



**Crna Gora**  
**Opština Budva**  
**Glavni administrator**

**IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2023. GODINU**  
**GLAVNOG ADMINISTRATORA**  
**I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA**

**Budva, januar 2024.godine**

## **I. UVOD**

Članom 77. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18,34/19, 38/20, 50/22, 84/22), i članom 118 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG- Opštinski propisi", broj 2/19), propisano je da je u nadležnosti glavnog administratora: da vrši poslove drugostepenog organa, u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi, koordinira rad organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.), daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine, podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, glavni administrator obavlja na način što se na sastancima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka predsjednika Opštine, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja između organa i sl.

Za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe glavnog administratora Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Službeni list CG- opštinski propisi", broj 3/2018, 10/2018 i 37/2018), osnovana je Služba glavnog administratora i utvrđena nadležnost i djelokrug poslova.

U cilju ostvarivanja zakonom utvrđene nadležnosti glavnog administratora, kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine, Služba vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama fizičkih i pravnih lica izjavljenih protiv prvostepenih rješenja organa lokalne uprave, priprema nacрте drugostepenih rješenja i zastupa glavnog administratora u upravnim sporovima pred Upravim sudom Crne Gore.

Izvještaj o radu u 2023. godini, pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 82/17), a u vezi sa članom 159 stav 3 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

## **II Pregled stanja rješavanja upravnih predmeta u drugostepenom postupku**

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku koji je počeo da se primjenjuje dana 1. jula 2017. godine ("Službeni list CG", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i primjenom posebnih procesnih zakona za svaku posebnu oblast. Takođe, u skladu sa članom 1. Zakona o izmjeni Zakona o upravnom postupku (Službeni list Crne Gore br. 37/2017), predviđeno je da se postupci koji do dana početka primjene novog zakona nijesu pravosnažno okončani, okončaju prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list RCG" br. 60/03 i „Službeni list Crne Gore" br. 32/11), to je ovaj organ, kao drugostepeni, u takvim situacijama primjenjivao Zakon o opštem upravnom postupku.

Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom



postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Postupajući kao drugostepeni organ, u izvještajnom periodu, glavni administrator je blagovremeno riješio ukupno **597** upravnih predmeta, a koja rješenja se odnose na: žalbe prenijete iz prethodnog perioda izvještavanja, žalbe izjavljene u periodu izvještavanja, rješenja donesena u izvršenju presuda Upravnog suda CG kojima su ukinuta drugostepena rješenja i to na sljedeći način:

- Iz ranijeg perioda izvještavanja prenijeto je **42** žalbe koje su riješene u zakonskom roku;
- U periodu izvještavanja primljeno je **589** žalbi, od kojih je **34** prenijeto u 2024. godinu, jer su iste stigle kod drugostepenog organa u rad krajem decembra 2023. godine i iste su riješene u zakonskom roku.
- Ukupan broj žalbi je **631**.
- Postupajući u **365** predmeta žalba je odbijena kako iz formalnih tako i iz materijalno pravnih razloga
- Žalba je usvojena u **232** predmeta, u kojima se poništavaju prvostepena rješenja i predmet vraća na ponovni postupak
- Žalbi zbog ćutanja administracije je **30**, od kojih je **3** usvojeno, a preostalih **27** je odbijeno jer je prvostepeni organ nakon isteka zakonskog roka donio rješenje.

U izvještajnom periodu Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je ukupno **392** tužbe protiv rješenja glavnog administratora opštine Budva, od čega su **66** tužbe zbog ćutanja administracije. Ovaj organ je izvještajnom periodu dostavio Upravnom sudu ukupno **473** odgovora na tužbu( tužbe primljene u izvještajnom periodu i tužbe prenijete iz prethodne godine). Većina odluka Upravnog suda CG odnose se na rješenja iz prethodnih perioda izvještavanja. Ukupan broj donijetih odluka Upravnog suda Crne Gore je **141**, od kojih je odluka kojima se tužba usvaja **57**, odluka kojima se tužba odbija **48** i odluka kojom se obustavlja postupak **13**.

Najčešći razlog zbog kojih su ukinute Odluke ovog organa od strane Upravnog suda je to što je Odlukom Ustavnog suda CG U-II br. 38/219 i 70/21 od 31.01.2022. godine, koja je objavljena u "Službenom listu CG" br. 026/22 od 11.03.2022. godine, ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl. list CG", br. 036/11, 066/15, 039/17), koju je donijela Vlada Crne Gore i prestala je da važi danom objavljivanja odluke Ustavnog suda CG. Ukidanjem navedene Uredbe od strane Ustavnog suda, u vrijeme odlučivanja po tužbama, otpao je pravni osnov po kojem su donošena rješenja prvostepenog i drugostepenog organa.

Podnošenja tužbi zbog ćutanja uprave u gorepomenutom broju je iz razloga što prvostepeni organ nije prosljeđivao izjavljene žalbe sa spisima predmeta ovom organu na odlučivanje.

Pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnešeno je **9** zahtjeva za ispitivanje presude/odluke Upravnog suda Crne Gore, na koje je ovaj organ blagovremeno dostavio odgovore.

Pregled broja upravnih predmeta u kojim je izjavljena žalba u izvještajnom periodu, po prvostepenim organima:

Naziv organa	Broj žalbi
Uprava lokalnih javnih prihoda	538
Sekretarijat za privredu	8
Sekretarijat za Komunalno stambene poslove	12
Komunalna policija i Komunalna inspekcija	9
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	15
“Mediteran reklame” d.o.o. Budva	7

Razlozi zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, odnose se na: bitne povrede pravila postupka, pogrešna primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđeno činjenično stanje. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Pregled odnosa potvrđenih i ukinutih odluka, po organima ( obuhvaćena su i rješenja donijeta po presudama Upravnog suda CG):

Naziv organa	Ukinuta odluka – usvojena žalba	Potvrđena odluka – žalba odbijena	Ćutanje administracije	Povlačenje žalbe
Uprava lokalnih javnih prihoda	202	333	30	0
Mediteran reklame Budva	12	0	0	0
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	7	12	0	0
Sekretarijat za privredu	2	6	0	0
Komunalno stambeno	4	10	0	0
Komunalna policija i inspekcija	5	4	0	0

### III Slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu iz oblasti slobodnog pristupa informacijama podnijeto je 10 zahtjeva, od kojih je 5 proslijeđeno nadležnim organima na dalju nadležnost, a na 5 je odgovoreno dopisom.

### IV Postupanje po podnescima i zahtjevima za davanje stručnih uputstava i instrukcija za rad

Osim poslova koji se odnose na dugostepeni upravni postupak glavni administrator je postupio i odgovorio na 114 podnijeti podnesak koji se tiču određenih zahtjeva, prijava, prigovora i sl., od strane fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organa lokalne uprave.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, glavni administrator je organima uprave Opštine Budva dao 9 mišljenja.



Na dalju nadležnost i postupanje, organima i službama lokalne uprave proslijeđen je 51 zahtjev.

## **V Koordiniranje radom organa lokalne uprave**

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama i službenicima što je doprinijelo efikasnijem radu organa lokalne uprave. Na sastancima, glavni administrator je davao uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti, dileme.

U cilju usaglašavanja opštinskih propisa sa Ustavom CG i zakonom, glavni administrator je svim organima organa opštine održao sastanke i dao jasne instrukcije koje je odluke potrebno izmijeniti, odnosno uskliditi sa važećim zakonima.

Dana 21.12.2023. godine glavni administrator Opštine Budva prisustvovao je sastanku glavnih administratora Crne Gore, koji je održan u "Palati Venezia" u Ulcinju. Tema sastanka je bila "Uloga glavnih administratora u koordinaciji rada organa uprave kao i prepreke u ostvarivanju svoje funkcije".

Glavni administrator je tokom 2023.godine sa članovima Konsultativne i Radne grupe predano radio na izradi Strateškog plana razvoja Opštine Budva za 2023-2027 godine. Strateški plan razvoja, kao krovni dokument, usmjeren je na uspostavljanje ravnoteže između razvojnih potencijala opštine Budva i mogućnosti njihove valorizacije u svim sferama društvenog života. Svrha donošenja Plana nije samo identifikacija ključnih problema, već iznalaženje mogućnosti za njihovo prevazilaženje.

Takođe, glavni administrator je koordinirao prilikom izrade i donošenja Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024.godinu, te prilikom donošenja Programa razvoja kulture Opština Budva za 2024god.- 2028.god.

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru( "Sl. list CG", br. 75/2018) službenik Službe glavnog administratora aktivno je učestvovao na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola, o čemu je sačinio Godišnji izvješta o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022.godinu.

## **VI Stručno usavršavanje**

U cilju unapređivanja znanja i vještina zaposleni u Službi glavnog administratora bili su učesnici seminara: "Slobodan pristup informacijama" dana 20.11.2023.godine u Podgorici, "Rukovođenje organizacionim jedinicama" dana 15.11.2023.godine u Podgorici i Okruglom stol, dana 16.05.2023. godine, sa temom „ Upravno izvještavanje”.

Donošenjem novih propisa (Zakon o upravnom postupku, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o porezu na nepokretnost i Zakon o poreskoj administraciji, opštinske odluke koje su usklađene ili se trebaju uskladiti sa zakonom, i dr), nastale su nove obaveze za lokalnu samoupravu, odnosno došlo je do povećanja obima i složenosti poslova, koji impliciraju postupanje glavnog administratora i Službe glavnog administrator, posebno što je pozicija glavnog administratora u sistemu lokalne

uprave veoma značajna kako u pogledu ocjene zakonitosti upravnih akata iz nadležnosti organa uprave Opštine Budva tako i u pogledu zakonitog, ekonomičnog i efikasnog rada uprave.

Budva, 31 januar 2024. godine

Broj: 12-082/24-13

**Glavni administrator**

