



CRNA GORA
Opština Budva
Sekretarijat za privredu
Sektor za preduzetništvo

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, privreda@budva.me, www.budva.me

Na osnovu člana 7, stav 1, tačka 6 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 75/18), a u vezi sa Odlukom o cijenama usluga u auto taksi prevozu na teritoriji i sa teritorije opštine Budva („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br. 18/2018), Pravilnikom o ovjeri cjenovnika usluga u auto taksi prevozu na teritoriji i sa teritorije opštine Budva („Sl.list CG-Opštinski propisi“, br. 23/2018) i člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva („Sl.list CG" – Opštinski propisi, broj 12/22 i 7/24) Sekretarijat za privredu Opštine Budva donosi

INTERNA PROCEDURA
ZA OVJERU CJENOVNIKA ZA AUTO TAKSI PREVOZ
(za preduzetnike i pravna lica)

Član 1

Ovom Internom procedurom bliže se uređuju uslovi, način i postupak ovjere cjenovnika u javnom prevozu putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju za auto taxi prevoz.

Član 2

Zahtjev za ovjeru cjenovnika u javnom prevozu putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju- AUTO TAKSI PREVOZ (za preduzetnike i pravna lica) dostavlja se u pisanoj formi.

Uz zahtjev se dostavlja sljedeća dokumentacija:

1. Tri primjerka cjenovnika usluga u auto-taksi prevozu (prethodno ovjerena od strane auto-taksi prevoznika)
2. Dokaz o uplati L.A.T. u iznosu od 3,00€ na žiro račun broj 510-8176777-39 (budžet Opštine).

Član 3

Zahtjev (sa pratećom dokumentacijom iz Člana 2 ove procedure) se zavodi na Građanskom birou opštine Budva i dostavlja Sekretarijatu za privredu. Podnosiocima zahtjeva je omogućeno da svakodnevno dobiju informacije, pojašnjenja, sugestije i odgovore na sva pitanja.

Član 4

Službenik utvrđuje da li je raspon cijena u skladu sa Odlukom o cijenama usluga u auto taksi prevozu na teritoriji i sa teritorije opštine Budva.

Član 5

Ukoliko raspon cijena nije u skladu sa Odlukom o cijenama usluga u auto taksi prevozu na teritoriji i sa teritorije opštine Budva, službenik obavještava podnosioca zahtjeva da je dužan da koriguje cjenovnik, kako bi zahtjev bio pozitivno riješen.

Član 6

Ukoliko podnosilac zahtjeva koriguje cjenovnik u skladu sa uputstvom, ovlašćeno službeno lice ovjerava cjenovnik potpisom i pečatom Opštine. Ovjereni cjenovnik se dostavlja podnosiocu zahtjeva putem Pisarnice u dva primjerka, a jedan primjerak ostaje arhivi Sekretarijata.

Član 7

Ova interna procedura stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na zvaničnoj web prezentaciji Opštine Budva i na Oglasnoj tabli.

Broj: 13-070/24-409/1
Budva, 10. 10. 2024.

Rukovoditeljka Sektora za preduzetništvo

Biljana Bubanja



v.d Pomoćnice sekretara

Tanja Radović Đurčić

