



**Crna Gora**  
**Opština Budva**  
**Glavni administrator**

**IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU**  
**GLAVNOG ADMINISTRATORA**  
**I SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA**

**Budva, januar 2025.godine**

## **I. UVOD**

Članom 77. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", broj 2/18,34/19, 38/20, 50/22, 84/22 ), i članom 118 Statuta Opštine Budva ("Službeni list CG- Opštinski propisi", broj 2/19), propisano je da je u nadležnosti glavnog administratora: da vrši poslove drugostepenog organa, u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi, koordinira rad organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.), daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine, podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, glavni administrator obavlja na način što se na sastancima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka predsjednika Opštine, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja između organa i sl.

Za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe glavnog administratora Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Službeni list CG- opštinski propisi", broj 12/2022 i 7/2024), osnovana je Služba glavnog administratora i utvrđena nadležnost i djelokrug poslova.

U cilju ostvarivanja zakonom utvrđene nadležnosti glavnog administratora, kao drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine, Služba vodi drugostepeni upravni postupak po žalbama fizičkih i pravnih lica izjavljenih protiv prvostepenih rješenja organa lokalne uprave, priprema nacрте drugostepenih rješenja, priprema odgovore tužbe u upravnim sporovima pred Upravnim sudom Crne Gore.

Izvještaj o radu za 2024. godinu, pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 82/17), a u vezi sa članom 159 stav 3 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17).

## **II - Pregled stanja rješavanja upravnih predmeta u drugostepenom postupku**

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku koji je počeo da se primjenjuje dana 1. jula 2017. godine ("Službeni list CG", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kao i primjenom posebnih procesnih zakona za svaku posebnu oblast. Takođe, u skladu sa članom 1. Zakona o izmjeni Zakona o upravnom postupku (Službeni list Crne Gore br. 37/2017), predviđeno je da se postupci koji do dana početka primjene novog zakona nijesu pravosnažno okončani, okončaju prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list RCG" br. 60/03 i „Službeni list Crne Gore" br. 32/11), to je ovaj organ, kao drugostepeni, u takvim situacijama primjenjivao Zakon o opštem upravnom postupku.

Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Postupajući kao drugostepeni organ, u izvještajnom periodu, glavni administrator je

blagovremeno riješio, ukupno, **549** upravna predmeta, a koja rješenja se odnose na: žalbe prenijete iz prethodnog perioda izvještavanja, žalbe izjavljene u periodu izvještavanja, rješenja donesena u izvršenju presuda Upravnog suda CG kojima su ukinuta drugostepena rješenja i to na sljedeći način:

- Iz ranijeg perioda izvještavanja prenijeto je **35** žalbi koje su riješene u zakonskom roku;
- U periodu izvještavanja primljeno je **508** žalbi, od kojih je **15** prenijeto u 2025.godinu, jer su iste stigle kod drugostepenog organa u rad krajem decembra 2024.godine i iste su riješene u zakonskom roku.
- Ukupan broj žalbi je **543**.
- Postupajući u **413** predmeta žalba je odbijena kako iz formalnih tako i iz materijalno pravnih razloga
- Žalba je usvojena u **136** predmeta, u kojima se poništavaju prvostepena rješenja i predmet vraća na ponovni postupak
- Žalbi zbog ćutanja administracije je **1**, koja je odbijena.

U izvještajnom periodu Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je ukupno **284** tužbe protiv rješenja glavnog administratora opštine Budva, od čega su **11** tužbe zbog ćutanja administracije. Ovaj organ je izvještajnom periodu dostavio Upravnom sudu ukupno **279** odgovora na tužbu (tužbe primljene u izvještajnom periodu i tužbe prenijete iz prethodne godine). Većina odluka Upravnog suda CG odnose se na rješenja iz prethodnih perioda izvještavanja. Ukupan broj donijetih odluka Upravnog suda Crne Gore je **79**, od kojih je odluka kojima se tužba usvaja **25**, odluka kojima se tužba odbija **21** i odluka kojom se obustavlja postupak **33**.

Najčešći razlog zbog kojih su ukinute Odluke ovog organa od strane Upravnog suda je to što je Odlukom Ustavnog suda CG U-II br. 38/219 i 70/21 od 31.01.2022.godine, koja je objavljena u "Službenom listu CG" br. 026/22 od 11.03.2022.godine, ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl.list CG", br. 036/11, 066/15, 039/17), koju je donijela Vlada Crne Gore i prestala je da važi danom objavljivanja odluke Ustavnog suda CG. Ukidanjem navedene Uredbe od strane Ustavnog suda, u vrijeme odlučivanja po tužbama, otpao je pravni osnov po kojem su donošena rješenja prvostepenog i drugostepenog organa.

Podnošenja tužbi zbog ćutanja uprave u gorepomenutom broju je iz razloga što prvostepeni organ nije prosljeđivao izjavljene žalbe sa spisima predmeta ovom organu na odlučivanje.

Pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnešeno je **12** zahtjeva za ispitivanje presude/odluke Upravnog suda Crne Gore, na koje je ovaj organ blagovremeno dostavio odgovore.

Pregled broja upravnih predmeta u kojim je izjavljena žalba u izvještajnom periodu, po prvostepenim organima:

Naziv organa	Broj žalbi
Uprava lokalnih javnih prihoda	451
Sekretarijat za privredu	10
Sekretarijat za Komunalno stambene poslove	13
Komunalna policija i Komunalna inspekcija	13
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	15
"Mediteran reklame" d.o.o. Budva	6

Razlozi zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, odnose se na: bitne povrede pravila postupka, pogrešna primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđeno činjenično stanje.

Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Pregled odnosa potvrđenih i ukinutih odluka, po organima ( obuhvaćena su i rješenja donijeta po presudama Upravnog suda CG):

Naziv organa	Poništena odluka – usvojena žalba	Potvrđena odluka – žalba odbijena	Ćutanje administracije	Povlačenje žalbe
Uprava lokalnih javnih prihoda	116	368	0	0
Mediteran reklame Budva	5	3	1	0
Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	2	15	0	0
Sekretarijat za privredu	4	6	0	0
Komunalno stambeno	6	5	0	0
Komunalna policija i inspekcija	1	16	0	0

### **III -Slobodan pristup informacijama**

U izvještajnom periodu iz oblasti slobodnog pristupa informacijama podnijeto je 9 zahtjeva, od kojih je 9 proslijedeno nadležnim organima na dalju nadležnost.

### **IV- Postupanje po podnescima i zahtjevima za davanje stručnih uputstava i instrukcija za rad**

Osim poslova koji se odnose na dugostepeni upravni postupak glavni administrator je postupio i odgovorio na 116 podnijeti podnesak koji se tiču određenih zahtjeva, prijava, prigovora i sl., od strane fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organa lokalne uprave. U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, glavni administrator je organima uprave Opštine Budva dao 6 mišljenja.

U toku 2024.godine glavni administrator je razmatrao dostavljene akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organ lokalne uprave, stručnih službi i posebnih službi, te dao 7 ( sedam) mišljenja na sedam Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave i stručnih službi opštine Budva.

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/2018) službenik Službe glavnog administratora aktivno je učestvovao na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola, o čemu je sačinio Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023.godinu.

### **V - Koordiniranje radom organa lokalne uprave**

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama i službenicima što je doprinijelo efikasnijem radu organa lokalne uprave. Na sastancima, glavni administrator je davao uputstva i mišljenja o radu organa i službi, a sve u cilju razrješavanja nastalih problemi i dilema, te

usaglašavanja stavova i otklonjanja nezakonitosti.

Glavni administrator je tokom 2024.godine koordinirao radom Konsultativne i Radne grupe za izradu Strateškog plana razvoja opštine Budva za 2023 -2027 godine. Strateški plan razvoja, kao krovni dokument, usmjeren je na uspostavljanje ravnoteže između razvojnih potencijala opštine Budva i mogućnosti njihove valorizacije u svim sferama društvenog života. Svrha donošenja Plana nije samo identifikacija ključnih problema, već iznalaženje mogućnosti za njihovo prevazilaženje.

Takođe, glavni administrator je koordinirao radom Komisije za pripremanje Programa razvoja kulture Opština Budva za 2024god.- 2028.god, kao i radom Komisija za izradu Akcionih planova koji proističu iz ovih strateških dokumenata.

Do avgusta 2024.godine, glavni administrator je, zbog bolesti sekretara, koordinirao i radom Sekretarijata za društvene djelatnosti i između ostalog, zajedno sa glavnom gradskom arhitekticom organizova čišćenje „Vile Medin”, zamjenu prozora i vrata, te pripremu dokumentacije radi privođenja namjeni ovog objekta, odnosno rekonstrukciju i urednje prostora - multifunkcionalne sale za potrebe kulture.

Glavni administrator je aktivno učestvovao i u radu Zajednice opština Crne Gore, i to kako kroz sve sjednice, sastanke i rasprave koje je organizovala Zajednica opština, tako i kroz izjašnjenja i primjedbe na nacрте zakona, te kroz rad Radne grupe za izmjenu Zakona o morskome dobru.

Pored ovih aktivnosti glavni administrator je bio član opštinske delegacije koja je prisustvovala proslavama: Dana opštine Čukarica, Dana opštine Vrbas, Dana opštine Makarska i Slavi opštine Vračar, a povodom podrške djeci Budve prisustva na GRAND FINALU- Ritam Evrope koji je bio organizovan u Strumici, Sjeverna Makedonija.

Sredinom 2024-godine glavni administrator Budve je učestvovao u formiranju Asocijacije glavnih administrator Crne Gore, u okviru kojeg, je jednoglasno, izabran za predsjednika.

## VI- Stručno usavršavanje

U cilju unapređivanja znanja i vještina zapošljeni u Službi glavnog administratora bili su učesnici seminara:“Rješavanje konfliktnih situacija” dana 21.10.2024.godine u Podgorici, „ Postupak legalizacije izgrađnih objekata na nivou Crne Gore” dana 21.06.2024.godine u Budvi.

## VII- Zaključak

Donošenjem novih propisa (Zakon o upravnom postupku, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o porezu na nepokretnost i Zakon o poreskoj administraciji, opštinske odluke koje su usklađene ili se trebaju uskladiti sa zakonom, i dr), nastale su nove obaveze za lokalnu samoupravu, odnosno došlo je do povećanja obima i složenosti poslova. Glavni administrator i Služba glavnog administrator, nastaviće predano da obavljaju poslove drugostepenog organa, te poslove u pogledu ocjene zakonitosti upravnih akata iz nadležnosti organa uprave Opštine Budva, kao i radnje i aktivnosti koje će doprinijeti da uprava funkcioniše zakonito, ekonomično i efikasno.

Budva, 31 januar, 2025.godine

Broj: 12-022/25-12

  
Crna Gora-Opština BUDVA  
GLAVNI ADMINISTRATOR  
Glavni administrator