

Na osnovu člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 44 stav 1 tačka 27 Statuta opštine Budva („Službeni list CG - Opštinski propisi”, br. 02/19), Odbor povjerenika Opštine Budva, na sjednici održanoj 19. maja 2022 godine, donio je

Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika

Etički kodeks je objavljen u "Službenom listu CG - Opštinski propisi", br. 25/2022 od 31.5.2022. godine a stupio je na snagu 8.6.2022.

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Etičkim kodeksom lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se etički standardi i pravila uzornog ponašanja lokalnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: službenik).

Etički kodeks odnosi se na zaposlene u lokalnoj samoupravi, javnim službama (preduzećima, ustanovama) i organizacijama čiji je osnivač opština Budva.

Cilj Etičkog kodeksa

Član 2

Cilj Etičkog kodeksa je:

1. Očuvanje, afirmacija i unapređenje dostojanstva i ugleda službenika i jačanje povjerenja građana u rad organa lokalne uprave;
2. Da utvrdi standarde u ponašanju kojih bi trebalo da se pridržavaju zaposleni, kao što su moralni integritet, pravičnost, odgovornost, profesionalnost, efikasnost, efektivnost, objektivnost, nepristrasnost, politička neutralnost, poštovanje različitih uvjerenja i vrijednost svih članova zajednice;
3. Da upozna građane kakvo ponašanje imaju pravo da zahtjevaju i očekuju od zaposlenih;
4. Da doprinese izgradnji povjerenja građana u lokalnu vlast i javne službe;
5. Da podrži zaposlene u poštovanju utvrđenih standarda.

Odnosi na koje se primjenjuje

Član 3

Službenik primjenjuje etičke standarde i pravila ponašanja u odnosima sa drugim službenicima, odnosu prema građanima, odnosu prema radu, kao i organu lokalne uprave u kojem vrši poslove, u skladu sa ovim etičkim kodeksom i zakonom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 4

Izrazi koji se u Etičkom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. ETIČKI STANDARDI I PRAVILA PONAŠANJA

Član 5

Službenik odnosno namještenik u vršenju poslova dužan je da se pridržava Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika.

Zaštita ugleda

Član 6

Službenik je dužan da poslove obavlja na način da ne narušava ugled organa lokalne uprave i svoj ugled. Službenik se van radnog vremena ne smije ponašati na način koji može narušiti ugled organa lokalne uprave. U vršenju privatnih poslova, službenik ne smije koristiti službeni položaj koji ima u organu lokalne uprave.

Poštovanje integriteta

Član 7

Službenik je obavezan da svoje poslove vrši na način kojim se obezbijuje ostvarivanje prava građana i poštovanje njihovog integriteta i dostojanstva.

U obavljanju poslova službenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja ili ima za cilj povredu dostojanstva i ličnosti službenika.

Jednakost građana

Član 8

Službenik je dužan da u vršenju svake službene radnje poštuje načelo jednakosti građana pred zakonom, a posebno u postupku rješavanja o pravima, obavezama ili pravnim interesima građana, pravnih lica i drugih subjekata.

U vršenju poslova službenik ne smije dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj građanina u ostvarivanju njegovih prava i obaveza, po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, promjene pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije i/ili interseksualnih karakteristika, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavke o pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava.

Ponašanje službenika u javnim nastupima

Član 9

Službenik je dužan da u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja organ lokalne uprave, iznosi stavove organa lokalne uprave, u skladu sa propisima, ovlaštenjima, stručnim znanjem i ovim etičkim kodeksom.

Prilikom iznošenja stavova organa lokalne uprave i ličnih stavova službenik je dužan da čuva ugled organa lokalne uprave i lični ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja organ lokalne uprave, službenik ne smije iznositi podatke iz djelokruga organa lokalne uprave ili poslova svog radnog mjesta, koji bi mogli narušiti ugled organa lokalne uprave i povjerenje građana u rad organa lokalne uprave.

Prilikom aktivnosti na društvenim mrežama službenik je dužan da se ponaša na način da štiti svoj ugled i ugled organa lokalne uprave u cjelini, u skladu sa Zakonom i ovim etičkim kodeksom, i ne smije iznositi svoja politička, niti druga uvjerenja i stavove kojima može izazvati mržnju ili netrpeljivost po bilo kojem osnovu.

Postupanje sa informacijama

Član 10

U vršenju poslova u organu lokalne uprave službenik može tražiti samo one informacije koje su mu potrebne za vršenje poslova, a dobijene informacije mora koristiti u skladu sa zakonom.

Prilikom vršenja poslova u organu lokalne uprave službenik ne smije neovlašćeno saopštavati službene informacije do kojih je došao u vršenju tih poslova.

Prilikom vršenja privatnih poslova službenik ne smije koristiti službene informacije do kojih je došao u vršenju poslova.

Politička ili javna aktivnost

Član 11

Zaposleni će voditi računa o tome da njegova politička aktivnost ne utiče na sposobnost da svoje dužnosti obavlja nepristrasno.

U obavljanju svojih poslova, zaposleni se neće rukovoditi svojim političkim uvjerenjima, niti slijediti instrukcije političke prirode.

Borba protiv korupcije

Član 12

Zaposleni se u vršenju svojih poslova uzdržava od bilo kakvog ponašanja koje bi po važećem krivičnom pravu, moglo da se okarakterise kao koruptivno ponašanje.

U dijelu koji se odnosi na odnose na poklone, korišćenje finansijskih ili drugih sredstava, zaposleni je dužan da se pridržava i poštuje obaveze i ograničenja iz zakona kojim se uređuje sprječavanje korupcije.

Standardi odijevanja na radu

Član 13

Službenik je dužan da se u radno vrijeme prikladno i uredno odijeva na način koji ne narušava ugled organa lokalne uprave i lični ugled.

Standardi odijevanja iz stava 1 ovog člana uređeni su Pravilnikom o unutrašnjem redu organa lokalne samouprave i uprave Opštine Budva.

III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA STRANKAMA

Član 14

Službenik je dužan da poslove u organu lokalne uprave vrši tako da, na zakonom najpovoljnije predviđen način, obezbijedi ostvarivanje prava i obaveza stranaka.

U odnosu prema strankama službenik:

- postupa profesionalno, nepristrasno i pristojno;
- blagovremeno, korektno i tačno daje podatke i informacije, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- podučava, pruža pomoć i daje informacije o organu nadležnom za postupanje po zahtjevu, kao i o pravnom lijeku.

Službenik je dužan da sa posebnom pažnjom postupa prema licima sa invaliditetom.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

Postupanje

Član 15

Svi oblici komunikacije između službenika zasnivaju se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, saradnji i odgovornosti.

Službenik je dužan da ne ometa druge službenike u vršenju službenih dužnosti.

Službenik je dužan da neposrednom rukovodiocu, odnosno starješini organa lokalne uprave, prijavi povredu Etičkog kodeksa od strane drugih službenika.

Neposredni rukovodilac

Član 16

Neposredni rukovodilac je dužan da:

- ličnim ponašanjem daje primjer etičkog ponašanja drugim službenicima;
- podstiče službenike na kvalitetno i blagovremeno vršenje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i saradnju i primjeren odnos prema građanima;
- prati primjenu ovog etičkog kodeksa, da starješini organa lokalne uprave ukazuje na propuste u radu službenika čijim radom rukovodi i da preduzima potrebne mjere zbog povrede etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih ovim etičkim kodeksom, u skladu sa zakonom i
- preduzima potrebne mjere radi sprečavanja sukoba interesa ili drugih oblika nedozvoljenog ponašanja.

Prijavljivanje neetičkih zahtjeva

Član 17

Službenik koji smatra da se od njega zahtjeva da postupa na način koji je suprotan Etičkom kodeksu, prijaviće takav zahtjev neposrednom rukovodiocu, odnosno starješini organa lokalne uprave.

V. POVREDA ETIČKOG KODEKSA

Odgovornosti

Član 18

Službenik je disciplinski odgovoran za povredu službene dužnosti iz Etičkog kodeksa u skladu sa zakonom.

Prava u slučaju povrede Etičkog kodeksa

Član 19

Zbog povrede etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksom građani i službenici mogu se obratiti starješini organa lokalne uprave i/ili Etičkoj komisiji.

Etička komisija

Član 20

Praćenje primjene Etičkog kodeksa vrši Etička komisija za lokalne službenike i namještenike Opštine Budva.

Odlukom o osnivanju Etičke komisije iz stava 1 bliže se utvrđuju prava i dužnosti, sastav, način rada, izjašnjavanje i druga pitanja od značaja za njen rad i za primjenu Etičkog kodeksa.

VI. UPOZNAVANJE SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Član 21

Starješina organa lokalne uprave, odnosno službenik koga on ovlasti dužan je da upozna sve službenike sa odredbama ovog etičkog kodeksa.

Starješina organa lokalne uprave, odnosno službenik koga on ovlasti dužan je da upozna službenika koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave sa odredbama ovog etičkog kodeksa.

Službenici iz st. 1 i 2 ovog člana nakon upoznavanja sa odredbama ovog etičkog kodeksa potpisuju izjavu o njegovom prihvatanju i poštovanju, koja je sastavni dio personalnog dosijea službenika.

Izjavu iz stava 3 ovog člana organima lokalne uprave dostavlja Etička komisija iz člana 18 Etičkog kodeksa.

Odbijanje zaposlenog da potpiše izjavu u smislu stava 3 ovog člana predstavlja povredu Etičkog kodeksa.

Organi lokalne uprave dužni su da potpisane izjave zaposlenih o prihvatanju odredaba Etičkog kodeksa dostave Etičkoj komisiji.

Javnost Etičkog kodeksa

Član 22

Etički kodeks trajno se ističe na oglasnoj tabli organa lokalne uprave, na svim vidnim mjestima u službenim prostorijama organa lokalne uprave u kojima stranke podnose zahtjeve za rješavanje svojih prava i objavljuje se na internet stranici Opštine Budva.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Član 23

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika („Službeni list CG - Opštinski propisi”, br. 07/09).

Stupanje na snagu

Član 24

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

Broj: 10-040/22-213/1

Budva, 19. maj 2022. godine

Odbor povjerenika Opštine Budva

Predsjednica,
Sonja Vukićević, s.r.