

# PREDLOG PROJEKTA PO JAVNOM KONKURSU OPŠTINE BUDVA

*(Napomena: elektronsku verziju formulara prilagodite broju i karakteru aktivnosti u kandidovanom projektu/programu (u daljem tekstu: projekat) poštujući ponuđenu strukturu projekta)*

## A. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA

Naziv organizacije	UDRUŽENJE BORACA NARODNOOSLOBODILAČKOG RATA I ANTIFAŠISTA BUDVE
Pravni status organizacije	NVO
Reistracioni broj u MUP-u	05-UPI -006/14-1231
Ovlašćeno lice u NVO	ŠPADIJER ZORAN
Koordinator na projektu (lice odgovorno za projekat)	ZORAN ŠPADIJER PREDSJEDNIK UBNOR-a I ANTIFAŠISTA BUDVE
Naziv projekta	
Prioritetna oblast na koju se projekat odnosi	Očuvanje, njegovanje i razvijanje tradicija Narodno-oslobodilačke borbe 1941-1945.
Period trajanja projekta	2014. godina i dalje
Službena adresa NVO	DOM ZDRAVLJA "BUDVA"- UL POPA JOLA ZECA BR 4
Telefon	033/ 427 - 200
Fax	033/ 451 -457
E-mail	dzb@t-com.me
Web site NVO	
Broj tekućeg računa	<b><u>530-22794-16</u></b>
Naziv banke	NLB banka Budva
PIB (Matični broj)	02981491

Navedite ciljeve Vaše nevladine organizacije	<b>Njegovanje i baštinjenje tradicija Narodnooslobodilačkog rata 1941 -1945 i antifašizam i revitalizacija spomenika i spomen obilježja iz NOR-a i obilježavanje značajnih događaja i ličnosti iz NOB-a. Permanentna briga i obnova porušenih spomenika i spomenobilježja na području opštine Budva.</b>
Navedite oblast djelovanja Vaše organizacija	<b>Društvena djelatnost</b>
Navedite projekte koje je Vaša organizacija realizovala, a koji su bitni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo) Navedite i kontakt osobe zadužene da pruži detaljne informacije u vezi navedenog.	<b>UBNOR i antifašisti Budve zalagaće se za očuvanje i unapređenje tradicije NOB-a kroz povezivanje i saradnju sa srednjim i osnovnim školama. Po tradiciji udruženje organozuje svake godine prigodne manifestacije povodom 13 julskog ustanka Crne Gore (Čelobrda, Čojkova Glavica) i 18 jula Braička bitka. Prvomajski praznici, Dan pobjede nad fašizmom i Dan Budve</b>

## B. PODACI O PROJEKTU

1. Naziv projekta:   Očuvanje i unaprijeđenje tradicija Narodno-oslobodilačke borbe

Cilj projekta: **UBNOR i antifašisti Budve zalagaće se za očuvanje i unapređenje tradicije NOB-a kroz povezivanje i saradnju sa srednjim i osnovnim školama. Po tradiciji udruženje organozuje svake godine prigodne manifestacije povodom 13 julskog ustanka Crne Gore (Čelobrda, Čojkova Glavica) i 18 jula Braička bitka. Prvomajski praznici, Dan pobjede nad fašizmom i Dan Budve**

2. Ciljna grupa, procijenjeni broj direktnih i indirektnih korisnika: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Kratak opis projekta: **Njegovanje i baštinjenje tradicija Narodnooslobodilačkog rata 1941 - 1945 i antifašizam i revitalizacija spomenika i spomen obilježja iz NOR-a i obilježavanje značajnih događaja i ličnosti iz NOB-a. Permanentna briga i obnova porušenih spomenika i spomenobilježja na području opštine Budva.**

Navedite imena i kvalifikacije ključnih učesnika medju zaposlenima/volonterima zaduženim za realizaciju ovog projekta:

**ODBOR UBNOR-a I ANTIFAŠISTA BUDVE: Zoran Špadijer, Ilija Medin, Dragan Miković, Vlado Kuljača, Niko Radulović, Mirko Marković, Vule Marković, Željko Ivančević, Zec Marko, Vojo Medigović i Branko Lopičić**

3. Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine Budva (shodno članu 9 Odluke o o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama):
- \_\_\_\_\_

- 
- 
4. Navesti na koji način će se projekat uskladiti sa već postojećim aktivnostima Opštine ili njenih javnih preduzeća u predloženoj oblasti:

---

---

---

---

5. Navesti sa kime je sve predviđena saradnja u realizaciji ovog projekta (druge NVO, državni organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Država; opštinski organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Opština, druga fizička i pravna lica ili udruženja istih):

PREDVIĐENA JE SARADNJA SA SUBNOR-OM i ANTIFAŠISTIMA CRNE GORE

---

---

6. Navesti da li je za projekat predviđeno angažovanje stručnih lica (eksperti, isl.) iz oblasti za koju konkurišete?

NIJE PREDVIĐENO ANGAŽOVANJE STRUČNIH LICA IZUZEV JEDNOG ADMINISTRATORA

---

---

7. Navesti rizike i prepreke koji mogu onemogućiti realizaciju aktivnosti:

---

---

---

8. Ukoliko je Vaša organizacija ranije dobijala sredstva od Opštine Budva, molimo da navedete godinu, iznos i ukratko opišete projekat za koji su sredstva dodjeljena, uz napomenu da li je po istom NVO podnijela izvještaj Opštini i kada:

**Sve dosadašnje aktivnosti organizacija je ostvarila sa lokalnom samoupravom na način št je lokalna samouprava izmirivala troškove predhodnih aktivnosti, za proslavu Dana Državnosti 13. jula .**

---

---

9. Iznos sredstava koja se potražuju:

10.000,00 €

10. Sredstva koja se potražuju predstavljaju:

➤ dio sredstava

➤ ukupna sredstva

neophodnih/a za realizaciju projekta.

### C. METODOLOGIJA

11. Navesti vrijednosti projekta (npr. inovativan pristup i kreativnost, posebnost projekta, novi kvalitet koji poboljšava rješenje problema koji je NVO konstatovana i na čije je rješavanje projekat usmjeren u realizaciji):

---

---

---

### D. OČEKIVANI REAZULTATI

1. Navesti očekivne rezultate aktivnosti - indikatore (kvantitavni i kvalitativni pokazatelji i njihov uticaj na ciljnu/e grupu/e:

---

---

---

2. Navesti na koji način će se koristiti dalje rezultati aktivnosti projekta:

---

---

---

3. Metodi upoznavanja javnosti sa projektnim aktivnostima i rezultatima:

Upoznavanje javnosti o radu NVO putem javnih medija

---

---

## E. MONITORING I EVALUACIJA

1. Kada planiramo da evaluiramo (vrijednujemo rezultate) projekt (naglasiti da li postoji interna ili eksterna evaluacija) i plan evaluacije (vrijednovanja) projekta – koji metod ocijenjivanja /strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (npr. upitnici, intervju, fokusne grupe, reakcija zajednice, idr.):

Naziv planirane aktivnosti	Metod ocijenjivanja rezultata	Interna/ spoljašnja ocijena rezultata	Nosilac sprovođenja ocijena rezultata	Vrijeme sprovođenja ocijena rezultata

## F. VIŠESTRUKI EFEKTI I FINANSIJSKA ODRŽIVOST

1. Održivost projekta (na koji način će se sprovođiti aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda ovog projekta zahtjeva)

---

---

---

## G. BUDŽET

Napomena: Svaku stavku u budžetu potrebno je detaljno opisati.

Na primjer, ukoliko se traži lični dohodak/honorar za koordinatora projekta, treba navesti da li je to lični dohodak iz redovnog radnog odnosa sa napomenom: puno radno vrijeme, 1/2 plate, 1/3 plate isl; ili honorar za projekat). Ovo je način izlaganja troškova.

Indirektni i Direktni troškovi projekta (stavke od 1 - 7 i od 8 – 10 u tabeli ispod), tj. troškovi aktivnosti treba da budu precizno dati po stavkama i usklađeni sa opisom plana raspodjele sredstava iz Obrasca br.2.

	Stavka	Naziv jedinice mjere troška pojedinačno	Broj jed. mj.	Cijena	Ukupan iznos	Iznos tražen od Opštine	Iznos – Prihod obezbijeđen iz drugih izvora
1.	Troškovi plata i honorara				11 825.00		
2.	Troškovi prostora i komunalija				-		
3.	Troškovi kancelarijskog materijala				500.00		
4.	Troškovi opreme				3 400.00		
5.	Troškovi komunikacija (telefon, internet pošta)				1 000.00		
6.	Troškovi kopiranja i štampe				500.00		
7.	Putni troškovi				2 000.00		
	Ukupno Indirektni troškovi				<b>19.225.00</b>		
8.	Direktni troškovi projekta (troškovi aktivnosti)				4 000.00		
9.	Ostali troškovi (opisati)						
	reprezentacija				2000.00		
	Sitan inventar				400.00		
	Donac. mjesnim odborima				1000.00		
	Troš neproizvodnih usluga				1600.00		
	gorivo				1000.00		
10.	Troškovi evaluacije (anketa, intervju, fokus grupa, itd.)				-		
	Ukupno direktni troškovi				<b>10.000.00</b>		
	UKUPNO (Indirektni +				<b>29.225.00</b>		

Direktni troškovi)

Doprinos (učešće) aplikanta (NVO) u UKUPNOM budžetu projekta:

Učešće NVO (materijalno)	EUR	-
Učešće NVO (finansijsko)	EUR	-

Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)

	Donator	iznos (EUR)
1.		
2.		
Ukupno		

**Ukupni iznos koji se traži od Opštine Budva** **10.000.00** **EUR**

**Ukupni iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta** **10.000.00** **EUR**

## I: ANEKSI:

Napomena: Molimo da uz vašu prijavu priložite sljedeća dokumenta:

- Kopija rješenja o upisu nevladine organizacije u registru Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Potvrda o predaji finansijskog izvještaja Poreskoj upravi ili adekvatan dokaz ukoliko nevladina organizacija nema obavezu predaje izvještaja Poreskoj upravi;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta koji kandiduje a koje sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti po osnovu člana 244 Krivičnog zakona Crne Gore;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da nevladina organizacija kandidovani projekat nije predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na Javni konkurs Opštine;
- Ukoliko nevladina organizacija u projektu koji kandiduje navede partnerstvo u realizaciji istog sa nekom drugom nevladinom organizacijom, državnim organom ili preduzećem koje je osnovano ili/i u vlasništvu Države, opštinskim organom ili preduzećem koje je osnovano ili/i u vlasništvu Opštine, ili nekim drugim pravnim ili fizičkim licem potrebno je dostaviti kratak Sporazum o partnerstvu – nije propisan obrazac (primjer verzije obrasca je dostupan na navedenim internet stranama Opštine Budva);
- Potvrda od drugog donatora da je za navedi iznos odobreno finansiranje dijela projekta;
- Tri štampane i jednu elektronsku verziju predloženog projekta;

Ovlašćeno lice:

MP.

Špadijer Zoran

Budva, 11.07. 2014. godine

