

Pravilnik o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [23/2014](#), [32/2015](#) i [75/2015](#).

NAPOMENA

Pravilnik je prestao da važi 14.7.2018. godine - vidi: [čl. 17.](#) Pravilnika - 44/2018-103.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način izrade, razmjera i bliža sadržina tehničke dokumentacije za izgradnju objekta.

Tehnička dokumentacija

Član 2

Tehnička dokumentacija izrađuje se kao idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat i projekat održavanja objekta.

Tehnička dokumentacija mora biti izrađena na način da su projektovana tehnička rješenja objekta u skladu sa:

- Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donešenim na osnovu navedenog zakona;

- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za objekte;

- pravilima struke i

- urbanističko-tehničkim uslovima.

U slučaju potrebe uklanjanja objekta, tehničkom dokumentacijom smatra se i elaborat o uklanjanju objekta.

Idejno rješenje

Član 3

Idejno rješenje, osim što se izrađuje za potrebe investitora i za potrebe provjere atraktivnih lokacija u planskoj dokumentaciji putem javnog konkursa, izrađuje se i za kompletnu urbanističku parcelu na kojoj je planom definisana fazna izgradnja i uslov je za dobijanje građevinske dozvole za faznu izgradnju objekta na dijelu urbanističke parcele.

Idejno rješenje, pored podataka propisanih članom 78 stav 2 Zakona, sadrži i podatke o vrednovanju i izboru optimalnog rješenja, odnosno koridora, funkcionalnom i prostornom odnosu prema postojećim i budućim urbanističkim sadržajima, komunalnim sistemima, tehničke mogućnosti za realizaciju, program prethodnih proučavanja (istražnih radova) neophodnih za izradu idejnog projekta odnosno glavnog projekta.

Idejno rješenje, koje se izrađuje za kompletnu urbanističku parcelu na kojoj je planom definisana fazna izgradnja i uslov je za dobijanje građevinske dozvole za faznu izgradnju objekta na dijelu urbanističke parcele, mora biti urađeno u skladu sa ovim pravilnikom.

Idejni projekat

Član 4

Idejni projekat sadrži odgovarajuće međusobno usklađene djelove tehničke dokumentacije, kojima se, pored podataka propisanih članom 79 stav 2 Zakona, daju tehnička rješenja objekta, definiše objekat u prostoru, orijentaciono dokazuje ispunjenost osnovnih zahtjeva za objekat, kao i zahtjeva iz člana 2 stav 2 ovog pravilnika.

Glavni projekat

Član 5

Glavni projekat sa detaljima za izvođenje radova (u daljem tekstu: glavni projekat), pored podataka propisanih članom 80 Zakona, mora da sadrži odgovarajuće djelove tehničke dokumentacije, odnosno međusobno usklađene projekte i elaborate, kojima se daje tehničko rješenje objekta, definiše objekat u prostoru i dokazuje ispunjenost osnovnih zahtjeva za objekat, kao i zahtjeva iz člana 2 stav 2 ovog pravilnika.

Projekat održavanja objekta

Član 6

Projekat održavanja objekta u smislu ovog pravilnika je projekat sa uputstvima za održavanje i upotrebu izvedenog objekta, eventualnu dogradnju i rekonstrukciju objekta.

Sadržaj projekta iz stava 1 ovog člana čine tekstualni, numerički i grafički prikazi, crteži i opisi, garancije, potvrde, šeme, odgovarajući djelovi koji definišu:

- 1) prostorni položaj objekta i infrastrukture u državnom (XYN) sistemu;
- 2) oblik i dimenzije objekta prema stvarno izvedenom stanju, odnosno geometriju (osnovu i sve bitne presjeke) svih elemenata objekata, planove armatura, tačno izvedeno stanje temeljenja, položaje svih instalacija i veza u sistemu, položaj svih ugrađenih instrumenata u prostoru i druge opreme;
- 3) primijenjenu tehnologiju građenja i izvođenja radova;
- 4) izvedeni kvalitet i količine radova po pojedinim pozicijama i ukupno po vrstama radova;
- 5) pravila za korišćenje i održavanje izgrađenog objekta i ugrađenih instalacija, uređaja i opreme koji služe za upotrebu objekta;
- 6) raspored obaveznih (minimalnih) redovnih pregleda, kao i rokove i obim vanrednih pregleda i
- 7) način, metodologiju i vremenski plan osmatranja tla i objekta u toku eksploatacije, kao i način obrade mjerenja, prikazivanja rezultata i formiranja dokumentacije o osmatranjima, kriterijume za upoređivanje rezultata mjerenja sa dozvoljenim vrijednostima i način praćenja i interpretacije rezultata osmatranja.

Sastavni dio projekta iz stava 1 ovog člana čine:

- dokumenti koji prate ugrađene građevinske proizvode, uređaje i opremu nabavljenu na tržištu i koji određuju njihov način ugradnje, upotrebe i održavanja;
- izvještaji o kontrolama izvršenim tokom izvođenja radova i probnog rada (geološka i geotehnička istraživanja, utvrđivanje kvaliteta ugrađenog materijala, opreme, probna opterećenja, kontrolni nivoelman i dr.);
- izvještaj iz elaborate o energetske efikasnosti sa detaljnim podacima o izvršenim ispitivanjima i mjerenjima ključnih parametara energetskog sistema i ostalih mašinskih postrojenja i
- odgovarajuća fotodokumentacija.

Sastavni dio projekta je i opšta dokumentacija iz člana 12 ovog pravilnika.

Djelovi tehničke dokumentacije

Član 7

Tehnička dokumentacija, zavisno od vrste objekta sadrži:

- 1) projekat arhitekture objekta i projekat unutrašnje arhitekture;
- 2) projekat građevinskih konstrukcija i drugi građevinski projekat;
- 3) projekat elektroinstalacija jake i slabe struje;
- 4) projekat termotehničkih instalacija, mašinskih postrojenja, uređaja i instalacija;
- 5) projekat uređenja terena i pejzažne arhitekture i
- 6) druge projekte i elaborate (geomehanika, seizmika, tehnologija, uticaj zahvata na životnu sredinu, protivpožarna zaštita, zaštita na radu, toplotna i zvučna zaštita objekta, energetska efikasnost i dr.), u skladu sa namjenom objekta.

Svi dijelovi tehničke dokumentacije iz stava 1 ovog člana, koji čine tehničku dokumentaciju, moraju biti međusobno usklađeni i prikazivati objekat kao tehničko-tehnološku i funkcionalnu cjelinu.

Izrada tehničke dokumentacije

Član 8

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni djelovi izrađuju se na papiru i u elektronskoj formi, na način da se onemogućiti promjena njihovog sadržaja.

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni djelovi, bez obzira na vrstu objekta, moraju biti kompletirani po sadržaju u skladu sa ovim pravilnikom.

Tehnička dokumentacija se izrađuje na crnogorskom jeziku.

Ovjera tehničke dokumentacije

Član 9

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u jednu ili više numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21x29,7 cm). Knjige moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi zamjena sastavnih dijelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije iz stava 1 ovog člana, vrši se na sljedeći način:

- svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika iz člana 83 Zakona i
- svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika iz člana 83 Zakona.

Tehnička dokumentacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena trajnim elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Razmjera tehničke dokumentacije

Član 10

Grafička dokumentacija iz člana 16 ovog pravilnika mora biti izrađena u primjerenoj razmjeri koja obezbjeđuje preglednost i detaljnost podataka datih grafičkim prilogom ili drugim grafičkim prikazom primjereno nivou razrade projekta.

Razmjera koja se bira za izradu grafičke dokumentacije zavisi od kompleksnosti i veličine objekta i svrhe za koju se ta dokumentacija izrađuje.

Primjerena razmjera iz stava 1 ovog člana mora biti u skladu sa standardom EN ISO 5455.

Sadržaj tehničke dokumentacije

Član 11

Tehnička dokumentacija, odnosno djelovi tehničke dokumentacije, sadrže:

- 1) opštu dokumentaciju;
- 2) projektni zadatak;
- 3) tekstualnu dokumentaciju;
- 4) numeričku dokumentaciju;
- 5) grafičku dokumentaciju i
- 6) podloge za izradu tehničke dokumentacije.

Izuzetno od stava 1 tačka 4 ovog člana, idejno rješenje ne sadrži numeričku dokumentaciju.

Opšta dokumentacija

Član 12

Opšta dokumentacija za objekat obuhvata:

- 1) naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) - Obrazac 1;
- 2) sadržaj tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga ukoliko se tehnička dokumentacija sastoji iz više knjiga;
- 3) sadržaj predmetne knjige;
- 4) ugovor između investitora i privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 5) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 6) licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 7) rješenje o imenovanju vodećeg projektanta;
- 8) spisak odgovornih projekatara - Obrazac 2;
- 9) licencu vodećeg projektanta;
- 10) urbanističko - tehničke uslove;
- 11) izjavu odgovornih projekatara da je tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa propisima - Obrazac 3;
- 12) izjavu o međusobnoj usaglašenosti svih djelova tehničke dokumentacije, potpisanu od strane vodećeg projektanta - Obrazac 4 i
- 13) izjavu vodećeg i odgovornih projekatara glavnog projekta da je glavni projekat urađen u skladu sa idejnim projektom ukoliko je građevinska dozvola izdata na idejni projekat - Obrazac 5.

Ako u izradi tehničke dokumentacije odnosno njenih određenih djelova učestvuju više privrednih društava, pravnih lica, odnosno preduzetnika, sastavni dio opšte dokumentacije su i ugovori zaključeni između privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji obavlja poslove izrade tehničke dokumentacije i privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji obavlja poslove izrade dijela tehničke dokumentacije.

Opšta dokumentacija za dio tehničke dokumentacije obuhvata:

- 1) naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, vrstu projekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) - Obrazac 1a;
- 2) sadržaj dijela tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga ukoliko se dio tehničke dokumentacije sastoji iz više knjiga;
- 3) sadržaj predmetne knjige;
- 4) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije;
- 5) licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije i
- 6) licencu odgovornog projektanta.

Obrasci iz stava 1 tač. 1, 8, 11, 12 i 13 i stava 3 tačka 1, sastavni su dio ovog pravilnika.

Projektni zadatak

Član 13

Projektni zadatak naročito sadrži:

- 1) uvod
- 2) cilj i svrhu izrade tehničke dokumentacije;
- 3) predmet tehničke dokumentacije (opšti podaci o objektu, lokacija, namjena, kapacitet, faznost gradnje, zahtijevani materijali i podatke o zahtijevanom nivou instalacija i opreme dr.);
- 4) osnove za projektovanje sa podacima o zahtijevanim tehnološkim procesima;

- 5) specifične zahtjeve i
- 6) potpis i ovjeru investitora.

Sastavni dio projektnog zadatka su i urbanističko-tehnički uslovi, podloge za izradu tehničke dokumentacije i rezultati prethodnih proučavanja, ako su ti rezultati urađeni.

Tekstualna dokumentacija

Član 14

Tekstualnu dokumentaciju čine:

- 1) tehnički opis objekta;
- 2) tehnički uslovi za izvođenje radova;
- 3) uputstvo za upravljanje sa građevinskim otpadom, odnosno opasnim otpadom koji nastaje tokom građenja, korišćenja odnosno uklanjanja objekta, u skladu sa posebnim propisom;
- 4) zbirna rekapitulacija predmjera i predračuna radova i
- 5) popunjeni obrazac za potrebe statistike - Obrazac 6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Tehnički opis za objekat sadrži:

- 1) opšte podatke o vrsti i namjeni objekta;
- 2) opis lokacije objekta sa navođenjem katastarskih parcela koje ulaze u sastav urbanističke parcele, odnosno trase planiranog objekta;
- 3) opis funkcionalnog rješenja;
- 4) tehničko-tehnološke karakteristike objekta;
- 5) opis svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i
- 6) spisak primjenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi.

Tehnički opis za pojedine djelove tehničke dokumentacije sadrži:

- 1) osnovne podatke o objektu;
- 2) opis dijela tehničke dokumentacije sa opisom svih radova koji su predmet dijela tehničke dokumentacije;
- 3) opis ispunjenja uslova propisanih urbanističko-tehničkim uslovima i osnovnih zahtjeva za objekat;
- 4) tehničke uslove za izvođenje radova;
- 5) karakteristike i svojstva materijala, instalacija i opreme i
- 6) spisak primjenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi.

Tehnički opis iz stava 2 ovog člana, za građenje objekta u javnoj upotrebi, kao i za građenje stambenih i stambeno-poslovnih objekata sa 10 i više stanova, mora da sadrži i opis tehničkih rješenja koja su korišćena kako bi se ovi objekti izgradili u skladu sa propisom kojim se uređuju bliži uslovi i način prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom.

Tehnička dokumentacija iz stava 1 ovog člana za zgrade mora da sadrži rekapitulaciju građevinske bruto površine objekta (ukupno i po etažama), neto površine objekta (ukupno, po etažama i po posebnim djelovima objekta), bruto i neto površinu podzemnih etaža, bruto i neto površinu nadzemnih etaža, kao i zapreminu objekta, obračunatu u skladu sa propisom kojim se uređuje način obračuna površine i zapremine objekata.

Tehnički opis iz stava 2 ovog člana potpisuje vodeći projektant.

Tehnički opis iz stava 3 ovog člana potpisuje odgovorni projektant.

Numerička dokumentacija

Član 15

Numerička dokumentacija sadrži:

- 1) odgovarajuće proračune u zavisnosti od dijela tehničke dokumentacije;
- 2) specifikaciju materijala i opreme i
- 3) predmjer i predračun radova.

Numerička dokumentacija, zavisno od vrste objekta, sadrži šemu opterećenja, analizu opterećenja i sl.

Grafička dokumentacija

Član 16

Grafička dokumentacija sadrži:

- 1) geodetsku podlogu;
- 2) elaborat parcelacije po planskom dokumentu, ovjeren od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra;
- 3) situacioni plan;
- 4) nivelacioni plan;
- 5) osnove objekta;
- 6) karakteristične presjeke ili podužne i poprečne profile;
- 7) šeme;
- 8) izgled objekta;
- 9) detalje za izvođenje objekta i

10) druge priloge zavisno od vrste tehničke dokumentacije i objekta.

Izuzetno od stava 1 tačka 2 ovog člana, za objekte infrastrukture prilaže se grafički prikaz buduće trase objekta na ažurnim katastarskim podlogama.

Grafička dokumentacija, za pojedine objekte, sadrži radioničke crteže svih konstruktivnih elemenata, veza, montažnih i radioničkih nastavaka čeličnih konstrukcija; koordinate elementarnih (glavnih) tačaka i nadmorske visine (kote) objekta u državnom koordinatnom sistemu i sl.

Grafička dokumentacija za građenje objekta pored priloga iz stava 1 ovog člana sadrži i zbirni prikaz (sinhron plan) tehničke infrastrukture.

Grafička dokumentacija za rekonstrukciju objekta pored priloga iz stava 1 ovog člana sadrži i priloge postojećeg stanja (situacioni plan, nivelacioni plan, osnove, karakteristične presjeke ili podužne i poprečne profile i izgleda).

Sadržaj i broj grafičkih priloga mora da obezbijedi da nijedan dio tehničkog rješenja za koji je potrebno grafičko prikazivanje ne ostane neprikazan.

U svim grafičkim priložima u kojima se upisuju relativne kote objekta, obavezno se upisuje i podatak koja apsolutna visinska kota odgovara relativnoj nultoj koti objekta.

Svi grafički prilozi moraju biti potpisani od strane vodećeg i odgovornog projektanta i imati zaglavlje urađeno u skladu sa grafičkim prilogom - Obrazac 7 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Podloge za izradu tehničke dokumentacije

Član 17

Tehnička dokumentacija, zavisno od vrste objekata i dijela tehničke dokumentacije, sadrži podloge koje obezbjeđuju polazne prostorne i fizičke podatke za izradu tehničke dokumentacije i to:

- 1) geodetske podloge koje čine ažurni katastarsko-topografski plan lokacije i katastar vodova instalacija i podzemnih objekata (ne starije od šest mjeseci);
- 2) elaborat o rezultatima geoloških istraživanja;
- 3) hidrološke i hidrometeorološke podloge;
- 4) seizmičke podloge;
- 5) tehnološke podloge i
- 6) ostale podloge neophodne za izradu idejnog odnosno glavnog projekta.

Elaborat uklanjanja objekta

Član 18

Elaboratom uklanjanja objekta tehnički se razrađuju rješenja, odnosno postupci i način uklanjanja objekta ili njegovih dijelova.

Elaborat iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) opštu dokumentaciju;
- 2) tekstualnu dokumentaciju;
- 3) numeričku dokumentaciju;
- 4) grafičku dokumentaciju i dr.

Opšta dokumentacija sadrži:

- 1) naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, vrstu projekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo elaborat i datum izrade);
- 2) sadržaj elaborata;
- 3) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 4) licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije;
- 5) rješenje o imenovanju vodećeg projektanta;
- 6) podatke o odgovornim projektantima i
- 7) licencu za vodećeg projektanta i licence za odgovorne projektante.

Tekstualna dokumentacija sadrži:

- 1) tehnički opis:
 - postojećeg stanja,
 - uklanjanja objekta ili njegovog dijela,
 - upravljanja građevinskim materijalom i otpadom, nastalim uklanjanjem objekta ili njegovog dijela, odnosno plan upravljanja otpadom, odnosno opasnim otpadom, u skladu sa posebnim propisima i
 - uređenja građevinskog zemljišta nakon uklanjanja objekta ili njegovog dijela;
- 2) tehničke uslove za izvođenje radova, i to:
 - pripremne radove (rješavanje pitanja odvajanja priključaka objekta sa energetske i/ili druge infrastrukture i dr.),
 - tehnologiju izvođenja radova (rušenja),
 - mjere zaštite na radu,
 - zdravstvene i bezbjedonosne standarde,
 - zaštitu životne sredine i
 - reciklažu;
- 3) numeričku dokumentaciju, i to:
 - proračune i druge dokaze da tokom uklanjanja objekta ili njegovog dijela neće doći do gubitka stabilnosti konstrukcije kojom bi se uticalo na ugrožavanje života i zdravlja ljudi, susjednih objekata i bezbjednosti saobraćaja,

- proračun stabilnosti okolnog zemljišta i/ili susjednih objekata, ako uklanjanje objekta ili njegovog dijela ili način njegovog uklanjanja utiče na stabilnost tog zemljišta i/ili ispunjenost osnovnih zahtjeva susjednih objekata i

- predmjer i predračun radova;

4) grafičku dokumentaciju, i to:

- situacioni plan,

- postojeće stanje,

- pripremne radove i

- rušenje (prikaz faznosti rušenja i sl.).

Prestanak važenja

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije ("Službeni list RCG", broj 22/02).

Stupanje na snagu

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA REDAKCIJE: Oblasce u PDF formatu možete preuzeti putem interneta klikom na sledeći link:

Obrasci

PROJEKTANT:		INVESTITOR:	
<i>Objekat:</i>		<i>Lokacija:</i>	
<i>Vodeći projektant</i>		<i>Vrsta tehničke dokumentacije:</i>	
<i>Odgovorni projektant</i>		<i>Dio tehničke dokumentacije:</i>	<i>RAZMJERA:</i>
<i>Saradnik</i>		<i>Prilog:</i>	<i>Br. priloga</i> <i>Br. strane</i>
<i>Datum izrade i M.Pⁱ</i>		<i>Datum revizije i M.Pⁱⁱ</i>	