



**CRNA GORA  
OPŠTINA BUDVA**

Sekretarijat za privredu

Lokalna turistička inspekcija

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, [privreda@budva.me](mailto:privreda@budva.me), [www.budva.me](http://www.budva.me)

Sekretarijat za privredu Opštine Budva – Lokalna turistička inspekcija, na osnovu člana 7. stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG br. 75/18,„) donosi :

**INTERNA PRAVILA I PROCEDURE U POSTUPKU VRŠENJA  
INSPEKCIJSKOG NADZORA LOKALNE TURISTIČKE INSPEKCIJE U OBLASTI  
TURIZMA I UGOSTITELJSTVA**

**Član 1.**

Poslove inspeksijskog nadzora vrše ovlašćeni službenici lokalne turističke inspekcije - lokalni turistički inspektori. U postupku vršenja inspeksijskog nadzora lokalne turističke inspekcije iz oblasti turizma i ugostiteljstva izvršavaju se sledeći poslovi i radni zadaci, a shodno nadležnosti lokalne turističke inspekcije koja je utvrđena Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu:

- kontrola rješenja o radu privrednih subjekata, pravnih lica, fizičkih lica koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost;
- provjerava ispunjenost propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti (usluge iznajmljivanja vozila);
- usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti i ugostiteljske djelatnosti;
- pružanje turističkih usluga van ugostiteljskog objekta i usluga u pokretnom objektu;
- zaštite od buke;
- uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave;
- točenje alkoholnih pića licima mlađim od 18 godina;
- ugostiteljske usluge u domaćinstvu;
- ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu;
- usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje;
- reklamiranje i oglašavanje turističko-ugostiteljske ponude;
- pružanje usluga u privremenim i drugim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti izdaje nadležni organ lokalne uprave.

## Član 2.

Lokalni turistički inspektor inspekcijski nadzor vrši po:

- službenoj dužnosti na osnovu evidencije koje posjeduje Sekretarijat za privredu, i svom nahođenju prema stanju na terenu,
- inicijativama za vršenje inspekcijskog nadzora.

## Član 3.

Po službenoj dužnosti lokalni turistički inspektor postupa shodno odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru.

Lokalni turistički inspektor postupa po inicijativi uz obavezu da istu razmotri, utvrdi nadležnost, i o tome obavijesti podnosioca inicijative. Ukoliko lokalni turistički inspektor utvrdi da nije nadležan da postupa po predmetu inicijative, o tome će obavijestiti podnosioca inicijative.

Lokalni turistički inspektor obavještava subjekta nadzora o vršenju inspekcijskog pregleda, izuzetno, ne obavještava subjekta nadzora o vršenju pregleda ukoliko smatra da će najavom umanjiti efekat inspekcijskog pregleda.

## Član 4.

Lokalni turistički inspektor tokom inspekcijskog pregleda, preduzima mjere i radnje u cilju otklanjanja nepravilnosti, sačinjava zapisnik na licu mjesta ili u službenim prostorijama.

Prije donošenja rješenja, poštujući načela postupka, subjekat nadzora se izjašnjava na utvrđeno činjenično stanje. Ukoliko se subjekat nadzora ne izjasni na utvrđeno činjenično stanje na licu mjesta ili na mjestu inspekcijskog pregleda, inspektor je u obavezi da obavijesti subjekat nadzora o rezultatima ispitnog postupka i ostavi rok da se isti izjasni .

## Član 5.

Lokalni turistički inspektor zapisnikom utvrđuje činjenično stanje, ukazuje stranci na prekršaj i određuje rok za otklanjanje nepravilnosti.

## Član 6.

Lokalni turistički inspektor izdaje prekršajni nalog, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, podnosi krivične i druge odgovarajuće prijave.

## Član 7.

Lokalni turistički inspektor donosi rješenje o mjerama, radnjama i rokovima za izvršenje naredbe.

Lokalni turistički inspektor prati izvršenje rješenja i ukoliko subjekat nadzora ne izvrši rješenje u roku, inspektor pristupa administrativnom izvršenju rješenja.

## Član 8.

Shodno načelu dvostepenosti, lokalna turistička inspekcija postupa po podnesenoj žalbi subjekta nadzora. Donošenje rješenja o odbijanju žalbe vrši se u slučajevima kada žalba nije dopuštena, kada je neblagovremena ili je izjavljena od strane neovlašćenog lica. Rješenje o odbacivanju žalbe donosi lokalni turistički inspektor.

Donošenje novog rješenja kojim se mijenja ili zamjenjuje prethodno rješenje, donosi se u slučajevima kada se prihvataju svi navodi žalbe subjekta nadzora. Ukoliko prvostepeni organ ne postupa po žalbi subjekta nadzora na jedan od navedenih načina, istu prosleđuje Glavnom administratoru Opštine Budva.

#### Član 9.

Rješenje Glavnog administratora se stranci uručuje uz propratni akt, lično ili putem pošte. U ponovnom postupku se takođe odlučuje rješenjem.

#### Član 10.

Rješenje kojim se vrši obustavljanje postupka donosi se kada se utvrdi da je subjekat nadzora u potpunosti postupio po nalogu inspektora i izvršio rješenje.

#### Član 11.

Lokalni turistički inspektor je dužan da vodi evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima kao i druge propisane evidencije. Lokalni turistički inspektor vodi evidencije i o primljenim inicijativama.

#### Član 12.

Lokalni turistički inspektor je dužan da prati realizaciju izrečenog prekršajnog naloga do njegove konačne naplate. U slučaju neizmirivanja izrečenog prekršajnog naloga prema izdavaocu, lokalni turistički inspektor preduzima mjere i radnje u cilju prinudne naplate prekršajnog naloga.

#### Član 13.

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na zvaničnoj web prezentaciji Opštine Budva i na Oglasnoj tabli.

Broj: 13-070/24-389/1  
Budva, 10.10.2024.

v.d Pomoćnice sekretara

Tanja Radović Đurčić

