Predmet Konkursa je raspodjela sredstava namijenjena Budžetom Opštine Budva za 2024. godinu nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Budvi, u iznosu od 56,408.00 EUR, koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Budva, i to u sledećim oblastima:

1. zaštita i obezbijedivanje ljudskih prava, posebno ranjivih grupa kao što su mladi, žene, stari i nemoćni, lica sa invaliditetom;
2. zaštita prirode, ekologija, održivi razvoj, zaštita prostora, podizanje nivoa urbane kulture;
3. borba protiv korupcije i organizovanog kriminala;
4. borba protiv svih vrsta nasilja i bolesti zavisnosti;
5. mladi, njihovo aktivno uključivanje u zajednicu i rješavanje problema mladih (edukacija, zapošljavanje, volonterizam, inkluzija i slično);
6. njegovanje tradicije i kulturnog naslijeđa i čuvanje od zaborava običaja ovog kraja kroz muziku, ples, igru, tradicionalnu kuhinju, narodnu nošnju itd;



7. kulturni razvoj i edukaciju kroz kreativno pisanje, amatersko pozoriše, muzičko stvaralaštvo, kinematografiju, itd;
8. podizanja svijesti građana o značaju i uključivanje u procese cjeloživotne edukacije, informatičkog opismenjavanja, medijske pismenosti, volonterskog rada itd;
9. podsticanje multietničkog i multikulturalnog dijaloga i suživota;
10. zaštita životinja.

Konkurs je objavljen dana 25.09.2024. godine na internet adresi Opštine Budva – [www.budva.me](http://www.budva.me), na RTV Budva i na oglasnoj tabli Opštine Budva.

Na osnovu bodovne liste nezavisnih procjenjivača, Komisija je dodijelila sredstva za finansiranje 3 od ukupno apliciranih 18 projekata, u ukupnom iznosu od 19.037,68 EUR.

Predvideni budžet nije raspodijeljen u cijelosti, te je ostalo neraspodijeljeno 37.370,32 EUR.

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva za projekte, dužne su da dostave Komisiji Izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem najkasnije do 1. aprila 2025. godine, kako bi ostvarile pravo na učešće u narednim konkursima za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama Opštine Budva.

### *1.2.3 Učešće Opštine Budva u regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu (RELOAD 2)*

Sekretarijat za lokalnu samoupravu u ime Opštine Budva uspješno je participirao u Regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu (Reload2) koji se realizovao u sradnji sa Evropskom unijom i Kancelarijom UNDP-a u Crnoj Gori.

Projekat je počeo sa realizacijom 1. januara 2021. godine, kao nastavak prethodne faze ReLOaD programa koja je uspješno završena u decembru 2020. godine i sprovodi se u šest zemalja i teritorija regiona i to: Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Sjevernoj Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu i Srbiji. Kao i u prethodnoj fazi opšti cilj ReLOaDa je jačanje partnerstava između lokalnih samouprava i nevladinog sektora na području Zapadnog Balkana širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja nevladinih organizacija.



Na objavljeni poziv za izražavanje interesa klastera jedinica lokalnih samouprava za učešće u ReLOaD2 programu odabrano je pet klastera JLS, u okviru kojih se udružuje 15 lokalnih samouprava iz Crne Gore. Na taj način, lokalne samouprave su iskazale opredjeljenost za dalje jačanje i unapređenje odnosa i saradnje sa civilnim društvom. Komisija UNDP je evaluirala pristigle prijave, dok je konačnu odluku o izboru najboljih prijava donio Partnerski odbor ReLOaD projekta, 12. avgusta u Podgorici. Za učešće u ReLOaD2 programu odabrani su sljedeći klasteri lokalnih samouprava:

1. Tara – opštine Mojkovac, Kolašin i Pljevlja,
2. Coastal Mates – opštine Budva, Herceg Novi, Kotor i Tivat,
3. Zajedno za sjever – opštine Andrijevica i Berane,
4. Zajedno Nikšić i Plužine – opštine Nikšić i Plužine,
5. Središnji region – Glavni grad Podgorica, Prijestonica Cetinje, Opština u okviru Glavnog grada Podgorica – Golubovci i Opština Danilovgrad.

U okviru dijela ReLOaD2 programa koji se sprovodi u Crnoj Gori, raspisana su 2 konkursa u okviru kojih su finansirani projekti u ukupnom iznosu od 35,987 EUR:

- Prvi konkurs - NVO „Puževa kućica“ Budva - EUR 11,882 EUR  
Prvi konkurs - NVO "Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog nasljeda Crne Gore" - EUR 4,895 EUR  
Drugi konkurs - NVO "Društvo za kulturni razvoj BAUO" - EUR 19,201 EUR
- Predstavnicima Sekretarijata za lokalnu samoupravu su učestvovali na obukama, seminarima i drugim događajima na temu transparentne raspodjele sredstava NVO i uključivanja mladih u proces kreiranja lokalnih politika.



## 2.1. MATIČNI REGISTAR VJENČANIH

Na osnovu člana 5 Zakona o matičnim registrima ("Službeni list Crne Gore", broj 47/10 I 40/11) matičari u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vode Matični registar vjenčanih, koji sadrži osnovni upis podataka, dopunu, izmjenu ili brisanje osnovnog upisa.

Na osnovu konsultacije sa matičnim službama u opštinama Crna Gore, konstatovano je da se priprema novi sistem jedinstvenog elektronskog matičnog registra vjenčanih, kojim će se ova služba priključiti na osnovu saradnje sa Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije.

U period od **01.01 do 31.12.2024.** godine matičari su izvršili **428** upisa u Matični registar vjenčanih Opštine Budva od kojih je **16** upisa izvršeno u Matični registar MK Petrovac na moru.

Naime od ukupnog broja upisanih u matični registar vjenčanih u opštini Budva, **46** (četrdeset šest) upisa usledilo je naknadnim putem a na osnovu Rješenja MUP-a kao i na lični zahtjev stranki.

Ukupno sklopljenih brakova na teritoriji opštine Budva sa M.K.Petrovac za **2024** godinu, bilo je **382** kao i **70** sklopljenih životnih partnerstva.

Struktura parova koji su sklopili brak na teritoriji Opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od **01.01 do 31.12.2024.** godine, je sledeća.

**TABELA 9: STRUKTURA PAROVA KOJI SU SKLOPILI BRAK NA TERITORIJI OPŠTINE BUDVA PREMA TERITORIJALNOJ PRIPADNOSTI**

Red.br	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ PAROVA (kancelarija BD )	BROJ PAROVA (MK.Petrovac)	UKUPNO
1.	OBOJE IZ BUDVE	13		
2.	JEDNO IZ BUDVE, A DRUGO IZ DRUGE OPŠTINE U C.G	21		
3.	JEDNO IZ BUDVE, DRUGO STRANAC	27		
4.	OBOJE IZ DRUGIH OPŠTINA U CRNOJ GORI	23		
5.	JEDNO IZ DRUGE OPŠTINE U CG, DRUGO STRANAC	20		
6.	OBOJE STRANCI	262		
	UKUPNO	366	16	382

TABELA 10: PRIKAZ MJESTA OBAVLJENIH VJENČANJA ZA 2023. GODINU

Redni broj	MJESTO SKLAPANJA BRAKA	BROJČANO STANJE
1.	ZGRADA OPŠTINE BUDVA	282
2.	TEREN ( BUDVA )	84
3.	JUSD " CRVENA KOMUNA "	
4.	TEREN ( MK PETROVAC )	
	UKUPNO	366

U 2024.godini dostavljeno nam je 32 presude od nadležnih sudova o razvodima brakova sklopljenih na teritoriji Opštine Budva, što je procesuirano i upisano u MRV Opštine Budva kao i od toga su tri presude procesuirane u matični registar vjenčanik MK Perovac na moru.

Naime na osnovu člana 95 donešen je Ukaz o proglašenju Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola 01.07.2020.godine. Na osnovu Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola, Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je Pravilnik iz Registra životnih partnerstva lica istog pola, koji je objavljen , "Službenom list CG", br.76/2021 od 09.07.2021. godine a stupio na snagu 15.07.2021.godine.

Opština Budva imala je 70 ( sedamdeset ) zahtjeva za sklapanje životnog partnerstva lica istog pola, isti su sklopljeni u Službenim prostorijama opštine Budva kao i upisana u Registar životnih partnerstava lica istig pola.

Struktura parova koji su sklopili partnerstvo na teritoriji Opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od 01.01 do 31.12.2024. godine

TABELA 11: STRUKTURA PAROVA KOJI SU SKLOPILI ISTOPOLNO PARTNERSTVO NA TERITORIJI OPŠTINE BUDVA PREMA TERITORIJALNOJ PRIPADNOSTI

Red.br	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ PAROVA (kancelarija BD)	BROJ PAROVA (MK.Petrovac)	UKUPNO
1.	OBOJE IZ BUDVE	0	0	0
2.	JEDNO IZ BUDVE, A DRUGO IZ DRUGE OPŠTINE U C.G	0	0	0
3.	JEDNO IZ BUDVE, DRUGO STRANAC	0	0	0
4.	OBOJE IZ DRUGIH OPŠTINA U CRNOJ GORI	0	0	0
5.	JEDNO IZ DRUGE OPŠTINE U CG,DRUGO STRANAC	2	0	0

6.	OBOJE STRANCI	68	0	0
	UKUPNO	70	0	0

O sklopljenim brakovima na godišnjem nivou, izvještaji se šalju mjesečno iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva, Ministarstvu unutrašnjih poslova- Filijala za upravne i unutrašnje poslove Budva, Ministarstvu unutrašnjih poslova Podgorica, direkciji za lične isprave i prebivališta i Zavodu za statistiku "Monstat".

Na osnovu člana 166 Zakona o opštem upravnom postupku, a na zahtjev MUP-a Filijala Budva kao i ostalih Filijala u Crnoj Gori, matičari izdaju uvjerenja iz Matičnog registra državljana, Matičnog registra rođenih i Matičnog registra umrlih, radi utvrđivanja tačnosti podataka.

Zakonski propisi kojima se matičari služe prilikom izvršavanja radnih zadataka su sledeća:

- Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni list CG", broj 26/2014)
- Zakon o matičnim registima ("Službeni list CG", broj 47/08 I 41/10)
- Porodični zakon ("Službeni list CG", broj 01/07)
- Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG broj 79/08 I 17/09)
- Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola ("Službeni list CG", br.67/2021 )

#### IV. SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Sektor za zajedničke poslove organizovan je kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i nadležan je za procesuiranje zajedničkih nabavki za sve organe lokalne uprave i samouprave (planiranje, iniciranje, praćenje realizacije ugovora, vođenje evidencije potrošnje), trezorsko poslovanje organa, upravljanje voznim parkom opštine Budva, investiciono-tehničke aktivnosti kao i održavanje higijene u prostorima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i samouprave, sprovođenje zakonskih i podzakonskih propisa koji se tiču državnih i opštinskih simbola i upotrebe opštinskih pečata.



## *1. Kancelarija za budžet, javne nabavke i trezor*

### **1.1. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI**

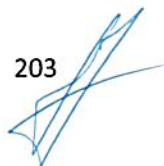
U 2024. godini ovaj organ je u skladu sa planiranim nabavkama svrstanih u Planu javnih nabavki Opštine Budva za 2024. godinu, realizovao **33 postupka nabavki male vrijednosti**, jednostavnih nabavki u ukupnoj vrijednosti od 213.084,94 eura. , kao i **5 otvorena postupka javnih nabavki** u ukupnoj vrijednosti ugovora od 541.697,09 eura.

#### *1.1.1. Nabavke male vrijednosti- jednostavne nabavke*

##### *1.1.2.*

Shodno važećim pozitivno pravnim propisima, kao i Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG", br. 16/23,20/23,36/23,114/23,49/2024) ovaj organ je za svaku realizovanu nabavku male vrijednosti, procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 4.000,00 eura, sprovodio postupak direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora u zavisnosti od vrste predmeta nabavke, dok je za nabavke roba, usluga i radova koje nijesu jednokratne, odnosno koje su procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 4.000,00€ a manje od 8.000,00€ naručilac zaključivao ugovor o nabavci sa izabranim ponuđačem. Za jednostavne nabavke roba, usluga i radova preko 8.000,00 eura nadležna je Služba za javne nabavke objavljivanjem zahtjeva za dostavljanje ponuda preko elektronskog sistema javnih nabavki.

- Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala za potrebe organa Opštine Budva
- Nabavka električnih skutera/motocikala za potrebe Komunalne policije i Komunalne inspekcije
- Nabavka osiguranja zaposlenih od posljedica nesrećnog slučaja
- Održavanje i servisiranje fotokopir aparata CANON 6055i
- Nabavka sitnog materijala za investiciono tehničko održavanje;
- Nabavka usluga servisiranja klima uređaja;
- Nabavka roba za kafe kuhinju;
- Nabavka i isporuka kancelarijskih stolica;
- Nabavka klima uređaja;
- Nabavka usluga izrade i kopije ključeva za službena vozila i kancelarijska vrata;
- Nabavka usluga izrade pečata, štambilja i faksimila za potrebe Opštine Budva;
- Nabavka i isporuka tonera za potrebe Opštine Budva;
- Nabavka usluga digitalne i ofset štampe, brendiranja službenih vozila i prostorija Opštine Budva;
- Nabavka usluga unutrašnjeg i spoljašnjeg pranja službenih vozila;



- Nabavka usluga izrade i isporuke knjiga, djelovodnika i drugih obrazaca koje koriste opštinski organi;
- Održavanje i servisiranje glavnog agregata Opštine Budva;
- Nabavka usluga tehničkog pregleda, registracije i obaveznog osiguranja službenih vozila Opštine Budva;
- Rezervni auto dijelovi za službena vozila Opštine Budva ;
- Nabavka odijela/uniformi za Službu obezbijedenja;
- Dezinfekcija, deratizacija službenih prostorija
- Stručno usavršavanje zaposlenih iz Sekretarijata, Kopaonička škola prava.

U 2024.godini je instalirana mrežna infrastruktura u glavnoj zgradi opštine, zgradi Montenegroexpressa, TQ i zgradi Komunalne inspekcije i Komunalne policije). Nabavljena i instalirana sip trunk telefonija sa novim yealink IP Sip telefonima. Telefoni su instalirani u svakoj kancelariji što značajno doprinijelo boljoj komunikaciji između zaposlenih kao i zaposlenih sa strankama. Implementirana je IP telefonska centrala koja se nalazi na prijavnici i uvedena nova numeracija brojeva najpovoljnijeg operatera fiksne telefonije.

Vrijednost jednostavnih nabavki direktnim izborom predmeta nabavke iznosi **59.715,63 eura**.

Vrijednost jednostavnih nabavki pokrenute putem objave zahtjeva preko CEJN-a iznosi: **142.447,31 eura**.

### *1.1.3. Otvoreni postupak javne nabavke*

U skladu sa Planom javnih nabavki Opštine Budva, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u 2024. godini inicirao 5 otvorenih postupaka javnih nabavki za robe, usluge i pripremio detaljnu specifikaciju usluga i roba za svaku nabavku. U toku 2024.godine se pokrenulo ukupno 5 otvorenih postupaka u vrijednosti od ukupno 541.697,09 eura i to:

- nabavka univerzalnih poštanskih usluga;
- nabavka goriva za potrebe zaposlenih, okvirni sporazum na dvije godine;
- nabavka i instaliranje sistema za elektronsko vodenje sjednica;
- nabavka usluga skeniranja arhivske građe za potrebe organa Opštine Budva;
- nabavka i isporuka električnih vozila za opštu upotrebu.



## ***1.2. TREZORSKO POSLOVANJE***

U skladu sa Uputstvom o radu trezora, obavljani su poslovi evidencije i izmirenja svih obaveza iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu: plate, fakture po Ugovorima, redovni računi za mobilnu i fiksnu telefoniju, računi za struju, vodu i smeće, obrađivane su dospjele prinudne naplate, jednokratne pomoći, komisije i dr.

Mjesečni računi za troškove električne energije (EPCG), tačnije 35 pojedinačnih brojila, koja su u vlasništvu Opštine Budva, odnose se na brojila koja obračunavaju troškove upravne zgrade Opštine Budva, zatim brojila u zgradi TQ Plaza, Komunalne inspekcije i Komunalne policije kao i u zgradi Nivel. U toku prethodne godine, trezorski je obrađeno 420 računa EPCG.

Ukupni troškovi brojila za upravnu zgradu Opštine Budva, u prošloj godini iznosili su 29.589,30 eur.

U 2024. godini je ukupno 1208 računa trezorski procesuirano prema Službi računovodstva. Pored računa, procesuirano je i 12 trezorskih obrazaca za isplatu mjesečnih zarada i 12 trezorskih isplata zarada po ugovorima o djelu i trezorska isplata zimmice za zaposlene u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Takode, trezorski je obrađeno 18 rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći, u ukupnom iznosu od 13.770,00 eura, kao i mjesečne isplate po osnovu:

1. Komisija za obuku- 12 mjesečnih isplata, u ukupnom iznosu od 5.762,40 eura;
2. Komisija za mjesne zajednice- 12 mjesečnih isplata, u u ukupnpm iznosu od 5.761,32 eura;
3. Komisija za vjenčanja- 12 mjesečnih isplata, u ukupnom iznosu 24.324,14 eura;
4. Komijjsija za provjeru znanja i odabir kadrova - 3 isplate, u ukupnom iznosu od 2.664,14 eura;
5. Komisije za raspoređivanje sredstava za NVO- 2 isplate, u ukupnom iznosu od 3.970,59 eura;
6. Komisija za odabir arhivske grade - 1 isplata, u ukupnom iznosu od 451,76 eur.



Kancelarija za opšte i zajedničke poslove je vršila poslove detaljne analize računa vezanih za potrošnju struje i vode kod određenih potrošačkih jedinica gdje su se javljala određena dugovanja, vršila uporedna stanja na potrošačkim karticama, usaglašavala analitička stanja, komunicirala sa predstavnicima firmi i njihovim računovodstvom, a po potrebi izlazila na teren kako bi utvrdili činjenično stanje.

Vodila se svakodnevna usmena i pisana (mail) korespondencija sa predstavnicima mobilnih operatera za zaposlene u Opštini Budva, te utvrđivalo da li su pružene usluge koje su fakturisane, otklanjale nepravilnosti između korisnika i pružalaca usluga ukoliko bi došlo do njih, odgovaralo na zahtjeve zaposlenih u vezi sa korisničkim ugovorima.

Poslovi pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe organizovani su u 5 radnih jedinica. Ugostiteljske usluge se odnose na pružanje usluga prema zaposlenima, strankama kao i servisiranje skupštinskih zasijedanja, raznih okruglih stolova, javnih rasprava i drugo.

Služba za održavanje higijene posluje u okviru Sektora za zajedničke poslove od avgusta 2022.godine, organizovana na način da se održavanje higijene vrši u toku kao i van radnog vremena. Koordinacija nad radom Službe se vrši svakodnevno obzirom da su organi opštine dislocirani na više lokacija: zgrada TQ-a, glavna zgrada opštine, zgrada Montenegroexpressa, vatrogasna služba kao i zgrada komunalne policije i inspekcije.

## *2. Kancelarija za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja*

Tokom 2024. godine sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- Nabavka i isporuka kancelarijskog materijala po zahtjevima organa sa najpovoljnijim dobavljačem putem javnih nabavki. Svakodnevna pisana i usmena komunikacija, kontrola zaprimljenih faktura, izdavanje materijala na prospisanim obrascima, vođenje evidencija potrošnje materijala i sl.
- izradene su naljepnice sa oznakama organa na službenim vozilima Opštine Budva;
- izradene su table sa nazivima sekretarijata i službi, te graverske pločice sa nazivima sekretarijata i službi, imenima sekretara i načelnika;
- organizovano je seljenje arhivske građe u centralni arhivski depo koji se nalazi u glavnoj zgradi opštine;



- realizacija ugovora sa najpovoljnijim ponudačem za izradu i isporuku kancelarijskog namještaja za potrebe organa opštine po zahtjevima;
- razni investiciono tehnički poslovi unutar poslovnih prostora gdje su smješteni organi opštine.

Obzirom na nadležnost kancelarije za poslove koji se odnose na umnožavanje i povezivanje svih vrsta štampanih materijala za potrebe organa lokalne uprave, kopiranje materijala za skupštinske sjednice, te vođenje dnevne evidencije o materijalu koji se umnoži ili kopira na propisanim obrascima, u Kancelariji za fotokopiranje u 2024. godini je **izvršeno ukupno 49.584 kopija**, 38.156 kopija manje u odnosu na 2023.godinu a skenirano ukupno 15 dokumenata, 27 dokumenata manje u odnosu na prethodnu godinu. Sve navedene činjenice nam govore da zaposleni u najvećem procentu koriste centralizovanu štampu, koja ima mogućnost da osim štampanja kopira i skenira dokumenta.

### 3. Kancelarija voznog parka

Opština Budva je na dan 31. decembar 2024. godine u svom vlasništvu posjedovala sljedeća vozila:

TABELA 12: VOZILA U POSJEDU OPŠTINE BUDVA

R. br.	Reg.br.	Tip vozila	Korisnik vozila
1	BD CG 001	MERCEDES BENZ KOMBI putničko vozilo	Predsjednik Opštine Predsjednik Skupštine Služba predsjednika Opštine/Skupštine
2	BD CG 002	FORD C-MAX putničko vozilo	Služba menadžera Menadžer Opštine
3	BD CG 003	FORD C-MAX putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba sa vozačem po P/N
4	BD CG 004	FORD C-MAX putničko vozilo	Služba predsjednika Opštine Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
5	BD CG 005	FORD C-MAX putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba sa vozačem po P/N
6	BD CG 006	SUZUKI SPLASH putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
7	BD CG 007	FORD COURIER putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
8	BD CG 008	GOLF V TDI putničko vozilo	C.B."Budva" Vozni park ustanove
9	BD CG 009	FORD COURIER putničko vozilo	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Sekretar sekretarijata
10	BD CG 010	FORD COURIER putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N

11	BD CG 011	FORD FIESTA putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
12	BD CG 012	FORD FIESTA putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
13	BD CG 013	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj zamjenica Sekretara
14	BD CG 015	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
15	BD CG 016	FORD FIESTA putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
16	BD CG 017	FORD FIESTA putničko vozilo	Služba Skupštine Opštine Sekretarka Skupštine
17	BD CG 018	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
18	BD CG 019	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
19	BD CG 022	FORD FIESTA putničko vozilo	Sekretarijat za investicije Sekretar sekretarijata
20	BD CG 024	PEUGEOT 407 TDI putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
21	BD CG 270	DAIMLER CHRYSLER specijalno teretno vozilo	J.P. "Komunalno" Budva Vozni park preduzeća
22	BD CG 031	MERCEDES BENZ AXOR kamion	J.P. "Vodovod" Budva Vozni park preduzeća
23	BD CG 039	POLO SDI putničko vozilo	J.U. "Radio televizija" Budva Vozni park ustanove Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
24	BD CG 040	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba sa vozačem po P/N
25	BD CG 042	GOLF V TDI putničko vozilo	J.U. "Narodna biblioteka" Budva Vozni park ustanove Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
26	BD CG 048	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Opšta upotreba službe po P/N
27	BD CG 054	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
28	BD CG 071	CADDY TDI putničko vozilo	J.U. "Muzeji i galerije" Budva Vozni park ustanove
29	BD CG 100	FORD MONDEO putničko vozilo	Predsjednik Skupštine Opštine
30	BD CG 128	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
31	BD CG 146	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
32	BD CG 147	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
33	BD CG 148	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N

34	BD CG 149	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Uprava lokalnih javnih prihoda Direktorica Uprave
35	BD CG 150	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za društvene djelatnosti Sekretarka sekretarijata
36	BD CG 151	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Centar za informacione tehnologije Direktor centra
37	BD CG 171	GOLF V TDI putničko vozilo	Sekretarijat za zaštitu imovine Sekretar sekretarijata
38	BD CG 092	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
39	BD CG 093	MERCEDES BENZ AXOR kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
40	BD CG 094	MAHINDRA GOA PICK UP putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
41	BD CG 095	MERCEDES BENZ AXOR kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
42	BD CG 096	MERCEDES BENZ VARIO kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
43	BD CG 097	LADA NIVA 1.7 putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
44	BD CG 105	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
45	BD CG 143	LADA NIVA 1.7 putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
46	BD CG 152	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
47	BD CG 153	IVECO AD 190 T27 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
48	BD CG 154	VOLVO FL 614 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
49	BD CG 155	RANGE ROVER EFI putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
50	BD CG 165	FAP 1314 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
51	BD CG 166	ZASTAVA VPS 1600 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
52	BD CG 169	FAP 1314 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
53	BD AG 295	BEDFORD RLHZ Specijalno radno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
54	BD CG 213	IVECO 70 C 18 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
55	BD CG 214	IVECO 70 C 18 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
56	BD CG 230	FORD RANGE ROVER putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
57	BD CG 239	IVECO EUROCARGO ML radno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
58	BD CG 242	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N

59	BD CG 243	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
60	BD CG 244	CITROEN JUMPER kombi Bus	J.U. Dnevni centar "Biseri" Budva Vozni park ustanove po P/N
61	BD CG 250	MAN TGA 18.250 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
62	BD CG 251	MAN TGA 18.250 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
63	BD CG 253	PEUGEOT e 208	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba sa vozačem po P/N
64	BD CG 259	ŠKODA KAMIQ AMBITION putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
65	BD CG 260	ŠKODA KAMIQ AMBITION putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
66	BD CG 258	ŠKODA SCALA AMBITION putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
67	BD CG 275	MELEX 391 e specijalno radno vozilo	J.P. "Komunalno" Budva Vozni park preduzeća
68	BD CG 277	MELEX 391 e specijalno radno vozilo	J.P. "Komunalno" Budva Vozni park preduzeća
69	BD CG 281	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
70	BD CG 282	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
71	BD CG 283	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
72	BD 002 CG	PK PPK 53 priključno vozilo	J.P. "Komunalno" Budva Vozni park preduzeća
73	BD 003 CG	PK PPK 53 priključno vozilo	J.P. "Komunalno" Budva Vozni park preduzeća
74	BD CG 285	RENAULT D 14T Specijalno teretno vozilo	J.P. "Parking servis" Budva Vozni park preduzeća
75	BD CG 286	RENAULT D 14T Specijalno teretno vozilo	J.P. "Parking servis" Budva Vozni park preduzeća
76	BD CG 08	PIAGGIO BEVERLY 300 motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
77	BD CG 09	PIAGGIO BEVERLY 300 motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
78	BD CG 03	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
79	BD CG 04	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
80	BD CG 05	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
81	BD CG 06	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
82	BD CG 12	KYMCO AGILITY CARRY EV motocikl	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba-kancelarija voznog parka
83	BD CG 14	KYMCO AGILITY CARRY EV motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N



84	BD CG 15	KYMC0 AGILITY CARRY EV motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
85	BD CG 16	KYMC0 AGILITY CARRY EV motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
86	BD CG 17	KYMC0 AGILITY CARRY EV motocikl	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba-kancelarija voznog parka

Snabdijevač naftnih derivata po javnoj nabavci-tenderu u 2024. godini je bio "Hellenic petroleum-Jugopetrol" A.D. Podgorica.

Predviđena godišnja potrošnja goriva po navedenoj javnoj nabavci za Službu zaštite i spašavanja iznosila je 36.000,00 € a utrošeno je 34.087,35 € što je **manje** za 1.912,65 €.

Predviđena godišnja potrošnja goriva po navedenoj javnoj nabavci za Opštinsku upravu zajedno sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom iznosila je 54.000,00 € a utrošeno je 33.077,86 € što je **manje** za 20.922,14 €.

Odlukom o ustupanju platne kartice broj 01-082/24-1240/2 od 14.08.2024. godine a vezano za Zahtjev za donaciju za gorivo broj 427/24-9008 od 07.08.2024. godine od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Uprava policije Republike Crne Gore Regionalni Centar Bezbjednosti "JUG" Odjeljenje bezbjednosti Budva, a sve u cilju stvaranja povoljnog bezbjednosnog ambijenta na području budvanske Opštine donirano je 1.440,97 litara (eurodizel-eurosuper) goriva u iznosu od 1.999,45 €.

Raspoložive platne kartice za točenje goriva na benzinskim stanicama "Hellenic petroleum-Jugopetrol" A.D. Podgorica, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave predsjednika Opštine broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021. godine, i Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave potpredsjednice Opštine broj 01-082/24-1064/1 od 10.07.2024. godine bile su u upotrebi na sledeći način:

- **BD 00 000** - Kartica koja se nalazi u voznom parku za točenje goriva u svim vozilima Opštine, a u skladu sa gore navedenim odlukama.  
Limit na kartici je: **2.390,00 eura**.
- **BD CG 001** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine za točenje goriva u svim vozilima opštinske uprave a u skladu sa gore navedenim odlukama.  
Limit na kartici je: **200,00 eura**.

- **BD CG 003** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine za točenje goriva u svim vozilima Opštinske uprave a u skladu sa gore navedenim odlukama.  
Limit na kartici je: **200,00 eura**.
- **BD CG 008** – Kartica se nalazi u službi Komunalne inspekcije i Komunalne policije i koristi se samo za potrebe navedene službe.  
Limit na kartici je: **2.000,00 € (Maj-Septembar) odnosno 1.500.00 € (Oktobar-April)**.
- **BD CG 093** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.  
Limit na kartici je: **350,00 eura**.
- **BD CG 095** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.  
Limit na kartici je: **350,00 eura**.
- **BD CG 096** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.  
Limit na kartici je: **1.600,00 eura**.
- **BD CG 154** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.  
Limit na kartici je: **350,00 eura**.
- **BD CG 166** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.  
Limit na kartici je: **350,00 eura**.

Dodatne količine goriva po zahtjevima sekretarijata i službi odobravane su od strane Predsjednika opštine u skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021. godine.

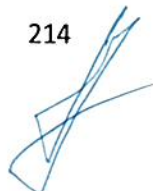
U tabeli koja slijedi prikazani su korisnici službenih vozila po organima, godišnja potrošnja, godišnja pređena kilometraža, godišnja potrošnja goriva u eurima i prosječna potrošnja goriva.

**TABELA 13: PRIKAZ POTROŠNJE PO VOZILIMA I KORISNICIMA**

R. Br	Služba koja koristi službeno vozilo tip i registarski broj	Korisnik vozila ime i prezime	Godišnja potrošnja a goriva	Godišnja pređena kilometraža	Godišnja potrošnja u eurima	Prosječna potrošnja goriva	Knjiga putnih naloga
1.	Služba Predsjednika Opštine Služba Predsjednika Skupštine Mercedes Benz BD CG 001	Predsjednik Opštine Milo Božović Predsjednik Skupštine Nikola Jovanović	344,28 litara	4.645 kilometara	496,90 eura	07,41 lit/100 km	Arhiva voznog parka

2.	Služba Menadžera Opštine Ford C-Max BD CG 002	Predsjednik Opštine Milo Božović Menadžer Opštine Marijana Božović	390,45 litara	12.006 kilometara	548,85 eura	03,25 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
3.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Ford C-max BD CG 003	v.d.Sekretar Darko Čelebić	670,68 litara	10.015 kilometara	952,02 eura	06,69 lit/100 km	Arhiva voznog parka
4.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Ford C-max BD CG 004	v.d.Sekretar Darko Čelebić	589,11 litara	12.327 kilometara	832,03 eura	04,77 lit/100 km	Arhiva voznog parka
5.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 03	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	6.500 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
6.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 04	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	12.700 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
7.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 05	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	5.300 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
8.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 06	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	4.050 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
9.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Ford C-Max BD CG 005	v.d.Sekretar Darko Čelebić	1.189,58 litara	18.489 kilometara	1.675,27 eura	06,43 lit/100 km	Arhiva voznog parka
10.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Suzuki Splash BD CG 006	v.d.Sekretar Darko Čelebić	00,00 litara	50 kilometara	00,00 eura	00,00 lit/100 km	Arhiva voznog parka
11.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Ford Courier BD CG 007	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	17.116 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka

12.	Regionalni centar bezbjednosti JUG Odjeljenje Bezbjednosti Budva Golf V TDI BD CG 008	Načelnik OB Budva Dragoljub Vujović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi CB Budva	Pređena kilometraža u arhivi CB Budva	Potrošnja goriva u eurima u arhivi CB Budva	Prosječna potrošnja goriva u arhivi CB Budva	Arhiva voznog parka CB Budva
13.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Ford Courier BD CG 009	v.d.Sekretar Srđan Gregović v.d.Sekretar Miroslav Nikolić	173,06 litara	6.321 kilometar	249,97 eura	02,73 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
14.	Komunalna policija I komunalna inspekcija Ford Courier BD CG 010	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	10.230 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
15.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Ford Fiesta BD CG 011	v.d. Sekretar Darko Čelebić	211,00 litara	3.389 kilometara	308,59 eura	06,22lit/100 km	Arhiva voznog parka
16.	Komunalna omunaln i omunalna inspekcija Ford Fiesta BD CG 012	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	7.658 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
17.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Volkswagen Polo SDI BD CG 013	Rukovodilac sektora za urbanizam Danijela Marotić	Gorivo u vozilo toči i plaća privatno	29.600 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
18.	Komunalna omunaln i omunalna inspekcija Volkswagen Polo SDI BD CG 015	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	7.405 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
19.	Komunalna omunaln i omunalna inspekcija Ford Fiesta BD CG 016	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	6.688 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
20.	Služba Skupštine Opštine Ford fiesta BD CG 017	Sekretar Berislav Fabris	35,20 litara	905 kilometara	53,18 eura	03,88 lit/100 km	Arhiva voznog parka
21.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Volkswagen Polo SDI BD CG 018	v.d.Sekretar Darko Čelebić	183,07 litara	4.605 kilometara	251,81 eura	03,97 lit/100 km	Arhiva voznog parka
	Komunalna omunaln i		Potrošnja		Potrošnja	Prosječna	



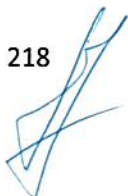
22.	omunalna inspekcija Polo SDI BD CG 019	v.d.Načelnik Vladan Braunović	goriva u litrama u arhivi službe	32.415 kilometara	goriva u eurima u arhivi službe	potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
23.	Sekretarijat za investicije Ford Fiesta BD CG 022	v.d. Sekretar Joko Popović	421,39 litara	5.541 kilometara	650,60 eura	07,60 lit/100 km	Arhiva voznog parka
24.	Služba zaštite i spašavanja Peugeot 407 BD CG 024	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
25.	Vodovod d.o.o. Mercedes Benz Axor BD CG 031	Direktor Jasna Dokić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi DOO	Pređena kilometraža u arhivi DOO	Potrošnja goriva u eurima u arhivi DOO	Prosječna potrošnja goriva u arhivi DOO	Arhiva voznog parka DOO
26.	Radio Televizija Budva Polo SDI BD CG 039	Direktor Iva Pavlović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi RTB	Pređena kilometraža u arhivi RTB	Potrošnja goriva u eurima u arhivi RTB	Prosječna potrošnja goriva u arhivi RTB	Arhiva voznog parka RTB
27.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba po P/N Polo SDI BD CG 039	v.d.Sekretar Darko Čelebić	00,00 litara	30 kilometara	00,00 eura	00,00 lit/100 km	Arhiva voznog parka
28.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Polo SDI BD CG 040	v.d.Sekretar Darko Čelebić	335,48 litara	5.884 kilometara	474,99 eura	05,70 lit/100 km	Arhiva voznog parka
	Javna ustanova Narodna biblioteka grada Budve Golf V TDI BD CG 042	Direktorica Mila Baljević	Potrošnja goriva u litrama u arhivi JU	440 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi JU	Prosječna potrošnja goriva u arhivi JU	Arhiva voznog parka
30.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba po P/N Golf V TDI BD CG 042	v.d.Sekretar Darko Čelebić	00,00 litara	121 kilometar	00,00 eura	00,00 lit/100 km	Arhiva voznog parka
31.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Polo SDI BD CG 048	Sekretar Srđan Gregović	393,08 litara	6.911 kilometara	549,32 eura	05,68 lit/100 km	Arhiva voznog parka
32.	Komunalna policija I komunalna	v.d.Načelnik	Potrošnja goriva u	5.490	Potrošnja	Prosječna potrošnja	Arhiva

	inspekcija Polo SDI BD CG 054	Vladan Braunović	litrama u arhivi službe	kilometara	goriva u eurima u arhivi službe	goriva u arhivi službe	voznog parka
33.	Javna Ustanova Muzeji i galerije grada Budve Caddy Kombi BD CG 071	Direktorica Lucija Đurašković	Potrošnja goriva u litrama u arhivi JU	Pređena kilometraža vozila u arhivi JU	Potrošnja goriva u eurima u arhivi JU	Prosječna potrošnja goriva u arhivi JU	Arhiva voznog parka JU
34.	Predsjednik Skupštine Ford Mondeo BD CG 100	Predsjednik Skupštine Nikola Jovanović	354,29 litara	5.084 kilometra	524,18 eura	06,96 lit/100 km	Arhiva voznog parka
35.	Predsjednik Opštine Ford Mondeo BD CG 100	Predsjednik Opštine Milo Božović	435,01 litara	5.708 kilometara	600,57 eura	07,62 lit/100 km	Arhiva voznog parka
36.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba po P/N Polo SDI BD CG 128	v.d. Sekretar Darko Čelebić	1.138,64 litara	30.840 kilometara	1.565,86 eura	03,69 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
37.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Chevrolet Aveo BD CG 146	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	6.425 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
38.	Komunalna policija I komunalna inspekcija Chevrolet Aveo BD CG 147	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	4.867 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
39.	Sekretarijat za zaštitu imovine Chevrolet Aveo BD CG 148	v.d. Sekretar Đorđe Zenović	34,24 litara	291 kilometra	50,00 eura	11,76 lit/100 km	Arhiva voznog parka
40.	Sekretarijat za zaštitu imovine Chevrolet Aveo BD CG 148	v.d. Sekretar Vlado Ivanović	63,09 litara	1.001 kilometar	100,00 eura	06,30 lit/100 km	Arhiva voznog parka
41.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Chevrolet Aveo BD CG 148	v.d.Sekretar Darko Čelebić	70,25 litara	809 kilometara	108,00 eura	08,68 lit/100 km	Arhiva voznog parka
42.	Uprava lokalnih javnih prihoda Chevrolet Aveo BD CG 149	v.d.Direktor Vesna Kovačević	160,19 litara	1.697 kilometara	254,01 eura	09,43 lit/100 km	Arhiva voznog parka
43.	Sekretarijat za Društvene djelatnosti Chevrolet Aveo	Sekretarka Danijela Došljak	33,55 litara	318 kilometara	50,00 eura	10,55 lit/100 km	Arhiva voznog parka



	BD CG 150						
44.	Centar za informacione tehnologije Chevrolet Aveo BD CG 151	Direktor Željko Racanović	131,08 litara	1.266 kilometara	200,06 eura	10,35 lit/100 km	Arhiva voznog parka
45.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Golf V TDI BD CG 171	v.d.Sekretar Darko Čelebić	116,11 litara	1.977 kilometara	168,88 eura	05,87 lit/100 km	Arhiva voznog parka
46.	Sekretarijat za zaštitu imovine Golf V TDI BD CG 171	v.d. Sekretar Vlado Ivanović	1.041,71 litara	21.574 kilometara	1.446,57 eura	04,82 lit/100 km	Arhiva voznog parka
47.	Javna Ustanova Dnevni centar "Biseri" Citroen Jumper Bus BD CG 244	Direktorica Miljana Mrđenović	742,55 litara	5.955 kilometara	1.035,39 eura	12,46 lit/100 km	Arhiva voznog parka
48.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 092	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
49.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Axor BD CG 093	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
50.	Služba zaštite i spašavanja Mahindra Goa pick up BD CG 094	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Axor BD CG 095	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
52.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Vario BD CG 096	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
53.	Služba zaštite i spašavanja Lada Niva 1.7 4x4 BD CG 097	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga

54.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 105	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
55.	Služba zaštite i spašavanja Lada Niva 1.7 4x4 BD CG 143	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
56.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 152	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
57.	Služba zaštite i spašavanja Iveco AD 190 T 27 BD CG 153	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
58.	Služba zaštite i spašavanja Volvo FL 614 BD CG 154	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
59.	Služba zaštite i spašavanja Range Rover EFI BD CG 155	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
60.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 165	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
61.	Služba zaštite i spašavanja Zastava VPS 1600 BD CG 166	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
62.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 169	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
63.	Služba zaštite i spašavanja Iveco 70 C 18 BD CG 213	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga





64.	Služba zaštite i spašavanja Iveco 70 C 18 BD CG 214	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
65.	Služba zaštite i spašavanja Bredford RLHZ BD AG 295	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
66.	Služba zaštite i spašavanja Ford Ranger BD CG 230	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
	Služba zaštite i spašavanja Iveco Eurocargo ML BD CG 239	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
68.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 242	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
69.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 243	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
70.	Služba zaštite i spašavanja Man TGA 18.250 BD CG 250	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
71.	Služba zaštite i spašavanja Man TGA 18.250 BD CG 251	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
72.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 281	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
73.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 282	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga

74.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 283	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraža u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
75.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Peugeot e 208 BD CG 253	v.d.Sekretar Darko Čelebić	Električn o vozilo	625 kilometara	000,00 eura	00,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
76.	Komunalna policija I komunalna inspekcija Škoda Scala Ambition BD CG 258	v.d. Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	4.990 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
77.	Komunalna policija I komunalna inspekcija Škoda Kamiq BD CG 259	v.d. Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	9.694 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
78.	Komunalna policija I komunalna inspekcija Škoda Kamiq BD CG 260	v.d. Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	21.487 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
79.	Komunalna policija I komunalna inspekcija Piaggio Beverly BD CG 08	v.d. Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	5.000 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
80.	Komunalna policija I komunalna inspekcija Piaggio Beverly BD CG 09	v.d. Načelnik Vladan Braunović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	1.490 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
81.	J.P.Komunalno d.o.o. Daimler Chrysler BD CG 270	Direktor Predrag Ivanović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi DOO	Pređena kilometraža u arhivi DOO	Potrošnja goriva u eurima u arhivi DOO	Prosječna potrošnja goriva u arhivi DOO	Arhiva voznog parka DOO
82.	J.P.Komunalno d.o.o. PK PPK BD 002 CG	Direktor Predrag Ivanović	000,00 litara	Pređena kilometraža u arhivi DOO	000,00 eura	00,00 litara/100km	Arhiva voznog parka DOO
83.	J.P.Komunalno d.o.o. PK PPK BD 003 CG	Direktor Predrag Ivanović	000,00 litara	Pređena kilometraža u arhivi	000,00 eura	00,00 litara/100 km	Arhiva voznog parka DOO

				DOO			
84.	J.P.Komunalno d.o.o. Melex 391 BD CG 275	Direktor Predrag Ivanović	Električno vozilo	Pređena kilometraža u arhivi DOO	000,00 eura	00,00 litara/100 km	Arhiva voznog parka DOO
85.	J.P.Komunalno d.o.o. Melex 391.1 H BD CG 277	Direktor Predrag Ivanović	Električno vozilo	Pređena kilometraža u arhivi DOO	000,00 eura	00,00 litara/100 km	Arhiva voznog parka DOO
86.	J.P.Parking servis d.o.o. Renault D 14T BD CG 285	Direktor Srđan Zekić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi DOO	Pređena kilometraža u arhivi DOO	Potrošnja goriva u eurima u arhivi DOO	Prosječna potrošnja goriva u arhivi DOO	Arhiva voznog parka DOO
87.	J.P.Parking servis d.o.o. Renault D 14T BD CG 286	Direktor Srđan Zekić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi DOO	Pređena kilometraža u arhivi DOO	Potrošnja goriva u eurima u arhivi DOO	Prosječna potrošnja goriva u arhivi DOO	Arhiva voznog parka DOO
88.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility carry ev BD CG 14	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Električni motocikl	00.00 kilometara	000,00 eura	00,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
89.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility carry ev BD CG 15	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Električni motocikl	00.00 kilometara	000,00 eura	00,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
90.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility carry ev BD CG 16	v.d.Načelnik Vladan Braunović	Električni motocikl	00.00 kilometara	000,00 eura	00,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba Kymco Agility carry ev BD CG 12	v.d.Sekretar Darko Čelebić	Električni motocikl	330.00 kilometara	000,00 eura	00,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
92.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba Kymco Agility carry ev BD CG 17	v.d.Sekretar Darko Čelebić	Električni motocikl	00.00 kilometara	000,00 eura	00,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
93.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba AGREGAT br.2	v.d. Sekretar Darko Čelebić	67,87 litara	0.00 kilometara	95,02 eura	00,00 lit/100 km	Arhiva voznog parka



U skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave, odobrava se korišćenje privatnih vozila u službene svrhe, te se posebno donosi odluka o tome, kao i o raspoloživom limitu, kakav je slučaj sa sljedećim vozilima:

**TABELA 14: POTROŠNJA GORIVA PO KORISNICIMA PRIVATNIH VOZILA U SLUŽBENE SVRHE**

R. Br.	Služba koja koristi službeno vozilo tip i registarski broj	Korisnik vozila ime i prezime	Godišnja potrošnja goriva	Godišnja pređena kilometraž a	Godišnja potrošnja u eurima	Prosječna potrošnja goriva	Knjiga putnih naloga
1.	Služba za javne nabavke Mercedes Benz BD BE 179	v.d.Načelnik Tanja Simićević	425,30 litara	8.536 kilometara	599,36 eura	04,98 lit/100 km	Arhiva voznog parka
2.	Služba glavnog administratora Toyota Rav 4 BD AP 400	Glavni administrator Nevenka Božović - Jovović	824,08 litara	17.644 kilometra	1.159,02 eura	06,42 lit/100 km	Arhiva voznog parka
3.	Sekretarijat za privredu Renault Capture BD AV 945	v.d. Sekretarka Jelena Savić	33,78 litara	16.785 kilometra	50,00 eura	00,24 lit/100 km	Arhiva voznog parka
4.	Sekretarijat za finansije Toyota Rav 4 D-4D BD BM 014	v.d. Sekretarka Sonja Kuljača	68,57 litara	3.890 kilometra	100,00 eura	01,76 lit/100 km	Arhiva voznog parka

Navedena službena vozila i privatna vozila koriste se u službene svrhe na osnovu, Odluke o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave predsjednika Opštine broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021 godine, Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave broj 01-082/24-1064/1 od 10.07.2024.godine, Odluke o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Budva broj 01-082/21-673/1 od 12.03.2021.godine i Odluke o izmjeni odluke o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Budva broj 01-082/21-673/5 od 09.07.2021.godine.

Privatnim vozilima prikazanim u **Tabeli 13** koja se koriste u službene svrhe, Opština Budva vrši samo točenje goriva na osnovu Saglasnosti predsjednika Opštine, a u skladu sa navedenim Odlukama. Potrošnja utočenog goriva pravda se knjigom putnih naloga koje se nalaze u arhivi voznog parka a svi kvarovi, oštećenja, registracija vozila i sl. padaju na teret vlasnika vozila.

U sledećim tabelama prikazana je potrošnja goriva pojedinačno za Opštinsku upravu, Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju i Službu zaštite i spašavanja u 2019.g. 2020.g. 2021.g. 2022.g. 2023.g. i 2024.g., kao i razlika u potrošnji.



**TABELA 14a: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (ORGANI LOKALNE UPRAVE)**

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.	GODINA 2022.	GODINA 2023.	GODINA 2024.
1.	JANUAR	668,51 lit	1.008,26 lit	928,24 lit	738,14 lit	799,31 lit	656,94 lit
2.	FEBRUAR	847,66 lit	1.274,18 lit	942,22 lit	929,82 lit	975,18 lit	828,92 lit
3.	MART	1.348,68 lit	1.019,14 lit	1.358,03 lit	1.000,49 lit	1.138,31 lit	800,31 lit
4.	APRIL	1.215,20 lit	575,70 lit	1.056,51 lit	921,84 lit	1.103,50 lit	972,34 lit
5.	MAJ	1.223,89 lit	372,70 lit	1.138,01 lit	689,23 lit	928,50 lit	829,78 lit
6.	JUN	1.365,76 lit	567,33 lit	1.030,77 lit	1.237,62 lit	1.148,02 lit	983,23 lit
7.	JUL	1.512,50 lit	765,58 lit	880,98 lit	815,15 lit	960,84 lit	1.033,36 lit
8.	AVGUST	972,77 lit	125,54 lit	813,34 lit	999,44 lit	1.015,78 lit	834,80 lit
9.	SEPTEMBAR	1.294,29 lit	413,28 lit	1.116,69 lit	1.033,63 lit	737,66 lit	820,31 lit
10.	OKTOBAR	1.222,29 lit	949,90 lit	1.035,48 lit	868,40 lit	750,23 lit	956,55 lit
11.	NOVEMBAR	1.170,05 lit	1.107,46 lit	1.132,23 lit	882,56 lit	581,95 lit	890,13 lit
12.	DECEMBAR	1.631,77 lit	1.477,99 lit	1.577,28 lit	1.146,81 lit	780,08 lit	1.018,69 lit
	<b>UKUPNO LITARA:</b>	<b>14.473,37 l</b>	<b>9.657,06 l</b>	<b>13.009,78 l</b>	<b>11.263,13 l</b>	<b>10.919,36 l</b>	<b>10.625,36 l</b>

**Tabela 14a** prikazuje da je potrošnja goriva za opštinsku upravu u 2024. godini bila **manja** u odnosu na 2023. godinu za **294,00 litara** ili **02,69%**.

U **Tabeli 14a** nije obuhvaćena potrošnja goriva za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju (prikazana potrošnja u **Tabeli 14b**), Službu zaštite i spašavanja (prikazana potrošnja u **Tabeli 14c**).

Korisnici službenih vozila Opštine Budva: J.U. Muzeji i galerije, J.U. Narodna biblioteka Budva, RTV Budva, Vodovod d.o.o. Budva, C.B. Budva, J.P.Parking servis Budva, nijesu korisnici platnih kartica za točenje goriva Opštine Budva te iz tog razloga evidenciju o potrošnji goriva u litrama, eurima i predenoj kilometraži vode u službi svojih ustanova.



**TABELA 14b: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (KOMUNALNA POLICIJA I INSPEKCIJA)**

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.	GODINA 2022.	GODINA 2023.	GODINA 2024.
1.	JANUAR	370,66 lit	537,12 lit	480,14 lit	494,76 lit	572,29 lit	806,41 lit
2.	FEBRUAR	572,53 lit	958,36 lit	590,52 lit	517,24 lit	758,54 lit	843,97 lit
3.	MART	545,16 lit	577,82 lit	698,13 lit	478,21 lit	704,01 lit	878,09 lit
4.	APRIL	526,93 lit	873,03 lit	709,28 lit	433,83 lit	879,70 lit	857,79 lit
5.	MAJ	747,34 lit	878,78 lit	687,62 lit	573,16 lit	783,48 lit	891,24 lit
6.	JUN	773,80 lit	828,38 lit	691,19 lit	816,17 lit	923,82 lit	957,93 lit
7.	JUL	788,20 lit	793,26 lit	809,76 lit	926,32 lit	906,44 lit	1.316,79 lit
8.	AVGUST	932,47 lit	268,60 lit	798,75 lit	918,97 lit	869,71 lit	1.344,67 lit
9.	SEPTEMBAR	693,11 lit	000,00 lit	774,18 lit	985,15 lit	821,21 lit	1.428,15 lit
10.	OKTOBAR	704,65 lit	767,33 lit	743,81 lit	801,70 lit	829,93 lit	945,31 lit
11.	NOVEMBAR	843,56 lit	737,91 lit	521,72 lit	491,21 lit	610,31 lit	884,76 lit
12.	DECEMBAR	930,09 lit	612,32 lit	553,05 lit	817,14 lit	893,02 lit	1.125,83 lit
<b>UKUPNO LITARA:</b>		<b>8.428,50 l</b>	<b>7.832,91 l</b>	<b>8.058,15 l</b>	<b>8.253,87 l</b>	<b>9.552,46 l</b>	<b>12.280,94 l</b>

**Tabela 14b** prikazuje da je potrošnja goriva za Komunalnu inspekciju i Komunalnu policiju u 2024. godini bila **veća** u odnosu na 2023.godinu za **2.728,48 litara** ili **28,53%**.

Na današnji dan "Komunalna policija i komunalna inspekcija" je Ovlašćenjem za upravljanje i korišćenje službenih vozila korisnik 12 (dvanaest) službenih vozila i 9 (devet) motocikala. Nabavku i plaćanje djelova kao i servis-popravku službenih vozila i motocikala službe "Komunalne policije i komunalne inspekcije" vrši Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Knjige putnih naloga se pravdaju jedan put godišnje službi voznog parka Opštine gdje se i uredno arhiviraju. Tačnost podataka u knjigama P/N, količinu utočenog goriva posebno po vozilima te njihovu racionalnu upotrebu kontroliše i prati Načelnik službe.

**TABELA 14c: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)**

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.	GODINA 2022.	GODINA 2023.	GODINA 2024.
1.	JANUAR	890,47 lit	1.440,04 lit	780,50 lit	1.549,00 lit	986,04 lit	1.887,65 lit
2.	FEBRUAR	891,40 lit	1.628,83 lit	1.680,74 lit	1.700,32 lit	1.555,63 lit	1.709,09 lit
3.	MART	863,90 lit	1.400,34 lit	2.027,01 lit	1.726,98 lit	1.854,41 lit	1.775,41 lit
4.	APRIL	875,17 lit	2.072,05 lit	1.591,19 lit	1.598,02 lit	1.559,71 lit	1.836,20 lit
5.	MAJ	723,00 lit	1.551,92 lit	1.761,17 lit	1.436,90 lit	1.423,38 lit	1.902,23 lit
6.	JUN	892,55 lit	1.165,95 lit	1.758,73 lit	1.686,56 lit	1.408,58 lit	1.969,99 lit



7.	JUL	900,88 lit	1.497,84 lit	2.242,98 lit	1.602,11 lit	1.605,63 lit	2.054,45 lit
8.	AVGUST	1.548,81 lit	104,95 lit	2.294,76 lit	1.774,47 lit	1.688,29 lit	3.048,63 lit
9.	SEPTEMBAR	1.216,65 lit	225,58 lit	1.545,81 lit	1.875,23 lit	1.061,69 lit	2.085,69 lit
10.	OKTOBAR	1.254,33 lit	912,96 lit	1.572,68 lit	1.804,88 lit	1.220,17 lit	2.099,65 lit
11.	NOVEMBAR	671,87 lit	1.459,83 lit	1.576,34 lit	1.466,79 lit	628,31 lit	1.736,75 lit
12.	DECEMBAR	1.299,49 lit	1.093,01 lit	1.822,72 lit	1.413,01 lit	1.926,43 lit	2.042,98 lit
	<b>UKUPNO LITARA:</b>	<b>12.028,52 l</b>	<b>14.553,30 l</b>	<b>20.654,63 l</b>	<b>19.634,27 l</b>	<b>16.918,27 l</b>	<b>24.148,72 l</b>

**Tabela 14c** prikazuje da je potrošnja goriva Službe zaštite i spašavanja u 2024. godini bila **veća** u odnosu na 2023. godinu za **7.230,45 litara** ili **42,73 %**.

## V. SLUŽBA OBEZBJEĐENJA

U izvještajnom periodu Služba obezbjeđenja obavljala je u skladu sa zakonom i pravilnikom o radu iz svoje nadležnosti, obavljala aktivnosti koje se odnose na:

- obezbeđenje i zaštitu lica, objekata i imovine u kojima su smješteni organi lokalne uprave i samouprave.

Tokom rada, službenici obezbeđenja (zaštitari) su vršili kontrolu:

- ulaza-izlaza stranaka i zaposlenih službenika u glavnoj zgradi opštine Budva,
- usmjeravali stranke, sprovodili lica do odredišta, ista legitimisali i davali određene instrukcije,

kako bi se nesmetano odvijale redovne radne aktivnosti, kako u okviru Gradanskog biroa, tako i u ostalim organima smještenim u glavnoj zgradi opštine Budva.

Službenici obezbeđenja (zaštitari) su tokom 24 sata dnevno i 365 dana u toku 2024. godine obezbjeđivali:

- glavnu zgradu opštine Budva,
- dio zgrade Montenegro ekspresa gdje su smješteni sljedeći organi lokalne uprave: Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj, Sekr.za komunalno stambene poslove, Služba glavnog gradskog arhitekta, Uprava lokalnih javnih prihoda i Kancelarija za borbu protiv korupcije.
- TQ Plaza, gdje su smješteni: Sekr.za društvene djelatnosti, Služba menadžera, Kancelarija za evropske integracije
- Zavod za izgradnu, u kojem su smještene dio kancelarija Uprave lokalnih javnih prihoda.

U toku izvještajnog perioda, službenici obezbjedenja su uredno vodili pisane evidencije o nastalim događajima, eventualnim štetama, kao i licima koja su boravila u službenim prostorijama zgrade opštine Budva. Vodena je evidencija o licima koja su imala zakazane sastanke u kabinetu Presjednika opštine.

Vodili su računa o kodeksu odijevanja, kako zaposlenih, tako i stranaka koje su boravile u prostorijama zgrade opštine Budva.

Tokom aktivnosti u izvještajnom periodu, službenici obezbjedenja (zaštitar) osim upozorenja nijesu imali primjenu ovlašćenja: fizičke sile, zadržavanje, kao ni potrebu za asistencijom policije Centra bezbjednosti Budva.





## **Izvještaj o radu Sekretarijata za komunalno-stambene poslove**

### **SEKTOR ZA STAMBENE POSLOVE**

Pravni osnov za postupanje Sektora za stambene poslove čine Zakon o upravnom postupku, („Sl.List CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17.) Zakon o svojinsko-pravnim odnosima, („Sl.List CG“, br. 19/09) Zakon o održavanju stambenih zgrada, („Sl.List CG“, br. 41/16, 84/18, 111/22,) Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl.List CG“, br. 44/12 i 30/17) i Zakon o obligacionim odnosima. („Sl.List CG“, br. 47/08, 4/11, 22/17 i 123/24)

Upravni postupak u svim predmetima odnosi se na građane i pravna lica, isti nisu internog karaktera, elektronskim putem nije podnijet nijedan zahtjev za pokretanje upravnog postupka.

Elektronskim putem nije podnijet nijedan zahtjev za pokretanje upravnog postupka.

Upravni postupci pokrenuti po službenoj dužnosti u 19 predmeta, po zahtjevu stranke/stambene zgrade 140, donijeto je ukupno 1864 rješenja.

Ukupan broj podnijetih žalbi je 17, po žalbi ponišetno 7 rješenja i vraćeno prostepenom na ponovni postupak, odbijeno 10 žalbi, nije bilo žalbi zbog ćutanja administracije.

Predmeti iseljenja lica iz posebnih i zajedničkih djelova u sz objektivno ne mogu biti završeni u roku propisanim ZUP-OM zbog svoje složenosti i obimnosti, zbog izbjegavanja stranaka da prime pozive i dr. Akta, te se dostavljanje vrši javnim obavještanjem, kao i zbog drugih razloga (prethodno pitanje, vještačenje, identifikacija lica ili objekata, prikupljanje podataka od drugih organa ili ustanova).

### **Slobodan pristup informacijama**

Ukupan broj upravnih postupaka po zahtjevu stranke 21, u izvještajnom periodu riješeno 21, broj usvojenih zahtjeva 18 (3 obavještenja o informaciji), 1 žalba (Odbijena)

### **Postupak imenovanja privremenih upravnika u SZ**

Broj upravnih postupaka po zahtjevu stranke 5, po službenoj dužnosti 4, ukupno 9, donijeto 9 rješenja o imenovanju priv upravnika.

### **Zahtjevi za iseljenje lica**

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke 7, po službenoj dužnosti 4, broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2024 godine je 4, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2024.godine je 3, ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 11, broj usvojenih zahtjeva je 7, broj odbijenih zahtjeva je 1, broj obustavljenih postupaka je 2, prekid postupka u 1 predmeta, ukupan broj podnijetih žalbi je 7, podnijetih žalbi zbog ćutanja uprave nije bilo, broj odbijenih žalbi je 4, po žalbi poništena 3 rješenja i predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovni postupak.

### **Registrowanje organa upravljanja sz,**

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 100, broj neriješenih predmeta na dan 01.01. 2024 je 2, na dan 31.12.2024.godine broj 1, ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 99, broj usvojenih zahtjeva je 95, broj odbijenih zahtjeva je 4, broj obustavljenih postupaka je 1, ukupan broj podnijetih žalbi je 7, od toga broj podnijetih žalbi zbog ćutanja uprave nema žalbi, broj odbijenih žalbi je 6, broj rješenja poništenih po žalbi 1, broj i vrsta izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija je 36.

### **Obračun i utvrđivanje troškova održavanja sz,**

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke – stambene zgrade je 21 za koje je donijeto 779 rješenja, po službenoj dužnosti 14 predmeta za koje je donijeto 945 rješenja, ukupan broj donijetih rješenja u izvještajnom periodu je 1724, broj rješenja donijetih po skraćenom postupku je 1724, broj usvojenih zahtjeva je 1724, ukupan broj podnijetih žalbi je 3, broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak je 3.

- Rad sa strankama je u terminu od 08:30-14:00h, ali se stranke primaju po potrebi i nakon navedenog termina.
- Stranke se informišu tokom čitavog postupka u direktnoj komunikaciji, kao i putem obavještenja o rezultatima ispitnog postupka, uvidom u spise predmeta, pristupom informacijama itd.
- Strankama su dostupni obrasci-zahtjev za slobodan pristup informacijama i zahtjev i svi obrasci za formiranje/promjenu organa upravljanja u stambenim zgradama. Za



upravni postupak iseljenja iz posebnih djelova stambene zgrade ne postoji obrazac zbog specifičnosti predmeta.

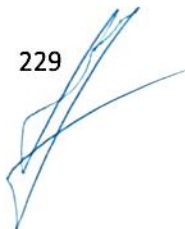
- Načelo prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku, kao i izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka primjenjuje se u upravnom postupku, izuzev u postupku slobodnog pristupa informacijama i imenovanju privremenog upravnika.
- Postupci za izdavanje uvjerenja okončavaju se u zakonskom roku.
- Prinudno izvršenje rješenja o iseljenju je vrlo složen i zahtjevan proces. Pored sudskog izvršitelja i službenika ovog organa angažuju se ekipe Uprave policije, Službe zaštite i spašavanja, Hitne pomoći itd.
- Obezbjedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka.
- Na internet stranici Sekretarijata objavljuju se sva rješenja i obrasci.
- Rješenja u Sekretarijatu donose ovlaštena službena lica za vođenje upravnog postupka.
- Službenici su pohađali obuke za primjenu ZUP-a i posjeduju sertifikate.
- Mjerenje zadovoljstva stranaka se ne vrši.
- Osobama sa invaliditetom nije omogućen adekvatan pristup objektu u kojem se ovaj Sekretarijat nalazi.

## SEKTOR ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Pravni osnov za postupanje po Prigovorima sadržan je u članu 31 Zakona o upravnom postupku i članu 59a Zakona o komunalnim djelatnostima.

Članom 31 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore” br. 56/14, 20/15, 40/16 I 37/17), propisano je da korisnik usluga od opšteg interesa kad smatra da su pružanjem tih usluga povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika koji pruža usluge od opšteg interesa, u roku od osam dana, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članom 59a Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore” br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19) propisano je da se zaštita korisnika usluga individualne komunalne potrošnje obezbjeđuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača. U slučaju da korisnik usluge iz stave 1 ovog člana nije zadovoljan ishodom po prigovoru koji je podnio vršiocu komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita prava potrošača, odnosno u slučaju kada vršilac komunalne djelatnosti ne postupi po prigovoru u roku od



osam dana od dana podnošenja prigovora, korisnik usluge može organu lokalne uprave nadležnom za vršenje nadzora nad radom vršioca komunalne djelatnosti podnijeti prigovor u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, u roku od 15 dana.

Pravni osnov Zakon o upravljanju otpadom vezi sa računima za odvoz komunalnog otpada.

U vezi sa računima za odvoz komunalnog otpada podnijeto je 4 zahtjeva podnijeta 1 realizovana zaključno sa 31.12.2024.godine

Pravni osnov za postupanje izdavanja odobrenja za izvođenje radova prekopa (trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina) jeste Zakon o upravnom postupku, Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima.

- Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 56, broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2024.godine je 0, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2024.godine je 2 i ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 48, odbijeno 4, obustavljena 2.

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za zatvaranje za saobraćaj ulica ili dijela ulica, odnosno zauzimanje druge javne saobraćajne površine (trotoara, pješačke stane i slično) jeste Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima i Zakonom o upravnom postupku.

- Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 84, broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2024 je 0, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2024.godine je 0 koji, ukupan broj predmeta riješenih je 83, odbijen 1.

Pravni osnov za izdavanje znaka pristupačnosti (naljepnice kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom) jeste Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom i Zakon o upravnom postupku.

- Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 20, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2024.godine je 0, ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 19 i broj odbijenih zahtjeva je 1.

## Izveštaj o radu Komunalne inspekcije i komunalne policije

U ovom izvještaju je dat detaljan pregled aktivnosti ovog organa po pojedinim oblastima iz djelokruga angažovanja, a u skladu sa nadležnostima izražen numeričkim i finansijskim pokazateljima.

Tokom 2024. godine kroz elektronsku evidenciju vodenja dokumenata (eDMS platforma) zaduženo je **6716** brojeva pregledom djelovodnika, a internom dostavnom knjigom je evidentirano **14064** akata. U elektronskoj evidenciji Upisnik inspeksijskog nadzora zaduženo je **709** upravnih brojeva, a u upisniku upravnih prvostepenih predmeta **129** brojeva što je u ukupnom zbiru **838** upravnih predmeta na godišnjem nivou.

### *Javnost i transparentnost*

Rad ovog organa je javan i transparentan, otvoren za sve građane i predstavnike sredstava javnog informisanja. Ostvarili smo dobru saradnju sa svim zainteresovanim, a sve primjedbe i pojedine negativne komentare u medijima isto kao i pohvale smatramo doprinosom za efikasniji rad. Sa RTV Budvom je ostvarena izuzetna saradnja, a isto tako i sa ostalim predstavnicima medija. Smatram da su i oni objektivnim informisanjem dali doprinos u ostvarivanju pozitivnih rezultata u 2024. godini. Učešćem građana u izvršavanju poslova izražen je podnošenjem inicijativa za vršenje inspeksijskog nadzora, učešćem zainteresovanih stranaka u postupku, slobodnim pristupom informacijama u posjedu ovog organa, te informisanju javnosti.

### *Odnos sa drugim organima*

Tokom 2024. godine nastavljeni su redovni kontakti i saradnja sa Upravom za inspeksijske poslove u Podgorici, kao i sa Upravom policije. U vrijeme turističke sezone održavani su sastanci koordinacionog tijela za pripremu turističke sezone, kao i sastanci opštinskog tima za zaštitu i spasavanje. Do pune realizacije došlo se kroz korišćenje raznih podataka i informacija, kao i zajedničkim radom u realizaciji određenih poslova prvenstveno na suzbijanju nelegalne prodaje na javnim površinama, šetalištu, kao i kontrolom buke iz ugostiteljskih objekata.

Saradnja sa drugim subjektima ostvarivana je kroz međusobne kontakte, razmjenom podataka i informacija, zajedničkim radom na realizaciji poslova sa organima državne i lokalne uprave, drugim inspeksijskim organima, javnim preduzećima, komunalnim policijama, policijom i medijima.



Shodno planiranim aktivnostima izvršene su pripreme za doček Nove godine u skladu sa očekivanjima TOB-a o posjećenosti angažovan je dovoljan broj ljudi i opreme i dat doprinos u uspješnoj realizaciji ove manifestacije..

## **STANJE PO OBLASTIMA INSPEKCIJSKOG NADZORA**

Obezbjedivanje inspeksijskog i komunalnog nadzora u 2024.godini na teritoriji opštine Budva ostvarivano je izvršavanjem aktivnosti na kontroli prostora i objekata u svim oblastima iz nadležnosti Komunalne inspekcije i komunalne policije.

U oblasti inspeksijskog nadzora na godišnjem nivou je bilo **1668** predmeta od kojih je:

Broj zahtjeva podnesenih elektronskom poštom **93**.

Broj predmeta po žalbi poništenih rješenja gdje je predmet vraćen na ponovni postupak **7**.

Broj prenesenih predmeta iz 2024. godine je **5**. Razlozi prenosa istih su što se upravni postupak nije mogao završiti u godini nastanka zbog:

- temporalnog roka,
- neadekvatnog prostora za odlaganje oduzetih predmeta i stvari i njihovog čuvanja i
- izvršna služba.

Pokrenuto je **708** upravnih postupaka po inspeksijskom nadzoru, **19** po osnovu slobodnog pristupa informacijama i **3** zahtjeva za izuzeće postupajućeg inspektora u upravnom predmetu tokom 2024. godine. koji su riješeni u propisanom zakonskom u roku.

Ukupan broj riješenih predmeta po ZUP-u po sljedećim zakonima i odlukama je:

- Zakon o inspeksijskom nadzoru **258**,
- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata **41**,
- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu **25**,
- Zakon o održavanju stambenih zgrada **57**,
- Zakonu o putevima **5**,
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju **199**,
- Zakon o komunalnim djelatnostima **101**,
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama **22**,
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama **19** i
- Zakon o upravnom postupku **3**.

Uz gore navedeno napisano je i **484** službenih zabilješki Inspektora i komunalnih policajaca.

## I. KOMUNALNI RED

**Iz oblasti inspeksijskog nadzora** (zabrana izvođenja radova za vrijeme trajanja turističke sezone, kontrola prevoza u drumskom saobraćaju, kontrola puteva idr) postupajući po odredbama Zakona o inspeksijskom nadzoru, Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o ugostiteljstvu i turizmu, Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakona o bezbjednosti saobraćaja, kao i opštinskim odlukama prema prekršiocima važećih odluka Komunalni inspektori su izdali 907 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 68.030,00 eura od čega je do 31.12.2024. godine realizovano, tj naplaćeno 35.741,24 eura, dok je ostatak od 230 u fazi prinudne naplate za 3 su zatražena sudska odlučivanja I 1 je konačan odnosno pravosnažan. Inspektori u odsjeku za saobraćaj I puteve izdali su 2.224 prekršajnih naloga u iznosu od 159.760,00 eura od čega je naplaćeno 844 prekršajna naloga u iznosu od 40.891,74 eura dok će se razlika od 1380 prekršajnih naloga u procesu prinudne naplate u cjelosti.

**Iz oblasti komunalnog nadzora** (kontrola nivoa buke u ugostiteljskim objektima, kontrola nelegalne prodaje, kontrola zauzimanja javnih površina, kontrola deponovanja građevinskog materijala van deponija, nepropisno parkiranje vozila itd ) do 31.12.2024. godine izdato je 6921 prekršajni nalog u ukupnom iznosu od 512.800,00 eura, od čega je naplaćeno 4154 naloga u iznosu od 240.051,81 eura, dok se ostalih 1994 nalazi u fazi naplate, 16 je na sudske odlučivanje I 7 je konačnih odnosno pravosnažnih.

Obavljeno je i više stotina pregleda i intervencija, gdje se ukazivalo usmenim putem, bez potrebe pisanog evidentiranja, jer su subjekti nadzora otklanjali nepravilnosti na licu mjesta.

Komunalni policajci su tokom komunalnog nadzora oduzimali robu i stvari od nelegalnih prodavaca (vanpijačne prodaje) od kojih se mali dio čuva u našem magacinu do okončanja prekršajnog postupka pred nadležnim organom. Takođe smo više puta oduzeli potencijalno kvarljivu robu (voće i povrće) i ta roba je proslijedena Crvenom krstu Budva.

### ***Održavanje čistoće na javnim i zelenim površinama***

Poslove održavanja čistoće na javnim i zelenim površinama kao povjerene poslove obavljalo je D.O.O. "Komunalno" Budva na osnovu godišnjeg programa održavanja. Obavljanje poslova na održavanju čistoće javnih i zelenih površina kontrolisano je tokom cijele godine i obuhvatilo je kontrolu čišćenja, sakupljanja i odvoza otpada iz stambenih i poslovnih objekata, čišćenje i pranje ulica, te uklanjanje i deponovanje drugog otpada.



U skladu sa Programom održavanja zelenih površina, težište je dato na centralnim dijelovima grada i kontakt zoni – Stari Grad. Redovno je vršeno uredenje, košenje trave, orezivanje stabala i uklanjanje dotrajalih stabala.

Posebno naglašavamo dobru organizaciju javnog preduzeća prilikom čišćenja javnih i zelenih površina tokom turističke sezone i prilikom organizovanja većih javnih manifestacija kada je povećan obim zaprljanja istih (, predstave, koncerti i sl.).

Zbog gore navedenih stavova ovaj organ je u duhu dobre saradnje organizovao i vršio vanredne kontrole u oblasti sklapanja Ugovora o odvozu smeća sve u svrhu omogućavanja naplate odvoza smeća sa D.O.O. "Komunalno" Budva.

### ***Javna rasvjeta***

Javna rasvjeta održavana je u smislu otklanjanja kvarova i obezbjeđenja njene funkcije.

U vrijeme turističke sezone uočene su pojave priključenja privremenih objekata na elektro mrežu javne rasvjete, s tim u vezi preduzete su sve mjere otklanjanja navedene nepravilnosti.

### ***Zabrana izvođenja građevinskih radova u vrijeme trajanja turističke sezone***

Planskim pripremama, preventivnim ukazivanjem i neposrednom kontrolom ovaj organ je izvršavao obavezu kontrole poštovanja zabrane izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

U postupku pripremnih i preventivnih radnji ovaj organ je obavještavao javnim saopštenjima preko medija i pisanim obavještenjima sve investitore i izvođače radova za vrijeme turističke sezone.

Ovlašćeni službenici su tokom sezone imali više intervencija na obustavi radova.

### ***Zaštita od buke***

Kontrolama iz ove problematike primarno je vršena odobrena kontrola jačine zvuka emitovanja muzike u ugostiteljskim objektima.

Stalnim angažovanjem Komunalnih policajaca na terenu vršena je kontrola jačine zvuka, te preduzimane mjere da se nivo buke svede u granice osnovnog nivoa buke na konkretnom prostoru.



### *Privremeni objekti*

Aktivnosti komunalnih inspektora u 2024. god. činila je kontrola postavljanja, rada i održavanja objekata privremenog karaktera. Otežana okolnost u sprovođenju mjera i radnji iz nadležnosti u oblasti postavljanja privremenih objekata na teritoriji opštine Budva je bila nedonošenje Plana postavljanja istih. S tim u vezi komunalni inspektori su tretirali takve objekte kao zauzimanje javne površine i u skladu sa tim donosili rješenja o uklanjanju istih iako su subjekti nadzora uredno predali zahtjeve Sekretarijatu za urbanizam a za iste nisu dobijali nikakve odgovore.

### *Snadbijevanje vodom i odvođenje otpadnih voda*

Snadbijevanje vodom u toku 2024. godine vršeno je redovno bez uobičajenih nestašica izraženih u toku turističke sezone izuzev Svetog Stefana i Blizikuća koji su imali problem od 5 dana snadbijevanja vodom zbog pucanja glavne vodovodne cijevi.

Većina inspekcijskih pregleda se odnosila na slučajeve oštećenja instalacija sistema vodosnadbijevanja prilikom izvođenja građevinskih radova na pripremi i uređenju prostora radi izgradnje objekata.

Inspekcijske kontrole su pretežno vršene po inicijativama D.O.O. „Vodovod i Kanalizacija“ i građana.

Kontrola odvođenja otpadnih voda izvršavala se pretežno kod izlivanja iskorišćenih (fekalnih) voda u slučajevima oštećenja i začepljenja kanalizacione mreže kao i preliivanja septičkih jama gdje je nadležno preduzeće na nalog inspekcije brzo i efikasno reagovao na otklanjanje havarija.

## **II. SAOBRAĆAJ I PUTEVI I POSLOVI PRENOŠENJA I UKLANJANJA NEPROPISNO PARKIRANIH VOZILA**

Tokom 2024. godini na teritoriji opštine Budva poslovi iz oblasti saobraćaja izvršavani su aktivnostima na kontroli prevoza putnika i tereta u drumskom saobraćaju, kontroli javnih puteva i kontroli nepropisno parkiranih vozila u svim oblastima inspekcijskog nadzora i iz nadležnosti Komunalne policije.

### *Drumski saobraćaj*

Kontrole iz ove oblasti obuhvataju:

- prevoz putnika gdje spadaju: linijski prevoz, gradski i prigradski prevoz, auto taxi prevoz i slobodni prevoz putnika

- javni prevoz tereta i
- prevoz za sopstvene potrebe.

Akcent na kontrolu iz ove oblasti u 2024. godini stavljen je na prevoz putnika u gradsko - prigradskom linijskom prevozu i na auto taxi prevoz (s obzirom na poteškoće koje ova djelatnost stvara u odvijanju saobraćaja, nepropisnog parkiranja naročito u toku turističke sezone kad su angažovana sva taxi vozila.

Za učinjene prekršaje izrečeno je 202 prekršajna naloga u iznosu od 38.020,00 eura a do 31.12.2024. naplaćeno je 6.489,50 eura, dok je ostatak u fazi prinudne naplate.

## Putevi

Aktivnosti koju obuhvata ova oblast su sprovedene u kontrolama:

- Javnih lokalnih puteva i gradskih ulica na teritoriji opštine Budva,
- Saobraćajne signalizacije (horizontalne, vertikalne i svjetlosne) i
- Prateće putne infrastrukture.

Konstatovano je veoma loše stanje javnih lokalnih puteva i gradskih ulica, koje se ogleda u:

- velikom broju udarnih rupa na kolovozu, saniranjem prekopa betonskom umjesto asfaltnom podlogom,
- usporivači brzine dotrajali, oštećeni
- odbojne i zaštitne ograde na više lokaliteta oštećene.

Poteškoće u radu iz oblasti puteva stvaraju:

- nedostatak kadra za obavljanje inspeksijskih poslova i
- neblagovremeno ili potpuno nedonošenje propisa na nivou lokalne uprave kojim bi se uredilo djelovanje u ovoj oblasti.

## ***Poslovi prenošenja i uklanjanja nepropisno parkiranih vozila***

Na osnovu Uredbe o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Bijelo Polje, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi („Službeni list Cg“, br. 7/2013, 32/2013 i 46/2014), a vezano za premještanje nepropisno parkiranih vozila, u 2024. godini izdato je 10.057 prekršajnih naloga u ukupnom iznosu od 559.830,00 eura, od čega je do sada naplaćeno 237.078,02 eura.

Komunalni inspektori su u toku 2024. godine sproveli akciju uklanjanja 22 havarisana automobila koji su zauzimali javne i zelene površine. Vlasnici havarisanih vozila

su svojevrijem uklanjali ista nakon ostavljanja poziva i zapisnika inspektora. Od strane ovog organa u više navrata je predlagano kabinetu Predsjednika iznalaženja lokacije za odlaganje havarisanih vozila kao trajnog rješenja problema i u skladu sa tim planira se nastavak uklanjanja havarisanih vozila i u 2025.godini kad se za to steknu uslovi.

### III. SEKTOR ZA NORMATIVNO –PRAVNE POSLOVE

Ovaj sektor je u 2024.godini obradio 3.629 raznih vrsta dokumenata( rješenja, ugovora, dopisa, odluka, žalbi, tužbi, saopštenja i slično.), što je utvrđeno putem internih dostavnih knjiga – eDMS platforme za elektronsku evidenciju istih.

Od gore navedenog broja neupravnih akata je bilo 1.300 naredbi bankama za prinudnu naplatu neplaćenih prekršajnih naloga, bilo je sudskih odlučivanja 21 od kojih je 13 završenih i 8 je u toku , donijeto 19 rješenja o slobodnom pristupu informacija.

Ovaj sektor je uspješno realizovao oko 90% gore navedenih predmeta, tj riješeno je u korist ovog organa, dok je preostali broj predmeta u proceduri kod nadležnih organa (Komisija za žalbe, Sud za prekršaje, Upravni sud, Osnovni sud u Kotoru i slično).

### Finansijski rezultati

Ovaj organ je ostvario sledeći finansijski rezultat za 2024. godinu po Izvještaju Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije gdje je izrečeno 742.230,00 eura novčanih kazni, a naplaćeno je 317.724,84 eura. Za neplaćene novčane kazne u toku je prinudna naplata koja će se sprovoditi i u 2025. god.

### IV. PREDLOZI MJERA ZA UNAPREĐENJE I POVEĆANJE EFIKASNOSTI RADA KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE ZA 2025. GODINU

1. Rješavanjem neuslovnosti rada Komunalne inspekcije i komunalne policije, jer postojeći prostor ne može zadovoljiti potrebe sadašnjih zaposlenih (ni prostornim mogućnostima, ni kvalitetom istih). Veliki problem zbog neadekvatnih prostorija je i u odlaganju arhive.
2. Predlog da se u što hitnijem roku donese Plan i program privremenih objekata na teritoriji opštine Budva u 2025. godini kako bi inspektori mogli preduzeti mjere i radnje na kontroli i naplatiti značajna finansijska sredstva.



3. Neophodno je sa drugim organima uprave, a na nivou opštine hitno obezbjediti dvije lokacije za deponovanje građevinskog materijala (zemlje iz iskopa, građevinski šut i sl.) čime bi se stvorile mogućnosti za efikasno praćenje i sankcionisanje investitora i prekršioca. Predlažemo da jedna bude u okolini Petrovca, a druga u okolini Budve.
4. Neophodno je obezbjediti dvije opštinske lokacije sa svim propisanim uslovima koje su nam neophodne za odlaganje vozila (napuštenih olupina i sl.) koja nisu u funkciji, a parkirana su na javnim parkinzima, a ne možemo ih ukloniti zbog nedostatka prostora za odlaganje. Isti prostori koristili bi se i za druge poslove iz domena naše nadležnosti.
5. Neophodno je obezbjediti lokaciju na javnoj površini za sabirno mjesto napuštenih životinja i lutajuće stoke, jer opština Budva ima dugogodišnji problem sa lutajućom stokom, koja se bez kontrole držaoca, tj vlasnika kreće po javnim površinama i putevima. Mišljenja smo da bi iz gore navedenog trebalo donijeti zakonske propise, tj Odluku o osnivanju skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih životinja i lutajuće stoke. Ista bi bila veoma važna za rad Komunalne inspekcije i Komunalne policije.
6. Predlažemo da se ovaj organ po ukazima Ministarstva javne uprave razdvoji na dva organa: Komunalna inspekcija i drugi Komunalna policija.

### Zaključak

Komunalna inspekcija i Komunalna policija opštine Budva je tokom 2024. godine realizovala sve planom predviđene aktivnosti, te smatramo da smo izvještajnu godinu završili uspješno.

## Izveštaj o radu Službe Glavnog gradskog arhitekta

Na osnovu zahtjeva za dostavu Izveštaja o radu iz dopisa Službe predsjednika Opštine Budva od 30.01.2025.godine, sačinjen je Godišnji izvještaj o radu Službe Glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva za 2024. godinu, u skladu sa članom 98 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Budva ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi", br. 2/2018).

Shodno odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list Crne Gore", br. 064/17, 44/18, 11/19, 82/20) u periodu od 01.01.2024.godine do 31.12.2024.godine, Služba Glavnog gradskog arhitekta je primila i obradila sledeći broj zahtjeva, donijela sledeći broj rješenja, obradila sledeći broj žalbi i prigovora i prosljedila na dalju nadležnost sledeći broj zahtjeva:

<b>A / Saglasnost na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima</b>	
Ukupan broj nerješenih zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i javnih površina <b>iz prethodne godine</b>	
<b>Period od 01.01.2024.-31.12.2024.</b>	
Ukupan broj zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i javnih površina	
Ukupan broj izdatih rješenja o davanju saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i javnih površina	
Ukupan broj odbijenih zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i javnih površina	
Ukupan broj prekinutih zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i javnih površina	
Ukupan broj obustavljenih zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i javnih površina	
Ukupan broj podnijetih žalbi	
Ukupan broj poništenih rješenja za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i javnih površina	
Ukupan broj zahtjeva prosledenih na dalju nadležnost	
Ukupan broj podnijetih prigovora	
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom period	
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu u roku	
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu po isteku roka	
Ukupan broj nerješениh predmeta u izvještajnom period	

<b>B / Saglasnost na spoljni izgled privremenih objekata</b>	
Ukupan broj nerješenih zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje privremenog objekta u pogledu spoljnog izgleda <b>iz prethodne godine</b>	
<b>Period od 01.01.2024.-31.12.2024.</b>	

Ukupan broj zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje privremenog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o davanju saglasnosti na idejno rješenje rješenje privremenog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o odbijanju saglasnosti na idejno rješenje rješenje privremenog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o prekidu postupka saglasnosti na idejno rješenje rješenje privremenog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o obustavi postupka saglasnosti na idejno rješenje rješenje privremenog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj podnijetih žalbi
Ukupan broj izdatih rješenja o poništenju postupka saglasnosti na idejno rješenje rješenje privremenog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj zahtjeva prosledenih na dalju nadležnost
Ukupan broj podnijetih prigovora
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom period
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu u roku
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu po isteku roka
Ukupan broj nerješениh predmeta u izvještajnom period

<b>C / Saglasnost na spoljni izgled investicionih objekata</b>
Ukupan broj nerješениh zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje investicionog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda <b>iz prethodne godine</b>
<b>Period od 01.01.2024.-31.12.2024.</b>
Ukupan broj zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje investicionog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o davanju saglasnosti na idejno rješenje rješenje investicionog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o odbijanju saglasnosti na idejno rješenje rješenje investicionog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o prekidu postupka saglasnosti na idejno rješenje rješenje investicionog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj izdatih rješenja o obustavi postupka saglasnosti na idejno rješenje rješenje investicionog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj podnijetih žalbi
Ukupan broj izdatih rješenja o poništenju postupka saglasnosti na idejno rješenje rješenje investicionog objekta u pogledu spoljnjeg izgleda
Ukupan broj zahtjeva prosledenih na dalju nadležnost
Ukupan broj podnijetih prigovora
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom period
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu u roku

Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu po isteku roka
Ukupan broj nerješениh predmeta u izvještajnom period

<b>D / Izdavanje smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom</b>
--

Ukupan broj nerješениh zahtjeva koji se odnosi na izdavanje smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom <b>iz prethodne godine</b>
<b>Period od 01.01.2024.-31.12.2024.</b>
Ukupan broj primljenih zahtjeva koji se odnosi na izdavanje smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom
Ukupan broj izdatih smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom
Ukupan broj izdatih rješenja o odbijanju zahtjeva koji se odnosi na izdavanje smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom
Ukupan broj izdatih rješenja o prekidu postupka zahtjeva koji se odnosi na izdavanje smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom
Ukupan broj izdatih rješenja o obustavi postupka zahtjeva koji se odnosi na izdavanje smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom
Ukupan broj podnijetih žalbi
Ukupan broj izdatih rješenja o poništenju postupka zahtjeva koji se odnosi na izdavanje smijernica za usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata sa planskom dokumentacijom
Ukupan broj zahtjeva prosledenih na dalju nadležnost
Ukupan broj podnijetih prigovora
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom period
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu u roku
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu po isteku roka
Ukupan broj nerješениh predmeta u izvještajnom period

<b>E / Saglasnosti na usklađenost bespravnih objekata sa smjericama iz planskog dokumenta</b>
---

Ukupan broj nerješениh zahtjeva koji se odnosi na usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata <b>iz prethodne godine</b>
<b>Period od 01.01.2024.-31.12.2024.</b>
Ukupan broj primljenih zahtjeva koji se odnosi na usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata
Ukupan broj odobrenih zahtjeva koji se odnosi na usklađenost spoljnog izgleda bespravnih objekata

Ukupan broj odbijenih zahtjeva koji se odnosi na uskladenost spoljnog izgleda bespravnih objekata
Ukupan broj prekinutih zahtjeva koji se odnosi na uskladenost spoljnog izgleda bespravnih objekata
Ukupan broj obustavljenih zahtjeva koji se odnosi na uskladenost spoljnog izgleda bespravnih objekata
Ukupan broj podnijetih žalbi
Ukupan broj poništenih zahtjeva koji se odnosi na uskladenost spoljnog izgleda bespravnih objekata
Ukupan broj zahtjeva prosledenih na dalju nadležnost
Ukupan broj podnijetih prigovora
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom period
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu u roku
Ukupan broj rješениh predmeta u izvještajnom periodu po isteku roka
Ukupan broj nerješениh predmeta u izvještajnom period

<b>F / Slobodan pristup informacijama</b>
<b>Period od 01.01.2024.-31.12.2024.</b>
Ukupan broj primljenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama

## Javni konkursi

Budžetom za 2024. godinu je planirano da Služba glavnog gradskog arhiteketa raspiše i sprovede niz javnih konkursa. U izvještajnom periodu od strane Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine dobijen je akt kojim se prenosi nadležnost Opštini Budva za raspisivanje i sprovođenje arhitektonskog konkursa za javnu garažu na Up 16.1 u bloku 16 u okviru ID DUP-a "Budva-centar" kod Pošte CG (br. 05-332/24-7399/2 od 11.06.2024. naš broj 22-332/24-83/2 od 13.06.2024.) kao i za javni konkurs šetališta u Buljarici PS-1 u okviru DUP-a "Buljarivca 1" (br. 05-332/24-7403/2 od 11.06.2024., naš broj 22-332/24-82/2 od 13.06.2024.) u opštini Budva.

Takode, od strane istog Ministarstva dobijeno je Tumačenje Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata br. 05-332/24-4278/11 od 11.07.2024. godine u smislu definisanja pojma donacija u članu 54 navedenog zakona. Tumačenjem se potvrđuje da se donacijom idejnog rješenja uošte ili iz kredita međunarodnih finansijskih institucija ili iz sredstava drugih država kroz proejkte međudržavne saradnje i pomoći, te u tom slučaju nije obavezno raspisivanje javnog konkursa. Takode, konkurs nije obavezujući za rekonstrukciju.

Kako se u slučaju šetališta PS-1 radi o rekonstrukciji postojećeg šetališta, glavni gradski arhitekta je prosledio obavještenje Sekretarijatu za investicije, koji je preuzeo nadležnost za raspisivanje javnog poziva za izradu glavnog projekta i revizije za





rekonstrukciju saobraćajnice PS-1 u Buljarici, čime prestaje potreba za raspisivanjem javnog konkursa.

Kako je procedura raspisivanja i sprovođenja javnih konkursa dugotrajna, a obzirom da je Opštini Budva dostavljen akt kojim se potvrđuje da ne postoji potreba za raspisivanjem istog u slučaju donacije uopšte, Služba glavnog gradskog arhitekta nije raspisala niti sprovela javni konkurs za izgradnju javne garaže kod Pošte, a sve u dogovoru sa kabinetom Opštine Budva.


### **Planska dokumentacija**

Odlukom Opštine Budva Službi glavnog gradskog arhitekta je prenešena nadležnost nekadašnje Agencije za planiranje prostora. U skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata nadležnost lokalne samouprave se svodi na učestvovanje u izradi planske dokumentacije u vidu učešća u radnim timovima i Savjetu za izradu za izradu planske dokumentacije koje formira Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, kao dostavi sugestija, mišljenja i primjedbi na plansku dokumentaciju koja je u izradi. U okviru radnih timova je imenovan glavni gradski arhitekta kao predstavnik Opštine Budva.

Kabinet predsjednika je formirao stručno tijelo – Komisiju za praćenje planske dokumentacije za teritoriju opštine Budva, čiji predsjednik je glavni gradski arhitekta. Kroz rad Komisije, glavni gradski arhitekta je redovno obavještavao predsjednika Opštine Budva o statusu svih planskih dokumenata koji su u izradi na teritoriji opštine Budva. Komisija je sačinjavala zapisnike, kao i predloge, mišljenja i sugestije na plansku dokumentaciju koja je u izradi, što je u zadatim rokovima dostavljano predsjedniku Opštine Budva.

### **Zaštita materijalne kulturne baštine**

Dana 20.06.2024.godine glavni gradski arhitekta Opštine Budva je predao Inicijativu za hitno uspostavljanje prethodne zaštite vojnog kompleksa – baterija obalske artiljerije "Skočidevojka" kao kulturnog dobra Upravi za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore. Ministarstvo odbrane je dana 25.06.2024.godine Mišljenjem podržalo navedenu inicijativu a sve u cilju očuvanja istorijskog naslijeđa Crne Gore. 18.07.2024. godine Uprava za zaštitu kulturnih dobara je prihvatila inicijativu I pokrenula proceduru uspostavljanja zaštite navedenog lokaliteta. Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Direktoratu glavnog državnog arhitekta predat je zahtjev K.D.P. Promotion and Investmens Limited d.o.o. Podgorica za izdavanje saglasnosti na Idejno rješenje za izgradnju na urbanističkim parcelama broj UP1 i UP2 u zahvatu Urbanističkog projekta „Turističko naselje Skočidevojka“, te je glavni gradski arhitekta pokrenuo zahtjev za prekid upravnog postupka dok Uprava za zaštitu kulturnih dobara



Crne Gore ne izradi elaborat i ne uspostavi zaštitu, te tražila da Opština Budva bude stranka u postupku. Ministarstvo se oglasilo na zahtjev te je izdata saglasnost na idejno rješenje opd strane GDA. Glavni gardski arhitekta je pokrenuo zahtjev kod Uprave za hitno uspostavljanje prethodne zaštite prema Zakonu o kulturnim dobrima, što je Uprava prihvatila.

Na dan sačinjavanja Izvještaja, lokalitet „Skočidevojka“ ima status prethodne zaštite, Uprava za zaštitu kulturnih dobara je u proceduri formiranja radnog tima i izrade elaborata o zaštiti. Saglasnost na idejno rješenje nije poništeno. Prijava gradnje nije izvršena od strane investitora.

### **Zaštita nematerijalne kulturne baštine**

Članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave (“Službeni list CG – opštinski propisi”, br.12/22) propisano je da Služba vrši poslove izrade politika, strategija, projekata i programa u cilju unapređenja kvaliteta i kulture prostornog i arhitektonskog oblikovanja i stvaranja visokovrijednog izgrađenog prostora, kao i poslova na realizaciji usvojenih akcionih planova i strategija razvoja Opštine. Tabelom predloženih projekata Služba Glavnog gradskog arhitekta je predložila radnoj grupi za izradu Strateškog plana opštine Budva kao i radnoj grupi za izradu Programa razvoja kulture opštine Budva u periodu 2024-2028 sa Akcionim planom sledeći projekat: Edukativna radionica u cilju zaštite tehnike izgradnje suhozida kao nematerijalnog kulturnog dobra. Planiran period realizacije II kvartal 2024. Budžetom Službe GGA pod šifrom 4149 – Ostale usluge, odobrena su sredstva u iznosu od 40 000 € za angažovanje stranih i domaćih stručnih lica za organizovanje radionice edukativnog akarakteru u cilju očuvanja autentičnog ruralnog pejzaža Budve i primorskog regiona Crne Gore.

Služba Glavnog gradskog arhitekta opštine Budva organizovala je trodnevni događaj: naučnu konferenciju, radionicu i okrugli sto na temu “PUTEVIMA TRADICIJE – studija suhozida na Jegorovom putu” u periodu od 25.-27.04.2024.godine u Budvi i na lokaciji Jegorov put kod manastira Praskvica. Nosiov aktivnosti cjelokupnog događaja je Opština Budva – Služba Glavnog gradskog arhitekta, u saradnji sa Društvom za kulturni razvoj “BAUO” i manastirom Praskvica. Obzirom da je događaj bio međunarodnog karaktera, jedan od strateških ciljeva razvoja kulture opštine Budva je internacionalizacija aktivnosti, te je shodno tome odlučeno da gost događaja bude NVO iz Hrvatske “4 grada Dragodida” koji su u Republici Hrvatskoj sa još 9 zemalja pokrenuli i sproveli inicijativu da se kod UNESCO-a zaštiti tehnika izgradnje suhozida kao nematerijalno kulturno dobro. Istovremeno, ova NVO se i dalje aktivno bavi očuvanjem, izgradnjom i promocijom suhozidne tehnike kao važnog dijela kulture Jadrana.



Radionicu izgradnje suhozida na Jegorovom putu vodio je Željko Starčević, diplomirani arheolog iz Herceg Novog koji se aktivno bavi ovom tehnikom i redovno organizuje međunarodno takmičenje u izgradnji suhozida na Orjenu. Željko Starčević je zajedno sa NVO "EXPEDITIO" iz Herceg Novog u prethodnom periodu već pokrenuo inicijativu za zaštitu tehnike suhozida kao nematerijalnog kulturnog dobra kod Uprave za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore. Ispred Ministarstva kulture i medija je učestvovala mr Dobrila Vlahović, direktor Direktorata za kulturnu baštinu. Ispred Uprave za zaštitu kulturnih dobara je učestvovala mr Petra Zdravković, diplomirani arheolog. Ispred Centra za konzervaciju i arheologiju je učestvovao Miloš Živanović, diplomirani arheolog. Kako su suvomeđe sastavni dio urbanog oblikovanja ruralnog zaleda Budve, učesnici događaja su bili Dragana Aćimović, diplomirani inženjer arhitekture i Dragan Mirović, spec.sci.arh. koji su dio stručnog tima izrade Prostorno-urbanističkog plana za teritoriju opštine Budva. U cilju što veće saradnje sa nezavisnom kulturnom scenom ne samo iz Budve nego i iz regiona, učesnici su bili i NVO "EXPEDITIO" iz Herceg Novog, koji su u prethodnom periodu već pokrenuli inicijativu za zaštitu tehnike suhozida kao nematerijalnog kulturnog dobra kod Uprave za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore. Učesnik je bila i mr Nikolina Ražnatović, arhitekta-konzervator, student doktorskih studija na Arhitektonskom fakultetu Univerziteta u Beogradu, ispred NVO Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog naslijeđa Crne Gore koja je bila uključena u projekat obnove suhozida puta na potezu kotorskih bedema.

U narednom periodu će biti pokrenuta inicijativa za pridruživanje grupi zemalja kod UNESCO-a koje su zaštitile tehniku izgradnje suhozida kao nematerijalno kulturno dobro. U okviru Prostorno-urbanističkog plana za opštinu Budva će biti tretirana izgradnja suvomeđa kao obavezujući element uređenja okućnica Paštrovske gore, što je dogovoreno tokom događaja sa predstavnicima radnog tima ovog planskog dokumenta. Odabrana je Paštrovska gora zbog usvojene Deklaracije o zaštiti Paštrovske gore koju je usvojila Opština Budva.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je i izmjena Odluke o naknadi za komunalno opremanje zemljišta na teritoriji opštine Budva u smislu umanjenja iznosa komunalne naknade ukoliko u projektu postoji očuvanje ili izgradnja suvomeđa, kao važnog dijela kulturnog pejzaža Budve. Navedenim je jasna namjera glavnog gradskog arhitekta da se mali element pejzaža ruralnog zaleda Budve očuva i implemetira kroz idejna rješenja, kao kroz plansku dokumentaciju koja je u izradi, u cilju unapređenja kvaliteta i kulture prostornog i arhitektonskog oblikovanja i stvaranja visokovrijednog izgrađenog prostora, kao i na realizacije usvojenih akcionih planova i strategija razvoja Opštine.

## Izveštaj o radu Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta

Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u proteklom jednogodišnjem periodu realizovala je poslove definisane Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata i Odlukom o organizaciji rada organa lokalne uprave:

- rješavanje u prvostepenom upravnom postupku predmete kroz utvrđivanje, kontrolu i naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta kao lokalnog javnog prihoda;
- vrši upis hipoteka;
- preduzima mjere naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- vrši naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iz novčanih sredstava obveznika, iz imovine obveznika, predlaže izdavanje privremene mjere zabrana raspolaganja imovinom;
- priprema Odluku o visini naknade za uređivanje građevinskog zemljišta i stara se o primjeni iste u dijelu koji se odnosi na visinu i način plaćanja naknade;
- vodi dnevne, mjesečne i godišnje evidencije uplata i isplata sa računa i putem kompezacija, sa detaljnim podacima o uplatiocu, namjeni uplate odnosno isplate;
- priprema ugovore o plaćanju naknade i prati njihovu realizaciju;
- vodi evidenciju o ostvarenim prihodima, evidentira zaključene ugovore;
- priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine;
- vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacija iz djelokruga rada Službe;
- ostvaruje saradnju sa NVO iz djelokruga svog rada i
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Opštine u ovim oblastima.”

### 2024. GODINA

U 2024. godini Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta je po osnovu naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta zaključila ukupno **81** ugovor, **27** ugovora sa fizičkim licima, **54** ugovor sa pravnim licima i **19** ugovora za legalizaciju bespravnih objekata.

Ostvareni prihod u **2024.** godini po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za *pravna lica* iznosi **7.608.570,14 €**, što u odnosu na budžetski plan (6.000.000,00 €) predstavlja ostvarenje od **126,80%**.



Prihod od *fizičkih lica* iznosi **919.347,23 €**, što u odnosu na budžetski plan (2.000.000,00 €) predstavlja ostvarenje od **46,00%**.

Prihod od naplate naknade za legalizaciju objekata iznosi **45.541,67 €**.

Budžetom Opštine Budva za 2024. godinu, predviđeni prihod službe za naplatu naknade za komunalno opremanje iznosio je **8.000.000,00 €**.

Sagledavajući ukupnu naplatu za 2024. godinu, realizovani prihod po osnovu naplate naknade za komunalno opremanje iznosi **8.527.917,37 €** što predstavlja ostvarenje od **106.59%** u odnosu na budžetski plan za 2024. godinu .

Kada je u pitanju otplata obaveza iz prethodnog perioda, Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje izvršila je povraćaj komunalija u iznosu od **37.319,67 €**.



## Izvještaj o radu Službe za javne nabavke

U izvještajnom periodu, Služba za javne nabavke je, u skladu sa članom 84 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG“, br.74/19, 03/23, 11/23 i 84/24) sačinila i dostavila Plan javnih nabavki Ministarstvu finansija radi objavljivnja na ESJN za 2024 godinu do 31 januara tekuće finansijske godine, broj: 01-426/24-112/1 šifra na ESJN # 18740, na osnovu Saglasnosti sekretarijata za finansije, broj: 04-400/24-56/1 od 25.01.2024. godine a u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Budva za 2024. Godinu (“Sl.list-Opštinski propisi”, br. 66/23) i Investicionim planom, odnosno Program uredenja zemljišta opštine Budva usvojenog od strane Skupštine opštine Budva. Ukupna vrijednost Plana iznosila je 19.238.104,61 € bez PDV-a, dok je vrijednost PDV-a iznosila 4.006.271,75 €.

Tokom 2024 godine, Plan javnih nabavki je mijenjan 3 puta na osnovu zahtjeva i potreba potrošačkih jedinica ili tehničkog usaglašavanja što predstavlja sasvim optimalan broj izmjena na godišnjem nivou za jednog naručioca, pogotovu imajući u obzir iznos planirane potrošnje putem sistema javnih nabavki koje Opština Budva izdvaja iz budžeta na godišnjem nivou.

Prva izmjena Plana javnih nabavki uslijedila je 23.05.2024. godine sa neznatnim uvećanjem, sa 19.238.104,61€ bez PDV-a na iznos 20.003.904,61€ kao i druga izmjena od 24.06.2024. godine, na iznos od 20.712.800,61€ bez PDV-a. Treća izmjena Plana javnih nabavki, izvršena 14.08.2024. godine, obilježila je znatno uvećenje u odnosu na prvobitni Plan javnih nabavki u iznosu na 22.651.148,77€ bez PDV-a, dok je iznos PDV planiran na 4.723.431,62€.

### TRANSPARENTNOST RADA

Stupanjem na snagu novog Zakona o javnim nabavkama i puštanjem u rad ESJN u ogromnoj mjeri je unaprijeđena transparentnost rada Službe za javne nabavke koja je zajedno sa ostalim naručiocima postala dio jedinstvenog i savremenog sistema javne potrošnje u Crnoj Gori. Elektronski sistem javnih nabavki, ESJN, koji je kreiralo nadležno ministarstvo i koji je pušten u rad 01.01.2021. godine, omogućava svim fizičkim licima, preduzetnicima i privrednim subjektima da samostalno vrše uvid u Plan javnih nabavki, vrstu postupka, procijenjenu vrijednosti nabavke i da učestvuju i prate sprovođenje postupaka javne nabavke u svim njegovim fazama do konačne realizacije ugovora, odnosno omogućava im da ravnopravno učestvuju kao ponuđači na tržištu radova, usluga i roba.

Ovo ujedno podrazumijeva da Služba za javne nabavke u skladu sa Planom javnih nabavki i rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama objavljuje na ESJN sve zahtjeve, tenderske dokumentacije, izmjene i dopune, pojašnjenja, odluke o izboru najpovoljnije ponude, obavještenja o ishodu postupka i zaključene ugovore i na taj način u cjelosti ostvaruje načelo transparentnosti u sprovođenju postupaka javnih nabavki. Služba za javne nabavke, takode, na zvaničnoj interenet stranici Opštine Budva, [www.budva.me](http://www.budva.me) objavljuje



sve zaključene ugovore, procedure, uputstva, Planove, izmjene, saglasnosti i izvještaje kako bi u cjelosti podigla transparentnost svih aktivnosti koje sprovodi na veći nivo.

## OSTALE AKTIVNOSTI

U izvještajnom periodu u Službi se značajno radilo na stručnom usavršavanju postojećih kadrovskih kapaciteta koji su angažovani u Službi za javne nabavke a sve u cilju jačanja Službe. Na taj način uspjeli smo značajno da podignemo nivo stručnosti i efikasnosti u odnosu na predhodni period pogotovu u segmentima za koje je to bilo neophodno I da proširimo kadrovske kapacitete kako bi pravovremeno mogli da odgovorimo svim zahtjevima na način kako se to od nas I očekuje. U skladu sa tim, Služba za javne nabavke je takode uzela aktivno učešće na IV Regionalnoj konferenciji u organizaciji Instituta za ekonomiju i pravo na temu „Javne nabavke-primjena u praksi“. Konferencija okuplja najveću broj službenika za javne nabavke i tradicionalno se održava već četvrtu godinu za redom u Petrovcu. U 2024 godini održana je u periodu od 01-04 oktobra, a aktivno učešće su uzele dvije Službenice za javne nabavke iz Opštine Budva Gordana Kuljača i Jelena Sedlić. Služba za javne nabavke je sa svojim predstavnikom učestvovala na Jadranskom forumu javnih nabavki koji je održan u Portorožu od 30 Septembra do 05 Oktobra 2024 godine u Portorožu, Slovenija, u organizaciji Public Finance Office doo Novi Sad. Forum tradicionalno okuplja učesnike svih zemalja zapadnog balkana zajedno sa članicama EU Slovenijom i Hrvatskom, a ima za cilj da pomogne zemljama koje su otvorile pregovaračka poglavlja koja se odnose na javne nabavke da kroz iskustva i praksu zemalja članica, da što prije usklade nacionalno zakonodavstvo i započnu praktičnu primjenu evropskih direktiva.

## UPRAVNI SPOROVI I POSTUPCI NA KOJE JE IZJAVLJENA ŽALBA KOD KOMISIJE ZA ZAŠTITU PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

U izvještajnom periodu stručna služba Komisije za zaštitu prava obavijestila je Službu za javne nabavke putem ESJN da je pokrenut je upravni spor po tužbi tužioca „Osmi red-d“ doo Podgorica pred Upravnim sudom Crne Gore za ocjenu zakonitosti Rješenja Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, broj: UP.0906-70/2024 od 12.04.2024. godine.

Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki koja odlučuje po žalbama zainteresovanih lica i ponuđača u postupcima javnih nabavki u izvještajnom periodu je odlučivala o žalbi izjavljenoj na Odluku o izboru najbolje ponude u postupku nabavke mamografa i ultrazvučnog aparata za potrebe DZ Budva, po partijama, šifra postupka na ESJN #65700 . Imajući u obzir da je nadležni organ utvrdio da su oba ponuđača neispravna i da ih treba isključiti iz predmetnog postupka, Služba za javne nabavke je postupila po rješenju Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki i donijela Odluku o poništenju postupka za Partiju 1: Nabavka digitalnog 3D mamografa.

EVIDENCIJA SPROVEDENIH POSTUPAKA I ZAKLJUČENIH UGOVORA U PERIODU  
01.01.2024. do 31.12.2024. GODINE

**I DIO - OTVORENI POSTUPCI**

U izvještajnom periodu, Služba za javne nabavke je u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024 godinu, po zahtjevu potrošačkih jedinica, sprovela ukupno 55 otvorenih postupaka. Otvoreni postupci javnih nabavki, od rednog broja 1. do broja 19. su pokrenuti krajem 2023 godine a postupak donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i zaključenje Ugovora okončan je u prvom kvartalu 2024 godine, dok su postupci od rednog broja 20. do broja 55., pokrenuti i okončani u izvještajnom periodu, odnosno u toku 2024. Godine.

Šifra postupka na ESJN-u, naziv postupka, broj zahtjeva i naziv potrošačke jedinice:

1. Šifra postupka na ESJN-u 63521. Nabavka i isporuka električnih vozila za opštu upotrebu (teretna i putnička), broj: 01-426/23-1510/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/23-2853/1 od 18.10.2023. god.
2. Šifra postupka na ESJN-u 63425. Nabavka usluga vršenja stručnog nadzora nad sanacijom magistralnih saobraćajnica na teritoriji opštine Budva, broj: 01-426/23-1527/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-995/1 od 21.09.2023. god.
3. Šifra postupka na ESJN-u 51633. Nabavka ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji obrazovnih institucija, broj: 01-426/23-1272/1 od 13.09.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-767/1 od 01.08.2023. god.
4. Šifra postupka na ESJN-u 50537. Nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji puta S B-B u naselju blizikuće sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/23-1142/1 od 09.08.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-704/1 od 17.07.2023. god.
5. Šifra postupka na ESJN-u 62981. Nabavka usluga vršenja stručnog nadzora nad adaptacijom PPOV Vještica, broj: 01-426/23-1524/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-996/1 od 21.09.2023. god.
6. Šifra postupka na ESJN-u 63233. Nabavka usluga vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom puta S B-B u naselju Blizikuće sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/23-1525/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-982/1 od 20.09.2023. god.
7. Šifra postupka na ESJN-u 63176. Nabavka ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na teritoriji Opštine Budva, broj: 01-426/23-1514/1 od



- 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1023/1 od 28.09.2023. god.
8. Šifra postupka na ESJN-u: 51735. Nabavka ustupanja izvođenja radova na modernizaciji i opremanju otvorenih sportskih terena, broj: 01-426/23-1520/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove.
  9. Šifra postupka na ESJN-u 62973. Nabavka ustupanja izvođenja radova na izgradnji ulice „S2“, „S3“ radnog naziva SK1, „S4“ radnog naziva SK2, prilaz „S5“ radnog naziva SK2 i pješačke staze SK2, SK2, SK3 i SK4 u zahvatu DUP-a, „Šipkov krš“ – faza 1, broj: 01-426/23-1536/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1003/1 d 25.09.2023. god.
  10. Šifra postupka na ESJN-u 51722. Nabavka ustupanja izvođenja radova na sanaciji i modernizaciji javne rasvjete, broj: 01-426/23-1517/1 od 06.10.2023. god.; Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-1818/1 od 31.08.2023. god.
  11. Šifra postupka na ESJN-u 51746. Nabavka i instaliranje sistema za elektronsko vodenje sjednice, broj: 01-426/23-1269/1 od 13.09.2023. god., Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/23-2131/1 od 28.07.2023. god.
  12. Šifra postupka na ESJN-u 62700. Nabavka ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju zemljišta, po partijama, broj: 01-426/23-1522/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-983/1 od 20.09.2023. god.
  13. Šifra postupka na ESJN-u 65702. Nabavka ustupanja izvođenja radova na sanaciji i modernizaciji trotoarskih površina i kolovoznih zastora, broj: 01-426/23-2042/1 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-2241/1 od 24.10.2023. god.
  14. Šifra postupka na ESJN-u 63408. Nabavka usluge vršenja stručnog nadzora nad rekonstrukcijom javne rasvjete na teritoriji Opštine Budva, broj: 01-426/23-1528/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1022/1 od 28.09.2023. god.
  15. Šifra postupka na ESJN-u 66589. Nabavka opreme za potrebe amfiteatra SMŠ „Danilo Kiš“, broj: 01-426/23-2245/1 od 27.12.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1413/1 od 19.12.2023. god.
  16. Šifra postupka na ESJN-u 66115. Nabavka ustupanja izvođenja radova na opremanju i modernizaciji sistema semaforne signalizacije, broj: 01-426/23-2043/1 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/23-2239/1 od 24.10.2023. god.

17. Šifra postupka na ESJN-u 66651. Projektovanje novih saobraćajnica, po partijama, broj: 01-426/23-2246/1 od 27.12.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1453/1 od 20.12.2023. god.
18. Šifra postupka na ESJN-u 66585. Nabavka usluge izrade registra prostornih jedinica, adresa i lokalnih puteva, broj: 01-426/23-2243/1 od 27.12.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/23-2687/1 od 18.12.2023. god.
19. Šifra postupka na ESJN-u 65700. Nabavka mamografa i ultrazvučnog aparata za potrebe DZ Budva, po partijama, broj: 01-426/23-2049/1 od 05.12.2023. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1456/1 od 21.12.2023. godine;
20. Šifra postupka na ESJN-u 69520. Nabavka usluge održavanja nadogradnje postojećeg softvera poreza na nepokretnosti, turističke takse i ostalih javnih prihoda za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda, Uprava lokalnih javnih prihoda, broj: 21-426/24-188/1 od 16.02.2024. godine;
21. Šifra postupka na ESJN-u 69740. Nabavka specijalizovanog vozila i kamiona za potrebe „Komunalno“ d.o.o. Budva, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-241/1 od 23.02.2024. godine;
22. Šifra postupka na ESJN-u 70097. Radovi na izgradnji ulice od Žukve faza II, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-262/1 od 27.02.2024. godine;
23. Šifra postupka na ESJN-u 69882. Nabavka ustupanja izvođenja radova na investicionom održavanju gradske infrastrukture, broj: 01-426/24-315/1 od 13.03.2024. god; Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/24-296/1 od 12.02.2024. godine;
24. Šifra postupka na ESJN-u 70142. Ustupanje izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice u Petrovcu, broj: 01-426/24-319/1 od 13.03.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-248/1 od 26.02.2024. godine;
25. Šifra postupka na ESJN-u 69960. Sanacija postojećih trotoara, broj: 01-426/24-446/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-253/1 od 26.02.2024. godine;
26. Šifra postupka na ESJN-u 69869. Sanacija postojećih saobraćajnica, broj: 01-426/24-444/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-250/1 od 26.02.2024. godine;
27. Šifra postupka na ESJN-u 71072. Radovi na sanaciji i modernizaciji postojećih saobraćajne infrastrukture, broj: 01-426/24-452/1 od 04.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/24-691/1 od 26.03.2024. godine;
28. Šifra postupka na ESJN-u 69479. Nabavka opreme za SRC Budva, broj: 01-426/24-307/1 od 13.03.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-239/1 od 23.02.2024. godine;



29. Šifra postupka na ESJN-u 69710. Nabavka dobavljača za univerzalne poštanske usluge, broj: 01-426/24-304/1 od 13.03.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/24-494/1 od 22.02.2024. godine;
30. Šifra postupka na ESJN-u 70308. Nabavka vozila i opreme za potrebe „Parking servisa“ doo, broj: 01-426/24-447/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-236/1 od 23.02.2024. godine;
31. Šifra postupka na ESJN-u 69719. Nabavka ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju zemljišta, po partijama, partija II, broj: 01-426/24-445/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-231/1 od 23.02.2024. godine;
32. Šifra postupka na ESJN-u 71055. Nabavka pumpi i motora, po partijama, broj: 01-426/24-438/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-486/1 od 01.03.2024. godine;
33. Šifra postupka na ESJN-u 72699. Radovi na uređenju i opremanju multimedijalnom opremom za scensko gledališni prostor, broj: 01-426/24-683/1 od 08.05.2024. godine, Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/24-1019/1 od 07.05.2024. godine;
34. Šifra postupka na ESJN-u 69837. Nabavka vozila i opreme za Komunalno doo, po partijama broj: 01-426/24-310/1 od 13.03.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/24-240/2 od 23.02.2024. godine;
35. Šifra postupka na ESJN-u 74411. Nabavka komandnog vozila 4x4 terenac, tri vozila, broj: 01-426/24-872/1 od 13.06.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 19-239/24-150/1 od 11.06.2024. godine;
36. Šifra postupka na ESJN-u 75455. Nabavka goriva za službena vozila Opštine Budva i Službe zaštite i spašavanja, broj: 01-426/24-997/2 od 01.07.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu-samoupravu, broj: 03-426/24-1470/1 od 12.06.2024. godine;
37. Šifra postupka na ESJN-u 75353. Nabavka računara i monitora, broj: 01-426/24-996/1 od 01.07.2024. godine; Služba za informacione tehnologije, broj: 17-426/24-91/1 od 19.06.2024. godine;
38. Šifra postupka na ESJN-u 71806. Nabavka ustupanja izvođenja radova na modernizaciji i opremanju sportsko-rekreativne infrastrukture, broj: 01-426/24-646/1 od 26.04.2024. godine, Sekretarijat za komunalno stambene poslove: broj: 07-426/24-857/1 od 11.04.2024. godine;
39. Šifra postupka na ESJN-u 71497. Radovi na izgradnji bajpasa na PPOV „Vještica“, broj: 01-426/24-548/1 od 12.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije: broj: 05-426/24-469/1 od 04.04.2024. godine;



40. Šifra postupka na ESJN-u 74764. Nabavka radne mašine za manipulaciju materijalom-multihandler, broj: 01-426/24-896/1 od 19.06.2024. godine, Sekretarijat za komunalno stambene poslove: 07-426/24-1321/1 od 14.06.2024. godine;
41. Šifra postupka na ESJN-u 74349. Radovi na izgradnji saobraćajnice I2-H5 Buljarica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-860/1 od 12.06.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-808/1 od 10.06.2024. godine;
42. Šifra postupka na ESJN-u 75952. Radovi na rekostrukciji vodovoda u Blizikućama, broj: 01-426/24-1097/1 od 17.07.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-942/1 od 05.07.2024. godine;
43. Šifra postupka na ESJN-u 76164. Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji saobraćajnice I2-H5 Buljarica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1110/1 od 19.07.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1001/1 od 17.07.2024. godine;
44. Šifra postupka na ESJN-u 77341. Radovi na izgradnji havarijskog ispusta u Bečićima, broj: 01-426/24-1242/1 od 13.08.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1066/1 od 01.08.2024. godine;
45. Šifra postupka na ESJN-u 77344. Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji havarijskog ispusta u Bečićima, broj: 01-426/24-1241/1 od 13.08.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1067/1 od 01.08.2024. godine;
46. Šifra postupka na ESJN-u 78408. Radovi na izgradnji atmosferskog kanala kod Pošte, broj: 01-426/24-1406/1 od 04.08.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1168/1 od 30.08.2024. godine;
47. Šifra postupka na ESJN-u 76744. Nabavka pumpi i motora za pumpne stanice, broj: 01-426/24-1188/1 od 01.08.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1044/1 od 29.07.2024. godine;
48. Šifra postupka na ESJN-u 77298. Nabavka vozila i opreme za DZ Budva, broj: 01-426/24-1211/1 od 07.08.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1064/1 od 31.07.2024. godine;
49. Šifra postupka na ESJN-u 80256. Radovi na hitnoj sanaciji podmorskog ispusta na Zavali, Pregovarački postupak, broj: 01-426/24-1670/1 od 09.10.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1308/1 od 25.09.2024. godine;
50. Šifra postupka na ESJN-u 78381. Radovi na izgradnji saobraćajnice S 53-53 Bečići sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1395/1 od 03.09.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1158/1 od 29.08.2024. godine;

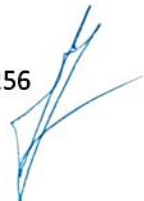
51. Šifra postupka na ESJN-u 78460. Radovi na izgradnji saobraćajnice S 27 Dubovica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1407/1 od 04.09.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1185/1 od 03.09.2024. godine;
52. Šifra postupka na ESJN-u 78476. Nadzor nad radovima na izgradnji saobraćajnice S 27 Dubovica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1408/1 od 04.09.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1186/1 od 03.09.2024. godine;
53. Šifra postupka na ESJN-u 76517. Nabavka opreme za RTV Budva, broj: 01-426/24-1126/1 od 23.07.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1006/1 od 18.07.2024. godine;
54. Šifra postupka na ESJN-u 80352. Nabavka kamiona za odvoz smeća (auto smećara) za potrebe Komunalnog preduzeća, broj: 01-426/24-1676/1 od 09.10.2024. godine, Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-2006/1 od 08.10.2024. godine;
55. Šifra postupka na ESJN-u 79983. Radovi na izgradnji saobraćajnice Bijeli Do sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1657/1 od 08.10.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-1306/1 od 25.09.2024. godine;

U skladu sa sprovedenim otvorenim postupcima javnih nabavki, a na osnovu izvršnih Odluka o izboru najpovoljnije ponude, ovlašćeno lice naručioca, Predsjednik Opštine je, u izvještajnom periodu, sa izabranim ponudačem zaključio ukupno **62 ugovora**, imajući u obzir da su neki od postupaka sprovedeni po partijama. Ugovore, od rednog broja 1 do broja 25, naručilac je zaključio sa izabranim ponudačima u prvom kvartalu 2024 godine u postupcima koji su započeti u zadnjem kvartalu 2023 godine, dok je Ugovore, od rednog broja 26 do broja 62, naručilac je zaključio sa izabranim ponudačem u skladu sa Odlukama o izboru najpovoljnije ponude u postupcima koji su započeti i okončani u 2024. Godini.

Naziv i broj ugovora, ime ponudača i ugovorena vrijednost sa PDV-om:

1. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku i isporuku električnih vozila za opštu upotrebu (teretna i putnička), broj: 01-426/23-1510/10 od 22.01.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Ben-kov“ doo Tivat, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-6623 od 17.02.2024. godine, na iznos od 3.274,87€, važi do 27.03.2024. godine; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 65.497,3€
2. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji puta S B-B u naselju Blizikuće sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/23-1142/17 od 16.01.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: Konzorcijum „SBM“, Garancija banke, broj: 565-4440000000829-38 od 15.01.2024. godine na iznos od 62.481,87€, važi do 20.11.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 1.249.637,358€; Garancija

- banke, broj: 565-044400000923-45 od 13.12.2024. godine na iznos od 62.481,87€, važi do 30.06.2025. godine,
3. Ugovor o javnoj nabavci usluge vršenja stručnog nadzora nad sanacijom magistralnih saobraćajnica na teritoriji opštine Budva, broj: 01-426/23-1527/10 od 23.02.2024. godine., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Civil Engineer“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/261 od 21.02.2024. godine, na iznos od 874,23€, važi do 02.03.2025. godine; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 17.484,5€; Anex Ugovora o o javnoj nabavci usluge vršenja stručnog nadzora nad sanacijom magistralnih saobraćajnica na teritoriji opštine Budva, broj: 01-426/23-1527/13 od 08.04.2024. god.
  4. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji obrazovnih institucija, broj: 01-426/23-1272/11 od 20.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: Konzorcijum „Entext Inženjering“ doo Podgorica i „Incom“ doo Podgorica, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-6622 od 22.01.2024. godine, na iznos od 34.894,70€, važi do 31.05.2024. godine; Aneks 1 Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-6622 od 22.01.2024. godine, na iznos od 34.894,70€, važi do 25.06.2024. godine; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 348.947,096€; Aneks 2 garancije za dobro izvršenje ugovora, broj: 20-0-6622 od 22.01.2024. godine, na iznos od 34.894,70€, važi do 20.07.2024. godine; Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, NLB Banka broj: CG2024/1480 od 17.07.2024. godine, važi do 20.07.2026. godine, na iznos od 34.894,70€; Aneks 1 garancije za dobro izvršenje posla, CKB banka, broj: 20-0-7279, važi do 15.08.2024. godine;
  5. Ugovor o javnoj nabavci usluga vršenja stručnog nadzora nad adaptacijom PPOV Vještica, broj: 01-426/23-1524/10 od 23.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Civil Engineer“ doo Podgorica, Garancija banke, broj: CG2024/259 od 19.02.2024. godine, na iznos od 9.543,27€, važi do 19.05.2025. godine; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 95.432,7€
  6. Ugovot o javnoj nabavi usluge vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom puta S B-B u naselju Blizikuće sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/23-1525/10 od 28.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Genesis Project“ doo Podgorica i „Aqua Bim“ doo Podgorica, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-6716 od 23.02.2024. godine, na iznos od 1.950,00€, važi do 26.12.2024. godine; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 47.190,00€
  7. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete na teritoriji Opštine Budva, broj: 01-426/23-1514/9 od 29.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Artek“ doo Podgorica sa podugovaračima „Geopromet“ doo Podgorica i „Hiperion“ doo Nikšić, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-6737 od



- 27.02.2024. godine, važi do 31.12.2024. godine; Ugovorena vrijednost: sa PDV-om: 2.999.680,75€
8. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na modernizaciji i opremanju otvorenih sportskih terena, broj: 01-426/23-1520/11 od 07.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Klasa“ doo Budva, Garancija banke: Lovćen banka, broj: 56544400000565 od 06.03.2024. godine na iznos od 18.026,00€, važi do 12.07.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 180.254,559€
  9. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji ulice „S2“, „S3“ radnog naziva SK1, „S4“ radnog naziva SK2, prilaz „S5“ radnog naziva SK2 i pješačke staze SK2, SK2, SK3 i SK4 u zahvatu DUP-a, „Šipkov krš“ – faza 1, broj: 01-426/23-1536/8 od 06.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Tara Gradnja“ doo Budva, Garancija banke: „Adriatic Bank“ AD Podgorica od 05.03.2024. godine na iznos od 95.123,00€, važi do 05.01.2025. god., Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 1.902.456,55€
  10. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji i modernizaciji javne rasvjete, broj: 01-426/23-1517/11 od 13.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Elektro-Čučković“ doo Kotor, Garancija banke: Lovćen banka, broj: 565444000001400780 od 15.03.2024. godine na iznos od 9.942,75€, važi do 25.05.2024. god., Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 99.427,515€
  11. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku i instaliranje sistema za elektrosnko vodenje sjednice, broj: 01-426/23-1269/10 od 13.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Logate“ doo Podgorica sa podugovaračem „Knjaz“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/291 od 26.02.2024. godine na iznos od 7.864,00€, važi do 30.05.2024. god., Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 78.650,00€
  12. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju zemljišta, za partiju 1 – Radovi na izgradnji krakova atnmosferske kanalizacije na djelovima trasa saobraćajnica „S 5-5“, „S 9-9“, „S 12-12“ i na djelu trase šetališta „1“, broj: 01-426/23-1522/21 od 29.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SBCC“ doo Cetinje, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/283 od 28.02.2024. god na iznos od 49.983,58€, važi do 29.08.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 499.835,754€; Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/283.1 od 28.08.2024. god na iznos od 49.983,58€, važi do 31.12.2024. god.; Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/283.2 od 30.12.2024. god na iznos od 49.983,58€, važi do 31.03.2025. god.;
  13. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju zemljišta, za partiju 2 – Radovi na izgradnji atmosferskog kanalizacionog kraka „Lovćenskom ulicom“ u naselju Gospoština u Budvi, broj: 01-426/23-1522/22 od

- 29.02.2024. god., Naručilac Opština Budva-Ponudač; „SBCC“ doo Cetinje, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/286 od 27.02.2024. god na iznos od 14.341,65€, važi do 30.07.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 143.416,593€; Garancije banke: NLB banka, broj: GC2024/286.1 od 26.07.2024. god na iznos od 49.983,58€, važi do 31.12.2024. god.; Garancije banke: NLB banka, broj: GC2024/286.2 od 30.12.2024. god na iznos od 49.983,58€, važi do 31.03.2025. god.;
14. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju zemljišta, za partiju 4 – Radovi na izgradnji kraka fekalne kanalizacije na trasi saobraćajnice S 53-53 u zahvatu DUP-a Bečići, broj: 01-426/23-1522/23 od 29.02.2024. god., Naručilac Opština Budva-Ponudač; „Hydrogis System“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/276 od 22.02.2024. god na iznos od 2.823,00€, važi do 21.06.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 28.229,971€; Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/276.1 od 19.06.2024. god na iznos od 2.823,00€, važi do 05.07.2024. god.; Anex I Ugovora, broj: 01-426/23-1522/30 od 04.07.2024. godine; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 33.817,364€;
15. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju zemljišta, za partiju 5 – Radovi na izgradnji kraka atmosferske kanalizacije, broj: 01-426/23-1522/24 od 29.02.2024. god., Naručilac Opština Budva-Ponudač; „Asfalt-Beton gradnja“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/249 od 15.02.2024. god na iznos od 3.582,97€, važi do 14.06.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 35.829,673€; Anex I Ugovora, broj: 01-426/23-1522/27 od 12.06.2024. godine;
16. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji i modernizaciji trotoarskih površina i kolovoznih zastora, broj: 01-426/23-2042/9 od 19.03.2024. god., Naručilac Opština Budva-Ponudač; „Asfalt-Beton gradnja“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/461 od 18.03.2024. god na iznos od 5.727,54€, važi do 26.07.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 114.550,07€
17. Ugovor o javnoj nabavci usluge vršenja stručnog nadzora nad rekonstrukcijom javne rasvjete na teritoriji Opštine Budva, broj: 01-426/23-1528/15 od 20.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač; „Civil Engineer“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/463 od 18.03.2024. god. na iznos od 1.739,38€, važi do 28.03.2026. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 34.787,5€
18. Ugovor o javnoj nabavci opreme za potrebe amfiteatra SMŠ „Danilo Kiš“, broj: 01-426/23-2245/10 od 22.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač; „Plam Inženjering“ doo Tuzi, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-6799 od 20.03.2024. god. na iznos od 2.627,51€, važi do 29.05.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 52.550,3€





19. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku ustupanja izvođenja radova na opremanju i modernizaciji sistema semaforne signalizacije, broj: 01-426/23-2043/9 od 11.04.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: Konzorcijum „Elcom Bgd-Mne“ doo Beograd, Garancija banke: Erste banka, broj: 1050-2024 od 10.04.2024. god. na iznos od 9.998,00€, važi do 30.08.2024. god.; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 199.959,76€
20. Ugovor o javnoj nabavci vršenja usluge projektovanja novih saobraćajnica, za partiju 1, broj: 01-426/23-2246/18 od 15.04.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Geotechnics Projects & Consulting“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: Prva banka CG, broj: 04-423-1605414.8-1 od 12.04.2024. godine na iznos od 254,10€, važi do 15.06.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 5.082,00€
21. Ugovor o javnoj nabavci vršenja usluge projektovanja novih saobraćajnica, za partiju 2, broj: 01-426/23-2246/19 od 15.04.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Geotechnics Projects & Consulting“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: Prva banka CG, broj: 04-423-1605415.6-1 od 12.04.2024. godine na iznos od 181,50€, važi do 15.06.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 3.630,00€
22. Ugovor o javnoj nabavci vršenja usluge projektovanja novih saobraćajnica, za partiju 3, broj: 01-426/23-2246/20 od 15.04.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Geotechnics Projects & Consulting“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: Prva banka CG, broj: 04-423-1605416.4-1 od 12.04.2024. godine na iznos od 332,75€, važi do 15.06.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 6.655,00€; Garancija broj: 04-423-1605499.7-1 od 24.06.2024. godine, Prva banka CG, na iznos od 332,75€, važi do 15.08.2024. godine;
23. Ugovor o javnoj nabavci vršenja usluge projektovanja novih saobraćajnica, za partiju 4, broj: 01-426/23-2246/17 od 15.04.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Civil Engineer“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/676 od 10.04.2024. godine na iznos od 356,95€, važi do 09.06.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 7.139,00€
24. Ugovor o javnoj nabavci usluga izrade registra prostornih jedinica, adresa i lokalnih puteva, broj: 01-426/23-2243/9 od 17.04.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „GDI“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: UniCredit banka, broj: 04777-02-0273680 od 10.04.2024. god. na iznos od 2.999,59€, važi do 30.09.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 59.991,8€;
25. Ugovor o javnoj nabavci mamografa i ultrazvučnog aparata za potrebe DZ Budva, partija 2, broj: 01-426/23-2049/17 od 12.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Osmi Red-D“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: Addiko banka,


- 10.04.2024. godine na iznos od 2.087,25€, važi do 10.04.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 41.745,00€;
26. Ugovor o javnoj nabavci usluge izrade i održavanja softvera poreza na nepokretnosti i turističke takse, broj: 01-426/24-305/13 od 30.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Montora Software“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC 2024/854 od 29.04.2024. godine na iznos od 4.132,20€, važi do 09.05.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PVD-om: 49.999,62€;
27. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku specijalizovanog vozila i kamiona za potrebe „Komunalno“ d.o.o. Budva, broj: 01-426/24-308/13 od 30.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Pegasus“ d.o.o. Cetinje, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-6925 od 30.04.2024. godine na iznos od 15.000,00€, važi do 16.11.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 299.997,72€;
28. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice Žukva faza II, broj: 01-426/24-299/13 od 30.05.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Eurozox“ d.o.o. Danilovgrad, Garancija banke: Erste Banka Podgorica, broj: 5400088601 od 29.05.2024. god. na iznos od 8.975,59€, važi do 25.11.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 179.500,24268€
29. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na investicionom održavanju gradske infrastrukture, broj: 01-426/24-315/10 od 16.05.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Asfalt beton-gradnja“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB Banka Podgorica, broj: GC2024/956 od 13.05.2024. god. na iznos od 24.192,62€, važi do 20.09.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 241.926,19€
30. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice u Petrovcu, broj: 01-426/24-319/10 od 03.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Asfalt beton-gradnja“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB Banka Podgorica, broj: GC2024/1074 od 27.05.2024. god. na iznos od 29.878,52€, važi do 11.09.2024. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 298.785,227€; Garancija broj: GC2024/1905 od 25.09.2024. godine, na iznos od 29.878,52€, važi do 01.06.2025. godine;
31. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji postojećih trotoara, broj: 01-426/24-446/7 od 05.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Asfalt-beton gradnja“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/1127 od 03.06.2024. godine na iznos od 7.477,80€, važi do 11.10.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 149.556,00€; Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/1127.1 od 25.09.2024. godine, važi do 31.01.2025. godine;
32. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajnica, broj: 01-426/24-444/9 od 03.06.2024. godine, Naručilac: Opština

- Budva-Ponudač: „Asfalt-beton gradnja“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/1093 od 28.05.2024. godine na iznos od 31.243,85€, važi do 07.06.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 624.876,982€;
33. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajne infrastrukture broj: 01-426/24-452/8 od 17.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Asfalt-beton gradnja“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/1222 od 12.06.2024. godine na iznos od 14.473,42€, važi do 20.10.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 144.734,15€;
34. Ugovor o javnoj nabavci opreme za SRC Budva, broj: 01-426/24-307/14 od 14.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Plam Inženjering“ d.o.o. Tuzi, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-7105 od 13.06.2024. godine na iznos od 9.831,25€, važi do 10.12.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 196.625,00€;
35. Ugovor o javnoj nabavci dobavljača za univerzalne poštanske usluge, Partija 1, broj: 01-426/24-304/16 od 17.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-7115 od 14.06.2024. godine na iznos od 7.250,00€, važi do 20.06.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 145.000,00€;
36. Ugovor o nabavci dobavljača za univerzalne poštanske usluge, Partija 2, broj: 01-426/24-304/17 od 17.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Pošta Crne Gore“ AD Podgorica, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-7116 od 14.06.2024. godine na iznos od 650,00€, važi do 20.06.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 13.000,00€;
37. Ugovor o javnoj nabavci vozila i opreme za potrebe „Parking servisa“ doo, broj: 01-426/24-447/8 od 24.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Resor“ d.o.o. Gadžin Han, Garancija banke: UniCredit banka, broj: 04777-02-0279158 od 17.06.2024. godine na iznos od 14.460,00€, važi do 31.12.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 349.932,00€;
38. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na komunalnom opremanju zemljišta po partijama, partija II, broj: 01-426/24-445/14 od 24.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Aqua Engineering“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/1276 od 19.06.2024. godine na iznos od 22.820,00€, važi do 31.12.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 228.177,711€; Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/1276.1 od 20.12.2024. godine na iznos od 22.820,00€, važi do 28.02.2025. godine
39. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku pumpi i motora, po partijama, partija III, broj: 01-426/24-438/14 od 11.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač:



- „Montech Solution“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: Erste banka, broj: 5400090123 od 09.07.2024. godine na iznos od 859,10€, važi do 06.01.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 8.591,00€;
40. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju multimedijalnom opremom za scensko gledališni prostor, broj: 01-426/24-683/11 od 17.07.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Elektrovat d.o.o. Žabljak i „Elektrovat“ d.o.o. Beograd, Garancija banke: Halkbank Beograd od 12.07.2024. godine na iznos od 6.982,61€, važi do 06.01.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 139.652,15€;
41. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku vozila i opreme za Komunalno doo, partija II, broj: 01-426/24-310/17 od 19.07.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Resor“ doo Gadžin Han, Garancija banke: UniCredit Banka od 11.07.2024. godine na iznos od 2.479,00€, važi do 31.12.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 59.991,8€;
42. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku komandnog vozila 4x4, tri vozila, broj: 01-426/24-872/11 od 08.08.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Alliance“ doo Podgorica, Garancija banke: Hipotekarna Banka od 06.08.2024. godine na iznos od 7.380,00€, važi do 21.08.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 73.800,0054€;
43. Okvirni sporazum za nabavku goriva za službena vozila Opštine Budva i Službe zaštite i spašavanja, broj: 01-426/24-997/10 od 22.08.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Jugopetrol“ AD Podgorica, Garancija banke: Hipotekarna Banka, broj: 100-3-2139/3 od 19.08.2024. godine na iznos od 8.954,00€, važi do 30.08.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 163.540,00€;
44. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku računara i monitora, broj: 01-426/24-996/10 od 02.09.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Interactive“ doo Podgorica, Garancija banke: Hipotekarna Banka, broj: 105-1-2941/3 od 29.08.2024. godine na iznos od 4.474,58€, važi do 17.09.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 44.745,8€;
45. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku ustupanja izvođenja radova na modernizaciji i opremanju sportsko-rekreativne infrastrukture, broj: 01-426/24-646/8 od 24.07.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Centroslavija“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB Banka, broj: GC2024/1493 od 19.07.2024. godine na iznos od 9.069,98€, važi do 27.09.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 181.399,57€; Nova Garancija banke: NLB Banka, broj: GC2024/2429 od 11.12.2024. godine na iznos od 9.069,98€, važi do 19.02.2025. godine,

46. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji bajpasa na PPOV „Vještica“, broj: 01-426/24-548/10 od 29.07.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Hydrogis System“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB Banka, broj: GC2024/1514 od 24.07.2024. godine na iznos od 7.937,07€, važi do 02.09.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 79.370,6591€;
47. Ugovor o javnoj nabavci radne mašine za manipulaciju materijalom, multihandler za potrebe preduzeća „Komunalno“ doo Budva, broj: 01-426/24-896/8 od 19.08.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „UNIWAB“ doo Beograd, Garancija banke: AIK Banka, broj: 105060000001288778 od 15.08.2024. godine na iznos od 12.075,00€, važi do 15.11.2024. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 292.215,00€;
48. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice I2-H5 Buljarica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-860/11 od 24.09.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Asfalt-beton gradnja“ doo Podgorica, Garancija banke: Lovćen banka, broj: 565-0444000000762-43 od 18.09.2024. godine na iznos od 149.904,74€, važi do 25.06.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 1.499.047,41€;
49. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji vodovoda u Blizikućama, broj: 01-426/24-1097/12 od 21.10.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SIGILUM CO“ doo Podgorica, Garancija banke: Lovćen banka, broj: 565-044400000081190 od 16.10.2024. godine na iznos od 20.000,50€, važi do 17.02.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 409.886,42€; Garancija banke: Lovćen banka, broj: 565-044400000081190 od 07.02.2025. godine na iznos od 20.000,50€, važi do 31.03.2025. godine; Anex ugovora za uvećanje ugovorene cijene i produženje roka, broj: 01-426/24-1097/14 od 14.02.2024. godine;
50. Ugovor o javnoj nabavci stručnog nadzora nad izgradnjom saobraćajnice I2-H5 Buljarica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1110/9 od 04.10.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Civil Engineer“ d.o.o. Podgorica, Garancija banke: NLB banka, broj: GC2024/1937 od 10.04.2024. godine na iznos od 4.319,70€, važi do 11.07.2025. god; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 43.197,00€;
51. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji havarijskog ispusta Bečići, broj: 01-426/24-1242/8 od 05.11.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Hidromont inženjering“ doo Podgorica, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-7597 od 01.11.2024. godine na iznos od 105.997,47€, važi do 30.04.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 2.119.949,37€;
52. Ugovor o javnoj nabavci usluga stručnog nadzora nad izgradnjom havarijskog ispusta Bečići, broj: 01-426/24-1241/8 od 31.10.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-



- Ponudač: „B-RIL-BATAS“ doo Nikšić, Garancija banke: Hipotekarna banka, broj: 520977000002865493 od 25.10.2024. godine na iznos od 6.600,00€, važi do 21.05.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 79.860,00€;
53. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji atmosferskog kanala kod pošte, broj: 01-426/24-1406/10 od 01.11.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Bemax“ doo Podgorica, Garancija banke: Universal Capital Bank, broj: 11454/24 od 31.10.2024. godine na iznos od 35.997,50€, važi do 20.03.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 719.950,053€;
54. Ugovor o javnoj nabavci pumpi i motora za pumpne stanice, pumpe za bazene i drenažne pumpe, broj: 01-426/24-1188/11 od 16.10.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Norma“ doo Budva, Garancija banke: NLB Banka, broj: CG2024/2010 od 14.10.2024. godine na iznos od 8.057,39€, važi do 30.03.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 80.573,90€;
55. Ugovor o javnoj nabavci opreme i vozila za DZ Budva, broj: 01-426/24-1211/11 od 29.10.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „EFEL MOTORS“ doo Cetinje, Garancija banke: CKB Banka, broj: 20-0-7564 od 22.10.2024. godine na iznos od 9.965,02€, važi do 30.03.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 99.650,20€;
56. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na hitnoj sanaciji podmorskog ispusta na Zavali, broj: 01-426/24-1670/10 od 06.11.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Hidromont inženjering“ doo Podgorica, Garancija banke: CKB banka, broj: 20-0-7617 od 05.11.2024. godine na iznos od 6.500,52€, važi do 14.04.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 133.010,46€;
57. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice S 53-53 Bečići sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1395/12 od 02.12.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Asfalt-beton gradnja“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB Banka, broj: CG2024/2335 od 27.11.2024. godine na iznos od 19.941,41 €, važi do 06.04.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 398.828,28€;
58. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice S 27 Dubovica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1407/7 od 02.12.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Asfalt-beton gradnja“ doo Podgorica, Garancija banke: NLB Banka, broj: CG2024/2334 od 27.11.2024. godine na iznos od 66.537,50€, važi do 05.06.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 1.330.749,92€;
59. Ugovor o javnoj nabavci usluge vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom saobraćajnice S 27 Dubovica sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-

1408/13 od 20.12.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Sun invest“ doo Budva, Garancija banke: Hipotekarna Banka , broj: 520977000002869664 od 18.12.2024. godine na iznos od 4.719,00€, važi do 24.06.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 47.190,00€;

60. Ugovor o javnoj nabavci opreme za potrebe RTV Budva, broj: 01-426/24-1126/14 od 25.12.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Sipa“ doo Podgorica, Garancija banke: CKB Banka, broj: 20-0-7769 od 24.12.2024. godine na iznos od 9.419,00€, važi do 04.03.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 94.190,01€;
61. Ugovor o javnoj nabavci kamiona za odvoz smeća (auto-smećara) za potrebe Komunalnog preduzeća Budva, broj: 01-426/24-1676/9 od 30.12.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Atrikod“ doo Kruševac, Republika Srbija, Avansna garancija EUROBANK, broj: 00-773-0100195.1 od 24.12.2024. godine na iznos od 94.380,00€, važi do 01.09.2025. godine; Garancija banke EUROBANK, broj: 00-773-0100197.8 od 24.12.2024. godine na iznos od 33.273,19€, važi do 15.07.2025. godine; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 665.463,70€;
62. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji saobraćajnice Bijeli Do sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1657/9 od 31.12.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „CARINVEST“ DOO KOTOR, Hipotekarna Banka , broj: 520977000002942220 od 27.12.2024. godine na iznos od 54.435,00€, važi do 05.07.2025. godine, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 1.088.655,89€;

**Ukupna ugovorena vrijednost zaključenih ugovora u otvorenim postupcima za izvještajni period iznosi 15.787.445,21€ bez PDV-a, odnosno 19.102.808,70€ sa PDV-om.**

## II DIO - JEDNOSTAVNE NABAVKE

U izvještajnom periodu, u toku 2024 godine, Služba za javne nabavke je u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024 godinu i po zahtjevima potrošačkih jedinica, sprovela i okončala ukupno 70 postupaka za jednostavne nabavke. Postupci jednostavnih nabavki, od rednog broja 1 do broja 12, su pokrenuti u toku i pred sam kraj 2023 godine a postupak donošenja Obavještenja o ishodu postupka i zaključenje ugovora okončan je u prvom kvartalu 2024. Godine dok su postupci od rednog broja 13. do broja 70., pokrenuti i okončani u izvještajnom periodu, odnosno u toku 2024. Godine.

Šifra postupka na ESJN-u, naziv postupka, broj zahtjeva i naziv potrošačke jedinice:

1. Šifra na ESJN-u 63356. Nabavka kancelarijskog materijala za partiju 1 i partiju 2, broj: 01-426/22-1537/1 od 06.10.2023. god. , Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/22-2796/1 od 10.10.2023. god.

2. Šifra na ESJN-u 62780. Nabavka usluga avio prevoza, broj: 01-426/23-1539/1 od 06.10.2023. godine, Služba predsjednika, Zahtjev od 27.09.2023. god.
3. Šifra na ESJN-u 63390. Usluge geodetskog snimanja i izrada elaborata, broj: 01-426/23-1540/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1027/1 od 28.09.2023. god.
4. Šifra na ESJN-u 65814. Nabavka ustupanja izvođenja radova na održavanju atmosferskih kanala, broj: 01-426/23-2040/1 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-2426/1 od 16.11.2023. god.
5. Šifra na ESJN-u 51544. Nabavka ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju dječijih igrališta, broj: 01-426/23-1519/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-1817/1 od 31.08.2023. god.
6. Šifra postupka 62798. Ustupanje izvođenja radova na izgradnji donje ploče kanala ispod mostovske konstrukcije u Bečićima i povezivanje sa postojećim kanalom, broj: 01-426/23-1528/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1020/2 od 29.09.2023. god.
7. Šifra na ESJN-u 66060. Usluga izrade katastra plana razvoja zelenih površina, broj: 01-426/23-2041/7 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-2427/1 od 16.11.2023. god.
8. Šifra na ESJN-u 51701. Nabavka stubova i led reflektora za opremanje otvorenih sportskih terena, broj: 01-426/23-1515/1 od 06.10.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-1820/1 od 31.08.2023. god.
9. Šifra na ESJN-u 65628. Nabavka ustupanja radova na sanaciji i opremanju komunalne infrastrukture, broj: 01-426/23-2044/1 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-2240/1 od 24.10.2023. god.
10. Šifra postupka na ESJN-u 65742. Nabavka stubova za uličnu javnu rasvjetu, broj: 01-426/23-2045/1 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-2238/1 od 24.10.2023. god.
11. Šifra postupka na ESJN-u 66069. Nabavka ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju putokaznom, vertikalnom saobraćajnom signalizacijom i portalima, broj: 01-426/23-2039/1 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/23-2467/1 od 21.11.2023. god.
12. Šifra postupka na ESJN-u 65711. Nabavka vršenja usluga nadzora nad adaptacijom SMS „Danilo Kiš“, broj: 01-426/23-2048/1 od 05.12.2023. god., Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/23-1107/1 od 18.10.2023. god.
13. Šifra postupka na ESJN-u 69450. Nabavka izvršenja usluga hemijskog tretiranja palmi, broj: 01-426/24-301/1 od 13.03.2024. godine, Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/24-253/1 od 06.02.2024. godine;



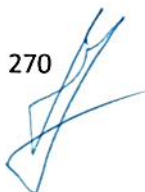
14. Šifra postupka na ESJN-u 69697. Nabavka roba za kafe kuhinju, broj: 01-426/24-302/1 od 13.03.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/24-432/1 od 16.02.2024. godine
15. Šifra postupka na ESJN-u 69450. Hemijsko tretiranje palmi, broj: 01-426/24-301/1 od 13.03.2024. godine, Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/24-253/1 od 06.02.2024. godine;
16. Šifra postupka na ESJN-u 69453. Nabavka usluge revizije Prijedloga odluke o završnom računu budžeta opštine Budva za 2023. godinu, Sekretarijat za finansije broj: 04-426/24-173/1 od 23.02.2024. godine;
17. Šifra postupka na ESJN-u 69701. Nabavka sredstava za higijenu; Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/24-697/1 od 14.03.2024. godine;
18. Šifra postupka na ESJN-u 70954. Nabavka tonera za štampače i kopire; Služba za informacione tehnologije, broj: 17-426/24-32/1 od 22.03.2023. godine;
19. Šifra postupka na ESJN-u 70957. Nabavka kompezatora za PS Budva i ventila za pumpne stanice; Sekretarijata za investicije broj: 05-426/24-288/1 od 01.03.2024. godine;
20. Šifra postupka na ESJN-u 70709. Ustupanja izvođenja radova na uredenju horizontalne signalizacije, Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/24-718/1 od 29.03.2024. godine;
21. Šifra postupka na ESJN-u 69877. Ustupanje izvođenja radova na tekućem održavanju gradske infrastrukture, Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/24-268/1 od 07.02.2024. godine;
22. Šifra postupka na ESJN-u 69887. Ustupanj izvođenja radova na opremanju putne infrastrukture, Sekretarijat za investicije, broj: 07-426/24-395/1 od 22.02.2024. godine;
23. Šifra postupka na ESJN-u 70975. Nabavka reduktora za rešetku, po partijama, broj: 01-426/24-436/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-285/1 od 01.03.2024. godine;
24. Šifra postupka na ESJN-u 71470. Nabavka za vršenje usluga stručnog nadzora nad izgradnjom saobraćajnice kod gradskog groblja Podkošljun, broj: 01-426/24-546/1 od 12.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije: 05-426/24-491/1 od 05.04.2024. godine;
25. Šifra postupka na ESJN-u 709658. Nabavka elektro opreme, broj: 01-426/24-435/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-290/1 od 01.03.2024. godine;



26. Šifra postupka na ESJN-u 70959. Nabavka procesne opreme, broj: 01-426/24-448/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-289/1 od 01.03.2024. godine;
27. Šifra postupka na ESJN-u 70970. Nabavka reduktora, broj: 01-426/24-434/1 od 03.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-287/1 od 01.03.2024. godine;
28. Šifra postupka na ESJN-u 72147. Nadzor nad izgradnjom distributivnog rezervoara za vodu Kuljače sa kaptažom, broj: 01-426/24-547/1 od 12.04.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-479/1 od 04.04.2024. godine;
29. Šifra postupka na ESJN-u 71473. Radovi na opremanju horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u cilju poboljšanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju, broj: 01-426/24-543/1 od 12.04.2024. godine, Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 16-426/24-108/1 od 05.04.2024. godine;
30. Šifra postupka na ESJN-u 73864. Radovi na iscertavanju autobuskih stajališta, taksi stajališta i parking mjesta za osobe sa invaliditetom, broj: 01-426/24-787/1 od 30.05.2024. godine, Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 16-426/24-1174/1 od 28.05.2024. godine;
31. Šifra postupka na ESJN-u 74542. Nabavka usluga za održavanje licenci za Esri proizvode; broj: 01-426/24-880/1 od 14.06.2024. godine, Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-334/24-1270/1 od 04.06.2024. godine;
32. Šifra postupka na ESJN-u: 73098. Nabavka usluga vodosnadbijevanja, broj: 01-426/24-687/1 od 14.05.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-668/1 od 09.05.2024. godine;
33. Šifra postupka na ESJN-u: 74538. Nabavka LiDara i UAV, broj: 01-426/24-882/1 od 14.06.2024. godine, Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/24-1287/1 od 06.06.2024. godine;
34. Šifra postupka na ESJN-u: 74534. Nabavka ustupanja izvođenja radova na održavanju atmosferskih kanala, broj: 01-426/24-881/1 od 14.06.2024. godine; Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-354/24-1260/1 od 04.06.2024. godine;
35. Šifra postupka na ESJN-u 74531. Radovi na sanaciji i opremanju komunalne infrastrukture, broj: 01-426/24-883/1 od 14.06.2024. godine; Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-354/24-1691/1 od 04.06.2024. godine;
36. Šifra postupka na ESJN-u 74734. Nabavka usluge izrade studije odvođenja otpadnih voda, broj: 01-426/24-884/1 od 14.06.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-830/1 od 13.06.2024. godine;
37. Šifra postupka na ESJN-u 76271. Nabavka ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju rekreativnih površina, broj: 01-426/24-1096/1 od 17.07.2024. godine;

- Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/24-1522/1 od 09.07.2024. godine;
38. Šifra postupka na ESJN-u 74265. Radovi na unapređenju elektroenergetske mreže, broj: 01-426/24-833/1 od 07.06.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-781/1 od 05.06.2024. godine;
  39. Šifra postupka na ESJN-u 77404. Nabavka osiguranja za zaposlene, broj: 01-426/24-1227/1 od 09.08.2024. godine; Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/24-1933/1 od 05.08.2024. godine;
  40. Šifra postupka na ESJN-u 76042. Nabavka usluga vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom voodvodne i kanalizacione mreže, broj: 01-426/24-1077/1 od 11.07.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-945/1 od 05.07.2024. godine;
  41. Šifra postupka na ESJN-u 76519. Nabavka avionskih karata za službena putovanja, broj: 01-426/24-1129/1 od 23.07.2024. godine; Služba predsjednika, broj: 01-082/24-1122/11 od 22.07.2024. godine;
  42. Šifra postupka na ESJN-u 76047. Vršenje usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom vodovoda u Blizikućama, broj: 01-426/24-1076/1 od 11.07.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-944/1 od 05.07.2024. godine;
  43. Šifra postupka na ESJN-u 76675. Proizvodnja i ugradnja stolarije na kući Medina, broj: 01-426/24-1174/1 od 30.07.2024. godine, Sekretarijat za društvene djelatnosti, broj: 08-426/24-468/1 od 26.07.2024. godine;
  44. Šifra postupka na ESJN-u 78026. Vršenje usluga stručnog nadzora nad izgradnjom saobraćajnice u Petrovcu, šira zona od T97-T98, broj: 01-426/24-1330/1 od 22.08.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-1125/1 od 20.08.2024. godine;
  45. Šifra postupka na ESJN-u 78218. Vršenje usluga za izradu idejnog rješenja za modernizaciju saobraćajnica i parkirališta na više lokacija, broj: 01-426/24-1366/1 od 28.08.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-1755/1 od 21.08.2024. godine;
  46. Šifra postupka na ESJN-u: 74403. Nadzor nad unapređenjem elektroenergetske mreže, broj: 01-426/24-863/1 od 12.06.2024. godine, Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-811/1 od 11.06.2024. godine;
  47. Šifra postupka na ESJN-u 75579. Nabavka klima uređaja za potrebe Opštine Budva, broj: 01-426/24-1026/1 od 04.07.2024. godine; Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/24-1667/1 od 01.07.2024. godine;
  48. Šifra postupka na ESJN-u 75577. Nabavka i isporuka kancelarijskih stolica, broj: 01-426/24-1025/1 od 04.07.2024. godine; Sekretarijat za lokalnu-samoupravu, broj: 03-426/24-1669/1 od 01.07.2024. godine;

49. Šifra postupka na ESJN-u 76689. Nabavka i ugradnja mjernog ormara za potrebe plivališta na Pizani, broj: 01-426/24-1162/1 od 29.07.2024. godine; Sekretarijat za komunalno-stambene poslove, broj: 07-426/24-1615/1 od 24.07.2024. godine;
50. Šifra postupka na ESJN-u 76659. Usluga vršenja revizije projektne dokumentacije, broj: 01-426/24-1153/1 od 26.07.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-1017/1 od 22.07.2024. godine;
51. Šifra postupka na ESJN-u 76757. Nabavka i isporuka električnih skutera sa opremom za potrebe Komunalne inspekcije i Komunalne policije, broj: 01-426/24-1175/1 od 30.07.2024. godine; Sekretarijat za lokalnu-samoupravu, broj: 03-426/24-1861/1 od 25.07.2024. godine;
52. Šifra postupka na ESJN-u 78469. Nabavka i isporuka rezervnih djelova za vozila Opštine Budva, broj: 01-426/24-1419/1 od 04.09.2024. godine; Sekretarijat za lokalnu-samoupravu, broj: 03-426/24-2131/1 od 03.09.2024. godine;
53. Šifra postupka na ESJN-u 78326. Nabavka sitnog materijala za investiciono tehničko održavanje prostorija Opštine Budva, broj: 01-426/24-1379/1 od 30.08.2024. godine; Sekretarijat za lokalnu-samoupravu, broj: 03-426/24-1930/2 od 28.08.2024. godine;
54. Šifra postupka na ESJN-u 78755. Nabavka ustupanja izvođenja radova na sanaciji i uređenju na novom groblju, broj: 01-426/24-1477/1 od 12.09.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 03-426/24-1771/1 od 26.08.2024. godine;
55. Šifra postupka na ESJN-u 79440. Nabavka uniformi za Komunalnu policiju i Komunalnu inspekciju, broj: 01-426/24-1574/1 od 30.09.2024. godine; Komunalna inspekcija i Komunalna policija, broj: 09-426/24-5105/1 od 12.09.2024. godine;
56. Šifra postupka na ESJN-u 80335. Nabavka i ugradnja zvijezde sa kliznom konstrukcijom na lokalitetu Malo brdo u Petrovcu, broj: 01-426/24-1677/1 od 09.10.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-1947/1 od 27.09.2024. godine;
57. Šifra postupka na ESJN-u 79279. Tehnički pregled i registracija vozila, broj: 01-426/24-1550/1 od 26.09.2024. godine; Sekretarijat za lokalnu samoupravu, broj: 03-426/24-2240/1 od 16.09.2024. godine;
58. Šifra postupka na ESJN-u 80690. Radovi na rekonstrukciji elektro energetske mreže i sistema javne rasvjete, broj: 01-426/24-1740/1 od 16.10.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-1400/1 od 15.10.2024. godine;
59. Šifra postupka na ESJN-u 80590. Nabavka usluga stručnog nadzora po partijama, broj: 01-426/24-1701/1 od 14.10.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-1937/1 od 27.09.2024. godine; broj: 07-426/24-1942/1 od 27.09.2024. godine i broj: 07-426/24-1943/1 od 27.09.2024. godine



60. Šifra postupka na ESJN-u 80740. Nabavka usluga stručnog nadzora po partijama, broj: 01-426/24-1747/1 od 16.10.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-2081/1 od 16.10.2024. godine; broj: 07-426/24-2082/1 od 16.10.2024. godine i broj: 07-426/24-2083/1 od 16.10.2024. godine
61. Šifra postupka na ESJN-u 82151. Nabavka usluga povodom obilježavanja Dana Opštine Budva, po partijama, broj: 01-426/24-1896/1 od 04.11.2024. godine; Služba predsjednika, broj: 07-082/24-1874/1 od 04.11.2024. godine i broj: broj: 07-082/24-1875/1 od 04.11.2024. godine;
62. Šifra postupka na ESJN-u 80110. Nabavka usluga stručnog nadzora nad izgradnjom atmosferskog kanala kod pošte, broj: 01-426/24-1656/1 od 08.10.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-1290/1 od 23.09.2024. godine;
63. Šifra postupka na ESJN-u 80228. Radovi na sanaciji i modernizaciji komunalne infrastrukture, broj: 01-426/24-1592/1 od 01.10.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-1933/1 od 27.09.2024. godine;
64. Šifra postupka na ESJN-u 80224. Radovi na sanaciji i modernizaciji putnih i trotoarskih površina, broj: 01-426/24-1590/1 od 01.10.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-1934/1 od 27.09.2024. godine;
65. Šifra postupka na ESJN-u 81194. Radovi na elektroinstalacijama scenskog osvjjetljenja, broj: 01-426/24-1791/1 od 21.10.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-2085/1 od 17.10.2024. godine;
66. Šifra postupka na ESJN-u 81092. Nabavka, isporuka i ugradnja svečane zavjese, broj: 01-426/24-1790/1 od 21.10.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-2086/1 od 17.10.2024. godine;
67. Šifra postupka na ESJN-u 81753. Nabavka i povezivanje odvodnika prenapona u SCADA sistem, broj: 01-426/24-1881/1 od 04.11.2024. godine; Sekretarijat za komunalno stambene poslove, broj: 07-426/24-2126/1 od 28.10.2024. godine;
68. Šifra postupka na ESJN-u 81698. Nabavka usluge za održavanje softvera za potrebe Sekretarijata za privredu, broj: 01-426/24-1879/1 od 04.11.2024. godine; Sekretarijat za privredu, broj: 13-426/24-475/1 od 25.10.2024. godine;
69. Šifra postupka na ESJN-u 81106. Nabavka usluge izrade projektne dokumentacije za saobraćajnicu S 1-1 LSL Seoce, broj: 01-426/24-1814/1 od 24.10.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-1419/1 od 14.10.2024. godine;
70. Šifra postupka na ESJN-u 82236. radovi na izgradnji vodovodne i kanalizacione mreže na KP 1890 KO Sveti Stefan, broj: 01-426/24-1905/1 od 07.11.2024. godine; Sekretarijat za investicije, broj: 05-426/24-1487/1 od 29.10.2024. godine;

U skladu sa sprovedenim postupcima jednostavnih nabavki, na osnovu Obavještenja o ishodu postupka, ovlašćeno lice naručioca, Predsjednik Opštine, je u izvještajnom periodu sa izabranim ponuđačima zaključio **ukupno 80 ugovora**. Ugovore, od rednog broja 1 do broja 13, naručilac je zaključio sa izabranim ponuđačima u prvom kvartalu 2024. Godine u skladu sa postupcima koji su započeti u 2023. godini, dok je Ugovore, od rednog broja 14 do broja 80, naručilac je zaključio sa izabranim ponuđačem u skladu sa Obavještenjem o ishodu postupka koji su započeti i okončani u 2024. Godini.

Naziv i broj ugovora, ime ponuđača i ugovorena vrijednost:

1. Ugovor o javnoj nabavci kancelarijskog materijala, Partija 1: Nabavka papira, registratora i arhivskih kutija, broj: 01-426/23-1537/9 od 26.02.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „Stratus“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 18.150,00€
2. Ugovor o javnoj nabavci kancelarijskog materijala, Partija 2: Nabavka sitnog kancelarijskog materijala, broj: 01-426/23-1537/10 od 26.02.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „Stratus“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 11.797,5€
3. Ugovor o javnoj nabavci pružanja usluga avio prevoza, broj: 01-426/23-1539/7 od 09.01.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „Inter Travel Club“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost: 10.000,00€
4. Ugovor o javnoj nabavci usluge geodetskog snimanja i izrade elaborata, broj: 01-426/23-1540/7 od 10.01.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „Geo Max Group“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 14.999,9949€
5. Ugovor o javnoj nabavci ustupanje izvođenja radova na održavanju atmosferskih kanala, broj: 01-426/23-2040/7 od 16.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „SBCC“ doo Cetinje; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 47.401,75€
6. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju dječijih igrališta, broj: 01-426/23-1519/7 od 16.01.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „Klasa“ doo Budva; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 48.241,59€
7. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na izgradnji donje ploče kanala ispod mostovske konstrukcije u Bečićima i povezivanje sa postojećim kanalom, broj: 01-426/23-1528/8 od 18.01.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „Inženjer Gogić“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 47.632,268€
8. Ugovor o javnoj nabavci usluga izrade katastra plana razvoja zelenih površina, broj: 01-426/23-2041/7 od 23.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponuđač „GDI“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 29.040,00€

9. Ugovor o javnoj nabavci stubova i led reflektora za opremanje otvorenih sportskih terena, broj: 01-426/23-1515/8 od 27.02.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač „Ramel“ doo Nikšić; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 20.020,66€
10. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji i opremanju komunalne infrastrukture, broj: 01-426/23-2044/7 od 19.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SBCC“ doo Cetinje; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 47.419,90€
11. Ugovor o javnoj nabavci stubova za uličnu javnu rasvjetu, broj: 01-426/23-2045/7 od 25.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Batara“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 26.347,75€
12. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na uredenju i opremanju putokaznom, vertikalnom saobraćajnom signalizacijom i portalima, broj: 01-426/23-2039/7 od 26.03.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SBCC“ doo Cetinje; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 46.153,3325€
13. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga nadzora nad adaptacijom SMŠ „Danilo Kiš“, broj: 01-426/23-2048/11 od 08.04.2024. god., Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Ingenium“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 5.808,00€
14. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku izvršenja usluga hemijskog tretiranja palmi, broj: 01-426/24-301/8 od 24.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Veletex“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 24.200,00€
15. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku roba za kafe kuhinju, broj: 01-426/24-302/8 od 24.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Veletex“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 20.570,00€
16. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku izvršenja usluga hemijskog tretiranja palmi, broj: 01-426/24-301/8 od 24.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Veletex“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 24.570,00€, Anex Ugovora, broj: 01-426/24-301/9 od 07.05.2024. godine
17. Ugovor o javnoj nabavci usluge revizije završnog računa budžeta opštine Budva za 2023. i 2024. godinu, broj: 01-426/24-296/8 od 07.05.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „HLB Mont Audit“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 14.374,8€;
18. Ugovor o javnoj nabavci sredstava za higijenu, broj: 01-7426/24-303/8 od 24.04.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Miacom“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 15.730,00€;
19. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku tonera za štampače i kopire, broj: 01-426/24-439/7 od 23.05.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: Merkator International d.o.o. Bijelo Polje, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 19.360,00€;

20. Ugovor o javnoj nabavci kompezatora za PS Budva i ventila za pumpne stanice, za partiju 1, broj: 01-426/24-437/7 od 23.05.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Norma“ d.o.o. Budva, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 5.263,5€;
21. Ugovor o javnoj nabavci kompezatora za PS Budva i ventila za pumpne stanice, za partiju 2, broj: 01-426/24-437/8 od 23.05.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Norma“ d.o.o. Budva, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 18.433,14€;
22. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na uređenju horizontalne signalizacije, broj: 01-426/24-441/7 od 13.05.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Alfa project“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 48.197,325€;
23. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na tekućem održavanju gradske infrastrukture, broj: 01-426/24-314/8 od 17.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SBCC“ d.o.o. Cetinje, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 45.871,1€;
24. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na tekućem opremanju putne infrastrukture, broj: 01-426/24-313/8 od 17.04.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SBCC“ d.o.o. Cetinje, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 45.865,05€;
25. Ugovor o javnoj nabavci motora sa reduktorom za rešetku, partija I, broj: 01-426/24-436/9 od 04.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Tangenta“ d.o.o. Nikšić, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 20.078,1713€;
26. Ugovor o javnoj nabavci motora sa reduktorom za rešetku, partija I, broj: 01-426/24-436/10 od 04.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Norma“ d.o.o. Budva, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 8.421,6€;
27. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora nad izgradnjom saobraćajnice kod gradskog groblja Podkošljun, broj: 01-426/24-546/8 od 10.06.2024. godine, Naručila: Opština Budva-Ponudač: „Geotechnics, projects & consulting“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 18.997,00€;
28. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku elektro opreme, broj: 01-426/24-435/7 od 10.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Novi Volvox“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 19.431,3174€;
29. Ugovor o javnoj nabavi za nabavku procesne opreme, broj: 01-426/24-448/7 od 29.05.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Analysis“ d.o.o. Beograd, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 22.687,5€;
30. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku reduktora, broj: 01-426/24-434/7 od 30.05.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Norma“ d.o.o. Budva, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 21.772,74€;





31. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga nadzora nad izgradnjom distributivnog rezervoara za vodu Kuljače sa kaptazom, broj: 01-426/24-547/7 od 25.06.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Geotechnics Project & Consulting“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 20.207,00€;
32. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku ustupanja radova na opremanju horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u cilju poboljšanja bezbjednosti učesnika u saobraćaju, broj: 01-426/24-543/7 od 04.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Elcom Mne“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 48.145,90€;
33. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku ustupanja radova na iscertavanju autobuskih stajališta, taksi stajališta i parking mjesta za osobe sa invaliditetom, broj: 01-426/24-787/7 od 12.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Alfa project“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 22.045,2925€;
34. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku usluga za održavanje licenci za Esri proizvode, broj: 01-426/24-880/7 od 17.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „GDI“ doo Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 16.940,00€;
35. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku usluga izrade vodosnadbijevanja, broj: 01-426/24-687/7 od 17.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Aqua Engineering“ doo Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 19.723,00€;
36. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku LiDara i UAV, broj: 01-426/24-882/7 od 24.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Data Link“ doo Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 28.428,95€;
37. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na održavanju atmosferskih kanala, broj: 01-426/24-881/9 od 31.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SBCC“ doo Cetinje, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 46.857,25€;
38. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji i opremanju komunalne infrastrukture: 01-426/24-883/7 od 31.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „SBCC“ doo Cetinje, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 38.671,60€;
39. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku usluga izrade studije odvođenja otpadnih voda: 01-426/24-884/7 od 06.08.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „E3 Consulting“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 18.839,70€;
40. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku ustupanja izvođenja radova na uređenju i opremanju rekreativnih površina, broj: 01-426/24-1096/8 od 21.08.2024. godie; Opština Budva-Ponudač: „Klasa“ doo Budva; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 48.281,42€;
41. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na unapređenju elektroenergetske mreže, broj: 01-426/24-833/7 od 29.07.2024. godie; Opština

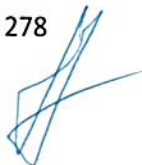
- Budva-Ponudač: „Artek“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 39.881,60€;
42. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku osiguranja za zaposlene, broj: 01-426/24-1227/7 od 06.09.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Lovćen“ Osiguranje AD Podgorica; Ugovorena vrijednost bez PDV-a: 9.744,00€;
43. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku vršenja stručnog nadzora nad izgradnjom voodvodne i kanalizacione mreže, broj: 01-426/24-1077/8 od 09.09.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Projectman“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost bez PDV-a: 1.185,80€;
44. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku avionskih karata za službena putovanja, broj: 01-426/24-1129/8 od 06.09.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: Inter travel club d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora: 10.000,00€;
45. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku vršenja usluga stručnog nadzora nad rekonstrukcijom vodovoda u Blizikućama, broj: 01-426/24-1076/8 od 11.09.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Civil engineer“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 5.082,00€;
46. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku i ugradnju stolarije na kući „Medina“ u starom gradu, broj: 01-426/24-1174/6 od 19.08.2024. godine; Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Rustic wood furniture“ d.o.o. Budva; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 24.079,00€;
47. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora nad izgradnjom saobraćajnice u Petrovcu, šira zona od T97-T98 sa kompletnom infrastrukturom, broj: 01-426/24-1330/6 od 09.10.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Sun invest“ d.o.o. Budva; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 6.050,00€;
48. Ugovor o javnoj nabavci usluga za izradu idejnog rješenja za modernizaciju saobraćajnica i parkirališta na više lokacija, broj: 01-426/24-1366/7 od 11.10.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Infrastruktura“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 29.403,00€;
49. Ugovor o javnoj nabavci usluge vršenja stručnog nadzora nad unapređenjem elektroenergetske mreže, broj: 01-426/24-863/5 od 24.07.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Civil Engineer“ doo Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 2.299,00€;
50. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku klima uređaja za potrebe Opštine Budva: 01-426/24-1026/5 od 02.08.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: Doo „Lukačević Company“ Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 7.260,00€;



51. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku i isporuku kancelarijskih stolica za potrebe Opštine Budva, broj: 01-426/24-1025/5 od 13.08.2024. godie; Opština Budva-Ponudač: „Dr Trade“ d.o.o. Podgorica, Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 9.271,28€;
52. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku i ugradnju mjernog ormara za potrebe plivališta na Pizani, broj: 01-426/24-1162/5 od 20.08.2024. godie; Opština Budva-Ponudač: Monting Comapny doo Budva; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 3.617,90€;
53. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku usluga revizije projektne dokumentacije za rekonstrukciju pješačke staze u naselju Perazića do, partija 1, broj: 01-426/24-1153/6 od 28.08.2024. godie; Opština Budva-Ponudač: „Ingenium“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 1.125,30€;
54. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku usluga revizije projektne dokumentacije za izgradnju potpornog zida u naselju Maine, partija 2, broj: 01-426/24-1153/6 od 28.08.2024. godie; Opština Budva-Ponudač: „Ingenium“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 955,90€;
55. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku usluga revizije projektne dokumentacije za izgradnju potpornog zida u naselju Perazića do, partija 3, broj: 01-426/24-1153/5 od 27.08.2024. godie; Opština Budva-Ponudač: „MMK Control“ doo Bar; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 955,90€;
56. Ugovor o javnoj nabavci za nabavku i isporuku električnih skutera sa opremom za potrebe Komunalne inspekcije i Komunalne policije, broj: 01-426/24-1175/5 od 03.09.2024. godine; Opština Budva-Ponudač: „Magnus moto“ doo Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 9.583,20€;
57. Ugovor o javnoj nabavci rezervnih djelova za službena vozila Opštine Budva, broj: 01-426/24-1419/7 od 24.10.2024. godine; Opština Budva-Ponudač: „NEXT AUTO“ DOO Danilovgrad; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 17.685,70€;
58. Ugovor o javnoj nabavci sitnog kancelarijskog materijala za investiciono tehničko održavanje prostorija Opštine Budva, broj: 01-426/24-1379/6 od 17.10.2024. godine; Opština Budva-Ponudač „OKOV“ DOO Podgorica; Ugovorena vrijednost 3.301,37€;
59. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji i uređenju na novom groblju, broj: 01-426/24-1477/7 od 23.10.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „SBCC“ DOO Cetinje; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 43.437,97€;
60. Ugovor o javnoj nabavci uniformi za komunalnu inspekciju i komunalnu policiju, broj: 01-426/24-1574/7 od 12.11.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „SPARK“ DOO Nikšić; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 18.800,375€;
61. Ugovor za nabavku i ugradnju zvijezde sa kliznom konstrukcijom na lokalitetu Malo Brdo u Petrovcu, broj: 01-426/24-1677/5 od 24.10.2024. godine, Naručilac Opština



- Budva – Ponudač „START INOX“ DOO Podgorica; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 7.018,00€;
62. Ugovor za nabavku usluga tehničkog pregleda i registracije vozila, broj: 01-426/24-1550/7 od 18.11.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „Jaz express-Lovćen osiguranje; Ugovorena vrijednost sa PDV-om: 16.605,63€;
63. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na rekonstrukciji elektro energetske mreže i sistema javne rasvjete, broj: 01-426/24-1740/6 od 18.11.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „SPINEL“ DOO Kotor; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 16.595,755€;
64. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora, po partijama, za Partiju 1: Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji i uređenju na novom groblju, broj: 01-426/24-1701/9 od 19.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Genesis project“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 1.512,50€;
65. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora, po partijama, za Partiju 2: Usluge stručnog nadzora nad modernizacijom i opremanjem sportsko rekreativne infrastrukture na teritoriji opštine Budva, broj: 01-426/24-1701/7 od 12.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „CONISIS“ d.o.o.Budva; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 4.325,00€;
66. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora, po partijama, za Partiju 3: Usluge stručnog nadzora nad radovima na uređenju i opremanju rekreativnih površina, broj: 01-426/24-1701/8 od 12.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „CONISIS“ d.o.o.Budva; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 605,00€;
67. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora, po partijama, za Partiju 1: Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova nad uređenjem i opremanjem multimedijalnom opremom za scensko gledališni prostor, broj: 01-426/24-1747/7 od 19.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Genesis project“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 2.178,00€;
68. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora, po partijama, za Partiju 2: Usluge stručnog nadzora nad sanacijom i modernizacijom komunalne infrastrukture, broj: 01-426/24-1747/5 od 12.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „CONISIS“ d.o.o.Budva; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 1.210,00€;
69. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora, po partijama, za Partiju 3: Usluge stručnog nadzora nad sanacijom i modernizacijom putnih i trotoarskih površina, broj: 01-426/24-1747/6 od 12.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-



- Ponudač: „CONISIS“ d.o.o.Budva; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 1.210,00€;
70. Ugovor o javnoj nabavci ugostiteljskih usluga sa zakupom sale povodom dana opštine, po partijama, za Partiju 1: Usluge organizovanja proslave povodom dana opštine – paket aranžman, broj: 01-426/24-1896/7 od 20.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Brppler & Jacobson Montenegro“ d.o.o.Budva; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 8.401,03€;
71. Ugovor o javnoj nabavci ugostiteljskih usluga sa zakupom sale povodom dana opštine, po partijama, za Partiju 2: Svečani ručak za goste i zvanice na dan 22 Novembar, broj: 01-426/24-1896/6 od 20.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Uniprom hoteli doo“ Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 18.277,05€;
72. Ugovor o javnoj nabavci za vršenje usluga stručnog nadzora nad izgradnjom kanala kod pošte, broj: 01-426/24-1656/7 od 26.11.2024. godine, Naručilac: Opština Budva-Ponudač: „Genesis project“ d.o.o. Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 9.559,00€;
73. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji i modernizaciji komunalne infrastrukture, broj: 01-426/24-1592/6 od 02.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „SBCC“ DOO Cetinje; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om 26.365,90€;
74. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na sanaciji i modernizaciji putnih i trotoarskih površina, broj: 01-426/24-1590/7 od 02.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „SBCC“ DOO Cetinje; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 41.575,60€;
75. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova na elektroinstalacijama scenskog osvjtljenja, broj: 01-426/24-1971/8 od 23.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „ELEKTROVAT“ DOO Žabljak; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 21.016,49€;
76. Ugovor o javnoj nabavci, isporuci i ugradnji svečane zavjese, broj: 01-426/24-1790/8 od 23.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „ELEKTROVAT“ DOO Žabljak; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 20.179,17€;
77. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova za nabavku i povezivanje odvodnika prenapona na ulaz u komunikacion SCADA, broj: 01-426/24-1881/5 od 02.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „ARTEK“ DOO Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 4.840,00€;
78. Ugovor o javnoj nabavci usluge izrade i održavanja softvera za potrebe Sekretarijata za privredu, broj: 01-426/24-1814/5 od 23.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva

- Ponudač „S2B“ DOO Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 14.459,00€;
79. Ugovor o javnoj nabavci usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju saobraćajnice S1-1 u okviru LSL „Seoce“, broj: 01-426/24-1814/9 od 26.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „GPC“ DOO Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 25.289,00€; Garancija banke: Prva banka CG, broj: 04-423-1605628.8-1 od 03.12.2024. godine na iznos od 1.264,45€, važi do 01.05.2025. god;
80. Ugovor o javnoj nabavci ustupanja izvođenja radova za izgradnji vodovodne i kanalizacione mreže KP 1898 KO Sveti Stefan, broj: 01-426/24-1905/8 od 30.12.2024. godine, Naručilac Opština Budva – Ponudač „HYDROGIS SYSTEM“ DOO Podgorica; Ugovorena vrijednost ugovora sa PDV-om: 29.473,18€;

**Ukupna ugovorena vrijednost ugovora u postupcima jednostavnih nabavki za izvještajni period iznosi 1.219.330,98€ bez PDV-a, odnosno 1.475.390,49 sa PDV-om.**

### III DIO ZAPOČETO U 2024 GODINI ZAKLJUČENJE UGOVORA U 2025 GODINI

U cilju potpune realizacije Plana javnih nabavki za 2024 godinu, Služba za javne nabavke je, pred kraj 2024 Godine, na osnovu zahtjeva potrošačkih jedinica pokrenula značajan broj postupaka, kako bi se navedeni projekti realizovali u skladu sa dinamikom izvršenja budžeta do kraja kalendarske godine ili u prvom kvartalu 2025 godine i u cjelosti iskoristila sredstva koja su namijenjena u ove svrhe.

Otvoreni postupci, započeti u 2024. Godini, ukupno 17 postupaka:

1. 78077- Radovi na izgradnji saobraćajnice kod gradskog groblja Podkošljun sa kompetnom infrastrukturom, procijenjene vrijednosti: 600.000,00€;
2. 78628 - Nabavka mamografa za potrebe DZ Budva , procijenjene vrijednosti: 170.000,00€;
3. 79300 - Radovi na komunalnom opremanju zemljišta, po partijama, procijenjene vrijednosti: 516.528,93€;
4. 80863 – Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje sportskih terena na području opštine Budva, po partijama, procijenjene vrijednosti: 247.933€;
5. 84853 - Nabavka opreme za potrebe “Vodovoda i kanalizacije” D.O.O, Budva, procijenjene vrijednosti: 206.611,57€;
6. 84813 - Opremanje, modernizacija i balansiranje sistema semaforne signalizacije, faza II, procijenjene vrijednosti: 300.000,00€;



7. 83473 - Radovi na izgradnji saobraćajnice S-44 Podličak faza III, procijenjene vrijednosti: 99.173,55 €;
8. 83540 - Nabavka kancelarijskog materijala, po partijama, procijenjene vrijednosti: 33.000,00€;
9. 83189 - Nabavka ustupanja izvođenja radova na uređenju, održavanju i modernizaciji javne rasvjete, procijenjene vrijednosti: 89.000,00€;
10. 83000 - Nabavka usluga izrade tehničke dokumentacije za izgradnju saobraćajnica i pješačkih staza, po partijama, procijenjene vrijednosti: 99.173,00€;
11. 85468- Opremanje objekata kulture, procijenjene vrijednosti: 41.322,31€;
12. 85346- Projektovanje sportskih terena na području opštine Budva, procijenjene vrijednosti: 33.057€;
13. 85213 - Modernizacija vodovodne mreže na teritoriji opštine Budva, projekat se finansira iz više godina, od čega se u ovoj godini planira potrošiti iznos od 180.000,00 eura sa PDVom) procijenjene vrijednosti: 2.000.000,00€;
14. 82993 - Izgradnja potpornih zidova i pješačkih staza, po partijama, procijenjene vrijednosti: 123.996,94€;
15. 83984 - Nadzor nad izgradnjom saobraćajnice Bijeli Do, procijenjene vrijednosti: 41.322€;
16. 85519 -Nadzor nad modernizacijom vodovodne mreže na teritoriji opštine Budva, procijenjene vrijednosti: 66.115,00€;
17. 72874 - Izgradnja saobraćajnice S 40-40 faza III, procijenjene vrijednosti: 413.223,14€;

Jednostavne nabavke, započete u 2024. Godini, ukupno 7 postupaka :

1. 83286 - Krećenje službenih prostorija Opštine Budva procijenjene vrijednosti 10.000,00€;
2. 84884 - Nabavka usluge za izradu tehničke dokumentacije svjetlosne saobraćajne signalizacije na dijelu Mediteranske ulice, u dijelu magistralnog puta M-1, procijenjene vrijednosti 18.000,00€ ;
3. 84854 - Radovi na opremanju javnih površina i ulica, procijenjene vrijednosti 39.000,00€;
4. 85171 -Radovi na adaptaciji kancelarijskog prostora Sekretarijata za investicije, procijenjene vrijednosti 33.057,85€;
5. 85071-Radovi na opremanju saobraćajnom opremom i signalizacijom, procijenjene vrijednosti 39.000€;



6. 85027-Radovi na obilježavanju pješačkih prelaza i regulaciji saobraćaja, procijenjene vrijednosti 39.000€;
7. 81467 -Izgradnja potpornog zida radi zaštite ulice od Žukve, faza II, DUP Bečići, procijenjene vrijednosti 39.990€;

Iz navedenog slijedi da je Služba za javne nabavke pokrenula 17 otvorenih postupka, ukupne procijenjene vrijednosti bez PDV-a 5.080.456,44€ i 7 postupaka jednostavnih nabavki, ukupne procijenjene vrijednosti bez PDV-a 218.047,85€, što zajedno iznosi 5.298.504,29€. Većina od navedenih postupaka je u završnoj fazi a zaključenje ugovora se očekuje tokom januara i februara mjeseca 2025. Godine.

#### IV DIO ZAKLJUČAK


Ako sumiramo sve što je predhodno navedeno u izvještajnom periodu, nesporno je da je Služba za javne nabavke ostvarila odlične rezultate u pogledu realizacije Plana javnih nabavki za 2025 godinu.

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je sprovela i okončala 55 otvorenih postupaka od čega su 19 postupaka započetih u 2023 godini i 36 postupaka započetih i okončanih u 2024. Godini, na osnovu kojih je ovlašćeno lice naručioca zaključilo ukupno 62 ugovora procijenjene vrijednosti **15.787.445,21 bez PDV-a.**

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je sprovela i okončala 70 postupaka jednostavnih nabavki od čega su 12 postupka započetih u 2023 godini i 58 postupaka započetih i okončanih u 2024. Godini, na osnovu kojih je ovlašćeno lice naručioca zaključilo ukupno 80 ugovora procijenjene vrijednosti **1.219.330,98€ bez PDV-a.**

Dalje, služba je pred sam kraj 2024 godine, kako bi ostvarila potpunu realizaciju Plana javnih nabavki za izvještajni period pokrenula 17 otvorenih postupka, ukupne procijenjene vrijednosti bez PDV-a 5.080.456,44€ i 7 postupaka jednostavnih nabavki, ukupne procijenjene vrijednosti bez PDV-a 218.047,85€, što zajedno iznosi **5.298.504,29€.**

Na osnovu planiranih sredstava predviđenih za potrošnju preko Službe za javne nabavke u 2024. godini, u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Budva i Planom javnih nabavki, sabirajući iznose zaključenih ugovora u 2024 godini za postupke koji su započeti u 2023 godini i ugovora u postupcima koji su započeti i okončani u 2024 godini u vrijednosti od **17.006.776,20€ bez PDV-a** i vrijednost pokrenutih postupaka čije se zaključenje ugovora očekuje u toku 2025.godine u iznosu od **5.298.504,29€ bez PDV-a** realizacija Plana javnih nabavki za 2024. godinu iznosi **22.305.280,50€** od ukupno planiranih za 2024 godinu **22.651.148,77€** što u procentima iznosi skoro **100% (98,47%).**





Sve ove činjenice, koje su javno dostupne na elektronskom sistemu javnih nabavki, ESJN, jasno ukazuju da je izvršni organ vlasti u čijoj nadležnosti sprovođenje postupaka javnih nabavki u cilju realizacije budžeta Opštine Budva, postupao u skladu sa aktima koje je usvojila Skupština opštine Budva i izvršavao povjerene poslove u zadatim rokovima na transparentan i objektivan način, na zadovoljstvo i naručioca i ponuđača.

Na osnovu uporednih podataka iz predhodnog perioda, ovo je ujedno i najbolje očekivana realizacija Plana javnih nabavki.



## Izvještaj o radu Službe za zaštitu i spašavanje

Služba zaštite i spašavanja je profesionalna služba organizovana u skladu sa posebnim Zakonom o zaštiti i spašavanju (Sl.list ,br13/07, 5/08, 86/09 - drugi zakon, 32/11, 54/16, 146/21 i 3/23). Služba zaštite i spašavanja obavlja poslove koji se odnose na spašavanje i zaštitu imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija.

Obavlja preventivne mjere zaštite od požara, vrši druge poslove utvrđene zakonom i planovima od zaštite od požara.

U Službi zaštite i spašavanja redovno se sprovodi inspekcijski nadzor za prisustvo pp aparata i kontrola hidranata u svim objektima na teritoriji Opštine Budva.

### Obuke

Zaposleni u Službi zaštite i spašavanja redovno pohađaju obuke, tako da su i u toku 2024. godine vatrogasci spasioci bili polaznici sledećih obuka:

Terenska vježba za gašenje šumskih požara održana u Skoplju, Sjeverna Makedonija od 19.03.-22.03. 2024. godine;

Obuka – reagovanje u slučaju akcidenta prilikom transporta opasnih materija održana u Podgorici u periodu od 01.10.-04.10.2024. godine, u Trening centru za zaštitu i spašavanje Ministarstva unutrašnjih poslova i

Veliki broj jednodnevnih obuka za spašavanje i reagovanje u slučaju katastrofa.

Služba zaštite i spašavanja je u toku godine imala ukupno 477 intervencija do 31.12.2024. god. koje se po načinu djelovanja Službe mogu klasifikovati na sledeći način:

Požari na otvorenom prostoru (šumski požari), 48 intervencija;

Nisko rastinje i srednjogorica, 26 intervencija;

Kontejneri i deponije, 52 intervencije;

Požari u zatvorenom prostoru(kuće,stanovi ), 12 intervencija;

Pomoćni objekti,magacini,garaže, 8 intervencija;

Poslovni objekti, 6 intervencija;

Požari na vozilima, 11 intervencija;

Požari TMV, 2 intervencije;

Dalekovodi-elek.stubovi, 9 intervencija;

Saobraćajni udesi,izvlačenje povrijeđenih, 10 intervencija;

Raščišćavanje i pranje puta poslije udesa, 16 intervencija .

Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima 4 intervencije.



Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća:

Poplave, 17 intervencija;

Ruševine, uklanjanje oborenih stabala usled jakog vjetrova, 3 intervencije;

Klizišta, odroni, 3 intervencije;

Spašavanje u planinama, 1 intervencija;

Usluge prevoza vode građanima 36 intervencija;

Usluge dostave vode privrednim organizacijama, 54 intervencije;

Dežurstva na sportskim i drugim manifestacijama, 15 intervencija;

Pružanje asistencije prilikom uklanjanja bespravni objekata, 4 asistencije ;

Ostale intervencije , otvaranje liftova, stanova, 32 intervencije.

Spasavanje životinja, 11 intervencija;

Asistencije policiji i hitnoj pomoći, 42 intervencije;

Ostalo, 44 asistencije.

Veliki šumski požar koji je zahvatio veliki opožareni pojas na teritoriji od Brajića do Petrovca, bio je razlog zbog kojeg su svi zaposleni vatrogasci spasioci u ovom organu bili angažovani na terenu bez prekida, sa kompletnom opremom koju posjeduje, a zbog nepristupačnosti terena borba vatrogasaca sa požarom je trajala 13 dana.

Najkritičnije je bilo na lokaciji Brajići, Reževići i Medigovići.

Jak vjetar je također bio jedan od remetilačkih faktora, te smo bili prinudeni da pomoć zatražimo od strane kolega iz drugih Opština. Uz pomoć kolega iz Bara, Podgorice, Cetinja, Kotora i Tivta, požar je nakon 13 dana stavljen pod kontrolu.

Služba zaštite i spašavanja u periodu početka 2024 god je učestvovala kao ispomoć susjednim službama zaštite i spašavanja:

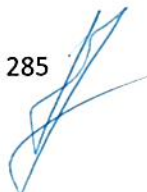
Bar 5 dana ispomoć sa dva vozila i 8 vatrogasaca spasilaca;

Kotor ispomoć 2 dana sa 1 vozilom i 4 vatrogasaca spasioca i

Podgorica ispomoć 2 dana sa 1 vozilom i 3 vatrogasaca spasioca.

Pripadnici Službe Zaštite i Spašavanja učestvovali su u spašavanju u Bosni i Hercegovini, u mjestu Jablanica koje je pogodilo razoreno klizište. Zajedno sa Nacionalnim timom Crne Gore spašavanja iz ruševina pomagali su u potrazi za nestalim licima i raščišćavanju terena pogodjenim klizištem u trajanju od 10 dana.

Rad Službe zaštite i spašavanja zasnovan je na stalnom dežurstvu i pripravnosti, te je zbog takvog svog načina rada uvijek na raspolaganju za pomoć građanima u različitim situacijama. Vatrogasci-spasioci su se uvijek odazvali građanima i izlazili na svaki poziv i



pružali pomoć u svim situacijama, shodno svojim mogućnostima i tehničkoj opremljenosti ne postavljajući pitanje da li je to u opisu i djelokrugu posla.

Služba zaštite i spašavanja pridaje veliku pažnju edukaciji vatrogasaca-spasioca.

Tokom 2024.god. smo održali niz vježbi unutar službe zaštite koje se odnose na otvorene, zatvorene požare, požare na visini, vježba za izvlačenje povrijeđenih sa visine i provalije, vježbu prilikom udesa vadenja povrijeđenih razvalnim alatom i požar na vozilu.

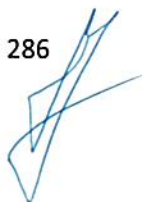
Najčešći uzrok nastanka požara na otvorenom je ljudski faktor. Neodgovoran odnos određenog broja lokalnog stanovništva i turista, kada i pored brojnih upozorenja loženja vatre u ljetnjem periodu na neodgovoran način u vremenu kada to nije dozvoljeno, bez odgovarajućeg obezbijedenja od eventualnog širenja vatre u slučaju pojačanog vjetera i blizine šume i niskog rastinja može dovesti do širenja požara velikom brzinom.

Kada se radi o požarima u zatvorenom prostoru, u 2024 .godini Služba zaštite i spašavanja preduzela je niz preventivnih mjera u cilju smanjenja broja ovakvih požara. Pocetkom turističke sezone smo u saradnji sa preduzećem Vodovod Budva na pet kritičnih tacaka na teritoriji Opštine Budva postavili 8 novih lokacija za nadzemne hidrante koje će u požarnoj sezoni omogućiti brže djelovanje u slučaju velikih požara, također i sa Opštinskom lokalnom samoupravom na 15 lokacija postavili table za zabranu loženja vatre na otvorenom prostoru. Putem lokalnih medija upućen je poziv svim vlasnicima ugostiteljskih i drugih objekata da nam se obrate kako bi pripadnici Službe obišli njihove objekte i izvršili edukaciju osoblja vezano za pravilnu upotrebu protivpožarne opreme. U toku zimskog perioda čestim i upornim upozorenjima upozoravali smo sugrađane na potrebu redovnog čišćenja i održavanja dimnjaka koji su česti uzročnici požara. Pored dimnjaka, česti uzročnici pojave požara su i neispravne ili dotrajale elektroinstalacije.

Već duži niz godina Služba je uspostavila odličnu saradnju sa ostalim Službama zaštite i spašavanja, kao što su Podgorica, Cetinje, Bar, Kotor, Tivat, Ulcinj, tako da u slučaju potrebe, u najkraćem mogućem vremenu se uključe u problematiku, kada ih pozovemo za pružanje pomoći i asistenciju u slučaju većih akcidenata. Takođe, Služba zaštite i spašavanja Budva je uvijek ažurna da izade u susret ukoliko je potrebno drugim Opštinama.

Služba zaštite i spašavanja je uspostavila dobru saradnju sa lokalnim elektrodistributivnim preduzećem. Takva saradnja je omogućavala međusobnu brzu komunikaciju i isključivanja sa naponske mreže objekata zahvaćenim požarom, što omogućava vatrogascima brzu i po njih prije svega bezbjednu intervenciju.

Pored elektroprivrednog preduzeća, Služba je uspostavila dobru saradnju i sa drugim preduzećima na području opštine zbog međusobnog pomaganja u određenim nepredviđenim situacijama. To se prije svega odnosi na Hitnu pomoć, Komunalno preduzeće i Vodovod.



U saradnji sa Turističkom Organizacijom Budve učestvovali smo u košenju pješačkih staza i njihovo proširenje i obilježavanje. Prilikom organizovanja javnih kulturnih i sportskih manifestacija na području opštine ova Služba je davala svoj puni doprinos.

### **Tehnička ispravnost vozila**

Pripadnici Službe sami održavaju tehničku ispravnost vozila i vatrogasne opreme, otklanjajući sitne kvarove na vozilima i opremi u servisu gdje imamo slabe uslove za veće kvarove moramo vozila voziti u ovlašćeni servis .

Što se tiče tehničke opremljenosti Službe ističemo da ista raspolaže sa tehnički ispravnim vozilima, a to su:

- 5 vozila, DACIA DUSTER;
- 1 vozilo, FORD RANGER;
- 1 vozilo, MAHINDRA GOA;
- 2 vozila, MAN TGB;
- 2 vozila, MERCEDES AXOR;
- 1 vozilo, MERCEDES VARIO;
- 2 vozila IVEKO DEJLI 70 C18;
- 1 vozilo, IVEKO TRAKER;
- 1 vozilo, IVEKO EURO CARGO;
- 1 vozilo, RANROVER i
- 2 vozila FAP 1314.

Vozila koja su tehnički neispravna zbog starosti i nemogućnosti ista servisirati i tehnički dovesti u ispravno stanje (to jest da djelovi za poravke je nemoguće nabaviti).

Predlažemo vozila za rashod a to su:

- 1 vozilo , BEDFORD, iz 1979 god;
- 3 vozila , TAM 190 , iz 1985 god i
- 2 vozila , LADA NIVA, iz 2003 god.

Izveštaj sačinio **Arsenije Miladinović** – Rukovodilac sektora za preventivne poslove, planiranje i logistiku

## Inspeksijski nadzor

Za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Budva inspektori angažovani po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, izvršili su više aktivnosti preventivnog i ukazujućeg karaktera na zakonske obaveze posjedovanja protiv-požarne opreme i p.p. aparata u stambenim objektima na teritoriji Opštine Budva.

U vezi navedenog preventivnog djelovanja SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA sačinili smo OBAVJEŠTENJE koje smo prilikom svih kontrola hidrantskih stanica u stambenim objektima postavljali na oglasnim tablama ulaznog hodnika u zgradama ili prozorskom staklu ulaznih vrata u vertikalama svakog kontrolisanog stambenog objekta. Navedenim OBAVJEŠTENJEM smo ukazali na zakonsku obavezu prema članu 99 i članu 100 Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl. list Crne Gore“ broj :13/07, 5/08 i 32/11, 54/16, 146/21 i 3/23) posjedovanja kompletirane hidrantske p.p. opreme i protiv-požarnih aparata, naglašavajući pojačani rizik zbog mogućih neželjenih pojava požara usled nastupajuće grejne sezone.

Ovom aktivnošću na terenu smo iskontrolisali 27 vertikala stambenih objekata gdje smo izlijepili navedena OBAVJEŠTENJA i preventivno djelovali ukazivanjem na nepravilnost prema upravi stambenih zgrada i stanara kontrolisanih objekata. U tekućem periodu se nastavilo sa daljim kontrolama p.p. opreme u stambenim objektima.

Nakon izvršenih kontrola sačinjene su službene zabilješke o kontrolisanim stambenim objektima. Fotografisano je stanje hidrantskih stanica ( hidrantskih ormarića) po etažama i garažnim prostorima objekata, kao i samih objekata . Fotografije smo prebacili u službeni kompjuter na posebno formiranim folderima tj. formiranim predmetima sa službenim zabilješkama o sprovedenoj kontroli.

Posebnu aktivnost smo sprveli prema javnim obrazovno-vaspitnim ustanovama na teritoriji Opštine Budva. Direktorima svih J U ( AKADEMIJA ZNANJA, SMŠC „Danilo Kiš“ , O.Š.“S.M.Ljubiša“ , „Druga O.Š.“ „MUZIČKA ŠKOLA“ , DJEČJI VRTIĆ „ Ljubica Jovanović MAŠE“ – pet objekata , Vrtić „MOJ SVIJET“ , „ DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA POSEBNIM POTREBAMA „ BISERI“ ) smo uručili Zahtjev za dostavu podataka o objektu ( radnom prostoru) sa osnovnim podacima o starosti objekta , kapacitetu prostora za prijem djece i omladine , trenutni broj studenata, učenika predškolske djece i štíćenika po objektima, kao i broju zaposlenih lica vaspitnoobrazovnog kadra takode i zaposlenih na održavanju i u upravi objekata.

Za J.U. Osnovna Škola „ Mirko Srzentić“ – u Petrovcu Zahtjev je uručio kolega M.Papan, a za Dječji vrtić „MOJ SVIJET“ na Slovenskoj plaži uručio je zahtjev kolega B.Zekić.

Navedeni zahtjev smo prosljedili odgovornim licima ( direktorima) u cilju dobijanja preciznih podataka koje smo u obavezi prosljediti Komisiji Opštine Budva za procjenu rizika od eventualnih neželjenih događaja ( požara, elementarnih nepogoda, klizišta,



seizmičkih potresa ...) kako bi se sačinio plan procjene rizika od strane navedene komisije za tekuću 2025.godinu.

U toku izvještajnog perioda izvršen je nadzor na 518 objekata (stambene zgrade).

Prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora, može se konstatovati da samo 5,3% nadzorisanih objekata posjeduje hidrantsku mrežu i kompletnu protivpožarnu opremu, 85% obidenih objekata posjeduje samo hidrantsku mrežu, bez protivpožarne opreme (vatrogasno crijevo, mlaznica i PP aparata), dok 9,6% ne posjeduju čak ni hidrantsku mrežu. U postupku nadzora, na različite načine sam obavijestio kako upravnike zgrada, tako i agencije za održavanje zgrada da otklone nepravilnosti i obezbijede protivpožarnu opremu. U onim slučajevima gdje nijesam uspio da kontaktiram odgovorno lice, obavještavao sam ih na način što sam na oglasnoj tabli objekata ostavljao Obavještenje.

U narednom periodu, uz dobijanje odgovarajuće službene legitimacije, planira se ponovno obaveštavanje vlasnika kontrolisanih stambenih i stambeno – ugostiteljskih objekata, kao i obaveštavanje o zakonskim obavezama vlasnika hotela, trgovinskih i ostalih turističko - ugostiteljskih objekata.

(Izveštaj o inspeksijskom nadzoru sačinili inspektori: Bojan Zekić, Milenko Papan i Budimir Dekić)

### **Administrativni i pravni poslovi**

Takođe u Službi zaštite i spašavanja obavljaju se administrativno-pravni poslovi, vođenje upravnog postupka, kao i svi poslovi koji se odnose na radne odnose, po nalogu komandira Službe u skladu sa zakonom.

Neke od sprovedenih aktivnosti iz ove oblasti:

- Odgovor na Zapisnik odeljenju upravne inspekcije broj 19-104/24-16/1 od 10.01.2024. godine;
- Postupak odlaska u penziju za Radomira Trifunovića broj 19-100/24-35/3 od 31.01.2024. godine;
- Dostava spisa predmeta po Zahtjevu Komisije za žalbe broj 19-104/23-526/4 od 16.01.2024;
- Dostava spisa predmeta po Zahtjevu Komisije za žalbe broj 19-104/23-527/5 od 17.01.2024;
- Nacrt Kadrovskog plana broj 19-040/24-45/1 od 02.02.2025. godine;
- Izjašnjenje na Obavještenje Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova broj 19-104/24-93/1 od 01.04.2024. godine;
- Dostava Rješenja o isplati otpremnine Komisiji za žalbe broj 19-104/23-527/10 od 12.04.2024. godine;

- Izrada rješenja za Slobodan pristup informacijama (9);
- Popuna radnog mjesta Savjetnik I putem Internog oglasa broj 19-400/24-432/1, sprovođenje cjelokupnog postupka, izrada rješenja o raspoređivanju, kao i rješenja o zaradi;
- Izrada rješenja o ocjeni probnog rada za četiri službenika (4);
- Sprovođenje i izrada svih drugih akata za potrebe Službe;
- Izrada potvrda za radno iskustvo zaposlenih, kao i potvrde o volonterskom iskustvu (6);
- Dopisi i odgovori na Zahtjeve (24);
- Izrada Plana godišnjih odmora;
- Izrada rješenja o korišćenju godišnjih odmora(9);
- Rješenja o isplati jednokratne pomoći (4)-provjeriti
- Svi drugi administrativno-pravni poslovi po nalogu komandira Službe.

Pored obuke za vatrogasce i ostala lica zaposlena u Službi, redovni su polaznici obuka u Upravi za ljudske resurse u Podgorici, te su u 2024. godini bili polaznici obuka na sledeće teme:

- Disciplinska odgovornost od 23.04.2024. godine;
- Emocionalna inteligencija od 04.06.2024. godine;
- Kancelarijsko poslovanje od 09.10.2024. godine;
- Upravni postupak od 16.10.2024. godine;
- Rješavanje konfliktnih situacija od 21.10.2024. godine,
- Timski rad od 23.10.2024. godine i
- Kopaonička škola prirodnog prava od 12.12. do 17.12.2024. godine

(Izveštaj pripremile Irena Lazović i Ana Vojinović)

U prilog ovog akta dostavljamo tabelu o intervencijama zbog lakše preglednosti.

Vrsta intervencije		Br. Interven.	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	12	
	Pomoćni objekti	8	
	Poslovni i industrijski objekti	6	
	Šumski	48	



Požari na otvorenom prostoru	Nisko rastinje i srednjogorica	26		
	Sijena			
	Kontejneri - deponije	52		
	Poljoprivredno zemljište (ha)	pašnjaci		
		livade		
	Obradivo zemljište(ha)	voćnjaci		
vinogradi				
maslinjaci				
Požari na motornim vozilima	PMV	11		
	TMV	2		
	Na plovilima			
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	9		
	Trafostanice			
Intervencije na putevima	Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih	10		
	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama			
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	16		
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	4		
Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća	Požar			
	Poplava	17		
	Ruševina – uklanjanje oborenih stabala .	3		
	Klizišta - Odroni	3		
	Spašavanja u planinama i kanjonima	1		
	Nezgode u civilnom vazduhoplostu			
Usluge – dostava vode	Građanima	54		
	Preduzećima i ustanovama	36		
	Sportske i kulturne manifestacije	15		



Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Ostalo otvaranje liftova i stanova	32	
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Spašavanje životinja	11	
	Ostalo asistencija hitnoj pomoći i policiji .	42	
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi		15	
Ostalo		44	
<b>Ukupno:</b>		<b>477</b>	



## Izveštaj o radu Centra za informacione tehnologije

Služba za informacione tehnologije je u 2024. godini nastavila da objavljuje dokumente i dopise na internet prezentaciji Opštine Budva, kao što su obavještenja o javnim raspravama o planovima i studijama lokacija kao i izvještajima sa istih, najave i izvještaje sa skupštinskih sjednica i usvojenim aktima na istim kao i raznih drugih dokumenata koja su mu dostavljena od strane nadležnih organa lokalne uprave i samouprave, a sve u cilju blagovremenog i potpunog informisanja građana o njihovim pravima i obavezama.

U saradnji sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu je implementiran je sistem fiksne telefonije za organe lokalne prave i samouprave.

Služba za informacione tehnologije je odradila nekoliko nabavki računara, računarske i serverske opreme za potrebe nesmetanog funkcionisanja računarskog sistema u Opštini Budva.

Pored ovih, Služba za informacione tehnologije je nastavila sa svakodnevnim aktivnostima na održavanju računarskog sistema u Opštini Budva kao i na servisiranju zaposlenih u cilju boljeg i efikasnijeg rada u Opštini Budva.

