

Na osnovu člana 6 Odluke o uvođenju video nadzora, broj 01-820/1 od 02.04.2018.godine, Predsjednik opštine Budva d o n o s i

## PROCEDURU o načinu sprovođenja video nadzora

### Predmet procedure

#### Član 1

Ovom procedurom utvrđuje se način sprovođenja video nadzora, snimanje i čuvanje video snimaka i dokumentacije u zgradi Opštine Budva, Trg Sunca broj 3 (u daljem tekstu: Opština).

Ova procedura se primjenjuje na sva imenovana, izabrana, postavljena i zaposlena lica, honorarno angažovana lica i lica koja rade na održavanju higijene i fizičkom obezbjeđenju zgrade Opštine Budva.

### Pojam video nadzora

#### Član 2

Video nadzor podrazumijeva posmatranje uživo ili posmatranje snimljenog materijala sa kamera nadležne službe za sprovođenje obezbjeđenja i informisanja, a služi za povećanje bezbjednosti lica iz člana 1 stav 2 ove procedure, imovine Opštine i kao pomoć za poboljšanje primjene Etičkog kodeksa lokalnih funkcionera opštine Budva, Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika opštine Budva i Pravilnika o unutrašnjem redu organa lokalne uprave Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 23/12).

Svrha video nadzora kao pomoć za poboljšanje primjene etičkog kodeksa i Pravilnika jeste kontrola zaposlenih u pridržavanju odredbi istih, te stoga ovlašćeno lice može koristiti video materijal prikupljen nadzorom da pokrene disciplinski postupak protiv zaposlenog, ili ga opomene na nedostatke koji su uočeni u radu.

Opština Budva je dužna da obezbijedi potreban broj kamera za svrhu određenu stavom 1 ovog člana.

#### Član 3

Video nadzorom iz člana 2 ove Procedure podrazumijeva nadzor nad sledećim prostorima:

- Službeni parking
- Prizemlje zgrade – ulaz i zajednički nekancelarijski prostor prema Građanskom birou,
- I sprat – stepenice i zajednički nekancelarijski prostor i
- Vanjski prostor neposredno uz zgradu Opštine

Video nadzor u unutrašnjosti kancelarijskog prostora i sanitarnom prostoru nije dozvoljen.

Automatsko praćenje kretanja zaposlenog nije dozvoljeno (osim u situaciji kada se svrha video nadzora ne može uspješno postići nadziranjem samo jednog mjesta).

Tajni video nadzor nije dozvoljen.

#### **Član 4**

Opština je dužna da na vidnom mjestu istakne obaviještenje da je prostor Opštine Budva pod video nadzorom.

Sve kamere i monitori za video nadzor moraju na snimcima obezbijediti podatke o datumu, vremenu i broju kamere.

#### **Snimanje video nadzora**

#### **Član 5**

Video zapis se skladišti i prenosi u skladu sa primjenjivom tehnologijom, a u smislu da se obezbijedi sigurnost i zaštita podataka.

Video zapis i dokumentacija o neprekidnom snimanju čuva se u izvornom obliku najmanje 60 dana od dana snimanja, a po nalogu Direktora CIT ili u slučaju postojanja krivičnog ili prekršajnog postupka, nepoštovanja opštih i pojedinačnih akata organa lokalne uprave i duže, a potom se brišu.

Video zapis i dokumentacija se moraju čuvati do okončanja postupka, izricanja pravosnažnih presuda i isteka prava žalbe.

Bilo kakva obrada snimljenog video materijala je strogo zabranjena.

Video zapis i dokumentacija o neprekidnom snimanju predstavlja internu dokumentaciju lokalne uprave i mora imati oznaku POVJERLJIVO.

#### **Bezbijednost sistema za čuvanje materijala**

#### **Član 6**

Opština je dužna da obezbijedi kontrolisani pristup opremi za video nadzor.

Služba za obezbijedenje i informisanje Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Budva (u daljem tekstu: Služba za obezbijedenje i informisanje) nadležna je za upravljanje video nadzorom, rukovanjem snimljenim materijalom koji podrazumijeva pregled i gledanje u realnom vremenu.

Aktom o sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu utvrdiće se koja lica imaju pravo da upravljaju video nadzorom i rukuju snimljenim materijalom.

Pravo da upravljaju video nadzorom imaju i eksterno zaposlena lica na poslovima obezbijedenja putem sprovedenog postupka javnih nabavki ili privremeno angažovanog na ovim poslovima u skladu sa ugovorom o djelu ili ugovorom o privremenim i povremenim poslovima.

Za pružanje stručno-tehničke podrške u upravljanju video nadzorom i čuvanje dokumentacije nastale u vezi video nadzora nadležan je Centar za informacione tehnologije opštine Budva (u daljem tekstu: CIT).

#### **Prava pristupa**

#### **Član 7**

Pravo pristupa video nadzoru u radnom vremenu imaju zaposleni na poslovima zaštitara u Službi za obezbijedenje i informisanje

Pravo na pregledavanje snimljenog materijala imaju lica ovlašćena za rukovanje snimljenim materijalom shodno Aktu o sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Pravo na pristup snimljenom materijalu, a u cilju postizanja svrhe utvrđene stavom 1 i 2 člana 2, imaju lokalni javni funkcioneri i starješine organa.

Pravo iz stava 3 ovog člana ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva za pristup snimljenom materijalu Sekretarijatu za lokalnu samoupravu – Službi za informisanje i obezbijedenje, uz obrazloženje razloga zbog kojih bi pristup trebalo odobriti.

Sekretar Sekretarijata na osnovu obrazloženog pisanog zahtjeva izdaje odobrenje za pristup snimljenom materijalu, čiji je obraza sastavni dio ove Procedure.

Ovlašćeno lice iz Službe za obezbijedenje i informisanje kao i ovlašćeno lice iz Centra za informacione tehnologije dužno je da vodi evidenciju o vremenu i trajanju dozvoljenog pristupa video nadzoru od strane lica iz stava 3 ovog člana.

Sistem video nadzora koji se koristi za vršenje video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlašćenih lica.

Ukoliko je neophodno snimljeni materijal koristiti radi sprečavanja opasnosti za javnu bezbjednost ili za gonjenje krivičnih djela od strane nadležnih organa, video materijal se može koristiti bez odobrenja i prethodne saglasnosti starješine organa.

### **Zloupotreba sistema video nadzora**

Strogo je zabranjena svaka zloupotreba sistema video nadzora.

Zloupotreba sistema video nadzora vrši se:

- Ako neovlašćeno lice upravlja video nadzorom;
- ako neovlašćeno lice pristupa provjeri snimljenog materijala;
- ako se snimljenom materijalu pristupa bez odobrenja sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu;

Strogo je zabranjeno korišćenje video materijala u svrhu zastrašivanja i prijetnji zaposlenim licima ili strankama.

### **Kvar na sistemu**

#### **Član 8**

O svakom kvaru na tehničkim sredstvima za video nadzor u Opštini ovlašćeni službenik Službe za obezbijedenje i informisanje dužan je da odmah po uočavanju kvara obavijesti Centar za informacione tehnologije, a najkasnije u roku od 24 časa od momenta evidencije kvara.

#### **Član 9**

Svako uništavanje, pokušaj uništavanja ili onesposobljavanja opreme za video nadzor podliježe primjeni Pravilnika o unutrašnjem redu organa lokalne uprave Opštine Budva i može biti prijavljeno Upravi policije.

#### **Član 10**

### **Zabrana korišćenja video nadzora**

Zabrana korišćenja video nadzora u uslovima propisanim Zakonom o zaštiti podataka ličnosti.

### **Završne odredbe**

#### **Član 10**

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na internet stranici Opštine.

