



**Crna Gora
Opština Budva
Glavni administrator**

**IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA
ZA PERIOD OD 01.01.2024. GODINE DO 31.12.2024.
GODINE**

Budva, februar 2025.godine

I UVOD

Na osnovu člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), i člana 6 Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br. 59/23) i Instrukcijama za sačinjavanje tekstualnog dijela izvještaja o postupanju u upravnim stvarima izdatim od Ministarstva javne uprave, broj 01-043/25-103 od 16.01.2025. godine, glavni administrator opštine Budva, podnosi Ministarstvu javne uprave, izvještaj:

Obrazloženje:

Postupak upravnog rješavanja prava, obaveza i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica i drugih stranaka ostvaruje se primjenom Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i primjenom podzakonskih akata, kojima se uređuje konkretna materija koja je predmet odlučivanja u upravnom postupku.

Članom 77 stav 1 alineja 5 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine dok je u članu 120 stav 1 alineja 5 Statuta opštine Budva, propisano da glavni administrator opštine Budva priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine Budva.

Odredbom člana 158 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da o postupanju u upravnim stvarima javnopravni organ vodi evidenciju. Odredbom stave 2 istog člana ovog zakona propisano je da ova Evidencija sadrži podatke naročito: o broju pokrenutih upravnih postupaka, po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti, načinu i rokovima rješavanja upravnih stvari u prvostepenom i drugostepenom postupku, broju usvojenih odnosno odbijenih zahtjeva, broju poništenih odnosno ukinutih ili izmijenjenih rješenja, broj obustavljenih postupaka, broju zaključenih upravnih ugovora, broj rješenja po prigovorima, broj i vrstu izdatih uvjerenja i drugih činjenica o kojima se vodi odnosno ne vodi službena evidencija, broj poništenih, odnosno ukinutih nezakonitih rješenja, kao i o broju ukinutih zakonitih rješenja iz člana 141 ovog zakona. Odredbom stave 3 istog člana ovog zakona propisano je da ove podatke javnopravni organi vode i iskazuju po upravnim oblastima.

Odredbom člana 159 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) propisano je da javnopravni organ godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima dostavljaju organu državne uprave odnosno organu lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, najkasnije do kraja januara tekuće godine, za prethodnu godinu. Odredbom stava 2 istog člana, organ državne uprave, odnosno organ lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove uprave, radi objedinjavanja, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br. 59/23) propisan je sadržaj godišnjeg izvještaja državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanova i drugih subjekata koji vrše javna ovlašćenja o postupanjima u upravnim stvarima, kao i bliži sadržaj i način vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi

javnopravni organ. Navedenim pravilnikom u članu 3 određen je sadržaj evidencije o postupanju u upravnim stvarima koju vodi javnopravni organ. Odredbom člana 7, određeno je šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog javnopravnog organa, dok je odredbama člana 8, određeno šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenog javnopravnog organa, dok je odredbama člana 8, određeno šta sadrži brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja drugostepenog javnopravnog organa.

U skladu sa naprijed navedenim odredbama člana 158 i 159 Zakona o upravnom postupku, Glavnom administratoru opštine Budva su od strane javnopravnih organa opštine Budva, javnih službi i drugih nosilaca javnih ovlašćenja koji postupaju u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku dostavljeni izvještaji za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine.

Svi dostavljeni izvještaji sačinjeni su u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br. 59/23) i Instrukcijama za sačivanje tekstualnog dijela izvještaja o postupanju u upravnim stvarima izdatim od Ministarstva javne uprave broj 01-043/25-103 od 16.01.2025. godine.

Ovaj objedinjeni izvještaj sačinjen je, u skladu sa odredbom člana 6 Pravilnika o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Sl.list CG", br. 59/23), na osnovu evidencije javnopravnih organa za vremenski period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, na način što je u istom dat brojčani statistički prikaz stanja posebno za prvostepene i za drugostepene organe.

Tekstualni dio sadrži prikaz činjeničnog stanja i ocjenu rada javnopravnog organa na izvršavanju funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti, podatke i ocjenu o djelovanju javnopravnog organa u pravcu poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta i izdavanja uvjerenja (prilagođvanje radnog vremena potrebama stranke, informisanje stranke o pojedinim pitanjima postupka, izrada potrebnih formulara i drugo, podatke o primjeni odredaba propisa o upravnom postupku koje se odnose na pribavljanje podataka po službenoj dužnosti, razlozima za nepostupanje u roku i mogućnostima za unapređenje ovog načela), ocjena usklađenosti zakona i podzakonskih akata koji je uskladjen sa novim Zakonom o upravnom postupku u ovom izvještajnom periodu, kao i broj zakona i podzakonskih akata koje je potrebno uskladiti u predstojećem periodu, izdavanje uvjerenja i izvršenja izvršnih rješenja, problem, slabosti i teškoće ispoljene u toku rada na ovoj materiji i način rješavanja ispoljenih slabosti, teškoća i problema, ocjenu činjeničnog stanja, oprema, organizacioni i materijalni propisi i drugo.

Izvještaj o rješavanju u upravnim stvarima sadrži: Uvod, zbirni (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja prvostepenih i drugostepenih organa na nivou lokalne uprave i na nivou postupanja javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, tekstualni dio, opšta ocjena stanja, mjere za unapređenje stanja u pravnoj oblasti.

U tom cilju, a radi unapređenja efikasnosti, efektivnosti i zadovoljstva građana kvalitetom pruženih upravnih usluga, a sve u cilju izgradnje kapaciteta za primjenu rješenja za primjenu zakonskih i podzakonskih propisa, u izvještajnom periodu službenici i namještenici pohađali su seminare i obuke iz različitih oblasti. Uspješna implementacija zakonskih rješenja propisanih ZUP-om, dobrim dijelom zavisi od ispunjavanja određenih preduslova, koji se odnose, na usaglašavanje opštinskih

odluka sa pravilima postupaka.

Izveštaj sadrži zbirne podatke u upravnom postupanju Glavnog administratora i za organe uprave nad kojima vršimo nadzor u upravnim stvarima za izvještajni period od 01.01.2024.godine do 31.12.2024. godine, kao i za javnopravne organe koji su u okviru Opštine Budva.

Na osnovu Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Budva ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 12/2022, 7/2024) utvrđuje se organizacija, djelokrug i način rada lokalne uprave Opštine Budva, obrazuju organi lokalne uprave, stručne i posebne službe i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad lokalne uprave.

Organi lokalne uprave i službe, vrše poslove u skladu sa Zakonom, Statutom opštine i odlukama Skupštine. Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se: sekretarijati, uprave i direkcije. Za vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova iz nadležnosti organa lokalne samouprave, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta i menadžera, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe. Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe: Služba komunalne inspekcije i komunalne policije, Služba zaštite i spasavanja, Služba za unutrašnju reviziju i druge službe u skladu sa Zakonom.

II POSTUPANJE PRVOSTEPENIH ORGANA – STANJE U UPRAVNIM OBLASTIMA (OCJENA STANJA I OPŠTA OCJENA)

Javnopravni organi postupaju u skladu sa načelom aktivne pomoći stranci u upravnom postupku kako bi što lakše ostvarile prava i pravne interese, kao i načelom prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku, kao i izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka izuzev u postupcima za slobodan pristup informacijama, kao i u upravnim postupcima kada je posebnim zakonom propisano da se stranka ne saslušava.

Strankama je omogućeno da dobijaju jasna i transparentna objašnjenja o načinu rješavanja njihovih zahtjeva sve do donošenja internih akata kojima se strankama olakšava preduzimanje pravnih radnji u postupku ostvarivanja njihovih prava. Svi potrebni obrasci iz nadležnosti ovog organa su izrađeni i dostupni strankama (na šalterima, na internet stranici itd.), u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka.

Radno vrijeme je prilagođeno strankama – Građanski biro od 8.30 – 14.30 h i iste su informisane o ostvarivanju svih prava kod ovog organa kroz različite kanale (internet stranica, šalteri, oglasna tabla i sl.).

U skladu sa propisima obezbijeđeno je redovno mjerenje zadovoljstva stranaka omogućavanjem strankama da daju primjedbe, sugestije i prijedloge upisom u knjigu utisaka.

Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju obezbjeđuju primjenu uspostavljenih osnovnih načela pravila upravnog postupka jer je najveći broj predmeta u prvostepenom upravnom postupku završen u zakonom predviđenom roku. Od posebne važnosti je smanjenje broja predmeta kojima je zakonski rok istekao, što utiče na povećanje broja zadovoljnih stranaka načinom rješavanja i potvrđuje primjenu uspostavljenih osnovnih načela u upravnom postupku.

Vodi se računa da se u bitno istovjetnim stvarima odlučuje u skladu sa ranije donijetim odlukama.

Informisanja stranke o pojedinim pitanjima postupka se vrše u skladu sa

zahtjevima istih.

Postupci za izdavanje uvjerenja okončavaju se u zakonom predviđenom roku. Analizirajući ukupnu sliku upravnog rješavanja na lokalnom nivou uočen je visok procenat primjene instituta skraćenog postupka. Zakonom o upravnom postupku propisani su jasni i nedvosmisleni uslovi koji se moraju ispuniti da bi se mogao primijeniti institut skraćenog postupka.

Ako se uzmu u obzir podaci koji se tiču pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, koji ukazuju da je njegova primjena ograničena, onda se i pitanje primjene skraćenog postupka može posmatrati kao izazov, čija je detaljnija analiza preporučljiva. Postupci u kojima se primjenjuje skraćeni postupak su: utvrđivanje i naplata poreza na nepokretnost, slobodan pristup informacijama, utvrđivanje i naplata članskog doprinosa turističke organizacije i tako dalje.

Uočeno je da su u izvještajnom periodu prvostepeni organi primijenili institut devolutivnog dejstva žalbe, te usvajali iste i u prvostepenom postupku rješavali upravni postupak, što ukazuje na efikasnost rješavanja u upravnim postupcima.

Stranka nema obavezu da pribavlja dodatnu dokumentaciju od strane drugih javnopravnih organa potrebnu za vođenje postupka, već istu organ pribavlja po službenoj dužnosti. S tim u vezi sa ovim principom neophodno je uvesti digitalizaciju i uvezivanje elektronskih registara, državnih i lokalnih, kako bi se postupak pojednostavio.

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti od Uprave za katastar i imovinu, koji su od bitnog značaja za rješavanje u upravnom postupku, predstavlja otežan rad da se upravni postupci riješe u zakonom propisanim rokovima i kako bi se smanjilo ćutanje uprave.

Žalba zbog ćutanja uprave najviše se podnosila u postupcima utvrđivanja i naplate poreza na nepokretnost, kao i slobodnog pristupa informacijama.

Iako je rok za rješavanje po zahtjevima stranke jasno zakonski definisan, podaci pokazuju da se određeni postupci ne okončavaju u tom roku, a kao razlozi su ne dostavljanje dokumentacije uz zahtjev koji stranka podnosi, kao i naknadno datim rokovima, kao i pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti.

Glavni gradski arhitekta u svom izvještaju dao je ocjenu da je vrijeme, predviđeno Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list Crne Gore", br. 064/17, 44/18, 11/19, 82/20) za trajanje postupka davanja saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima i postupka davanja saglasnosti na spoljni izgled privremenih objekata, prekratko. Rok od 15 dana je moguće ostvariti samo u slučaju da podnosilac zahtjeva dostavi potpun zahtjev (u smislu potrebne dokumentacije) i da je idejno rješenje u skladu sa smjernicama iz planskog dokumenta. Ukoliko to nije slučaj, a u gotovo svim predmetima nije, potrebno je preduzeti niz radnji počev od zahtjeva za dopunu dokumentacije, obaveznog obavještenja o rezultatima ispitnog postupka itd, pri čemu svi akti zahtijevaju dostavljanje stranci za koje je potrebno vrijeme, kao i rok koji počinje da teče od dana dostavljanja akta stranci, a prije čijeg isteka se ne mogu preduzimati dalje radnje.

1) Postupanje organa lokalne uprave u prvostepenom upravnom postupku

❖ SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz nadležnosti ovog organa pretežno iz oblasti radnih odnosa, pravni osnov za postupanje se nalazi u Zakonu

lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno odlukama o zaradama na lokalnom nivou, Zakonu o upravnom postupku, kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, itd.). Osim navedenih, pravni osnov za postupanje u upravnim predmetima u izvještajnom periodu čini i Porodični zakon i Zakon o slobodnom pristupu informacijama. U svim upravnim postupcima vođenim u izvještajnom periodu obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka koja su propisana Zakonom o upravnom postupku.

Ukupan broj upravnih aktivnosti bilo je 760 zahtjeva koji su podnijeti preko Građanskog biroa Opštine Budva, ili putem pošte. Ukupno je podnijeto 105 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je 72 usvojeno, dok je 26 odbijeno.

Podnešeno je 49 zahtjeva po Zakonu o upravnom postupku (zahtjev za uvid u arhivsku građu) od čega je 40 usvojeno dok su 6 zahtjeva odbijena.

Broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, bilo je 181, i to: rješenja o godišnjim odmorima – 60, zasnovana su četiri radna odnosa za koja su donijeta 4 - rješenja, preraspodjela – 1, imenovanje vršioca dužnosti – 1, rješenja o ocjenjivanju službenika – 40, rješenja o formiranju komisija – 33, rješenje o naknadi za rad u komisiji – 5, rješenja o utvrđivanju zarada – 4, jubilara nagrada – 14, pomoć u slučaju smrti člana uže porodice – 4, pomoć u slučaju bolesti – 15.

Na osnovu odredbi Porodičnog zakona sklopljeno je 382 braka, 46 naknadnih upisa lica koji su sklopili brak, 70 životnih partnerstava na osnovu Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola.

❖ SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU IMOVINE

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz nadležnosti ovog organa pretežno iz oblasti radnih odnosa, pravni osnov za postupanje se nalazi u Zakonu lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno odlukama o zaradama na lokalnom nivou, Zakonu o upravnom postupku, kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, itd).

Tako je u 2024.godini, ovaj organ donio je 32 rješenja iz radnih odnosa: 16 rješenja o godišnjem odmoru, 3 rješenja o zasnivanju radnog odnosa, 3 rješenja o utvrđivanju zarada, 1 rješenje o pomoći u slučaju bolesti zaposlenog, 2 rješenja o dodatnom radu, 1 rješenje o prestanku radnog odnosa po sili zakona, 1 rješenje o otpremnini, 2 rješenja o pomoći u slučaju smrti člana uže porodice, 1 pravo na naknadu po prestanku funkcije, 2 rješenja o ocjenjivanju.

U upravnom postupanju ovaj organ je postupao i shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i u zakonskim rokovima odlučio o 20 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

U vezi dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom, prostorije ovog organa nalaze se u objektu koji ne ispunjava niti jedan element pristupačnosti.

❖ SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ

Pravni osnov za postupanje ovog organa nalazi se u: Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Zakonu o regionalnom vodosnadbijevanju Crnogorskog primorja, Pravilniku o obrascima zahtjeva, izvjava i izvještaja u postupku legalizacije bespravnih objekata, Pravilniku o obrascu za izdavanje urbanističko – tehničkih uslova, Uredbi o povjeravanju dijela poslova resornog Ministarstva jedinicama lokalne samouprave Uredbi o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni dio stambene zgrade, Statutu opštine Budva, Odluci o izgradnji lokalnih objekata od opšteg interesa, Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata, Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Budva, Zakonu o zaštiti prirode, Zakonu o životnoj sredini, Zakonu o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakonu o zaštiti od buke u životnoj sredini, Zakonu o vodama, Zakonu o zaštiti vazduha, Odluci o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji opštine Budva, i dr.

Ukupan broj upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke-1152 zahtjeva, od čega: slobodan pristup informacijama-40, pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju-40, pretvaranje poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade-1, izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa-2, izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje pomoćnih objekata-18, izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) – 377, izdavanje urbanističko-tehničkih uslova (UTU) za privremene objekte – 9, legalizacija bespravnih objekata – 411, izdavanje upotrebne dozvole-215, izdavanje urbanističko tehničkih uslova za pomoćne objekte-39.

Prema Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa bilo je 25, i to: rješenja o korišćenju godišnjih odmora-16, zasnivanje radnog odnosa-1, utvrđivanje zarade 1, pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog-2, pomoć u slučaju bolesti-3, imenovanje vršioca dužnosti-2.

Najveći broj neriješeni predmeta odnosi se na zahtjeve za legalizaciju bespravnih objekata i njihovo rješavanja zavisi od donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore. U najvećem broju predmeta upravni postupci se prekidaju do donošenja Plana generalne regulacije, planskog dokumenta koji nije usvojen od strane Vlade Crne Gore.

U vezi dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom, prostorije ovog organa nalaze se u objektu koji ne ispunjava niti jedan element pristupačnosti.

❖ SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE

Pravni osnov za postupanje ovog organa nalazi se u: Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave.

Ukupan broj upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke za slobodan

pristup informacijama 10 i svi su riješeni u zakonskim rokovima. Broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa bilo je 51, i to: rješenja o korišćenju godišnjih odmora – 20, rješenja o ocjenjivanju službenika – 13, 7 – rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, 9 - rješenja o utvrđivanju zarada, 1- rješenje o novčanoj pomoći, 1 - rješenje o plaćenom odsustvu.

❖ SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U izvještajnom periodu, u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 44/12, 30/17), Sekretarijat za društvene djelatnosti na zahtjev stranke pokrenuo je 3 postupka za slobodan pristup informacijama. Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl.list CG – Opštinski propisi" br. 11/18, 7/19, 8/20) i Odluci o pravima i uslugama iz socijane i dječje zaštite ("Sl.list CG – Opštinski propisi" br. 21/23), propisano je da se na postupak ostvarivanja prava utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku, kao i da je odlučivanje o zahtjevima za ostvarivanje tih prava u nadležnosti Sekretarijata za društvene djelatnosti, a na osnovu predloga Komisije za socijalnu politiku Opštine Budva.

Pored navedenih zakonskih i podzakonskih akata, u upravnom postupanju, Sekretarijat za društvene djelatnosti primjenjuje i Zakon o boračkoj i invalidskoj zaštiti, Odluku o stipendiranju i nagrađivanju studenata i učenika, Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Pravilnik o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Odluku o bližim uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava iz Budžeta Opštine Budva sportskim subjektima. U upravnom postupanju iz radnih odnosa primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama u izvještajnom periodu ukupno je bilo 7 zahtjeva, od kojih je jedan usvojen, jedan djelimično usvojen, a pet zahtjeva je odbijeno, donijeta su sva rješenja u zakonskim rokovima.

Shodno tome, Sekretarijat za društvene djelatnosti imao je ukupno 631 zahtjev, i to: 272–rješenja kojim je usvojen zahtjev za novčanu naknadu za novorođeno dijete, 6-rješenja kojim je odbijen zahtjev za novorođeno dijete, 71 – rješenje kojim je usvojen zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć, 19 rješenja kojima je odbijen zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć, 7 rješenja kojima je usvojen zahtjev za vanrednu pomoć.

O 90 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i vanrednu pomoć odlučeno je nakon isteka roka propisanog Zakonom o upravnom postupku, iz razloga što shodno Odluci o pravima i uslugama iz socijane i dječje zaštite, Sekretarijat za društvene djelatnosti o zahtjevima odlučuje rješenjem na predlog Komisije za socijalnu politiku, a kako Komisija prispjele zahtjeve razmatra periodično to nije bilo moguće da o svakom zahtjevu bude odlučeno u okviru roka propisanog ZUP-om.

Iz istog razloga, do kraja izvještajnog perioda nije odlučeno o 14 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i o 1 zahtjevu za vanrednu pomoć, budući da su predmetni zahtjevi podnijeti tokom decembra 2024.godine.

Shodno odredbama člana 33 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore" broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), na zahtjev stranke ovaj Sekretarijat je izdao 25 uvjerenja da lice nije ostvarilo pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete u Opštini Budva.

U skladu sa Zakonom o boračkoj i invalidskoj zaštiti ("Sl. list RCG" br. 69/03, "Sl. list CG" br. 21/08, 40/11, 1/15, 52/16), ovaj organ djelimično je usvojio 1 zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu dospelih neisplaćenih novčanih naknada materijalnog obezbjeđenja i 1 zahtjev za isplatu dospelih neisplaćenih naknada porodične invalidnine. Oba zahtjeva podnijeta su tokom 2023. godine, a o istim nije odlučeno u roku propisanim Zakonom o upravnom postupku, iz razloga kompleksnosti postupka i pribavljanja neophodne saglasnosti nadležnog Ministarstva. Ovaj Sekretarijat izdao je 2 uvjerenja da lice nije korisnik prava boračke i invalidske zaštite.

Tokom 2024.godine, ovom Sekretarijatu podnijeto je 27 zahtjeva za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno obrazovnu ustanovu. U skladu sa odredbama Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Sl.list RCG" br. 80/04 i "Sl. list CG" br.45/10, 47/17, 145/21) i "Pravilnika o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama" ("Službeni list CG", broj 57/11 i 60/19), ovaj organ rješenjem je usvojio ukupno 24 zahtjeva u 2024. godini, a 3 zahtjeva su rješena u 2025. godini.

Shodno Odluci o stipendiranju i nagrađivanju studenata i učenika ("Sl.list CG – Opštinski propisi" br. 38/22), ovaj Sekretarijat raspisao je Konkurs za dodjelu stipendija i Konkurs za dodjelu nagrade "Tomo i Stanica Luketić" za studijsku 2024/25. godinu. Po raspisanim Konkursima, ovom organu podnijeto je 109 zahtjeva za dodjelu stipendija i 1 zahtjev za dodjelu nagrade "Tomo i Stanica Luketić", na osnovu kojih je odobreno 106 stipendija, od toga 9 stipendija studentima koji su nosioci diplome "Luča" i 1 nagrada "Tomo i Stanica Luketić". Za odlučivanje po ovim zahtjevima, na predlog Komisije, nadležan je predsjednik Opštine.

Ukupan broj upravnih aktivnosti iz radnih odnosa, po službenoj dužnosti, u izvještajnom periodu bilo je 38 i odnose se na rješenja o korišćenju godišnjeg odmora-9, rješenja o ocjenjivanju rada službenika za 2024.godinu-15, rješenja o zasnivanju radnog odnosa-2, rješenja o utvrđivanju zarade-7,plaćeno odsustvo-1 rješenje, 4-rješenja o pomoći u slučaju bolesti zaposlenog.

❖ SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", 27/17, 52/17, 3/18, 10/18 i 37/18) Sekretarijat za privredu vrši poslove uprave organizovano kroz rad tri sektora i to: Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i opšte poslove, Sektor za preduzetništvo, Sektor za turizam i Odjeljene za lokalnu turističku inspekciju.

Takođe, pored gore navedenih poslova Sekretarijat za privredu sprovodi Javni konkurs za podršku ženskom preduzetništvu shodno Zakonu o rodnoj ravnopravnosti („Sl.list Crne Gore “ 46/7, 40/11 i 35/15), kao i Javni konkurs za podršku razvoju zanastva i preduzetništva za mlade shodno Zakonu o zanastvu („Sl.list Crne Gore“ 54/09, 64/09 i 40/11) i shodno Zakonu o mladima („Sl.list Crne Gore “ 25/19, i 27/19).

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata: Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata, Odluka o organizaciji i načinu obavljanja auto taksi prevoza na teritoriji opštine Budva, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Pravilnik o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičnih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke, Odluka o radnom vremenu, Zakon o inspekcijskom nadzoru, Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju,

Zakon o vodama, Zakon o maslinarstvu, Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i opšte poslove, nastoji da afirmiše i podstakne registrovane poljoprivredne proizvođače da kvantitativno i kvalitativno unaprijede poljoprivrednu proizvodnju u 12 oblasti, i to sledeće podrške: promocija poljoprivredne proizvodnje-1 podrška, podrška razvoju ruralnog turizma-1, podrška razvoju voćarstva-1, podrška razvoju maslinarstva-5, podrška razvoju vinogradarstva i vinarstva-4, podrška razvoju povrtlarstva i cvjećarstva-2, podrška razvoju pčelarstva-3, podrška razvoju stočarstva-6 podrška, podrška unapređenju lovstva-1 podrška.

Zatim, broj izdatih uvjerenja po zahtjevu stranke za zemljište da nije poljoprivredno u izvještajnom periodu bilo je 7, dok je izdatih odobrenja za premještanje stabala maslina bilo 4.

Takođe, u izvještajnom periodu iz ove oblasti, donijet je Plan podrške razvoju poljoprivrede za 2024. godinu, i sprovode se redovne aktivnosti i saradnja sa nadležnim Ministarstvom, u vezi sa kontrolom dvostrukog finansiranja koja je predmet podrške iz Javnih poziva IPARD programa.

Na zahtjev Uprave za statistiku MONSTAT, sproveden je Popis poljoprivrede na teritoriji opštine Budva. Tako je na teritoriji opštine Budva, popisano 240 poljoprivrednih gazdinstava, organizovana prezentacija Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, u vezi Agrobudžeta za 2024. godinu, a takođe Sektor za poljop. vodop. i opšte poslove učestvovao je u organizaciji dvije sajamske manifestacije u novembru 2024. godine u svrhu promocije lokalnih poljoprivrednih proizvoda.

Iz oblasti Vodoprivrede broj izdatih vodnih uslova po službenoj dužnosti bilo je 47, dok je po zahtjevu revidenta izdata 31 vodna saglasnost.

Broj odobrenih biznis ideja iz oblasti podrške ženskom preduzetništvu u izvještajnom periodu bilo je 19, dok je ukupan broj odobrenih biznis ideja iz oblasti podrške zanatstvu i mladima 6.

U Sektoru za preduzetništvo elektronskim putem preko mail-a je podnijet 1 zahtjev, putem druge elektronske platforme ne postoje podnijeti zahtjevi.

Neriješeni predmeti na datum 01.01.2024.g. su predmeti pokrenuti zahtjevima u decembru 2023.g., tako da isti nijesu mogli biti završeni do kraja 2023.g. Takođe, predmeti neriješeni na datum 31.12.2024.g. su predmeti pokrenuti zahtjevima u decembru 2024.g., tako da isti nijesu mogli biti završeni do kraja 2024.g. Nema predmeta riješenih u izvještajnom periodu, koji se odnose na postupke iz ranijih godina.

Broj predmeta riješenih u roku shodno ZUP-u je 743, a broj predmeta riješenih po Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl.list CG“, br. 71/17 i 67/19) je 6 (rok rješavanja je 3 mjeseca). Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak, po predmetima u izvještajnoj godini je 3. Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa je 3, broj usvojenih žalbi je 3, broj djelimično usvojenih žalbi je 0, broj odbijenih žalbi je 6. Poništenih/Odjavljenih rješenja u izvještajnom periodu ima 35. Izdatih Potvrda o obavljanju/ne obavljanju ugostiteljske djelatnosti u izvještajnom periodu je 22. Izdatih rješenja o produženju radnog vremena u izvještajnom periodu je 44.

Razlog zbog kojeg je 12 (dvanaest) predmeta riješeno po isteku roka je zato što organ nije mogao uručiti dopise tipa: poziv za ispravku (dopunu) podneska, obavještenje stranke o rezultatima ispitnog postupka, putem Pošte, na adresu stranke u postupku, već su isti morali biti istaknuti na Oglasnu tablu Opštine Budva, što iziskuje dodatne rokove, tako da je iz tih razloga nas organ kasnio u rješavanju navedenih zahtjeva. Broj rješenja upravnih stvari po ZUP-u izvještajnom periodu je 1140.

Pravni osnov za postupanje Lokalne turističke inspekcije je Zakonu o

inspekcijskom nadzoru ("Sl. list CG", br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16) i nadležnostima i ovlaštenjima koje ima po Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu ("Sl. List CG", br. 2/18, 4/18, 13/18 i 25/19). Lokalna turistička inspekcija je od 36 pisanih inicijativa za vođenje postupka inspekcijskog nadzora postupila po 14, od čega su 4 dobijene elektronskom poštom. Zbog nenadležnosti lokalne turističke inspekcije, 22 pisane inicijative su prosljeđene. Svi predmeti su riješeni u roku osim 18 predmeta, čije rješavanje je trajalo duže od zakonski predviđenog roka. Razlog je neblagovremeno pribavljanje dokumenata koje su stranke bile dužne da dostave.

Ukupan broj upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke za slobodan pristup informacijama 11. Svi su riješeni u rokovima.

Pokrenuto je 6 postupaka po zahtjevu za izdavanje (produženje) licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto-taksi prevoza, 122 upravnih postupaka za izdavanje (zamjena) izvoda licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto-taksi prevoza, 49–zahtjeva za izdavanje taksi legitimacije za vozače, 41–zahtjeva za izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uslova radi izdavanja posebne registarske oznake (TX sa brojem), 34 odobrenja za obavljanje prevoza tereta za sopstvene potrebe, 341–zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, 1107–zahtjeva za određivanje kategorije ugostiteljskog objekta, 1067–zahtjeva za izdavanje odobrenja za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu, 31–zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanje putničkih vozila (rent-a car), 111–zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje turističkih usluga na kupalištu, 3–odobrenja za obavljanje pružanja turističkih usluga (iznajmljivanje prevoznog sredstva), 14–Rješenja o upisu u Centralni turistički registar-nautički turizam (prevoz turista plovnom objektom, iznajmljivanje plovnog objekta), 6–Rješenja o upisu u Centralni turistički registar-sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti, 45–Izdavanje odobrenja za prekid obavljanja ugostiteljske djelatnosti, 1623–upisa u Centralni turistički registar, 47–izdavanje vodnih uslova, 31–izdavanje vodnih saglasnosti, 488 postupaka po službenoj dužnosti iz oblasti inspekcijskog nadzora.

U upravnom postupanju iz radnih odnosa primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj upravnih predmeta iz radnih odnosa je 28, za koja su donijeta rješenja i to: 17-o korišćenju godišnjeg odmora, 6–novčane pomoći u slučaju bolesti, 1 u slučaju smrti člana porodice, dok su donijeta 4–rješenja o zasnivanju radnog odnosa.

❖ SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U izvještajnom periodu, u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 44/12, 30/17), podnijeto je 11 zahtjeva i svi su riješeni u zakonom propisanom roku.

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku su uglavnom iz oblasti radnih odnosa, a kao pravni osnov za postupanje u ovim predmetima primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj upravnih predmeta iz radnih odnosa je 48, od kojih rješenja 16 je za

korišćenje godišnjih odmora, 14–ocjenjivanje, 3–utvrđivanje zarade, 3–raspoređivanje, 1–pomoć u slučaju smrti, 14–pomoći u slučaju bolesti, 3–rješenja o formiranju komisije, 3–rješenja o naknadi za rad u komisiji, 1–rješenje o imenovanju vršioca dužnosti.

❖ SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE

Pravni osnov za postupanje Sektora za stambene poslove čine Zakon o upravnom postupku („Sl.List CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Zakon o svojinsko-pravnim odnosima („Sl.List CG“, br. 19/09), Zakon o održavanju stambenih zgrada („Sl.List CG“, br. 41/16, 84/18, 111/22) Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl.List CG“, br. 44/12 i 30/17) i Zakon o obligacionim odnosima („Sl.list CG“, br. 47/08, 4/11, 22/17 i 123/24). Upravni postupak u svim predmetima odnosi se na građane i pravna lica, isti nisu internog karaktera. Upravni postupci pokrenuti po službenoj dužnosti u 19 predmeta, po zahtjevu stranke/stambene zgrade 140, donijeto je ukupno 1864 rješenja. Ukupan broj podnetih žalbi je 17, po žalbi ponišetno 7 rješenja i vraćeno prostepenom na ponovni postupak, odbijeno 10 žalbi. Nije bilo žalbi zbog ćutanja administracije.

Predmeti iseljenja lica iz posebnih i zajedničkih djelova u sz objektivno ne mogu biti završeni u roku propisanim ZUP-om zbog svoje složenosti i obimnosti, zbog izbjegavanja stranaka da prime pozive i dr. akta, te se dostavljanje vrši javnim obavještanjem, kao i zbog drugih razloga (prethodno pitanje, vještačenje, identifikacija lica ili objekata, prikupljanje podataka od drugih organa ili ustanova).

Ukupan broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama-21, svi su riješeni u roku i od njih je donijeto 18 rješenja kojima je zahtjev za slobodan pristup informaciji usvojen, a dostavljena su 3 obavještenja.

Ukupan broj upravnih postupaka po zahtjevu stranke za iseljenje–7, po službenoj dužnosti–4 i u izvještajnom periodu ukupan broj riješenih je 11. Broj upravnih postupaka po zahtjevu stranke za registrovanje organa upravljanja sz–100, i svi su riješeni u izvještajnom periodu u zakonskim rokovima. Broj zahtjeva stranaka za obračun i utvrđivanje troškova održavanja stambenih zgrada–21, po službenoj dužnosti–14, ukupan broj riješenih predmeta, donesenih rješenja o obračunu i utvrđivanju troškova održavanja sz 1724.

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku su uglavnom iz oblasti radnih odnosa, a kao pravni osnov za postupanje u ovim predmetima primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Pravni osnov za postupanje izdavanja odobrenja za izvođenje radova prekopa (trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina) jeste Zakon o upravnom postupku, Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima.

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke je 56, broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2024.godine je 0, broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2024.godine je 2 i ukupan broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 48, odbijeno 4, obustavljena 2.

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za zatvaranje za saobraćaj ulica ili dijela ulica, odnosno zauzimanje druge javne saobraćajne površine (trotoara, pješačke stane i slično) jeste Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima i Zakonom o upravnom postupku.

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po ovom osnovu na zahtjev stranke je 84 i svi su riješeni u izvještajnom periodu.

Pravni osnov za izdavanje znaka pristupačnosti (naljepnice kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom) jeste Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom i Zakon o upravnom postupku.

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka po ovom osnovu i po zahtjevu stranke je 20 i svi su riješeni u izvještajnom periodu.

U vezi dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom, prostorije ovog organa nalaze se u objektu koji ne ispunjava niti jedan element pristupačnosti.

❖ UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Članom 26 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 12/22 i 7/24), propisano je da Uprava lokalnih javnih prihoda je organ koji utvrđuje godišnju poresku obavezu poreza na nepokretnost, obavezu plaćanja turističke takse, prirez poreza na dohodak fizičkih lica, boravišne takse, članskog doprinosa, izletničke takse, lokalne komunalne takse, naknade za korišćenje opštinskih puteva.

Pravni osnov za postupanje ovog organa: Zakon o upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o porezu na nepokretnosti, Zakon o lokalnim komunalnim taksama, Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakon o turističkim organizacijama, Zakon o putevima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o inspekcijском nadzoru, Odluka o porezu na nepokretnosti, Odluka o lokalnim komunalnim taksama, Odluka o lokalnim administrativnim taksama, Odluka o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica, Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz teritoriju opštine Budva, Odluka o načinima i rokovima plaćanja turističke takse, Odluka o određivanju prosječne tržišne vrijednosti nepokretnosti za 2024.godinu, Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Budva, Odluka o boravišnoj taksi, Odluka o uvođenju izletničke takse.

Svi zahtjevi, žalbe, prigovori su podnijeti ovom organu neposredno, preko pisarnice ili putem pošte i bilo ih je ukupno 31.706.

U izvještajnom periodu podnijeto je: 548 žalbi, 480 prigovora, 1643 zahtjeva, 31 molbi, 2588 zahtjeva za obračun boravišne takse, 20227 zahtjev za obračun prireza, 1706 prijava za ON KOP/KO, 2441 poreskih prijava, 782 zahtjev za obračun članskog doprinosa, 223 zahtjeva za izdavanje poreskih uvjerenja, 52 zahtjeva za obračun lokalne komunalne takse za izdavanje odobrenja za izvođenje radova prekopa(trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina), 92 zahtjeva i isto toliko rješenja o utvrđivanju naknade za korišćenje taksi stajališta na uređenim i obilježenim mjestima, 433 zahtjeva za otpis poreskog duga.

Svi upravni postupci koji se vode pred ovim organom a odnose se na izdavanje poreskih uvjerenja, okončavaju se u propisanom roku, izuzev ako stranka ima neizmirenih obaveza pa je neophodno dostaviti tražene dokaze o izmirenim

obavezama. Veliki problem nam predstavlja uručivanje pismena kao i nemogućnost saslušanja svih poreskih obveznika (oko 50.000).

Zbog velikog broja donijetih poreskih rješenja (48.049 fizička i 3602 pravna lica), rješenja se donose u skraćenom postupku shodno članu 106 ZUP-a, kada se činjenično stanje potrebno za donošenje rješenja može utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija i registra organa Uprave za katastar i državnu imovinu.

Članom 106 Zakona o upravnom postupku propisana je mogućnost da se rješenje može donijeti po skraćenom postupku, dok je članom 53 Zakona o poreskoj administraciji propisano da se poresko rješenje donosi na osnovu poreskih knjiga i evidencija poreskog obveznika. Uprava najveći broj rješenja donosi po skraćenom postupku, na osnovu podataka i evidencija sa kojima raspolaže.

Primjenjuje se načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, kao i pravo stranke na izjašnjavanje u slučajevima kad se podnesu žalbe na rješenja koja se donesu po skraćenom postupku, kao i u slučajevima kad se rješenja ne donose po skraćenom postupku. Po službenoj dužnosti pribavljaju se: podaci o svojini na nepokretnostima na dan 1. januara tekuće godine, koji se vode kod organa državne uprave nadležnog za nekretnine, koji je dužan da Upravi dostavi te podatke do 31. januara tekuće godine; podaci o prebivalištima i boravištima poreskih obveznika, koji se vode kod Ministarstva unutrašnjih poslova; podaci o cijeni stanova u novogradnji u Podgorici, koje dostavlja Uprava za statistiku - Monstat.

Na internet stranici objavljuju se obrasci, vrši se javno obavještanje shodno članu 87 Zakona o upravnom postupku,

Posljednih godina Upravni sud CG je donosio presude u kojima je ocjenjivao da nije uredno uručeno poresko rješenje ako je uručeno odraslom članu porodičnog domaćinstva, jer je ocjenjivao da za uručenje poreskih rješenja treba primijeniti član 84 ZUP-a, koji propisuje obavezno lično dostavljanje, a ne član 22a Zakona o poreskoj administraciji, kojim je propisana mogućnost uručivanja poreskog rješenja i odraslom članu porodičnog domaćinstva. Od decembra 2022. godine presuđuje se i da je uručenje izvršeno pravilno uz primjenu člana 22a Zakona o poreskoj administraciji.

Neophodno je stvoriti uslove kroz izmjene Zakona o poreskoj administraciji i eventualno drugih propisa kojima se uređuju porezi, takse i drugi lokalni prihodi, da poreski organi ne odgovaraju za promjene koje utiču na utvrđivanje poreske obaveze, a koje promjene poreski obveznik nije prijavio. Upravni sud presuđuje na način da poreski organ mora da snosi troškove postupka po žalbi ako je došlo do izmjene nekog od elemenata za utvrđivanje poreske obaveze, a istu poreski obveznik nije prijavio, već se to utvrdi nakon podnijete žalbe.

Predmeti koji su rješavani u upravnom postupku su uglavnom iz oblasti radnih odnosa, a kao pravni osnov za postupanje u ovim predmetima primijenjen je Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika. Broj rješenja o korišćenju godišnjih odmora shodno navedenim propisima bilo je ukupno 21, rješenja o ocjenjivanju rada – 28, pomoć u slučaju smrti člana–1, pomoć u slučaju bolesti-7, utvrđivanje zarade-47.

❖ KOMUNALNA INSPEKCIJA I KOMUNALNA POLICIJA

Pravni osnov za postupanje Zakon o upravnom postupku, Zakon o inspeksijskom nadzoru, Zakon o prekršajima, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o planiranju

prostora i izgradnji objekata, Zakon o održavanju stambenih zgrada, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakon o putevima i Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

Osim navedenih zakona postupa se i po sljedećim podzakonskim aktima-odlukama: Odluka o komunalnim djelatnostima, Odluka o organizaciji i načinu obavljanja auto-taksi prevoza na teritoriji Opštine Budva, Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata, Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama, Odluka o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila, Odluka o oglašavanju na teritoriji opštine Budva, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama.

Pokrenuto je 708 upravnih postupaka po inspekcijskom nadzoru, 19 po osnovu slobodnog pristupa informacijama i 3 zahtjeva za izuzeće postupajućeg inspektora u upravnom predmetu tokom 2024. godine koji su riješeni u propisanom zakonskom u roku.

Ukupan broj riješenih predmeta po ZUP-u po sljedećim zakonima i odlukama je: Zakon o inspekcijskom nadzoru 258, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata 41, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu 25, Zakon o održavanju stambenih zgrada 57, Zakonu o putevima 5, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju 199, Zakon o komunalnim djelatnostima 101, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama-22.

Iz oblasti inspekcijskog nadzora izvršena je kontrola ugradnje limitatora jačine zvuka i mjerenje buke, oštećenje fasade, curenje vode, kanalizacije u stanovima i dr., kontrola lokalnih javnih puteva, kontrola prevoza putnika i terete, kontrola auto-taksi prevoznika, zbrinjavanje pasa lualica, zauzimanje javne površine.

Prema Zakonu o prekršajima izvršeno je podizanje 10057 putničkih motornih vozila. Prema Zakonu o inspekcijskom nadzoru i Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata izvršeno je 35 uklanjanja privremenih objekata, 6 uklanjanja pomoćnih objekata.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Iz oblasti prava i obaveza lokalnih službenika i namještenika donijeto je ukupno 187 akata i to: Godišnjih odmora 78, Ocjenjivanje 42, Zasnivanje radnih odnosa 8, Utvrđivanje zarada 57, Raspoređivanje 15, Prestanak radnog odnosa 1, Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog 2, Pomoć za zaposlene u slučaju bolesti 1, Disciplinska odgovornost 1, Imenovanje vršioca dužnosti 3 i Prestanak mandata vršiocu dužnosti 2.

❖ SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Služba Glavnog gradskog arhitekta prema članu 87 i 88 Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata odlučuje po zahtjevima za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u nasljeima, na spoljni izgled privremenih objekata, na usklađenost bespravnih objekata sa smjernicama iz planskog dokumenta, o slobodnom pristupu informacijama.

U izvještajnom periodu pokrenuto je 157 upravnih postupaka po zahtjevu stranke za davanje saglasnosti na idejno rješenje trga i ostalih javnih prostora u naseljima. Pravosnažno nije riješeno ukupno 6 predmeta. U izvještajnom periodu je pravosnažno riješeno ukupno 151 predmet, od čega 54 predmeta po zahtjevima iz 2024. godine, a 97 predmeta po zahtjevima iz 2023. godine.

U izvještajnom periodu podnijeto je 7 zahtjeva za davanje saglasnosti na spoljni izgled privremenih objekata. Po zahtjevu stranke pokrenuto je 6 zahtjeva za izdavanje potvrde o usklađenosti bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta. Takođe, u izvještajnom periodu podnijeto je 30 zahtjeva za izdavanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnih objekata sa smjernicama iz planskog dokumenta i svi su riješeni u periodu izvještavanja.

U izvještajnom periodu podneseno je 11 zahtjeva, od toga 2 elektronskim putem za slobodan pristup informacijama od kojih je 4 usvojena i dostavljena stranci informacija dok su 3 odbijena, 1 je odbačen i 3 su poslata na dalju nadležnost.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Broj upravnih predmeta iz radnih odnosa bilo je po zahtjevima zaposlenih za donošenje rješenja o korišćenju godišnjih odmora, kojih rješenja je donijeto 11, pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice zaposlenog-1, neplaćeno odsustvo-1. Obezbijeđeno je kretanje sa psima vodičima ali za korisnike Brajevog pisma nisu pristupačni nazivi organa, organizacionih jedinica i zaposlenih i u tom smislu nijesu ispunjene mjere za unapređenje stanja iz ranijeg izvještaja o postupanju o upravnim stvarima.

❖ **SLUŽBA ZA NAPLATU NAKNADE ZA KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

U upravnom postupanju Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta rješava u prvostepenom upravnom postupku predmete kroz utvrđivanje, kontrolu i naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta kao lokalnog javnog prihoda, vrši upis fiducija i hipoteka, preduzima mjere naplate naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, vrši naplatu naknade za komunalno opremanje građevinsko, i dr.

Kao pravni osnov primjenjuje Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Odluku o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iz 2014/2015 godine, Odluku o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte iz 2018.godine.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

❖ **SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE**

U izvještajnom periodu Služba za javne nabavke je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama pokrenula ukupan broj riješenih predmeta iznosi 132 postupaka

javnih nabavki, od čega je u izvještajnom periodu poništen 31 postupak, a 101 postupak je uspješno sproveden.

Prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama bilo je tri zahtjeva, koji su riješeni u periodu izvještavanja.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika, a iz ove oblasti, Služba je donijela 4-rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, 3-rješenja o ocjeni službenika koji su zadovoljili probni rad.

❖ **SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Ova posebna služba osnovana je u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i vrši poslove pružanja pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu, gašenja požara i spašavanja prilikom požara, spašavanja iz ruševina, klizišta i sniježnih lavina, spašavanja prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda, spašavanja u planinama i kanjonima, spašavanja prilikom saobraćajnih nesreća udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu.

Prema Zakonu o slobodnom pristupu informacijama bilo je 8 zahtjeva, koji su riješeni u periodu izvještavanja.

Pravni osnov za postupanje u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa su: Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o lokalnoj samoupravi, Granski kolektivni ugovor iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika. Ukupno je bilo 25 zahtjeva iz radnih odnosa i to 6 za isplatu jednokratne novčane pomoći u slučaju smrti, 6 za isplatu jednokratne novčane pomoći u slučaju bolesti, 3 rješenja o ispalti otpremnine, 9 – rješenja o korišćenju godišnjeg odmora, a podniet je i jedan zahtjev za sporazumni prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju.

❖ **SLUŽBA MENADŽERA**

Prema izvještaju služba shodno nadležnostima koje proizilaze iz Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Budva broj 01-082/22-531/1 od 16.03.2022.godine, ne postupa u upravnim stvarima i predmetima.

U izvještajnom periodu služba je imala upravno postupanje iz oblasti radnih odnosa i to 1 – rješenje o zasnivanju radnog odnosa, 1 – rješenje o utvrđivanju zarade, shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

❖ **SLUŽBA SKUPŠTINE**

Služba Skupštine obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine opštine Budva, njenih radnih tijela, predsjednika, potpredsjednika i sekretara Skupštine i odbornika u vršenju njihovih prava i dužnosti u Skupštini.

Pored navedenih, osnovnih nadležnosti, Služba Skupštine postupa i u upravnim

stvarima, koje se odnose na Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

U primjeni je i Vodič za slobodan pristup informacijama Službe Skupštine br. 101-037/24-244/1 od 30. maja 2024. Godine. U izvještajnom periodu je od strane zainteresovanih lica i organizacija podnešeno ukupno 2 zahtjeva, od kojih su svi zahtjevi riješeni u propisanom roku.

Pravni osnov za postupanje prilikom donošenja rješenja o godišnjem odmoru zaposlenih nalazi se u Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o radu, Zakonu o državnim službenicima i najmještenicima i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa.

Shodno Zakonu o radu zaključena su 4 Ugovora o privremenim i povremenim poslovima, a raskinut je jedan Ugovor o privremenim i povremenim poslovima.

U izvještajnom periodu je donešeno ukupno 3 rješenja za korišćenje godišnjeg odmora, dok je zbog izmjene Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika donijeto jedno rješenje o utvrđivanju zarada.

Shodno Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa donijeto je jedno rješenje za pomoć u slučaju smrti člana uže porodice, dok je donijeto i jedno rješenje u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice zaposlenog.

❖ **SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE**

Centar je u pravcu poboljšanja položaja stranke pripremio obrasce kojima se pokreće upravni postupak i koji su dostupni na na internet stranici Opštine Budva. U postupku se primjenjuje načelo prava stranke na izašnjavanje radi utvrđivanja činjenica i okolnosti i pravo na izašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka. Na internet stranici redovno se objavljuju formulari/obrasci, kontakti službenih lica i druge informacije.

U izvještajnom periodu služba je imala upravno postupanje iz oblasti radnih odnosa imala je 3 rješenja za korišćenje godišnjeg odmora, utvrđivanje zarade-1, zasnivanje radnog odnosa-1, a sve u skladu sa propisima kojima je uređena ova oblast Zakonom o državnim službenicima i najmještenicima, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Zakonom o zaradama državnih službenika i namještenika i Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

3) Postupanje javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave u prvostepenom upravnom postupku i upravnim stvarima

Privredna društva nad kojima organi uprave vrše upravni nadzor u izvještajnom periodu rješenja koja su donosila po odredbama Zakona o upravnom postupku uglavnom su se odnosila na primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, dok se na radno pravni status zaposlenih kod privrednih društava primjenjuje Zakon o radu.

Činjenično stanje upućuje na dobru ocjenu rada javnih ustanova i drugih nosioca javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, posebno sa stanovišta zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti.

Sve javne ustanove i drugi nosioci javnih ovlašćenja čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, uspešno izvršavaju zadatke postavljene zakonom i drugim propisima, Statutom Odlukom o osnivanju.

❖ D.O.O. "KOMUNALNO" BUDVA

Upravni postupci u DOO "Komunalno" Budva vođeni su u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Broj zahtjeva–18, od kojih je 7 podnijeto elektronskim putem, 11 putem pošte. Svi su riješeni u zakonskom roku.

Ovo Društvo je izvještajnom periodu za donošenje rješenja koja se odnose na radno pravni status zaposlenih primjenjivao Zakon o radu, Kolektivni ugovor i akta Društva.

❖ D.O.O. "MEDITERAN REKLAME" BUDVA

Privredno društvo D.O.O. "Mediteran reklame" Budva, dostavilo je izvještaj o upravnom postupanju jer primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku, kako u prvostepenom postupku i drugostepenom postupku obzirom da se žalba izjavljuje Glavnom administratoru.

D.O.O. "Mediteran reklame" Budva, kao prvostepeni javnopravni organ u upravnim stvarima naplate lokalne komunalne takse na teritoriji Opštine Budva, postupa u skladu sa Zakonom o lokalnim komunalnim taksama, Odlukom o lokalnim komunalnim taksama Opštine Budva, Odlukom o oglašavanju na teritoriji Opštine Budva.

Iz izvještaja je uočeno da ovaj organ rješava postupke u zakonskim rokovima, pa je tako ukupno riješenih predmeta u roku bilo 947, podnijetih uglavnom preko organa, a 2 elektronskim putem. Od ukupnog broja predmeta u izvještajnom periodu usvojeno je samo 5 žalbi, što pokazuje da ovo preduzeće radi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređena oblast utvrđivanja lokalne komunalne takse za oglašavanje i naplatu lokalne komunalne takse.

Ovo Društvo je izvještajnom periodu za donošenje rješenja koja se odnose na radno pravni status zaposlenih primjenjivao Zakon o radu, Kolektivni ugovor i akta Društva.

U službene prostorije ovog preduzeća se nalaze rampe i lift dostupni osobama sa invaliditetom, a nije obezbjeđeno kretanje sa psima vodičima i naziv organa nije pristupačan osobama koje koriste Brajevo pismo.

❖ D.O.O. "PARKING SERVIS" BUDVA

Pravni osnov za donošenje akata i Rješenja D.O.O. „Parking servis Budva“ Budva predstavlja Zakon o radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o privrednim društvima, Statut D.O.O. "Parking servis Budva" Budva, Kolektivni ugovor DOO „Parking servis Budva“ Budva, Opštinska odluka o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji opštine Budva („Sl list Crne Gore – Opštinski propisi „ broj 44/2017 od 23.10.2017..godine), opštinska Odluka o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila , kao i vozila koja remete komunalni red broj 01-1353/1 od 24.04.2019.godine.

U izvještajnom periodu DOO „Parking servis Budva“ Budva imao je 8 predmeta u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o upravnom postupku.

Ovo Društvo je izvještajnom periodu za donošenje rješenja koja se odnose na radno pravni status zaposlenih primjenjivao Zakon o radu, Kolektivni ugovor i akta

Društva. Uprava Društva nalazi u TQ Plazi koja posjeduje prilazne rampe za lakši pristup osoba sa invaliditetom.

❖ D.O.O. "OTPADNE VODE" BUDVA

Pravni osnov za postupanje ovog društva u upravnim stvarima jeste Zakon o slobodnom pristupu informacijama, prema kojem je u periodu izvještavanja bilo 3 zahtjeva i svi su riješeni.

Ovo Društvo je izvještajnom periodu za donošenje rješenja koja se odnose na radno pravni status zaposlenih primjenjivao Zakon o radu i akta Društva.

Što se tiče podataka i ocjene o djelovanju javnopravnog organa u pravcu poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta, navodi se da Društvo ima dostupan obrazac kojim se pokreće postupak za slobodan pristup informacijama i isti se nalazi na web stranici Društva.

Dostupnost usluga osobama sa invaliditetom je djelimična.

❖ D.O.O. "POGREBNE USLUGE" BUDVA

Ovo Društvo je izvještajnom periodu za donošenje rješenja koja se odnose na radno pravni status zaposlenih primjenjivao Zakon o radu, Kolektivni ugovor i akta Društva.

Pravni osnov za postupanje ovog društva u upravnim stvarima jeste Zakon o slobodnom pristupu informacijama i u izvještajnom periodu bilo je ukupno 2 zahtjeva i svi su riješeni u rokovima.

❖ D.O.O. "SPORTSKO REKREATIVNI CENTAR" BUDVA

Ovo Društvo je izvještajnom periodu za donošenje rješenja koja se odnose na radno pravni status zaposlenih primjenjivao Zakon o radu, Kolektivni ugovor i akta Društva.

Pravni osnov za postupanje ovog društva u upravnim stvarima jeste Zakon o slobodnom pristupu informacijama i u izvještajnom periodu bilo je ukupno 7 zahtjeva i svi su riješeni u rokovima.

Prema izvještaju Društva obzirom na njihovu djelatnost nije postojala potreba za pohađanjem obuka u vezi primjene ZUP-a, a i jedno lice u Društvu obavlja sve pravne poslove Društva.

U objektu postoji pristupačnost osobama koje koriste Brajevo pismo.

❖ JU „Muzeji i galerije“ Budve

U izvještajnom periodu u JU Muzeji i galerije Budve kao pravni osnov za postupanje ovog organa primjenjivani su Zakon o radu, Granski kolektivni ugovor za oblast kulture, te Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, ova javna ustanova imala je jedan zahtjev.

Izrada obrazaca kojima se pokreću upravni postupci nije predviđena, budući da se zbog specifične djelatnosti Ustanove stranke, osim zaposlenih, rijetko obraćaju.

Na ulazima objekata koje Ustanova koristi za poslovanje nisu postavljene prilazne rampe, kao ni liftovi. Obezbijeđeno je kretanje psima vodičima. Nije obezbijeđena pristupačnost naziva organa, organizacionih jedinica i zaposlenih osoba

koje koriste Brajovo pismo.

III RAD DRUGOSTEPENIH JAVNOPRAVNIH ORGANA (OCJENA STANJA I OPŠTA OCJENA)

❖ SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO-STAMBENE POSLOVE

Pravni osnov za postupanje po Prigovorima sadržan je u članu 31 Zakona o upravnom postupku i članu 59a Zakona o komunalnim djelatnostima. Članom 31 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore” br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), propisano je da korisnik usluga od opšteg interesa kad smatra da su pružanjem tih usluga povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika koji pruža usluge od opšteg interesa, u roku od osam dana, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano. Članom 59a Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore” br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19) propisano je da se zaštita korisnika usluga individualne komunalne potrošnje obezbjeđuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača. U slučaju da korisnik usluge iz stava 1 ovog člana nije zadovoljan ishodom po prigovoru koji je podnio vršiocu komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita prava potrošača, odnosno u slučaju kada vršilac komunalne djelatnosti ne postupi po prigovoru u roku od osam dana od dana podnošenja prigovora, korisnik usluge može organu lokalne uprave nadležnom za vršenje nadzora nad radom vršioca komunalne djelatnosti podnijeti prigovor u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, u roku od 15 dana. U vezi sa računima za odvoz komunalnog otpada. U vezi sa računima za odvoz komunalnog otpada podnijeto je 4 zahtjeva podnijeta 1 realizovana zaključno sa 31.12.2024.godine.

Pošto se radi o veoma malom broju žalbi teško je govoriti o primjeni instituta novog Zakona o upravnom postupku.

❖ GLAVNI ADMINISTRATOR I SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Glavni administrator na osnovu člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi, koordinira rad organa i službi, daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave, daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine i vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom i aktima predsjednika opštine.

Poslove koordinacije rada organa lokalne uprave i službi, Glavni administrator obavlja na način što se na sastancima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka predsjednika opštine, koordiniraju poslovi iz djelokruga rada organa lokalne uprave, definiše saradnja između organa i sl.

U izvještajnom periodu postupano je u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i

pravosuđa, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Statutom opštine Budva, Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika.

Tako je iz oblasti radnih odnosa bilo 8 rješenja o utvrđivanju zarada (u tabeli broj 154), 1-rješenje o zasnivanju radnih odnosa (u tabeli broj 153), 2–novčana pomoć zaposlenima (u tabeli broj 162), 8-rješenja o ocjenjivanju (u tabeli broj 152), 8-rješenja o korišćenju godišnjeg odmora(u tabeli broj 151).

U okviru koordiniranja radom organa i službi i u vršenju poslova drugostepenog organa, primjenjivani su i drugi propisi po kojima postupaju organi uprave i službe u vršenju svojih poslova.

Postupajući kao drugostepeni organ, u izvještajnom periodu, glavni administrator je blagovremeno riješio ukupno 549 upravna predmeta, a koja rješenja se odnose na: žalbe prenijete iz prethodnog perioda izvještavanja, žalbe izjavljene u periodu izvještavanja, rješenja donesena u izvršenju presuda Upravnog suda CG kojima su ukinuta drugostepena rješenja i to na sljedeći način:

- Iz ranijeg perioda izvještavanja prenijeto je 35 žalbi koje su riješene u zakonskom roku;
- U periodu izvještavanja primljeno je 508 žalbi, od kojih je 15 prenijeto u 2025.godinu, jer su iste stigle kod drugostepenog organa u rad krajem decembra 2024.godine i iste su riješene u zakonskom roku;
- Ukupan broj žalbi je 543;
- Postupajući u 413 predmeta žalba je odbijena kako iz formalnih tako i iz materijalno pravnih razloga;
- Žalba je usvojena u 136 predmeta, u kojima se poništavaju prvostepena rješenja i predmet vraća na ponovni postupak;
- Žalbi zbog ćutanja administracije je 1.

Pravni osnov za postupanje drugostepenog organa sadržan je u Zakonu o upravnom postupku i ovlašćenjima za postupanje iz člana 126 ZUP-a.

Zbog specifičnosti iz upravnih oblasti, naročito kod utvrđivanje poreskih obaveza po osnovu svih dažbina koji se utvrđuju, za koje prvostepeni organi imaju programe, ovaj organ kao drugostepeni nije rješavao u meritumu iz razloga nedostatka tehničke opremljenosti u tom dijelu, a takođe i nedostatka kadra, diplomiranih pravnika, obzirom da rješavanje u meritumu zahtijeva više vremena, od ostavljenih zakonskih rokova, zbog pribavljanja dokumentacije, koju u ponovnom postupku prvostepeni organ nije otklonio. Misli se na dokumentaciju koju treba da dostavi stranka, a takođe i na dokumentaciju koja se pribavlja po službenoj dužnosti.

Pored osnovnog Zakona o upravnom postupku, Glavni administrator primjenjivao je i druge zakone i podzakonske akte u zavisnosti od prirode upravne stvari na koju se žalba odnosila, pa je tako u izvještajnom periodu bilo:

- 272 žalbe protiv rješenja o porezu na nepokretnost (u tabeli redni broj 1) Pravni osnov za postupanje Zakon o porezu na nepokretnosti, Zakon o poreskoj administraciji, Odluka o porezu na nepokretnosti, Odluka o određivanju tržišne vrijednosti nepokretnosti;
- 70 žalbi izjavljene su na rješenja o prinudnoj naplati (u tabeli redni broj 2) Pravni osnov za postupanje, Zakon o poreskoj administraciji;
- 37 žalbi na rješenje o obezbjeđenju poreskih potraživanja (u tabeli redni broj 3) Pravni osnov za postupanje, Zakon o poreskoj administraciji, Zakon o svojinsko pravnim odnosima;
- 35 žalbi na rješenje o utvrđivanju turističke takse (u tabeli redni broj 4) Pravni osnov za postupanje, Zakon o turističkim organizacijama, Odluka o načinima i rokovima plaćanja turističke takse;

- 7 žalbi na rješenje o naknadi za korišćenje opštinskih puteva (u tabeli redni broj 5), pravni osnov za postupanje Zakon o putevima, Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva i djelova državnih puteva koji prolaze kroz teritoriju opštine Budva;
- 7 žalbi na rješenje o porezu na promet (u tabli redni broj 6) pravni osnov Zakon o porezu na promet nepokretnosti;
- 1 žalba protiv rješenja o utvrđivanju članskog doprinosa (u tabeli redni broj 7) pravni osnov za postupanje Zakon o turističkim organizacijama, Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Opštine Budva;
- 1 žalba na rješenje o povraćaju poreza (u tabeli redni broj 8) pravni osnov Zakon o poreskoj administraciji;
- 1 žalba na rješenje o zastari poreza na nepokretnost (u tabeli redni broj 9) pravni osnov Zakon o poreskoj administraciji;
- 19 žalbi na rješenje o troškovima u upravnim postupcima (u tabeli redni broj 10) pravni osnov Zakon o upravnom postupku;
- 1 žalba protiv rješenja o prekidu postupka (u tabeli redni broj 11) Pravni osnov Zup;
- 1 žalba zbog ćutanja uprave (u tabeli broj 12) Pravni osnov Zakon o upravnom postupku;
- 10 žalbi protiv rješenja o legalizaciji (u tabeli redni broj 13) Pravni osnov za postupanje Zup, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata;
- 4 žalbe na rješenje kojim je odlučeno o odbijanju zahtjeva za produženje roka po izdatoj i pravosnažnoj građevinskoj dozvoli (u tabeli redni broj 14) pravni osnov Zakon o upravnom postupku, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata;
- 1 žalba na rješenje o pomoćnim objektima i prenamjeni (u tabeli redni broj 15) pravni osnov Zakon o upravnom postupku, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata;
- 5 žalbi protiv rješenja o utvrđivanju taksene obaveze za javno oglašavanje (u tabeli redni broj 16) Pravni osnov za postupanje Zup, Zakon o lokalnim komunalnim taksama, Odluka o lokalnim komunalnim taksama, Odluka o oglašavanju na teritoriji Opštine Budva;
- 7 žalbi protiv rješenja o obavljanju ugostiteljske djelatnosti (u tabeli redni broj 17) Pravni osnov za postupanje ZUP, Zakon o turizmu i ugostiteljstvu, Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja Centralnog turističkog registra;
- 3 žalbi na rješenje o ukidanju taksi licence (u tabeli br.18) Pravni osnov Zup, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju, Odluka o organizaciji i načinu obavljanja auto taksi prevoza na teritoriji opštine Budva;
- 5 žalbi na rješenje o uklanjanju uređaja za reprodukciju muzike (u tabeli redni broj 19) Zakon o inspeksijskom nadzoru, Odluka o komunalnom redu, Zup;
- 8 žalbi protiv rješenja o uklanjanju pomoćnih objekata (u tabeli redni broj 20) Pravni osnov za postupanje Zup, Zakon o inspeksijskom nadzoru, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata;
- 5 žalbi na rješenje o iseljenju (u tabeli redni broj 21) Pravni osnov za postupanje Zakon o obligacionim odnosima, Zup;
- 1 žalba protiv rješenja o saobraćajnoj saglasnosti (u tabeli redni broj 22) Pravni osnov za postupanje Zakon o putevima;
- 3 žalbe na rješenje kojim je utvrđena akontacija za održavanje stambene zgrade (u tabeli redni broj 23) Pravni osnov Zakon o održavanju stambenih zgrada;

- 5 žalbi na rješenja etažnih vlasnika, postavljanje upravnika, utvrđivanje obaveze za održavanje zgrade (u tabeli redni broj 24) Pravni osnov Zup, Zakon o svojinsko-pravnim odnosima, Zakon o održavanju stambenih zgrada;

Broj usvojenih žalbi je 136, a poništavanje rješenja iz procesnih razloga povlačio je sa sobom i pogrešnu primjenu materijalnog prava. Razlozi poništavanja iz procesnih razloga je povreda načela aktivnog učešća stranke u postupku, saslušavanje stranke, omogućavanje stranci da se izjasni o rezultatima ispitnog postupka prije donošenja prvostepenog rješenja, pa i u dopunjenom postupku po žalbi, gdje prvostepeni organ može u skladu sa ovlašćenjima da dopuni postupak. Procesni razlozi kod prvostepenih rješenja je i neprecizan ili nejasan dispozitiv rješenja, što je primijećeno kod rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda, kod kojih je i najveći broj poništenih rješenja.

U izvještajnom periodu 413 je odbijenih žalbi i potvrđenih prvostepenih odluka, što je značajno u odnosu na ukupan broj predmeta, što potvrđuje zakonito, efikasno i ekonomično postupanje prvostepenih organa u izvršavanju funkcije upravnog rješavanja.

Na osnovu dostavljenih podataka od 01.01.2024.godine do 31.12.2024.godine, upravno rješavanje u drugostepenom postupku karakteriše sljedeće:

- zakonito, ekonomično i efikasno rješavanje;
- pružanje pravne zaštite;
- aktivno pomaganje stranci radi omogućavanja lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja prava i pravnih interesa;
- pravilno i potpuno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti koje su od značaja za pravilno odlučivanje;
- javnost u radu;
- blagovremenost u odlučivanju;
- zaštita stečenih prava;

U izvještajnom periodu Upravnom sudu Crne Gore podnijeto je ukupno 284 tužbe protiv rješenja glavnog administratora opštine Budva, od čega su 11 tužbe zbog ćutanja administracije. Ovaj organ je izvještajnom periodu dostavio Upravnom sudu ukupno 279 odgovora na tužbu (tužbe primljene u izvještajnom periodu i tužbe prenijete iz prethodne godine). Većina odluka Upravnog suda CG odnose se na rješenja iz prethodnih perioda izvještavanja. Ukupan broj donijetih odluka Upravnog suda Crne Gore je 79, od kojih je odluka kojima se tužba usvaja 25, odluka kojima se tužba odbija 21 i odluka kojom se obustavlja postupak 33.

Najčešći razlog zbog kojih su ukinute Odluke ovog organa od strane Upravnog suda je to što je Odlukom Ustavnog suda CG U-II br. 38/219 i 70/21 od 31.01.2022.godine, koja je objavljena u "Službenom listu CG" br. 026/22 od 11.03.2022.godine, ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl.list CG", br. 036/11, 066/15, 039/17), koju je donijela Vlada Crne Gore i prestala je da važi danom objavljivanja odluke Ustavnog suda CG. Ukidanjem navedene Uredbe od strane Ustavnog suda CG, u vrijeme odlučivanja po tužbama, otpao je pravni osnov po kojem su donošena rješenja prvostepenog i drugostepenog organa.

Podnošenja tužbi zbog ćutanja uprave u gore pomenutom broju je iz razloga što prvostepeni organ nije prosljeđivao izjavljene žalbe sa spisima predmeta ovom organu na odlučivanje.

Pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnešeno je 12 zahtjeva za ispitivanje presude/odluke Upravnog suda Crne Gore, na koje je ovaj organ blagovremeno dostavio odgovore.

U izvještajnom periodu iz oblasti slobodnog pristupa informacijama podnijeto je 9 zahtjeva, od kojih je 9 proslijeđeno nadležnim organima na dalju nadležnost.

Od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama usvojena je rješenjem jedna žalba, po kojoj je donijeto jedno rješenje u ponovljenom postupku.

Osim poslova koji se odnose na dugostepeni upravni postupak glavni administrator je postupio i odgovorio na 116 podnijeti podnesak koji se tiču određenih zahtjeva, prijava, prigovora i sl., od strane fizičkih i pravnih lica, državnih organa i organa lokalne uprave.

U toku 2024.godine glavni administrator je razmatrao dostavljene akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organ lokalne uprave, stručnih službi i posebnih službi, te dao 7 mišljenja na sedam Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave i stručnih službi opštine Budva.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, glavni administrator je organima uprave Opštine Budva dao 9 mišljenja.

Drugostepeni organ je u cilju zakonitosti, ekonomičnosti i efikasnosti upravnog rješavanja po žalbi na rješenja, prvostepenog organa, preispitivao procesne pretpostavke za rješavanje žalbe, odnosno da li je prvostepeni organ u prvostepenom upravnom postupku propustio da utvrdi da li je ispunjena legitimacija za izjavljivanje žalbe, a što je primarna dužnost prvostepenog organa.

Drugostepeni organ ispitujući navode iz žalbe obavezno traži dopunu podataka od prvostepenog organa, tj.određene informacije radi otklanjanja eventualnih nejasnoća i ostavlja kratak rok u kojem je isti dužan da dostavi tražene informacije.

Drugostepeni organ tokom 2024.godine, ukazivao je prvostepenim organima na obavezno pružanje mogućnosti stranke na izjašnjavanje i sprovođenje ispitnog postupka, radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su od značaja za donošenje upravnog akta.

Takođe, je ukazano i prvostepenim organima na načelo zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka, koje znači da se u bitno istovjetnim pravnim situacijama postupa na bitno jednak, predvidljiv način. Na taj način se dolazi do načela nediskriminacije pravnih subjekata i zaštite legitimnih očekivanja, a to su očekivanja pravnih subjekata da će upravni organi u jednakim pravnim položajima odlučivati na jednak, dakle predvidljiv način.

Ukazano je javnopravnim organima da kada drugostepeni organ poništi prvostepeno rješenje dužan je da raspravi sva pitanja i otkloni sve nedostatke na koje je ukazano u drugostepenom rješenju, po bilo kom osnovu, kao i da prvostepeni organ nema ovlašćenja da diskreciono cijeni te razloge, da li su oni pravilni ili potrebni, već ima na raspolaganju samo jednu alternativu a to je da ih u cjelosti sprovede.

Drugostepeni organ, osim pribavljanja podataka po službenoj dužnosti u stalnoj je komunikaciji sa prvostepenim organom u okviru organa lokalne uprave Opštine Budva radi usklađenosti postupanja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, kao i preispitivanje određenih problema i dilema prepoznatih u toku vođenja upravnog postupka, kao i ostvarivanje organizacionih, materijalnih i kadrovskih pretpostavki radi ostvarivanja javnog interesa i interesa organa lokalne uprave Opštine Budva.

Drugostepeni organ je blagovremeno i u roku donio rješenja o svim žalbama koje su mu dostavljene za navedeni period. Prilikom odlučivanja nije bio vezan samo žalbenim razlozima, već je imao mogućnost da u potpunosti ispita zakonitost svih prvostepenih rješenja i da ih ocjenjuje sa stanovišta objektivne primjene prava.

Ispitivanjem zakonitosti, odnosno cjelishodnosti prvostepenih rješenja koje predstavlja skup radnji drugostepenog organa, podrazumijevao je upoznavanje sa

pobijanim rješenjem, sa žalbenim navodima i razlozima za izjavljivanje iste, odgovorom na žalbu ako je dostavljen od protivne stranke i sa kompletnom dokaznom građom.

Drugostepeni organ je imao obavezu, kada prvostepeni postupak sadrži nedostatke, da vrši dopunu postupka preuzimajući sva ovlašćenja i obaveze prvostepenog organa, da otklanja nedostatke prvostepenog postupka. Problem nastaje u određenim slučajevima, kada je činjenično stanje u prvostepenom postupku nepravilno ili nepotpuno utvrđeno ili kada je priroda upravne stvari prepreka za donošenje drugostepenog rješenja u meritumu.

Drugostepeni organ vodi računa i o pravnom položaju zainteresovanih lica u pravnim situacijama u kojima treba da stanke štite svoje pravne interese i to im omogućuje kroz priznavanje svojstva zainteresovanog lica u konkretnom postupku.

Protiv rješenja donešenog u drugom stepenu može se pokrenuti upravni spor, saglasno Zakonu o upravnom sporu.

U periodu izvještavanja protiv rješenja drugostepenog organa podniet je znatno manji broj tužbi pred Upravnim sudom Crne Gore u odnosu na broj odrađenih predmeta po žalbi, što se može vidjeti iz tabelarnog dijela izvještaja, koje su većino rezultirale odbijanjem tužbenog zahtjeva.

Za ukazati je da i odluke Upravnog suda kojima su tužbeni zahtjevi usvojeni i poništena drugostepena rješenja, rezultirale su uglavnom zbog neusklađenosti zakonskih propisa i odluka lokalne samouprave, a i zbog pribavljenih mišljenja nadležnih ministarstava koje Upravni sud nije prihvatao, jer mišljenja nisu obavezujuća. Ovo je naročito izraženo kod poreskog postupka, pogrešno i nepravilno utvrđenih poreskih obaveza, zbog izmjena zakona kojima se uređuje poreski postupak i zbog proglašavanja neustavnih zakonskih rješenja od strane Ustavnog suda Crne Gore.

Upravo je najveći broj žalbenih postupaka pred drugostepenim organom iz ove oblasti. U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama i službenicima što je doprinijelo efikasnijem radu organa lokalne uprave. Na sastancima, glavni administrator je davao uputstva i mišljenja o radu organa i službi, a sve u cilju razrješavanja nastalih problema i dilema, te usaglašavanja stavova i otklonjanja nezakornitosti.

Shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/2018) službenik Službe glavnog administratora aktivno je učestvovao na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola, o čemu je sačinio Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023.godinu.

Na osnovu Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 75/2018), glavni administrator opštine Budva donio je Interna pravila/procedure za postupanje, broj 12-082/24-214 od 24.09.2024.godine.

U vezi primjene navedenog Zakona, glavni administrator je, u 2024.godini, svim sekretarijatima, službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština, uputio dopis kojim ih je uputio na obavezu rukovodilaca na donošenja internih pravila/procedure za postupanje i objavljivanje istih na svojim internet stranicama.

Glavni administrator je tokom 2024.godine koordinirao radom Konsultativne i Radne grupe za izradu Strateškog plana razvoja opštine Budva za 2024 -2028.godine. Strateški plan razvoja, kao krovni dokument, usmjeren je na uspostavljanje ravnoteže između razvojnih potencijala opštine Budva i mogućnosti njihove valorizacije u svim sferama društvenog života. Svrha donošenja Plana nije samo identifikacija ključnih problema, već iznalaženje mogućnosti za njihovo prevazilaženje.

Takođe, glavni administrator je koordinirao radom Komisije za pripremanje Programa razvoja kulture Opština Budva za 2024.god.-2028.god., kao i radom Komisija za izradu Akcionih planova koji proističu iz ovih strateških dokumenata.

Do avgusta 2024.godine, glavni administrator je, zbog bolesti sekretara, koordinirao i radom Sekretarijata za društvene djelatnosti i imeđu ostalog, zajedno sa glavnom gradskom arhitekticom organizova čišćenje „Vile Medin“, zamjenu prozora i vrata, te pripremu dokumentacije radi privođenja namjeni ovog objekta, odnosno rekonstrukciju i uređnje prostora - multifunkcionalne sale za potrebe kulture.

Glavni administrator je aktivno učestvovao i u radu Zajednice opština Crne Gore, i to kako kroz sve sjednice, sastanke i rasprave koje je organizovala Zajednica opština, tako i kroz izjašnjenja i primjedbe na nacрте zakona, te kroz rad Radne grupe za izmjenu Zakona o morskome dobru.

Pored ovih aktivnosti glavni administrator je bio član opštinske delegacije koja je prisustvovala proslavama: Dana opštine Čukarica, Dana opštine Vrbas, Dana opštine Makarska i Slavi opštine Vračar, a povodom podrške djeci Budve prisustva na GRAND FINALU-Ritam Evrope koji je bio organizovan u Strumici, Sjeverna Makedonija.

Sredinom 2024. godine glavni administrator Budve je učestvovao u formiranju Asocijacije glavnih administratora Crne Gore, u okviru kojeg je jednoglasno izabran za predsjednika.

U cilju unapređivanja znanja i vještina zapošljeni u Službi glavnog administratora bili su učesnici seminara: “Rješavanje konfliktnih situacija” dana 21.10.2024.godine u Podgorici, „Postupak legalizacije izgrađnih objekata na nivou Crne Gore” dana 21.06.2024. godine u Budvi.

IV PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA O POSTUPANJU U UPRAVNOJ OBLASTI

Kada se radi o dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom posvećena je naročita pažnja, da se obezbijedi adekvatan pristup osobama sa invaliditetom i u tom cilju je u jednom dijelu opštine Budva, pored pristupne staze, izgrađen lift radi dostupnosti određenih kancelarija u opštini i to Kabinetu predsjednika, Sekretarijatu za investicije, Službi za utvrđivanje naknade za komunalno opremanje grad.građevinskog zemljišta, Upravi lokalnih javnih prihoda, Sekretarijatu za privredu, Sekretarijatu za finansije, Službi glavnog administratora.

Međutim, iz izvještaja Sekretarijata za zaštitu imovine i Sekretarijata za urbanizam konstatovano je da njihovim prostorijama u vezi dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom, prostorije tih organa nalaze se u objektu koji ne ispunjava niti jedan element pristupačnosti. Takođe, u istom objektu nalaze se Sekretarijat za komunalno stambene poslove, Služba glavnog gradskog arhitekta, dio kancelarija Uprave lokalnih javnih prihoda. Navedeno je potrebno dalje unaprijediti u skladu sa planom i programom investicija.

Kada je u pitanju tehnička opremljenost, ona je na zadovoljavajućem nivou u jednom dijelu opštinskih prostorija, dok iz izvještaja Sekretarijata za zaštitu imovine proizilazi da njihova tehnička opremljenost nije na zadovoljavajućem nivou.

Takođe, kadrovski je potrebno ojačati javnopravne organe zapošljavanjem diplomiranih pravnika pogotovo na poslovima na kojima se donosi rješenje odnosno vodi upravni postupak.

Pored ovoga, neophodno je inicirati izmjene pojedih zakonskih odredbi koje se odnose na jednostavan pristup podacima i procedurama (prijem pismena, evidencije

adrese pravnih lica za prijem službene pošte...), odnosno informisati nadležne sudske instance sa uočenom i učestalom problematikom u vezi sa uručenjem pismena.

U tom smislu neophodno je izgraditi informacijski sistem dostupan svim službama koje odlučuju o pravima i obavezama stranaka.

Takođe je neophodno uvesti zajedničko automatizovano i kompjuterizovano logovanje posebnih statističkih podataka neophodnih za donošenje odluka po svim osnovama. Kada su u pitanju statistički podaci, neophodno je formirati zajedničku specijalizovanu radnu grupu koja bi bila nadležna za implementaciju gore pomenutih ciljeva. Ovu grupu treba da sačinjavaju predstavnici svih organa.

Drugostepeni organ inicira i obuku lica koja vode drugostepeni upravni postupak, kroz interne sastanke i radionice i redovno učestvovanje na obukama koje organizuje resorno ministarstvo, a sve u cilju vršenja što kvalitetnijih stručnih poslova.

U cilju unapređenja postojećeg stanja upravnog rješavanja potrebno je nastaviti obuku lokalnih službenika koji rade na upravnom rješavanju kako bi se postigao što veći nivo kompetencija za zakonito i efikasno upravno rješavanje i u skladu sa finansijskim mogućnostima nastaviti kadrovsko jačanje Uprave lokalnih javnih prihoda za vođenje upravnih postupaka po službenoj dužnosti.

U cilju stvaranja uslova za unaprjeđenje zakonitosti, ažurnosti, efikasnosti i ekonomičnosti u postupanju organa uprave u upravnim stvarima, a samim tim i poboljšanju kvaliteta usluga koje organi vlasti pružaju građanima i drugim korisnicima, potrebno je preduzeti sljedeće mjere:

- organi uprave su dužni da koriste i međusobno razmjenjuju podatke iz elektronskih evidencija, što će poboljšati načela efikasnosti i ekonomičnosti;
- zapošljavanje službenika za vođenje upravnog postupka i to diplomiranih pravnika;
- omogućiti prvostepenim organima lokalne uprave bolju saradnju i dostupnost podataka od organa državne uprave CRPS-a i Uprave za katastar i imovinu;
- nastaviti sa primjenom eDMS rješenja (ORIGAMI – aplikacija);
- uvođenje ISO standarda (u toku je postupak);
- sprovoditi mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama kako bi se dobile povratne informacije od građana i preduzimale mjere za unapređenje pružanja usluga;
- u kontinuitetu upućivanje na obuke lokalne službenike namještenike, koji rade na poslovima upravnog rješavanja, kako bi se postigao apsolutni nivo kompetencija;
- prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, vodi se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka;
- efikasnije rješavanje upravnih predmeta uz poštovanje zakonskih rokova za odlučivanje;
- poboljšati elektronsku komunikaciju između organa kao i između organa i stranaka, omogućiti međusobno razmjenjivanje podataka iz elektronskih evidencija na koji način bi se doprinijelo jednostavnijoj, bržoj i efikasnijoj komunikaciji građana i uprave;
- nastaviti sa omogućavanjem dostupnosti i pristupačnosti organima, organizacionim jedinicama osobama sa invaliditetom (na Brajevom pismu);
- omogućiti pristup javnim ustanovama (JU Muzeji i galerije i dr.) osobama sa invaliditetom;

- Neophodno je stvoriti uslove kroz izmjene Zakona o poreskoj administraciji i eventualno drugih propisa kojima se uređuju porezi i druge dažbine, da poreski organi ne odgovaraju za promjene koje utiču na utvrđivanje poreske obaveze, a koje promjene poreski obveznik nije prijavio;
- Potrebno je definisati, unaprediti i ubrzati razmenu informacija između organa na svim nivoima. Da bi se to postiglo, neophodno je uvesti periodične sastanke predstavnika svih organa na svim nivoima, kako bi se definisale procedure izveštavanja i utvrdile jasne procedure za brzu razmjenu informacija.
- Predlog Glavnog gradskog arhitekta o izmjeni Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata u pogledu roka trajanja postupka davanja saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima.

U sprovođenju funkcije koordiniranja lokalnom upravom Glavni administrator prvostepenim organima daje smjernice i uputstva za zakonito i efikasno postupanje u upravnim stvarima.

Datum 18.02.2025
Broj 12.092/25-6/30

**Glavni administrator
Nevenka Božović Jovović**

