



**CRNA GORA**

**Opština Budva**

**Sekretarijat za privredu**

**Sektor za poljoprivredu , vodoprivredu i opšte poslove**

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, [privreda@budva.me](mailto:privreda@budva.me), [www.budva.me](http://www.budva.me)

Na osnovu člana 115 Zakona o vodama („Sl.list CG"br.27/07 i »Službeni list CG«, br. 32/11,47/11, 48/15, 52/16 i 84/18) i Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Budva („Sl.list CG"– Opštinski propisi, broj 12/22 i 7/24), Sekretarijat za privredu donosi

## **INTERNU PROCEDURU ZA IZDAVANJE VODNIH USLOVA**

### **Član 1**

Zahtjev za izdavanje vodnih uslova se podnosi službeno ili po zahtjevu stranke.

### **Član 2**

Potrebna dokumentacija:

I) službeno:

- Podnosilac zahtjeva: (nadležni Sekretarijat ili Ministarstvo);
- Urbanističko –tehnički uslovi (Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj ili nadležno Ministarstvo);
- Kopija plana;
- List nepokretnosti;
- Izvod iz DUP-a;
- Podaci o položaju objekta u odnosu na hidrotehničku infrastrukturu.

II) po zahtjevu stranke:

- Prezime i ime;
- Matični broj investitora (za pravna lica);
- Adresa;
- Telefon;
- Naziv objekta ( stambeni, poslovni, turistički, mješoviti i dr.);
- Lokacija objekta (broj katastarske parcele, katastarska opština, Opština);
- Urbanističko- tehnički uslovi (Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva);
- Osnovni podaci o lokaciji objekta (kopija katastarskog plana, vlasništvo, eventualna pripadnost vodnom dobru);

- Osnovni podaci o objektu (namjena, kapacitet, opis tehnološkog procesa ili opis izvođenja radova, a po potrebi položaj u odnosu na infrastrukturne objekte, prethodne studije ili idejna rješenja kojima se bliže sagledava uticaj objekta na vodni režim;
- Opis podataka o načinu snabdijevanja vodom, obezbjeđenja vode za tehnološke potrebe i sakupljanju, odvođenju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda, kao i podatke o recipijentu;
- Dokaz o uplati administrativne takse od 80 €, na žiro račun broj 510-8176777-39.

### Član 3

U zavisnosti od vrste objekata ili radova, I i II ukoliko je potrebno dostavlja se i sledeće:

- način rješavanja vodosnabdijevanja, mišljenja nadležnih organa uprave, organa državne uprave nadležnog za hidrometeorološke poslove, specijalizovane stručne ustanove, drugog nadležnog organa ili mjesne zajednice (npr. mišljenje Ministarstva zdravlja ili drugog nadležnog Ministarstva);
- Mišljenje JP za upravljanje Morskim Dobrom CG (za objekte i radove na području Morskog dobra).

### Član 4

Sekretarijat za privredu donosi Rješenja za utvrđivanje vodnih uslova.

Broj: 13-07-0124-409/1  
Budva, 10.10.2024.

Rukovodilac sektora za poljoprivredu,  
vodoprivredu i opšte poslove  
mr Ljiljana Jocić



v.d. Pomoćnice sekretara  
Tanja Radović Đurčić

