



**Crna Gora  
Opština Budva  
Glavni Administrator**

**IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA  
ZA PERIOD OD 01.01.2023.GODINE DO 31.12.2023. GODINE**

**Budva, mart 2024.godine**

## **SADRŽAJ:**

### **I UVOD**

- 1) Pravni osnov za donošenje Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine

### **II POSTUPANJE PRVOSTEPENIH ORGANA – STANJE U UPRAVNIM OBLASTIMA (OCJENA STANJA I OPŠTA OCJENA)**

- 1) Postupanje organa lokalne uprave u prvostepenom upravnom postupku
- 2) Postupanje javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlaštenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku

### **III RAD DRUGOSTEPENIH JAVNOPRAVNIH ORGANA (OCJENA STANJA I OPŠTA OCJENA)**

- 1) Glavni administrator
- 2) Sekretarijat za komunalno-stambene poslove

### **IV PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA O POSTUPANJU U UPRAVNOJ OBLASTI**

## I UVOD

Na osnovu člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), i člana 6 Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br. 59/23) i Instrukcijama za sačivanje tekstualnog dijela izvještaja o postupanju u upravnim stvarima izdatim od Ministarstva javne uprave, broj 01-043/24-777 od 19.02.2024.godine, glavni administrator opštine Budva, podnosi Ministarstvu javne uprave

### Obrazloženje

Postupak upravnog rješavanja prava, obaveza i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica i drugih stranaka ostvaruje se primjenom Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i primjenom podzakonskih akata, kojima se uređuje konkretna materija koja je predmet odlučivanja u upravnom postupku.

Članom 77 stav 1 alineja 5 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine dok je u članu 120 stav 1 alineja 5 Statuta opštine Budva, propisano da glavni administrator opštine Budva priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine Budva.

Odredbom člana 158 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da o postupanju u upravnim stvarima javnopravni organ vodi evidenciju. Odredbom stave 2 istog člana ovog zakona propisano je da ova Evidencija sadrži podatke naročito: o broju pokrenutih upravnih postupaka, po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, načinu i rokovima rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom postupku, broju usvojenih odnosno odbijenih zahtjeva, broju poništenih odnosno ukinutih ili izmijenjenih rješenja, broj obustavljenih postupaka, broju zaključenih upravnih ugovora, broj rješenja po prigovorima, broj i vrstu izdatih uvjerenja i drugih činjenica o kojima se vodi odnosno ne vodi službena evidencija, broj poništenih, odnosno ukinutih nezakonitih rješenja, kao i o broju ukinutih zakonitih rješenja iz člana 141 ovog zakona. Odredbom stave 3 istog člana ovog zakona propisano je da ove podatke javnopravni organi vode i iskazuju po upravnim oblastima.

Odredbom člana 159 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da javnopravni organ godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima dostavljaju organu državne uprave odnosno organu lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, najkasnije do kraja januara tekuće godine, za prethodnu godinu. Odredbom stava 2 istog člana, organ državne uprave, odnosno organ lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove uprave, radi objedinjavanja, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br. 59/23) propisan je sadržaj godišnjeg izvještaja državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanova i drugih subjekata koji vrše javna ovlašćenja o postupanjima u upravnim stvarima, kao i bliži sadržaj i način vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi javnopravni organ. Navedenim pravilnikom u članu 3 odredjen je sadržaj evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi javnopravni organ. Odredbom člana 7,

određeno je šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog javnopravnog organa, dok je odredbama člana 8, određeno šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog javnopravnog organa, dok je odredbama člana 8, određeno šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja drugostepenog javnopravnog organa.

U skladu sa naprijed navedenim odredbama člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku, glavnom administratoru opštine Budva su od strane javnopravnih organa opštine Budva, javnih službi i drugih nosioca javnih ovlaštenja koji postupaju u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku dostavljeni izvještaji za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine. Svi dostavljeni izvještaji sačinjeni su u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br. 59/23) i Instrukcijama za sačivanje tekstualnog dijela izvještaja o postupanju u upravnim stvarima izdatim od Ministarstva javne uprave broj 01-043/24-777 od 19.02.2024.godine.

Ovaj objedinjeni izvještaj sačinjen je, u skladu sa odredbom člana 6 Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br.59/23), na osnovu evidencije javnopravnih organa za vremenski period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine, na način što je u istom dat brojčani statistički prikaz stanja posebno za prvostepene i za drugostepene organe.

Tekstualni dio sadrži prikaz činjeničnog stanja i ocjenu rada javnopravnog organa na izvršavanju funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti, podatke i ocjenu o djelovanju javnopravnog organa u pravcu poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta i izdavanja uvjerenja (prilagođvanje radnog vremena potrebama stranke, informisanje stranke o pojedinim pitanjima postupka, izrada potrebnih formulara i drugo, podatke o primjeni odredaba propisa o upravnom postupku koje se odnose na pribavljanje podataka po službenoj dužnosti, razlozima za nepostupanje u roku i mogućnostima za unapređenje ovog načela), ocjena usklađenosti zakona i podzakonskih akata koji je uskladjen sa novim Zakonom o upravnom postupku u ovom izvještajnom periodu, kao i broj zakona i podzakonskih akata koje je potrebno uskladiti u predstojećem periodu, izdavanje uvjerenja i izvršenja izvršnih rješenja, problem, slabosti i teškoće ispoljene u toku rada na ovoj materiji i način rješavanja ispoljenih slabosti, teškoća i problema, ocjenu činjeničnog stanja, oprema, organizacioni i materijalni propisi i drugo.

Izvještaj o rješavanju u upravnim stvarima sadrži: Uvod, zbirni (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenih i drugostepenih organa na nivou lokalne uprave i na nivou postupanja javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlaštenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, tekstualni dio, opšta ocjena stanja, mjere za unapređenje stanja u upravnoj oblasti. U tom cilju, a radi unapređenja efikasnosti, efektivnosti i zadovoljstva građana kvalitetom pruženih upravnih usluga, a sve u cilju izgradnje kapaciteta za primjenu rješenja za primjenu zakonskih i podzakonskih propisa, u izvještajnom periodu službenici i namještenici pohađali su seminare i obuke iz različitih oblasti. Uspješna implementacija zakonskih rješenja propisanih ZUP-om, dobrim dijelom zavisi od ispunjavanja određenih preduslova, koji se odnose, na usaglašavanje opštinskih odluka sa pravilima postupaka.

Izvještaj sadrži zbirne podatke u upravnom postupanju Glavnog administratora i za organe uprave nad kojima vršimo nadzor u upravnim stvarima za izvještajni period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine, kao i za javnopravne organe koji su u

okviru Opštine Budva.

Na osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Budva ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 12/2022, 7/2024) utvrđuje se organizacija, djelokrug i način rada lokalne uprave Opštine Budva, obrazuju organi lokalne uprave, stručne i posebne službe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad lokalne uprave.

Organi lokalne uprave i službe, vrše poslove u skladu sa Zakonom, Statutom opštine i odlukama Skupštine. Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se: sekretarijati, uprave i direkcije. Za vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova iz nadležnosti organa lokalne samouprave, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta i menadžera, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe. Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe: Služba komunalne inspekcije i komunalne policije, Služba zaštite i spasavanja, Služba za unutrašnju reviziju i druge službe u skladu sa Zakonom.

## **II POSTUPANJE PRVOSTEPENIH ORGANA – STANJE U UPRAVNIM OBLASTIMA (OCJENA STANJA I OPŠTA OCJENA)**

Javnopravni organi postupaju u skladu sa načelom aktivne pomoći stranci u upravnom postupku kako bi što lakše ostvarile prava i pravne interese, kao i načelom prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku, kao i izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka izuzev u postupcima za slobodan pristup informacijama, kao i u upravnim postupcima kada je posebnim zakonom propisano da se stranka ne saslušava.

Strankama je omogućeno da dobijaju jasna i transparentna objašnjenja o načinu rješavanja njihovih zahtjeva sve do donošenja internih akata kojima se strankama olakšava preduzimanje pravnih radnji u postupku ostvarivanja njihovih prava.

Svi potrebni obrasci iz nadležnosti ovog organa su izrađeni i dostupni strankama (na šalterima, na internet stranici itd.), u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka.

Radno vrijeme je prilagođeno strankama – Građanski biro od 8.30 – 14.30 h i iste su informisane o ostvarivanju svih prava kod ovog organa kroz različite kanale (internet stranica, šalteri, oglasna tabla i sl.).

U skladu sa propisima obezbijeđeno je redovno mjerenje zadovoljstva stranaka omogućavanjem strankama da daju primjedbe, sugestije i prijedloge upisom u knjigu utisaka.

Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju obezbjeđuju primjenu uspostavljenih osnovnih načela pravila upravnog postupka jer je najveći broj predmeta u prvostepenom upravnom postupku završen u zakonom predviđenom roku. Od posebne važnosti je smanjenje broja predmeta kojima je zakonski rok istekao, što utiče na povećanje broja zadovoljnih stranaka načinom rješavanja i potvrđuje primjenu uspostavljenih osnovnih načela u upravnom postupku.

Vodi se računa da se u bitno istovjetnim stvarima odlučuje u skladu sa ranije donijetim odlukama.

Analizirajući ukupnu sliku upravnog rješavanja na lokalnom nivou uočen je visok procenat primjene instituta skraćenog postupka.

Zakonom o upravnom postupku propisani su jasni i nedvosmisleni uslovi koji se moraju ispuniti da bi se mogao primijeniti institut skraćenog postupka.

Ako se uzmu u obzir podaci koji se tiču pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, koji ukazuju da je njegova primjena ograničena, onda se i pitanje primjene skraćenog postupka može posmatrati kao izazov, čija je detaljnija analiza preporučljiva. Postupci u kojima se primjenjuje skraćeni postupak su: utvrđivanje i naplata poreza na nepokretnost, slobodan pristup informacijama, utvrđivanje i naplata članskog doprinosa turističke organizacije i tako dalje.

Uočeno je da su u izvještajnom periodu prvostepeni organi primijenili institut devolutivnog dejstva žalbe, te usvajali iste i u prvostepenom postupku rješavali upravni postupak, što ukazuje na efikasnost rješavanja u upravnim postupcima.

Stranka nema obavezu da pribavlja dodatnu dokumentaciju od strane drugih javnopravnih organa potrebnu za vođenje postupka, već istu organ pribavlja po službenoj dužnosti. S tim u vezi sa ovim principom neophodno je uvesti digitalizaciju i uvezivanje elektronskih registara, državnih i lokalnih, kako bi se postupak pojednostavio.

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti od Uprave za katastar i imovinu, koji su od bitnog značaja za rješavanje u upravnom postupku, predstavlja otežan rad da se upravni postupci riješe u zakonom propisanim rokovima i kako bi se smanjilo čutanje uprave.

Žalba zbog čutanja uprave najviše se podnosi u postupcima utvrđivanja i naplate poreza na nepokretnost, kao i slobodnog pristupa informacijama.

Iako je rok za rješavanje po zahtjevima stranke jasno zakonski definisan, podaci pokazuju da se određeni postupci ne okončavaju u tom roku, a kao razlozi su ne dostavljanje dokumentacije uz zahtjev koji stranka podnosi, kao i naknadno datim rokovima, kao i pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti.

Glavni gradski arhitekta u svom izvještaju dao je ocjenu da je vrijeme, predviđeno Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. List Crne Gore", br. 064/17, 44/18, 11/19, 82/20) za trajanje postupka davanja saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima i postupka davanja saglasnosti na spoljni izgled privremenih objekata, prekratko. Rok od 15 dana je moguće ostvariti samo u slučaju da podnosilac zahtjeva dostavi potpun zahtjev (u smislu potrebne dokumentacije) i da je idejno rješenje u skladu sa smjernicama iz planskog dokumenta. Ukoliko to nije slučaj, a u gotovo svim predmetima nije, potrebno je preduzeti niz radnji počev od zahtjeva za dopunu dokumentacije, obaveznog obavještenja o rezultatima ispitnog postupka itd, pri čemu svi akti zahtijevaju dostavljanje stranci za koje je potrebno vrijeme, kao i rok koji počinje da teče od dana dostavljanja akta stranci, a prije čijeg isteka se ne mogu preduzimati dalje radnje.

## **1) Postupanje organa lokalne uprave u prvostepenom upravnom postupku**

### **❖ SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU**

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz nadležnosti ovog organa pretežno iz oblasti radnih odnosa, pravni osnov za postupanje se nalazi u Zakonu lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno odlukama o zaradama na lokalnom nivou, Zakonu o upravnom postupku, kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, itd.). Osim navedenih, pravni osnov za postupanje u upravnim

predmetima u izvještajnom periodu čini i Porodični zakon i Zakon o slobodnom pristupu informacijama. U svim upravnim postupcima vođenim u izvještajnom periodu obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka koja su propisana Zakonom o upravnom postupku.

Ukupan broj upravnih aktivnosti bilo je 620 zahtjeva koji su podnijeti preko Građanskog biroa Opštine Budva, ili putem pošte. Ukupno je podnijeto 135 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je 105 usvojeno, dok je 30 odbijeno.

Broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa bilo je 191: prestanak mandata vršiocu dužnosti – 1, imenovanje vršioca dužnosti – 24, rješenje o naknadi za rad u komisiji – 1, disciplinska odgovornost – 1, rješenje o formiranju komisije – 1, plaćeno odsustvo – 4, novčana pomoć za zaposlene – 4, pomoć u slučaju bolesti zaposlenog – 9, pomoć u slučaju smrti člana uže porodice – 2, jubilara nagrada – 1, prestanak radnog odnosa – 2, rješenja o raspoređivanju zaposlenog – 1, određivanje dodatka na osnovnu zaradu – 2, rješenja o utvrđivanju zarada – 40, rješenja o ocjenjivanju službenika – 40, rješenja o godišnjim odmorima – 60. Na osnovu odredbi Porodičnog zakona sklopljeno je 558 brakova, 68 naknadnih upisa lica koji su sklopili brak, 56 životnih partnerstava na osnovu Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola.

#### ❖ SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU IMOVINE

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz nadležnosti ovog organa pretežno iz oblasti radnih odnosa, pravni osnov za postupanje se nalazi u Zakonu lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno odlukama o zaradama na lokalnom nivou, Zakonu o upravnom postupku, kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, itd.).

Tako je u 2023.godini, ovaj organ donio je 37 rješenja iz radnih odnosa: - 11 rješenja o godišnjem odmoru, 3 rješenja o zasnivanju radnog odnosa, 15 rješenja o utvrđivanju zarada, 3 rješenja o raspoređivanju zaposlenog, 5 rješenja o pomoći u slučaju bolesti zaposlenog.

U upravnom postupanju ovaj organ je postupao i shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i u zakonskim rokovima odlučio o 16 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

#### ❖ SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ

Pravni osnov za postupanje ovog organa nalazi se u: Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Zakonu o regionalnom vodosnadbijevanju Crnogorskog primorja, Pravilniku o obrascima zahtjeva, izjava i izvještaja u postupku legalizacije bespravnih objekata, Pravilniku o obrascu za izdavanje urbanističko – tehničkih uslova, Uredbi o povjeravanju dijela poslova resornog Ministarstva jedinicama lokalne samouprave Uredbi o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni dio stambene zgrade, Statutu opštine Budva, Odluci o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa, Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata, Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata

za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Budva, Zakonu o zaštiti prirode, Zakonu o životnoj sredini, Zakonu o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakonu o zaštiti od buke u životnoj sredini, Zakonu o vodama, Zakonu o zaštiti vazduha, Odluci o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji opštine Budva, i dr.

Ukupan broj upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke - 1214 zahtjeva, od čega: - slobodan pristup informacijama - 40, - pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju - 42, - pretvaranje poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 2, - izdavanje odobrenja za postavljanje građevine i uklanjanje pomoćnih objekata - 12, - odlučivanje o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu - 2, izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) - 419, izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) za privremene objekte - 17, legalizacija bespravnih objekata - 381, izdavanje upotrebne dozvole - 265, izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) za pomoćne objekte.

Prema Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa bilo je 58, i to: rješenja o korišćenju godišnjih odmora - 16, rješenja o ocjenjivanju službenika - 13, rješenja o zasnivanju radnog odnosa - 2, rješenja o utvrđivanju zarada - 15, određivanje dodatka na osnovnu zaradu - 5, pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog - 1, rješenje o formiranju komisija - 2, rješenja o naknadi za rad u komisiji - 2, imenovanje vršioca dužnosti - 2.

Najveći broj neriješeni predmeta odnosi se na zahtjeve za legalizaciju bespravnih objekata - 204 i njihovo rješavanje zavisi od donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore. U najvećem broju predmeta upravni postupci se prekidaju do donošenja Plana generalne regulacije, planskog dokumenta koji nije usvojen od strane Vlade Crne Gore.

#### ❖ SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE

Pravni osnov za postupanje ovog organa nalazi se u: Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave.

Ukupan broj upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke za slobodan pristup informacijama 12. Broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa bilo je 42, i to: rješenja o korišćenju godišnjih odmora - 13, rješenja o ocjenjivanju službenika - 10, rješenja o utvrđivanju zarada - 13, rješenja o raspoređivanju - 1, određivanje dodatka na osnovnu zaradu - 2, pomoć u slučaju bolesti člana uže porodice zaposlenog - 1, rješenje o formiranju komisije - 1, rješenje o naknadi za rad u komisiji - 1.

#### ❖ SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U izvještajnom periodu, u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 44/12, 30/17), Sekretarijat za društvene djelatnosti na zahtjev stranke pokrenuo je 3 postupka za slobodan pristup informacijama. Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl.list CG - Opštinski propisi" br. 11/18, 7/19, 8/20) i Odluci o pravima i uslugama iz socijane i



dječje zaštite ("Sl.list CG – Opštinski propisi" br. 21/23), propisano je da se na postupak ostvarivanja prava utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku, kao i da je odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje tih prava u nadležnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti, a na osnovu predloga Komisije za socijalnu politiku Opštine Budva.

Pored navedenih zakonskih i podzakonskih akata, u upravnom postupanju, Sekretarijat za društvene djelatnosti primjenjuje i Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti, Odluku o stipendiranju i nagrađivanju studenata i učenika, Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Pravilnik o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Odluku o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz Budžeta Opštine Budva sportskim subjektima. U upravnom postupanju iz radnih odnosa primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Shodno tome, Sekretarijat za društvene djelatnosti imao je ukupno 561 zahtjev, i to: 290 - zahtjeva za novčanu naknadu za novorođeno dijete, 1 - zahtjev o priznavanju prava na besplatnu matursku ekskurziju, 115 - zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, 6 zahtjeva za vanrednu pomoć, 126 - zahtjeva za dodjelu stipendija, 4 - zahtjeva za dodjelu nagrade "Tomo i Stanica Luketić", 1 – zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za pogrebne troškove, 2 – zahtjeva za ostvarivanje prava na porodičnu invalidninu, 2 – zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja i dr.

Ukupan broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa, po službenoj dužnosti, u izvještajnom periodu bilo je 67 i odnose se na rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, rješenja o ocjenjivanju rada službenika za 2022.godinu, rješenja o raspoređivanju službenika, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o jednokratnoj pomoći.

## ❖ SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU

Obavljanje funkcije upravnog rješavanja obuhvatalo je oblast turizma, ugostiteljstva, rada i radnih odnosa za službenike i namještenike ovog organa kao i oblast slobodnog pristupa informacijama.

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata: Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljih objekata, Odluka o organizaciji i načinu obavljanja auto taksi prevoza na teritoriji opštine Budva, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Pravilnik o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičnih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke, Odluka o radnom vremenu, Zakon o inspekcijском nadzoru, Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakon o vodama, Zakon o maslinarstvu, Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Iz ove oblasti, u izvještajnom periodu, s obzirom na obim pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke, utvrđeno je da je ovaj organ rješavao u zakonom propisanim rokovima, a manji broj predmeta koji su riješeni po isteku roka uglavnom iz razloga što organ nije mogao uručiti pozive za dopunu podneska, obavještenja o

rezultatima ispitnog postupka, putem pošte, na adresu stranke u postupku, već su isti morali biti istaknuti na oglasnu tablu opštine Budva.

Pokrenuto je 29 postupaka po zahtjevu za izdavanje (produženje) licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto-taksi prevoza, 206 upravnih postupaka za izdavanje (zamjena) izvoda licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto - taksi prevoza, 35 – zahtjeva za izdavanje taksi legitimacije za vozače, 40 – zahtjeva za izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uslova radi izdavanja posebne registarske oznake (TX sa brojem), 339 – zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, 947 – zahtjeva za određivanje kategorije ugostiteljskog objekta, 930 – zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu, 119 – zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje turističkih usluga na kupalištu, 4 – odobrenja za obavljanje pružanja turističkih usluga (iznajmljivanje prevoznog sredstva), 20 - Rješenja o upisu u Centralni turistički registar- nautički turizam (prevoz turista plovnom objektom, iznajmljivanje plovnog objekta), 6 - Rješenja o upisu u Centralni turistički registar-sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti, 47 - Izdavanje odobrenja za prekid obavljanja ugostiteljske djelatnosti, 87 - upisa u Centralni turistički registar, 47 - Izdavanje vodnih uslova, 34 - Izdavanje vodnih saglasnosti, 37 – inicijativa za inspekcijski nadzor, 31 - izdavanje rješenja o radnom vremenu. Po službenoj dužnosti izvršeno je 477 inspekcijska nadzora.

U upravnom postupanju iz radnih odnosa primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj upravnih predmeta iz radnih odnosa je 49, za koja su donijeta rješenja i to: 19 – o korišćenju godišnjeg odmora, 14 – ocjenjivanju, 1 – o utvrđivanju zarade, 1 – raspoređivanje, 3 – novčane pomoći u slučaju bolesti, 1 – neplaćeno odsustvo, 4 – rješenja o formiranju komisije, 4 – rješenja o naknadi za rad u komisiji, 2 – imenovanja vršioca dužnosti.

#### ❖ SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U izvještajnom periodu, u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 44/12, 30/17), podnijeto je 11 zahtjeva i svi su riješeni u zakonom propisanom roku.

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku su uglavnom iz oblasti radnih odnosa, a kao pravni osnov za postupanje u ovim predmetima primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj upravnih predmeta iz radnih odnosa je 41, od kojih rješenja 17 je za korišćenje godišnjih odmora, 14 – ocjenjivanje, 1 – utvrđivanje zarade, 1 – raspoređivanje, 1 – pomoć u slučaju smrti, 1 – pomoć u slučaju bolesti.

#### ❖ SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

Pravni osnov za postupanje čini Zakon o upravnom postupku, Zakon o svojinsko -pravnim odnosima, Zakon o održavanju stambenih zgrada, Zakon o

parničnom postupku, Zakon o slobodnom pristupu informacijama i Zakon o obligacionim odnosima. Ukupan broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama - 6, svi su riješeni u roku. Ukupan broj upravnih postupaka po zahtjevu stranke za iseljenje – 9, po službenoj dužnosti – 3. Broj upravnih postupaka po zahtjevu stranke za registrovanje organa upravljanja sz – 96, 4 – po službenoj dužnosti, i svi su riješeni u izvještajnom periodu. Broj zahtjeva stranaka za obračun i utvrđivanje troškova održavanja stambenih zgrada – 531, po službenoj dužnosti – 532, ukupan broj riješenih predmeta 1063.

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku su uglavnom iz oblasti radnih odnosa, a kao pravni osnov za postupanje u ovim predmetima primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj rješenja o korišćenju godišnjih odmora shodno navedenim propisima bilo je ukupno 23.

#### ❖ UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Članom 26 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 12/22 i 7/24), propisano je da Uprava lokalnih javnih prihoda je organ koji utvrđuje godišnju poresku obavezu poreza na nepokretnost, obavezu plaćanja turističke takse, prirez poreza na dohodak fizičkih lica, boravišne takse, članskog doprinosa, izletničke takse, lokalne komunalne takse, naknade za korišćenje opštinskih puteva.

Pravni osnov za postupanje ovog organa: Zakon o upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o porezu na nepokretnosti, Zakon o lokalnim komunalnim taksama, Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakon o turističkim organizacijama, Zakon o putevima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o inspekcijском nadzoru, Odluka o porezu na nepokretnosti, Odluka o lokalnim komunalnim taksama, Odluka o lokalnim administrativnim taksama, Odluka o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica, Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz teritoriju opštine Budva, Odluka o načinima i rokovima plaćanja turističke takse, Odluka o određivanju prosječne tržišne vrijednosti nepokretnosti za 2022.godinu, Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Budva, Odluka o boravišnoj taksi, Odluka o uvođenju izletničke takse.

Svi zahtjevi, žalbe, prigovori su podnijeti ovom organu neposredno, preko pisarnice ili putem pošte i bilo ih je ukupno 35.946.

U izvještajnom periodu podnijeto je: 677 žalbi, 568 prigovora, 1678 zahtjeva, 15 molbi, 2834 zahtjeva za obračun boravišne takse, 22241 zahtjev za obračun prireza, 2142 prijava za ON KOP/KO, 2487 poreskih prijava, 1040 zahtjev za obračun članskog doprinosa i 1637 zahtjeva za izdavanje poreskih uvjerenja.

Od ukupnog broja (677) žalbi, ukupno 583 je proslijeđeno dugostepenom organu, od čega je 397 usvojeno, odbijeno 186 a usvojeno u prvostepenom postupku 94 žalbi.

Svi upravni postupci koji se vode pred ovim organom a odnose se na izdavanje poreskih uvjerenja, okončavaju se u propisanom roku, izuzev ako stranka ima

neizmirenih obaveza pa je neophodno dostaviti tražene dokaze o izmirenim obavezama. Veliki problem nam predstavlja uručivanje pismena kao i nemogućnost saslušanja svih poreskih obveznika (oko 50.000).

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen od strane drugostepenog organa na ponovni postupak je 673.

Zbog velikog broja donijetih poreskih rješenja (42.493 fizička i 2.657 pravna lica), rješenja se donose u skraćenom postupku shodno članu 106 ZUP-a, kada se činjenično stanje potrebno za donošenje rješenja može utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija i registra organa Uprave za katastar i državnu imovinu.

Članom 106 Zakona o upravnom postupku propisana je mogućnost da se rješenje može donijeti po skraćenom postupku, dok je članom 53 Zakona o poreskoj administraciji propisano da se poresko rješenje donosi na osnovu poreskih knjiga i evidencija poreskog obveznika. Uprava najveći broj rješenja donosi po skraćenom postupku, na osnovu podataka i evidencija sa kojima raspolaže.

Primjenjuje se načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, kao i pravo stranke na izjašnjavanje u slučajevima kad se podnesu žalbe na rješenja koja se donesu po skraćenom postupku, kao i u slučajevima kad se rješenja ne donose po skraćenom postupku. Po službenoj dužnosti pribavljaju se: podaci o svojini na nepokretnostima na dan 1. januara tekuće godine, koji se vode kod organa državne uprave nadležnog za nekretnine, koji je dužan da Upravi dostavi te podatke do 31. januara tekuće godine; podaci o prebivalištima i boravištima poreskih obveznika, koji se vode kod Ministarstva unutrašnjih poslova; podaci o cijeni stanova u novogradnji u Podgorici, koje dostavlja Uprava za statistiku - Monstat.

Na internet stranici objavljuju se obrasci, vrši se javno obavještanje shodno članu 87 Zakona o upravnom postupku,

Posljednih godina Upravni sud je donosio presude u kojima je ocjenjivao da nije uredno uručeno poresko rješenje ako je uručeno odraslom članu porodičnog domaćinstva, jer je ocjenjivao da za uručenje poreskih rješenja treba primijeniti član 84 ZUP-a, koji propisuje obavezno lično dostavljanje, a ne član 22a Zakona o poreskoj administraciji, kojim je propisana mogućnost uručivanja poreskog rješenja i odraslom članu porodičnog domaćinstva. Od decembra 2022.godine presuđuje se i da je uručenje izvršeno pravilno uz primjenu člana 22a Zakona o poreskoj administraciji.

Neophodno je stvoriti uslove kroz izmjene Zakona o poreskoj administraciji i eventualno drugih propisa kojima se uređuju porezi, takse i drugi lokalni prihodi, da poreski organi ne odgovaraju za promjene koje utiču na utvrđivanje poreske obaveze, a koje promjene poreski obveznik nije prijavio. Upravni sud presuđuje na način da poreski organ mora da snosi troškove postupka po žalbi ako je došlo do izmjene nekog od elemenata za utvrđivanje poreske obaveze, a istu poreski obveznik nije prijavio, već se to utvrdi nakon podnijete žalbe.

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku su uglavnom iz oblasti radnih odnosa, a kao pravni osnov za postupanje u ovim predmetima primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika. Broj rješenja o korišćenju godišnjih odmora shodno navedenim propisima bilo je ukupno 31, rješenja o ocjenjivanju rada – 31, pomoć u slučaju smrti člana – 1.

## ❖ KOMUNALNA INSPEKCIJA I KOMUNALNA POLICIJA

Pravni osnov za postupanje Zakon o upravnom postupku, Zakon o inspekcijskom nadzoru, Zakon o prekršajima, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o održavanju stambenih zgrada, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o putevima i Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

Osim navedenih zakona postupa se i po sljedećim podzakonskim aktima- odlukama: Odluka o komunalnim djelatnostima, Odluka o organizaciji i načinu obavljanja auto-taksi prevoza na teritoriji Opštine Budva, Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila, Odluka o oglašavanju na teritoriji opštine Budva, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama. Pokrenuto je 772 upravnih postupaka po inspekcijskom nadzoru i 5 zahtjeva za izuzeće postupajućeg inspektora u upravnom predmetu tokom 2023. godine. koji su riješeni u propisanom zakonskom u roku.

Ukupan broj riješenih predmeta po ZUP-u po sljedećim zakonima i odlukama je: Zakon o inspekcijskom nadzoru 214, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata 19, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu 18, Zakon o održavanju stambenih zgrada 17, Zakonu o putevima 84, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju 36, Zakon o komunalnim djelatnostima 114, Zakon o bezbjednosti u saobraćaju 69, Zakon o slobodnom pristupu informacijama 20, Zakon o upravnom postupku 3, Odluka o komunalnim redu 113, Odluka o auto taksi prevozu Opštine Budva 41, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama - 24.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Iz oblasti prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika donijeto je ukupno 209 akata i to: Godišnjih odmora 77, Ocjenjivanje 42, Zasnivanje radnih odnosa 8, Utvrđivanje zarada 57, Raspoređivanje 15, Prestanak radnog odnosa 1, Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog 2, Pomoć za zaposlene u slučaju bolesti 1, Disciplinska odgovornost 1, Imenovanje vršioca dužnosti 3 i Prestanak mandata vršiocu dužnosti 2.

## ❖ SLUŽBA SKUPŠTINE

Služba Skupštine obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine opštine Budva, njenih radnih tijela, predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine i odbornika u vršenju njihovih prava i dužnosti u Skupštini.

Pored navedenih, osnovnih nadležnosti, Služba Skupštine postupa i u upravnim stvarima, koje se odnose na Zakon o slobodnom pristupu informacijama. U primjeni je i Vodič za slobodan pristup informacijama Službe Skupštine br. 101-037/23-306/1 od 29. maja 2023. Godine. U izvještajnom periodu je od strane zainteresovanih lica i organizacija podnešeno ukupno 2 zahtjeva, od kojih su svi zahtjevi riješeni u propisanom roku.

Pravni osnov za postupanje prilikom donošenja rješenja o godišnjem odmoru zaposlenih nalazi se u Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o radu, Zakonu o

državnim službenicima i najmještenicima i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa.

U izvještajnom periodu je donešeno ukupno 5 rješenja za korišćenje godišnjeg odmora, 5 rješenja o utvrđivanju zarada.

#### ❖ **SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE**

Služba glavnog gradskog arhitekta prema članu 87 i 88 Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata odlučuje po zahtjevima za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima, na spoljni izgled privremenih objekata, na usklađenost bespravnih objekata sa smjernicama iz planskog dokumenta, o slobodnom pristupu informacijama.

U izvještajnom periodu pokrenuto je 139 upravnih postupaka po zahtjevu stranke za davanje saglasnosti na idejno rješenje trga i ostalih javnih prostora u naseljima. Pravosnažno je riješeno ukupno 146 predmeta, od čega 116 predmeta po zahtjevima iz 2023-te godine, a 30 predmeta po zahtjevima iz 2022-te godine.

Podnijeto je 22 zahtjeva za davanje saglasnosti na spoljni izgled privremenih objekata. Po zahtjevu stranke pokrenuto je 17 zahtjeva za izdavanje potvrde o usklađenosti bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta. Ukupan broj zahtjeva za izdavanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnih objekata sa smjernicama iz planskog dokumenta – 21.

U izvještajnom periodu podneseno je 9 zahtjeva, od toga 2 elektronskim putem za slobodan pristup informacijama od kojih je 6 usvojeno i dostavljena stranci informacija dok su 3 odbijena.

Obezbijeđeno je kretanje sa psima vodičima ali za korisnike Brajevog pisma nisu pristupačni nazivi organa, organizacionih jedinica i zaposlenih i u tom smislu nijesu ispunjene mjere za unapređenje stanja iz ranijeg izvještaja o postupanju o upravnim stvarima.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj upravnih predmeta iz radnih odnosa bilo je po zahtjevima zaposlenih za donošenje rješenja o korišćenju godišnjih odmora, kojih rješenja je donijeto 11. Po službenoj dužnosti donijeto je jedno rješenje o formiranju komisije.

#### ❖ **SLUŽBA ZA NAPLATU NAKNADE ZA KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

U upravnom postupanju Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta rješava u prvostepenom upravnom postupku predmete kroz utvrđivanje, kontrolu i naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta kao lokalnog javnog prihoda, vrši upis fiducija i hipoteka, preduzima mjere naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, vrši naplatu naknade za komunalno opremanje građevinsko, i dr.

Kao pravni osnov primjenjuje Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Odluku o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iz 2014/2015

godine, Odluku o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte iz 2018.godine.

U izvještajnom periodu donijeto je 18 rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravni objekat.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj rješenja o godišnjim odmorima je – 6, o jednokratnoj novčanoj pomoći – 2, o utvrđivanju zarade za zaposlene – 6.

#### ❖ SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama pokrenula ukupan broj riješenih predmeta iznosi 76 postupaka javnih nabavki.

Prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama bio je jedan zahtjev, o kojem je organ dostavio obavještenje o javno objavljenoj informaciji.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika, a iz ove oblasti, Služba je donijela jedno rješenje o korišćenju godišnjeg odmora, 3 – rješenja o zasnivanju radnog odnosa, 3 – rješenja o utvrđivanju zarade.

#### ❖ SLUŽBA ZA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ova posebna služba osnovana je u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i vrši poslove pružanja pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu, gašenja požara i spašavanja prilikom požara, spašavanja iz ruševina, klizišta i sniježnih lavina, spašavanja prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda, spašavanja u planinama i kanjonima, spašavanja prilikom saobraćajnih nesreća udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika. Ukupno je bilo 13 zahtjeva iz radnih odnosa i to 7 za isplatu jednokratne novčane pomoći, 6 – rješenja o korišćenju godišnjeg odmora.

#### ❖ SLUŽBA MENADŽERA

Prema izvještaju služba shodno nadležnostima koje proizilaze iz Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Budva broj 01-082/22-531/1 od 16.03.2022.godine, ne postupa u upravnim stvarima i predmetima.

U izvještajnom periodu služba je imala upravno postupanje iz oblasti radnih odnosa i to 2 – rješenja o utvrđivanju zarada, 2 – rješenja o utvrđivanju varijabile,

shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

#### ❖ CENTAR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

Centar je u pravcu poboljšanja položaja stranke pripremio obrasce kojima se pokreće upravni postupak i koji su dostupni na na internet stranici Opštine Budva.

U postupku se primjenjuje načelo prava stranke na izašnjavanje radi utvrđivanja činjenica i okolnosti i pravo na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka. Na internet stranici redovno se objavljuju formulari/obrasci, kontakti službenih lica i druge informacije.

U izvještajnom periodu služba je imala upravno postupanje iz oblasti radnih odnosa imala je 6 rješenja za korišćenje godišnjeg odmora, 5 rješenja o zaradama i jedno rješenje o pomoći za slučaj bolesti zaposlenog, a sve u skladu sa propisima kojima je uređena ova oblast Zakonom o državnim službenicima i najmještenicima, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Zakonom o zaradama državnih službenika i namještenika i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

#### **3) Postupanje javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku**

Privredna društva nad kojima organi uprave vrše upravni nadzor u izvještajnom periodu rješenja koja su donosila po odredbama Zakona o upravnom postupku uglavnom su se odnosila na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, dok se na radno pravni status zaposlenih kod privrednih društava primjenjuje Zakon o radu.

#### ❖ DOO "KOMUNALNO" BUDVA

Upravni postupci u DOO "Komunalno" Budva vođeni su u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Broj zahtjeva – 14, od kojih je 8 podnijeto elektronskim putem, 6 putem pošte. Svi su riješeni u zakonskom roku.

#### ❖ DOO "MEDITERAN REKLAME" BUDVA

Privredno društvo DOO "Mediteran reklame" Budva, dostavilo je izvještaj o upravnom postupanju jer primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku, kako u prvostepenom postupku i drugostepenom postupku obzirom da se žalba izjavljuje Glavnom administratoru.

DOO "Mediteran reklame" Budva, kao prvostepeni javnopravni organ u upravnim stvarima naplate lokalne komunalne takse na teritoriji Opštine Budva, postupa u skladu sa Zakonom o lokalnim komunalnim taksama, Odlukom o lokalnim komunalnim taksama Opštine Budva, Odlukom o oglašavanju na teritoriji Opštine Budva.

Iz izvještaja je uočeno da ovaj organ rješava postupke u zakonskim rokovima, pa je tako ukupno riješenih predmeta u roku bilo 1133, podnijetih uglavnom preko



organa, a 5 elektronskim putem.

#### ❖ **RADIO - TV BUDVA**

U periodu izvještavanja u upravnom postupanju RTV Budva je postupala u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i donijela 5 rješenja, u zakonskim rokovima.

Radio Televizija Budva postupa u skladu sa Zakonom o radu, Statutom RTV Budva i Kolektivnim Ugovorom RTV Budva, te drugih upravnih postupanja u smislu primjene Zakona o upravnom postupku nije bilo.

#### ❖ **DOO "PARKING SERVIS" BUDVA**

Pravni osnov za donošenje akata i Rješenja DOO „Parking servis Budva“ Budva predstavlja Zakon o radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o privrednim društvima, Statut DOO „Parking servis Budva“ Budva, Kolektivni ugovor DOO „Parking servis Budva“ Budva, Opštinska odluka o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji opštine Budva („Sl list Crne Gore – Opštinski propisi „ broj 44/2017 od 23.10.2017..godine), opštinska Odluka o organizacijivršanja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila , kao i vozila koja remete komunalni red broj 01-1353/1 od 24.04.2019.godine.

U izvještajnom periodu DOO „Parking servis Budva“ Budva imao je jedan riješen predmet u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o upravnom postupku. Ovo Društvo je izvještajnom periodu za donošenje rješenja koja se odnose na radno pravni status zaposlenih primjenjivao Zakon o radu i akta Društva.

### **III RAD DRUGOSTEPENIH JAVNOPRAVNIH ORGANA (OCJENA STANJA I OPŠTA OCJENA)**

#### ❖ **GLAVNI ADMINISTRATOR I SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA**

Glavni administrator na osnovu člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi, koordinira rad organa i službi, daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave, daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine i vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom i aktima predsjednika opštine.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, Glavni administrator obavlja na način što se na sastancima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka predsjednika opštine, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja izmedju organa i sl.

U izvještajnom periodu postupano je u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Statutom opštine Budva, Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Tako je iz oblasti radnih odnosa bilo 10 rješenja o utvrđivanju zarada (u tabeli broj 154), 1 rješenje o zasnivanju radnih odnosa (u tabeli broj 153), 2 – novčana pomoć zaposlenima (u tabeli broj 162), 7 rješenja o ocjenjivanju (u tabeli broj 152), 7 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora.

U okviru koordiniranja radom organa i službi i u vršenju poslova drugostepenog organa, primjenjivani su i drugi propisi po kojima postupaju organi uprave i službe u vršenju svojih poslova.

Postupajući kao drugostepeni organ, u izvještajnom periodu, glavni administrator je blagovremeno riješio ukupno 597 upravna predmeta, a koja rješenja se odnose na: žalbe prenijete iz prethodnog perioda izvještavanja, žalbe izjavljene u periodu izvještavanja, rješenja donesena u izvršenju presuda Upravnog suda CG kojima su ukinuta drugostepena rješenja i to na sljedeći način:

- Iz ranijeg perioda izvještavanja prenijeto je 42 žalbe koje su riješene u zakonskom roku;
- U periodu izvještavanja primljeno je 589 žalbi, od kojih je 34 prenijeto u 2024.godinu, jer su iste stigle kod drugostepenog organa u rad krajem decembra 2023.godine i iste su riješene u zakonskom roku.
- Ukupan broj žalbi je 631.
- Postupajući u 365 predmeta žalba je odbijena kako iz formalnih tako i iz materijalno pravnih razloga
- Žalba je usvojena u 232 predmeta, u kojima se poništavaju prvostepena rješenja i predmet vraća na ponovni postupak
- Žalbi zbog ćutanja administracije je 30, od kojih je 3 usvojeno, a preostalih 27 je odbijeno jer je prvostepeni organ nakon isteka zakonskog roka donio rješenje.

Pravni osnov za postupanje drugostepenog organa sadržan je u Zakonu o upravnom postupku i ovlaštenjima za postupanje iz člana 126 ZUP-a.

Zbog specifičnosti iz upravnih oblasti, naročito kod utvrđivanje poreskih obaveza po osnovu svih dažbina koji se utvrđuju, za koje prvostepeni organi imaju programe, ovaj organ kao drugostepeni nije rješavao u meritumu iz razloga nedostatka tehničke opremljenosti u tom dijelu, a takođe i nedostatka kadra, diplomiranih pravnika, obzirom da rješavanje u meritumu zahtijeva više vremena, od ostavljenih zakonskih rokova, zbog pribavljanja dokumentacije, koju u ponovnom postupku prvostepeni organ nije otklonio. Misli se na dokumentaciju koju treba da dostavi stranka, a takođe i na dokumentaciju koja se pribavlja po službenoj dužnosti.

Pored osnovnog Zakona o upravnom postupku, Glavni administrator primjenjivao je i druge zakone i podzakonske akte u zavisnosti od prirode upravne stvari na koju se žalba odnosila, pa je tako u izvještajnom periodu bilo:

- 393 žalbi protiv rješenja o porezu na nepokretnost (u tabeli redni broj 1.) Pravni osnov za postupanje - ZUP, Zakon o porezu na nepokretnosti, Zakon o poreskoj administraciji, Odluka o porezu na nepokretnosti, Odluka o određivanju tržišne vrijednosti nepokretnosti za 2023.godinu;
- 34 žalbe izjavljene su na rješenja o prinudnoj naplati (u tabeli redni broj 2.) Pravni osnov za postupanje - ZUP, Zakon o poreskoj administraciji;
- 30 žalbi na rješenje o obezbjeđenju poreskih potraživanja (u tabeli redni broj 3.) Pravni osnov za postupanje - ZUP, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o svojinsko pravnim odnosima;
- 1 žalba protiv rješenja o utvrđivanju članskog doprinosa (u tabeli redni broj 4.) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o turističkim organizacijama, Odluka o

visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Budva;

- 29 žalbi na rješenje o utvrđivanju turističke takse (u tabeli redni broj 5.) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o turističkim organizacijama, Odluka o načinima i rokovima plaćanja turističke takse;
- 8 žalbi na rješenje o naknadi za korišćenje opštinskih puteva (u tabeli redni broj 6.) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o putevima, Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz teritoriju opštine Budva;
- 30 žalbi zbog ćutanja uprave (u tabeli broj 7.) Pravni osnov Zakon o upravnom postupku;
- 12 žalbi na rješenje o troškovima u upravnim postupcima (u tabeli redni broj 8.) Pravni osnov Zakon o upravnom postupku;
- 6 žalbi na rješenje o ukidanju taksu licence (u tabeli br.9) Pravni osnov ZUP, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Odluka o organizaciji i načinu obavljanja auto taksu prevoza na teritoriji opštine Budva;
- 1 žalba na rješenje o davanju saglasnosti na vodne uslove (u tabeli broj 10) Zakon o planiranju prostora, Zakon o vodama, ZUP;
- 1 žalba na rješenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti (u tabeli redni broj 11.) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja Centralnog turističkog registra;
- 11 žalbi protiv rješenja o uklanjanju privremenih objekata (u tabeli redni broj 12) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o inspekcijском nadzoru, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata;
- 2 žalbe na rješenje o izdavanju građevinske i upotrebne dozvole, i 2 - u izvršenju presuda Upravnog suda (u tabeli redni broj 13) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata;
- 1 žalba na rješenje o davanju saglasnosti za pristup sa puta urbanističkoj parceli (u tabeli redni broj 14) Pravni osnov ZUP, Zakon o svojinsko-pravnim odnosima;
- 1 žalba na rješenje o iseljavanju (u tabeli redni broj 15) Zakon o obligacionim odnosima, ZUP;
- 10 žalbi na rješenja etažnih vlasnika, postavljanje upravnika, utvrđivanje obaveze za održavanje zgrade (u tabeli redni broj 16) Pravni osnov ZUP, Zakon o svojinsko-pravnim odnosima, Zakon o održavanju stambenih zgrada;
- 7 žalbi protiv rješenja o utvrđivanju taksene obaveze za javno oglašavanje (u tabeli redni broj 17) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o lokalnim komunalnim taksama, Odluka o lokalnim komunalnim taksama, Odluka o oglašavanju na teritoriji Opštine Budva;
- 12 žalbi protiv rješenja o legalizaciji (u tabeli redni broj 18) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata;

Broj usvojenih žalbi je 232, a poništavanje rješenja iz procesnih razloga povlačio je sa sobom i pogrešnu primjenu materijalnog prava. Razlozi poništavanja iz procesnih razloga je povreda načela aktivnog učesća stranke u postupku, saslušavanje stranke, omogućavanje stranci da se izjasni o rezultatima ispitnog postupka prije donošenja prvostepenog rješenja, pa i u dopunjenom postupku po žalbi, gdje prvostepeni organ može u skladu sa ovlašćenjima da dopuni postupak. Procesni razlozi kod prvostepenih rješenja je i neprecizan ili nejasan dispozitiv rješenja, što je primijećeno kod rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda, kod kojih je i najveći broj poništenih rješenja.

U izvještajnom periodu 365 je odbijenih žalbi i potvrđenih prvostepenih odluka,

što je značajno u odnosu na ukupan broj predmeta, što potvrđuje zakonito, efikasno i ekonomično postupanje prvostepenih organa u izvršavanju funkcije upravnog rješavanja.

Na osnovu dostavljenih podataka od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine, upravno rješavanje u drugostepenom postupku karakteriše sljedeće:

- zakonito, ekonomično i efikasno rješavanje;
- pružanje pravne zaštite;
- aktivno pomaganje stranci radi omogućavanja lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i pravnih interesa;
- pravilno i potpuno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti koje su od značaja za pravilno odlučivanje;
- javnost u radu;
- blagovremenost u odlučivanju;
- zaštita stečenih prava;

U izvještajnom periodu Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je ukupno 491 tužbe protiv rješenja glavnog administratora opštine Budva, od čega su 66 tužbe zbog ćutanja administracije. Ovaj organ je izvještajnom periodu dostavio Upravnom sudu ukupno 473 odgovora na tužbu ( tužbe primljene u izvještajnom periodu i tužbe prenijete iz prethodne godine). Većina odluka Upravnog suda CG odnose se na rješenja iz prethodnih perioda izvještavanja. Ukupan broj donijetih odluka Upravnog suda Crne Gore je 120, od kojih je odluka kojima se tužba usvaja 59, odluka kojima se tužba odbija 61 i odluka kojom se obustavlja postupak 13..

Najčešći razlog zbog kojih su ukinute Odluke ovog organa od strane Upravnog suda je to što je Odlukom Ustavnog suda CG U-II br. 38/219 i 70/21 od 31.01.2022.godine, koja je objavljena u "Službenom listu CG" br. 026/22 od 11.03.2022.godine, ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl.list CG", br. 036/11, 066/15, 039/17), koju je donijela Vlada Crne Gore i prestala je da važi danom objavljivanja odluke Ustavnog suda CG.Ukidanjem navedene Uredbe od strane Ustavnog suda, u vrijeme odlučivanja po tužbama, otpao je pravni osnov po kojem su donošena rješenja prvostepenog i drugostepenog organa.

Podnošenja tužbi zbog ćutanja uprave u gore pomenutom broju je iz razloga što prvostepeni organ nije prosljeđivao izjavljene žalbe sa spisima predmeta ovom organu na odlučivanje.

U izvještajnom periodu iz oblasti slobodnog pristupa informacijama podnijeto je 10 zahtjeva, od kojih je 5 prosljeđeno nadležnim organima na dalju nadležnost, a na 5 je odgovoreno dopisom.

Osim poslova koji se odnose na dugostepeni upravni postupak glavni administrator je postupio i odgovorio na 114 podnijeti podnesak koji se tiču određenih zahtjeva, prijava, prigovora i sl., od strane fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organa lokalne uprave.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, glavni administrator je organima uprave Opštine Budva dao 9 mišljenja.

Drugostepeni organ je u cilju zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti upravnog rješavanja po žalbi na rješenja, prvostepenog organa, preispitivao procesne pretpostavke za rješavanje žalbe, odnosno da li je prvostepeni organ u prvostepenom upravnom postupku propustio da utvrdi da li je ispunjena legitimacija za izjavljivanje žalbe, a što je primarna dužnost prvostepenog organa.

Drugostepeni organ ispitujući navode iz žalbe obavezno traži dopunu podataka

od prvostepenog organa, tj. određene informacije radi otklanjanja eventualnih nejasnoća i ostavlja kratak rok u kojem je isti dužan da dostavi tražene informacije.

Drugostepeni organ tokom 2023. godine, ukazivao je prvostepenim organima na obavezno pružanje mogućnosti stranke na izjašnjavanje i sprovođenje ispitnog postupka, radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su od značaja za donošenje upravnog akta.

Takođe, je ukazano i prvostepenim organima na načelo zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka, koje znači da se u bitno istovjetnim pravnim situacijama postupa na bitno jednak, predvidljiv način. Na taj način se dolazi do načela nediskriminacije pravnih subjekata i zaštite legitimnih očekivanja, a to su očekivanja pravnih subjekata da će upravni organi u jednakim pravnim položajima odlučivati na jednak, dakle predvidljiv način.

Ukazano je javnopravnim organima da kada drugostepeni organ poništi prvostepeno rješenje dužan je da raspravi sva pitanja i otkloni sve nedostatke na koje je ukazano u drugostepenom rješenju, po bilo kom osnovu, kao i da prvostepeni organ nema ovlašćenja da diskreciono cijeni te razloge, da li su oni pravilni ili potrebni, već ima na raspolaganju samo jednu alternativu a to je da ih u cjelosti sprovede.

Drugostepeni organ, osim pribavljanja podataka po službenoj dužnosti u stalnoj je komunikaciji sa prvostepenim organom u okviru organa lokalne uprave Opštine Budva radi usklađenosti postupanja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, kao i preispitivanje određenih problema i dilema prepoznatih u toku vođenja upravnog postupka, kao i ostvarivanje organizacionih, materijalnih i kadrovskih pretpostavki radi ostvarivanja javnog interesa i interesa organa lokalne uprave Opštine Budva.

Drugostepeni organ je blagovremeno i u roku donio rješenja o svim žalbama koje su mu dostavljene za navedeni period. Prilikom odlučivanja nije bio vezan samo žalbenim razlozima, već je imao mogućnost da u potpunosti ispita zakonitost svih prvostepenih rješenja i da ih ocjenjuje sa stanovišta objektivne primjene prava.

Ispitivanjem zakonitosti, odnosno cjelishodnosti prvostepenih rješenja koje predstavlja skup radnji drugostepenog organa, podrazumijevao je upoznavanje sa pobijanim rješenjem, sa žalbenim navodima i razlozima za izjavljivanje iste, odgovorom na žalbu ako je dostavljen od protivne stranke i sa kompletnom dokaznom građom.

Drugostepeni organ je imao obavezu, kada prvostepeni postupak sadrži nedostatke, da vrši dopunu postupka preuzimajući sva ovlašćenja i obaveze prvostepenog organa, da otklanja nedostatke prvostepenog postupka. Problem nastaje u određenim slučajevima, kada je činjenično stanje u prvostepenom postupku nepravilno ili nepotpuno utvrđeno ili kada je priroda upravne stvari prepreka za donošenje drugostepenog rješenja u meritumu.

Drugostepeni organ vodi računa i o pravnom položaju zainteresovanih lica u pravnim situacijama u kojima treba da stanke štite svoje pravne interese i to im omogućuje kroz priznavanje svojstva zainteresovanog lica u konkretnom postupku.

Protiv rješenja donešenog u drugom stepenu može se pokrenuti upravni spor, saglasno Zakonu o upravnom sporu.

Protiv rješenja drugostepenog organa podnijet je znatno manji broj tužbi pred Upravnim sudom Crne Gore u odnosu na broj odrađenih predmeta po žalbi, što se može vidjeti iz tabelarnog dijela izvještaja, koje su većino rezultirale odbijanjem tužbenog zahtjeva.

Za ukazati je da i odluke Upravnog suda kojima su tužbeni zahtjevi usvojeni i poništena drugostepena rješenja, rezultirale su uglavnom zbog neusklađenosti zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave, a i zbog pribavljenih mišljenja

nadležnih ministarstava koje Upravni sud nije prihvatao, jer mišljenja nisu obavezujuća. Ovo je naročito izraženo kod poreskog postupka, pogrešno i nepravilno utvrđenih poreskih obaveza, zbog izmjena zakona kojima se uređuje poreski postupak i zbog proglašavanja neustavnih zakonskih rješenja od strane Ustavnog suda Crne Gore.

Takođe, za ukazati je da upravo je najveći broj žalbenih postupaka pred drugostepenim organom iz ove oblasti.

U cilju unapređivanja znanja i vještina zapošljeni u Službi glavnog administratora bili su učesnici seminara: "Slobodan pristup informacijama" dana 20.11.2023.godine u Podgorici, "Rukovođenje organizacionim jedinicama" dana 15.11.2023.godine u Podgorici i Okruglom stolu, dana 16.05.2023. godine, sa temom „Upravno izvještavanje”.

U cilju usaglašavanja opštinskih propisa sa Ustavom CG i zakonom, glavni administrator je svim organima organa opštine održao sastanke i dao jasne instrukcije koje je odluke potrebno izmijeniti, odnosno uskliditi sa važećim zakonima.

Dana 21.12.2023. godine glavni administrator Opštine Budva prisustvovao je sastanku glavnih administratora Crne Gore, koji je održan u "Palati Venezia" u Ulcinju. Tema sastanka je bila "Uloga glavnih administratora u koordinaciji rada organa uprave kao i prepreke u ostvarivanju svoje funkcije”.

Glavni administrator je tokom 2023.godine sa članovima Konsultativne i Radne grupe predano radio na izradi Strateškog plana razvoja Opštine Budva za 2023-2027 godine. Strateški plan razvoja, kao krovni dokument, usmjeren je na uspostavljanje ravnoteže između razvojnih potencijala opštine Budva i mogućnosti njihove valorizacije u svim sferama društvenog života. Svrha donošenja Plana nije samo identifikacija ključnih problema, već iznalaženje mogućnosti za njihovo prevazilaženje.

Takođe, glavni administrator je koordinirao prilikom izrade i donošenja Lokalnog akcionog plana za mlade za 2024.godinu, te prilikom donošenja Programa razvoja kulture Opština Budva za 2024.god.- 2028.god.

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/2018) službenik Službe glavnog administratora aktivno je učestvovao na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola, o čemu je sačinio Godišnji izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022.godinu.

## ❖ SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE

Pravni osnov za postupanje po Prigovorima sadržan je u članu 31 Zakona o upravnom postupku i članu 59a Zakona o komunalnim djelatnostima. Članom 31 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”br.56/14, 20/15, 40/16 I 37/17), propisano je da korisnik usluga od opšteg interesa kad smatra da su pružanjem tih usluga povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika koji pruža usluge od opšteg interesa, u roku od osam dana, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano. Članom 59a Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore” br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19) propisano je da se zaštita korisnika usluga individualne komunalne potrošnje obezbjeđuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača. U slučaju da korisnik usluge iz stave 1 ovog člana nije zadovoljan ishodom

po prigovoru koji je podnio vršiocu komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita prava potrošača, odnosno u slučaju kada vršilac komunalne djelatnosti ne postupi po prigovoru u roku od osam dana od dana podnošenja prigovora, korisnik usluge može organu lokalne uprave nadležnom za vršenje nadzora nad radom vršioca komunalne djelatnosti podnijeti prigovor u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, u roku od 15 dana. U vezi sa računima za odvoz komunalnog otpada podnijeto je 16 prigovora. Svi prigovori su odbijeni iz razloga što osporavanje računa za odvoz komunalnog otpada ne spada u korpus prava koja se štite u upravnom postupku. Pravni osnov za postupanje izdavanja odobrenja za izvođenje radova prekopa (trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina) jeste Zakon o upravnom postupku, Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima. Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 39, broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2023.godine je 2, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022.godine je 7 i ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 32. Pravni osnov za izdavanje odobrenja za zatvaranje za saobraćaj ulica ili dijela ulica, odnosno zauzimanje druge javne saobraćajne površine (trotoara, pješačke stane i slično) jeste Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima i Zakonom o upravnom postupku. Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 125, broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2023 je 1, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2022.godine je 5, ukupan broj predmeta riješenih je 120. Pravni osnov za izdavanje znaka pristupačnosti (naljepnice kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom) jeste Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom i Zakon o upravnom postupku. Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 25, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2023.godine je 3, ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 17 i broj odbijenih zahtjeva je 5.

#### **IV PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA O POSTUPANJU U UPRAVNOJ OBLASTI**

Opština Budva je, u cilju što bolje dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom, obezbijedila adekvatan pristup osobama sa invaliditetom na način što je u jednom dijelu opštine Budva, pored pristupne staze, izgrađen lift radi dostupnosti određenih kancelarija u opštini i to Kabinetu predsjednika, Sekretarijatu za investicije, Službi za utvrđivanje naknade za komunalno opremanje grad.građevinskog zemljišta, Upravi lokalnih javnih prihoda, Sekretarijatu za privredu, Sekretarijatu za finansije, Službi glavnog administratora.

Potrebno je, u što kraćem roku, i za ostale službe kao i za javne ustanove čiji je osnivač Opština Budva, obezbijediti adekvatan pristup osobama sa invaliditetom.

Tehnička opremljenost je na zadovoljavajućem nivou, dok je kadrovski potrebno ojačati javnopravne organe zapošljavanjem diplomiranih pravnika pogotovo na poslovima na kojima se donosi rješenje kao upravni akt.

Pored ovoga, neophodno je inicirati izmjene pojedih zakonskih odredbi koje se odnose na jednostavan pristup podacima i procedurama (prijem pismena, evidencije

adrese pravnih lica za prijem službene pošte...), odnosno informisati nadležne sudske instance sa uočenom i učestalom problematikom u vezi sa uručenjem pismena. U tom smislu neophodno je izgraditi informacijski sistem dostupan svim službama koje odlučuju o pravima i obavezama stranaka.

Takođe je neophodno uvesti zajedničko automatizovano i kompjuterizovano logovanje posebnih statističkih podataka neophodnih za donošenje odluka po svim osnovama. Radi pravovremenog i potpunog azuriranja svih statističkih podataka neophodno je formirati zajedničku specijalizovanu radnu grupu koja bi bila nadležna za implementaciju gore pomenutih ciljeva. Ovu grupu treba da sačinjavaju predstavnici svih organa.

Drugostepeni organ inicira i obuku lica koja vode drugostepeni upravni postupak, kroz interne sastanke i radionice i redovno učestvovanje na obukama koje organizuje resorno ministarstvo, a sve u cilju vršenja što kvalitetnijih stručnih poslova.

U cilju unapređenja postojećeg stanja upravnog rješavanja potrebno je nastaviti obuku lokalnih službenika koji rade na upravnom rješavanju kako bi se postigao što veći nivo kompetencija za zakonito i efikasno upravno rješavanje i u skladu sa finansijskim mogućnostima nastaviti kadrovsko jačanje Uprave lokalnih javnih prihoda za vođenje upravnih postupaka po službenoj dužnosti.

U cilju stvaranja uslova za unaprjeđenje zakonitosti, ažurnosti, efikasnosti i ekonomičnosti u postupanju organa uprave u upravnim stvarima, a samim tim i poboljšanju kvaliteta usluga koje organi vlasti pružaju građanima i drugim korisnicima, potrebno je preduzeti sljedeće mjere:

- organi uprave su dužni da koriste i međusobno razmjenjuju podatke iz elektronskih evidencija, što će poboljšati načela efikasnosti i ekonomičnosti;
- zapošljavanje službenika za vođenje upravnog postupka i to diplomiranih pravnik;
- omogućiti prvostepenim organima lokalne uprave bolju saradnju i dostupnost podataka od organa državne uprave CRPS-a i Uprave za katastar i imovinu;
- nastaviti sa primjenom eDMS rješenja (ORIGAMI – aplikacija);
- uvođenje ISO standarda (u toku je postupak);
- sprovoditi mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama kako bi se dobile povratne informacije od građana i preduzimale mjere za unapređenje pružanja usluga;
- u kontinuitetu upućivanje na obuke lokalne službenike namještenike, koji rade na poslovima upravnog rješavanja, kako bi se postigao apsolutni nivo kompetencija;
- prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, vodi se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka;
- efikasnije rješavanje upravnih predmeta uz poštovanje zakonskih rokova za odlučivanje;
- poboljšati elektronsku komunikaciju između organa kao i između organa i stranaka, omogućiti međusobno razmjenjivanje podataka iz elektronskih evidencija na koji način bi se doprinijelo jednostavnijoj, bržoj i efikasnijoj komunikaciji građana i uprave;
- nastaviti sa omogućavanjem dostupnosti i pristupačnosti organima, organizacionim jedinicama osobama sa invaliditetom (na Brajevom pismu)
- Neophodno je stvoriti uslove kroz izmjene Zakona o poreskoj administraciji



- i eventualno drugih propisa kojima se uređuju porezi i druge dažbine, da poreski organi ne odgovaraju za promjene koje utiču na utvrđivanje poreske obaveze, a koje promjene poreski obveznik nije prijavio;
- Potrebno je definisati, unaprediti i ubrzati razmenu informacija između organa na svim nivoima. Da bi se to postiglo, neophodno je uvesti periodične sastanke predstavnika svih organa na svim nivoima, kako bi se definisale procedure izveštavanja i utvrdile jasne procedure za brzu razmjenu informacija.
  - Predlog glavnog gradskog arhitekta o izmjeni Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata u pogledu roka trajanja postupka davanja saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima.

U sprovođenju funkcije koordiniranja lokalnom upravom glavni administrator prvostepenim organima daje smjernice i uputstva za zakonito i efikasno postupanje u upravnim stvarima.

Datum 1  
Broj 12-082/24-45/23

**Glavni administrator**  
**Nevenka Božović-Jovović**

