



Crna Gora  
Opština Budva  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, Telefon: +382 33 451 451 Fax: +382 33 451 743, [lokalna.samouprava@budva.me](mailto:lokalna.samouprava@budva.me),  
[www.budva.me](http://www.budva.me)

Broj: 03 – 068/21 – 1738/1  
Budva, 25.06.2021. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj 75/18), člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sređivanja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list Crne Gore“, broj 37/10) i člana 125 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 2/19), sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu d o n o s i

**PROCEDURU**  
**za primjenu Odluke o pečatima opštine Budva**

**Član 1**

Ovom procedurom se bliže uređuje način izrade, preuzimanja, čuvanja, upotrebe i oglašavanja nevažećim u Službenom listu Crne Gore pečata organa lokalne uprave i samouprave Opštine Budva.

**Zahtjev za izradu pečata**

**Član 2**

Starješina organa dostavlja nadležnom organu (u daljem tekstu: Sekretarijatu za lokalnu samoupravu) zahtjev za izradu pečata sa podacima o veličini, sadržini i broju pečata u skladu sa Odlukom o pečatima Opštine Budva, Odlukom o upotrebi simbola Opštine Budva i Grafičkom knjigom standarda, kao i razloge zbog kojih se zahtjeva izrada pečata.

Starješina Sekretarijata za lokalnu samoupravu odlučuje po zahtjevu rješenjem.

Ukoliko se odobri izrada pečata, Sekretarijat za lokalnu samoupravu podnosi zahtjev ovlašćenoj pečatoreznici za izradu pečata, u kojem navodi veličinu, sadržinu i broj pečata.

**Ovlašćene pečatoreznice**

Ovlašćenje pečatoreznicama za izradu pečata izdaje nadležno Ministarstvo u skladu sa Zakonom o državnom pečatu i pečatima državnih organa.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je dužan da od Ministarstva obezbijedi podatak o ovlašćenim pečatoreznicama i da podatke o izdatim ovlašćenjima i ovlašćenim pečatoreznicama unese u Knjigu evidencije u skladu sa Odlukom o pečatima Opštine Budva.

## **Zapisnik o primopredaji pečata**

### **Član 3**

Zapisnik o primopredaji pečata sadrži sledeće podatke: broj primjeraka pečata ili štambilja čija se primopredaja vrši, naziv organa/službe koji vrše primopredaju pečata, podatke o veličini, sadržini i broju pečata, ime i prezime starješina organa između kojih se vrši primopredaja. Zapisnik potpisuju davalac (Sekretarijat za lokalnu samoupravu) i primalac pečata (organ koji je podnio zahtjev za izradu pečata), koji nakon potpisivanja zadržavaju svoj primjerak zapisnika.

## **Rješenje o čuvanju i upotrebi pečata**

### **Član 4**

Ovlašćenje i odgovornost za čuvanje i upotrebu pečata utvrđuje se posebnim rješenjem starješine organa lokalne uprave i samouprave.

### **Član 5**

Rješenje o čuvanju i upotrebi pečata sadrži sledeće podatke: ime i prezime lica ovlašćenog za čuvanje i upotrebu pečata, naziv organa/službe u kojoj ovlašćeno lice zaposleno, zvanje službenika po sistematizaciji, podatke o veličini, sadržini i broju pečata za koji je ovlašćeno lice/službenik zaduženo, kao i vrstu akata koji se tim pečatom ovjeravaju.

Ukoliko se za čuvanje i upotrebu pečata zadužuje više od jednog službenika tj. ovlašćenog lica, starješina organa umjesto više pojedinačnih rješenja može da donese jedno objedinjeno rješenje o čuvanju i upotrebi pečata.

Ukoliko starješina organa odluči da pečatom organa zaduži drugo lice, donijeće novo rješenje kojim će razdužiti prethodnog službenika, a zadužiti novog.

Na osnovu rješenja iz prethodnog stava službenici vrše primopredaju pečata o čemu sačinjavaju zapisnik. Primjerak rješenja iz stava 3 i zapisnika iz stava 4 dostavljaju se Sekretarijatu za lokalnu samoupravu bez odlaganja.

### **Član 6**

Starješine organa lokalne uprave i samouprave se zadužuju pečatima na osnovu zapisnika o primopredaji koji potpisuju sa prethodnim starješinom organa.

Primjerak zapisnika iz stava 1 dostavlja se bez odlaganja Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Ukoliko se radi o novoosnovanom organu, starješina novoosnovanog organa podnosi zahtjev Sekretarijatu za lokalnu samoupravu za izradu pečata, nakon čega se zapisnik o primopredaji novoizrađenog pečata potpisuje između sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu i starješine novoosnovanog organa.

## **Zahtjev za oglašavanje pečata nevažećim u Službenom listu**

### **Član 7**

U slučaju nestanka ili gubitka pečata, organ lokalne uprave ili samouprave je dužan da, bez odlaganja, o tome obavijesti Sekretarijat za lokalnu samoupravu i oglasi nestanak ili gubitak pečata u "Službenom listu Crne Gore", u roku od osam dana od dana nestanka ili gubitka pečata.

### **Član 8**

Zahtjev za oglašavanje pečata nevažećim sadrži naziv organa koji oglašava pečat nevažećim, podatke o veličini, sadržini i broju pečata koji se oglašava nevažećim, kao i broj i datum rješenja kojim je odobrena njegova izrada.

Uz zahtjev iz prethodnog stava, kao prilog se dostavlja kopija stranice iz Knjige evidencije otiska pečata koji se oglašava nevažećim.

### **Završne odredbe**

#### **Član 9**

Sastavni dio ove Procedure su sledeći obrasci:

- Zahtjeva za izradu pečata,
- Rješenja o čuvanje i upotrebu pečata – pojedinačno,
- Rješenja o čuvanje i upotrebu pečata – objedinjeno,
- Rješenja o razduženju/zaduženju pečata
- Zapisnika o primopredaji pečata i
- Zahtjeva za oglašavanje pečata nevažećim u Službenom listu.

Obrasci iz prethodnog stava se popunjavaju elektronski i dostavljaju Sekretarijatu za lokalnu samoupravu po njihovom donošenju/potpisivanju, bez odlaganja.

#### **Član 10**

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi i na sajtu Opštine Budva kao sastavni dio Knjige procedura Opštine Budva.



**Sekretarka,**  
**mr Milijana Vukotić - Jelušić**

**Pravni osnov za donošenje Procedure ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa sadržan je u tabelarnom prikazu zakonskih i podzakonskih akata**

Zakon o državnom pečatu i pečatima državnih organa ("Službeni list Crne Gore", br. 53/16)	Statut Opštine Budva („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br. 2/19)
Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18)	Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sređivanja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list Crne Gore“, br. 37/10)
Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20)	