

PREDLOG PROJEKTA PO JAVNOM KONKURSU OPŠTINE BUDVA

(Napomena: elektronsku verziju formulara prilagodite broju i karakteru aktivnosti u kandidovanom projektu/programu (u daljem tekstu: projekat) poštujući ponuđenu strukturu projekta)

A. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA

Naziv organizacije	GRADSKA MUZIKA BUDVA
Pravni status organizacije	NEVLADINO UDRUŽENJE
Reistracioni broj u MUP-u	05-006/13-33326/1 red. br. 6609
Ovlašćeno lice u NVO	JEROLIM DRAGIČEVIĆ
Koordinator na projektu (lice odgovorno za projekat)	MARKO MARKOVIĆ
Naziv projekta	GRADSKA MUZIKA BUDVA – ČUVAR KULTURNOG IDENTITETA I TRADICIJE GRADA
Prioritetna oblast na koju se projekat odnosi	Afirmacija kulturnog potencijala grada, tradicije i posebnosti opštine
Period trajanja projekta	Godina
Službena adresa NVO	Ul. VUKA KARADŽIĆA, STARI GRAD, 85310 BUDVA
Telefon	+382 67 311 371; +382 69 454 090
Fax	/
E-mail	markom75@t-com.me
Web site NVO	/
Broj tekućeg računa	530-4573-68
Naziv banke	NLB
PIB (Matični broj)	02974550

Navedite ciljeve Vaše nevladine organizacije	Nevladino udruženje GRADSKA MUZIKA BUDVA se osniva kao nevladina organizacija sa ciljem da stvori uslove za: - čuvanje tradicije GRADSKE MUZIKE BUDVA osnovane 1906.
--	---

	<p>godine,</p> <ul style="list-style-type: none"> - širenje i afirmaciju muzičke kulture, - obogaćivanje turističke ponude grada autentičnim turističkim sadržajem i - međunarodnu kulturnu razmjenu.
Navedite oblast djelovanja Vaše organizacija	<p>Djelatnosti Udruženja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priređivanje javnih nastupa, - zaštita autorskih prava iz oblasti muzike, - besplatno obrazovanje novih kadrova putem kurseva, - saradnja sa istim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, - stimulisanje razvoja svih vrsta umjetnosti, posebno muzičke, sa akcentom na rad sa duvačkim orkestrom, - saradnja sa institucijama muzičkog obrazovanja, državnim i opštinskim organima vlasti, državnim i međunarodnim organizacijama i institucijama, sa stanovišta realizacije osnovnih ciljeva, - saradnja sa sredstvima javnog informisanja radi popularizacije osnovnih ciljeva i djelatnosti, - čuvanje starih instrumenata i bogate muzičke literature (notni fond
Navedite projekte koje je Vaša organizacija realizovala, a koji su bitni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo) Navedite i kontakt osobe zadužene da pruži detaljne informacije u vezi navedenog.	<p>Obzirom da Gradska muzika Budva postoji skoro 110 godina, nije realno nabrajati sve realizovane projekte u tom periodu. Zbog toga navodimo samo neke iz posljednjih nekoliko godina rada orkestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje datuma važnih za grad Budvu i Državu Crnu Goru (Prvi maj, Dječiji maskenbal, Dan nezavisnosti, Dan Sv. Trojice, Dan Sv. Ivana, Dan državnosti, Dan širuna, Dan Opštine Budva) - učešće na brojnim međunarodnim skupovima (proslavi Dana državnosti Rusije u Sankt Peterburgu, karnevalu u Ivrei – Italija, učešće u predstavljanju turističke ponude Budve na Sajmu turizma u Novom Sadu... <p>Kontakt osoba: Jerolim Dragičević</p>

B. PODACI O PROJEKTU

1. Naziv projekta:

GRADSKA MUZIKA BUDVA – ČUVAR KULTURNOG IDENTITETA I TRADICIJE GRADA

2. Cilj projekta:

Obnova instrumentarija (popravka starih instrumenata i nabavka novih) i notnog fonda i nabavka novih uniformi kao preduslov za kvalitetan rad orkestra

3. Ciljna grupa, procijenjeni broj direktnih i indirektnih korisnika:

Ciljnu grupu čine članovi orkestra i svi sugrađani i gosti u turističkoj sezoni koji čine naš auditorijum.

4. Kratak opis projekta:

Gradska muzika Budva svoje glavne ciljeve (navedeni u tabeli) ostvaruje kroz muziku, odnosno javne nastupe i pripremu istih. Aktuelni problemi u ostvarenju tih ciljeva su zastarelost dijela

instrumenata i nedostatak uniformi za nove članove orchestra, pa otuda i cilj projekta (tačka 2).

5. Navedite imena i kvalifikacije ključnih učesnika među zaposlenima/volonterima zaduženim za realizaciju ovog projekta:

Jerolim Dragičević, Predsjednik Gradske muzike Budva;
Marko Marković, Predsjednik Skupštine Gradske muzike Budva;
Ivo Bak, Sekretar Gradske muzike Budva.

6. Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine Budva (shodno članu 9 Odluke o o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama):

Predloženi projekat je u skladu sa prioritetom Opštine Budva da pomaže projekte iz oblasti afirmacije kulturnih potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine. Budvanska Gradska muzika je tipičan primjer udruženja koje svojim radom daje kulturni pečat gradu i čuva tradiciju dugu više od 100 godina.

7. Navesti na koji način će se projekat uskladiti sa već postojećim aktivnostima Opštine ili njenih javnih preduzeća u predloženoj oblasti:

Osvarenje cilja ovog projekta je preduslov kvalitetnog rada gradskog orkestra, a kvalitetan rad orkestra omogućava ostvarenje programskih ciljeva naše nevladine organizacije, koji su potpuno u službi razvoja i afirmacije kulturne baštine grada. Takođe, naš orkestar je aktivni učesnik skoro svih turističkih manifestacija koje se dešavaju na teritoriji Opštine Budva.

8. Navesti sa kime je sve predviđena saradnja u realizaciji ovog projekta (druge NVO, državni organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Država; opštinski organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Opština, druga fizička i pravna lica ili udruženja istih):

Realizaciju ovog projekta sprovodi Gradska muzika Budva uz podršku Opštine Budva i TOB-a.

9. Navesti da li je za projekat predviđeno angažovanje stručnih lica (eksperti, isl.) iz oblasti za koju konkurišete?

Za ovaj projekat nije predviđeno angažovanje stručnih lica iz oblasti za koju konkurišemo.

10. Navesti rizike i prepreke koji mogu onemogućiti realizaciju aktivnosti:

Aktivnost nabavke novih i popravke starih instrumenata, kao i aktivnost nabavke novih uniformi za nove članove orkestra može onemogućiti nedostatak sredstava za realizaciju ovog projekta.

11. Ukoliko je Vaša organizacija ranije dobijala sredstva od Opštine Budva, molimo da navedete godinu, iznos i ukratko opišete projekat za koji su sredstva dodjeljena, uz napomenu da li je po istom NVO podnijela izvještaj Opštini i kada:

Naša NVO je dobila sredstva od Opštine Budva na prošlogodišnjem konkursu u iznosu od

4.000,00EUR za projekat nabavke instrumenata i uniformi. Sredstva su utrošena za nabavku novih instrumenata i opreme u cjelosti. Preliminarni izvještaj je podnjet opštinskom Sekretarijatu za lokalnu samoupravu 13.02.2014. godine. Finalni izvještaj prilažemo uz kandidovani projekat.

12. Iznos sredstava koja se potražuju: 8250 EUR

13. Sredstva koja se potražuju predstavljaju:

➤ **dio sredstava**

➤ **ukupna sredstva**

neophodnih/a za realizaciju projekta.

C. METODOLOGIJA

14. Navesti vrijednosti projekta (npr. inovativan pristup i kreativnost, posebnost projekta, novi kvalitet koji poboljšava rješenje problema koji je NVO konstatovana i na čije je rješavanje projekat usmjeren u realizaciji):

Gradska muzika Budva svojim djelovanjem obogaćuje kulturni život Budve, čuvar je lijepo tradicije duge preko 100 godina, daje autentičan pečat turističkoj ponudi grada i predstavlja Budvu i Crnu Goru na međunarodnim skupovima koji afirmišu muzičku kulturu ovog tipa (gradski orkestri, bleh muzika...).

D. OČEKIVANI REZULTATI

1. Navesti očekivne rezultate aktivnosti - indikatore (kvantitavni i kvalitativni pokazatelji i njihov uticaj na ciljnu/e grupu/e:

Ključni rezultat aktivnosti koje sprovodimo kroz ovaj projekat je omogućavanje rada orkestra na nesmetan način. Uniforme i instrumenti su „osnovna sredstva“ orkestra i predstavljaju *contitio sine qua non* u kontekstu opstanka Gradske muzike Budva.

2. Navesti na koji način će se koristiti dalje rezultati aktivnosti projekta:

Aktivnost projekta omogućava nastavak rada orkestra.

3. Metodi upoznavanja javnosti sa projektnim aktivnostima i rezultatima:

Gradska muzika Budva o svojim aktivnostima i rezultatima informiše javnost putem medija. Na prvom mjestu mislimo na RTV Budva, ali i druge elektronske i štampane medije.

E. MONITORING I EVALUACIJA

1. Kada planiramo da evaluiramo (vrijednujemo rezultate) projekt (naglasiti da li postoji interna ili eksterna evaluacija) i plan evaluacije (vrijednovanja) projekta – koji metod ocijenjivanja /strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (npr. upitnici, intervju, fokusne grupe,

reakcija zajednice, idr.):

Naziv planirane aktivnosti	Metod ocijenjivanja rezultata	Interna/ spoljašnja ocijena rezultata	Nosilac sprovođenja ocijena rezultata	Vrijeme sprovođenja ocijena rezultata
Pripreme nastupa i nastupi orkestra	Reakcija publike i javnosti	Utisak članova orkestra / reakcija auditorijuma i javnosti	Gradska muzika Budva i javnost	Neprekidno, odnosno svo vrijeme u toku i nakon javnih nastupa

F. VIŠESTRUKI EFEKTI I FINANSIJSKA ODRŽIVOST

- Održivost projekta (na koji način će se sprovesti aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda ovog projekta zahtjeva)

Za 108 godina postojanja Gradska muzika Budva je prestajala sa radom samo za vrijeme trajanja I i II Svjetskog rata, što dovoljno govori o održivosti. Obzirom da se bavimo muzikom, svakako će u fokusu našeg rada biti kao i do sada pripremanje javnih nastupa raznim povodima. Muzika briše granice i spaja, a još ako je povezana sa tradicijom i upakovana u turistički proizvod grada, predstavlja nezaboravno iskustvo za posjetioce i daje lijepu sliku o domicilnom stanovništvu.

G. BUDŽET

Napomena: Svaku stavku u budžetu potrebno je detaljno opisati.

Na primjer, ukoliko se traži lični dohodak/honorar za koordinatora projekta, treba navesti da li je to lični dohodak iz redovnog radnog odnosa sa napomenom: puno radno vrijeme, 1/2 plate, 1/3 plate isl; ili honorar za projekat). Ovo je način izlaganja troškova.

Indirektni i Direktni troškovi projekta (stavke od 1 - 7 i od 8 – 10 u tabeli ispod), tj. troškovi aktivnosti treba da budu precizno dati po stavkama i usklađeni sa opisom plana raspodijele sredstava iz Obrasca br.2.

	Stavka	Naziv jedinice mjere troška pojedinačno	Broj jed. mj.	Cijena	Ukupan iznos	Iznos tražen od Opštine	Iznos – Prihod obezbijeden iz drugih izvora
1.	Troškovi plata i honorara	Honorar kapelnika i škole Gradske muzike	1	5400	5400	/	Obezbijeden ugovorom sa Opštinom i TOB-om
2.	Troškovi prostora i komunalija	Prostorija za vježbu	1	/	/	/	Obavezu već preuzela OB
3.	Troškovi	Papir i sitan	/	120	120	/	Pun iznos

	kancelarijskog materijala	materijal					obezbijeđen od članova orkestra
4.	Troškovi opreme	Trošak popravke i nabavke novih instrumenata		5000	5000	5000	/
5.	Troškovi komunikacija (telefon, internet pošta)	Trošak mobilnih telefona	12	20	240	/	Pun iznos obezbijeđen od članova orkestra
6.	Troškovi kopiranja i štampe	/	/	200	200	/	Pun iznos obezbijeđen od članova orkestra
7.	Putni troškovi	Transport članova ne računajući nastupe	25	10	250	/	Pun iznos obezbijeđen od članova orkestra
	Ukupno Indirektni troškovi				11210	5000	6210
8.	Direktni troškovi projekta (troškovi aktivnosti)	Obnavljanje i nabavka novih uniformi	15	200	3000	3000	
9.	Ostali troškovi (opisati)	Nepredviđeni troškovi	/	250	250	250	
10.	Troškovi evaluacije (anketa, intervju, fokus grupa, itd.)	/	/	/	/	/	/
	Ukupno direktni troškovi				3250	3250	
	UKUPNO (Indirektni + Direktni troškvi)				14460	8250	6210

Doprinos (učesće) aplikanta (NVO) u UKUPNOM budžetu projekta:	
Učesće NVO (materijalno)	0 EUR
Učesće NVO (finansijsko)	810 EUR

Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)		
	Donator	iznos (EUR)
1.	Opština Budva	2700
2.	TOB	2700
Ukupno		5400

Ukupni iznos koji se traži od Opštine Budva	___8250___ EUR
--	-----------------------

Ukupni iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta	___14460___ EUR
---	------------------------

I: ANEKSI:

Napomena: Molimo da uz vašu prijavu priložite sljedeća dokumenta:

- Kopija rješenja o upisu nevladine organizacije u registru Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Potvrda o predaji finansijskog izvještaja Poreskoj upravi ili adekvatan dokaz ukoliko nevladina organizacija nema obavezu predaje izvještaja Poreskoj upravi;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta koji kandiduje a koje sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti po osnovu člana 244 Krivičnog zakona Crne Gore;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da nevladina organizacija kandidovani projekat nije predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na Javni konkurs Opštine;
- Ukoliko nevladina organizacija u projektu koji kandiduje navede partnerstvo u realizaciji istog sa nekom drugom nevladinom organizacijom, državnim organom ili preduzećem koje je osnovano ili/i u vlasništvu Države, opštinskim organom ili preduzećem koje je osnovano ili/i u vlasništvu Opštine, ili nekim drugim pravnim ili fizičkim licem potrebno je dostaviti kratak Sporazum o partnerstvu – nije propisan obrazac (primjer verzije obrasca je dostupan na navedenim internet stranama Opštine Budva);
- Potvrda od drugog donatora da je za navedi iznos odobreno finansiranje dijela projekta;
- Tri štampane i jednu elektronsku verziju predloženog projekta;

Ovlašćeno lice:

MP.

(potpis)

Budva, _____ 2014. godine

