



Crna Gora

OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU

ZA 2022. GODINU

Broj: 03 - 077/23 - 108/1
Budva, 17.01.2023. godine

SADRŽAJ:

I.	UVOD	2
II.	SEKTOR ZA RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE	2
III.	SEKTOR ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE	3
1.	ODSJEK ZA LJUDSKE RESURSE.....	4
1.1.	INTERNO I EKSTERNO OGLAŠAVANJE	4
1.2.	PRESTANAK RADNOG ODNOSA	8
1.3.	PLAĆENA I NEPLAĆENA ODSUSTVA	9
1.3.1.	<i>Godišnji odmor</i>	9
1.3.2.	<i>Privremena spriječenost za rad</i>	9
1.4.	RADNI ODNOSI U SEKRETARIJATU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:	10
1.5.	FLUKTUACIJA	11
1.6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I SPROVOĐENJE OBUKA.....	12
2.	ODSJEK ZA KANCELARIJSKO POSLOVANJE – PISARNICA.....	13
3.	ODSJEK ZA ARHIVSKU DJELATNOST.....	15
IV.	SEKTOR ZA OPŠTU UPRAVU I GRAĐANSKA STANJA	16
1.	Odsjek za saradnju sa civilnim sektorom.....	16
1.1	MJESNE ZAJEDNICE.....	16
1.2	NEVLADINE ORGANIZACIJE.....	17
1.2.1	<i>Učešće Opštine Budva u regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu (RELOAD 2)</i>	18
2.	Kancelarija za građanska stanja i Mjesna kancelarija Petrovac/Sveti Stefan;.....	18
2.1.	MATIČNI REGISTAR VJENČANIH	18
V.	SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	20
1.	Kancelarija za budžet, javne nabavke i trezor	20
1.1.	REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI	20
1.1.1.	Nabavke male vrijednosti	21
1.1.2.	<i>Otvoreni postupak javne nabavke</i>	21
1.2.	TREZORSKO POSLOVANJE.....	22
2.	Kancelarija za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja	22
2.	Kancelarija voznog parka.....	22
VI.	SLUŽBA OBEZBJEĐENJA	34

I. UVOD

Sekretarijat za lokalnu samoupravu, osnovan sa ciljem da bude u funkciji ostvarivanja prava građana da upravljaju javnim poslovima od neposrednog, zajedničkog i opšteg interesa, da prati i unapređuje sistem lokalne samouprave i da rukovodi poslovima od zajedničkog interesa organa lokalne uprave i službi, u toku 2022. godine je realizovao niz aktivnosti u cilju postizanja gore navedenih nadležnosti i bio servisno orijentisan kako prema klijentima Opštine Budva, tako i prema zaposlenima u organima lokalne uprave i službama.

Kako bi se kroz logičku strukturu i na jasan način prikazale aktivnosti ovog organa u 2022. godini, podsjećamo da u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva funkcioniše pet užih organizacionih jedinica, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj 01-082/22-922/1 od 13.05.2022. godine i to:

1. **Sektor za razvoj lokalne samouprave**, koji se sastoji od Odsjeka za saradnju i unapređenje lokalne samouprave i priprema opštih akata;
2. **Sektor za opšte i pravne poslove**, kojeg čine: Odsjek za ljudske resurse, Odsjek za arhivu i Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje-Pisarnica
3. **Sektor za opštu upravu i građanska stanja** koji se sastoji od Odsjeka za saradnju sa civilnim sektorom, Odsjek za građanska stanja opštine Budva i Mjesne kancelarije Petrovac/Sveti Stefan;
4. **Sektor za zajedničke poslove**, koga čini tri kancelarije: za budžet, javne nabavke i trezor; vozni park; te za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja;
5. **Služba obezbjeđenja.**

Nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu podijeljene su na gore prikazane uže organizacione jedinice, te su i ostvareni rezultati rada prikazani kroz analizu sprovedenih aktivnosti, kvantitativni i kvalitativni prikaz redovnih radnih obaveza, preduzetim mjerama za unapređenje rada organa i sistema lokalne samouprave.

II. SEKTOR ZA RAZVOJ LOKALNE SAMOUPRAVE

U okviru opštih normativnih djelatnosti, a u cilju praćenja i unaprijeđenja sistema lokalne samouprave, sprovedene su sveobuhvatne aktivnosti na pripremi, usvajanju ili donošenju opštih akata od značaja za građane, njihova prava i obaveze, kao i akti od značaja za rad organa i međuresornu saradnju, od kojih su najznačajnije:

- Odluka o utvrđivanju Plana obuka lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva za 2022. godinu, broj 01-082/22-303/1 od 18.02.2022. godine.
- Odluka o elektronskoj evidenciji prisustva na radu, broj 01-082/22-273/1 od 16.02.2022. godine i Uputstvo o načinu vođenja elektronske evidencije dolazaka i prisustva na radu, broj 03-040/22-525/1 od 25.02.2022. godine.
- Etički kodeks izabраниh predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Opštine Budva, br. 10-040/22-212/1 od 19.05.2022. godine.
- Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva, br. 10-040/22-213/1 od 19.05.2022. godine.
- Odluka o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Budva, br. 10-040/22-214/1 od 19.05.2022. godine.
- Odluka o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Opštine Budva, br. 10-040/22-215/1 od 19.05.2022. godine.
- Odluka o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica, broj 01-032/22-1178/2 od 16.06.2022. godine.
- Odluka o formiranju arhivskog depoa Opštine Budva u prostoriji TQ Plaza, broj 01-082/22-1891/2 od 23.09.2022. godine.
- Odluka o davanju na korišćenje poslovnog prostora Opštine Budva u zgradi TQ Plaza, broj 01-082/22-1957/2 od 06.10.2022. godine.

- Odluka o upotrebi simbola Opštine Budva, "Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 54/22 od 04.11.2022. godine.
- Odluka o izmjeni Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, „Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 54/22 od 04.11.2022. godine.
- Odluka o raspodjeli sredstava NVO za 2022. godinu, broj 01-082/22-2311/6 od 27.12.2022. godine.
- Odluke o neradnim danima za vrijeme državnih i vjerskih praznika.
- Odluka o organizacionim oznakama organa lokalne uprave Opštine Budva za 2023. godinu, broj 01-082/22-2793/2 od 29.12.2022. godine.
- Pravilnik o uniformi zaposlenih u Službi obezbjeđenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj 03-041/22524/1 od 25.05.2022. godine.
- Rješenje o davanju saglasnosti o osnivanju MZ Podkošljun, br. 10-040/22-216/1 od 19.05.2022. godine.
- Rješenje o davanju saglasnosti o osnivanju MZ Velji Vinogradi, br. 10-040/22-217/1 od 19.05.2022. godine.
- Rješenje o davanju saglasnosti o osnivanju MZ Dubovica, br. 10-040/22-218/1 od 19.05.2022. godine.
- Rješenje o davanju saglasnosti o osnivanju MZ Budva Centar I, br. 10-040/22-219/1 od 19.05.2022. godine.
- Kadrovski plan Opštine Budva za 2022. godinu, broj 01-082/22-1007/1 od 25.05.2022. godine.
- Godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva za 2022. godinu, broj 01-082/22-304/1 od 18.02.2022. godine.
- Redovna i ažurna komunikacija i izvještavanje prema nadležnim državnim organima u vezi sa primjenom relevantnih dokumenata koji proizvode obaveze u odnosu na jedinice lokalne samouprave.

III. SEKTOR ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

U toku 2022. godine novom sistematizacijom Sekretarijata za lokalnu samoupravu formiran je novi sektor, pod nazivom Sektor za opšte i pravne poslove, u čijem sastavu se nalaze tri odsjeka:

- Odsjek za ljudske resurse
- Odsjek za arhivu
- Odsjek za kancelarijsko poslovanje i informisanje – Pisarnica

Sektor za opšte i pravne poslove – Odsjek za ljudske resurse, je shodno članu 147 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG), u saradnji sa Sektorom za zajedničke poslove obezbijedio novu Centralnu kadrovsku evidenciju, koja sadrži podatke o: organu i službi, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi, lokalnim službenicima i namještenicima, nepopunjenim radnim mjestima, pripravnici, kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Evidencija internog tržišta rada obuhvata podatke o: lokalnim službenicima, odnosno namještenicima koji su na raspolaganju, kao i druge potrebne podatke. Jedinica za ljudske resurse dužna je da izvrši unos podataka u roku od 15 dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija. Podatke iz evidencija organ za upravljanje kadrovima briše u roku od pet godina od dana prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika.

Bliži sadržaj i način vođenja Centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada, kao i način na koji se omogućava dostupnost i uvid u podatke iz tih evidencija i njihovo brisanje propisuje Ministarstvo.

Odsjek za ljudske resurse je u izvještajnoj godini nastavio sa mijenjanjem starih presonalneih dosijea svih zaposlenih novim personalnim dosijeima, evidentirao postojeća i nedostajuća dokumenta, i izvršio objedinjavanje svih personalnih dosijea na jednom mjestu tj. u jednoj kancelariji, uz primjenu pozitivnih zakonskih propisa u vezi sa načinom čuvanja istih.

U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je sproveo i ocjenjivanje službenika/namještenika zaposlenih u ovom organu, o tome sačinio službenu zabilješku i donio pojedinačna rješenja o ocjenjivanju na koje nije bilo izjavljenih žalbi.

Kod činjenice da je do promjene starješine Sekretarijata za lokalnu samoupravu došlo u septembru mjesecu, ovaj organ nije sprovodio postupak ocjenjivanja starješine organa od strane zaposlenih, a u cilju provjere stepena zadovoljstva načinom rada, odnosom prema zaposlenima i kompetencijama sekretara.

U cilju upoznavanja zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa etičkim kodeksom, u skladu sa Etičkim Kodeksom državnih službenika i namještenika, ovaj odsjek je pripremio tipsku izjavu za sve zaposlene da su upoznati sa etičkim kodeksom. Izjavu sa potpisima zaposlenih da su primili predmetnu izjavu, sadržani su u personalnim dosijeima zaposlenih.

1. ODSJEK ZA LJUDSKE RESURSE

1.1. INTERNO I EKSTERNO OGLAŠAVANJE

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je raspisao za 2022. godinu **23 interna oglasa za 36 radnih mjesta** za potrebe Sekretarijata/Službi Opštine Budva, od kojih je 6 realizovano.

Ovaj organ je u 2022. godini raspisao i **26 javnih oglasa, za 75 radnih mjesta** za potrebe sekretarijata/službi Opštine Budva, od čega je realizovano **17 javnih oglasa,+** i popunjeno je **50 radnih mjesta**.

Ovaj organ je u ovoj 2022.godini raspisao i **5 javnih konkursa za 5 radnih mjesta**, od kojih su realizovana **3** javna konkursa i popunjena **3** radna mjesta.

U nastavku slijede pojedinačni tabelarni prilozi.

TABELA 1: INTERNO TRŽIŠTE RADA OPŠTINE BUDVA ZA 2022. GODINU

BR.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Br. izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Vrsta oglasa: Interni između organa i broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Sekretarijat za privredu	1. Lokalni turistički inspektor	VII/1	1	Od 04.05.2022.	03-100/22-1266/1	Realizovan
2.	Kancelarija za borbu protiv korupcije	1. Samostalni savjetnik I	VII/1	1	26.01.2022.	03-100/22-214/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
3.	Sekretarijat za zaštitu imovine	1. Viši savjetnik I	VII/1	1	09.06.2022.	03-100/22-1724/1	Nije bilo prijavljenih
4.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	1.Samostalni savjetnik I 2.Savjetnik I	VII/1 VI	1 1	Od 17.06.2022.	03-082/22-3067/1	Realizovan
5.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1.Samostalni referent	IV	1	Od 27.06.2022.	03-100/22-1941/1	Nije bilo prijavljenih kandidata

6.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	1.Samostalni savjetnik II 2.Samostalni referent	VII/1 IV	1 1	Od 18.07.2022.	03- 100/22- 2080/1	Nije bilo prijavljenih
7.	Služba Glavnog gradskog arhitekta	1.Samostalni savjetnik I	VII/1	1	OD 01.07.2022.	03- 100/22- 1998/1	Nije bio prijavljenih
8.	Sekretarijat za investicije	1.Samostalni referent-kurir 2.Samostalni referent-poslovni sekretar 3.Samostalni referent-arhivar	IV IV IV	1 1 1	OD 11.08.2022.	03- 100/22- 2360/1	Realizovan Nije bilo prijavljenih kandidata Nije bilo prijavljenih kandidata
9.	Uprava lokalnih javnih prihoda	1.Koordinator odsjeka za opšte I pravne poslove	VII 1	1	OD 23.08.2022.	03- 100/22- 2444/1	Realizovan
10.	Uprava lokalnih javnih prihoda	1.Inspektor II	VII/1	2	Od 12.08.2022.	03- 100/22- 2374/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
11.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	1.Samostalni referent	IV	3	Od 08.08.2022.	03- 100/22- 2293/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
12.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	1.Komunalni inspektor I	VII/1	5 (3 radna mjesta popunjena)	Od 16.09.2022.	03- 100/22- 2745/1	Realizovan
13.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	1.Komunalni inspektor II	VII/1	1	Od 27.09.2022.	03- 100/22- 2891/1	Realizovan
14.	Sekretarijat za zaštitu imovine	1.Samostalni referent	IV	1	Od 14.11.2022.	03- 100/22- 3239/1	Realizovan
15.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	1.Samostalni savjetnik II	VII/1	1	Od 18.10.2022.	03- 100/22- 3163/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
16.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	1.Pripravnik	VII/1	2	Od 31.10.2022.	03- 100/22- 3313/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
17.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	1.Samostalni savjetnik II	VII/1	1	Od 11.11.2022.	03- 100/22- 3418/1	Nije bilo prijavljenih kandidata
18.	Sekretarijat za zaštitu imovine	1.Savjetnik I	VI	1	Od 29.12.2022.	03- 100/22- 4040/1	U toku

19.	Uprava lokalnih javnih prihoda	1.Koordinator	VII/1	1	Od 28.12.2022.	03-100/22-4015/1	U toku
20.	Sekretarijat za finansije	1.Samostalni savjetnik I	VII/1	1	Od 09.12.2022.	03-100/22-3703/1	U toku
21.	Uprava lokalnih javnih prihoda	1.Samostalni savjetnik I	VII/1	1	Od 23.12.2022.	03-100/22-3972/1	U toku
22.	Sekretarijat za zaštitu imovine	1.Samostalni savjetnik I	VII/1	2	Od 19.12.2022.	03-100/22-3893/1	U toku
23.	Sekretarijat za zaštitu imovine	1.Samostalni savjetnik II	VII/1	1	Od 19.12.2022.	03-100/22-3894/1	U toku

TABELA 2: JAVNI OGLASI OPŠTINE BUDVA ZA 2022. GODINU

BR.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Javni oglas broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Kancelarija za borbu protiv korupcije	1.Samostalni savjetnik I	VII 1	1	Od 21.02.2022 Do 07.03.2022	03-100/22-464/1	Realizovano
2.	Sekretarijat lokalnu samoupravu	1.Samostalni referent-matičar 2. Samostalni referent - sekretarica	IV IV	1 1	Od 02.02.2022. Do 18.02.2022.	03-100/22-282/1	Realizovan
3.	Služba predsjednika	1.Koordinator 2.Samostalni savjetnik II 3.Samostalni savjetnik I 4.Samostalni referent 5.Samostalni savjetnik II 6.Savjetnik I 7.Samostalni savjetnik III	VII/1 VII/1 VII/1 VII/1 VII/1 VII/1 VII/1	7	Od 21.03.2022.	03-100/22-821/1	Poništen
4.	Uprava lokalnih javnih prihoda	Inspektor II	VII/1	2	Od 18.03.2022.	03-100/22-780/1	Poništen
5.	Komunalna inspekcija i Komunalna policija	1.Inspektor III-za drumski saobraćaj 2.Inspektor III 3. Samostalni referent za pauk službu 4.Samostalni referent za edms platformu	VII/1 VII/1 IV IV	1 2 7 1	Od 02.03.2022.	03-100/21-563/1	Realizovan
6.	Služba predsjednika	1.Samostalni savjetnik I 2.Samostalni svajetnik III 3.Samostalni svajetnik III 4.Samostalni savjetnik II	VII/1 VII/1 VII/1 VII/1	1 1 1 1	Od 23.03.2022.	03-100/22-856/1	Poništen
7.	Služba zaštite I	1. Referent – vatrogasac	IV	16	Od 29.11.2021.	03-100/21-	Realizovan

	spašavanja	spasilac 2.Samostalni referent- dispečer 3.Samostalni referent - mehaničar	IV IV	2 1		3302/1	
8.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	1.Samostalni referent 2. Samostalni savjetnik II	IV VII/1	1 1	OD 24.12.2021.	03-100/21-3634/1	Realizovan
9.	Sekretarijat za investicije	1.Pripravnik 2. Pripravnik	VII/1 VII/1	1 1	Od 03.12.2021.	03-100/21-3363/1	Realizovan
10.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	1.Pripravnik	VII/1	1	Od 03.12.2021.	03-100/21-3375/1	Realizovan
11.	Služba predsjednika	1.Pripravnik	VII/1	1	Od 30.03.2022.	03-100/22-904/1	Nije realizovan
12.	Služba predsjednika	1.Pripravnik	VII/1	1	Od 29.12.2021.	03-100/21-3704/1	Realizovan
13.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1.Samostalni referent	IV	1	Od 19.07.2022.	03-100/22-2092/1	Realizovan
14.	Sekretariat za investicije	1.Samostalni savjetnik III – za praćenje investicija	VII/1	3	OD 18.07.2022.	03-100/22-2082/1	Realizovano
15.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	1.Samostalni savjetnik I – za uređenje zelenih javnih površina	VII 1	1	Od 05.08.2022.	03-100/22-2224/1	Realizovano (Kandidatkinja odustala od radnog mjesto)
16.	Služba Glavnog Gradskog arhitektu	1.Samostalni savjetnik I za upravno pravne poslove	VII 1	1	Od 20.07.2022.	03-100/22-2097/1	Realizovan
17.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	1.Samostalni savjetnik II 2. Samostalni referent za administrativno tehničke poslove	VII/1 IV	1 1	Od 09.08.2022.	03-100/22-2303/1	Realizovan
18.	Služba Glavnog gradskog arhitekta	1.Samostalni savjetnik III	VII/1	2	Od 09.08.2022.	03-100/22-2302/1	Realizovan
19.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove	1.Samostalni referent	IV	3	Od 25.08.2022.	03-100/22-2474/1	Realizovan
20.	Uprava lokalnih javnih prihoda	1.Inspektor II	VII/1	2	Od 05.09.2022.	03-100/22-2579/1	Realizovan
21.	Sekretarijat za investicije	1.Samostalni referent- vozač 2.Samostalni referent - arhivar	IV IV	1 1	OD 06.09.2022	03-100/22-2599/1	Povučen oglas
22.	Služba Glavnog gradskog arhitekta	1.Samostalni savjetnik III	VII/1	1	Od 12.09.2022.	03-100/22-2664/1	Realizovan
23.	Komunalna inspekcija I Komunalna policija	1.Komunalni inspektor I	VII/1	1	Od 18.11.2022.	03-100/22-3442/1	U toku
24.	Sekretarijat za urbanizam i	1.Pripravnik	VII 1	2	Od 31.10.2022.	03-100/22-3313/1	U toku

	održivi razvoj						
25.	Komunalna inspekcija I Komunalna policija	1.Samostalni savjetnik II	VII 1	1	Od 17.11.2022.	03-100/22-3529/1	U toku
26.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj	1.Samostalni savjetnik II	VII 1	1	Od 09.12.2022.	03-100/22-3645/1	U toku

TABELA 3: JAVNI KONKURSI OPŠTINE BUDVA ZA 2022. GODINU

BR.	ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	NIVO KV	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Javni oglas broj	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
1.	Služba zaštite i spašavanja	Komandir Službe zaštite i spašavanja	VII/1	1	Od 04.03.2022.	03-100/22-593/1	Poništen
2.	Komunalna inspekcija I Komunalna policija	Načelnik Službe	VII/1	1	Od 21.03.2022.	03-100/22-825/1	Poništen
3.	Služba Glavnog administratora	Glavni administrator	VII 1	1	Od 26.11.2021.	03-100/21-3305/1	Realizovan
4.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	Sekretarka sekretarijata	VII 1	1	Od 12.01.2022.	03-100/22-7/1	Realizovan
5.	Služba zaštite i spašavanja	Komandir Službe zaštite i spašavanja	VII 1	1	Od 30.06.2022.	03-100/22-1987/1	Realizovan

U skladu sa članom 46f Zakona o zaštiti i spašavanju ("Sl list Crne Gore" br. 13/07, 5/08, 86/09 - drugi zakon, 32/11, 54/16 i 146/21), 7 zaposlenih je podnijelo zahtjev za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju uz isplatu pripadajuće otpremnine.

1.2. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

U skladu sa raspisanim javnim pozivom za sporazumni raskid radnog odnosa (br.01-082/21-2094/2 od 04.08.2021. godine), 10 zaposlenih je podnijelo zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa, od koji su 3 (troje) sa visokom stručnom spremom, a 7 (sedmero) sa srednjom stručnom spremom, dok je **isplaćeno 5 otpremnina** po ovom osnovu.

TABELA 4: EVIDENCIJA ZAKLJUČENIH RADNIH ODNOSA PO ORGANIMA U 2022. GODINI, PO OSNOVU SPORAZUMNOG RASKIDA RADNOG ODNOSA

br.	SLUŽBA/SEKRETARIJAT	ZVANJE	OSNOV PRESTANKA RADNOG ODNOSA	DATUM ODLASKA
1.	Služba zaštite i spašavanja	Referent- Vtrogasac spasilac	Na lični zahtjev	28.12.2022.
2.	Sl.za naplatu naknade za kom.otpremanje građ.zemljišta	Načelnik	Prestanak mandata	21.08.2022.
3.	Uprava lokalnih javnih prihoda	Samostalni referent	Starosna penzija	01.09.2022.
4.	Sekretarijat za privredu	v.d.sekretar	Na lični zahtjev	11.04.2022.
5.	Sekretarijat za finansije	sekretar	Na lični zahtjev	08.06.2022.
6.	Sl.komunalne inspekcije i Kom.policije	Komunalni inspektor	smrt	22.02.2022.
7.	Sanja Veselinović	Samostalni savjetnik II	Na lični zahtjev	31.10.2022.
8.	Nenad Bugarčić	Komunalni policajac	Sporazumni prestanak og odnosa	18.02.2022.

9.	Branko Iličković	Samostalni referent	Sporazumni prestanak radnog odnosa	24.02.2022.
10.	Neđeljko Perović	Samostalni referent- vozač	Invalidska penzija	04.10.2022.
11.	Dejan Krivokapić	Vatrogasac spasilac	Sporazumni prestanak radnog odnosa	16.02.2022.
12.	Vladan Stevović	v.d.Glavni gradski arhitekta	Na lični zahtjev	07.10.2022.
13.	Maja Tišma	Samostalni savjetnik I	Na lični zahtjev	12.10.2022.
14.	Filip Popović	v.d.sekretar	Na lični zahtjev	05.08.2022.
15.	Nikola Franeta	Vatrogasac spasilac	Na lični zahtjev	26.12.2022.
16.	Milorad Kljajić	Vatrogasac spasilac	Na lični zahtjev	28.12.2022.
17.	Milivoje Pribilović	Vatrogasac spasilac	Na lični zahtjev	28.12.2022.
18.	Vlado Marković	Vatrogasac spasilac	Na lični zahtjev	28.12.2022.
19.	Jovo Blagojević	Vatrogasac spasilac	Na lični zahtjev	28.12.2022.
20.	Rajko Matunović	Vatrogasac spasilac	Na lični zahtjev	28.12.2022.
21.	Milenko Milačić	Vatrogasac spasilac	Na lični zahtjev	28.12.2022.
UKUPNO:		8 VSS	13 SSS	21

1.3. PLAĆENA I NEPLAĆENA ODSUSTVA

1.3.1. Godišnji odmor

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je, pripremao rješenja o korišćenju prava na godišnji odmor za svoj organ, i to:

- **40 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2021. godinu,**
- **23 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2022. godinu i**
- **1 Rješenje o roditeljskom odsustvu**

Uredno je ažurirana Centralna kadrovska evidencija po osnovu korišćenja prava na godišnji odmor odnosno privremene spriječenosti za rad i evidentirane su sve nastale promjene iz radnog odnosa za 2022. godinu.

1.3.2. Privremena spriječenost za rad

Na dan 31.12.2022. godine u organima lokalne uprave i službama zaposleno je **349 službenika i namještenika**, od čega na određeno vrijeme (**po osnovu mandata**) **6**.

Na osnovu dostavljenih izvještaja o privremenoj spriječenosti na rad – bolovanja, **96 zaposlenih** u 17 organa uprave i službi Opštine Budva po ovom osnovu je bilo odsutno sa posla u 2022. godini, što je 27,50 % ukupnog broja zaposlenih, sa prosječnim odsustvom od 54 dana po odsutnom zaposlenom (ukupan broj dana bolovanja/broj zaposlenih koji su koristili bolovanje), odnosno 15 dana po zaposlenom (ukupan broj dana na bolovanju/ukupan broj zaposlenih).

TABELA 5: PRIKAZ UKUPNIH DANA BOLOVANJA PO MJESECIMA¹

Bolovanja za 2022. godinu		
	mjesec	ukupno dana
1.	Januar	406
2.	Februar	455
3.	Mart	351
4.	April	445
5.	Maj	400
6.	Jun	360
7.	Jul	510
8.	Avgust	675
9.	Septembar	353
10.	Oktobar	316

¹ U tabeli br. 5 obrađeni su podaci iz izvještaja o privremenoj spriječenosti na rad kojima je organ raspolagao u trenutku sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu za 2022. godinu.

11.	Novembar	420
12.	Decembar	525
		5.216

TABELA 6: PRIKAZ BOLOVANJA PO ORGANIMA ²

Naziv organa	Broj Zaposlenih na bolovanju	Broj otvorenih bolovanja	Ukupan broj dana bolovanja	Prosječan broj dana bolovanja po odsutnom zaposlenom	Prosječan broj dana bolovanja po zaposlenom u organu
Služba Predsjednika	3	6	43	14	5
Služba skupštine	2	3	42	21	10.5
Služba glavnog gradskog arhitekta	2	11	213	106	21.3
Kom.policija i Kom. inspekcija	19	78	1.389	73.1	42
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	19	80	1551	81.6	38.7
Sekr.za zaštitu imovine	2	11	319	159.5	39.8
Sekr.za urbanizam	9	22	271	30	19.3
Sekr.za komunalno-stambene poslove	2	3	17	8.5	0.68
Sekretarijat za društvene djelatnosti	11	32	492	44.7	30.7
Uprava lokalnih javnih prihoda	12	23	353	29.4	11
Sekretarijat za investicije	6	14	167	27.8	10.4
Sekretarijat za privredu	4	7	58	14.5	4.14
Glavni administartor	1	2	39	39	4.8
Služba menadžera	1	4	49	49	16.3
Služba za javne nabavke	1	5	153	153	76.5
Služba zaštite i spašavanja	1	2	46	46	0.6
Kanc.za borbu protiv korupcije	1	1	14	14	7
UKUPNO	96		5216		

1.4. RADNI ODNOSI U SEKRETARIJATU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

U toku 2022. godine, pripremljena su i donesena:

- 12 Rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći;
- 2 Rješenja po slobodnom pristupu informacijama koja su se odnosila na oblast radnih odnosa;

² U tabeli br. 6 obrađeni su podaci iz izvještaja o privremenoj spriječenosti na rad kojima je organ raspolagao u trenutku sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu za 2022. godinu.

1.5. FLUKTUACIJA

Fluktuacija radne snage predstavlja efektivno obnavljanje kadrova prema datim okolnostima novih zaposlenja i prestankom postojećih radnih odnosa, ali i internim pomjeranjima odnosno promjenom radnog mjesta unutar preduzeća. Fluktuacija može biti **interna** (kada zaposleni prelazi sa jednog radnog mesta na drugo) i **eksterna** (kada zaposleni u potpunosti napušta organizaciju).

U Opštini Budva je u 2022. godini prestao radni odnos za 20 (dvadesetoro) zaposlenih, dok je javnim oglašavanjem zaposleno 21 (dvadesetjednoro), što znači da se u 2022. godini u Opštini Budva broj zaposlenih povećao za 1 (jedno) zaposleno lice.

Uvidom u sledeću tabelu može se zaključiti da je stepen interne fluktuacije izuzetno nizak, jer je bio vrlo nizak broj zaposlenih koji su promijenili radno mjesto unutar jedinice lokalne samouprave - (3).

Na osnovu prethodnog, Služba zaštite i spašavanja i Služba Komunalne inspekcije i Komunalne policije su imali najviši stepen fluktuacije, tako što je u Službi zaštite i spašavanja došlo 18 (osamnaestoro) zaposlenih, a pošlo 8 (osmoro) zaposlenih, dok je u Službi Komunalne inspekcije i Komunalne policije došlo 8 zaposlenih, a otišlo je 3.

Najviše novozaposlenih u 2022. godini je u Službi zaštite i spašavanja.

Podaci prikazani u narednoj tabeli nastali su na osnovu kvantitativne obrade podataka, dok kvalitativnu obradu podataka u smislu razloga koji su doveli do sporazumnog raskida radnog odnosa ili interne fluktuacije (prelaska iz jednog u drugi organ) nije bilo moguće izvršiti, jer takva vrsta evidencije nije vođena do trenutka nastanka ovog izvještaja.

TABELA 7: INTERNA I EKSTERNA FLUKTUACIJA

Br	ORGAN LOKALNE UPRAVE	NAPUSTILO		Ukupno otišlo	ZAPOSLENO		Ukupno došlo	Balans
		Interno	Drugo ³		Interno	Javno		
1.	Sek. za lokalnu samoupravu	0	0	0	1	3	4	+4
2.	Sek. za investicije	0	0	0	1	5	+6	+6
3.	Sek. za društvene djelatnosti	0	0	0	0	+2	+2	+2
4.	Sek. za kom-stamb. poslove	0	-1	-1	1	6	+7	+6
5.	Sek.za zaštitu imovine	0	-1	-1	1	0	1	0
6.	Sek.za urbanizam i odr. raz.	0	-1	-1	0	0	0	-1
7.	Sek. za privredu	0	0	0	0	0	0	0
8.	Sek. za finansije	0	-1	-1	0	0	0	-1
9.	Služba predsjednika opštine	0	0	0	0	1	1	+1
10.	Uprava lokal. javnih prihoda	-2	-1	-3	0	+2	+2	-1
11.	Služba gl. administratora	0	0	0	1	+1	+2	+2
12.	Služba.kom.policije i insp.	0	-3	-3	0	9	+9	+6
13.	Služba za javne nabavke	0	0	0	0	0	0	0
14.	Služba zaštite i spasavanja	0	-8	-8	0	19	+19	+11

³Sporazumni raskid radnog odnosa sa otpremninom, odlazak u penziju, otkaz, prestanak funkcije, itd.

15. Glavni gradski arhitekta	0	0	0	0	+4	+4	+4
16. Služba za napl.nak. za kom. oprem. građ. zem.	1	0	1	0	0	0	-1
17. Kanc. za borbu protiv korupcije	0	0	0	0	+1	1	+1
18. Služba Skupštine	0	0	0	0	0	0	0
19. Služba menadžera	0	0	0	0	0	0	0
20. Centar za informacione tehnologije	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	-3	-16	-19	+5	+53	+58	+37

1.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I SPROVOĐENJE OBUKA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao organ nadležan za organizovanje i praćenje obuka i seminara i usavršavanje kadrova shodno članu 8 Odluke o organizaciji i načinu rada organa Lokalne uprave Opštine Budva ("Službeni listu CG - Opštinski propisi", br. 12/22), je uredno obavještavao sve zaposlene u Opštini Budva, vodio je evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je realizovala Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica opština Crne Gore za potrebe lokalnih samouprava, bez nadoknade, u okviru Nacionalnog programa obuke, kao i evidenciju o realizovanim obukama, bez nadoknade, u organizaciji ostalih državnih organa i međunarodnih organizacija, kao i u vezi sa obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je finansirala Opština.

Komunikacioni kanali za obavještavanje rukovodilaca, službenika i namještenika u vezi sa Programom obuka Uprave za kadrove Crne Gore, Zajednice Opština Crne Gore i svih ostalih programa koje Opština Budva preko Sekretarijata za lokalnu samoupravu dobija, a koji se redovno koriste su: 8 oglasnih tabli smještenih u svim hodnicima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i lokalne samouprave; zvanična internet prezentacija Opštine Budva i e-mail grupa bazirana na e-mail adresama službenika i namještenika sa rukovodiocima sistematizovanim po organima lokalne uprave i lokalne samouprave. S tim u vezi svi zaposleni – polaznici obuka i seminara mogli su se prijaviti preko ovog organa ili neposredno Upravi za kadrove.

Imajući u vidu da je ljudski faktor jedan od najznačajnijih i svakako nezamjenjivih faktora koji definišu radni ambijent, oblikuju poslovno okruženje i ostvaruju najznačajniji uticaj na našu budućnost i budućnost jednog javnopravnog organa, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, kao organ nadležan za upravljanje ljudskim resursima, planirao je da u 2022. godini, organizuje niz specifičnih obuka za zaposlene u organima lokalne uprave Opštine Budva, i to za visoko rukovodni kadar, ekspertsko-rukovodni i ekspertski kadar, a koje bi imale za cilj sticanje vještina i kompetencija neophodnih za realizaciju radnih zadataka u javnom sektoru.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pokrenuo Javnu nabavku za specifičnu obuku tj. organizovanje kurseva engleskog jezika. Za navedeni kurs prijavilo se 58 zainteresovanih zaposlenih u Opštini Budva u raznim predloženim nivoima - A1, A2, B1, B2 i C1, C2, a većina polaznika je zainteresovana za početni tj. A1 nivo. Kurs je trebao da se realizuje početkom 2020. Godine, međutim na osnovu navedenih mjera izazvanih pandemijom Covid – 19, nije se mogao tada realizovati, već je isti realizovan u toku 2022.godine.

Na osnovu Pravilnika o obukama opštine Budva, Odluke o organizaciji i načinu rada Opštine Budva i Zakona o lokalnoj samoupravi, ovaj organ je u fazi pripreme godišnjeg Plana obuka Opštine Budva za 2023. godinu kojim utvrđuje prioritete oblasti za stručno usavršavanje zaposlenih, kao i programe za razvoj i sticanje vještina i kompetencija potrebnih za rad u javnom sektoru. S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu će svim organima uputiti dopis, da na osnovu procjene starješine organa i iskazanih potreba zaposlenih, dostavi ovom organu, informaciju o vrsti obuka (stručne obuke iz raznih legislativnih oblasti, specifične obuke iz oblasti posebnih znanja i vještina, kao i obuke iz oblasti razvoja pojedinih kompetencija) koje bi trebalo zaposleni da pohađaju u 2023. godini, a u cilju poboljšanja nivoa stručnosti, efektivnosti i efikasnosti u izvršavanju radnih zadataka. Navodimo da sve što nije obuhvaćeno Opštim planom obuka i seminara koje donosi Uprava za

kadrove, predviđaće se shodno mogućnostima budžetskih sredstava predviđenih za Plan obuka Opštine Budve za 2023. godinu.

2. ODSJEK ZA KANCELARIJSKO POSLOVANJE – PISARNICA

U pisarnici Sekretarijata za lokalnu samoupravu se vrši prijem, razvrstavanje i raspoređivanje, evidentiranje (zavođenje) kao i dostavljanje u rad podnesaka primljenih neposredno od stranaka, preko poštanske službe i preko dostavljača-kurira, a zatim razvođenje i otpremanje svih službenih akata nastalih u radu svih organa i službi lokalne uprave i samouprave.

Kako bi se obezbijedilo da zaposleni nedvosmisleno poznaju poslovne aktivnosti u okviru ovog odsjeka, primjenjuje se Procedura o kancelarijskom poslovanju, broj 03-070/20-339/1 od 21.02.2020. godine, Procedura o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, broj 03-070/20-340/1 od 21.02.2020. godine, kao i Interno uputstvo o načinu unosa podataka u elektronski sistem upravljanja dokumentacijom, broj 03-040/20-38/1 od 14.01.2020. godine.

U toku **2022. godine** primjenom sistema elektronskog upravljanja dokumentacijom (**eDMS**) registri koji čine osnovnu evidenciju u kancelarijskom poslovanju - **djelovodni protokoli, upisnici prvostepenog upravnog postupka, upisnici izdatih uvjerenja i upisnik inspeksijskog nadzora vođeni su u elektronskom obliku** za sve organe lokalne uprave.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za zaštitu imovine** elektronski su evidentirana **1.683** podneska i službena akta, a u upisniku **13** istih i svi su preko interne dostavne knjige dostavljeni istom na dalju nadležnost i postupanje.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za lokalnu samoupravu** evidentiran je broj od **4.053** podneska i službena akta, a u upisniku istog **181** i svi su preko interne dostavne knjige predati istom na dalji postupak i odlučivanje. U upisniku izdatih uvjerenja evidentirano je **689** uvjerenja.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za privredu** zavedeno je **511** podnesaka i službenih akata. U upisniku prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za privredu evidentirano je **699** podnesaka i službenih akata. U upisniku izdatih uvjerenja evidentirana su **134** uvjerenja.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za finansije** evidentiran je broj od **1.121** zahtjev i službeni akt, a u upisniku **3** zahtjeva. O svim podnescima postoji elektronska evidencija o radu prvostepenog organa.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za investicije** evidentirano je **1.950** podnesaka i službenih akata, a u upisniku-UPI **55** podnesaka odnosno akata.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za urbanizam** evidentirana su **1.293** podneska, a u upisniku uvjerenja-UPIUV **270** zahtjeva za izdavanje uvjerenja. U upisniku prvostepenog upravnog postupka evidentirano je **726** podnesaka i o svima postoji elektronska evidencija o kretanju prvostepenog upravnog postupka. Elektronski su evidentirani svi akti obrađivača podnijetih zahtjeva.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za komunalno-stambene poslove** evidentirano je **2.393** neupravnih podnesaka i akata, a u upisniku-UPI **943** podneska i akta.

U elektronskom djelovodniku **Sekretarijata za društvene djelatnosti** zavedeno je **1.607** podnesaka i službenih akata, a u upisniku prvostepenog upravnog postupka **7** podneska i službena akta.

U elektronskom djelovodniku **Komunalne inspekcije i komunalne policije** evidentiran je **1.951** podnesak odnosno akt, u upisniku prvostepenog upravnog postupka po zahtjevu stranke **23** podneska, a u upisniku

prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti o izvršenom inspekcijskom nadzoru evidentirano je **699** službenih akata.

U elektronskom djelovodniku **Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta** evidentirana su **204** podneska, u upisniku prvostepenog upravnog postupka nije bilo evidentiranih zahtjeva, a u upisniku uvjerenja **97** potvrda odnosno uvjerenja.

U elektronskom djelovodniku **Kancelarije za borbu protiv korupcije** evidentiran je **91** podnesak i službeni akt.

U elektronskom djelovodniku **Službe za javne nabavke** evidentirano je **406** podnesaka i službenih akata, a u upisniku **6** zahtjeva.

U elektronskom djelovodniku **Službe za informacione tehnologije** evidentirano je **228** podnesaka odnosno akata, a u upisniku nije bilo evidentiranih zahtjeva.

U elektronskom djelovodniku **Službe zaštite i spašavanja** evidentirano je **446** podnesaka i službenih akata.

U elektronskom djelovodniku **Službe glavnog gradskog arhitekta** evidentirano je **218**, a u upisniku **175** podnesaka. Elektronski su evidentirani i svi akti obrađivača primljenih zahtjeva.

Odsjek za kancelarijsko poslovanje, shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Sl.list Crne Gore, broj 47/2019), raspolaže sa internom dostavnom knjigom ,dostavnom knjigom za mjesto i dostavnom knjigom za ličnost.

Svi evidentirani podnesci i akti su uredno predati na dalju obradu svim nadležnim sekretarijatima i službama preko internih dostavnih knjiga,odnosno otpremljeni adresatu preko službe pisarnice, kurira i to: putem poštanske službe ukupno **10.061** akata, putem dostavne knjige za mjesto **713** akata i lično. Pismena primljena preko poštanske službe na ličnost, dostavljaju se neotvorena adresatu preko knjige primljene pošte na ličnost i to **71** pismena.

Pismena kao i dopisi od strane organa lokalne uprave (sekretarijati i službe) naslovljeni na organe koji samostalno vode knjige osnovne evidencije (Služba predsjednika opštine, Služba skupštine, Služba glavnog administratora i Uprava lokalnih javnih prihoda dostavljaju se neotvorena / otvorena adresatima preko interne dostavne knjige kurira, a u 2022. godini dostavljeno je ukupno **4604** akata. Preko kurira se redovno vrši dostava skupštinskog materijala odbornicima kao i sva naknadna obavještenja.

U Pisarnici se obavljaju i poslovi ovjeravanja potpisa, prepisa i autentičnosti rukopisa. U 2022. godini izvršeno je **6923 ovjera** raznih dokumenata-isprava.

U registrar izdatih radnih knjižica za 2022. godinu evidentirano **1500** zahtjeva za izdavanje radne knjižice, **8** zahtjeva za izdavanje volonterske knjižice i **350** zahtjeva za upis diplome u radnu knjižicu.

Svi završeni predmeti dostavljeni Pisarnici su uredno razvedeni.

2.1. RADNE KNJIŽICE

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je organ nadležan za izdavanje radnih knjižica i promjena podataka u istim.

U cilju postizanja efiksnijeg i transparentnijeg rada prilikom izdavanja radnih knjižica ova usluga je postala integralni dio Građanskog biroa, čime je u najvećem dijelu rad sa strankama Sekretarijata za lokalnu

samoupravu izmješten na Građanski biro u skladu sa konceptom servisno orijentisane lokalne samouprave sa objedinjenim uslugama na jednom mjestu.

U registrar izdatih radnih knjižica za 2022. godinu evidentirano **1500** zahtjeva za izdavanje radne knjižice, **8** zahtjeva za izdavanje volonterske knjižice i **350** zahtjeva za upis diplome u radnu knjižicu.

3. ODSJEK ZA ARHIVSKU DJELATNOST

Arhiva kao organizaciona jedinica vrši poslove evidentiranja, preuzimanja, sređivanja, popisivanja, čuvanja, odabiranja i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala do predaje arhivske građe Državnom arhivu i odgovaranje po zahtjevima stranaka.

U izvještajnom periodu od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine Odsjek arhiva Sekretarijata za lokalnu samoupravu vršio je poslove preuzimanja građe, sređivanja, popisivanja, odabiranja, seljenja arhivske građe, kao i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala.

Rješenjem o imenovanju komisije za popis i izlučivanje bezvrijedne registraturske građe br. 03-082/22-576/1 od 02.03.2022. godine. Nakon detaljnog pregleda i razvrstavanje arhivske građe, dobijena je saglasnost br. 066/22-03-11-120 od 30.03.2022. godine, od Državnog arhiva Crne Gore - arhivski odsjek Budva, kojom se odobrava **uništenje bezvrijedne registraturske građe u obimu od 13,40 DM (dužnih metara)**.

Seljenje arhivske i registraturske građe iz Pomoćnog depoa arhiva Opštine Budva u obimu od **160 DM**, izvršeno je u periodu od 15.05.2022. godine do 15.06.2022. godine, u Centralni depo kao i u depoe 719 i 721 u zgradi TQ Plaze.

U periodu od 22.08.2022. godine do 01.09.2022. godine, a u cilju oslobađanja arhivskog depoa br. 71/6, izvršeno je premiještanje arhivske i registraturske građe **Sekretarijata za finansije** u Pomoćni arhivski depo Opštine Budva, u obimu od **153 DM**.

Građanski biro Sekretarijata za lokalnu samoupravu je dana 17.01.2022. godine izvršio primopredaju 37 djelovodnika, 47 internih dostavnih knjiga, 9 upisnika uvjerenja, Upisnici prvostepenog upravnog postupka 21 knjiga, arhivski primjerci otpremljenih akata 23 kutije u obimu od **15 DM**.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je dana 15.02.2022. godine, predao odsjeku arhiva 39 pasivnih personalnih dosijea.

Dana 05.09.2022. godine izvršena je primopredaja arhivske i registraturske građe **Sekretarijata za društvene djelatnosti** u obimu od **4 DM**.

Služba javnih nabavki 21.10.2022. godine je izvršila primopredaju arhivske i registraturske građe u obimu od **8 DM**.

Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj je dana 17.11.2022. godine, izvršio primopredaju arhivske registraturske građe u obimu od **9 DM**. Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj je dana 07.12.2022. godine, izvršio primopredaju arhivske registraturske građe u obimu od **10 DM**.

Sekretarijat za investicije je dana 09.12.2022. godine izvršio primopredaju arhivske registraturske građe u obimu od **6 DM**.

U periodu od 28.11.2022. godine do 01.12.2022. godine, a u cilju oslobađanja kancelarije br. 73 u zgradi Opštine Budva izvršeno je seljenje arhivske registraturske građe u **novoformirani depo br. 3 (br. 640)** u zgradi TQ Plaze (Odluka o formiranju arhivskog depoa Opštine Budva u prostoriji TQ Plaza, broj 01-082/22-1891/2 od 23.09.2022. godine), u obimu od **70 DM**.

Sekretarijat za privredu je u periodu od 26.12.2022. godine do 29.12.2022. godine, izvršio primopredaju arhivske registratorske građe u obimu od **35 DM**.

Rješenjem o imenovanju komisije za izradu prijedloga Liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja br. 01-082/22-2055/2 od 17.10.2022. godine, sačinjen je **prijedlog Liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja organa i službi Opštine Budva**, br. 01-082/22-2191/2 od 31.10.2022. godine, koji je dostavljen Državnom arhivu Crne Gore radi davanja saglasnosti.

U izvještajnom periodu doneaeno je **99 rješenja** kojima se usvajaju zahtjevi po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama. Rješenjima je **odbijeno 30 zahtjeva**, dok je **pozivima za ispravku podneska** odgovoreno na **23 zahtjeva**.

Rješenjima po Zakonu o upravnom postupku **usvojeno je 11 zahtjeva**, dok su **4 zahtjeva odbijena**.

Sekretarijatima i službama Opštine Budva je odgovoreno na 69 dopisa, i izdato je 13 reversa Sekretarijatima i službama Opštine Budva.

Odgovoreno je na 4 dopisa Osnovnog Suda u Kotoru, kao i na 7 dopisa Ministarstava Vlade Crne Gore.

U izvještajnom periodu vršen je rad sa strankama u cilju lakšeg indentifikovanja dokumentacije koja je predmet zahtjeva građana za uvid u arhivsku građu koja je u nadležnosti ovog Sekretarijata kao i kasniji uvid i fotokopiranje dokumenata koji su predmet zahtjeva.

Takođe, arhivska građa je djelimično pripremljena za preseljenje u arhivske depoe, vršena je zamjena oštećenih fascikli sa novim arhivskim kutijama.

Od strane organa lokalne samouprave: Sekretarijata za zaštitu imovine, Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj, Službe Skupštine, Službe predsjednika, Sekretarijata za društvene djelatnosti, Glavnog gradskog arhitekta, Sekretarijata za investicije dostavljeno je **69 zahtjeva**, od toga **58 zahtjeva je pozitivno riješeno, a 11 odbijeno**.

Podnosiocima zahtjeva se dostavljanje vršilo neposredno, dostavljanjem fotokopije tražene informacije ili putem pošte u zakonom predviđenom roku.

Opština Budva trenutno raspolaže sa ukupno 4 arhivska depoa, od toga je 1 u zgradi Opštine Budva (Centralni depo), a 3 se nalaze u prostorijama TQ Plaza (Depo 1 - broj 719, Depo 2 - broj 721 i Depo 3 – broj 640).

Odlukom o formiranju arhivskog depoa Opštine Budva u prostoriji TQ Plaza, broj 01-082/22-1891/2 od 23.09.2022. godine, formiran je arhivski depo u TQ Plaza – **Depo 3 (640)**. Ovaj Depo je u toku 2022. godine kompletno opremljen u skladu sa propisima.

Ovaj depo raspolaže mogućnošću skladištenja **250 DM** građe. U njega je smještena arhivska i registarska građa, koje se prethodno nalazila u kancelariji broj 73 u glavnoj zgradi Opštine Budva. Trenutno ovaj depo raspolaže sa slobodnim prostorom za skladištenje 150 DM građe.

IV. SEKTOR ZA OPŠTU UPRAVU I GRAĐANSKA STANJA

1. Odsjek za saradnju sa civilnim sektorom

1.1 MJESNE ZAJEDNICE

Na teritoriji Opštine Budva u 2022. godini formirane su **4 nove mjesne zajednice** - "Podkošljun", "Velji Vinogradi", "Dubovica" i „Budva Centar I“.

Izabrani su novi savjeti i nadzorni odbor mjesnih zajednica u redovnoj proceduri u trajanju mandata od 4 godine (kojima je isticao mandat od 4 godine) za mjesne zajednice: „Bijeli do“, „Prijevor i Seoca“, „Podostrog“ i „Gornji Pobori“.

Zamijenjeni su predsjednici Savjeta mjesnih zajednica „Jaz“ i „Brajici“ nakon podnošenja ostavke na mjesto predsjednika ali ne i člana Savjeta tih mjesnih zajednica.

Na osnovu člana 46 Odluke o mjesnim zajednicama (Sl. List CG-opštinski propisi, br.50/19) 5% građana MZ Buljarica i Petrovac je Skupštini opštine Budva podnijelo Predlog za razrješenje Savjeta i Nadzornog odbora Mjesnih zajednica Buljarica i Petrovac, dana 09.12.2022.godine. Postupajući po ovim inicijativama predsjednik Skupštine Nikola Jovanović je sazvao Zbor građana ovih mjesnih zajednica. Zborovi su održani 17.12.2022. godine u Crvenoj komuni u Petrovcu u 16h i u 18h. Izabrani su novi članovi Savjeta i Nadzornog odbora ovih mjesnih zajednica sa mandatom od 4 godine.

Donijeta je Odluka o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica br. 01-082/22-1769/2 od 31.08.2022. godine koja je objavljena u "Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi", broj 43/22 od 01.09.2022.godine.

Ukupno imaju 24 mjesne zajednice na teritoriji Opštine Budva.

Tokom proteklog perioda u skladu sa nadležnostima Sekretarijata za lokalnu samoupravu svakodnevno su pružane informacije i stručna pomoć svim predstavnicima mjesnih zajednica i građanima u vezi sa osnivanjem, radom i organizovanjem mjesnih zajednica.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u 2022. godini izvršio transfer sredstava u iznosu od **9.172,00 €**, u skadu sa Odlukom o raspodjeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica (Službeni list CG – Opštinski propisi br. 43/22).

1.2 NEVLADINE ORGANIZACIJE

Na osnovu člana 20 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br 43/20 i 54/22) kao i zaključka I Sjednice Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama održane 14.11.2022. godine, raspisan je Konkurs za nevladine organizacije za 2022. godinu.

Predmet ovog Konkursa odnosio se na sredstava namijenjena Budžetom Opštine Budva za 2022. godinu nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Budvi, u iznosu od 90.000,00 EUR, a za podršku projektima nevladinih organizacija i programima nevladinih organizacija, koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Budva.

U skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br 43/20 i 54/22), Komisija je angažovala 2 nezavisna procjenjivača, koji su bili prijavljeni na Konkurs za nezavisnog procjenjivača Opštine Budva koji je raspisan 15.12.2021. godine. Nakon administrativne provjere projekata koje je izvršila Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, projekti su predati nezavisnim procjenjivačima (31 projekat) na ocjenjivanje. Nezavisni procjenjivači su u skladu sa Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama i svojim ovjašćenjima izvršili procjenu projekata i o tome obavjestili Komisiju, kada su i predali konačnu bodovnu listu projekata. Na osnovu bodovne liste, Komisija je donijela Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama kojom je dodijelila sredstva za finansiranje **13 projekata**, u ukupnom iznosu od **65,581.48 EUR** dok je ostalo neraspodijeljeno **24,418.52 EUR**.

Takođe, ovaj organ objavio je Javni poziv za izbor nezavisnog/ih procjenjivača za 2023. godinu, dana 20.12.2022. godine. Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama donijeće konačnu odluku o broju i izboru nezavisnog/ih procjenjivača za 2023. godinu neposredno prije raspisivanja Konkursa za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2023. godinu.

1.2.1 Učešće Opštine Budva u regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu (RELOAD 2)

Sekretarijat za lokalnu samoupravu u ime Opštine Budva uspješno je aplicirao za učešće u Regionalnom programu lokalne demokratije na zapadnom Balkanu (Reload2) koji se realizuje u saradnji sa Evropskom unijom i Kancelarijom UNDP-a u Crnoj Gori, u 2022. i 2023. godini.

Opšti cilj ReLOaDa je jačanje partnerstava između lokalnih samouprava i nevladinog sektora na području Zapadnog Balkana širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja nevladinih organizacija.

U cilju realizacije aktivnosti iz programa ReLOaD2 za koje je Opština Budva odabrana za učešće u sklopu klastera „Coastal Mates“, neophodno je preduzeti pripremne mjere i radnje koje se odnose:

- Na iznos od 170.000 EUR koji će biti obezbijeđen iz projekta ReLOaD2 za grantove NVO, potrebno je planirati budžetska sredstava za 2022. i 2023. godinu koja se odnose na kofinansiranje u ukupnom iznosu od 10.000 € (5.000 € po budžetskoj godini). Opština Budva se obavezuje da će obezbijediti 10.000 € (po 5.000 € u 2022. i 2023. godini) kao dio svog su-finansiranja po učešću u programu.
- Opština Budva se obavezuje da će zajedno sa ostalim JLS, članicama klastera, u sklopu svojih redovnih praksi, objaviti minimum po jedan transparentni javni konkurs za prijavu projekata nevladinih organizacija u 2022. i 2023. godini u skladu sa izmjenjenom Odlukom o kriterijumima i načinu finansiranja nevladinih organizacija.

Nakon evaluacije projektnih prijedloga nevladinih organizacija (NVO) prijavljenih na ReLOaD Konkursu Klastera "Coastal Mates" koji je bio otvoren od 29. marta 2022. do 27. aprila 2022. godine, dva projekta sa teritorije opštine Budva su predložena su za finansiranje i to:

- 1) Udruženje roditelja djece i mladih sa smetnjama u razvoju „Puževa kućica“ Budva, koji je ocjenjen kao najbolji preloženi projekat, i
- 2) Centar za proučavanje i zaštitu kulturnog naslijeđa Crne Gore, mlada NVO iz Budve.

U toku je priprema konkursa za 2023. godinu.

2. Kancelarija za građanska stanja i Mjesna kancelarija Petrovac/Sveti Stefan;

U toku 2020. godine realizovan je jedan od najznačajnijih programskih ciljeva Sekretarijata za lokalnu samoupravu u dijelu upravljanja matičnim registrima vjenčanih i u skladu sa realizovanim postupkom javnih nabavki, u saradnji sa izabranim ponuđačem - kompanijom „Amplitudo“ iz Podgorice, izvršena je digitalizacija ukupno 85 knjiga - matičnih registara vjenčanih, nastalih u periodu od 1850. godine do 2019. godine.

Na ovaj način je omogućeno znatno efikasnije vršenje uvida i pretraga matičnih registara vjenčanih, a omogućeno je izdavanje izvoda po zahtjevu stranaka na način što se automatski generišu meta podaci iz elektronskih registara u obrazac izvoda iz MRV, kojim se potvrđuje činjenica sklopljenog braka.

2.1. MATIČNI REGISTAR VJENČANIH

Na osnovu člana 5 Zakona o matičnim registrima (“Službeni list Crne Gore”, broj 47/10 I 40/11) matičari u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vode Matični registar vjenčanih, koji sadrži osnovni upis podataka, dopunu, izmjenu ili brisanje osnovnog upisa.

Na osnovu konsultacije sa matičnim službama u opštinama Crna Gore, konstatovano je da se priprema novi sistem jedinstvenog elektronskog matičnog registra vjenčanih, kojim će se ova služba priključiti na osnovu saradnje sa Ministarstvom za informaciono društvo i telekomunikacije.

U period od **01.01 do 31.12.2022.** godine matičari su izvršili **443** upisa u Matični registar vjenčanih Opštine Budva od kojih je **15** upisa izvršeno u Matični registar MK Petrovac na moru.

Naime od ukupnog broja upisanih u matični registar vjenčanih u opštini Budva, **30** (trideset) upisa uslijedilo je naknadnim putem a na osnovu Rješenja MUP-a kao i na lični zahtjev stranki.

Ukupno sklopljenih brakova na teritoriji opštine Budva sa MK Petrovac za 2022. godinu, bilo je **413** kao i **27** sklopljenih životnih partnerstva.

Struktura parova koji su sklopili brak na teritoriji Opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od **01.01 do 31.12.2022.** godine, je sledeća.

TABELA 8: STRUKTURA PAROVA KOJI SU SKLOPILI BRAK NA TERITORIJI OPŠTINE BUDVA PREMA TERITORIJALNOJ PRIPADNOSTI

Red. br.	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ PAROVA (Kancelarija BD)	BROJ PAROVA (MK PETROVAC)	UKUPNO
1.	Oboje iz Budve	26	2	28
2.	Jedno iz Budve, drugo iz druge opštine u CG	17	2	19
3.	Jedno iz Budve, drugo stranac	27	3	30
4.	Oboje iz drugih opšina u CG	29	4	33
5.	Jedno iz druge opštine u CG, drugo stranac	25	1	26
6.	Oboje stranci	274	3	277
U K U P N O:		398	15	413

TABELA 9: PRIKAZ MJESTA OBAVLJENIH VJENČANJA ZA 2022. GODINU

Red. br.	MJESTO SKLAPANJA BRAKA	BROJČANO STANJE
1.	Zgrada Opštine Budva	315
2.	Teren (Budva)	83
3.	JUSD " Crvena komuna"	1
4.	Teren (MK Perovac)	14
U K U P N O:		413

U 2022. godini dostavljene su nam **22** presude od nadležnih sudova o razvodima brakova sklopljenih na teritoriji opštine Budva, što je procesuirano i upisano u MRV Opštine Budva od čega su **2** presude procesuirane u matični registar vjenčanih MK Petrovac na moru.

Na osnovu Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola, Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je Pravilnik iz Registra životnih partnerstva lica istog pola, koji je objavljen u "Službenom list CG", br.76/21 od 09.07.2021. godine, a stupio na snagu 15.07.2021.godine.

U skladu sa ovim Zakonom i Pravilnikom, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pripremio sve neophodne obrasce, kao i Registar životnih partnerstava lica istog pola i izvod o zajedničkom partnerstvu lica istog pola.

Opština Budva je imala **27** zahtjeva za sklapanje životnog partnerstva lica istog pola, isti su sklopljeni u službenim prostorijama opštine Budva kao i upisana u Registar životnih partnerstava lica istog pola.

Struktura parova koji su sklopili partnerstvo na teritoriji Opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od 24.07 do 31.12.2021. godine, je sledeća:

TABELA 10: STRUKTURA PAROVA KOJI SU SKLOPILI ISTOPOLNO PARTNERSTVO NA TERITORIJI OPŠTINE BUDVA PREMA TERITORIJALNOJ PRIPADNOSTI

Red. br.	TERITORIJALNA PRIPADNOST	BROJ PAROVA (Kancelarija BD)	BROJ PAROVA (MK PETROVAC)	UKUPNO
1.	Oboje iz Budve	0	0	0
2.	Jedno iz Budve, drugo iz druge opštine u CG	0	0	0
3.	Jedno iz Budve, drugo stranac	0	0	0
4.	Oboje iz drugih opština u CG	1	0	1
5.	Jedno iz druge opštine u CG, drugo stranac	1	0	1
6.	Oboje stranci	25	0	25
UKUPNO:		27	0	27

O sklopljenim brakovima na godišnjem nivou, izvještaji se šalju mjesečno iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Budva Ministarstvu unutrašnjih poslova - Filijala za upravne i unutrašnje poslove Budva, Ministarstvu unutrašnjih poslova Podgorica - Direkcija za lične isprave i prebivališta i Zavodu za statistiku "Monstat".

Na zahtjev stranaka izdato je **930** izvoda iz Matičnog registra vjenčanih u Budvi, a iz Mjesne kancelarije Petrovac **80**, što ukupno iznosi **1.010** izvoda. Odmah po sklapanju braka, bračnim drugovima se izdaje izvod iz matičnog registra vjenčanih, te je ukupno izdato **428** od kojih je - u Budvi izdato **413** i **15** u MK Petrovac.

Zakonski propisi kojima se matičari služe prilikom izvršavanja radnih zadataka su:

- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)
- Zakon o matičnim registima ("Službeni list CG", broj 47/08 i 41/10)
- Porodični zakon ("Službeni list CG", broj 01/07)
- Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", broj 22/17)
- Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola ("Službeni list CG", broj 67/21)

V. SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Sektor za zajedničke poslove organizovan je kao posebna unutrašnja organizaciona jedinica u okviru Sekretarijata za lokalnu samoupravu i nadležan je za procesuiranje zajedničkih nabavki za sve organe lokalne uprave i samouprave (planiranje, iniciranje, praćenje realizacije ugovora, vođenje evidencije potrošnje), trezorsko poslovanje organa, upravljanje vozim parkom opštine Budva, investiciono-tehničke aktivnosti kao i održavanje higijene u prostorima u kojima su smješteni organi lokalne uprave i samouprave, sprovođenje zakonskih i podzakonskih propisa koji se tiču državnih i opštinskih simbola i upotrebe opštinskih pečata.

1. Kancelarija za budžet, javne nabavke i trezor

1.1. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

U 2022. godini ovaj organ je u skladu sa planiranim nabavkama svrstanim u Planu javnih nabavki Opštine Budva za 2022. godinu, realizovao **20 postupaka nabavki male vrijednosti**, jednostavnih nabavki u ukupnoj vrijednosti od 84.513,54 eura, kao i **4 otvorena postuka javnih nabavki** u ukupnoj vrijednosti ugovora od 325.000,00 eura.

1.1.1. Nabavke male vrijednosti

Shodno važećim pozitivno pravnim propisima, kao i Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki za nabavku roba, usluga i radova male vrijednosti, ovaj organ je za svaku realizovanu nabavku male vrijednosti, procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura, obezbijedio minimum dvije ponude ukoliko se nabavka realizovala na način direktnog prihvatanja profakture koja je po naručioca bila ekonomski najisplativija, odnosno za nabavke vrijednosti veće od 5.000,00 eura za koje je nadležna Služba za javne nabavke objavljivanjem zahtjeva za dostavljanje ponuda preko elektronskog sistema javnih nabavki, za sledeće nabavke:

- Nabavka mobilnog telefonskog operatera
- Nabavka radnih odijela, uniformi za zaposlene
- Nabavka sredstava higijene
- Nabavka cvijeća, hortikulturno uređenje zgrade
- Održavanje elektronske evidencije EDMS
- sitan materijal za tehničko održavanje
- table za signalizaciju
- rezervni auto djelovi
- usluga održavanja klima uređaja
- nabavka klima uređaja
- tehnički pregled, registracija i obavezno osiguranje službenih vozila
- krečenje, gletovanje i izrada spuštenih plafona u službenim prostorijama Opštine Budva
- usluge dezinfekcije, deratizacije kancelarijskih prostora i holova u zgradi opštine
- elektronski pristup izdanjima Službenog lista i katalog propisa
- bezalkoholnih pića i kafe za kafe kuhinje koje koriste organi opštine
- usluga servisiranja i održavanja fotokopir aparata
- nabavka osiguranja za zaposlene u Opštini Budva
- kasko osiguranja za nova vozila u vlasništvu Opštine Budva
- usluge stručnog usavršavanja- kurs engleskog jezika
- nabavka podnih obloga
- nabavka usluga GPS-a za vozila komunalne policije i inspekcije
- trakastih zavjesa i venecijanera
- izrada pregradnih zidova i adaptacija prostorija na I spratu
- opremanje arhivskih depoa i adaptacija i pregrađivanje prostora kako bi se dobio adekvatan kancelarijski
- nabavka i ugradnja kancelarije od eloksira za Službu obezbjeđenja smještenu u zgradi Montenegroexpressa
- nabavka kancelarijskog namještaja po mjerama
- nabavka komadnog kancelarijskog namještaja (fotelje, stolice i sl.)
- nabavka i ugradnja ventilatora i motora u Daikin sistem centralne klime koja se nalazi na krovu zgrade

Vrijednost jednostavnih nabavki direktnim prihvatanjem fakture/profakture (nakon izbora najpovoljnije ponude) iznosi **59.558,89 eura**.

1.1.2. Otvoreni postupak javne nabavke

U skladu sa Planom javnih nabavki Opštine Budva, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u 2022. godini inicirao 4 otvorena postupka javnih nabavki za robe, usluge i radove i pripremio detaljnu specifikaciju usluga, roba i radova za svaku nabavku. U toku 2022.godine se realizovalo ukupno 3 otvorena postupka koja su započeta pred kraj 2021. godine u vrijednosti od ukupno 72.259,38 eura i to: nabavka centralizovanih štampača, elektronska evidencija na radu i kontrola pristupa kao i nabavka i ugradnja kancelarijskih vrata za glavnu zgradu opštine. U toku 2022. godine od iniciranih nabavki, otvorenih postupaka **realizovano je 4** i to:

- nabavka univerzalnih poštanskih usluga;
- nabavka goriva za potrebe zaposlenih, okvirni sporazum na dvije godine;

- nabavka kancelarijskog materijala za organe lokalne uprave i samouprave;
- nabavka motornog vozila, kombija za potrebe svih organa opštine.

1.2. TREZORSKO POSLOVANJE

U skladu sa Uputstvom o radu trezora, obavljani su poslovi evidencije i izmirenja svih obaveza iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu: plate, fakture po Ugovorima, redovni računi za mobilnu i fiksnu telefoniju, računi za struju, vodu i smeće, obrađivane su dospjele prinudne naplate, jednokratne pomoći, komisije i dr.

U 2022. godini je **ukupno 1712 računa trezorski procesuirano prema Službi računovodstva i 320 trezorskih obrazaca za isplatu plata, ugovora o djelu i raznih komisija.**

Kancelarija za opšte i zajedničke poslove je vršila poslove detaljne analize računa vezanih za potrošnju struje i vode kod određenih potrošačkih jedinica gdje su se javljala određena dugovanja, vršila uporedna stanja na potrošačkim karticama, usaglašavala analitička stanja, komunicirala sa predstavnicima firmi i njihovim računovodstvom, a po potrebi izlazila na teren kako bi utvrdili činjenično stanje.

Vodila se svakodnevna usmena i pisana (mail) korespondencija sa predstavnicima mobilnih operatera za zaposlene u Opštini Budva, te utvrđivalo da li su pružene usluge koje su fakturisane, otklanjale nepravilnosti između korisnika i pružalaca usluga ukoliko bi došlo do njih, odgovaralo na zahtjeve zaposlenih u vezi sa korisničkim ugovorima.

Poslovi pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe organizovani su u 5 radnih jedinica. Ugostiteljske usluge se odnose na pružanje usluga prema zaposlenima, strankama kao i servisiranje skupštinskih zasjedanja, raznih okruglih stolova, javnih rasprava i drugo.

Služba za održavanje higijene posluje u okviru Sektora za zajedničke poslove od avgusta 2022. godine, organizovana na način da se održavanje higijene vrši u toku kao i van radnog vremena. Koordinacija nad radom Službe se vrši svakodnevno obzirom da su organi opštine dislocirani na više lokacija zgrada TQ-a, glavna zgrada opštine, zgrada Montenegroexpressa, vatrogasna služba kao i zgrada komunalne policije i inspekcije.

2. Kancelarija za usluge nabavke, distribucije, održavanja i fotokopiranja

Tokom 2022. godine sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- izrađene su naljepnice sa oznakama organa na službenim vozilima Opštine Budva;
- izrađene su table sa nazivima sekretarijata i službi, te graverske pločice sa nazivima sekretarijata i službi, imenima sekretara i načelnika;
- izrađene su signalizacione table za organe koji su smješteni van zgrade Opštine;
- organizovano je seljenje arhivske građe u centralni arhivski depo koji se nalazi u glavnoj zgradi opštine;
- seljenje arhivske građe i adaptacija arhivskih depoa u kancelarije za službenike za Sekretarijat za finansije i Upravu lokalnih javnih prihoda;
- realizacija ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem za izradu i isporuku kancelarijskog namještaja za potrebe organa opštine po zahtjevima.

S obzirom na nadležnost kancelarije za poslove koji se odnose na umnožavanje i povezivanje svih vrsta štampanih materijala za potrebe organa lokalne uprave, kopiranje materijala za skupštinske sjednice, te vođenje dnevne evidencije o materijalu koji se umnoži ili kopira na propisanim obrascima, u kancelariji za fotokopiranje u 2022. godini je **izvršena ukupno 147.000 kopija.**

3. Kancelarija voznog parka

Opština Budva je na dan 31. decembar 2022. godine u svom vlasništvu posjedovala sljedeća vozila:

TABELA 11: VOZILA U POSJEDU OPŠTINE BUDVA

R. br.	Reg.br.	Tip vozila	Korisnik vozila
1	BD CG 001	MERCEDES BENZ KOMBI putničko vozilo	Predsjednik Opštine Predsjednik Skupštine Služba predsjednika Opštine
2	BD CG 002	FORD C-MAX putničko vozilo	Služba menadžera Menadžer opštine
3	BD CG 003	FORD C-MAX putničko vozilo	Sekretarijat za finansije - Sekretar sekretarijata Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba sa vozačem po P/N
4	BD CG 004	FORD C-MAX putničko vozilo	Služba predsjednika Opštine Načelnik službe predsjednika Opštine Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
5	BD CG 005	FORD C-MAX putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba sa vozačem po P/N
6	BD CG 006	SUZUKI SPLASH putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
7	BD CG 007	FORD COURIER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Komandir službe Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
8	BD CG 008	GOLF V TDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba sa vozačem po P/N
9	BD CG 009	FORD COURIER putničko vozilo	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Sekretar sekretarijata
10	BD CG 010	FORD COURIER putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
11	BD CG 011	FORD FIESTA putničko vozilo	Sekretarijat za finansije Sekretar sekretarijata
12	BD CG 012	FORD FIESTA putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
13	BD CG 013	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj zamjenica Sekretara
14	BD CG 015	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
15	BD CG 016	FORD FIESTA putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
16	BD CG 017	FORD FIESTA putničko vozilo	Služba Skupštine Opštine Sekretarka Skupštine
17	BD CG 018	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Sekretar sekretarijata
18	BD CG 019	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
19	BD CG 022	FORD FIESTA putničko vozilo	Sekretarijat za investicije Sekretar sekretarijata
20	BD CG 024	PEUGEOT 407 TDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
21	BD CG 029	MERCEDES BENZ putničko vozilo	Predsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine
22	BD CG 031	MERCEDES BENZ AXOR kamion	J.P. "Vodovod" Budva Vozni park preduzeća
23	BD CG 039	POLO SDI putničko vozilo	J.U. "Radio televizija" Budva Vozni park ustanove
24	BD CG 040	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za zaštitu imovine Sekretar sekretarijata T.O.B. Budva Vozni park preduzeća
25	BD CG 042	GOLF V TDI putničko vozilo	J.U. "Narodna biblioteka" Budva Vozni park ustanove
26	BD CG 048	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Opšta upotreba službe po P/N

27	BD CG 054	POLO SDI putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
28	BD CG 071	CADDY TDI putničko vozilo	J.U. "Muzeji i galerije" Budva Vozni park ustanove
29	BD CG 100	FORD MONDEO putničko vozilo	Predsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine Predsjednik Skupštine
30	BD CG 128	POLO SDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N
31	BD CG 146	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
32	BD CG 147	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
33	BD CG 148	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N Sekretarijat za zaštitu imovine Sekretar sekretarijata
34	BD CG 149	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba - dežurno vozilo po P/N J.U. Dnevni centar "Biseri" Budva Vozni park ustanove po P/N Uprava lokalnih javnih prihoda Direktorica Uprave
35	BD CG 150	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Sekretarijat za društvene djelatnosti Sekretarka sekretarijata
36	BD CG 151	CHEVROLET AVEO putničko vozilo	Centar za informacione tehnologije Direktor centra
37	BD CG 171	GOLF V TDI putničko vozilo	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba sa vozačem po P/N
38	BD CG 092	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
39	BD CG 093	MERCEDES BENZ AXOR kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
40	BD CG 094	MAHINDRA GOA PICK UP putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
41	BD CG 095	MERCEDES BENZ AXOR kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
42	BD CG 096	MERCEDES BENZ VARIO kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
43	BD CG 097	LADA NIVA 1.7 putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
44	BD CG 105	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
45	BD CG 143	LADA NIVA 1.7 putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
46	BD CG 152	TAM 190 TL 15 BLS kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
47	BD CG 153	IVECO AD 190 T27 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
48	BD CG 154	VOLVO FL 614 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
49	BD CG 155	RANGE ROVER EFI putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
50	BD CG 165	FAP 1314 kamion	Služba zaštite i spašavanja opšta upotreba službe po P/N
51	BD CG 166	ZASTAVA VPS 1600 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
52	BD CG 169	FAP 1314 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
53	BD AG 295	BEDFORD RLHZ Specijalno radno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
54	BD CG 213	IVECO 70 C 18 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
55	BD CG 214	IVECO 70 C 18	Služba zaštite i spašavanja

		kamion	Opšta upotreba službe po P/N
56	BD CG 230	FORD RANGE ROVER putničko-teretno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
57	BD CG 239	IVECO EURO CARGO ML radno vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
58	BD CG 242	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
59	BD CG 243	DACIA DUSTER putničko vozilo	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
60	BD CG 244	CITROEN JUMPER kombi Bus	J.U. Dnevni centar "Biseri" Budva Vozni park ustanove po P/N
61	BD CG 250	MAN TGA 18.250 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
62	BD CG 251	MAN TGA 18.250 kamion	Služba zaštite i spašavanja Opšta upotreba službe po P/N
63	BD CG 253	PEUGEOT e 208	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opšta upotreba sa vozačem po P/N
64	BD CG ---	ŠKODA KAMIQ AMBITION putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
65	BD CG ---	ŠKODA KAMIQ AMBITION putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
66	BD CG ---	ŠKODA SCALA AMBITION putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
67	BD CG ---	PIAGGIO BEVERLY 300 motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
68	BD CG ---	PIAGGIO BEVERLY 300 motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
69	BD CG 03	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
70	BD CG 04	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
71	BD CG 05	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
72	BD CG 06	KYMCO AGILITY motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N

Ugovorom o Kompenzaciji broj 01-082/22-803/1 od 19.04.2022 godine Opština Budva je izvršila prodaju sledećih vozila:

TABELA 12: PRODATA VOZILA

01	BD CG 01	SYM HD 200 motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
02	BD CG 02	SYM HD 200 motocikl	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N
03	BD CG 100	VOLKSWAGEN GOLF V+ putničko vozilo	Komunalna policija i komunalna inspekcija Opšta upotreba službe po P/N

Snabdijevač naftnih derivata po javnom tenderu u 2022. godini je bila firma "Hellenic petroleum-Jugopetrol" A.D. Podgorica.

Predviđena godišnja potrošnja goriva po navedenoj javnoj nabavci za Službu zaštite i spašavanja iznosila je 30.000,00 € a utrošeno je 30.635,78 € što je **više** za 635,78 €.

Predviđena godišnja potrošnja goriva po navedenoj javnoj nabavci za Opštinsku upravu zajedno sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom iznosila je 30.000,00 € a utrošeno je 30.057,78 € što je **više** za 57,78 €.

Nalogom za donaciju goriva broj 01-082/22-1677/1 od 26.08.2022 godine a vezano za Zahtjev broj 17-218/22-6604 od 26.08.2022 godine i Dopune Zahtjeva broj 17-218/22-6604/2 od 26.08.2022 godine od strane Uprave policije Republike Crne Gore Centar Bezbednosti Budva, a sve u cilju pojačane bezbednosti tokom održavanja „Sea Dance“ festivala u Buljarici, donirano je 848,44 litara (eurodizel-eurosuper) odnosno 1.233,59 €.

Raspoložive platne kartice za točenje goriva na benzinskim stanicama "Hellenic petroleum-Jugopetrol" A.D. Podgorica, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave predsjednika Opštine broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021. godine, bile su u upotrebi na sljedeći način:

- **BD 00 000** - Kartica koja se nalazi u voznom parku za točenje goriva u svim vozilima Opštine, a u skladu sa gore navedenim odlukama.
Limit na kartici je: **1.650,00 eura**.
- **BD CG 001** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine za točenje goriva u svim vozilima opštinske uprave a u skladu sa gore navedenim odlukama.
Limit na kartici je: **200,00 eura**.
- **BD CG 003** – Kartica se nalazi u voznom parku Opštine za točenje goriva u svim vozilima Opštinske uprave a u skladu sa gore navedenim odlukama.
Limit na kartici je: **200,00 eura**.
- **BD CG 008** – Kartica se nalazi u službi Komunalne inspekcije i Komunalne policije i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **1.050,00 € (Jul-Oktobar) odnosno 750.00 € (Novembar-Jun)**.
- **BD CG 093** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura**.
- **BD CG 095** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura**.
- **BD CG 096** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura**.
- **BD CG 154** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura**.
- **BD CG 166** – Kartica se nalazi u Službi zaštite i spašavanja i koristi se samo za potrebe navedene službe.
Limit na kartici je: **330,00 eura**.

Dodatne količine goriva po zahtjevima sekretarijata i službi odobravane su od strane Predsjednika opštine u skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave br. 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021. godine.

Platne kartice za točenje goriva, u pojedinim slučajevima služba "Komunalne policije i komunalne inspekcije" kao i "Služba zaštite i spašavanja", koristili su na benzinskim stanicama gdje pomenute službe nemaju nadležnost u radu.

U tabeli koja slijedi prikazani su korisnici službenih vozila po organima, godišnja potrošnja, godišnja pređena kilometraža, godišnja potrošnja goriva u eurima i prosječna potrošnja goriva.

TABELA 12: PRIKAZ POTROŠNJE PO VOZILIMA I KORISNICIMA

R. Br	Služba koja koristi službeno vozilo tip i registarski broj	Korisnik vozila ime i prezime	Godišnja potrošnja goriva	Godišnja pređena kilometraža	Godišnja potrošnja u eurima	Prosječna potrošnja goriva	Knjiga putnih naloga
1.	Služba Predsjednika Opštine Služba Predsjednika Skupštine Ford Mondeo BD CG 001	Predsjednik Opštine Marko Carević Predsjednik Opštine Milo Božović	1.252,54 litara	16.362 kilometara	1.944,65 eura	07,65 lit/100 km	Arhiva voznog parka
2.	Služba Menadžera Opštine Ford C-Max BD CG 002	Predsjednik Opštine Marko Carević Predsjednik Opštine Milo Božović	388,89 litara	15.894 kilometara	600,46 eura	02,42 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
3.	Sekretarijat za finansije Ford C-max	Sekretar	159,46	2.838	256,90	05,63	Arhiva voznog

	BD CG 003	Petar Odžić	litara	kilometara	eura	lit/100 km dosipano gorivo	parka
4.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Ford C-max BD CG 003	v.d.Sekretar Darko Čelebić	338,66 litara	5.596 kilometara	520,00 eura	06,05 lit/100 km	Arhiva voznog parka
5.	Služba predsjednika Opštine Ford C-max BD CG 004	Načelnik kabineta Nikola Jovanović	216,66 litara	6.047 kilometara	350,01 eura	03,57 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
6.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Ford C-max BD CG 004	v.d.Sekretar Darko Čelebić	136,64 litara	2.146 kilometara	212,01 eura	06,32 lit/100 km	Arhiva voznog parka
7.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 03	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	4.400 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
8.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 04	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	3.780 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
9.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 05	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	4.200 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
10.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Kymco Agility BD CG 06	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	2.050 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
11.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Ford C-Max BD CG 005	v.d.Sekretar Darko Čelebić	221,10 litara	3.613 kilometara	342,28 eura	06,11 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
12.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Suzuki Splash BD CG 006	v.d.Sekretar Darko Čelebić	139,46 litara	1.612 kilometara	193,62 eura	08,68 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
13.	Služba zaštite i spašavanja Ford Courier BD CG 007	Komandir Dragan Božović	261,18 litara	6.060 kilometara	400,22 eura	4,30 lit/100km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
14.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Ford Courier BD CG 007	v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	1.415 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
15.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Golf V TDI BD CG 008	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović v.d.Sekretar Darko Čelebić	969,73 litara	13.185 kilometara	1.519,17 eura	07,34 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
16.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Ford Courier BD CG 009	Sekretar Srđan Gregović	423,42 litara	11.709 kilometara	654,85 eura	03,60 lit /100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
17.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Ford Courier BD CG 010	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	19.422 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka

18.	Sekretarijat za finansije Ford Fiesta BD CG 011	Zamjenik Sekretara Slavko Đukanović v.d. Sekretarka Sonja Kuljača	192,96 litara	4.064 kilometara	269,97 eura	06,47 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
19.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Ford Fiesta BD CG 012	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	4.684 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
20.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Volkswagen Polo SDI BD CG 013	Rukovodilac sektora za urbanizam Danijela Marotić	Gorivo u vozilo toči i plaća privatno	33.055 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
21.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Volkswagen Polo SDI BD CG 015	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	5.371 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
22.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Ford Fiesta BD CG 016	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	3.490 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
23.	Služba Skupštine Opštine Ford fiesta BD CG 017	Sekretarka Marija Kusovac	246,00 litara	2.963 kilometara	390,72 eura	08,30 lit/100 km	Arhiva voznog parka
24.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba vozila Volkswagen Polo SDI BD CG 018	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović v.d. Sekretar Darko Čelebić	187,70 litara	2.098 kilometara	299,17 eura	08,90 lit/100 km	Arhiva voznog parka
25.	Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj Volkswagen Polo SDI BD CG 018	v.d. Sekretar Stevo Davidović	66,62 litara	4.078 kilometara	100,78 eura	01,60 litara / 100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
26.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Polo SDI BD CG 019	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	5.295 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
27.	Sekretarijat za investicije Ford Fiesta BD CG 022	v.d. Sekretar Joko Popović	410,82 litara	4.657 kilometara	639,21 eura	08,79 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
28.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba po P/N Peugeot 407 BD CG 024	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović v.d. Sekretar Darko Čelebić	612,03 litara	7.748 kilometara	955,33 eura	07,89 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
29.	Služba Predsjednika Opštine Mercedes Benz BD CG 029	Predsjednik Opštine Marko Carević Predsjednik Opštine Milo Božović	857,54 litara	11.725 kilometara	1.379,87 eura	07,33 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
30.	Vodovod d.o.o. Mercedes Benz Axor BD CG 031	Direktor Jasna Dokić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi DOO	Pređena kilometraž a u arhivi DOO	Potrošnja goriva u eurima u arhivi DOO	Prosječna potrošnja goriva u arhivi DOO	Arhiva voznog parka DOO
31.	Radio Televizija	Direktor	Potrošnja goriva u	Pređena kilometraž	Potrošnja	Prosječna potrošnja	Arhiva voznog

	Budva Polo SDI BD CG 039	Rade Tabaš	litrama u arhivi RTB	a u arhivi RTB	goriva u eurima u arhivi RTB	goriva u arhivi RTB	parka RTB
32.	Sekretarijat za zaštitu imovine Polo SDI BD CG 040	Sekretar Nikola Plamenac v.d. Sekretara Đorđe Zenović	69,96 litara	950 kilometara	111,99 eura	07,36 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
33.	T.O.B. Budva Polo SDI BD CG 040	Direktor Nemanja Kuljača	Potrošnja goriva u litrama u arhivi TOB	Pređena kilometraž a u arhivi TOB	Potrošnja goriva u eurima u arhivi TOB	Prosječna potrošnja goriva u arhivi TOB	Arhiva voznog parka TOB
34.	Javna ustanova Narodna biblioteka grada Budve Golf V TDI BD CG 042	Direktorica Mila Baljević	Potrošnja goriva u litrama u arhivi JU	3.232 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi JU	Prosječna potrošnja goriva u arhivi JU	Arhiva voznog parka
35.	Sekretarijat za komunalno stambene poslove Polo SDI BD CG 048	Sekretar Srđan Gregović	410,91 litara	6.268 kilometara	644,98 eura	06,52 lit/100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
36.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Polo SDI BD CG 054	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	24.169 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
37.	Javna Ustanova Muzeji i galerije grada Budve Caddy Kombi BD CG 071	Direktorica Lucija Đurašković	Potrošnja goriva u litrama u arhivi JU	Pređena kilometraž a vozila u arhivi JU	Potrošnja goriva u eurima u arhivi JU	Prosječna potrošnja goriva u arhivi JU	Arhiva voznog parka JU
38.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba po P/N Polo SDI BD CG 128	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović v.d. Sekretar Darko Čelebić	533,63 litara	13.901 kilometara	839,90 eura	03,80 litara / 100 km dosipano gorivo	Arhiva voznog parka
39.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Chevrolet Aveo BD CG 146	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	6.477 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
40.	Komunalna policija i komunalna inspekcija Chevrolet Aveo BD CG 147	v.d.Načelnik Darko Čelebić v.d.Načelnik Miloš Tajić	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	3.589 kilometara	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Arhiva voznog parka
41.	Sekretarijat za zaštitu imovine Chevrolet Aveo BD CG 148	v.d. Sekretar Đorđe Zenović	82,11 litara	663 kilometra	120,01 eura	08,62 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
42.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu opšta upotreba po P/N Chevrolet Aveo BD CG 149	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović v.d.Sekretar Darko Čelebić	302,18 litara	4.991 kilometara	454,68 eura	06,04 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
43.	Sekretarijat za Društvene djelatnosti Chevrolet Aveo BD CG 150	Sekretarka Danijela Došljak	189,79 litara	1.975 kilometara	289,06 eura	09,50 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
44.	Centar za informacione tehnologije Chevrolet Aveo BD CG 151	Direktor Željko Rakanović	133,38 litara	1.158 kilometara	200,06 eura	06,73 litara / 100 km	Arhiva voznog parka

45.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Golf V TDI BD CG 171	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović v.d.Sekretar Darko Čelebić	78,31 litara	1.166 kilometara	110,07 eura	06,50 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
46.	Javna Ustanova Dnevni centar "Biseri" Citroen Jumper Bus BD CG 244	Direktorica Miljana Mrdenović	510,57 litara	3.962 kilometara	801,28 eura	12,75 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
47.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 092	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
48.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Axor BD CG 093	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
49.	Služba zaštite i spašavanja Mahindra Goa pick up BD CG 094	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
50.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Axor BD CG 095	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
51.	Služba zaštite i spašavanja Mercedes Benz Vario BD CG 096	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
52.	Služba zaštite i spašavanja Lada Niva 1.7 4x4 BD CG 097	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
53.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 105	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
54.	Služba zaštite i spašavanja Lada Niva 1.7 4x4 BD CG 143	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
55.	Služba zaštite i spašavanja Tam 190 TL 15 BLS BD CG 152	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
56.	Služba zaštite i spašavanja Iveco AD 190 T 27 BD CG 153	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
57.	Služba zaštite i spašavanja Volvo FL 614 BD CG 154	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
58.	Služba zaštite i spašavanja Range Rover EFI BD CG 155	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
59.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 165	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
60.	Služba zaštite i spašavanja Zastava VPS 1600 BD CG 166	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga

61.	Služba zaštite i spašavanja Fap 13-14 BD CG 169	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
62.	Služba zaštite i spašavanja Iveco 70 C 18 BD CG 213	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
63.	Služba zaštite i spašavanja Iveco 70 C 18 BD CG 214	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
64.	Služba zaštite i spašavanja Bredford RLHZ BD AG 295	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
65.	Služba zaštite i spašavanja Ford Ranger BD CG 230	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
66.	Služba zaštite i spašavanja Iveco Eurocargo ML BD CG 239	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
67.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 242	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
68.	Služba zaštite i spašavanja Dacia Duster BD CG 243	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
69.	Služba zaštite i spašavanja Man TGA 18.250 BD CG 250	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
70.	Služba zaštite i spašavanja Man TGA 18.250 BD CG 251	Komandir Dragan Božović	Potrošnja goriva u litrama u arhivi službe	Pređena kilometraž a u arhivi službe	Potrošnja goriva u eurima u arhivi službe	Prosječna potrošnja goriva u arhivi službe	Nije vođena knjiga putnih naloga
71.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu vozni park opšta upotreba sa vozačem Peugeot e 208 BD CG 253	v.d. Sekretarka Nevenka Božović- Jovović v.d.Sekretar Darko Čelebić	Električno vozilo	848 kilometara	000,00 eura	00,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave, odobrava se korišćenje privatnih vozila u službene svrhe, te se posebno donosi odluka o tome, kao i o raspoloživom limitu, kakav je slučaj sa sljedećim vozilima:

TABELA 13: POTROŠNJA GORIVA PO KORISNICIMA PRIVATNIH VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

R. Br.	Služba koja koristi službeno vozilo tip i registarski broj	Korisnik vozila ime i prezime	Godišnja potrošnja goriva	Godišnja pređena kilometraža	Godišnja potrošnja u eurima	Prosječna potrošnja goriva	Knjiga putnih naloga
1.	Služba Predsjednika Skupštine Nissan Navara BD BA 531	Predsjednik Skupštine Krstó Radović	312,63 litara	4.251 kilometara	438,09 eura	07,34 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
2.	Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje zemljišta Golf IV PG FL 681	v.d Načelnik Ninoslav Kaluđerović	261,63 litara	7.387 kilometara	400,10 eura	03,52 litara / 100 km	Arhiva voznog parka

3.	Služba za javne nabavke Mercedes Benz BD BE 179	Načelnica Tanja Simičević	383,51 litara	7.929 kilometara	598,97 eura	04,78 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
4.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu Služba glavnog administratora Toyota Rav 4 BD AP 400	Glavna administratorica Nevenka Božović- Jovović	621,09 litara	18.471 kilometra	974,33 eura	03,35 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
5.	Sekretarijat za privredu Renault Capture BD AV 945	v.d. Sekretarka Jelena Savić	129,72 litara	4.828 kilometra	200,00 eura	0,70 litara / 100 km	Arhiva voznog parka
6.	Komunalna policija i Komunalna inspekcija Volkswagen golf + BD BM 604	v.d. Načelnik Miloš Tajić	65,38 litara	1.300 kilometra	100,02 eura	05,00 litara / 100 km	Arhiva voznog parka

Navedena službena vozila i privatna vozila koriste se u službene svrhe na osnovu Odluke o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave predsjednika Opštine broj 01-1788/1 od 27.06.2017.godine, Odluke o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave predsjednika Opštine broj 01-082/21-1835/1 od 24.06.2021 godine, Odluke o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Budva broj 01-082/21-673/1 od 12.03.2021.godine i Odluke o izmjeni odluke o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila u svojini Opštine Budva broj 01-082/21-673/5 od 09.07.2021.godine.

Privatnim vozilima prikazanim u **Tabeli 13** koja se koriste u službene svrhe, Opština Budva vrši samo točenje goriva na osnovu Saglasnosti predsjednika Opštine, a u skladu sa navedenim Odlukama. Potrošnja utočenog goriva pravda se knjigom putnih naloga koje se nalaze u arhivi voznog parka a svi kvarovi, oštećenja, registracija vozila i sl. padaju na teret vlasnika vozila.

U sledećim tabelama prikazana je potrošnja goriva pojedinačno za Opštinsku upravu, Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju i Službu zaštite i spašavanja u 2018.g. 2019.g. 2020.g., 2021.g. i 2022.g., kao i razlika u potrošnji.

TABELA 14a: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (ORGANI LOKALNE UPRAVE)

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2018.	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.	GODINA 2022.
1.	JANUAR	722,86 lit	668,51 lit	1.008,26 lit	928,24 lit	738,14 lit
2.	FEBRUAR	1.111,40 lit	847,66 lit	1.274,18 lit	942,22 lit	929,82 lit
3.	MART	1.103,19 lit	1.348,68 lit	1.019,14 lit	1.358,03 lit	1.000,49 lit
4.	APRIL	1.255,08 lit	1.215,20 lit	575,70 lit	1.056,51 lit	921,84 lit
5.	MAJ	896,55 lit	1.223,89 lit	372,70 lit	1.138,01 lit	689,23 lit
6.	JUN	1.088,31 lit	1.365,76 lit	567,33 lit	1.030,77 lit	1.237,62 lit
7.	JUL	1.307,43 lit	1.512,50 lit	765,58 lit	880,98 lit	815,15 lit
8.	AVGUST	822,41 lit	972,77 lit	125,54 lit	813,34 lit	999,44 lit
9.	SEPTEMBAR	1.158,55 lit	1.294,29 lit	413,28 lit	1.116,69 lit	1.033,63 lit
10.	OKTOBAR	1.304,04 lit	1.222,29 lit	949,90 lit	1.035,48 lit	868,40 lit
11.	NOVEMBAR	1.100,08 lit	1.170,05 lit	1.107,46 lit	1.132,23 lit	882,56 lit
12.	DECEMBAR	1.538,04 lit	1.631,77 lit	1.477,99 lit	1.577,28 lit	1.146,81 lit
UKUPNO LITARA:		13.407,94 l	14.473,37 l	9.657,06 l	13.009,78 l	11.263,13 l

Tabela 14a prikazuje da je potrošnja goriva za opštinsku upravu u 2022. godini bila manja u odnosu na 2021. godinu za **1.746,65 litara** ili **13,42%**.

U **Tabeli 14a** nije obuhvaćena potrošnja goriva za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju (prikazana potrošnja u **Tabeli 14b**), Službu zaštite i spašavanja (prikazana potrošnja u **Tabeli 14c**).

Korisnici službenih vozila Opštine Budva: J.U. Muzeji i galerije, J.U. Narodna biblioteka Budva, RTV Budva i T.O.B. Budva nijesu korisnici platnih kartica za točenje goriva Opštine Budva te iz tog razloga evidenciju o potrošnji goriva u litrama, eurima i pređenoj kilometraži vode u službi svojih ustanova.

TABELA 14b: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (KOMUNALNA POLICIJA I INSPEKCIJA)

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2017.	GODINA 2018.	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.	GODINA 2022.
1.	JANUAR	565,16 lit	560,75 lit	370,66 lit	537,12 lit	480,14 lit	494,76 lit
2.	FEBRUAR	422,93 lit	569,62 lit	572,53 lit	958,36 lit	590,52 lit	517,24 lit
3.	MART	581,60 lit	567,67 lit	545,16 lit	577,82 lit	698,13 lit	478,21 lit
4.	APRIL	589,11 lit	563,04 lit	526,93 lit	873,03 lit	709,28 lit	433,83 lit
5.	MAJ	836,40 lit	547,66 lit	747,34 lit	878,78 lit	687,62 lit	573,16 lit
6.	JUN	858,33 lit	732,98 lit	773,80 lit	828,38 lit	691,19 lit	816,17 lit
7.	JUL	870,28 lit	751,82 lit	788,20 lit	793,26 lit	809,76 lit	926,32 lit
8.	AVGUST	842,36 lit	745,71 lit	932,47 lit	268,60 lit	798,75 lit	918,97 lit
9.	SEPTEMBAR	847,97 lit	743,06 lit	693,11 lit	000,00 lit	774,18 lit	985,15 lit
10.	OKTOBAR	767,29 lit	509,88 lit	704,65 lit	767,33 lit	743,81 lit	801,70 lit
11.	NOVEMBAR	701,32 lit	523,68 lit	843,56 lit	737,91 lit	521,72 lit	491,21 lit
12.	DECEMBAR	581,70 lit	560,90 lit	930,09 lit	612,32 lit	553,05 lit	817,14 lit
UKUPNO LITARA:		8.464,45 l	7.376,77 l	8.428,50 l	7.832,91 l	8.058,15 l	8.253,87 l

Tabela 14b prikazuje da je potrošnja goriva za Komunalnu inspekciju i komunalnu policiju u 2022. godini bila veća u odnosu na 2021. godinu za **195,72 litara** ili **2,42%**.

Na današnji dan "Komunalna policija i komunalna inspekcija" je Ovlašćenjem za upravljanje i korišćenje službenih vozila korisnik 11 (jedanaest) službenih vozila i 6 (šest) motocikala. Nabavku i plaćanje djelova kao i servis-popravku službenih vozila i motocikala službe "Komunalne policije i komunalne inspekcije" vrši Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Knjige putnih naloga se pravdaju jedan put godišnje službi voznog parka Opštine gdje se i uredno arhiviraju. Tačnost podataka u knjigama P/N, količinu utočenog goriva posebno po vozilima te njihovu racionalnu upotrebu kontroliše i prati Načelnik službe.

TABELA 14c: POTROŠNJA GORIVA PO GODINAMA (SLUŽBU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA)

Red. Br.	MJESEC	GODINA 2017.	GODINA 2018.	GODINA 2019.	GODINA 2020.	GODINA 2021.	GODINA 2022.
1.	JANUAR	982,61 lit	760,38 lit	890,47 lit	1.440,04 lit	780,50 lit	1.549,00 lit
2.	FEBRUAR	915,45 lit	739,22 lit	891,40 lit	1.628,83 lit	1.680,74 lit	1.700,32 lit
3.	MART	836,58 lit	837,69 lit	863,90 lit	1.400,34 lit	2.027,01 lit	1.726,98 lit
4.	APRIL	889,89 lit	683,29 lit	875,17 lit	2.072,05 lit	1.591,19 lit	1.598,02 lit
5.	MAJ	915,54 lit	858,73 lit	723,00 lit	1.551,92 lit	1.761,17 lit	1.436,90 lit
6.	JUN	1.004,22 lit	943,13 lit	892,55 lit	1.165,95 lit	1.758,73 lit	1.686,56 lit
7.	JUL	1.398,49 lit	770,72 lit	900,88 lit	1.497,84 lit	2.242,98 lit	1.602,11 lit
8.	AVGUST	2.190,96 lit	1.331,66 lit	1.548,81 lit	104,95 lit	2.294,76 lit	1.774,47 lit
9.	SEPTEMBAR	1.879,63 lit	1.081,37 lit	1.216,65 lit	225,58 lit	1.545,81 lit	1.875,23 lit
10.	OKTOBAR	899,22 lit	781,29 lit	1.254,33 lit	912,96 lit	1.572,68 lit	1.804,88 lit
11.	NOVEMBAR	879,78 lit	809,63 lit	671,87 lit	1.459,83 lit	1.576,34 lit	1.466,79 lit
12.	DECEMBAR	741,10 lit	631,01 lit	1.299,49 lit	1.093,01 lit	1.822,72 lit	1.413,01 lit
UKUPNO LITARA:		13.533,47 l	10.228,12 l	12.028,52 l	14.553,30 l	20.654,63 l	19.634,27 l

Tabela 14c prikazuje da je potrošnja goriva Službe zaštite i spasavanja u 2022. godini bila manja u odnosu na 2021. godinu za **1.020,36 litara** ili **4,94 %**.

VI. SLUŽBA OBEZBJEĐENJA

U izvještajnom periodu Služba obezbjeđenja obavljala je u skladu sa zakonom i pravilnikom o radu iz svoje nadležnosti, obavljala aktivnosti koje se odnose na:

- obezbjeđenje i zaštitu lica, objekata i imovine u kojima su smješteni organi lokalne uprave i samouprave.

Tokom rada, službenici obezbjeđenja (zaštitari) su vršili kontrolu:

- ulaza-izlaza stranaka i zaposlenih službenika u glavnoj zgradi opštine Budva,
- usmjeravali stranke, sprovodili lica do odredišta, ista legitimisali i davali određene instrukcije,

kako bi se nesmetano odvijale redovne radne aktivnosti, kako u okviru Građanskog biroa, tako i u ostalim organima smještenim u glavnoj zgradi opštine Budva.

Službenici obezbjeđenja (zaštitari) su tokom 24 sata dnevno i 365 dana u toku 2022. godine obezbjeđivali glavnu zgradu opštine Budva, uredno vodili pisane evidencije o nastalim događajima, eventualnim štetama, kao i licima koja su boravila u službenim prostorijama zgrade opštine Budva. Vođena je evidencija o licima koja su imala zakazane sastanke u kabinetu Presjednika opštine.

Vodili su računa o kodeksu odijevanja, kako zaposlenih, tako i stranaka koje su boravile u prostorijama zgrade opštine Budva.

Tokom aktivnosti u izvještajnom periodu, službenici obezbjeđenja (zaštitari) osim upozorenja nijesu imali primjenu ovlašćenja: fizičke sile, zadržavanje, kao ni potrebu za asistencijom policije Centra bezbjednosti Budva.

OBRADILA: POMOĆNICA SEKRETARA, MR KSENIJA SLAVKOVIĆ

V.D. SEKRETARA,
Darko Čelebić
